



Nr. 4873/23.03.2020

## RAPORT privind modul de soluționare al petițiilor în semestrul II 2019

Consiliul Județean Hunedoara a organizat activitatea de soluționare a petițiilor conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

Astfel, activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară în cadrul Centrului de Informare a Cetățeanului unde se asigură primirea și înregistrarea petițiilor în „Registrul special pentru evidența scrisorilor, sesizărilor” și în „Registrul electronic” al Consiliului Județean Hunedoara, transmiterea acestora spre soluționare la compartimentele competente, cât și urmărirea soluționării lor în termenul legal, expedierea răspunsurilor, arhivarea răspunsurilor.

În semestrul II 2019, la Consiliul Județean Hunedoara au fost înregistrate un număr de 118 petiții ce au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate sau care au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice având competențe în domeniul respectiv.

Situația statistică pentru semestrul II 2019 se prezintă astfel :

Repartizarea spre soluționare pe direcții/servicii/compartimente s-a realizat astfel:

- Direcția administrație publică locală – 31
- Serviciul administrare drumuri – 40
- Direcția economică - 5
- Arhitect Șef - 10
- Birou Autoritate Județeană de Transport – 8
- Compartiment Managementul Unităților de Asistență Medicală – 13
- Biroul Resurse Umane, Salarizare și Gestiunea Funcției Publice - 4
- Compartiment culte, sport, activități economice - 3
- Cabinet președinte – 4.

Grupând petițiile după diferite criterii, au rezultat următoarele clasificări:

➤ După modul de adresare :

- adresate direct Consiliului Județean Hunedoara – 86
- adresate prin intermediul altor instituții – 32 .

➤ După petiționar :

- persoane fizice – 107
- persoane juridice – 11.

- După modul de rezolvare:
  - rezolvate direct – 84
  - redirecționate spre autoritățile abilitate prin lege să rezolve problemele sesizate (SC APA SERV VALEA JIULUI SA, SC APA PROD SA, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, Muzeul Civilizației Dacice și Romane – Deva, Serviciul Județean pentru Ocrotirea Animalelor fără Stăpân, Spitalul Județean de Urgență Deva, Compania Națională de Autostrăzi și Infrastructură Rutieră, ADI – Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara, Instituția Prefectului, Consilii locale etc.) – 31
  - clasate (mai multe petiții cu același conținut, anonime sau pentru care nu există date de identificare a solicitantului) – 3.
- După forma de adresare:
  - la ghișeu – 35
  - posta - 30
  - fax – 2
  - e-mail, aplicația e-petiții - 51.

Modalitățile prin care s-au transmis petițiile au fost :

- ✓ Prin poștă la adresa : Deva - 330025, str. 1 Decembrie 1918 nr. 28, județul Hunedoara
- ✓ Prin intermediul poștei electronice , la adresele de e-mail :  
relatiicupublicul\_cjh@yahoo.com, cjhunedoara@yahoo.com,  
cjhunedoara@cjhunedoara.ro
- ✓ Prin intermediul aplicației "e-petiții" care se găsește pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara, la adresa de Internet [www.cjhunedoara.ro](http://www.cjhunedoara.ro) .

Prezentul raport a fost întocmit conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002 .

DIRECTOR,  
Adina Prodan – Dușeștean



ȘEF SERVICIU,  
/Carmen Henț



ÎNTOCMIT,  
CONSILIER  
Felicia Horvat

