

REGULAMENT
de efectuare a transportului public județean de persoane
prin curse regulate, în județul Hunedoara

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. (1). Prezentul regulament pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Hunedoara, denumit în continuare regulament, a fost elaborat avându-se în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului transporturilor nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare, cap. XV din Ordonanța de Urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, Hotărârii Guvernului nr.435 din 28 mai 2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017;

(2). Prezentul regulament definește modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Hunedoara, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier de persoane și utilizatorii serviciului de transport, denumit în continuare **Serviciul**.

Art.2. (1). Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciului trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale respectiv cerințele de deplasare a cetățenilor în interiorul județului, în funcție de cererea de transport și de capacitatea disponibilă.

(2). Serviciul se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a)** garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public județean de persoane;
- b)** deplasarea în condiții de siguranță și de confort;
- c)** rezolvarea problemelor de ordin economic și social ale județului Hunedoara;
- d)** consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport precum și ale utilizatorilor, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor județene, privind transportul public județean prin servicii regulate, și modalitățile de funcționare a acestuia.

- e) asigurarea executării unui transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- f) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul județului Hunedoara prin servicii de calitate;

Art. 3. Organizarea și funcționarea serviciului are ca obiective:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației pe teritoriul județului Hunedoara;
- b) respectarea drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului;
- c) optimizarea funcționării pieței transportului public județean de persoane prin curse regulate prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial;
- d) creșterea nivelului de calitate al serviciilor și de confort al utilizatorilor;
- e) asigurarea transparenței în ceea ce privește procedura de atribuire a traseelor din programul de transport public județean;
- f) asigurarea continuității serviciilor prin programul de transport public județean, corelate cu fluxurile de călători existente;
- g) informarea utilizatorilor, operatorilor de transport rutier și autorităților administrației publice locale cu privire la actele cu caracter administrativ adoptate de Consiliul Județean Hunedoara în domeniul transportului public județean prin servicii regulate;
- h) executarea transportului public județean în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- i) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente.

Art. 4. În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. *activitate de transport public județean de persoane prin curse regulate* - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu autobuze, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul Serviciului;
2. *autoritate de autorizare* - compartimentul sau serviciul specializat de transport județean din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, respectiv Autoritatea Județeană de Transport care asigură, organizează, reglementează, coordonează, verifică, monitorizează și controlează prestarea serviciului de transport public județean de persoane prin servicii regulate, desfășurat între localitățile județului;
3. *autobuz* - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
4. *autocar* – autobuz cu mai mult de 22 de locuri pe scaune, destinat și echipat numai pentru transportul de persoane așezate pe scaune, având spații speciale pentru transportul bagajelor pe distanțe mari, amenajat și dotat pentru a asigura confortul persoanelor transportate, având interdicția de a transporta persoane în picioare;
5. *autogară* – spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și pentru persoanele aflate în așteptare;
6. *asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate transportul public local de persoane prin servicii regulate* – două sau mai multe unități administrativ-teritoriale asociate între ele, conform legii, în vederea asigurării și dezvoltării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și pentru exploatarea în interes comun a sistemului de transport public local de persoane prin servicii regulate;

7. *certificat de competență profesională* – document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere;
8. *certificat de clasificare* - certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
9. *copie conformă a licenței comunitare* - documentul în baza căruia se efectuează transport rutier de persoane, eliberat de autoritatea competentă pentru fiecare dintre autovehiculele rutiere utilizate la transportul rutier de persoane;
10. *cursă* - parcursul dus-întors realizat de un autobuz între capetele de traseu, în cadrul aceluiași serviciu regulat de transport de persoane;
11. *capăt de traseu* - stația de plecare sau stația de destinație a unui traseu, utilizată pentru urcarea/coborârea, după caz, a persoanelor transportate prin servicii regulate de persoane;
12. *control în trafic* - totalitatea acțiunilor de verificare a respectării de către operatorii de transport rutier, conducătorii auto ai acestora și călătorii a prevederilor legislației în domeniul transportului rutier de persoane. Se efectuează de către organele/autoritățile abilitate cu funcții de control în acest sens în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.
13. *document de transport* – document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, persoanele transportate și care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei și a tipului de transport rutier efectuat;
14. *grafic de circulație* – document care conține denumirea traseului, capetele de traseu, autogările, stațiile publice aflate pe traseu, distanțele dintre acestea, orele de plecare/sosire din capetele de traseu și din stațiile publice/autogările aflate pe traseu, zilele în care se efectuează serviciul regulat;
15. *inspecție tehnică periodică* - operațiune de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință;
16. *întreprindere* - orice persoană fizică sau juridică, cu sau fără scop lucrativ, orice asociație sau grup de persoane fără personalitate juridică, cu sau fără scop lucrativ, sau orice organism oficial, indiferent dacă are personalitate juridică proprie sau depinde de o autoritate cu o astfel de personalitate juridică, care exercită ocupația de transport de persoane, fie orice persoană fizică sau persoană juridică care exercită ocupația de transport de mărfuri în scopuri comerciale;
17. *licența de traseu* – documentul pe baza căruia operatorul de transport rutier efectuează serviciul de transport public județean persoane prin servicii regulate, pe un anumit traseu, județean, conform programului de transport județean;
18. *licență comunitară* - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier;
19. *manager de transport* - persoană fizică angajată a unei întreprinderi sau, în cazul în care respectiva întreprindere este persoană fizică, chiar persoana în cauză sau, în cazul în care se prevede în mod expres, o altă persoană fizică desemnată de întreprinderea respectivă prin contract și care conduce permanent și efectiv activitățile de transport ale întreprinderii respective, posesoare a unui certificat de competență profesională;
20. *operator de transport rutier* – întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de persoane;

- 21. omologare** - procedura administrativă prin care autoritatea competentă certifică, conform legislației în vigoare, că un tip de vehicul, un sistem sau o componentă ori o entitate tehnică independentă satisface cerințele tehnice prevăzute de reglementările în vigoare;
- 22. persoană desemnată** – persoana fizică care are calitate de manager al activității de transport rutier, posedă a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;
- 23. grafic de circulație** - documentul utilizat în transportul public județean de persoane prin servicii regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
- 24. program de transport public județean** - program întocmit și aprobat de consiliile județene prin care se stabilesc grupele de trasee, traseele, graficele de circulație, numărul autovehiculelor necesare, precum și capacitatea de transport minimă în vederea efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate. Capacitatea de transport a autovehiculului este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare pe stele sau categorii;
- 25. stație publică** - spațiu delimitat, situat pe traseul unui serviciu regulat de transport de persoane, amenajat de către administrația publică locală, destinat îmbarcării/debarcării persoanelor, semnalizat și prevăzut cu un panou destinat afișării unor informații;
- 26. servicii regulate** – serviciile care asigură transportul de persoane la intervale stabilite pe trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;
- 27. transport rutier** – operațiune prin care se realizează deplasarea persoanelor cu un autovehicul pe un drum deschis circulației publice;
- 28. transport rutier județean** - transportul rutier care se efectuează între două localități situate pe teritoriul aceluiași județ fără a depăși teritoriul județului respectiv;
- 29. transport rutier local de persoane** - transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare;
- 30. traseu** - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin servicii regulate. În funcție de amplasarea capetelor și de itinerarul dintre acestea, traseele pot fi județene sau locale;
- 31. transportator rutier** – orice întreprindere care, în activitatea sa, pentru transportul rutier al persoanelor, utilizează vehicule rutiere deținute, în condițiile legii;
- 32. utilizator** – călătorul/persoana fizică beneficiară a serviciului.

Art.5. (1). Consiliul Județean Hunedoara, prin Serviciul Autoritate Județeană de Transport, asigură, organizează, reglementează, autorizează, coordonează și controlează prestarea transportului public de persoane prin curse regulate, desfășurat între localitățile județului Hunedoara.

(2). Serviciul Autoritate Județeană de Transport din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții cu privire la transportul public județean de persoane prin servicii regulate:

- a)** evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport județean de persoane, precum și anticiparea evoluției acestora;
- b)** stabilirea traseelor principale, elaborarea proiectului de program județean de transport împreună cu capacitățile de transport necesare și supunerea spre aprobare Consiliului Județean Hunedoara,

odată cu stabilirea modalității în gestiune a serviciului cu respectarea principiilor transparenței decizionale. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;

c) actualizarea periodică a programului de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, de persoane existent;

d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport județean, în condițiile legii;

e) urmărește și asigură implementarea prevederilor Strategiei de dezvoltare a județului Hunedoara și a Strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

f) elaborarea proiectului Regulamentului și Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Hunedoara;

g) analizează și verifică documentațiile justificative privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie aferente transportului public județean de persoane, propuse de operatorii de transport cu respectarea prevederilor legale, elaborează proiectul de hotărâre și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Hunedoara;

h) întocmește documentația de atribuire și proiectele contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători și le supune spre aprobare Consiliului Județean Hunedoara;

i) supune spre aprobarea Consiliului Județean Hunedoara atribuirea traseelor județene și licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate;

î) ține evidența licențelor de traseu pentru transportul public județean de persoane prin servicii regulate;

j) ține evidența autovehiculelor titulare utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea transportului public județean de persoane prin servicii regulate pe traseele județene și urmărește ca înlocuirea acestora să se efectueze în condițiile stabilite prin prezentul regulament;

k) cooperează cu consiliile locale și/sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect de activitate transportul public local cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului și pentru corelarea acestuia cu serviciile publice de transport local de persoane la nivelul localităților;

l) cooperează cu poliția rutieră în vederea desfășurării activităților de control în trafic;

m) verifică și controlează periodic modul de realizare transportului public județean de persoane prin servicii regulate pe traseele județene și, după caz, aplică sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenții în domeniul transportului județean de persoane, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

n) convoacă operatorii de transport județean, în vederea consultării și stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea transportului public județean de persoane prin curse regulate;

Art. 6. În toate raporturile generate de executarea serviciului, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

CAPITOLUL II

Efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate

Secțiunea 1

Condițiile efectuării transportului public județean de persoane prin curse regulate, documente necesare

Art. 7. (1). Serviciul se efectuează în următoarele condiții:

- a) se efectuează de către operatorii de transport rutier, astfel cum aceștia sunt definiți și licențiați conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Hunedoara;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către consiliul județean sau de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- d) se efectuează de către operatorii de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta înmatriculate sau înregistrate după caz, în județul Hunedoara.
- e) se efectuează de către operatorii de transport rutier cu mijloace de transport în comun, dotate cu aparat de marcat electronic fiscal;
- f) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- g) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat;
- h) operatorii de transport rutier trebuie să dețină licențe de traseu valabile, în conformitate cu prevederile cap. XV din O.U.G. nr. 70/2020.

Art. 8. Serviciul se poate efectua numai cu autovehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. Serviciul se efectuează în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale actelor normative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 10. Operatorii de transport rutier au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului următoarele documente, după caz:

- a) licența de traseu însoțită de caietul de sarcini al acesteia;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în original sau o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract/documentul de proprietate care atestă dreptul de proprietate/folosință în baza căruia este utilizat mijlocului de transport în comun;

- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;
- i) certificatul de clasificare pe categorii al autovehiculului;
- î) alte documente stabilite de legile în vigoare.

Secțiunea a 2 a

Licențe și alte documente necesare pentru efecuirea transportului public județean de persoane prin curse regulate. Programul de transport public județean

Art. 11. (1). Licența de traseu reprezintă actul tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă dreptul unui operator de transport de a presta pe un anumit traseu servicii de transport public cu autobuze.

(2). Serviciul se poate efectua de către operatorii de transport rutier numai în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu valabilă pentru traseul respectiv, așa cum acesta este prevăzut în programul de transport județean.

(3). Licența de traseu este valabilă numai însoțită de caietul de sarcini al acesteia pe toată durata efectuării transportului.

(4). Licențele de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier pentru fiecare traseu într-un număr egal cu numărul de autobuze prevăzute în programul județean de transport necesar pentru efectuarea traseului respectiv.

(5). Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

(6). Autoritatea de autorizare ține evidența licențelor de traseu în Registrul de evidență a licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Hunedoara.

Art. 12. Licența comunitară, copiile conforme ale acestora și licența de traseu, eliberate unui operator de transport nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a exercita cu autovehiculele deținute activități de transport public.

Art. 13. Programul de transport trebuie să asigure dezvoltarea echilibrată și eficientă, într-un mediu concurențial real, a tuturor tipurilor de transport public de persoane, stimulându-se folosirea tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare scăzute.

Art. 14. (1). Accesul autovehiculelor în stațiile publice este gratuit și nediscriminatoriu pentru operatorii de transport rutier cărora li s-au atribuit trasee, conform programelor de circulație.

(2). Accesul autovehiculelor în autogară este nediscriminatoriu pentru operatorii de transport rutier cărora li s-au atribuit trasee, conform programelor de circulație.

(3). Încheierea contractelor între deținătorii de autogară și operatorii de transport rutier privind accesul în autogară nu poate fi condiționată de efectuarea unor servicii suplimentare sau pe care operatorul de transport rutier nu le solicită.

(4). Amplasarea stațiilor publice se stabilește de către autoritățile administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

Art.15. (1). Programul de transport public județean, se întocmește și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

(2). Prin programul de transport județean se stabilesc traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, program de circulație, zile de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, precum și autogările sau stațiile publice.

(3). Capacitatea minimă de transport precizată în programul județean de transport poate fi stabilită la „minimum 10 locuri“ sau „minimum 23 de locuri“.

(4). La întocmirea programelor de transport de persoane în trafic județean vor fi consultați operatorii de transport.

Art. 16. În perioada de valabilitate, programul de transport public județean, poate fi actualizat astfel:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;

b) prin introducerea de noi trasee, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;

c) prin modificarea numărului de curse;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație;

e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări;

f) prin eliminarea de stații/autogări;

g) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu notificarea operatorului de transport rutier;

h) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor;

i) pentru un traseu care nu a fost atribuit în două ședințe de atribuire;

î) prin modificarea capacității de transport.

Art. 17. (1). Programul de transport public județean poate fi actualizat, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

(2). În vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind actualizarea programului de transport public județean, serviciul autoritate județeană de transport va analiza oportunitatea și legalitatea propunerilor transmise în acest sens de către persoanele interesate.

Art. 18. Eventualele erori materiale din cuprinsul programului de transport public județean pot fi corectate la inițiativa serviciului autoritate județeană de transport, după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 19. (1). Operatorii de transport rutier prestatori ai serviciului au dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Consiliului Județean Hunedoara, modificări temporare, precum suspendări, limitări, modificarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră.

(2). În cazuri excepționale, operatorul de transport rutier poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea serviciului, dar numai sub condiția informării ulterioare a Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 20. (1). Înlocuirea unui autovehicul este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și cel puțin același an de

fabricație, grad de confort și dotări cu ale autovehiculului înlocuit, după notificarea Consiliului Județean Hunedoara.

(2). Pe parcursul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului, operatorul de transport rutier poate înlocui un autobuz cu care a obținut licența de traseu, după notificarea Consiliului Județean Hunedoara, numai în următoarele situații:

- a) la solicitarea motivată a operatorului de transport, alta decât situația de la lit. b;
- b) prezintă defecțiuni tehnice.

(3). În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), înlocuirea provizorie a autobuzului se poate face pentru perioade însumând maximum 180 de zile pe an calendaristic, în baza documentului/documentelor eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat și a documentului prin care dovedește că a depus copia conformă a licenței comunitare a autobuzului înlocuit la agenția teritorială a Autorității Rutiere Române - A.R.R. emitente.

(4). Pe toată durata înlocuirii, operatorul de transport rutier va depune copia conformă a licenței comunitare a autobuzului înlocuit la agenția teritorială a Autorității Rutiere Române - A.R.R. emitente, care o va returna acestuia la sfârșitul perioadei de înlocuire.

(5). Pe perioada înlocuirii se va asigura existența la bordul autobuzului a licenței de traseu.

(6). Notificarea Consiliului Județean Hunedoara de către operatorul de transport cu privire la înlocuirea autobuzului se face printr-o cerere motivată a operatorului de transport rutier, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 din prezentul regulament, care va fi însoțită de următoarele documente, în copie certificată pentru conformitate, ale autovehiculelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:

- a) certificatele de înmatriculare ;
- b) cărțile de identitate;
- c) certificatele de clasificare ;
- d) documentul/documentele eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat, în situația prevăzută la alin. 2 lit. b.

(7). Pe perioada executării contractului de delegare a gestiunii, operatorii de transport rutier pot utiliza la efectuarea curselor de pe un traseu oricare dintre autovehiculele înscrise la atribuirea traseelor, pentru care au obținut licențe de traseu.

Art. 21. (1). Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar se poate face numai în situația în care autobuzul utilizat în baza licenței de traseu are capacitate insuficientă pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători.

(2). Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar prevăzută la alin. 1 se va face cu respectarea caietului de sarcini aferent licenței de traseu, asigurându-se existența la bordul autobuzului a unei copii a licenței de traseu, șampilată și semnată de către administratorul operatorului de transport, având înscris în mod expres: „Subsemnatul, _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul“. Pe foaia de parcurs existentă la bordul autobuzului se va specifica faptul că acesta este dublură.

Secțiunea a 3-a **Siguranța rutieră**

Art. 22. (1). În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate au obligația să

adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

(2). Persoanele cu funcții care concură la siguranța rutieră sunt: conducătorul auto, persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a întreprinderii/operatorului de transport/operatorului pentru activități conexe transportului rutier, consilierul de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase și inspectorul de conducere auto.

(3). Aceste persoane trebuie să facă dovada că sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru ocuparea și menținerea în funcție.

Art. 23. Operatorii de transport autorizați care efectuează serviciul au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;

4. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

5. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;

6. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului sau care nu corespund din punct de vedere tehnic;

7. să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

8. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

9. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

10. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

11. să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane;

12. să nu încredințeze vehiculul destinat transportului de persoane prin curse regulate spre a fi condus de către un conducător auto care nu are atestat profesional;
13. să nu permită conducătorilor de vehicule să plece în cursă sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor ori produselor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora ori într-o stare accentuată de oboseală;
14. să se asigure că persoanele angajate în funcții care concură la siguranța rutieră sunt titulare ale unui certificat/atestat profesional valabil conform reglementărilor în vigoare;

Art. 24. Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
5. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare;
6. să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane;
7. să nu țină în mână sau să folosească cu mâinile în orice mod telefonul mobil sau orice dispozitiv mobil prevăzut cu funcția de înregistrare ori redare text, foto sau video;
8. să aibă o conduită profesională corespunzătoare fără să folosească gesturi obscene, injurii, adresarea de expresii jignitoare sau vulgare călătorilor din mașină sau celorlalți participanți la trafic;
9. să poarte permanent ecuson care să cuprindă următoarele elemente de identificare:
 - denumirea operatorului de transport;
 - numele și prenumele conducătorului auto;
 - fotografia conducătorului auto și ștampila societății;
10. să elibereze legitimații/bilete de călătorie tuturor călătorilor, să emită legitimații/bilete de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de persoanele transportate și să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare, sau în cazul autovehiculelor clasificate, în limita numărului de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare;
11. să preia mărfuri sau colete doar în limita spațiilor disponibile;
12. să poarte o ținută adecvată;
13. să oprească în toate stațiile prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu;
14. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea persoanelor transportate, în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
15. au obligația de a nu fuma în salonul mijlocului de transport;
16. au obligația de a circula cu toate ușile închise după pornirea din stație;
17. să asigure afișarea în interiorul autobuzului a tarifelor de transport ;
18. să permită accesul în mijloacele de transport a personalului autorității județene de transport care verifică, monitorizează și controlează modul de efectuare a transportului public de persoane prin curse regulate la nivel județean și să prezinte documentele solicitate de către acesta;

19. să respecte măsurile prevăzute de reglementările legale în vigoare de prevenire și control a virusului SARS-CoV-2.

Art. 25. Operatorii de transport care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 26. Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

Secțiunea a 4-a **Facilități specifice de transport**

Art. 27. (1). În conformitate cu prevederile legale în vigoare, transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, este gratuit;

(2). Elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, la cererea acestora, beneficiază gratuit de transportul rutier, între localitatea de domiciliu și localitatea unde sunt școlarizați, pe durata cursurilor;

(3). Resursele financiare necesare acoperirii compensației datorate din bugetul județului pentru asigurarea transportului elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, se alocă de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe județe;

(4). Cheltuielile privind transportul elevilor se suportă după cum urmează:

a) 50% din valoarea acestora se suportă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, din sumele alocate prin inspectoratele școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la care sunt înscriși elevii;

b) 50% din valoarea acestora se suportă din bugetele județelor pe raza cărora se află unitatea de învățământ preuniversitar la care sunt înscriși elevii;

(5). Mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu se face conform legislației în vigoare.

Art. 28. Operatorii de transport au obligația de a asigura transportul gratuit al elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, pe toată durata cursurilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, sub sancțiunea încetării contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate la nivel județean.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

Secțiunea 1 **Drepturile și obligațiile Consiliului Județean față de operatori**

Art. 29. Consiliul Județean Hunedoara, în raport cu operatorii de transport rutier care efectuează serviciul, are următoarele drepturi:

a) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a transportului public județean de persoane.

b) să sancționeze operatorii de transport rutier în cazul în care se constată nereguli pe timpul executării serviciului de transport public județean;

c) să actualizeze programul de transport public județean, în conformitate cu cerințele de transport ale populației.

Art. 30. Consiliul Județean Hunedoara are următoarele obligații față de operatorii de transport:

a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți operatorii de transport rutier;

b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier pentru realizarea transportului public județean într-un mediu concurențial și transparent;

c) să reglementeze, prin norme locale, modul de organizare și funcționare a transportului public județean prin curse regulate;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport rutier;

e) să asigure finanțările convenite prin reglementările privind modalitatea de gestiune a serviciului, dacă este cazul;

f) să respecte obligațiile pe care și le-au asumat prin contractele de atribuire a gestiunii.

g) să stabilească proceduri interne privind fluxul documentelor aferente decontării transportului elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier

Art. 31. Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier care desfășoară transport public județean de persoane prin curse regulate sunt prevăzute, în prezentul regulament, contractele de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini și vor fi anexate la contractele de delegare a gestiunii aprobate prin hotărâri, de către Consiliul Județean Hunedoara.

Art. 32. Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean prin curse regulate au următoarele drepturi:

a) operatorii de transport care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Consiliul Județean Hunedoara, numai pentru motive întemeiate, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului, în termenul și condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;

b) să încaseze tarifele aferente transportului;

c) să actualizeze, cu aprobarea Consiliului Județean Hunedoara, tarifele aferente transportului, conform legislației în vigoare;

d) să solicite Consiliului Județean Hunedoara actualizarea programului de transport județean, pentru traseele pentru care dețin licențe de traseu, în funcție de nevoile de deplasare ale populației;

e) să utilizeze pentru circulație infrastructura publică;

Art. 33. Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile capitolului II, operatorii de transport care desfășoară serviciul au următoarele obligații:

a) să efectueze toate cursele de pe traseele atribuite;

b) să încheie contracte de acces în autogară, în conformitate cu caietele de sarcini anexe la licențele de traseu;

c) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciile prestate;

d) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor;

e) să efectueze transportul public județean de persoane prin curse regulate, conform prevederilor caietelor de sarcini anexe la licențele de traseu, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

f) să asigure continuitatea serviciului prestat;

g) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

h) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;

i) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

î) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;

j) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

k) să aplice normele de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în cadrul serviciilor prestate;

l) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind circulația rutieră;

m) să dețină la sediul social următoarele documente:

- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport;

- cărțile de identitate ale autobuzelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;

- contractele de leasing pentru autobuzele utilizate;

- avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;

- toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței comunitare;

- documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

- evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;

- evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Hunedoara în cazul accidentelor grave de circulație;

- alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

n) să furnizeze Consiliului Județean Hunedoara, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora efectuează serviciile în scopul verificării modului de prestare a acestora;

o) să notifice Consiliului Județean Hunedoara înlocuirea unui autobuz cu care a obținut licența de traseu, cu respectarea condițiilor impuse de lege;

p) să comunice Consiliului Județean Hunedoara datele de înmatriculare a autovehiculelor cu care efectuează transportul, intervenite ulterior atribuirii licențelor de traseu;

r) să permită accesul în mijloacele de transport a persoanelor împuternicite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara să execute verificarea, monitorizarea și controlul modului de efectuare a serviciilor;

s) să furnizeze serviciului autoritate județeană de transport copiile documentelor pentru autovehiculele cu care efectuează transportul reînnoite după expirarea celor existente, în termen de 15 zile de la emiterea acestora;

ș) să depună trimestrial o statistică cu numărul mediu de călători pe fiecare traseu operat;

t) să asigure transportul gratuit al elevilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport.

ț) răspunde de realitatea, legalitatea și exactitatea datelor prezentate la decontare pentru transportul elevilor;

u) să mențină același tarif pentru elevi pe toată durata anului școlar, care nu poate fi mai mare decât cel practicat pentru celelalte categorii de călători.

Art. 34. (1). Operatorii de transport rutier vor colabora cu Consiliul Județean Hunedoara pentru evaluarea fluxurilor de călători și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport județean de persoane, prin furnizarea informațiilor solicitate în acest scop.

(2). Accesul în mijloacele de transport a persoanelor desemnate de Consiliul Județean Hunedoara pentru monitorizarea fluxurilor de călători și/sau a persoanelor desemnate în acest scop de către societatea care realizează studiul de specialitate se face pe baza legitimației de serviciu/actului de identitate și a ordinului de deplasare (delegație).

Art. 35. Operatorii de transport rutier vor efectua transportul public județean de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea vizibilă, în părțile din față și lateral dreapta, pe timpul executării transportului placa de traseu cu indicarea executantului și a caracterului cursei și a denumirii traseului în care să se specifice capetele de traseu și localitatea intermediară conform programului de transport aprobat, placa având un format A3, pentru toate mijloacele de transport în comun, conform machetei, cu excepția celor prevăzute cu sistem de afișaj electronic din fabricație care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu; Elementelor de informare menționate anterior le vor fi asigurate în permanență vizibilitatea, și vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

JUDEȚUL HUNEDOARA Traseul 001 DEVA - HUNEDOARA
S.C. S.R.L.

2. să asigure prin conducătorul auto supravegherea urcării și coborârii pasagerilor;

3. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;

4. să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului;

5. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:

- materii greu mirositoare;

- materii inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - butoaie cu carbid;
 - tuburi de oxigen;
 - materiale explozibile;
 - produse caustice;
 - materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcămintea călătorilor;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
6. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;
 7. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
 8. să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
 9. să asigure preluarea călătorilor din autobuzele rămase imobilizate pe traseu în termen de maxim 3 ore de la apariția evenimentului;
 10. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
 11. să emită legitimații de călătorie înseriate, înregistrate ca documente cu regim special și corespunzătoare sumelor încasate pentru călătorie;
 12. să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie valabile, precum și a legitimațiilor speciale;
 13. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet.
În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
 - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
 - conțin produse neadmise la transport;
 - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;
 14. să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
 15. să execute transportul strict în conformitate cu programul de circulație prin respectarea orelor și stațiilor prevăzute în graficul de circulație. Se poate accepta o întârziere de maxim 15 minute în funcție de condițiile de trafic. Plecarea din stație înainte de ora prevăzută în graficul de circulație este interzisă.
 16. să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație;
 17. să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau pentru efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
 18. să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
 19. la emiterea legitimații de călătorie să respecte reglementările în vigoare;
 20. să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
 21. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
 22. să asigure întreținerea, salubritatea și curățarea permanentă, să realizeze dezinfectia vehiculelor de două ori pe lună și să asigure un climat favorabil în mijloacele de transport;

23. în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto, precum și programul de circulație al traseului respectiv;
24. autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
25. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile, în caz de necesitate;
26. în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
27. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf în condițiile stabilite de lege, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
28. în interiorul autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
29. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
30. să afișeze, în fiecare stație menționată în graficul de circulație, orele de sosire și de plecare în mod distinct pentru fiecare traseu operat;
31. la cel puțin unul din capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
32. să se asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire;
33. să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și în limita posibilităților și pe traseu;
34. să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
35. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat pe traseu nu se consideră curse noi, acestea se efectuează după același program de circulație ca și al cursei inițiale, în următoarele condiții :
 - depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
 - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;
 - asigurarea existenței la bordul autobuzului suplimentar a licenței de traseu și a graficului de circulație în copie, ștampilată și semnată de către administratorul operatorului de transport;
36. autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător, suprafața destinată reclamelor publicitare să nu depășească 50 % din suprafața totală a mașinii ;
37. să furnizeze autorității administrației publice județene informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului.

Art. 36. Operatorii de transport care administrează infrastructura de transport sunt obligați să implementeze, să asigure și să pună în aplicare setul de măsuri prevăzute de reglementările legale în vigoare de prevenire și control a virusului SARS-CoV-2.

Art. 37. (1). În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 15 zile.

(2). Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 38. Au calitatea de utilizatori beneficiarii transportului, persoane fizice sau juridice.

Art. 39. (1). Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciu;
- b) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean Hunedoara, cu privire la transportul public județean de persoane prin curse regulate;
- c) să sesizeze Consiliului Județean Hunedoara orice deficiențe constatate în efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- d) să aibă acces la informațiile publice;

(2). Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului.

Art. 40. Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele :

- a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente stabilite prin lege;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- d) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, cu personalul serviciului autoritate județeană de transport care execută monitorizarea, verificarea și controlul modului de efectuare a transportului, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAPITOLUL IV

Indicatori de performanță

Art. 41. (1). În efectuarea serviciului se vor respecta următorii indicatori de performanță:

- 1. numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;
- 2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public județean de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
- 3. numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;
- 4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;
- 5. numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - a) numărul de reclamații justificate;
 - b) numărul de reclamații rezolvate;
 - c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale.
- 6. numărul autovehiculelor care utilizează combustibili alternativi;
- 7. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
- 8. despăgubirile plătite de către operatorii de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
- 9. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
- 10. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.

(2). În efectuarea serviciului se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament.

CAPITOLUL V

Verificarea, monitorizarea și controlul prestării transportului public județean de persoane prin curse regulate de către operatorii de transport

Art.42. (1). Consiliul Județean Hunedoara își exercită atribuțiile privind verificarea, monitorizarea și controlul prestării de către operatori a transportului public județean de persoane prin curse regulate, prin personalul serviciului autoritate județeană de transport.

(2). Personalul serviciului autoritate județeană de transport, numit în continuare personal de control, este împuternicit, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, să constate contravențiile și să aplice sancțiunile contravenționale în domeniul transportului rutier județean de persoane.

(3). Exercițarea atribuțiilor de către personalul de control se face pe baza ordinului de deplasare (delegație) și a legitimației de agent constatat.

(4). Modelul legitimației de agent constatat, împreună cu cel al Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

(5). Activitățile de verificare, monitorizare și control se desfășoară în condiții de siguranță pentru traficul rutier, personalul de control și persoanele transportate în autobuzele oprite pentru efectuarea controlului și cu respectarea prevederilor legale privind protecția muncii.

Art. 43. Principiile care stau la baza executării controlului sunt:

a) principiul legalității - presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor Constituției și a legislației în materie;

b) principiul obiectivității - presupune o evaluare corectă și reală a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și integrării celor pozitive;

c) principiul responsabilității - personalul ce execută activități de control răspunde pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și de acțiunile susținute în procesul de control;

d) principiul eficacității - se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;

e) principiul eficienței - are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;

f) principiul prevenției - presupune prevederea și identificarea posibilelor erori și nereguli și stabilirea măsurilor necesare în scopul prevenirii acestora;

g) principiul operativității - presupune efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activității de control, într-o manieră cât mai simplificată, în vederea înlăturării disfuncționalităților constatate, cu respectarea regulilor prevăzute de lege.

Art. 44. (1). Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

(2). Controlul în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, se efectuează numai împreună cu polițiștii rutieri.

(3). Controlul în punctele de îmbarcare/debarcare (autogări și stații publice) se poate efectua și fără reprezentanții poliției rutiere.

Art. 45. (1). Controalele în trafic pot fi controale tematice sau controale inopinate.

(2). Controlul tematic se execută în baza unui plan de control, întocmit de serviciul autoritate județeană de transport, și aprobat de Președinte/Vicepreședinte/Administrator Public al Consiliului Județean Hunedoara.

(3). Planul de control cuprinde:

- a) denumirea operatorului de transport rutier controlat;
- b) traseele din programul de transport județean pe care se efectuează controlul;
- c) tematica controlului;
- d) zilele în care se efectuează controlul.

(4). Controlul inopinat se execută, de regulă, ca urmare a unor sesizări/reclamații privind modul de efectuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, sau pentru verificarea modului de ducere la îndeplinire de către operatorii de transport rutier a măsurilor dispuse de personalul de control.

Art. 46. (1). Personalul de control are următoarele obligații:

- a) de a cunoaște și aplica întocmai reglementările în vigoare aferente domeniului transportului rutier de persoane;
- b) de a păstra cu strictețe secretul de serviciu, al acțiunilor de control, al informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- c) de a nu pretinde și de a nu primi niciun fel de bunuri în natură sau bani și nici de a-și crea avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;
- d) de a deține asupra lor legitimația de control și ordinul de deplasare (delegația) pe timpul efectuării acțiunilor de control;
- e) să aibă o conduită demnă, politicoasă, civilizată și intransigentă față de cei care încalcă reglementările specifice transportului rutier de persoane.

(2). În exercitarea atribuțiilor personalul de control are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

(3). La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte personalului de control toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autobuzului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

4). Călătorii au obligația de a prezenta personalului de control, la solicitarea acestuia, legitimațiile de călătorie.

Art. 47. (1). Rezultatul controlului în trafic se consemnează pe formularul notă de constatare, prevăzut în anexa nr.2 la prezentul regulament, care după completare se semnează de persoana care efectuează controlul sau, după caz, pe formularul fișă de monitorizare, prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament.

(2). Nota de constatare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea modului de efectuare a serviciilor de către un operator de transport rutier pe un anumit traseu și se completează pentru fiecare autobuz care este verificat pe traseul respectiv.

(3). Fișa de monitorizare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea unui număr limitat de probleme cu privire la modul de efectuare a serviciilor, fiind controlate mai multe autobuze aparținând unuia sau mai multor operatori de transport, care trec/opresc prin/în locul unde se execută controlul, într-un anumit interval de timp.

Art.48. (1). În cazul în care personalul de control constată nereguli în modul de efectuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, procedează la sancționarea contravențională a celor vinovați și/sau poate dispune, printr-o adresă scrisă către operatorul de transport rutier în cauză, măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

(2). Operatorul de transport rutier este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul de control.

CAPITOLUL VI

Răspunderi și sancțiuni

Art.49. (1). Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 50. (1). Personalul autorității județene de transport, numit în continuare personal de control, este împuternicit, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, să constate contravențiile și să aplice sancțiunile contravenționale în domeniul transportului public județean de persoane, prevăzute de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

(2). Contravențiilor în domeniul serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor ale art. 28 din ordonanță.

(3). Consiliul Județean Hunedoara poate stabili, prin hotărâre, potrivit O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, faptele care constituie contravenții în domeniul transportului public județean de persoane, altele decât cele prevăzute de actele normative menționate la alin. (1) sau în alte reglementări legale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 51. (1). Dispozițiile din prezentul regulament nu sunt limitativ prevăzute, acestea putând fi completate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2). Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

Operator de transport rutier _____
 Sediul social _____
 C.I.F. _____
 Telefon (fax) _____
 E-mail _____
 Nr. _____ din _____

NOTIFICARE ÎNLOCUIRE AUTOBUZ

Către
 Consiliul Județean.....

Notificăm următoarele înlocuiri de autobuze:

Nr. crt.	Traseul pe care autobuzul este titular	Nr. înmatriculare Autobuz înlocuit	Nr. înmatriculare autobuz cu care se înlocuiește

Solicităm înlocuirile din următoarele motive:

Anexăm la prezenta, în copie, certificată pentru conformitate, următoarele documente ale autobuzelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:

- cărțile de identitate;
- certificatele de înmatriculare;
- certificatele de clasificare;
- documentul/documentele eliberate de service-ul auto autorizat*;
- documentul prin care se dovedește că a depus copia conformă a licenței comunitare a autobuzului înlocuit la agenția teritorială a Autorității Rutiere Române- A.R.R. emitente.*

Reprezentant legal:

Numele și prenumele: _____

Semnătura și ștampila: _____

* numai în cazul înlocuirii provizorii a autobuzelor care prezintă defecțiuni tehnice

NOTĂ DE CONSTATARE

Data executării controlului:

Denumirea operatorului de transport rutier verificat:

Nr. de înmatriculare al autobuzului:

Numele și prenumele conducătorului auto:

Traseul verificat:

Cursa verificată:

Numele, prenumele și funcția persoanei care efectuează controlul:

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
Licența de traseu	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU - Licența de traseu este conformă cu traseul executat: DA / NU - Valabilitatea licenței de traseu: Este / Nu este valabilă 	
Graficul de circulație	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU - Valabilitatea graficului de circulație: Este / Nu este valabil 	
Copia conformă a licenței comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU - Valabilitatea copiei conforme a licenței comunitare: Este / Nu este valabilă 	
Certificatul de clasificare pe stele sau categorii al autobuzului	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea certificatului: Este / Nu este valabil 	
Contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul (în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract)	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea contractului Este / Nu este valabil 	
Certificatul de înmatriculare al autobuzului	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea certificatului: Este /Nu este valabil - Efectuarea la termen a inspecției tehnice a autovehiculului DA / NU 	
Legitimația de serviciu a conducătorului auto.	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la bordul autovehiculului: DA / NU -Valabilitatea legitimației: Este / Nu este valabilă 	

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	CONSTATĂRI	OBSERVAȚII
1	2	3
Oprirea autobuzului în toate stațiile, conform graficului de circulație	DA / NU	
Respectarea orelor de sosire / plecare din stații/autogări	DA / NU	
- Îmbarcarea călătorilor peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin nr. de locuri pe scaune - Numărul de locuri pe scaune este de	DA / NU	Nr. de călători cărora nu le este asigurat locuri pe scaune(dacă este cazul)
Utilizarea pe timpul executării transportului a plăcii de traseu/ panoului de afișaj electronic cu nominalizarea operatorului de transport rutier, a traseului și a tipului de transport efectuat	DA / NU	
Transportarea de obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziții legale sau Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate	DA / NU	
Utilizarea la efectuarea curselor a autobuzelor înscrise la atribuirea traseelor pentru care s-au obținut licențe de traseu	DA / NU	
Persoanele transportate posedă legitimații de călătorie individuale valabile	DA / NU	
Emiterea de legitimații de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de persoanele transportate	DA / NU	
Utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale la emiterea biletelor de călătorie	DA / NU	
Asigurarea de curse dubluri pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători	DA / NU	Este / Nu este necesar
Afișarea vizibilă în interiorul autovehiculului a numelui și prenumelui conducătorului auto	DA / NU	
Afișarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport pe bază de bilete	DA / NU	
Existența în autobuz a instalațiilor de încălzire /condiționare a aerului în stare de funcționare	DA / NU	Funcționează / Nu funcționează
Starea de curățenie și igienizare a autobuzului	Este corespunzătoare DA / NU	
Altele		

Semnătura persoanei care efectuează controlul

.....

Serviciul Autoritate Județeană de Transport

FIȘĂ MONITORIZARE
Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate

Probleme

verificate:.....

Data	Ora	Traseu	Operator de transp. rutier	Nr. înmatr. autobuz	Cond. autobuz	Deficiențe constatate

Personal de control:

Numele și prenumele:

Semnătura:

