



R O M A N I A
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

R A P O R T U L

**Președintelui Consiliului Județean Hunedoara cu privire la modul de
îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean pe anul
2018**

Conform prevederilor din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, atribuții privind cooperarea interinstituțională și alte atribuții prevăzute de lege.

Potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrația publică hunedoreană este organizată pe principiile autonomiei, eligibilității, descentralizării serviciilor publice, consultării cetățenilor în probleme majore de interes local. În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, consiliul județean a urmărit și stabilit măsuri coerente care să asigure buna sa funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Președintele Consiliului Județean Hunedoara este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a agenților economici, serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

În ce privește atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege, cea mai importantă și din care decurg toate celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor

Guvernului României, a hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara și a altor acte normative. Astfel, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat după adoptarea și publicarea actelor normative să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea și obligațiile ce revin în acest sens compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice specializate și instituțiilor subordonate.

Pentru o mai bună coordonare a activității aparatului de specialitate, a instituțiilor din subordine și a serviciilor publice specializate, președintele a delegat atribuțiile privind coordonarea unor domenii de activitate vicepreședinților consiliului județean, secretarului județului și administratorului public al instituției.

I. CONSILIUL JUDEȚEAN – ACTIVITATEA DECIZIONALĂ

Consiliul Județean Hunedoara este compus din 33 consilieri județeni, număr ce include pe președinte și pe cei doi vicepreședinți, iar în anul 2018 acesta a funcționat cu efectivul complet.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art.104 alin.3 lit.a din Legea administrației publice nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au luat măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Hunedoara. În desfășurarea acestor ședințe s-au respectat prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Hunedoara adoptat prin Hotărârea nr.102/2016.

În cursul anului 2018, în exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, Consiliul Județean Hunedoara ca autoritate deliberativă s-a întrunit la inițiativa președintelui, în 21 ședințe: 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 13 ședințe de îndată.

În cadrul acestor ședințe au fost înscrise, dezbătute și adoptate un număr de 329 hotărâri, care vizează diverse domenii de activitate:

- domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe, susținerea programelor de dezvoltare locală);
- asocieri, colaborări, cooperări;
- administrarea patrimoniului județului;
- asistență socială și protecția copilului;
- activități ce vizează domeniul cultural, sportiv, turism, culte;
- avizare și aprobare note conceptuale, teme de proiectare, documentații și studii de fezabilitate;
- protecția mediului;
- reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public;
- revocarea și validarea mandatelor unor consilieri județeni;
- resurse umane;

- atribuirea de licențe de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Astfel, în exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Hunedoara a emis în cursul anului 2018 un număr de 696 dispoziții. Toate dispozițiile au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență a dispozițiilor președintelui consiliului județean și au fost comunicate în termen Instituției Prefectului și celor interesați.

II. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDETEAN HUNEDOARA

1. DIRECȚIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1.1. Serviciul administratie publica locala, relatii publice, ATOP

Pregătirea ședințelor consiliului județean s-a făcut în colaborare cu toate compartimentele aparatului de specialitate și cu serviciile publice din subordinea consiliului județean. Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul propriu. Acestea, împreună cu documentele de ședință au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Hunedoara au fost comunicate prin intermediul secretarului județului, atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre. În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor, prevăzut de art.48 alin.(2) coroborat cu cele ale art.98 din Legea administrației publice locale, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării. De asemenea, toate hotărârile au fost publicate pe site-ul propriu al consiliului județean, respectându-se astfel prevederile privind liberul acces la informațiile publice și transparența decizională în administrația publică.

În ce privește aplicarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, în anul 2018 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 35 declarații de avere și 47 declarații de interese depuse de către consilierii județeni din mandatul 2016 – 2020.

În conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, câte un exemplar din cele 47 declarații de interes depuse de consilierii județeni a fost transmis către Instituția Prefectului Județului Hunedoara.

Înregistrarea și operarea documentelor se face prin utilizarea programului informatic – Controlul Intern al Documentelor, anul trecut fiind înregistrate 20658 documente adresate consiliului județean și documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

În anul 2018, Consiliul Județean Hunedoara a primit și înregistrat un număr de 205 petiții și 60 solicitări privind informații de interes public, ce au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate sau au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice cu competențe în domeniul respectiv.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registrul special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei, obiectul audienței, modul de soluționare a problemei sesizate.

Au fost avizate patru numere ale Monitorului Oficial al Județului Hunedoara care cuprind hotărâri ale consiliului județean, rapoartele de activitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Hunedoara pe anul 2018, rapoartele de activitate ale consilierilor județeni din anul 2018.

De asemenea, în anul 2018, serviciul a asigurat secretariatul tehnic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Hunedoara, organizându-se un număr de 12 ședințe ale autorității.

1.2. Serviciul juridic-contencios și relații cu consiliile locale

Consiliul Județean Hunedoara a fost parte în 189 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată din care, în materia CONTENCIOS ADMINISTRATIV un total de 106 cauze, în materia CIVIL un total de 29 cauze, în materia litigii de muncă un total de 3 cauze iar unul în materie penală.

În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Hunedoara a emis în anul 2018 un număr de 638 de dispoziții, care au avut la bază referate care poartă viza consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic contencios și relații cu consiliile locale.

Consiliul Județean Hunedoara a fost parte în 150 de contracte încheiate prin proceduri de achiziție publică avizate de către consilierii juridici și respectiv un număr de 25 acte adiționale la aceste contracte, precum și un număr de 531 Note justificative privind achiziția publică, semnate de asemenea de către Serviciul juridic-contencios și relații cu consiliile locale.

În anul 2018 au fost înaintate compartimentului urmarire incasare creante si executare silita un numar de 8 dosare executionale in suma totala de 37.300 lei. Mentionam ca majoritatea titlurilor executorii amintite in prezentul sunt

procesele verbale de contravenție la normele privind circulația pe drumurile județului Hunedoara care au rămas definitive prin respingerea apelului contravenientului, prin admiterea apelului UAT județul Hunedoara și/sau neapelare.

Serviciu juridic-contencios a soluționat în termen un număr de 8 petiții.

S-a continuat activitatea consilierilor juridici în Comisiile de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real în vederea acordării despăgubirilor pentru terenurile supuse exproprierii situate pe coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes județean „Reabilitare conductă de aducțiune apă tratată pentru alimentarea cu apă a localităților Hațeg, Călan, Simeria și Deva”, precum și în alte comisii constituite la nivelul aparatului de specialitate, prin Dispoziția Președintelui.

S-a acordat asistență personalului din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor din subordine.

1.3. Compartiment coordonare Centru județean pentru managementul situațiilor de urgență

Consiliul Județean Hunedoara gestionează din punct de vedere administrativ în vederea asigurării funcționării în condiții optime, de siguranță și securitate a Centrului Județean pentru Managementul Situațiilor de Urgență Hunedoara. Asigură întreținerea și buna funcționare a echipamentelor și instalațiile clădirii, conform cu specificul activității.

Centrul Județean pentru Managementul Situațiilor de Urgență funcționează pe baza următoarelor documente:

1. Hotărârea CJH nr. 86/2014 ce cuprinde Protocolul de Cooperare nr. 7651/19.09.2013 ce conține aspectele de funcționare, coordonare și cooperare în cadrul CJMSU, Protocolul de Cooperare încheiat între agențiile care-și desfășoară activitatea în cadrul CJMSU și Regulamentul de Ordine Interioară a CJMSU nr. 1373/11.02.2014.
2. Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (parte componentă a CJMSU) funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al CJCCI Hunedoara nr.84409/OP/15.09.2017, regulament încheiat între CJ Hunedoara, Instituția Prefectului Județului Hunedoara, OJTS Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, IPJ Hunedoara, SAJ Hunedoara.

Mentionăm faptul că aici sunt instalate linii specifice în preluarea evenimentelor sesizate de către cetățeni aflați pe raza județului Hunedoara prin intermediul Serviciului Național Unic Apeluri de Urgență 112 și în funcție de particularitățile evenimentelor, gestionarea acestora în sistem integrat.

Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat următoarele activități cu caracter permanent:

- A. Împreună cu celelalte instituții partenere s-a asigurat buna funcționare a CJMSU pe tot parcursul anului 24/24 h, 7 zile pe săptămână;
- B. Împreună cu celelalte instituții partenere s-a asigurat buna funcționare a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției pe tot parcursul instituirii situațiilor de urgență ce au avut loc pe raza Jud. Hunedoara;
- C. S-a respectat Protocolul de Cooperare nr. 7651 din 19.09.2013;
- D. S-au desfășurat activități specifice în vederea asigurării spațiului, dotarea logistică necesară desfășurării în condiții optime a activității specifice dispeceratului integrat;
- E. S-au achiziționat piesele de schimb, subansamblele și materiale necesare repunerii în stare de funcționare a echipamentelor defecte necesare funcționării dispeceratului comun;
- F. În vederea asigurării mentenanței echipamentelor instalate pentru funcționarea agenților de urgență din dispeceratului comun, s-au pus la dispoziția OJTS Hunedoara documentațiile, specificațiile tehnice, softul de programare și parolele de acces ale echipamentelor achiziționate;
- G. S-a asigurat securitatea spațiilor tehnice în care sunt instalate echipamentele de comunicații speciale necesare funcționării CJMSU Hunedoara;
- H. S-a asigurat accesul personalului OJTS Hunedoara pentru mentenanța și intervenția operativă în caz de deranjamente a sistemului de comunicații speciale instalat la CJMSU Hunedoara;
- I. S-a ținut legătura cu ISU Hunedoara în vederea pregătirii și menținerii în stare de operativitate a spațiului dedicat desfășurării activităților specifice Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- J. S-au elaborat cererile de servicii și materiale pentru constituirea unui stoc cu caracter operativ pentru funcționarea CJMSU Hunedoara;
- K. S-au organizat dpdv logistic activitățile de training pentru agenții ce-și desfășoară activitatea în CJMSU Hunedoara;
- L. În luna octombrie 2018, CJMSU a fost locul coordonării exercitiului MOBEX HD, exercițiu desfășurat în colaborare cu Instituția Prefectului Județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Telecomunicații Speciale. Cu ocazia acestui exercițiu, CJMSU a primit aprecierile de bună practică la nivel județean și național.

1.4. Compartiment informatizare

În anul 2018 a fost asigurată buna funcționare a sistemului informatic din Consiliul Județean Hunedoara, a calculatoarelor, a rețelei de calculatoare și a serverului care asigură accesul la internet, precum și buna funcționare a site-ului oficial, cjhunedoara.ro.

S-a acordat ca și în anii precedenți, asistenta tehnică de specialitate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Hunedoara, consilierilor județeni și instituțiilor subordonate, atât pentru achiziționarea de noi echipamente, cât și pentru buna funcționare a celor existente;

În vederea asigurării continuității funcționării rețelei locale de calculatoare și a calculatoarelor unde întreruperea curentului poate cauza probleme serioase s-au înlocuit switch-urile vechi și sursele de alimentare neîntreruptibile pentru toate switch-urile și pentru câteva calculatoare din rețea, acolo unde continuitatea activității este importantă (Servere, Registratura, Personal, Corn și Lapte, Achiziții, Dezvoltare Regională).

S-au făcut demersurile pentru reînnoirea abonamentului de mentenanță a domeniului CJHUNEDOARA.RO, pentru a menține adresa oficială a site-ului.

S-a prelungit abonamentul pentru soluția Kaspersky de antivirus pentru rețeaua internă de calculatoare, și s-a instalat clientul de devirusare pe calculatoarele noi – acolo unde colegii au dorit. Sunt efectuate periodic actualizările și se urmăresc mesajele de avertizare date de antivirus, apoi se intervine acolo unde este necesar pentru eliminarea fișierelor care prezintă risc de virusare.

S-a prelungit contractul pentru aplicația CID de circulația documentelor. Au fost efectuate operațiunile de administrare, la solicitarea colegilor de la registratura (crearea de utilizatori noi, modificarea funcțiilor pentru unii existenți, modificarea legăturilor în circuitul documentelor).

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru achizițiile de tehnică de calcul, și pentru reparațiile echipamentelor, acolo unde a fost necesar.

Au fost secretizate declarațiile de avere ale consilierilor județeni, precum și ale conducerii și ale funcționarilor publici din Consiliul Județean Hunedoara, afisate pe site-ul instituției, conform legii.

Au fost, de asemenea afisate pe site, hotărârile de consiliu, noutățile afisate pe prima pagină, monitoarele oficiale, proiecte de hotărâri supuse consultării publice, proiectele cu finanțare UE, programe și strategii, anunțuri pentru achiziții și anunțuri pentru concursurile pe posturile vacante – cu rezultatele acestora pe etape, lunar autorizațiile de construire și certificatele de urbanism, informații referitoare la transportul public județean, informații financiar-contabile, comunicate de presă, precum și toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, pe care colegii de la compartimentele de specialitate ni le-au furnizat spre publicare. Informațiile vechi au fost trecute în arhive.

Pentru ședințele de consiliu, sunt afisate pe site-ul oficial convocatoarele și proiectele de hotărâri, minutele și procesele verbale.

Este menținută actuală și secțiunea pe site unde structura respectă prevederile Legii 544 din 2001: <http://cjhunedoara.ro/index.php/85-conform-legii/380-informatia-structurata-conform-legii-544-2001>.

Informația pe site a fost rearanjată și reorganizată, în urma discuțiilor avute cu conducerea, prin intermediul consilierului Melania Iscru.

S-a gestionat corespondenta oficiala primita și expediata de pe adresele oficiale cjh@cjhunedoara.ro și conjudhd@yahoo.com, au fost sortate și listate documentele venite prin e-mail, apoi transmise la registratura.

Pentru mentenanta serverului care gazduieste site-ul oficial și are și funcția de router pentru accesul la internet a calculatoarelor din rețeaua locala, se fac periodic verificări de stare; sunt urmărite mesajele de avertizare și de eroare, pentru remedierea eventualelor conflicte sau erori. Au fost achizitionate doua Hard disk-uri externe, fiecare de 1 TB, cu soft de backup, pe USB 3.0, folosite pentru salvarea saptamanala a site-ului oficial al institutiei, cu baza de date aferenta. Salvarea se face alternativ, când pe un dispozitiv, când pe celalat, pentru reducerea la minim a riscului de pierdere a informațiilor.

Este mentinuta colaborarea cu STS, furnizorul nostru de internet, pentru orice problema aparuta în funcționarea internetului.

Au fost efectuate manevrele necesare pentru mentinerea în stare de funcționare a serverelor SAP, cu informațiile contabile din anii precedenti. A fost achizitionat un dispozitiv de stocare pentru salvarea datelor, pentru eliberarea spațiului pe HDD.

Pentru proiectele de e-guvernare s-a asigurat consultanta la primarii în limita posibilităților, s-au efectuat delegatii la solicitarea utilizatorilor din primarii, a fost mentinuta legătura cu firmele realizatoare a aplicatiilor, au fost studiate documentatiile aplicatiilor și ajutați utilizatorii în utilizarea acestora.

Au fost avizate din punct de vedere tehnic referatele de necesitate și caietele de sarcini necesare pentru achiziționare de tehnica de calcul, s-a semnat de primire pe documentele care trebuiesc afisate pe site-ul oficial, au fost semnate mail-urile primite pe adresele oficiale cjh@cjhunedoara.ro și conjudhd@yahoo.com, care sunt transmise la registratura. Au fost semnate contractele pentru aplicatiile Legis, CID, Kaspersky, actele aditionale aferente, rapoarte de activitate pentru e-guvernare, scrisori de răspuns în corespondenta cu firma care a prestat mentenanta pentru e-guvernare, adrese către firmele cu care colaboram pentru intretinerea echipamentelor, precum și referate de specialitate necesare în diferite situații.

S-au efectuat operațiuni de autentificare electronica privind modificarea informațiilor de pe site, încărcarea de fisiere pe server, salvarea periodica a informațiilor de pe server, verificarea functionarii corecte a serverelor; aceasta autentificare poate fi considerata ca o semnatura electronica .

1.5. Compartiment urmărire încasare creanțe și executare silită

Activitatea compartimentului urmărire, încasare creanțe și executare silită s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

A) În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost înregistrate și întocmite un număr de 17 dosare execuționale în sumă totală de 68.300 lei din care:

- 9 dosare execuționale închise prin stingerea debitului ca urmare a procedurii de executare silită în sumă de 31.900 lei;

- pentru 3 dosare execuționale s-a dispus suspendarea executării datorită unor contestații la executare și au fost predate Serviciului juridic contencios și relații cu consiliile locale în sumă de 18.400 lei;

- 5 dosare execuționale sunt în curs de executare silită în sumă de 18.000 lei și o Dispoziție al Președintelui Consiliului Județean Hunedoara privind stabilirea prejudiciului creat bugetului U.A.T. Județul Hunedoara în sumă de **100.000 lei.**

- pentru 6 dosare execuționale executate parțial a fost încasată suma de 9.023 lei.

Valoarea încasată până la data de 31.12.2018 este 40.923 lei.

B) Compartimentul urmărire, încasare creanțe și executare silită a continuat procedurile de executare silită pentru 12 dosare execuționale în sumă de 109.000 lei în cursul anului 2018;

C) Compartimentul urmărire, încasare creanțe și executare silită a colaborat cu direcțiile/ serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara; a asigurat aplicarea unitară a legislației în domeniul executării silite pentru încasarea sumelor prevăzute în titluri de creanță; a înființat popriri pe veniturile realizate de debitori, a urmărit respectarea popririlor înființate asupra terților popriți, precum și a societăților bancare și stabilirea după caz a măsurilor legale pentru executarea acestora.

2. DIRECTIA PROGRAME, PROGNOZE, BUGET, FINANTE

2.1. Serviciul administrarea domeniului public și privat, agenți economici, monitorizare servicii comunitare de utilități publice

Activitatea serviciului a avut ca obiectiv principal administrarea judicioasă a patrimoniului public și privat al Județului Hunedoara, respectiv gestionarea, exploatarea și valorificarea bunurilor aparținând proprietății publice / private a Județului Hunedoara, în baza hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara, dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și în conformitate cu legislația în materie. Astfel, în anul 2018 principalele activități s-au focalizat în următoarele direcții:

- elaborarea documentațiilor necesare pentru trecerea bunurilor din domeniul public județean în domeniul privat al județului, sau din domeniul privat al județului în cel public, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și elaborarea documentațiilor necesare pentru transmiterea sau preluarea din/în domeniul public al județului, în/din domeniul public al

statului sau al unităților administrativ teritoriale din județ, potrivit procedurilor legale în materie;

- întocmirea/actualizarea evidenței tehnico-operative aferentă patrimoniului public al județului Hunedoara, de asemenea elaborarea documentațiilor necesare pentru darea în administrare/darea în folosință gratuită de bunuri aparținând domeniului public al Județului Hunedoara;

- au fost continuate procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică „Reabilitare conductă de aducțiune apă tratată pentru alimentarea cu apă a localităților Hațeg, Călan, Simeria și Deva”;

- monitorizarea contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință gratuită a bunurilor din domeniul public al județului, și verificarea modul de respectare a obligațiilor prevă contractuale;

- au fost elaborate documentații pentru scoaterea din funcțiune a activelor corporale din domeniul public al județului, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică;

- au fost centralizate modificările și completările inventarelor bunurilor aparținând domeniului public al comunelor, orașelor și municipiilor din județ, însușite de consiliile locale și au fost întocmite proiecte de hotărâri de Guvern, înaintate Guvernului României, pentru ca, prin hotărâre, să fie atestate aceste modificări și completări ;

- a fost monitorizată derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice de interes județean, către operatorii regionali de apă (SC APAPRPD SA Deva si SC APASERV VALEA JIULUI SA Petrosani), modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de către aceștia prin contractele de delegare a gestiunii;

- au fost urmărite derularea contractelor de management ale conducătorilor operatorilor regionali ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, au fost evaluate obiectivele și criteriile de performanță, raportările tehnico-operative periodice privind stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță;

- reprezentarea Consiliului Judetean Hunedoara în cadrul adunărilor generale ale acționarilor/asociațiilor la societățile comerciale în care UAT- Județul Hunedoara deține participație la constituirea capitalului social, respectiv : SC APAPRD SA Deva, SC APASERV VALEA JIULUI SA Petrosani, SC PARC INDUSTRIAL CĂLAN SRL.

- au fost desfășurate activitățile pentru funcționarea comisiei de selecție a rezidenților în Parcul Industrial Călan, precum și activitățile de întocmire a contractelor de închiriere, contractelor de concesiune/contractelor de suprafață pentru rezidenții Parcului Industrial Calan;

- au fost îndeplinite responsabilitățile aferente funcției de manager de proiect pentru Proiectul „Modernizare Culoar Trafic Mures Nord”; precum și

funcția de reprezentant al Consiliului Județean Hunedoara în Consiliul Consultativ de administrare a Parcului Natural Gradistea Muncelului Cioclovina;

- au fost realizate activitățile de elaborare și recepționarea a documentațiilor topo-cadastrale pentru întabulare/actualizare a datelor de carte funciară ale imobilelor aparținând patrimoniul public al Județului Hunedoara;

- s-a asigurat participarea și reprezentarea Consiliului Județean Hunedoara la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică organizată la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara, în vederea evaluării impactului asupra mediului a proiectelor publice și private, pentru emiterea de avize, acorduri și autorizații de mediu,;

- au fost parcurse etapele premergătoare avizării „Planului de menținere a calității aerului în județul Hunedoara” ;

- în perioada 01.01.-31.12.2018 au fost încasate venituri proprii, în sumă de 132.275,07 lei, rezultate din derularea unor contracte de închirieri/concesiuni a bunurilor aparținând patrimoniului Județului Hunedoara.

2.2. Serviciul buget, financiar, contabilitate

S-a urmărit respectarea dispozițiilor legale privind constituirea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, fiind asigurată desfășurarea activității proprii a Consiliului Județean Hunedoara și funcționarea în condiții bune a activității instituțiilor aflate în finanțarea Consiliului Județean Hunedoara. Toate cheltuielile au fost angajate și ordonanțate la plată cu respectarea prevederilor legale, după o prealabilă analiză a necesității și oportunității efectuării lor.

Activitatea Serviciului buget, financiar, contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cuprinde și întocmirea unui volum mare de documente și operațiuni financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare, din care menționăm:

- analiza și centralizarea conturilor de execuție lunar, și a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari de credite;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale Consiliului Județean Hunedoara;
- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu, însumând un număr de 3739 poziții;
- au fost întocmite 4378 ordine de plată;
- au fost înregistrate operațiuni de intrări - ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;

S-a coordonat operațiunea de inventariere generală a elementelor de activ și pasiv ale bunurilor aparținând domeniului public și privat, potrivit legislației în vigoare, întocmindu-se pentru anul anterior ” Raportul asupra situației gestionării bunurilor Consiliului Județean Hunedoara”.

De asemenea s-a urmărit asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cât și a instituțiilor publice din subordinea și finanțarea Consiliului Județean Hunedoara.

Au fost întocmite liste de lucrări, utilaje și alte obiective de investiții a căror finanțare se asigură potrivit legii, din bugetul local, în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Serviciul monitorizarea și implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltarea regională

Activitatea Serviciului Monitorizarea și Implementarea Finanțărilor Nerambursabile pentru Dezvoltarea Regională la nivelul anului 2018 a urmărit întărirea capacității instituționale și strategice a administrației publice județene de a identifica, elabora și implementa programe și proiecte. Principala activitate a serviciului a fost de inițiere, scriere și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri externe, documentarea asupra informațiilor care stau la baza întocmirii cererilor de finanțare pentru toate axele programelor operaționale și sectoriale în exercițiul financiar 2014-2020, monitorizarea apelurilor pentru propuneri de proiecte, publicate de mass media la nivel național și regional și pe paginile de internet în exercitiul financiar 2014-2020, monitorizarea proiectelor în implementare în exercițiul financiar 2007-2013, după cum urmează:

I. Compartiment accesarea și implementarea finanțărilor nerambursabile

1. Inițierea cu aprobarea consiliului a hotărârilor vizând depunerea cererii de finanțare pentru 9 proiecte în cadrul POR 2014 – 2020.

2. Elaborarea, depunerea la finanțare și asigurarea eligibilității unui număr de 9 cereri de finanțare în cadrul Programul Operational Regional 2014-2020

- „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”;
- Modernizare, extindere și dotarea Unitatii de Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgente Deva ;
- “Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului - Componenta 1;
- Linia verde de autobuze electrice între Petrila- Petrosani- Aninoasa-Vulcan – Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului – Componenta 2 ;
- Modernizare DJ 705A, Orastie-Costesti-Sarmizegetusa Regia, km 2+200- km 19+465;
- Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistica medicala, laborator de medicina nucleara, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul

Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva - județul Hunedoara;

- Realizarea Muzeului Civilizației Dacice cu reabilitarea și modernizarea străzilor de acces, în municipiul Orăștie;
- Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozută", transformarea acesteia în Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor, în municipiul Orăștie;
- Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Hunedoara la servicii medicale de urgență.

3. Implementarea fondurilor structurale alocate Regiunii Vest pentru domeniul infrastructurii rutiere prin semnarea a două contracte de finanțare în valoare de 198.134.894,69 lei pentru:

- Modernizarea DJ 687, Sântuhalm-Hunedoara-Călan (km 13+050 – 22+791) în valoare de 36,392,043,73 lei

- Modernizarea Culoar Trafic Mureș Nord DN 7(Gelmar)-Geoagiu Băi-Bobîlna-Rapoltu Mare-Uroi-Chimindia-Hărău-Bîrsău-Șoimiș-Brănișca-DN 7(ilia) în valoare de 161,742,850,96 lei

4. Solicitarea, la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale – PNDL 2014-2020 și Institutului Cultural al Patrimoniului - Ministerul Culturii și Identității Naționale, în vederea includerii la finanțare a proiectului ce presupune intervenția asupra monumentului din patrimoniul cultural național situate în județ:

- Castel Nopcea , sat Sacel, comuna Santamaria Orlea;

5. Implementarea în calitate de partener a 3 proiecte, asigurând cofinanțarea acestora pentru atingerea obiectivelor finale:

- Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Valea Jiului, POS Mediu, Axa 1 – Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara;
- Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara, POS Mediu, Axa 1 – Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara;
- Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014 – 2020.

6. În colaborare cu managerii de proiecte și cu alte entități responsabile cu sustenabilitatea activităților implementate s-a asigurat monitorizarea și raportarea către Organismele Intermediare și Autoritățile de Management a celor 9 proiecte finalizate la nivelul Consiliului Județean Hunedoara în exercițiul financiar 2007 - 2013:

- Modernizare DJ 668: DN 66 – Bucium Orle - Gânțağa, Km 1+200 – 9+200 - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- Modernizare DJ 687 D:Teliucu Inferior-Toplița-Dăbâca-Hășdău-Lunca Cernii de Sus-Gura Bordului, limită județ Caraș Severin, km 15+100-45+380, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- Modernizare DJ 708 D:Vețel-Muncelu Mic-Poienița Tomii-Feregi, km 14+900-25+760, județul Hunedoara-Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- Parc de Afaceri Simeria - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 – “Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”;
- Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva-modernizarea și echiparea cu aparatură de specialitate, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”;
- Modernizare DJ 664 Pas Vulcan – Vulcan, km 38+000 -41+700”, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților Dacice din Munții Orăștiei”, Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- „Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul unor unități administrativ-teritoriale pentru eficientizarea serviciilor publice – Zona 4”, - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public "D.M.I. 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”;
- Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul unor unități administrativ-teritoriale pentru eficientizarea serviciilor publice – Zona 1”, - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru

sectoarele privat și public "D.M.I. 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”;

7. Monitorizarea și gestionarea obligațiilor financiare ce derivă din emisiunea de obligațiuni a Consiliului Județean Hunedoara, contractată la nivel anului 2006.

II. Compartiment identificarea și monitorizarea finanțărilor nerambursabile
Monitorizarea tuturor apelurilor de proiecte aferente programelor destinate administrațiilor publice locale în vederea elaborării cererilor de finanțare.

III. Compartiment turism

- Asigurarea răspunsurilor la petiții(adrese) în domeniul promovării turismului la nivelul județului Hunedoara.
- Depunerea a două cereri de finanțare pentru Castel Nopcea și Ulpia Traiana Sarmizegetusa, având ca obiectiv punerea în valoare a patrimoniului turistic a județului Hunedoara.

Valoarea proiectelor eligibile în anul 2018 este de **441,038,655,93 lei**.

2.4. Serviciul administrativ

Activitatea Serviciului Administrativ în perioada anului 2018 s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

Astfel s-au dus la îndeplinire sarcinile privind activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, s-au executat lucrări de întreținere mobilier, instalații electrice, instalații sanitare, instalații de căldură și de aer condiționat, îngrijire fântână arteziană, gazon, curte, parcare, curățenie în sediu, s-au asigurat materialele pentru buna desfășurare a ședințelor de consiliu, s-a asigurat menținerea parcului auto și a autovehiculelor în stare bună de funcționare.

În această perioadă s-au asigurat, conform solicitărilor, materialele pentru buna funcționare a birourilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara. S-a urmărit în permanență legislația în vigoare pentru îndeplinirea sarcinilor și colaborarea cu toate compartimentele de specialitate, cu furnizorii de produse, prestatorii de servicii și executanții de lucrări.

3. DIRECTIA TEHNICĂ SI INVESTIȚII

3.1 SERVICIUL INVESTIȚII

S-au întocmit un număr de 44 proiecte de hotărâre ,44 expuneri de motive, 44 rapoarte de specialitate, 12 note conceptuale și 12 teme de proiectare .

S-au întocmit 12 rapoarte de oportunitate, 10 clarificări, 369 adrese, 46 referate, 20 sesizari, 26 caiete de sarcini, total 481 documente.

S-au întocmit 19 documentatii pentru restituiri de garanții de bună execuție constituite de prestatorii de lucrări, respectiv servicii .

S-au întocmit 62 referate de necesitate pentru emitere avize de gospodarie a apelor, pentru receptie tehnica pt masuratori terestre, avize amplasament, avize mediu, emitere e-distributie, Telekom, DelGaz Grid,etc.

S-au întocmit 63 documentații note justificative și ordonanțări la plata pentru achitarea contravalorii facturilor aferente lucrărilor executate, serviciilor prestate pentru obiectivele de investiții in curs de execuție.

Organizare și participare în Comisia de recepție finală a lucrărilor : 6
Organizare și participare in Comisia de recepție la terminarea lucrărilor : 5

Participarea ca membri în cadrul Unităților de Implementare a proiectelor:

- CULOAR MUREȘ- NORD(Gelmar) – Geoagiu Băi – Bobâlna – Rapoltu Mare – Uroi – Chimindia - Hărău-Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN7(Ilia)
- MODERNIZARE DJ 687 SANTUHALM- HUNEDOARA-CALAN, km13+050- km22+791

Activitatea desfășurată în cadrul acestora constă în:

- Organizarea și participarea la ședintele lunare UIP;
- Raportarea managerului de proiect cu privire la activitatea si responsabilitatea incredintata;
- Colaborarea cu echipa de proiect, Consultant in toate etapele de pregatire, implementare si monitorizare ale proiectelor;
- Arhivarea tuturor documentelor tehnice legate de proiecte;
- Punerea la dispozitia managerilor de proiect/ transmiterea elementelor necesare privind activitatea tehnica derulata in legatura cu proiectele;
- Coordonarea si supravegherea, implementarea proiectelor in concordanta cu prevederile si cerintele proiectului/ contractelor;

- Urmărirea serviciilor de consultanță a managementului investiției, verificarea rapoartelor de progres întocmite de Consultant;
- Transmiterea de date solicitate de către cei implicați în implementarea Proiectului;
- Corespondența Proiectului, răspuns la petiții RP, la solicitări;
- Urmărirea contractului a vizibilității Proiectului, conform cerințelor contractuale;
- Urmărirea contractelor încheiate – derulare proiecte;
- Participarea în comisiile de licitație

S-au urmărit contractele de investiții , efectuându-se verificări în teren.

S-a asigurat asistența tehnică pentru promovarea la ADR Vest, pentru obținerea de fonduri europene nerambursabile, a următoarelor obiective de investiții :

- Modernizare, extindere și dotare la Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva;
- Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în Munții Orăștiei;
- Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa;
- Realizarea și modernizarea Casei de Cultura Alexandru Grozuța din municipiul Orăștie;
- Modernizare DJ 705A Orăștie – Costești – Sarmizegetusa km 2+200 – km 19+465;
- Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistica medicală, laborator de medicină nucleară, extindere cabinet pediatrie din cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva.

3.2 SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI

În anul 2018, principalele obiective ale Serviciului tehnic și administrare drumuri, au fost:

- îmbunătățirea stării de viabilitate a infrastructurii drumurilor județene prin lucrări de întreținere și reparații a acestora;

- avizarea amplasării și executării lucrărilor de construcții și instalații în zona drumurilor județene, calcularea taxelor anuale de folosință pentru obiectivele amplasate în zona de siguranță a drumurilor din administrarea Consiliului Județean Hunedoara – 220 documente.;

- verificarea în teren și răspunsul la adresele, scrisorile și sesizările primite referitor la drumurile județene .

Pentru întreținerea și repararea drumurilor județene din județul Hunedoara, în anul 2018 a fost alocată suma de 16.700,00 mii lei (din care 2.244,00 mii lei-fonduri alocate pentru calamitățile naturale produse în anul 2018), atât pentru întreținerea curentă pe timp de vară și iarnă a acestora, cât și pentru repararea lor. În cadrul programului au fost executate lucrări de întreținere a îmbrăcăminților asfaltice, lucrări pentru aducerea drumurilor/podurilor la starea tehnică inițială în urma unor evenimente accidentale (calamități), reparații curente la poduri, pietruirea drumurilor de pământ:

• Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice (plombe) – 45.526,90 mp =	
2.145.124,41 lei cu TVA	
• Covoare bituminoase	- 91.053,57 mp = 3.680.692,85
lei cu TVA	
• Întreținere curentă pe timp de iarnă	=
2.391.768,91 cu TVA	
• Siguranța rutieră(aprovizionare/montare	=
47.941,65 lei cu TVA	
indicatoare, stâlpi,marcaje longitudinale	
și transversale)	
• Alte lucrări și servicii de întreținere	=
3.038.311,26 lei cu TVA	
TOTAL (decontat până în prezent)	=
11.303.839,08 LEI cu TVA	

3.3 SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Activitatea SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE in anul 2018 a constat in urmatoarele:

- Organizarea si desfasurarea unui numar de **13** proceduri de achizitii publice, conform celor prevazute in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, constand in proceduri simplificate si licitatii deschise, care s-au finalizat prin incheierea urmatoarelor contracte:

Obiectul contractului	Angajamentul legal (nr. Contract/ data)
Servicii de asigurare a vizibilității proiectului (informare și publicitate) pentru obiectivul „Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar) - Geoagiu Băi - Bobâlna –Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Hărău - Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN 7 (Ilia)”.	11317/24.07.2018
Elaborare Proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC, asistența tehnică pe perioada execuției, verificare tehnică a proiectului pentru obiectivul: Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar) - Geoagiu Băi - Bobâlna –Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Hărău - Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN 7 (Ilia)”	Procedura in curs
Incheierea acordului cadru privind furnizarea de mere în unitățile școlare, acord încheiat pentru perioada 2018-2022, pentru 7 loturi de distribuție	acordul cadru nr. 11351/24.07.2018
”Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul unor unități administrativ teritoriale pentru eficientizarea serviciilor publice – Zona 4 – documentatia postată în 13.09.2018, <i>contract nr.</i>	16723/01.11.2018
- <u>Întocmire documentații tehnico-economice și asistența tehnică din partea proiectantului, pe patru loturi</u> - postată în 11.04.2018;	Procedura de licitatie deschisa s-a anulat deoarece nu s-a depus nicio oferta;
- <u>Întocmire documentații tehnico-economice și asistența tehnică din partea proiectantului, pe patru loturi</u> - postată în 22.06.2018;	Procedura de licitatie deschisa s-a anulat deoarece nu s-a depus nicio oferta;
<u>Întocmire documentații tehnico-economice și asistența tehnică din partea proiectantului, pe trei loturi</u> – postată în 25.09.2018;	Procedura de licitatie deschisa s-a anulat deoarece nu s-a depus nicio oferta;

Reabilitare Drumuri Județene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice și promovarea patrimoniului economic și cultural al județului – faza DALI	Contract semnat
Elaborare Proiectului tehnic, detalii de execuție, DTAC, asistența tehnică pe perioada execuției, verificare tehnica a proiectului si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ687, Santuhalm-Hunedoara-Calan (km13+050- km 22+971)”, SMIS 108931	Procedura in curs
Modernizare DJ 709F: DN 7A-Cabana Rusu-Masivul Parang, km 6+600-10+325, judetul Hunedoara	Contract in executie
”Delegarea prin concesiune a serviciului de operare și administrare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare, județul Hunedoara”	Contract incheiat
Servicii de consultanță pentru managementul investiției, elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire aferente Proiectului Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar)- Geoagiu Băi- Bobâlna- Rapoltu Mare- Uroi-Chimindia- Hărău- Bârsău- Șoimuș- Brănișca- DN 7 (Ilia)”	Procedura in curs
- Reabilitare Drumuri Judetene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice si promovarea patrimoniului economic si cultural al judetului Hunedoara faza Proiect tehnic	Procedura in curs

- Organizarea si desfasurarea unui numar de **3** proceduri de Negociere fără publicarea unui anunt de participare:

- Executie lucrari pentru obiectivul „Refacere DJ 705A: DN 7 (Orastie) - Orastioara de Sus - Costesti - Gradistea de Munte - Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - km 37+370" ca urmare a calamităților, *contract nr. 16404/26.10.2018*
- Servicii de elaborare documentații tehnice – economice pentru obiectivul: “Refacere DJ 705A: DN 7 (Orăștie) – Orăștioara de

Sus – Costești – Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia
km 19+465 – km 37+370”

- ”Servicii de proiectare aferente obiectivului Lucrări de primă urgență în vederea restabilirii căii de comunicație DJ 686: km 25+350-km 25+850, afectată de calamități”

- Închirierea unui numar de 6 contracte subsecvente:

Obiectul contractului	Angajamentul legal (nr. Contract/ data)
Contract subsecvent de furnizare produse de panificatie in perioada septembrie - decembrie 2018	13424/06.09.2018
Contract subsecvent de furnizare produse lactate in perioada septembrie - decembrie 2018	13527/06.09.2018
Contract subsecvent de furnizare mere in perioada septembrie - decembrie 2018	13425/06.09.2018
Contract subsecvent de furnizare produse de panificatie in perioada ianuarie - februarie 2019	12.2018
Contract subsecvent de furnizare produse lactate in perioada ianuarie - februarie 2019	12.2018
Contract subsecvent de furnizare mere in perioada ianuarie - februarie 2019	12.2018

- Organizarea si desfasurarea de proceduri de achizitii directe care s-au finalizat prin incheierea unui numar de **93** contracte de achizitii publice;

- Elaborarea de note justificative pentru realizarea unui numar de **531** achizitii din catalogul electronic SEAP.

- **Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023, constand in:**

- Distribuția de Lapte în școli in anul 2018;
- Distributia de produse de panificatie in școli in anul 2018;
- Distributia de mere in școli in anul 2108;

- In anul 2018 sunt inregistrate 2916 documente care au fost repartizate catre sau au fost elaborate de catre Serviciul Achizitii Publice.

4. ARHITECT SEF

4.1 Serviciul avizare autorizații și disciplină în construcții

1. Au fost emise un număr de:
 - **328** Certificate de urbanism;
 - **238** Autorizații de construire;
 - **29** Avize de oportunitate;
 - **190** Avize Structură de Specialitate pentru certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare din competența de emitere a primarilor de la comunele unde nu este constituită structura de specialitate și există convenții încheiate cu Consiliul Județean Hunedoara;
 - **50** prelungiri de valabilitate a Certificatelor de urbanism și Autorizațiilor de construire.
2. Ca urmare a verificării documentațiilor depuse pentru emiterea Autorizațiilor de construire și a Certificatelor de urbanism și ca urmare a diverselor solicitări primite din partea persoanelor fizice și juridice s-au emis **386** de adrese prin care s-au cerut completări la documentații și prin care s-a răspuns solicitărilor.
3. În calitate de emitent al autorizațiilor de construire, s-a participat la un număr de **76** recepții la terminarea lucrărilor.
4. S-au verificat și soluționat un număr de **31** reclamații/sesizări/informații publice.
5. Au fost verificate **12** primării privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții.
6. Au fost încheiate **7** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor. În urma verificărilor efectuate în teren, s-au aplicat amenzi în valoare de **7000** lei.
7. S-a emis un certificat de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, conform HGR nr. 834/1991.

4.2 Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului

1. S-au actualizat și încheiat 31 noi convenții între Consiliul Județean Hunedoara și 31 de comune ;
2. Au fost avizate un număr de 42 documentații după cum urmează:
 - Avize Arhitect Șef pentru documentații urbanism :
 - 2 doc.PUG
 - 3 doc. PUD
 - 40 doc.PUZ
 - 2 doc. PUZCP
 - 53 Avize Arh. Șef pentru prelungirea valabilității PUG
3. S-au solicitat completări pentru un număr de 40 de documentații depuse pentru analiză;

4. Au avut loc 14 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, pentru care s-au întocmit 14 Ordini de zi pentru ședințe și 19 Ordini de zi pentru lucrări suplimentare ;

5. A fost redactat proiectul de hotărâre, regulament, expunere de motive, raport de specialitate pentru constituirea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului -1

6. Au fost întocmite un număr de:

- 36 de adrese către primarii UAT-urilor din județ referitoare la situația intravilanului, încheiere de convenții, situația documentațiilor aprobate, solicitări și decontări de fonduri pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism de la bugetul de stat, care au fost transmise acestora pe e-mail și fax.

- 9 adrese către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu referire la: transmiterea solicitărilor Consiliilor locale pentru alocarea de fonduri pentru Programul de finanțare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism în anul 2018, transmiterea solicitării pentru realocări, transmiterea contractelor încheiate semnate de reprezentanții legali, transmiterea deconturilor pentru primăriile care au întrunit condițiile pentru decontare.

- 10 adrese către operatorii de rețele privind constituirea băncii de date urbane

- 2 adrese către E-Distribuție Banat , privind situația localităților în care sunt propuse lucrări de electrificare pe următorii 10 ani.

7. Ca urmare a solicitărilor primite din teritoriu, cu privire la fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2018, pentru actualizarea Planurilor urbanistice generale și a Regulamentelor locale de urbanism, în baza Hotărârii Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit Anexa1 la Normele metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, care s-a înaintat la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice .

Potrivit prevederilor legale sus-menționate, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 33442/23.03.2018 ; nr.5700/13.04.2018 C.J.Hunedoara, între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Unitatea Administrativă Hunedoara-Consiliul Județean Hunedoara, pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism 30 de comune, în sumă de 636.626,0 lei.

În urma adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu referire la utilizarea sumelor alocate, s-a întocmit o nouă situație în baza solicitărilor Consiliilor locale pentru realocarea de fonduri pentru Programul de finanțare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism în anul 2018. În urma transmiterii solicitării

pentru realocări, a fost semnat Actul adițional nr.1 la contractul de finanțare nr.33442/22.03.2018 .

Urmare semnării Actul adițional nr.1, s-a înaintat la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice, Decontul justificativ privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2018, pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism în sumă de 756.710,7 lei, un număr de 25 primării beneficiind astfel de fonduri de la Bugetul de Stat pentru actualizarea și/sau elaborarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism.

8.Trimestrial a fost transmis la Registrul Urbiștilor din România-Biroul Teritorial Timișoara,situația avizării documentațiilor de urbanism - 4.

9. Semestrial, a fost transmisă situația documentațiilor de urbanism avizate, la MDRAP- 2.

10. A fost transmisă situația intravilanului pentru fiecare unitate administrativ –teritorială din județ, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara

5. COMPARTIMENTELE INDEPENDENTE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDETEAN

5.1. Serviciul UIP – Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara

In anul 2018 a continuat implementarea Proiectului cod SMIS 49063 „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Hunedoara,, , in conformitate cu prevederile Contractului de finantare nr. 912/04.03.2014 si Actului aditional nr. 4, document prin care s-a stabilit ca durata implementarii proiectului este pana la data de 31.12.2018, data la care proiectul sa fie finalizat si in uz.

- Avand in vedere cele precizate anterior, in data 31.12.2018, prin adresa nr. 20658 a Consiliului Judetean Hunedoara a fost transmis la Ministerul Fondurilor Europene, DGPEIM – DRI – Timisoara, Raportul Final al Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in jud. Hunedoara”.
- Asa cum rezulta din Raportul Final, la terminarea tuturor contractelor de servicii, de furnizare si de lucrari, din cadrul Contractului de finantare nr. 912/04.03.2014, situatia financiara a fost urmatoarea:
 - o Valoare totala proiect - 176.031.042, 93 lei, fara TVA
 - o Valoare eligibila pentru POS - 162.657.513,31 lei, fara TVA
 - o Valoare neeligibila pentru POS Mediu - 13.373.509,62 lei, fara TVA

In perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 s-au realizat urmatoarele activitati:

- Incheierea actului aditional de prelungire a contractului de prestare a serviciului de operare si administrare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Barcea Mare;
- Raportarile saptamanale catre Institutia Prefectului Judetului Hunedoara privind functionarea CMID Barcea Mare;
- Raportarile saptamanale catre OI si AM POS Mediu privind functionarea CMID Barcea Mare, precum si privind stadiul desfasurarii achizitiilor publice pentru operatorii de salubritate Zonele 1-4;
- Pregatirea si demararea receptiilor finale de lucrari pentru drumul tehnologic din cadrul CMID Barcea Mare si a drumurilor de acces la CMID Barcea Mare, respectiv SS+ST Petrosani;
- Intocmirea clarificarilor aferente achizitiei contractului de concesiune a serviciului de operare si administrare la CMID Barcea Mare;
- Asigurarea unui sistem de arhivare eficient care va fi mentinut la nivel optim, in permanenta.
- Verificarea si monitorizarea periodica a serviciului prestat de SUPERCOM la CMID Barcea Mare (calitatea serviciului prestat, indeplinirea indicatorilor de performanta, mentinerea echilibrului contractual etc)
- Obtinerea avizelor de gospodarie a apelor privind monitorizarea post inchidere a depozitelor neconforme din Lupeni si Aninoasa.
- Monitorizarea factorilor de mediu si lucrarilor executate pentru cele 9 depozite neconforme inchise prin proiectul SMID.
- Raportarea trimestriala catre Agentia pentru Protectia Mediului (APM) Hunedoara a gestionarii depozitului conform din cadrul CMID Barcea Mare.
- Monitorizarea si raportarea catre APM Hunedoara a gazelor de ardere rezultate in urma functionarii statiilor de biogaz din cadrul depozitelor neconforme Uroi – Raportul Mare, Deva si Orastie.
- Monitorizarea indeplinirii cerintelor cu privire la contractul de mentenanta si service-ul instalatiilor de ardere a biogazului din cadrul depozitelor neconforme Uroi – Raportul Mare, Deva si Orastie.
- Finalizarea procedurii de atribuire si incheiere a contractului nr. 20110/18.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului de operare si administrare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Barcea Mare, intre Consiliul Judetean Hunedoara si S.C. SUPERCOM S.A.

5.2. Serviciul autoritate județeană de transport

Pe parcursul anului 2018, activitatea Serviciului Autoritate Județeană de Transport s-a desfășurat pe două direcții:

- Transport public județean de persoane;
- Activitatea privind controlul în trafic a vehiculelor rutiere, în vederea respectării masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, pe drumurile județene și eliberarea autorizațiilor speciale de transport.

- **Transportul public județean de persoane**

În cursul anului 2018, Serviciul Autoritate Județeană de Transport a acționat în direcția asigurării continuității serviciilor de transport public de persoane între localitățile județului Hunedoara prin activități de organizare, reglementare și control în conformitate cu prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

S-au desfășurat activități specifice în domeniul transportului public de persoane. S-au soluționat reclamațiile privind transportul public județean de persoane.

În ceea ce privește **transportul public județean de persoane prin curse regulate** s-a asigurat reglementarea, coordonarea și controlarea prestării serviciului de transport public de persoane între localitățile județului.

Au fost analizate solicitările autorităților administrației publice locale și ale operatorilor de transport rutier, în urma cărora s-a elaborat proiectul de hotărâre care a stat la baza aprobării de către Consiliul Județean Hunedoara a actualizării programului de transport județean de persoane, valabil pentru perioada 2014 – 2019.

S-a organizat prin sistemul național Agenția pentru Agenda Digitală a României – Serviciul de Atribuire Electronică în Transporturi, o ședință de atribuire electronică pentru traseele neatribuite sau la care au renunțat operatorii de transport din programul de transport, valabil pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2019.

S-au efectuat activități de evaluare a fluxurilor de călători luându-se în considerare necesitățile cetățenilor județului, concluziile acestor evaluări urmând a fi avute în vedere la întocmirea noului program de transport public județean de persoane prin curse regulate.

S-a întreprins publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a intenției de atribuire, respectiv anunțul de informare prealabilă privind contractul de servicii publice pentru transportul public județean de călători, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1370/2007.

În ceea ce privește **transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale** s-a asigurat reglementarea, coordonarea și controlarea prestării serviciului de transport public de persoane între localitățile județului.

Au fost analizate documentațiile operatorilor de transport în vederea atribuirii licențelor de traseu.

Au fost elaborate proiecte de hotărâri care au stat la baza aprobării de către Consiliul Județean Hunedoara a atribuirii licențelor de traseu pentru

efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale.

În urma aprobării atribuirii licențelor de traseu au fost eliberate 126 licențe de traseu și caiete de sarcini, suma încasată în urma eliberării licențelor de traseu fiind de 46.439,00 lei.

S-au efectuat activități de verificare în teren și controale pe traseele județene privind desfășurarea transportului public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale, în vederea respectării legislației, programului de transport public județean și a graficelor de circulație de către operatorii de transport rutier.

b) Activitatea privind controlul în trafic a vehiculelor rutiere în vederea respectării masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, pe drumurile județene și eliberarea autorizațiilor speciale de transport.

Conform Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, având la bază art. 41 din prezenta, s-a urmărit încadrarea transporturilor rutiere a vehiculelor în limitele masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, în scopul menținerii viabilității drumurilor județene, desfășurării în condiții de siguranță a circulației, pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului.

S-au eliberat 6 autorizații speciale de transport pentru autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni care depășesc limitele maxime admise, suma încasată în urma eliberării autorizațiilor speciale de transport fiind în valoare de 5.907,00 lei.

S-au organizat și s-au efectuat activități de control în trafic în colaborare cu poliția rutieră. Echipajele de control – agenții constatatori ai Serviciului Autoritate Județeană de Transport, au efectuat activități de control prin cântărirea vehiculelor rutiere cu instalațiile mobile de cântărire din dotare, în scopul depistării transporturilor rutiere cu depășiri a masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise.

În urma controalelor efectuate, ca urmare a nerespectării O.G.43/1997 privind regimul drumurilor, au fost întocmite un număr de 69 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare de 202.400,00 lei.

În urma întocmirii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției s-au efectuat activități privind comunicarea acestora către contravenient, serviciul buget, financiar, contabilitate, și după caz comunicarea către serviciul juridic contencios și relații cu consiliile locale/compartiment urmărire, creanțe și executări silite.

5.3. Serviciul relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională

Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională (denumit în continuare „Serviciul”) și-a exercitat și în 2018 rolul său de liant între Consiliul Județean Hunedoara și instituții cheie ale Uniunii Europene. Fidel scopului propus de dezvoltare economică și socială a județului nostru, Serviciul a susținut pe parcursul anului trecut o prezență relevantă a județului Hunedoara pe scena largă ce reunește politicile regionale europene.

Concret, implementarea Programului de relații externe a județului Hunedoara pentru 2018, a marcat acțiuni cu miză în sfera promovării în străinătate a județului Hunedoara prin intermediul Adunării Regiunilor Europei - A.R.E, organism european din care Consiliul Județean Hunedoara face parte încă din anul 1992. Acest lucru s-a făcut prin participări la cinci Reuniuni Plenare ale ARE organizate în diferite locații ale Europei. În cadrul acestor reuniuni, delegația hunedoreană a avut contribuții la adoptarea unor decizii (Rețele de Tineret), stabilirea a numeroase contacte, laolaltă aportul relevant avut în cadrul numeroaselor dezbateri pe diverse teme specifice UE (politici sociale, sănătate publică, incluziune socială, strategii și priorități politice în Adunarea Regiunilor Europei).

Coroborat cu activitatea specifică în cadrul ARE, Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională s-a implicat anul trecut în organizarea deplasării mai multor delegații în spațiul european cu multiple obiective: promovarea turistică a Județului Hunedoara, asimilarea de know-how în domeniul siturilor arheologice (cu adresabilitate directă la siturile de la Sarmizegetusa Regia și Sarmizegetusa Ulpia Traiana) și studiul soluțiilor de calificare ale tinerilor din învățământul tehnic.

Anul 2018 a marcat și o continuare a demersurilor de colaborare în zona Asia-Pacific. Deplasarea delegației județului Hunedoara în Republica Populară Chineză (Ningbo, Provincia Zhejiang și Changsha, Provincia Hunan) a prilejuit participarea la mai multe forumuri de cooperare economică între China și Europa Centrală și de Est. Accentul a fost pus pe găsirea de parteneri chinezi care doresc să dezvolte colaborări cu județul Hunedoara în domeniile turismului, medicinei tradiționale și educației în cadrul Programului Internațional ”O Centură, Un Drum”.

Totodată, Serviciul a continuat implementarea programului Eurodyssée, care presupune schimburi de stagieri între diferitele regiuni ale Europei. În 2018, județul Hunedoara a găzduit trei tineri stagieri din Spania și Georgia, care au desfășurat stagii de pregătire la ADEH și Centrul de Pedagogie Curativă Simeria. Scopul acestor schimburi vizează dobândirea de abilități profesionale pentru tinerii europeni într-o plajă foarte largă de domenii, soluția financiară bazându-se pe principiul reciprocității între regiunile participante.

Trebuie amintit în context și rolul de coorganizator pe care Consiliul Județean Hunedoara, prin Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională, l-a avut în desfășurarea în județul Hunedoara a celei de-a 18 ediții a Campionatului Mondial de Fotbal în Sală a Polițiștilor "W.I.S.P.A. 2018". La eveniment au participat sportivi din 24 de țări de pe tot mapamondul. A fost un prilej perfect prin care Serviciul a contribuit la promovarea Județului Hunedoara, atât cultural, cât mai ales turistic prin programul ales pentru participanți.

În același timp, fidel rolului său de interacțiune cu comunitatea, Consiliul Județean Hunedoara, prin Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională, a derulat și în 2018 numeroase acțiuni de recunoaștere și apreciere a performanțelor celor mai meritoși elevi, sportivi, artiști ai județului prin acordarea unui număr relevant de diplome de excelență. Relevantă în acest context a fost organizarea celei de-a doua ediții a Galei Excelenței Hunedorene, în care au fost premiați 55 de elevi și profesori din județ cu rezultate la olimpiadele școlare, precum și 56 sportivi și antrenori hunedoreni care au cucerit medalii la olimpiade și concursuri sportive internaționale și naționale.

Serviciul Relații Externe a fost și în 2018 pivotul principal prin care Consiliul Județean Hunedoara și-a diseminat informațiile de largă utilitate către comunitate, Serviciul gestionând întregul flux informațional către mass-media locală, presă scrisă, radio și televiziune.

5.4. Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice

În anul 2018 au fost realizate, în principal, următoarele activități:

- organizarea și gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici în cadrul Consiliului Județean, prin colaborarea directă cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, tinând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean, potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a informațiilor cuprinse în evidența funcțiilor publice din cadrul acestora, întocmind documentația necesară avizării funcțiilor publice din aparatul de specialitate al consiliului județean;
- stabilirea necesarului fondului de salarii anual pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, indemnizații membri A.T.O.P și indemnizații consilieri județeni ;
- stabilirea drepturilor salariale, precum și a celorlalte drepturi de personal, în condițiile legii, pentru personalul din aparatul de specialitate și întocmirea statelor de funcții, lunar, până la nivelul salariului brut ;

- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la consiliul județean, îndeplinind toate formalitățile și respectând legislația în domeniu, întocmirea documentațiilor pentru concursuri de promovare în grad superior și clasă;
- elaborarea documentației necesare pentru aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al consiliului județean, proiectul de hotărâre și documentația necesară obținerii avizului A.N.F.P. ;
- elaborarea documentației necesare pentru evaluarea anuală a managementului la instituțiile publice de cultură din subordine;
- eliberarea de adeverințe pentru recalculare pensii, pentru medic, primării, AJOFM, Casa de Sănătate;
- elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind organigrama și statul de funcții pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Hunedoara;
- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.I., Direcția județeană de statistică Hunedoara, Centrul Militar Zonal Hunedoara;
- acordarea de sprijin și asistență în domeniu la solicitarea unităților organizate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara ;
- elaborarea documentelor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere, pentru personalul din aparatul de specialitate;
- completarea online și predarea în termen a rapoartelor statistice trimestriale și semestriale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă la Direcția județeană de statistică Hunedoara;
- întocmirea referatelor și dispozițiilor pentru reluarea activității persoanelor care au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la doi ani ;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate, dosarelor personale ale angajaților cu contract de muncă și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, precum și ale conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului județean;
- întocmirea și eliberarea legitimațiilor de serviciu și de control pentru persoanele din aparatul de specialitate;
- întocmirea și actualizarea lunară a datelor pentru personalul din aparatul de specialitate, pentru transmiterea acestora către Autoritatea

Națională de Administrare Fiscală prin intermediul formularului M500 și ulterior al formularului L153;

- evidența evaluării performanțelor profesionale individuale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean;
- pregătirea și predarea unei părți din documente către arhivă ;
- eliberare de adeverințe pentru foștii angajați ai instituțiilor a căror arhivă se află în custodia consiliului județean;
- asigurarea planificării concediilor de odihnă și verificarea pontajelor lunare, cu avizarea și transmiterea către Serviciul buget, financiar, contabilitate pentru calculul salariilor, verificarea scrisorilor și sesizărilor repartizate și rezolvarea în termen.

5.5. Serviciul audit public intern

Serviciul Audit Public Intern – structură organizatorică constituită prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 163/2014- desfasoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile Consiliului Județean Hunedoara și a unităților subordonate, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Planificarea activității de audit public intern pe anul 2018 s-a făcut în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr. 857/2017 privind aprobarea Planului de audit public intern pe anul 2018 și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr. 672/2018 privind aprobarea Planului de audit public intern actualizat pe anul 2018 .

În conformitate cu planul anual aprobat, în anul 2018 au fost realizate un număr de 15 misiuni de audit public intern la unitățile subordonate Consiliului Județean Hunedoara, având ca temă: *Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane, Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare, Eficiența utilizării fondurilor publice și încadrarea în creditele bugetare alocate, Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, Constituirea veniturilor publice respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, Activități privind sistemul IT, Realizarea veniturilor contractate cu casa de sănătate, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, Stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului conform Legii nr. 153/2017, Analiza și evaluarea activității de inventariere a imobilizărilor și Activitatea juridică.* Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat în 261 de recomandări formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformitatea procesului auditat.

La unitățile subordonate este organizat compartiment de audit public intern în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Hunedoara – cu un numar de 2 posturi auditori ocupate și la Spitalul Județean de Urgență Deva- cu un numar de 2 posturi, din care 2 posturi ocupate.

5.6. Compartiment managementul unităților de asistență medicală

Ca urmare a solicitărilor unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, au fost întocmite 7 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea organigramelor, a statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad și Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș.

S-au întocmit 35 de dispoziții pentru aprobarea comisiilor de examinare în vederea ocupării posturilor vacante de medici și șefi de secție și de validare a rezultatelor examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef secție, s-a participat în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara la 17 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de șefi de secție și medici la unitățile sanitare din subordinea Consiliului Județean Hunedoara. S-au întocmit dispoziții pentru numirea directorului economic interimar al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și a directorului medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Deva, precum și dispoziția pentru numirea managerului interimar al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.

S-au întocmit 13 referate de prelungire a activității desfășurate de medicii care au împlinit vârsta de pensionare.

În cadrul compartimentului au fost soluționate un număr de 59 adrese cu privire la asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara și un număr de 8 adrese cu privire la aplicarea O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

5.7. Compartiment culte, sport, activități culturale

În anul 2018, Compartimentul culte, sport, activități culturale a asigurat consilierea, informarea și verificarea tuturor dosarelor celor interesați în vederea accesării fondurilor nerambursabile potrivit Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general.

A asigurat secretariatul Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate / atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ științifice, sportive, a unităților de cult.

În urma evaluării dosarelor de către comisia de selecție s-a întocmit documentația în vederea adoptării Proiectului de Hotărâre privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile pentru anul 2018.

Astfel, în aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 89/2018, adoptată în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, respectiv, Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, s-au întocmit și s-a urmărit derularea a 202 contracte.

De asemenea în anul 2018, compartimentul a sprijinit logistic și material, în limitele competențelor legale conferite de Legea nr 350/2005, programele, activitățile și proiectele culturale, educativ științifice, sportive, respectiv a unităților de cult.

5.8. Cabinet președinte

În anul 2018, Compartimentul Cabinet Președinte și-a desfășurat activitatea în concordanță cu atribuțiile care îi revin: urmărirea modului în care s-au realizat proiectele derulate la nivel județean, relația cu mass-media, relația cu serviciile, birourile și compartimentele din aparatul de specialitate, relația cu consilierii județeni și cu instituțiile subordonate, cu instituțiile guvernamentale, sprijinul acordat în buna desfășurare a activităților cu caracter cultural sau sportiv organizate de instituțiile subordonate ori în parteneriat cu terți, până la activități de promovare a imaginii Consiliului Județean în țară și străinătate.

În 2018, obiectivele Compartimentului Cabinet Președinte au fost acelea de a asigura o cât mai bună mediatizare și promovare a activității președintelui, a întregii echipe de conducere și a instituției în ansamblu, o mai mare implicare în derularea proiectelor inițiate de UAT-uri, o mai bună comunicare cu presa, stabilirea și menținerea unei relații eficiente cu serviciile din aparatul de specialitate și cu instituțiile subordonate.

S-a asigurat consiliere de specialitate în domeniul tehnic. A fost sprijinită relaționarea Președintelui Consiliului Județean cu reprezentanții autorităților publice locale. S-a asigurat consiliere de specialitate în domeniul monitorizării serviciilor de utilitate publică la nivelul autorităților publice locale. S-a asigurat consiliere de specialitate în domeniul atragerii fondurilor europene. S-a asigurat consiliere de specialitate în domeniul – managementul administrației publice.

Au fost întocmite rapoarte, materiale și informări cu privire la subiecte în domeniile: tehnic, administrație publică, fonduri europene, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean.

A fost întocmită evidența materialelor comunicate de către UNCJR, asigurându-se răspuns, după studierea acestora.

Au fost asigurate răspunsuri la petițiile, scrisorile, adresele repartizate cabinetului și s-a asigurat consiliere de specialitate la acordarea audiențelor săptămânale.

A fost susținută relația de colaborare cu Instituția Prefectului, cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte consilii județene, consilii locale, prin participare la dezbateri, întâlniri de lucru, corespondență.

A fost asigurată consiliere de specialitate privind relația cu instituțiile subordonate, precum și cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la raporturile consiliului județean cu alte persoane juridice (agenți economici, ONG-uri, etc.).

Zilnic, s-a urmărit programul de legi, în vederea identificării actelor normative aplicabile în domeniul administrației publice.

Au fost elaborate proiecte de hotărâri de guvern, memorii, alte documente înaintate guvernului și ministerelor.

Au fost pregătite ședințele AGA, ADI „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor-județul Hunedoara”, precum și participarea în cadrul acestora. Pe parcursul anului, la datele comunicate s-au asigurat materialele, precum și participarea la ședințele AGA ADIVEST Timișoara și ADI AQUA PREST HUNEDOARA, în care județul Hunedoara este membru.

S-a asigurat consiliere de specialitate legat de investițiile Consiliului Județean în ceea ce privește modernizarea, reparațiile și întreținerea curentă a drumurilor județene, investiții stopate și căutarea de soluții de finanțare pentru restaurare castel Nopcsa Săcel, situația Palatului administrativ al județului, etc., precum și pentru investiții aparținând consiliilor locale care au solicitat sprijin din partea consiliului județean. Totodată, au fost întocmite diverse informări cu privire la stadiul investițiilor consiliului județean.

Zilnic, s-au desfășurat întâlniri cu compartimentele de specialitate, pentru discuții privind problematica administrației publice, interpretări ale prevederilor legale, noutăți legislative.

Pe parcursul anului 2018, Compartimentul Cabinet Președinte a fost implicat în numeroase acțiuni de promovare a imaginii județului Hunedoara, a altor activități menite să contribuie la dezvoltarea viitoare a UAT-ului.

Compartimentul Cabinet Președinte a organizat conferințe de presă pentru a informa cetățenii județului Hunedoara cu privire la diferitele proiecte ce se desfășoară în județ, proiecte ale Consiliului Județean Hunedoara, evenimente culturale organizate în parteneriat cu instituțiile subordonate, evenimente și activități sportive organizate de ONG-uri, cluburi, asociații, cu ajutorul finanțărilor nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005, întâlniri, etc.

Au fost transmise către presa locală 37 de comunicate de presă și au fost organizate 8 (opt) conferințe de presă la sediul instituției sau în teren la demararea lucrărilor la unele obiective de investiții (ex. modernizarea DJ 709F Cabana Rusu – masivul Parâng). De asemenea, după fiecare ședință de Consiliu Județean a avut loc un breafing de presă în cadrul căruia conducerea a răspuns tuturor întrebărilor adresate de jurnaliștii prezenți. La acestea s-au adăugat invitațiile de participare la ședințele Consiliului Județean Hunedoara, invitațiile legate de vizite oficiale ale reprezentanților Guvernului, ai ambasadelor, ai delegațiilor venite din străinătate din regiunile înfrățite cu județul Hunedoara ori din alte țări interesate de colaborări pe termen lung cu regiunea noastră, întâlniri cu potențiali investitori.

La capitolul colaborare cu presa, Compartimentul Cabinet Președinte a oferit informații și răspunsuri la întrebările adresate direct sau prin intermediul adresei de e-mail dedicate acestui tip de relaționare – presa@cjhunedoara.ro. Prin intermediul Compartimentului Cabinet Primar au fost oferite răspunsuri la 13 solicitări transmise de către presă în baza Legii 544. În aceste cazuri, adresele au fost repartizate direct Cabinetului spre soluționare. De asemenea, pe parcursul anului trecut, au fost transmise șase drepturi la replică în urma unor articole publicate în presa locală.

În prima parte a lunii decembrie 2018, a fost pregătit un amplu material cu realizările și proiectele inițiate de instituție în perioada ianuarie - noiembrie 2018. Conținutul său pe scurt a fost prezentat în cadrul unei conferințe de presă și transmis integral presei spre publicare. De asemenea, pentru ultima conferință de presă a anului 2018, desfășurată în 20 decembrie, a fost pregătit un material axat pe proiectele finanțate din fonduri europene și pe operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

În anul 2018, au fost redactate 47 de discursuri și mesaje rostite de Președinte ori alți reprezentanți din executivul Consiliului Județean Hunedoara cu prilejul diferitelor evenimente: bilanțuri ale IJJ, ISU, IJP, Ziua Poliției, Ziua Jandarmeriei, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Comemorare Aurel Vlaicu, Comemorare Avram Iancu, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Revoluția Română, deschiderea/ închiderea anului școlar, deschiderea diferitelor evenimente culturale, sportive, etc.

În colaborare cu Serviciul Relații Externe, Asocieri și Colaborare Interinstituțională și/sau cu terți au fost organizate o serie de evenimente la sediul Consiliului Județean Hunedoara sau în afara lui. Cabinetul Președintelui a conceput și transmis prin e-mail sau fax invitațiile de participare către reprezentanții autorităților locale și județene sau centrale, după caz – Guvern, ministere, comisii și agenții ministeriale, parlamentari de Hunedoara, primării, instituții subordonate, instituții deconcentrate, alți colaboratori. Printre acțiunile organizate la nivel de instituție amintim: Gala Excelenței hunedorene, ed. a II-a, organizată la Teatrul de Artă Deva în colaborare cu ISJ și DJTS Hunedoara; semnarea protocolului între Consiliul Județean Hunedoara și entitățile

recunoscute UNESCO din județul Hunedoara; vizita de evaluare a Geoparcului Dinozaurilor Țara Hațegului – Geoparc Internațional UNESCO; Campionatul Mondial al Polițiștilor WISPA 2018; prezentarea studiilor și documentațiilor realizate de Institutul Național al Patrimoniului în situl Sarmizegetusa Regia în vederea demarării proiectului de restaurare, conservare și promovare a monumentului istoric UNESCO; sărbătorirea Zilei Armatei și a 100 de ani de la Marea Unire în Panteonul Moților de la Țebea; prezentare program Start-up Nation 2018, cu participarea ministrului de resort și a ministrului pentru românii de pretutindeni; ședința omagială a Consiliului Județean Hunedoara dedicată Centenarului Marii Uniri; conferința de presă a ADR Vest Timișoara dedicată împlinirii a "20 de ani de dezvoltare regională în Regiunea Vest"; conferința de presă de final de an, cu un scurt bilanț al realizărilor din 2018. Mai trebuie menționat sprijinul acordat Agenției Naționale pentru Ariile Naturale Protejate în vederea organizării evenimentului Pro Patrimoniu, desfășurat în luna noiembrie la Centrul de Conferințe de la Brazi.

Promovarea tuturor activităților Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate se realizează atât prin intermediul presei (anunțuri, comunicate, emisiuni TV), prin intermediul site-ului oficial www.cjhunedoara.ro, cât și prin intermediul paginii de Facebook **Consiliul Județean Hunedoara**. Pagina avea la finele anului 2018, circa 4890 de urmăritori, număr aflat într-o continuă creștere, iar impactul său a ajuns la câteva sute de mii. De asemenea, la începutul lunii decembrie 2018 a fost lansată oficial pagina dedicată activității de dezăpezire sub denumirea **Consiliul Județean Hunedoara – Dispecerat Drumuri Județene**. Pagina a strâns deja 265 de urmăritori activi. Prin intermediul paginii au sosit mesaje legate de unele probleme cauzate de ninsori pe drumurile județene, mesaje care au fost comunicate dispeceratului pentru soluționarea mai rapidă.

III. INSTITUTIILE PUBLICE SI AGENTII ECONOMICI DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CULTURAL

1. Muzeul Civilizației Dacice și Romane

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2018, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, la nivel intern și internațional, prin organizarea de expoziții și derularea de proiecte, prin colaborarea cu instituții similare, asociații, ONG-uri, universități, școli ș.a. pentru diverse activități cultural-științifice, artistice și educative. În strânsă legătură cu poziția pe care o ocupă, fiind una din instituțiile muzeale cu vechime din Transilvania și din țară, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a desfășurat, în permanență, prin specialiștii săi, o susținută și amplă activitate de cercetare, concretizată prin publicarea de cărți, studii, articole, materiale publicitare, o

intensă activitate de conservare, restaurare, protejare, valorificare și îmbogățire a propriului patrimoniu material, prin piesele descoperite în urma săpăturilor arheologice, prin donații sau recuperări ale unor bunuri patrimoniale.

Caracterul special al anului 2018, anul Celebrării Centenarului Marii Uniri de la 1918, a fost subliniat prin multitudinea de activități desfășurate în cadrul unui Program bine definit, urmărit și respectat în detaliu de către întreaga echipă a MCDR, de la cea managerială la cea a specialiștilor.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, având caracter regional, își desfășoară activitatea și în cadrul secțiilor din teritoriu prin Muzeul de Arheologie Sarmizegetusa, Muzeul de Istorie Locală și Etnografie din Brad, Muzeul de Etnografie și Artă Populară din Orăștie, Muzeul Memorial „Aurel Vlaicu”, Casa - Muzeu „Avram Iancu” din Baia de Criș și Complexul de Monumente Țebea.

Pentru a îndeplini misiunea muzeului și a-și atinge scopurile propuse în perioada de referință, politica managerială a Muzeului Civilizației Dacice și Romane a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în exteriorul acesteia. Alte direcții urmărite de echipa managerială a muzeului împreună cu specialiștii muzeului au fost cele care au privit îmbunătățirea parametrilor de calitate a tuturor activităților instituției, diversificarea eficientă a produselor culturale și publicitate oferite publicului vizitator, promovarea instituției prin toate modalitățile și căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relațiilor comunitare și inter-instituționale, protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu în vederea punerii lui în valoare.

Intervalul **1 ianuarie 2018 – 15 noiembrie 2018** a reprezentat o perioadă de dezvoltare a activităților muzeale, în primul rând printr-o serie de activități expoziționale, organizate și promovate de specialiștii muzeului, precum și prin inițierea și continuarea, de către specialiști, a unor programe și proiecte culturale, menite să îmbogățească patrimoniul cultural deținut, dar și să educe publicul în spiritul respectului și al aprecierii valorilor culturale hunedorene și naționale.

În anul 2018 MCDR, cercetarea științifică a constituit o componentă esențială a activității muzeale, în sensul că, specialiștii muzeului au avut în planul de lucru diverse teme de cercetare, majoritatea valorificate sub formă de comunicări științifice, articole, studii și cărți.

Astfel specialiștii muzeului, au participat la conferințe și simpozioane naționale și la internaționale, susținând peste 80 de comunicări, pe diverse teme și în funcție de profilul fiecărei manifestări în parte. La aceste manifestări au participat specialiștii tuturor secțiilor muzeului, secții ale aparatului de specialitate: Secția de Arheologie, Secția de Istorie și Artă, Secția de Restaurare și Conservare, Secția de Arheologie Sarmisegetuza, Secția de Etnografie Orăștie, Secția de Evidență a Patrimoniului, Secția de Marketing și Relații cu Publicul.

Au publicate lucrări științifice și articole, la care se adăugă rapoartele arheologice de săpătură. O parte din aceste articole au fost publicate în reviste

de specialitate sau de mediatizare din străinătate sau cu răspândire internațională.

În cursul anului 2018, rezultatele muncii unui colectiv bine pregătit, determinat și organizat s-au concretizat prin obținerea din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale a reacreditării Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva. În conformitate cu Criteriile și Normele de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice, reacreditarea instituției s-a făcut prin Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2560 din 13 iulie 2018, în baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr. 3854 din 26 iunie 2018. Precizăm faptul că la nivel național există la ora actuală un număr de 96 de instituții muzeale sau colecții publice acreditate, dintr-un total de aproximativ 800.

Printre cerințele necesare acreditării se numără existența condițiilor optime de păstrare și conservare a colecțiilor, existența unor servicii de calitate oferite publicului, funcționarea pe baza unor planuri de management și îndeplinirea tuturor cerințelor legale, urbanistice și de securitate.

De asemenea, în cursul anului 2018 au mai avut loc și alte evenimente prin care se atestă valoarea activităților și a proiectelor în care sunt implicați mai mulți dintre angajații Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva.

Astfel, în perioada 17-19 mai 2018, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, alături de celelalte instituții partenere în cadrul Proiectului Complex (RO-CHER) contractat de către Agenția Spațială Română, a participat la cea de-a X-a ediție a Salonului European de Inventică EUROINVENT (European Exhibition of Creativity and Innovation), eveniment care s-a desfășurat la Palatul Culturii din Iași, unde a reușit să obțină Medalia de argint a Salonului.

Diploma a fost acordată Proiectului component nr. 2 din cadrul RO-CHER, „Nanotehnologia – abordare inovativă cu dezvoltare de materiale și tehnici pentru salvagardarea patrimoniului cultural”.

În perioada 13-15 iunie 2018, cu același proiect Muzeul Civilizației Dacice și Romane, alături de celelalte instituții partenere în cadrul Proiectului Complex (RO-CHER) contractat de către Agenția Spațială Română, a participat la cea de-a III-a ediție a Salonul Internațional de Inventii și Inovații „Traian Vuia”, unde a obținut Medalia de aur a Salonului. Evenimentul s-a desfășurat la Casa Tineretului din Timișoara, fiind organizat de către Societatea Inventatorilor din Banat.

Diploma și medalia au fost acordate Proiectului component nr. 2 din cadrul RO-CHER, „Nanotehnologia – abordare inovativă cu dezvoltare de materiale și tehnici pentru salvagardarea patrimoniului cultural”.

Activitățile desfășurate de specialiștii instituției muzeale cunosc o mare diversitate, fiind atât de natură științifică și de cercetare, cât și expozițională, cultural-educativă, evidență, conservare și restaurare. Tipurile de activități s-au concretizat în evenimente destinate atât specialiștilor, cum ar fi simpozioanele și

conferințele științifice, cât și publicului larg în cadrul expozițiilor, festivalurilor, concertelor, evenimentelor culturale etc.

În acest sens, activitatea muzeului s-a desfășurat pe următoarele axe:

I. PROTOCOALE DE COLABORARE:

În derularea programelor și proiectelor culturale, pe parcursul anului 2018, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva a desfășurat diverse colaborări ce au avut la bază protocolul sau acordul de colaborare, încheiat fie punctual, pentru o anumită activitate, fie anual sau multianual, precum și parteneriate educaționale cu unitățile de învățământ, fiind încheiate 168 de astfel de documente.

II. PROIECTE CU FONDURI NERAMBURSABILE EUROPENE ȘI GUVERNAMENTALE:

Alături de proiectele cultural-educative desfășurate cu partenerii externi, muzeul a participat și la diverse proiecte cu fonduri nerambursabile:

1. Proiectul Ruta Împăraților Romani care face parte din proiectul mai larg Rute culturale în zona inferioară și de mijloc a Dunării, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene (23/G/ENT/CIP/11/B/N02S008) „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes” și care are ca obiectiv principal diversificarea ofertei turistice europene și creșterea vizibilității zonei Dunării inferioare și de mijloc ca o destinație atractivă și durabilă, prin dezvoltarea unei rute culturale în Bulgaria, Croația, România și Serbia. În 2015, Ruta Împăraților Romani, alături de Ruta dunăreană a vinului, din care fac parte 12 regiuni viticole, a fost certificată ca și rută culturală europeană a Consiliului Europei. Colaborarea între partenerii proiectului a continuat și în 2018.

2. Proiectul când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Munții Orăștiei, finanțat prin Mecanismul financiar SEE 2009-2014, linia de proiecte PA16/RO12 „Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, al cărui partener este și Muzeul Civilizației Dacice și Romane. Obiectivul principal al proiectului este promovarea patrimoniului UNESCO prin scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor și monumentelor dacice din Munții Orăștiei, iar printre obiectivele specifice se numără digitizarea a 500 de artefacte, reconstituirea virtuală a unor edificii dacice, realizarea unui muzeu virtual on-line 3D dedicat civilizației dacice din Munții Orăștiei, realizarea unui catalog care să cuprindă produsele culturale dezvoltate în cadrul proiectului. Prin acest proiect a fost achiziționată aparatură în sumă de 655.000 lei. În anul 2016 acest proiect a fost finalizat, sens în care au fost amenajate și dotate cu mobilier expozițional un spațiu expozițional multimedia, constituit din trei încăperi, capabil să găzduiască expoziții mixte (real și virtual), în cadrul muzeelor partenere din proiect. Acest proiect are o sustenabilitate pe o perioadă de 5 ani, sens în care se va derula până în anul 2021.

3. Proiectul complex multidisciplinar pentru monitorizarea, conservarea, protecția și promovarea patrimoniului cultural românesc (RO-CHER).

Proiectul este finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Finanțarea este nerambursabilă și nu impune o contribuție financiară proprie a partenerului. Pentru Muzeul Civilizației Dacice și Romane finanțarea este în cuantum de 500.000 lei.

Parteneri: Agenția Spațială ROSA, ICECHIM București, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeului Civilizației Dacice și Romane, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară București.

Perioada de implementare a proiectului este 2018 – 2020.

Activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane se regăsesc în subproiectele componente din cadrul proiectului complex, respectiv:

- Subproiect 1 – „Monitorizarea obiectivelor din patrimoniul cultural cu ajutorul tehnologiilor spațiale”. Crearea unui serviciu pilot pentru evaluarea și monitorizarea permanentă a stării de conservare a obiectivelor din patrimoniul cultural românesc, inclusiv UNESCO. Participarea în acest proiect implică din partea Muzeului Civilizației Dacice și Romane asigurarea suportului pentru identificarea problemelor cu care se confruntă patrimoniul național, evaluarea produselor generate prin intermediul tehnologiilor satelitare, etc.

-Subproiect 2 – Nanotehnologia – abordare inovativă cu dezvoltarea de materiale și tehnici pentru salvagardarea patrimoniului cultural. Fiind un proiect de aplicare a unor tehnologii avansate, activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt de confirmare și testare a materialelor propuse, pe artefacte simulate în condiții de laborator.

-Subproiect 3 – „Promovarea patrimoniului cultural folosind tehnologii actuale de reconstrucție digitală”. Proiectul este de promovare a patrimoniului cultural iar activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt de promovare, participare la workshop-uri și manifestații organizate de Consorțiu, eventual de găzduire și organizare a unora dintre ele.

4. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic Ardeu – „Cetățuie”, com. Balșa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2015 – 2020, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale

5. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic Micia, com. Vețel, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2017 – 2019, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

6. Proiect de cercetare arheologică sistematică Cetățile Dacice din Munții Orăștiei (Sarmizegetusa Regia) perioada de derulare 2017 – 2020, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale și cofinanțat în anii 2017 și 2018 de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

7. Proiect de cercetare arheologică sistematică situl arheologic prioritar Ulpia Traiana Sarmizegetusa, com. Sarmizegetusa, jud. Hunedoara, perioada de

derulare 2016 – 2021, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale și cofinanțat în anii 2017 și 2018 de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeul Civilizației Dacice și Romane

8. Proiect de cercetare arheologică sistematică Uroi – Măgura Uroiului, perioada de derulare 2015 – 2020, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

9. Proiect de cercetare arheologică sistematică în comuna Rapoltu Mare, județul Hunedoara, perioada de derulare 2013 – 2018.

10. Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” în municipiul Orăștie, Poarta de intrare către Cetățile Dacice, județul Hunedoara.

Scopul realizării proiectului constă în conectarea celor două capitale dacice și romane prin intermediul acestui spațiu expozițional. Comasarea patrimoniului cultural imobil al Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie cu patrimoniul arheologic descoperit în ultimii 50 de ani în cadrul sitului arheologic Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia și punerea în valoare expozițională la nivelul standardelor sec. XXI. De asemenea în viitorul spațiu expozițional vor fi organizate depozite pentru păstrare a materialului arheologic.

Realizarea acestui proiect va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile a comunității locale:

- Dezvoltarea turismului cultural în context european, dezvoltarea durabilă în zona Orăștiei;

- Realizarea unor expoziții cu artefacte aparținând civilizației dacice;

- Creșterea interesului pentru cultura și civilizația antică;

- Integrarea acestui muzeu în zona istorică cu vestigii de epocă medievală din municipiul Orăștie.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.46/2018, s-a aprobat preluarea imobilului „Spital Orăștie” din domeniul public al Municipiului Orăștie în domeniul public al județului Hunedoara, în vederea reabilitării și modernizării pentru a corespunde noii destinații de sediu pentru Muzeul Civilizației Dacice Orăștie – secție a Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva.

Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, iar implementarea acestuia se va realiza în parteneriat de către Consiliul Județean Hunedoara și Consiliul Local al Municipiului Orăștie.

11. Proiectul E-cultura

Obiectivul general al proiectului urmărește eficientizarea serviciilor publice urmărite de către Ministerul Culturii și Identității Naționale prin valorificarea potențialului IT &C în procesul de digitizare a patrimoniului cultural mobil, în scopul creșterii accesibilității resurselor culturale pentru publicul larg.

Proiectul are două componente principale:

Realizarea platformei culturalia.ro

Digitalizarea patrimoniului mobil.

Proiectul implică 29 de instituții din România (19 muzee, 5 biblioteci, Arhiva Națională de filme, Societatea Română de televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune, Institutul Național al Patrimoniului și vizează următoarele rezultate:

- 550000 resurse digitalizate și expuse în Biblioteca Digitală a României;
- Platformă informatică de tip bibliotecă digitală și catalog partajat (culturalia.ro)
- 200000 de resurse culturale digitalizate și furnizate către Europeana, biblioteca digitală europeană (europeana.eu)

Participarea MCDR în cadrul acestui proiect constă în digitizarea de către 5 specialiști MCDR, a 1500 obiecte de patrimoniu mobil, aflate în gestiunea Muzeului.

În ceea ce privește CERCETAREA ARHEOLOGICĂ, realizată de către Secția de Arheologie a MCDR, cea mai mare pondere a avut-o domeniul arheologiei preventive, specialiștii arheologi ai instituției onorând toate solicitările venite din partea unor firme sau persoane fizice. În perioada 01.01.2018 – 15.11.2018, au fost întocmite documentații pentru rapoarte de evaluare teoretică, proiecte de supraveghere sau cercetare arheologică preventivă, supravegheri și cercetări arheologice preventive finalizate prin rapoarte de supraveghere, rapoarte de evaluare teren (diagnostic arheologic) sau cercetare arheologică preventivă.

Cercetare arheologică preventivă:

- 25 de diagnostice arheologice, evaluare teoretică și de teren, pe teritoriul județului Hunedoara; 12 proiecte de diagnostice arheologice intrusive (sondaje arheologice), pe teritoriul județului Hunedoara; 5 proiecte de supraveghere arheologică, pe teritoriul județului Hunedoara; 5 proiecte de șantiere arheologice cu caracter preventiv: Grădiștea de Munte – *Sarmizegetusa Regia*, localitatea Grădiștea de Munte, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara, Alunu, com. Boșorod, jud. Hunedoara, Vețel - *Micia* - Necropola de Vest, Vețel, jud. Hunedoara, Vețel - *Micia* - Necropola de Vest, Dealu Mare – *Vârful Pietrei*, com. Vălișoara, județul Hunedoara (colaborare cu Institutul de Arheologie *Vasile Pârvan* București).

- cercetarea arheologică de la intrarea în situl Colonia Ulpia Traiana Augusta Sarmisegetusa, în vederea construirii unei porți moderne pentru intrarea în zona monumentelor.

- cercetare arheologică de suprafață -23 periegeze: Boșorod, Cucuiș, Ceru Băcăinți, Văleni, Răcățău, Cheile Cibului, Bobâlna, Simeria Veche, Geoagiu, Romos, Turdaș. Cercetări arheologice de teren pentru verificarea

informațiilor arheologice vechi sau delimitarea de noi situri arheologice (periegheze), în:

Rapoltu Mare, comuna Rapoltu Mare, Județul Hunedoara, Grădiștea de Munte, punctele *Dealul Șesuri, Platoul Vârtoape – Sub Cununi – Cornul Petrii, Fața Cetii, Vârful lui Hulpe, Dealul Muncel, Fețele Albe*, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara, Hărțăgani, com. Băița, jud. Hunedoara, Chergheș, com. Cârjiți, jud. Hunedoara, Rădulești, com. Dobra, jud. Hunedoara;

Cercetare arheologică sistematică:

În paralel cu aceste activități de arheologie preventivă, au fost continuate și câteva dintre proiectele arheologice de cercetare sistematică demarate anterior, **4 la număr**, susținute de către colective din cadrul secției sau colective alcătuite în colaborare cu alte instituții din țară: Grădiștea de Munte, Ardeu, Rapoltu Mare, Uroi.

Rapoltu Mare – *La Vie*, județul Hunedoara - cercetarea arheologică a vilei romane și a nivelurilor preistorice;

Grădiștea de Munte– *Sarmizegetusa Regia, jud. Hunedoara* (Instituții partenere: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei. Unip, comuna Sacoșu Turcesc, jud. Timiș);

Ardeu, com. Balșa, jud. Hunedoara, Vețel – *Micia*, comuna Vețel, jud. Hunedoara,

Uroi - *Măgura Uroiului*, oraș Simeria, jud. Hunedoara.

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ ȘI PUBLICAȚII

Specialiștii muzeului din toate Secțiile acestuia au avut în anul 2018, la fel ca și în anii anteriori, o bogată activitate științifică ce s-a concretizat într-un număr de 67 rapoarte și articole publicate și/ sau aflate în curs de publicare, la care se adaugă 8 volume de autori și de simpozion.

În cadrul MCDR au fost organizate 3 Simpozioane științifice, iar la un al 4-lea, organizat la Cluj Napoca, Muzeul din Deva a fost colaborator.

ACTIVITATE EXPOZIȚIONALĂ:

Intensă activitate expozițională, fiind organizate 24 expoziții temporare, pe diverse tematici, fiind organizate de MCDR sau în colaborare.

Din aceste 24 de expoziții, 6 au fost dedicate Centenarului Marii Uniri de la 1918.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane a contribuit, în calitate de partener, la Proiectul „Muzeul Virtual al Unirii”, inițiat de Muzeul Național de istorie a României unde am contribuit cu 9 bunuri culturale însoțite de material foto și fișe de obiect.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:

Este o altă componentă importantă a activității muzeale, aceasta constituind și una dintre funcțiile muzeului. Colaborarea muzeului cu școala, precum și cu întreaga comunitate locală este un deziderat care ghidează întreaga activitate muzeală. Finalitatea educativă a actului cultural trebuie să se regăsească în orice acțiune desfășurată cu și pentru publicul vizitator.

Permanent a existat o preocupare majoră pentru îmbunătățirea și diversificarea ofertei culturale, pentru aducerea unui număr cât mai mare de vizitatori la muzeu în cadrul unor evenimente și manifestări de excepție – Școala altfel, Noaptea Muzeelor, recitaluri și serate muzicale, vernisări de expoziții, organizarea și găzduirea de conferințe, colocvii, dezbateri, mese rotunde, precum și alte acțiuni cultural-științifice și artistice inițiate de muzeu sau desfășurate în colaborare cu alte instituții partenere.

Calitatea și diversitatea activităților desfășurate de muzeu s-au reflectat în principal în numărul de vizitatori care au participat la acestea. Astfel, în anul 2018 Muzeul Civilizației Dacice și Romane împreună cu unitățile din teritoriu a înregistrat un număr total de 114.871 de vizitatori, până la data de 01.12.2018, incluzând și participanții la diverse evenimente cu intrare liberă (vernisaaje, concerte, serate muzicale etc.) precum și cei care au beneficiat de bilete gratuite.

La creșterea numărului de vizitatori a contribuit în mod indubitabil și promovarea continuă și constantă și permanentă a tuturor activităților instituției prin toate mijloacele posibile: televiziune, radio, presa scrisă și on-line, site-ul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pagina de Facebook, afișe, fluturași, participarea cu stand la diverse evenimente culturale, ca de pildă Festivalul DacFest de la Uroi, Târgul European al Castelilor de la Hunedoara, Târgul de Turism al României, manifestările de la Costești și Țebea.

Specialiștii muzeului au participat la diverse activități culturale, peste 30 la număr, organizate de alte instituții județene și naționale.

ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE

Cu sprijinul diverselor publicații, ale televiziunilor și radiourilor, instituția muzeală urmărește a face cunoscută activitatea sa societății, comunității locale și nu numai, atrage turiști și obține feed-back-ul acțiunilor sale cultural-științifice și educative organizate pentru valorificarea informațiilor oferite de patrimoniul istoric.

Ca atare, prin intermediul mass-mediei, au fost promovate toate acțiunile muzeului:

Informații, interviuri, comunicate, au apărut în diferite emisiuni, de la diferite posturi TV (Hunedoara TV, Info Hd, Antena 1 Deva, Digi 24, TVR 1, TVR 2, Kapital TV), emisiuni radio (Radio România, Radio România Cultural, Radio Timișoara, Radio Cluj, Radio Color Orăștie)

- presa scrisă locală (Cronica Văii Jiului, Accent Media, Ziarul Hunedoreanului, Exclusiv Hunedoara, Ordinea Zilei, Servus Hunedoara, Mesagerul Hunedorean, Ziarul Văii Jiului, Știri din Vest, Hunedoara Mea)

- presa on-line.

Conform dosarului de presă, în anul 2018, referitor la acțiunile muzeului au apărut 272 de articole în presa scrisă și on-line, 45 comunicate de presă, 104 la emisiuni și știri radio-TV (TVR 1, TVR 2, Digi 24, Antena 1, Unu TV, Info HD,

Kapital TV, radio Deva, Timișoara, Orăștie) referitoare la activitățile și evenimentele desfășurate sau organizate de instituția muzeală;

Și în anul 2018, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, împreună cu unitățile sale muzeale din teritoriu (Orăștie, Aurel Vlaicu, Brad, Tebea, Baia-de-Criș, Sarmizegetusa) au desfășurat activități specifice secțiilor (arheologie, istorie, restaurare, evidență, științele naturii, etnografie, relații cu publicul), precum și activități administrative.

Activitatea de specialitate s-a desfășurat atât pe plan științific (organizarea și participarea la simpozioane științifice, colocvii, mese rotunde, conferințe naționale și internaționale, redactarea de articole, studii, cărți, rapoarte arheologice etc.), cât și expozițional, educațional, cercetare de teren cu caracter arheologic, istoric și etnografic (săpături, supravegheri, investigații în teren etc.).

În anul 2018, an special prin sărbătorirea Centenarului Marii Uniri de la 1918, la fel ca și în alți ani, MCDR Deva a continuat, să îndeplinească atribuțiile unui Muzeu, protejând, valorificând, promovând patrimoniul cultural-istoric al județului Hunedoara (printre primele din țară ca bogăție și însemnătate) și oferind publicului larg informații valoroase despre istoria și cultura românească, devenind astfel o componentă educativă esențială.

2.Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice

Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice, prin întreaga sa activitate a urmărit promovarea valorilor cultural-patrimoniale ale sitului arheologic Sarmizegetusa Regia - Gradistea de Munte, atât pe plan intern, cât și extern, desfășurând totodată o susținută activitate de conservare, protejare, valorificare și administrare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia- Gradistea de Munte.

Ca urmare Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice a urmărit continuarea proiectelor începute în anii anteriori, precum și lărgirea sferei de relații instituționale prin intermediul cărora s-au desfășurat diverse acțiuni, care pot fi sintetizate astfel:

PROTOCOALE DE COLABORARE.

- În cursul anului 2018 au fost de asemenea încheiate 3 noi protocoale de colaborare, printre care trebuie amintit cel încheiat cu organizatorii festivalului UNTOLD.

- Deosebit de important a fost încheierea în anul 2017 a unui protocol de colaborare între Institutul Național al Patrimoniului și Consiliul Județean Hunedoara având ca scop protejarea cetăților Dacice din munții Orăștiei înscrise în lista Patrimoniului Mondial UNESCO, protocol finalizat cu predarea la finele

anului 2018 a DALI-ului pentru proiectul "CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITULUI ARHEOLOGIC SARMIZEGETUSA REGIA".

PROIECTE ÎN DERULARE

- În acest moment se afla în stadiu de obținere avize și emitere a autorizației de construire pentru proiectul privind *"Realizarea unor intervenții temporare (adăposturi provizorii pentru oameni, toalete ecologice, montarea a două panouri fotovoltaice, completarea cu pământ a suprafețelor erodate de ploii), montarea unor borne topografice și realizarea unui sondaj geologic în situl arheologic de la Sarmizegetusa Regia."*

PROIECTE FINALIZATE

- Finalizarea în luna decembrie 2018 a Proiectului "Sistem de supraveghere video cu senzor de mișcare în situl Sarmizegetusa Regia și expoziția de la Remiza Valea Albă".
- Finalizarea în luna octombrie 2018 a Proiectului "Instalație Alimentarea cu energie electrică a expoziției Remizei Valea Albă".
- Cercetarea arheologică cofinanțată de către Consiliul Județean Hunedoara în sumă de 80.000 lei, în situl Sarmizegetusa Regia - Campania 2018;
- Extragerea în perioada 20 ianuarie 2018 – 19 februarie 2018 a unui număr de 79 de arbori aflați în diferite situații potențial generatoare de situații de urgență de pe raza monumentului istoric de la Sarmizegetusa Regia-Grădiștea de Munte;

ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE

- administrarea paginii de facebook și a pagii WEB;
- obținerea cu titlu gratuit a dreptului de administrare a paginii WEB CETATEASARMIZEGETUSA.RO ;
- încheierea în anul 2018 a unui protocol de colaborare cu organizatorii festivalului UNTOLD și NEVERSEA situl arheologic fiind promovat pe tot parcursul desfășurării acestor 2 evenimente muzicale;
- obținerea cu titlu gratuit a 2 panouri publicitare stradale în municipiul Deva cu sprijinul Primăriei Municipiului Deva .

PROIECTE DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

- 1. Universitatea Babeș Bolyai, Muzeul Național de Istorie Cluj Napoca și Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva;
- Cercetarea arheologică sistematică finanțată de către Ministerul culturii în situl Sarmizegetusa Regia - Campania 2018;

- Cercetarea arheologică cofinanțată de către Consiliul Județean Hunedoara în sumă de 80.000 lei, în situl Sarmizegetusa Regia - Campania 2018.

2. Consiliul Județean Hunedoara

- Implicarea pentru implementarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Hunedoara și Institutul Național al Patrimoniului în scopul protejării Cetăților Dacice din Munții Orăștiei prin realizarea unui proiect faza DALI pentru monumentul Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte, la finele anului 2018 a DALI-ului pentru proiectul "CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITULUI ARHEOLOGIC SARMIZEGETUSA REGIA";
- Organizarea și desfășurarea, la data de 25 noiembrie 2018, a unor activități cu prilejul zilei Patrimoniul Mondial UNESCO;
- Participarea la organizarea și desfășurarea în luna august 2018 a acțiunii Maratonul Dacilor;
- Participarea în luna mai 2018 la a patra ediție a Târgului European al Castelilor;
- Prezentarea materialelor de popularizare a monumentului istoric Sarmizegetusa Regia în luna februarie 2018 prin intermediul ADEH la Târgurile de turism ale României de la București;
- Organizare în data de 1 mai 2018 a unui eveniment prilejuit de Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor Istorice și care să marcheze, pe de altă parte, semnarea protocolului dintre entitățile din județul Hunedoara recunoscute UNESCO pentru stabilirea unui cadru de colaborare în vederea unei mai bune administrări și a valorificării mai eficiente a elementelor naturale și culturale recunoscute UNESCO;

3. Direcția Județeană de Sport și Turism Hunedoara

- vizite gratuite la Sarmizegetusa Regia pentru participanții în cadrul taberelor de excelență organizate de Direcția Județeană de Sport și Turism ;

4. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

- Organizarea în colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a săptămânii „Școala altfel” marcată prin organizarea vizitelor, în mod gratuit, la Sarmizegetusa Regia a unor școli special pentru elevi cu dizabilități ori provenind din categorii sociale defavorizate;
- Constituirea grupului VOLUNTARII SARMIZEGETUSEI format din elevi ai liceelor din Orăștie și Geoagiu care să participe la evenimentele organizate de către SPAMI;

Toate aceste activități însumate au făcut ca situația vizitatorilor sitului Sarmizegetusa Regia-Gradistea de Munte să se prezinte astfel:

- În anul 2016 au fost un număr de 60.900 de vizitatori, iar încasările s-au ridicat la suma de 243.000 lei venituri din vânzarea biletelor;
- în anul 2017 au fost un număr de 70.829 de vizitatori, iar încasările s-au ridicat la suma de 677.924 lei (din care 556.113 lei venituri din vânzarea biletelor la care se adaugă suma de 121.811 lei venituri din vânzarea materialelor de popularizare), rezultand astfel o creștere a numărului de vizitatori ai sitului Sarmizegetusa Regia-Gradistea de Munte de 11,65% raportat la anul 2016, respectiv o creștere a veniturilor de 278,98% raportat la anul 2016;
- în anul 2018 au fost un număr de 64.651 de vizitatori, iar încasările s-au ridicat la suma de 776.517 lei (din care 604.989 lei venituri din vânzarea biletelor la care se adaugă suma de 171.528 lei venituri din vânzarea materialelor de popularizare), cu toate că în perioada 20 ianuarie 2018- 19 februarie 2018 situl arheologic a fost închis pentru extragerea celor 79 de arbori care puneau în pericol atât monumentul cât și integritatea vizitatorilor iar la sfârșitul lunii iulie-începutul lunii august 2018 vizitarea sitului arheologic realizându-se destul de anevoies din cauza ploilor abundente și a alunecărilor de teren din zonă;
- 5. Activitati Administrative
- Personalul serviciului a desfășurat în anul 2018 o activitate intensă legată de întreținerea și organizarea zonei administrate după cum urmează:
- Lucrări de igienizare a suprafeței împădurite în suprafață de 4,5 hectare (îndepartare lăstăriș, crengi cazute, etc) și a celor acoperite de gazon în suprafață de 1,6 hectare;
- Lucrări de degajare a circa 12 de arbori căzuți în urma furtunilor precum și de înlăturare a deșeurilor rezultate din aceste activități din suprafața administrată;
- Mentenanța instalației de colectare a dejecțiilor provenite de la toalete precum și operațiunile de vidanșare a fosei septice de câte ori s-a impus acest lucru;
- Transportarea săptămânală, la rampa de gunoi a comunei Orăștioara de Sus, a deșeurilor generate de turiști.
- Aprovizionarea zilnică cu apă necesară întreținerii toaletelor;
- Asigurarea curățeniei și gestionarea ordinii pe tronșonul zonei pietonale al DJ 705A;
- Transportarea și debitarea de masă lemnoasă la pavilioanele administrației și la remiza Valea Albă, necesară încălzirii pe timp friguros;
- Aprovizionarea ritmică, cu combustibil pentru funcționarea generatoarelor electrice și a utilajelor de întreținere pentru spații verzi;
- Gestionarea parșării autoturismelor în perioada de maxim aflus turistic;

6. Relații cu publicul

- În cursul anului 2018, s-a desfășurat o activitate specifică de comunicare și relații publice, astfel, personalul Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice a organizat vizita la Sarmizegetusa Regia a unui număr de 4 tabere de excelență organizate de către Direcția Județeană de Sport și Turism, s a implicat în mod activ prin participarea la organizarea și desfășurarea acțiunii cultural-sportive Maratonul Dacilor.

- Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice, de asemenea, a purtat corespondență scrisă și on-line cu diverse persoane fizice, persoane juridice, fundații sau instituții partenere în diverse proiecte, a colaborat cu celelalte instituții abilitate în privința organizării și desfășurării în cele mai bune condiții a tuturor manifestărilor științifice, cultural-educative și artistice, a încheiat protocoale de colaborare.

7. Publicitatea permanentă și constantă a fost unul din dezideratele politicii de promovare și punere în valoare, instituția noastră a pus un deosebit accent pe activitatea de publicitate deoarece aceasta reflectă modul cum este perceput monumentul istoric Sarmizegetusa Regia de către comunitatea locală sau de turiști.

- Acțiunile Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice au avut drept țintă atât popularizarea obiectivului istoric și a manifestărilor desfășurate de către serviciu, cât și educarea publicului în privința valorii istorice și a ocrotirii acestora monumente istorice unice în lume.

- Activitatea de publicitate a fost făcută în anul 2018 și prin intermediul diverselor materiale de popularizare destinate vânzării, cu însemnele monumentului istoric Sarmizegetusa Regia, ori cu imagini ale obiectivelor sau chiar a unor obiecte din incinta sitului Sarmizegetusa Regia în acest sens au fost realizate achiziții publice conform procedurilor de achiziție pentru o serie de materiale de popularizare și promovare (carti, broșuri, pliante, magneți, tablouri, diplome, brelocuri, replici kosoni, brățări din piele, sacoșe de in, etc) realizându-se încasări din vânzarea acestor produse de popularizare în anul 2018 în suma de 171.528 lei.

- Promovarea și punerea în valoare a monumentul istoric Sarmizegetusa Regia s-a realizat și prin vânzarea de carte de specialitate prin încheierea unui parteneriat cu Muzeul Național de Istorie Cluj Napoca și vanzarea în anul 2018 într-un tiraj de 500 exemplare a cărții SARMIZEGETUSA REGIA. CROMATICA SI DECOR ÎN ANTICHITATEA DACICA CATALOG DE EXPOZITIE.

8. Activitate administrativ - contabilă s-a desfășurat în cadrul serviciului, astfel: a fost modificate organigrama și statul de funcții pentru anul 2018,

au fost realizate achizițiile publice conform procedurilor de achiziție pentru toate bunurile și serviciile necesare desfășurării activităților serviciului, au fost întocmite lunar statele de plată, s-au întocmit dosare de lichidare, au fost eliberate diverse acte/adeverințe solicitate de către angajați, s-au întocmit dosare de ocupare a unui post contractual vacant și s-au organizat concursurile pentru ocuparea postului contractual vacant, modificări și completări ale fișelor de post, redactarea și centralizarea documentelor specifice, ținerea evidenței biletelor de învoire, referatelor de deplasare, concediilor medicale, recuperărilor, concediilor și operarea zilnică în foile de prezență și în caietul de evidență, participarea în diverse comisii de inventariere sau predare, desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă, activități de secretariat și informatică, activități de specifice de magazie, curățenie, întreținere, transport personal ș.a.

- Activitățile contabile nu s-au rezumat numai la realizarea și verificarea permanentă a balanței de venituri și cheltuieli a instituției, ci și la întocmirea tuturor actelor și documentelor aferente acestei activități.

- Membrii Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice au făcut parte și din comisiile de inventariere constituite de către conducerea instituției.

3. Teatrul de Artă Deva

Luna ianuarie

1. *Mari Patrioti Romani* ,promotorii Marii Uniri – Eminescu -**PREMIERA**-sediul TAD
2. *Fotograful Unirii* ,regia Mihai Panaitescu –**PREMIERA** –sediul TAD
3. *Padurea Spanzuratilor* ,regia Marius Oltean –sediul TAD
4. *Un barbat si mai multe femei* –inchiriere sala
5. *Eveniment Ansamblul Dragan Muntean*-sediul TAD
6. *Punguta cu 2 bani*,-Teatrul Id Sarbu Petrosani-sediul TAD
7. *Presu* ,productie Teatrul Id Sarbu Petrosani-sediul TAD
8. *Eveniment Marea Unire celebrata de minoritatea ruteana spectacol artistic* -comodat
9. *Decernare premii Liceul Sportiv Deva*-parteneriat Liceul Sportiv

Luna februarie

1. *Ratoiuul nazdravan* ,regia Diana Boboc- **PREMIERA** sediu TAD
2. *Vecina de alaturi*,regia Marius Oltean –**PREMIERA** –sediul TAD
3. *Vecina de alaturi*,regia Marius Oltean –deplasare Teatrul ID Sarbu Petrosani
4. *Eveniment CJ –Ordinul Arhitectilor*
5. *Concert Directia 5*- inchiriere sala
6. *Jack si femeile lui* - inchiriere sala
7. *Pacala* ,regia Mihai Panaitescu-sediul TAD

8. *Vrajitorul din OZ* ,Teatrul ID Sarbu Petrosani-sediu TAD
9. *Incurca lume*,Teatrul ID Sarbu Petrosani-sediu TAD
10. *Festivitate premiere Cj* –Sediu TAD
11. *Balul Primaverii Lic Hurmuzescu* –parteneriat Lic Hurmuzescu

Luna martie

1. *Echilibru*-spectacol dans-sediu TAD
2. *Sedinta Cooperativa Muresul*-sediu TAD
3. *Fotograful Unirii*, regia Mihai Panaitescu-deplasare Bucuresti
4. *Concert Tudor Gheorghe* –inchiriere sala
5. *Stand Up Comedy*-inchiriere sala
6. *Eveniment muzica populara*-parteneriat Dragan Muntean
7. *Spectacol magie* –inchiriere sala
8. *Conferinta teologica Theodor Baconski* -comodat
9. *Ratoiul nazdravan* ,regia Diana Boboc-deplasare Teatrul Tudor Vianu Giurgiu
10. *Vecina de Alaturi* ,regia Marius Oltean –deplasare Teatrul Tudor Vianu Giurgiu
11. *Ratoiul Nazdravan*,regia Diana Boboc-sediu TAD
12. *Ratoiul Nazdravan*,regia Diana Boboc-sediul TAD
13. *Ratoiul Nazdravan* ,regia Diana Boboc-deplasare Calan
14. *Workshop fotografie Roibu/Rosetti*-sediu TAD
15. *Eveniment Cooperativa Muresul*-parteneriat

Luna aprilie

1. *5 fete de poveste* –productie Teatrul Tudor Vianu FGiurgiu –sediu TAD
2. *Crima din Orient Expres*- productie Teatrul Tudor Vianu FGiurgiu –sediu TAD
3. *Vecina de alaturi*, regia Marius Oltean-deplasare Bucuresti
4. *Parada*, productie productie Teatrul Tudor Vianu FGiurgiu –sediu TAD
5. *Fotograful Unirii*, regia Mihai Panaitescu-deplasare Alba Iulia

Luna mai

1. *O noapte Furtunoasa*, regia Mihai Panaitescu-festival Deva Performing Arts-
- PREMIERA**
2. *Leonce si Lena*-Festival Deva Performing Arts
 3. *Vecina de alaturi*-Festival Deva Performing Arts
 4. *Origini*-Festival Deva Performing Arts
 5. *Old Love* –Festival Deva Performing Arts
 6. *Comedia din comedie*-Festival Deva Performing Arts
 7. *Prah (6 din 49)*- Festival Deva Performing Arts
 8. *Gunoierul*-Festival Deva Performing Arts
 9. *Varsovia Ghid Turistic*-Festival Deva Performing Arts
 10. *Frati Venetieni*-Festival Deva Performing Arts
 11. *Iaacovi si Leidental*-Festival Deva Performig Arts
 12. *Laboratorul Liric*-19-30 mai –sediu TAD
 13. *Bastienne si Bastien* , regia Tiu Eleonora-Avanpremiera –sediu TAD
 14. *Nunta lui Figaro*,regia Eugenia Arsenis-Avanpremiera-sediu TAD

15. *Bastienne si Bastien* , regia Tiu Eleonora -Avanpremiera –sediul TAD
16. *Nunta lui Figaro*, regia Eugenia Arsenis-Avanpremiera-sediul TAD

Luna iunie

1. *Bastienne si Bastien* –regia Tiu Eleonora - **PREMIERA** - deplasare Tg Jiu
2. *Festival Trecut Prezent Viitor*- parteneriat Liceul de arte Sigismund Toduta
3. *Eveniment Colegiul National Decebal*- parteneriat
4. *O noapte furtunoasa*, regia Mihai Panaitescu-sediul TAD **PREMIERA**

Luna iulie

1. *Lansare carte Isabela Hasa* –sediul TAD
2. *Nunta Lui Figaro*, regia Eugenia Arsenis – **PREMIERA** – Festivalul Hunedoara Lirica
3. *Nunta lui Figaro*, regia Eugenia Arsenis-deplasare Petrosani-Festival Hunedoara Lirica
4. *Macbeth*- Hunedoara-Festival Hunedoara Lirica
5. *Trovatore*-deplasare Hunedoara -Festival Hunedoara Lirica
6. *Gala de Opera*, -sediul TAD -Festival Hunedoara Lirica
7. *Bastienne si Bastien* –deplasare Brad-Festival Hunedoara Lirica
8. *Bastienne si Bastien*-deplasare Simeria-Festival Hunedoara Lirica
9. *Principele* –deplasare Hunedoara-Festival Hunedoara Lirica
10. *Spectacol de muzica si dans Coreea*-deplasare Hunedoara-Festival Hunedoara Lirica
11. *Spectacol de muzica si dans Coreea*-sediul TAD-Festival Hunedoara Lirica
12. „*Fotograful Unirii* „, regia Mihai Panaitescu -deplasare Oravita

Luna august

- 1- *Stradivarius Music Nights by the Castle* - Castelul Corvinilor
- 2- *Stradivarius Music Nights by the Castle* - Castelul Corvinilor
- 3- *Stradivarius Music Nights by the Castle* - Castelul Corvinilor

Luna septembrie

1. *Santaj*, regia Cosmin Cretu-**PREMIERA** -sediul TAD
2. *Lansare de carte Mon General* – Ioana Craciunescu-sediul TAD
3. *Vernisaj* Sanda Breban - sediul TAD
4. *Contract*, regia Mihai Panaitescu - **PREMIERA** TAD
5. *Santaj* , regia Cosmin Cretu - sediul TAD
6. *Santaj*, regia Cosmin Cretu - deplasare Teatrul de Vest Resita

Luna octombrie

1. *Sa se ridice tara*, spectacol Dan Puric si Furdui-parteneriat Centrul Cultural Dragan Muntean
2. *Fotograful Unirii*, regia Mihai Panaitescu - deplasare Turnu Severin
3. *Concert Extraordinar Anna Savkina*- **PREMIERA** -parte a programului „ Teatrul de Arta Deva-Fereastra catre Lume „-sediul TAD
4. *Bani din cer*, regia Marian Stan – **PREMIERA** TAD

5. *Balul Bobocilor* Liceu Traian Lalescu – sediul TAD.....
6. *Contract*, regia Mihai Panaitescu- deplasare Teatrul ID Sarbu Petrosani
7. *Concert Pian Un secol de muzica Romaneasca* –parteneriat Ministerul Culturii si Asociatia Culturala Heart Core-sediul TAD
8. *Contract*, regia Mihai Panaitescu-sediul TAD
9. *Actiune Consiliul Judetean*-sediul TAD
10. *Ratoiul Nazdravan*, regia Andreea Boboc-sediul TAD
11. *Santaj*, regia Cosmin Cretu-sediul TAD
12. *Padurea Spanzuratilor*, proiectie HD-sediul TAD
13. *Morometii*, proiectie HD-comodat

Luna noiembrie

1. *Balul Bobocilor Liceul Sportiv* –parteneriat Liceul Sportiv Deva
2. *Omul de Turta Dulce*, productie Teatrul de Vest Resita-parteneriat TAD
3. *39 Trepte* , productie Teatrul de Vest Resita, parteneriat TAD
4. *Burtiplici si Tontonici*, regia Mihai Panaitescu-deplasare Teatrul Tudor Vianu Giurgiu
5. *Santaj* , regia Cosmin Cretu –deplasare Teatrul Tudor Vianu Giurgiu
6. *Fotograful Unirii* , regia Mihai Panaitescu-deplasare Teatrul Tudor Vianu Giurgiu
7. *Spectacol Ansamblul \Dragan Muntean* –sediul TAD
8. *O noapte furtunoasa*, regia Mihai Panaitescu, sediul TAD
9. *Concert Tudor Gheorghe* –inchiriere sala
10. *Trandafirii de Piatra*, regia Marian Stan –**PREMIERA** TAD
11. *Fotograful Unirii* , regia Mihai Panaitescu-deplasare Centrul Cultural Simeria
12. *Fotograful Unirii*, regia Mihai Panaitescu-deplasare Medias
13. *Fotograful Unirii*, regia Mihai Panaitescu-sediul TAD
14. *Spectacol omagial CJ „100 ani-Centenarul Unirii”*, -sediul TAD
15. *Anonimul Venetian* , regia Ion Ardeal Ieremia –**PREMIERA** TAD

Luna decembrie 2018

1. *Fotograful Unirii* , regia Mihai Panaitescu -Teatrul Dramatic Fani Tardini Galati
- 2- *Şantaj* –regia Cosmin Creţu-Teatrul Dramatic Fani Tardini Galati
- 3- *Spectacol dedicat Zilei Internationale a persoanelor cu Dizabilitati* –sediul Tad, parteneriat cu Centrul de Pedagogie Curativa Simeria si asociatia Suflete din Lumina
4. *Burtiplici si Tontonici* , regia Mihai Panaitescu-deplasare Camin Cultural Ilia
5. *Şantaj* , regia Cosmin Cretu-deplasare Camin Cultural Ilia
6. *Contract* , regia Mihai Panaitescu-sediul TAD-prezentat in cadrul proiectului „Antrenament Mental-episodul 2 „, in parteneriat cu asociatia Alert in Deva
7. *Contract* , regia Mihai Panaitescu-Centrul Cultural George Cosbuc Bistrita-ca parte a programului „Teatrul de Arta Deva-Fereastra catre Lume „
8. *Lansare de carte Mon General*, Ioana Craciunescu -Bistrita
9. *Contract*, regia Mihai Panaitescu- deplasare Sighisoara, Sala Mihai Eminescu
10. *Contract* , regia Mihai Panaitescu- deplasare Medias, Sala Traube

11. *Prezentare ascensiune varf Margherita cu Dan si Alexandra Marcu* –actiune din cadrul programului „Teatrul de Arta Deva-Fereastra catre Lume „
 12. Decernare premii PSD – inchiriere sala
 - 13 *Recital Cameral Duo Pianistic* –sediul TAD-parteneriat ONG Modus Vivendi
 - 14.*Eveniment spectacol persoane dizabilități* –sediul TAD
 - 15.*Concert Rock And Roll Christmas The Puzzles*-sediul TAD
- Total 125 evenimente**

4. Teatrul Dramatic „ID Sîrbu” Petroșani

În prezent Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” găzduiește și oferă publicului din Petroșani și nu numai un continuu dialog artistic și o neașteptată bucurie a spiritului.

Teatrul este, înainte de toate, un templu al culturii. Dincolo de dimensiunea sa spirituală, teatrul joacă un rol esențial în procesul de educare și instruire a tinerilor. El este un dascăl inspirat și eficient: șlefuieste personalități și modelează caractere.

În ceea ce privește activitatea artistică, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”, în perioada 01 Ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018, a produs un număr de 18 premiere, după cum urmează: „A TA PE WECIE, LINDA”, de Willy Russell, „COLECȚIONARUL”, după John Fowles, „AUDIȚIA.RO”, de Călin Ciobotari, după una-două idei de Alexandr Galin, „SÎRBU DE LA A LA Z”, „50 DE UMBRE ALE LUI GARY”, „1000 DE POVEȘTI”, „CE MAI TACI, GARY?“, de Ion D. Sîrbu, „CINĂ CU PROȘTI”, de Francis Veber, „ORA DE MAGIE”, spectacol interactiv de magie pentru copii realizat de Cosmin Dolea, „ION”, de Liviu Rebreanu, „PĂMÂNT DE CRETĂ”, de Vanessa Montfort, „FATA MOȘULUI ȘI FATA BABEI”, după Ion Creangă, „OPERELE COMPLETE ALE LUI WILLIAM SHAKESPEARE”, „ABSENT”, „SPOVEDANIA UNEI ȚĂRI”, „AGLAJA ȘI DUMNEZEUL EI DIN MĂMĂLIGĂ”, „NĂPASTA”, „CONCERT EXTRAORDINAR DE CRĂCIUN”.

De asemenea, în perioada la care facem referire, a fost organizată GALA TEATRULUI DRAMATIC “ION D. SÎRBU” desfășurată în perioada 26 mai – 05 iunie 2018, în cadrul căreia publicul spectator a putut viziona o serie variată de spectacole de teatru clasic, de păpuși și marionete, underground, balet, concerte vocal simfonice, expoziții de gravură, metaloplastie, fotografie veche cu orașul Petroșani și implicit cu teatrul, lansarea unui cd-document cu istoria teatrului, precum și alte materiale cu caracter publicitar și de promovare, scopul galei fiind celebrarea trecutului artistic de 70 de ani de activitate teatrală.

În cele ce urmează, vom prezenta pe scurt, spectacolele și evenimentele din cadrul galei:

- Deschiderea Galei Teatrului Dramatic „ Ion D. Sîrbu” - „50 de umbre ale lui Gary”- Performance de Ion Barbu, de la Casa Memorială „Ion D. Sîrbu” la Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” - „Sîrbu de la A la Z” - teatru non verbal, regia Ion Barbu;
- Vernisaj al artistului plastic, Valeriu Mladin „ In memoriam – Șerban Ionescu”;
- „ Țăpinarii” - proiecție film, regia Ioan Cărmăzan, cu Șerban Ionescu, Mariana Buruiană, Remus Mărginean;
- „Un bărbat și mai multe femei” de Leonid Zorin, Regia - Claudiu Bleonț, cu Magda Catone și Claudiu Bleonț;
- “Pe cine numim... EU” – recital extraordinar Sergiu Cioiu;
- Vernisaj metaloplastie al actorului Florin Teacă Plaur;
- „Visul unei nopți de vară” de W. Shakespeare, Regia - Muriel Manea-Jakab, Teatrul „Aureliu Manea” Turda;
- „El Amor” spectacol de dans, Regia - Francisc Valkay, Opera Română Craiova;
- „Treptele Unirii” - recital al actorului Emil Boroghină;
- „Elefantul din cameră” de Sarah Ruhl, Regia - Dragoș Alexandru Mușoiu, cu Claudiu Bleonț, Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova;
- „Jumătatea mea, bărbatul” de George Arion, Regia - Toma Enache, cu Cezara Dafinescu;
- „Stage Dogs”, Regia - Florin Piersic Jr., cu Marcel Iureș și Florin Piersic Jr., Teatrul Act București;
- „Drumul lui Făt Frumos”, cu Marian Râlea - Magicianul poveștilor;
- „Absolut!” după Ivan Turbincă de Ion Creangă, Regia - Alexandru Dabija, cu Marcel Iureș, Teatrul Act;
- „Câte-n lună și în stele”, cu Ion Caramitru, Horațiu Mălăele și violoncelistul Adrian Naidin;
- „1000 de povești” spectacol pentru copii în aer liber, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- „Carmina Burana” de Carl Orff, Filarmonica „Oltenia” Craiova;
- „Profesiunea doamnei Warren” de George Bernard Shaw, Regia - Claudiu Istodor, cu Maia Morgenstern;
- „Despre teatru”, cu Dan Puric;
- “Just in time” – performance step-dance Adrian Strâmtu;
- Festivitatea de închidere a Galei.

De asemenea, Teatrul Dramatic “Ion D. Sîrbu” a fost prezent la un număr de 7 festivaluri de teatru din țară, astfel:

- cu spectacolul „RICHARD AL III-LEA”, de William Shakespeare, regia: Gelu Badea, în data de 02 martie 2018, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru „Scena ca o stradă”, organizat de Teatrul de Vest Reșița;

- cu spectacolul „Un Pedagog de Modă Nouă”, după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia: Daniel Vulcu, în data de 28 și 29 martie 2018, în cadrul „Zilelor Elvira Godeanu pentru copii”;
- cu spectacolul „PREȘUL”, de Ion Băieșu, regia: Radu Botar, în data de 17 mai 2018, în cadrul Festivalului Național de Teatru ”Zilele Elvira Godeanu”, Organizat de Teatrul „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- cu spectacolul „AUDIȚIA.RO”, de Călin Ciobotari, după una-două idei de Alexandr Galin, regia Antonela Cornici, în data de 06 iulie 2018, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru Turda, organizat de Teatrul „Aureliu Manea” Turda;
- cu spectacolul „COLECȚIONARUL”, după John Fowles, regia Ciprian Huțanu, în data de 28 iunie 2018, în cadrul Festivalului Internațional dedicat Tinerilor Regizori Theater Networking Talents, organizat de Universitatea din Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova;
- cu spectacolul „CINĂ CU PROȘTI” de Francis Veber, regia Daniel Vulcu, în data de 18 noiembrie 2018, în cadrul Festivalului de Comedie, organizat de către Primăria Municipiului Caracal și Centrul Cultural Municipal „Radu Șerban” Caracal;
- cu spectacolul „CEI TREI PURCELUȘI” de Serghei Mihalcov, traducerea și adaptarea Boris Melinti, în data de 6 noiembrie 2018 la Topoloveni și 7 noiembrie 2018 la Câmpulung Muscel, în cadrul Festivalului Internațional al Teatrului de Studio și Forme Noi – secțiunea copii.

De asemenea, instituția a participat la numeroase evenimente organizate în județul Hunedoara și nu numai:

- cu ocazia Zilei Copilului – organizată de Primăria Municipiului Vulcan, cu spectacolul “MUZICANȚII DIN BREMEN” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă, dar și cu o paradă a costumelor de teatru;

- în cadrul „Zilelor Elvira Godeanu pentru copii”cu spectacolul „UN PEDAGOG DE MODĂ NOUA”, după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia: Daniel Vulcu, în data de 28 și 29 martie 2018;

- în cadrul manifestării cultural-educative “Trofeul micului cititor”, organizat de Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Hunedoara-Deva, cu spectacolul “1000 DE POVEȘTI”, precum și cu un spectacol cu statui vivante, în data de 31 mai 2018;

- cu ocazia Zilei Copilului - organizată de Primăria Municipiului Vulcan, cu spectacolul “1000 DE POVEȘTI”, în data de 01 iunie 2018 și cu spectacolele “DRUMUL LUI FĂT FRUMOS” și “1000 DE POVEȘTI” – organizat de către Primăria Municipiului Lupeni, precum și în parcul de lângă Teatrul Dramatic “Ion D. Sîrbu” Petroșani;

- "Noaptea Bibliotecilor" – organizat de către Biblioteca Județeană "Ovid Densușianu" Hunedoara-Deva cu spectacolul "VRĂJITORUL DIN OZ" de L.Frank Baum, în regia artistică a lui Dan Mirea, precum și un spectacol cu statui vivante, în data de 06 octombrie 2018;

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, *Teatrul* a încheiat o serie de parteneriate educaționale cu:

- Grădinița „Lumea copiilor” Lupeni - parteneriat educativ cultural - participă la Spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2017 – 2018;
- Asociația „Fire de iarbă” – spectacolul „Sarmale cu dragoste” de Ivona Boitan, spectacol realizat pentru sprijinirea realizării grupului statuar „Ion D. Sîrbu” și „Constantin Brâncuși”, realizat de sculptorul Darius Hulea – 13 februarie 2018;
- Clubul Copiilor Petroșani - Concurs Național de Gimnastică Aerobică „Cupa Parâng” 2018 – ediția XII-a, 17 - 19 mai 2018;
- Școala Generală „I.G.Duca” Petroșani - „Spectacol pentru mama” - spectacol de dans și muzică organizat de elevii școlii „I.G.Duca” Petroșani - 5 martie 2018;
- Parohia Ortodoxă „Sf. Ilie” - Conferință intitulată „Tineri și Biserică” susținut de Pr. Prof.Univ. Constantin Necula - 13 martie 2018;
- Universitatea de Arte din Târgu Mureș - spectacolul „Mede/Ea sau despre fericirea conjugală”, de Roxana Marin, regia Monica Ristea, spectacol care face parte din Turneul Național cu spectacolele studenților anul I - Masterat - Arta Actorului - 15 martie 2018;
- Societatea Culturală „Condiția Română” – concert susținut de Ada Milea pentru sprijinirea realizării grupului statuar „Ion D. Sîrbu” și „Constantin Brâncuși”, realizat de sculptorul Darius Hulea – 01 aprilie 2018;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Rudolf Steiner” Hunedoara-Lupeni – Parteneriat Educațional - durata semestrului al II-lea 2017 – 2018;
- Clubul Copiilor Petroșani – Festivalul „Actorul din mine” 6 – 8 iunie 2018:
 - Trupa Ups Piticii, Petroșani
Secțiunea monolog-recitare
- Trupa Ups Piticii, Petroșani
„Joaca de-a poezia”, îndrumător Oana Liciu Gogu
- Trupa Coriolan Minions - Clubul Copiilor, Petroșani
„Școala din pădure”, îndrumător Alexandru Cazan,
profesor coordonator
:Mihaela-Ștefania Cioc

- Trupa Coriolan și Mini Coriolan - Clubul Copiilor, Petroșani
„Povestea Norilor”, îndrumător Amelia Toaxen,
profesor coordonator
:Mihaela-Ștefania Cioc
- Trupa Coriolan Junior - Clubul Copiilor, Petroșani
„Irepetabila scenă a balconului”, îndrumător Alexandru
Cazan,
profesor coordonator :Mihaela-Ștefania Cioc
- Trupa Coriolan Senior - Clubul Copiilor, Petroșani
„Pisica Verde” de Elise Wilk, îndrumător Amelia Toaxen,
profesor coordonator:Mihaela-Ștefania Cioc
- Trupa Coriolan Junior - Clubul Copiilor, Petroșani
„Destrămarea”, îndrumător Alexandru Cazan,
profesor coordonator:Mihaela-Ștefania Cioc
- Trupa The Dreamers, Petroșani
„Paparazzi sau Cronica unui răsărit de soare avortat”, îndrumător Bianca
Holobuț
- Liceul Teoretic Adam Muller Guttenbrunn, Arad
„Biblioteca” după Călin Ciobotari, Regia: prof. Georgiana Maria,
scenografia: prof. Anca Pozdăre
- Liceul Teoretic Adam Muller Guttenbrunn, Arad
„O scrisoare...pierdută” după I.L.Caragiale, Regia și aranjamentul
muzical:prof. Georgiana Maria
- Trupa 9+, Petroșani
„Electra” după Sofocle, îndrumător Sergiu Fîrte
- L.P.S Nicolae Rotaru, Constanța
Secțiunea monolog-recitare, îndrumători prof. Leucă Silvia și Popescu
Simona
- Trupa Thalia Junior, Constanța
„Declarație de dragoste” din O noapte furtunoasă de I.L. Caragiale
profesori îndrumători Leucă Silvia și Popescu Simona
- Trupa Thalia, Constanța
„Aclamații și Declamații,, după comediile lui I.L.Caragiale,
profesor îndrumători Leucă Silvia și Popescu Simona.
- Palatul Copiilor, Tg Jiu
Secțiunea monolog-recitare
- Workshop (profesori și copii)
Terapii prin teatru/Activități practice demonstrative/referate „Jucându-ne de-a
viața”
- Facultatea de Teatru a U.N.A.G.E. Iași - Facultatea de Teatru și Teatrul
Dramatic „IonD. Sîrbu”- Spectacolul „Colecționarul” după John Fowles,

- regia Ciprian Huțanu, în cadrul Festivalului de Teatru „THEATER NETWORKING TALENTS 2018” Craiova - 28 iunie 2018;
- Asociația „Magnus Prioratus Romaniae” – spectacol lectură „Filip și Clement” –fragmente din piesa în două părți și epilog, de și în regia lui Cristian-Tiberiu Popescu – 19 octombrie 2018;
 - Asociația „Caritas – Asistență socială” Petroșani – facilitarea accesului copiilor defavorizați beneficiari ai Centrului de Zi „Maria Stein” la spectacolele de teatru puse în scenă de actorii teatrului petroșenean;
 - Asociația Umanitară „Carbo Gremium” – spectacolul „Promenadă Mureșeană” spectacol susținut de către actorii teatrului din Târgu Mureș - 30 septembrie 2018;
 - Grădinița „Lumea copiilor” Lupeni - parteneriat educativ cultural - participă la Spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2018 – 2019;
 - Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani - parteneriat educativ cultural –participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2018 – 2019;
 - Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni - parteneriat educativ cultural - participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2018 – 2019;
 - Asociația de Voluntari „Casa Pollicino” – spectacol susținut de o fanfară din Italia, care marchează 15 ani de la înfrățirea orașelor Petroșani și Ponte Nelle Alpi – 10 octombrie 2018;
 - Asociația „Caritas – Asistență socială” Petroșani – realizarea unei manifestări cu titlul „Ploaie de stele” organizat pe esplanada din fața Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” – 12 octombrie 2018;
 - Clubul Copiilor Petrila – parteneriat educativ cultural - participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, Expoziții, Concursuri de teatru și artă - durata anului școlar 2018 – 2019;
 - Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan – evenimentul „Ziua Ștafetei”, eveniment realizat pentru sprijinirea copiilor să preia meseria mult visată pentru o zi – 20 noiembrie 2018;
 - Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani – activități Extracurriculare desfășurate cu ocazia Marii Uniri – 22 noiembrie 2018;
 - Colegiul Economic „Hermes” - parteneriat educativ cultural - participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - durata anului școlar 2018 – 2019;
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – accesul gratuit a unui număr de 15 copii din cadrul Centrului specializat de zi pentru resocializarea copilului predelicvent și delicvent provenit din familii defavorizate Petroșani la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” – 2018 – 2019;

- Asociația „Înfrățirea Neamului” Hunedoara – realizarea Proiectului „Șezătoarea Centenară”, spectacol organizat cu ocazia Centenarului Unirii – 7 decembrie 2018;

Datorită administrării judicioase a bugetului de venituri și cheltuieli, au fost finalizate, în anul 2018, mai multe reparații curente, dintre care amintim: reparații curente în spațiile din incinta teatrului și a spațiului dintre clădirea veche și clădirea nouă a teatrului. De asemenea, au fost demarate reparațiile la acoperișul clădirii vechi a teatrului.

În anul 2018, s-au finalizat lucrările pentru reparația și amenajarea spațiului din demisolul teatrului, spațiu destinat exclusiv manifestărilor cultural-teatrale, în contextul în care Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani reprezintă prin excelență cel mai important pol cultural din regiune, având loc premierele spectacolelor: “COLECȚIONARUL”, “PĂMÂNT DE CRETĂ”, “OPERELE COMPLETE ALE LUI WILLIAM SHAKESPEARE”, “ABSENT”, “AGLAJA ȘI DUMNEZEUL EI DIN MĂMĂLIGĂ”.

În ceea ce privește investițiile pentru dotări, în anul 2018 s-a achiziționat un pachet cameră video în valoare de 19.992 lei, pentru înregistrarea spectacolelor din repertoriul propriu pentru arhiva instituției. De asemenea, au fost făcute investiții în echipamente tehnice pentru realizarea la cote cât mai profesionale a proiectelor teatrale.

Din punct de vedere economic, în perioada 01 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018, au fost realizate următoarele venituri proprii: venituri din activitatea de bază: 242.830 lei, obținute prin vânzarea de bilete (5 lei, 8 lei, 10 lei, 20 lei, 25 lei, 30 lei), vânzarea de abonamente (200 lei, 250 lei, 300 lei 2 persoane/abonament) și din prime de spectacol;

În perioada menționată au fost vândute: un număr de 182 bilete cu 5 lei, un număr de 4.740 de bilete cu 8 lei, 5.765 bilete cu 10 lei, 864 bilete cu 20 lei, 1.116 bilete cu 25 de lei, 969 bilete cu 30 lei, 15 abonamente cu 200 lei, 4 abonamente cu 250 lei și un număr de 83 abonamente cu 300 lei. De asemenea, în această perioadă au avut loc un număr de 143 de reprezentații, la sediu și în deplasare, la care au participat 27.810 de spectatori.

Venituri din chirii: 27.923 lei, din care s-au virat către Consiliul Județean Hunedoara 13.961 lei, conform Contractului de administrare și a actelor adiționale încheiate între cele două instituții;

Alte venituri din prestări de servicii și alte activități: 11.410 lei;

Subvenția alocată pentru această perioadă a fost de 3.972.092 lei.

Cheltuielile necesare pentru desfășurarea activității instituției, în perioada 01.01.2018-31.12.2018, au fost în cuantum de 4.240.294 lei, din care

cheltuieli de personal: 2.589.151 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii: 1.620.080 lei, alte cheltuieli: 29.514 lei, cheltuieli de capital: 19.992 lei și plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent: 18.443 lei.

Veniturile proprii realizate în perioada 01 ianuarie 2018-31 decembrie 2018, precum și cheltuielile efectuate în aceeași perioadă, sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Denumirea	Perioada 01.01.2018-31.12.2018
Venituri din activitatea de bază	242.830
Venituri din chirii	27.923
-din care virate către C.J.Hd.	13.961
Total venituri proprii	256.791
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	11.410
Subvenții	3.972.092
TOTAL VENITURI	4.240.294
Cheltuieli de personal	2.589.151
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.620.080
Alte cheltuieli	29.514
Cheltuieli de capital	19.992
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	18.443
TOTAL CHELTUIELI	4.240.294

Prin participarea la un spectacol de teatru, omul surprinde pe cei din jur, dar mai ales pe sine însuși, aflându-și astfel limitele și reușind să se desprindă de cotidian. Teatrul educă prin oferirea unui câmp de acțiune și de afirmare a personalității. Participând la spectacolele de teatru, oamenii socializează, își stimulează inteligența și creativitatea.

5. Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu”

În anul 2018, activitatea bibliotecii a fost structurată în funcție de misiunea și obiectivele pe care și le-a propus.

- Manifestări cultural – educative:

- „Eminesciana”, Ediția a IX-a, desfășurată în acest an sub genericul: *Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie*. Manifestarea am așezat-o sub semnul patriotismului marelui nostru poet. Versul pe care l-am ales drept generic sintetizează dragostea profundă a poetului pentru România și

dorința de a o vedea tot mai înfloritoare și mai demnă între națiunile lumii. De asemenea, alegând acest îndrăgit vers, am dorit să punem în lumină patriotismul fierbinte al lui Mihai Eminescu, dragostea lui puternică pentru pământul românesc, pentru poporul român. Manifestările de anul acesta s-au desfășurat pe parcursul întregii zile. Dimineața, în Parcul Cetății, la statuia poetului, a fost rostit un cuvânt de evocare în prezența elevilor de la colegiile, liceele și școlile devenite (Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*, Colegiul Național Sportiv *Cetate*, Colegiul Tehnic *Transilvania*, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil*, Liceul de Arte *Sigismund Toduță*, Școala Gimnazială *Andrei Șaguna* și Școala Primară *Samuel*). A urmat un moment artistic susținut de Asociația Corală „Sargeția”, solist Gheorghe Pop, dirijor prof. Nicolae Icobescu, cu cântece pe versuri de Mihai Eminescu. Recitalul de poezie eminesciană a fost susținut de îndrăgitele actrițe Isabela Hașa și Cristina Lazăr, precum și de scriitorul Petrișor Ciorobea. Momentele dedicate marelui poet s-au încheiat cu depuneri de flori la statuia poetului Mihai Eminescu. Manifestările dedicate lui Eminescu s-au încheiat în Salle d’Or din incinta Complexului Deva Mall, unde a fost organizat concursul „Eminescu în eternitate”, la care au luat parte elevi de la colegiile și liceele din Deva: Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*, Colegiul Național Sportiv *Cetate*, Colegiul Tehnic *Transilvania*, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*, Liceul de Arte *Sigismund Toduță*, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil*. Câștigătorii concursului au fost: Locul I – Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*; Locul II – Liceul de Arte *Sigismund Toduță*; Locul III – Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*. La Sala de Lectură a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva a putut fi vizionată și o expoziție de carte din opera lui Mihai Eminescu, cărțile prezentate făcând parte din patrimoniul Bibliotecii Județene.

- **„Unirea Principatelor Române”**. Manifestarea cultural-educativă dedicată Unirii Principatelor Române am așezat-o în acest an sub semnul Centenarului Marii Uniri. Elevi de la colegiile și liceele din Deva (Colegiul Național *Decebal*, Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*, Colegiul Național Sportiv *Cetate*, Colegiul Tehnic *Transilvania*, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil*, Liceul de Arte *Sigismund Toduță*) s-au adunat în fața statuii lui Traian din fața Primăriei Municipiului Deva, unde au fost întâmpinați de o parte a colectivului Bibliotecii Județene. În acordurile *Horei Unirii*, cu tricolorul în mâini, au format o coloană care a pornit spre Bibliotecă, sub privirile trecătorilor. S-a trecut pe lângă clădirea Casei Județene de Asigurări de Sănătate din Deva, pe a cărei fațadă se află placa comemorativă ce menționează trecerea pe aici a lui Alexandru Ioan Cuza, în 1866, în drumul său spre exil, unde s-a depus o jerbă de flori. În curtea Bibliotecii Județene *Ovid Densusianu* Hunedoara-Deva s-a dansat, ca în fiecare an,

Hora Unirii. La Hora Unirii din acest an au luat parte elevi de la colegiile, liceele și școlile din Deva, profesori și bibliotecari. Sărbătorirea acestei zile a continuat cu un concurs desfășurat în Sala de Lectură a Bibliotecii, unde a fost prezentat un interesant material pe tema Micii Uniri și un concurs desfășurat la Secția Împrumut Carte pentru Copii pe aceeași temă.

- „**Femeile dinastiei Romanov**”, organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Femeii;
 - „**Turul ciclist al Franței**”, organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Francofoniei;
 - „**Întâlnire cu personalități hunedorene**”, organizată în cadrul parteneriatului cu Penitenciarul Bârcea. La această întâlnire a participat scriitoarea Camelia Ardelean;
 - „**Cărțile interzise**”, organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Cărții și a Dreptului de Autor;
 - „**Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor**”, organizată în cadrul parteneriatului cu Penitenciarul Bârcea;
 - „**Redescoperindu-l pe Coșbuc**”, organizată cu prilejul centenarului morții lui George Coșbuc;
 - „**Romanul istoric în colecțiile Bibliotecii Județene**”, organizată cu prilejul centenarului nașterii lui Maurice Druon;
 - „**Maria Callas – glorie și iubire**”, organizată cu prilejul împlinirii a 95 de ani de la nașterea artistei;
 - „**Radu Beligan, maestrul teatrului românesc**”, organizată cu prilejul centenarului nașterii marelui actor.
- **Evenimente culturale:**
 - „**Gligor Hașa – dascăl și scriitor în slujba limbii române**”, eveniment organizat cu prilejul împlinirii a 80 de ani de viață și șase decenii de activitate literară și pedagogică;
 - „**Anul Câinelui de Pământ**”, eveniment organizat cu prilejul Anului Nou Chinezesc la care au participat invitații: prof. univ. dr. ing. Constantin Oprean, președintele Institutului „Confucius”, prof. univ. dr. Wang Jiong, directoarea Institutului „Confucius” de pe lângă Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Zhang Jian, consilier pentru știință și tehnologie în cadrul Ambasadei Republicii Populare Chineze;
 - „**Trezirea spirituală și conștiința de sine**”, conferință susținută de dr. Ovidiu Dragoș Argeșanu;
 - „**Valeriu Butulescu – perenitatea aforismului**”, eveniment organizat la împlinirea a 65 de ani de către poetul, traducătorul și publicistul Valeriu Butulescu;
 - „**Noaptea bibliotecilor**” - eveniment cultural aflat la a VIII-a ediție. Acest proiect a avut ca obiectiv strângerea unui număr cât mai mare de pasionați de carte, familiarizarea tinerilor cu biblioteca, cu beneficiile

oferite de aceasta și, nu în ultimul rând, amplificarea legăturilor dintre bibliotecile reale și cele virtuale. Anul acesta, anul sărbătoririi Centenarului Marii Uniri, am inclus în program momente speciale dedicate acestui eveniment. Încă de la intrarea pe poarta Bibliotecii, vizitatorii au putut vedea un amplu panou ilustrat având ca subiect „Contribuția hunedorenilor la Marea Unire”. La Sala de Lectură a fost amenajată o expoziție cu tema „Marea Unire în documentele vremii”, cuprinzând publicații editate în anul 1918, puse cu amabilitate la dispoziția noastră de către Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca și Biblioteca ASTRA din Sibiu, publicații ce conțin articole referitoare la Unirea de la 1 Decembrie 1918. Pe lângă ziarul „Libertatea” din Orăștie, au putut fi răsfoite ziare din Arad, Brașov, București, Caransebeș, Cluj, Râmnicu Vâlcea, Sibiu, Suceava și Timișoara, toate conținând articole ce reflectă atmosfera de excepțional entuziasm generat de acest moment de importanță epocală în istoria românilor. Publicul a putut să vadă și numeroase documente autentice provenite de la Serviciul Județean Hunedoara al Arhivelor Naționale, documente de epocă legate de marele eveniment istoric pe care îl marcăm în acest an.

În acest an programul a fost deschis de povestea *Vrăjitorul din Oz* de L. Frank Baum, care a prins viață într-un spectacol de teatru pus în scenă de actorii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani, program pentru cei mai tineri prieteni ai bibliotecii, copiii. Tot pentru aceștia a urmat o petrecere cu clovn și facepainting. În curtea bibliotecii a evoluat cântărețul Mircea Baniciu, care a venit în fața noastră cu piesele cele mai cunoscute din repertoriul lui. Concertul a fost urmat de un foc de artificii. După acest moment, a avut loc un tur al Bibliotecii sub îndrumarea unui ghid, tur în cadrul căruia s-au vizitat secțiile, birourile și depozitele instituției. A fost organizat un atelier de educație financiară intitulat „Bani IQ și Bani pe Net”, foarte bine primit de cei prezenți. Seara s-a încheiat cu proiecții de filme românești. Pe parcursul întregii manifestări a putut fi vizitat *Standul de carte cu vânzare al Editurii Curtea Veche din București*.

- **„Stelian Radu – pasiunea de o viață, silvicultura”**, eveniment dedicat împlinirii a 90 de ani de către dr. ing. Stelian Radu;
- **„Salonul Hunedorean al Cărții”**, ediția a XIX-a, ediție la care au fost prezente peste 120 de edituri din țară și din județ. În cadrul lui au avut loc numeroase lansări de carte;
 - **„Karma și dreptul divin”**, conferință susținută de dr. Ovidiu Dragoș Argeșanu.
- **Lansări de carte:**
 - Lansarea volumului de versuri intitulat „Esență...” de Adriana Vlad;

- Lansarea volumului de proză scurtă „Om în intersecție” de Mariana Pândaru;
- Lansarea volumelor „Trilogia oglinzii” de Paulina Popa sub genericul „Versul și cântecul, oglinda sufletului românesc”;
- Lansarea volumului de versuri „Explozia sufletului” de eleva Teodora Larisa Petruț;
- Lansarea volumului de versuri „Revelații, resuscitări, regret” de poetul și publicistul Daniel Marian;
- Lansarea cărții „Basmul fotbalului născocit împreună cu Marius Mitran”, autor Marian

Nazat;

- Lansarea volumelor „Idile”, volumul în patru limbi „Unde/Où/Where/Где” și „Ponts/Punți” de Elisabeta Bogățan;
- Lansarea volumului de versuri „Prosperia” de Dumitru Tâlvescu;
- Lansarea volumului „Delegați hunedoreni participanți la Adunarea de la Alba Iulia din 1 Decembrie 1918” de Ioachim Lazăr;
- Lansarea volumului „Tăieri în alb” de Mihai Petre;
- Lansarea romanului polițist „Studenta criminală” de Eugenia Crainic;
- Lansarea revistei de etnografie și folclor „Miorița” (nr. 24), lansare organizată în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara. Acest număr dedicat Centenarului Marii Uniri, a adus în atenția publicului una dintre cele mai apreciate reviste consacrate cercetării și promovării spiritualității populare românești din județul Hunedoara.

În cadrul Salonului Hunedorean al Cărții au avut loc următoarele lansări de carte:

- Delegați hunedoreni la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia din 1 Decembrie 1918” de Ioachim Lazăr;
- „Pentru România, 100 de poeme. Antologie lirică” de Paulina Popa;
- „Mărturii despre ce a fost, pentru ce va fi” de Salvina Pașca;
- „Probleme de fizică pentru clasa a X-a și Bacalaureat. Termodinamică” de Traian Anghel;
- „Probleme de fizică pentru clasa a IX-a și Bacalaureat” de Traian Anghel;
- „Explozia” de Dumitru Petcu;
- „Firul eternei muzici” de Roberta S. Gandore;
- „30 de motive pentru desființarea privilegiilor partidelor politice” de Lazăr Plăcintă;

- „Ascultând... Privind... Vibrând...” de Ana Fodor;
- „Perle de suflet” de Tania Constanța Vesi;
- „Dincolo de prag” de George Anghel;
- „Delirium” de Maya Alma;
- „Trilogia Oglinzii” de Paulina Popa;
- „Petrecerea vegetală. Poezii pentru serbările copiilor” de Paulina Popa;
- „Andrada pentru toți oamenii. Desene și gânduri de copil” de Andrada Mody;
- „De dor și dragoste de țară”, „Eroice și florale” de Gligor Hașa;
- „Eminescu: Kavita/ Eminescu: Poezii”;
- „Amintiri despre Eminescu” de Teodor V. Ștefanelli;
- „Aripi de rouă. Antologie de poezie pentru copii” de Petre Crăciun;
- Revista „Regatul cuvintelor”;
- „Oameni și locuri. Satul Aurel Vlaicu – Hunedoara” de Col. (r) prof. dr. Petru Selagea;
- „Drumul spre fericire” de Ioana Giurgiu;
- „Pe urmele unui sfânt” de Ioan Pârva;
- „Om în intersecție” de Mariana Pândaru;
- „Avanposturi ale Marii Uniri”, „Lucian Blaga. Perspective transilvane” de Mircea Popa, „Scrieri”, Vol. I și II, de Victor Papilian ediție îngrijită de Mircea Popa;
- „Repere culturale transilvane II. Alte contribuții istorico-literare”, „Balcanismul literar românesc. Panoramic sud-est european. Confluente culturale” de Mircea Muthu;
- „Biblia Românilor. Volumul 3. Cuvinte de Neuitat pentru Poporul Român”, Armata luminii de Cristian Harnău;
- „Crăciunul care nu a mai venit”, Seria Sergiu Manta de Anamaria Ionescu;
- „Gremini”, „Rogue” de Monica Ramirez;
- „Schițe de iubire”, „Povești din umbră” de Rebeca Cojocar;
- „Seria Stelian Munteanu” de Bogdan Hrib;
- „Ménage á trois cu Diavolul”, „Cafeaua de după...” de Doina Popescu-Brăila;
- „Cronicile Bisericii Române Greco-Catolice din Săcărâmb” ed. Alexandru Pavel Tokar, Dorin Petrescu;
- „Poezii” de V. Cardarelli;
- „Poezii” de Reiner Kunze;
- „Smerenie – H. W. Mühlroth;

- „Nerostitele. Noi poeme ligure”, „Trilogia transilvană” de Mircea Petean;
- „Noryna” de Dumitru Hurubă;
- „13 microbiografii sentimentale” de Dumitru Hurubă;
- „Prin lumea largă. Însemnare a călătoriei mele în America de Sud” de Constantin Arcu;
- „Prozatori români (1969-1989)”;
- „Texte teoretice”;
- „Cartea de aur a Centenarului Marii Uniri” de Bogdan Bucur;
- „Centenarul Marii Uniri de la 1918. Banatul montan și Voivodina” de Vasile Mircea Zaberca;
- „Singurătatea inorogului” de Marcu Mihail Deleanu;
- „În cele dintâi, în cele din urmă” de Olga Neagu;
- „Conferința Contribuția scriitorilor la formarea conștiinței identitare a românilor” de Christian Crăciun;
- „Anarhetipul sau... un frate tânăr” de Dorin Liviu Zaharia;
- „Suferințele tânărului Blecher” de Radu G. Țeposu;
- „Drușca” de Otilia Țeposu;
- „Noapte americană” de Andreea Nanu;
- „Supraviețuitoarea. Biografia autentică a patru generații de femei” de Viorica Sima;
- „Ești o ființă autentică. Despre tine, filozofie, comunicare, dezvoltare personală și leadership” de Sandu Frunză;
- „Între moartea politicii și moartea lui Dumnezeu – Eseuri despre literatură, religie și politică” de Sandu Frunză;
- „Noua aristocrație” de Mircea Pora;
- „Fata de sub portocalii sălbatici” de Mirela Rusu;
- „Rationem dubitandi. Metoda îndoielii ca modalitate de a găsi componentele constante ale oricărei culturi posibile” de Silviu Buzan;
- „Scoața” de Adrian Petrescu;
- „Folie à trois” de Florin Ardelean;
- „Înamorați întru moarte sau Eros & Thanatos la Cezar Ivănescu” Petru Ursache;
- „Supraviețuiri în Post-Moralia – Magda Ursache în dialog cu Adrian Alui Gheorghe”;
- „Sandu Tudor și asociațiile studentești creștine din România Interbelică” de Carmen Ciornea;

- „Personajele acestea de a doua mână” – Din publicațiile membrilor Școlii Sociologice de la București – antolog. Theodora-Eliza Văcărescu;
- „Canonizare, demitizare și realism științific. Studii despre Mircea Vulcănescu” de Ionuț Butoi;
- „Vals de Sibelius – Ileana Vulpescu de vorbă cu Alla Stâncaru-Luncă”;
- „Altarul Spiritualității Românești” de Haralambie Vasilache;
- „KERYGMA și demitologizare. Introducere în hermeneutica lui Rudolf Bultmann” de Dorin Ștefănescu;
- „Paradoxuri și îngenunchieri. Meditații despre filozofie și credință” de Nicolae Turcan;
- „Cezar Mititelu, omul care a trăit în socialism” de Peter Rațiu;
- „Cutia cu vechituri” de Ecaterina Petrescu Botoncea;
- „Camino, drumul spre lumină. Din jurnalul unui medic anestezișt” de Ecaterina Petrescu Botoncea;
- „Vânătorul de aripi” de Teodor Sandu;
- „America visului românesc” de Anca Sîrghie;
- „Cartea întâmpinărilor” de Dr. Mihai Posada;
- „Morminte insomnice” de Dumitru Cristănuș;
- „Revista Ardealul literar”.

● **Proiecte culturale:**

- **„Biblioteca Digitală Hunedoara”** – facilitarea accesului la documentele digitale locale. Avem în vedere ca întregul fond de carte cu profil literar și științific, creația unor autori hunedoreni consacrați, să beneficieze de expunere în spațiul virtual al Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva prin reproducerea integrală a textului fiecărei cărți. Patrimoniul scris al județului Hunedoara va fi îmbogățit pe măsura participării autorilor hunedoreni la acest proiect și va putea fi cunoscut de un număr cât mai mare de utilizatori din țară și străinătate care vor accesa portalul bibliotecii;

- **„Biblioteca Județeană în presa hunedoreană”** – întreținerea secțiunii cu acest nume pe site-ul instituției, secțiune care cuprinde articolele din presă care reflectă activitatea bibliotecii;

- **„Digitizarea presei din colecțiile bibliotecii județene”** – proiect de digitizare a întregii prese aflate în patrimoniul bibliotecii noastre, își propune să prelucraze toate ziarele și revistele, astfel încât consultarea acestor publicații să poată fi la îndemâna oricărui utilizator. Un avantaj

deosebit al stocării informației prin digitizare, pe lângă protejarea fizică a publicațiilor, este posibilitatea consultării simultane de către mai mulți utilizatori a aceluiași document, independent de programul de funcționare a bibliotecii. Până în prezent au fost scanate colecțiile existente în bibliotecă: „Boabe de grâu”, „Cosânzeana”, „Drumul socialismului”, „Gazeta Transilvaniei”, „Luceafărul”, „Steagul Roșu”, „Universul literar”, „Zori noi” (integral) și „Bunul econom”, „Călăuza”, „Convorbiri literare”, „Cuvântul liber”, „Glasul Hunedoarei”, „Matinal”, „Munca”, „Revista ilustrată”, „Sămănătorul”, „Scînteia”, „Szászváros”, „Transilvania”, „Uzina noastră”, „Viața românească” (parțial);

- **„Deva citește!”** – proiect în parteneriat cu Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Municipiului Deva, campanie de atragere spre lectură a populației din Deva, locuitori de toate vârstele și de diverse ocupații. Ne-am propus să oferim spre lectură cărți din diverse domenii, iar aceste cărți să le expunem în aer liber, în principalele puncte de recreere bine cunoscute locuitorilor din Deva. Există amplasate minibiblioteci în Parcul Cetății, Piața Arras, Parcul Bejan, în fața Centrului Cultural „Drăgan Muntean”, cartierul Dacia și cartierul Micro 15. Toate minibibliotecile sunt permanent dotate cu diferite cărți: romane, cărți de poezie, cărți de călătorie, cărți de povești, jurnale și memorii, cărți de artă, cărți de istorie etc.;

- **„Biblioteca de vară”** – punct de împrumut, cu caracter sezonier, în incinta Ștrandului Municipal Deva, de unde cei care frecventează ștrandul pot împrumuta pe durata șederii la ștrand literatură de loisir și nu numai, reviste, presă hunedoreană și națională și pot avea acces gratuit la internet prin wireless;

- **„Sala Pinocchio”** - terapie complementară îngrijirii medicale de care beneficiază micuții pacienți ai Secției de Pediatrie din cadrul Spitalului Județean Deva;

- **„Colțul relaxării”** – amenajarea în incinta Bibliotecii a unui un spațiu de relaxare atât pentru tineri, cât și pentru adulți, doritorii putând să se relaxeze în compania unei cărți, a unor jocuri sau a Internetului;

- **„Financial Literacy trough public libraries” („Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice”)** în parteneriat cu Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Fundația pentru Dezvoltarea Societății Informaționale Nicholas Copernicus) – Polonia (aplicant), Global Libraries Bulgaria Foundation (Fundația pentru Globalizarea Bibliotecilor din Bulgaria) – Bulgaria (partener) și Narodna In Univerzitetna Knjiznica (Biblioteca Națională și Universitară) – Slovenia (partener). Proiectul are ca obiectiv înființarea unei platforme online cu scopul de a oferi educație financiară adulților. Activitățile din cadrul acestuia se desfășoară în perioada decembrie 2019 – februarie 2020;

- **„Ora să ȘTIM”** – în parteneriat cu Fundația Progress, care are ca obiectiv crearea unui serviciu nou de bibliotecă prin care în 132 de

biblioteci publice, publicul foarte tânăr să își dezvolte interesul pentru ȘTIM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică) și, în același timp să își dezvolte limbajul și abilitățile de citire prin activitatea de citire cu voce tare. Scopul proiectului este de a susține o rețea de biblioteci (din mediul urban și rural), care să poată organiza și livra activități de educație din ȘTIM prin activități de lectură pentru copii, prin care aceștia se vor familiariza cu conceptele de știință, tehnologie și inginerie și vor putea interpreta mai bine informații din aceste domenii. Perioada de implementare este noiembrie 2018 – iunie 2019. În anul 2018 un trainer de la instituția noastră a participat la o instruire la nivel național. Acesta a susținut la Biblioteca Județeană o sesiune de training cu bibliotecarii de la 10 biblioteci din județul Hunedoara: Biblioteca Municipală „Gheorghe Pârvu” din Brad și bibliotecile comunale din Beriu, Crișcior, Gurasada, Răchitova, Râu de Mori, Romos, Sarmizegetusa, Totești și Zam.

Concursuri:

„**Bibliotecile anului 2017**” – competiție între bibliotecile publice din județul Hunedoara, în cadrul căreia au fost premiate cea mai bună bibliotecă municipală (Biblioteca Municipală „Gheorghe Pârvu” Brad), cea mai bună bibliotecă orășenească (Biblioteca Orășenească Simeria) și cea mai bună bibliotecă comunală (Biblioteca Comunală Ghelari).

„**Trofeul Micului Cititor**” – concurs organizat cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului, având două secțiuni: *Cei mai fideli cititori ai bibliotecii* și *Carnavalul copiilor*, acesta având ca temă personaje din basmele românești. Concepția care a stat la baza organizării acestui eveniment a pornit de la dorința noastră de a atrage spre lectură un număr cât mai mare de copii, de la cele mai fragede vârste, de a le cultiva și menține gustul pentru citit. Criteriul care a determinat decernarea premiilor, a trofeelor micilor cititori, a fost fidelitatea acestora față de bibliotecă, fidelitate exprimată în numărul de împrumuturi de carte și alte materiale de bibliotecă, numărul de participări la activitățile bibliotecii etc. Am hotărât să-i premiem pe acei mici prieteni ai bibliotecii care ne-au trecut pragul de cele mai multe ori, care s-au arătat a fi cei mai interesați de cărți, care au fost în permanentă legătură cu bibliotecă.

„**Citești și câștigi!**” – ediția a V-a – concurs de cultură generală între colegiile și liceele din județ, **ediția de anul acesta a fost dedicată Centenarului Marii Uniri**. Domeniile alese anul acesta au fost: **Marea Unire**, Artă/Sport, Literatură, Geografie. Anul acesta s-au înscris în concurs 23 de colegii și licee din județul Hunedoara: Colegiul Național „Avram Iancu” Brad, Colegiul Național „Decebal” Deva, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Colegiul Național Sportiv „Cetate” Deva,

Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva, Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva, Colegiul Tehnic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, Colegiul Național „I. C. Brătianu” Hațeg, Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara, Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Colegiul Național de Informatică „Traian Lalescu” Hunedoara, Colegiul Tehnic „Matei Corvin” Hunedoara, Liceul Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, Colegiul Național „Aurel Vlaicu” Orăștie, Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie, Colegiul Economic „Hermes” Petroșani, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani, Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, Colegiul Tehnic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria și Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani.

Au fost puse în joc premii importante: 8 laptopuri și 10.000 lei pentru locul I, 8 biciclete pentru locul II, 8 dispozitive Kindle pentru locul III, 184 de pachete cu cărți, trofee, diplome, bani, precum și premii surpriză care au fost atribuite concurenților, prin tragere la sorți, chiar în ziua finalei. Aceste premii au fost asigurate de către Consiliul Județean Hunedoara și de către sponsori.

Finala concursului a avut loc în preajma aniversării Centenarului, în data de 28 noiembrie. Clasamentul de anul acesta a fost următorul: locul I – Colegiul Național „Decebal” din Deva, locul II - Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” din Hunedoara, iar locul III - Colegiul Național „I. C. Brătianu” din Hațeg.

● **Alte evenimente:**

- **„O jucărie pentru fiecare”** – campanie de colectare de jucării, care au fost dăruite copiilor din Centrul de Plasament Brad, Centrul de Plasament Orăștie, Centrul de Plasament Lupeni, Centrul de Plasament pentru copil cu handicap Hunedoara, Centrul de Plasament pentru copil cu handicap Vulcan;

- Simpozionul **„Centenarul energiei românești”** – organizat în parteneriat cu Academia Română, Asociația Generală a Inginerilor din România și Societatea Inginerilor Energeticieni din România. Manifestarea a fost pusă sub semnul împlinirii unui secol de la Marea Unire din 1 Decembrie 1918. În cadrul simpozionului au fost prezentate comunicările: „Centenarul energiei românești”, susținută de prof. dr. ing. Victor Vaida, personalitate de marcă a energiei românești, fost președinte al Comitetului Național Român al Consiliului Mondial al Energiei și fost președinte al RENEL, precum și comunicarea cu tema „Cărbunele în strategia energetică a României”, susținută de prof. dr. ing. Dumitru Fodor, membru titular al Academiei de Științe Tehnice din

România. Cu același prilej, Victor Vaida a lansat două volume pe care le-a dedicat Centenarului Marii Uniri: „Istoria Bisericii Ortodoxe din Deva” și „Centenarul energiei românești”;

- **„Luna editurii”** – generic sub care s-au organizat standuri de carte cu vânzare ale următoarelor edituri:

- ✓ Librăria Okian Brașov;
- ✓ Editura Rao București;
- ✓ Editura Nemira București;
- ✓ Grupul Editorial Art;
- ✓ Curtea Veche Publishing.

- **„Hunedoara și Marea Unire”** – ședința omagială a Consiliului Județean Hunedoara dedicată Centenarului Marii Uniri, organizată de Consiliul Județean Hunedoara în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva, Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva și Teatrul de Artă Deva.

- **„Bradul de Crăciun”** – campanie cu ocazia sărbătorilor de iarnă realizată cu sprijinul generos a mai multor edituri prin care fiecare copil, care a trecut pragul bibliotecii în perioada 3 decembrie – 22 decembrie 2018 a primit în dar o carte. Editura General Tehno Art, Grupul Editorial Art, Editura Paralela 45, Integral Development RDMC SRL, Univers Enciclopedic Books, Editura Litera, Curtea Veche Publishing, PE&Jordache SRL, Nomina Group SRL, Corint Logistic, Editura Multicart, Editura Niculescu au răspuns cu promptitudine și ne-au trimis numeroase cărți pentru a le fi dăruite copiilor.

- Colectarea și donarea unui număr de 4.887 cărți Liceului „Nicolae Bălcescu” din Gyula, Ungaria (Nicolae Bălcescu Român Gimnázium), localitate unde se află o importantă comunitate de români. Delegația care a dus acest dar a fost alcătuită din vicepreședintele Consiliului Județean Hunedoara, Daniel Costel Andronache, consilierii județeni: Lenuța Armean și Petru Hodor, și managerul Bibliotecii Județene, biblioteca fiind cea care a strâns cărțile – de literatură română, de istorie, de artă, cărți pentru copii -, multe dintre ele reprezentând donații ale locuitorilor din Deva pentru comunitatea din Gyula.

- În secțiile și filialele bibliotecii s-au desfășurat activități cu public, în special public tânăr, cum ar fi: ore de lectură, prezentări de cărți cu prilejul aniversărilor sau comemorărilor unor personalități, sărbătorirea unor zile festive, prezentări ale serviciilor bibliotecii, instruire în utilizarea calculatorului (în centrele Biblionet ale bibliotecii), prezentări ale unor expoziții etc.,

s-au desfășurat diverse activități în colaborare cu instituțiile de învățământ în cadrul săptămânii „Școala altfel”.

- Pe parcursul anului am înregistrat un număr de 1.489 utilizatori înscriși, 2.383 utilizatori vizați, 3.872 utilizatori activi și 84.538 vizite (anexă).

- **Cursuri organizate:**

- „Formator” (3 sesiuni);
- Curs de educație financiară: „Bani IQ și Bani” pe Net (11 sesiuni);
- Curs „Managementul comunicării și al relațiilor publice” (o sesiune);
- Curs de limba chineză și de caligrafie chinezească. În anul 2018 au urmat aceste cursuri: anul I: 51 cursanți, anul II: 30 cursanți, anul III: 16 cursanți, anul IV: 14 cursanți, anul V: 15 cursanți. Pentru a frecventa aceste cursuri în anul universitar 2018 – 2019 s-au înscris 30 de persoane;
- Curs „Vreau să fiu jurnalist” (o sesiune);
- Curs „Contabil” (o sesiune). Pentru acest curs s-a întocmit documentația și s-a obținut autorizarea.

- **Colocvii metodice:**

- „Culegerea, prelucrarea și raportarea datelor statistice”;
- „Servicii noi de bibliotecă”.

- **Lucrări elaborate:**

- „Vox Libri” – revista bibliotecii (trimestrial);
- „Calendarul manifestărilor culturale din județ” (lunar);
- „Calendarul personalităților și evenimentelor culturale” (lunar);
- „Evenimente și manifestări culturale” (anual);
- „Noutăți în bibliotecă” (trimestrial);
- Biobibliografie: „Valeriu Butulescu – perenitatea aforismului”;
- Biobibliografie: „Stelian Radu – pasiunea de o viață, silvicultura”;
- Editarea lucrării: „Comuna Lelese: monografie”.

- **Expoziții aniversare:** „Contribuția hunedorenilor la Marea Unire”, „Gheorghe Pogon”, „Caius Sorin Seviciu”, „Albu Toma”, „Ion Barbu”, „Carol Stancu”, „Radu Roșian”, „Elena Evsei Ruiu”, „Ana Maria Rugescu”, „I. Al. Brătescu-Voinești”, „Emil Gârleanu”, „Petöfi Sándor”, „Mihai Eminescu”, „Ioan Slavici”, „Geo Bogza”, „Jules Verne”, „C. Rădulescu-Motru”, „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, „Ana Blandiana”, „Elena Farago”, „Nichita Stănescu”, „Mircea Florian”, „Ziua Internațională a Cărții pentru Copii”, „Juhász Gyula”,

„Barbu Ștefănescu Delavrancea”, „Henry James”, „Calistrat Hogaș”, „Ziua Națională a Bibliotecarului”, „Csire Gabriella”, „Ziua Internațională a Jazzului”, „Ziua Municipiului Deva”, „Vladimir Colin”, „Johannes Brahms”, „Nicolae Grigorescu”, „Domokos Géza”, „Onisifor Ghibu”, „Ziua Internațională a Copilului”, „Ziua Mondială a Mediului Înconjurător”, „Marguerite Yourcenar”, „Vasile Alecsandri”, „Edvard Grieg”, „Aurel Baranga”, „Weöres Sándor”, „Antoine de Saint Exupéry”, „Haralamb Zincă”, „Constantin Bălăceanu Stolnici”, „Dániel Anna”, „Demostene Botez”, „Alexandre Dumas”, „Bartalis János”, „Emily Brontë”, „Gellu Naum”, „Ion Lăncrăjan”, „Lengyel Balázs”, „Vasile Alecsandri”, „Edgar Rice Burroughs”, „Eötvös József”, „Alexandru Vlahuță”, „Karácsony Benyő”, „George Coșbuc”, „Giuseppe Fortunino Francesco Verdi”, „Krúdy Gyula”, „Dimitrie Gusti”, „Ivan Sergheevici Turgheniev”, „Kormos István”, „Duiliu Zamfirescu”, „Dimitrie Paciurea”, „Albert Camus”, „Michael Ende”, „Csokonai Vitéz Mihály”, „Monica Lovinescu”, „Selma Lagerlof”, „Eugen Todoran”, „Babits Mihály”, „C.S.Lewis”, „Ziua Națională a României”, „Maria Callas”, „Cezar Petrescu”, „Walt Disney”, „Alexandr Soljenițin”, „Radu Beligan”, „Erskine Caldwell”, „Reginei Elisabeta a României”.

- Expoziții comemorative: „Gheorghe Crișan”, „Samoilă Ciumașu”, „Ion Pop-Reteganul”, „Iosif Tellmann”, „Cornel Tiberiu Opreș”, „Ion Gorun”, „Gheorghe Timcu”, „Mircea Dan Lazăr”, „Ionel Teodoreanu”, „Mihail Drumeș”, „Richard Wagner”, „Demostene Botez”, „Edgar Papu”, „Francisco Jose de Goya y Lucientes”, „Vasile Voiculescu”, „Octavian Goga”, „George Coșbuc”, „Jean Bart”, „Krúdy Gyula”, „Alexandru Ioan Cuza”, „Tudor Arghezi”, „Ion Agârbiceanu”, „Szentkuthy Miklós”, „Ciprian Porumbescu”, „Șerban Cioculescu”, „Guy de Maupassant”, „Eugen Lovinescu”, „Arany László”, „Michel Zévaco”, „Al. I. Philippide”, „Dimitrie Cantemir”, „Ivan Sergheevici Turgheniev”, „Eugen Barbu”, „Aurel Vlaicu”, „Geo Bogza”, „Horia Lovinescu”, „Nyirő József”, „Constantin Giurescu”, „Alexandru Piru”, „Piotr Ilici Ceaikovski”, „Anthony Burgess”, „John Steinbeck”, „Herbert Spencer”.

- **Acorduri de parteneriat.** În anul 2018 au fost încheiate acorduri de parteneriat cu următoarele instituții: Asociația *Clubul de Bridge*, Asociația *Filiala Deva a Uniunii Artiștilor Plastici din România*, Biblioteca Județeană *Astra* Sibiu, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria* Deva, Consiliul local al orașului Petrila, *Curtea Veche Publishing* SRL, Grădinița cu program prelungit nr. 7 Deva, Grupul Editorial *Art* SRL, Grupul Editorial *Trei* SRL, Institutul *Confucius* Sibiu, Liceul de Arte *Sigismund Toduță* Deva, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Nemira Publishing House SRL, SC Prems Librexim SRL, SC RAO Distribuție SRL, Serviciul Județean Hunedoara al Arhivelor Naționale, Școala Gimnazială *Andrei Șaguna* Deva, Școala Postliceală *Vasile*

Goldiș Deva, Teatrul de Artă Deva, Teatrul Dramatic *Ion D. Sârbu* Petroșani.

- În cadrul parteneriatului cu Serviciul de Probațiune Hunedoara, în anul 2018, 14 persoane au fost repartizate să execute sub supraveghere muncă în folosul comunității în instituția noastră.
- În cursul anului a fost finalizată inventarierea colecțiilor la Secția de Împrumut, conform Legii nr. 334/2002, Legea bibliotecilor.
- Oferta educațională s-a realizat printr-o achiziție sporită de documente care a asigurat cu prioritate bibliografia pentru elevi și a dezvoltat caracterul enciclopedic, numărul total de documente cu care s-a îmbogățit instituția noastră în acest an fiind de 7.508 (6.024 de documente achiziționate și 1.484 de donații). În ceea ce privește catalogarea colecțiilor, s-a realizat indexarea conținutului documentelor și stabilirea vedelor de subiect pentru documentele prelucrate, s-au stabilit și uniformizat vedetele de autor în fișierul de autorități (nume propriu, titlul uniform, subiect tematic, nume geografic, nume colectiv), s-au prelucrat 5.515 de documente și s-au cotate 2.476 de documente. S-a realizat și completarea în sistem informatizat (programul biblioteconomic TINREAD) a descrierilor bibliografice pentru documentele de bibliotecă conform normelor ISBD și UNIMARC.
- Indicatorii economici prevăzuți pentru anul 2018 au avut în vedere resursele de personal, veniturile care asigură funcționarea și dezvoltarea activității de bibliotecă, principalele categorii de cheltuieli, ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente și gradul de acoperire a salariilor din alocațiile bugetare.

Veniturile Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva au provenit din alocații bugetare, 3.608,00 mii lei, venituri proprii 11,80 mii lei.

S-au primit **donații** din partea:

Bani: SC Anorom SRL – 10.000 lei,

Bunuri și produse: Bold Mircea – Pick-up in valoare de 200 lei, SC Eurosport DHL – opt biciclete in valoare de 9.736 lei, SC Sandi Com SRL – masa pentru opt persoane, SC Corso SRL – opt pizza, SC CataDancat SRL – masa pentru opt persoane, SC Evitafood SRL – pizza și suc pentru opt persoane.

Carte: SC Didactica Publishing – 988 lei, SC Grupul Editorial Art – 643 lei, SC Editura Paralela 45 – 1.218,58 lei, SC Integral

Development RDMC – 1.600,63 lei, SC Univers Enciclopedic Books – 1.092,65 lei, SC Grup Editorial Litera – 1.700,38 lei, SC General Tehnoart – 299,88 lei, Asociația Curtea Veche – 412,61 lei, SC PE&Jordache SRL – 682,60 lei, SC Nomina Group Expert – 40,94 lei, SC Corint Logistic – 1.046,10 lei, SC Rao Distribuție SRL – 3.218,84, Editura Polirom SA – 11.514,71 lei.

De asemenea, un număr mare de persoane fizice au făcut donații de carte.

6. Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara

Instituția noastră și-a desfășurat activitatea în anul 2018 conform programelor și proiectelor cuprinse în Agenda Culturală aprobată de către Consiliul Județean Hunedoara și a structurii organizatorice, astfel:

I. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”:

- Ansamblul a fost reorganizat prin completarea compartimentului „Orchestra” cu un număr de 6 instrumentiști, funcționând astăzi cu un număr de 10 dansatori și 10 instrumentiști, formulă minimă pentru prezentarea scenică.

- Toate evenimentele din Agenda Culturală cât și evenimentele dedicate Centenarului Marii Uniri au fost prezentate publicului și susținute din punct de vedere muzical-coregrafic de către Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”:

- „Hai să dăm mână cu mână!” – 24 ianuarie 2018 – Deva

- Festivalul Național de Interpretare a cântecului popular ”Drăgan Muntean” ediția VII – 18-20 aprilie 2018 – Deva

- „Hai să dăm mână cu mână!” – 9 mai 2018 – Simeria

- Istorie, Natură, Cultură – 19 august 2018 – Costești

- Festivalul Pădurenilor, ediția XXXV – 25-26 august 2018 – Poienița

Voinii

- Serbările Naționale Țebea – 9 septembrie 2018 – Țebea

- „Hai să dăm mână cu mână!” – 25 octombrie 2018 – Brad

- „Hai să dăm mână cu mână!” – 25 octombrie 2018 – Orăștie

- „Crișan, eroul nostru” – 28 octombrie 2018 – sat Crișan, comuna

Ribița

- „Hai să dăm mână cu mână!” – 4 noiembrie 2018 – Petrila

- „Hai să dăm mână cu mână!” – 9 noiembrie 2018 – Covasna

- „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” – 16 noiembrie – Deva

- „Parfum de română” – 17 noiembrie 2018 – Simeria

- Spectacol „1 Decembrie” – 1 decembrie 2018 – Deva

În anul 2018 a fost înființată Fanfara Centrului de Cultură și Artă alcătuită din 6 instrumentiști ai ansamblului și 10 instrumentiști colaboratori.

II. Școala Populară de Arte:

În cadrul Școlii Populare de Arte funcționează 14 clase, la Deva, Hunedoara, Petroșani, Brad, cu un număr de 278 elevi – canto muzică populară,

canto muzică ușoară, instrumente de suflat, instrumente cu corzi, instrumente cu clape, arte plastice și decorative, artă populară, dansuri populare, teorie muzicală.

III. Serviciul Cercetare, Conservare, Promovare:

- Principala activitate a serviciului respectiv a fost organizarea evenimentelor culturale, atât a celor prezentate de către Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” cât și a celorlalte acțiuni, precum:

- Turneu de Picesne – 9-11 martie 2018 – Aninoasa, Băița, Brad, Simeria

- Festivalul Narciselor – 27 mai 2018 – Sălașu de Sus

- Proiect Cultural „Trecut, Prezent, Viitor” – 2 iunie 2018 – Deva

- Târgul meșterilor populari – 8-10 iunie 2018 – Deva

- Audiție cursanți – 8 iunie 2018 – Deva

- „Întâlnirea moșilor cu istoria” – 1 iulie 2018 – Buceș-Cheia

- Tabăra de creație și meșteșuguri – 10-15 iulie 2018 – Țara Moșilor

- Sărbătoarea Taragotului – 02 iulie 2018 – Vața de Jos

- Festivalul Internațional de folclor „Carpatica” – 1-6 august 2018 –

Deva

- Festivalul concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune” – 15-16 septembrie 2018 – Petroșani

- Festivalul „Călușerul Transilvănean” – 16 decembrie 2018 – Orăștie

- Turneu de colinde în județul Hunedoara – 16-22 decembrie 2018 – Baia de Criș, Luncoiu de Sus, Hărău, Sălașu de Sus, Crișcior, Orăștioara, Băcia.

- Publicarea revistei „Miorița”, ediție Centenar 2018.

- Activități de culegere, arhivare, publicare.

Toate aceste evenimente și activități cultural-artistice au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Hunedoara pe parcursul anului 2018.

DOMENIUL SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA

1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Obiectivul fundamental al comitetului director este creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul unității sanitare , cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților, implicit și familiilor acestora, creșterea gradului de satisfacție a pacienților.

Activitatea medicala

Spitalul Județean de Urgența Deva a contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara în anul 2018, un număr de 634 paturi din cele 778 de paturi aprobate în structură.

Valoarea contractului încheiat pentru serviciile medicale furnizate de către Spitalul Județean de Urgența Deva a fost în sumă de 44.496.371,42 lei, reprezentând servicii contractate pentru un număr de 19.680 pacienți ,

spitalizare continua. Valoarea contractului pentru spitalizare de zi a fost de 5.570.827,76 lei , contractat un numar de 19.452 pacienti.

In cadrul unitatii au fost tratați pacienti suplimentar față de numărul de pacienți contractați cu CJAS- HD, cheltuiala a fost suportată din alte venituri proprii ale spitalului inclusiv din banii alocați de Consiliul Județean Hunedoara. Pentru complexitatea cazurilor realizate in ATI s-a primit de la CAS Hunedoara suma de 733.105,01 lei.

In cadrul UPU – SMURD s-au prezentat 62.179 pacienti, dintre care 12.135 au necesitat internare in cadrul unitatii sanitare iar 412 au fost transferati catre alte spitale de rang superior.

In ambulatoriul de specialitate au fost efectuate 111.129 in anul 2018 . Pe parcursul anului 2018 indicatorii esentiali ai activitatii medicale au fost :

- ICM in 2016 a fost 1,26 si a crescut in 2017 la 1,45 iar in 2018 este de 1,4537
- DMS in 2016 a fost 7,5 si a scazut la 6,99 in 2017 iar in 2018 este de 6,61

Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

1. Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati.

OBIECTIV SPECIFIC. Cresterea accesibilitatii serviciilor de sanatate, comunitare si a celor de nivel secundar, in special pentru zonele sarace si izolate
OPERATIUNEA : A -AMBULATORII 125525 ---ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SANATATE IN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULATIA JUDETULUI HUNEDOARA- valoare 197788.29

Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati.

.2.OBIECTIV SPECIFIC Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta

OPERATIUNEA 8.2.B. Unitati de primiri urgenta

IMBUNATATIREA ACCESULUI POPULATIEI DIN JUDETUL HUNEDOARA LA SERVICIILE MEDICALE DE URGENTA 125524 valoare 3192449,61

Managementul resurselor umane

In anul 2018 activitatea serviciului RUNOS a constat din:

- a) Actualizarea statului de functii avand in vedere modificarile survenite in cursul anului 2018, solicitarile sefilor de sectii cu privire la transformarea unor posturi, solicitarile de suplimentare a statului.

b) Actualizare organigrama.

c) Au fost incheiate:

- 99 contacte individuale de munca reprezentand contracte cu medici colaboratori pentru liniile de garda si contracte ale noilor angajati;
 - 2335 acte aditionale pentru:
 - majorarile salariale conform lg. 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - incadrarea in gradatie functie de vechimea in munca, lunar salariatii care schimba gradatia;
 - incadrarea in grad principal pentru asistentii medicali care prezinta documente doveditoare;
 - promovare in functie, urmare a examenelor de promovare;
 - prelungire contract individual de munca pentru colaboratori;
 - 336 decizii:
 - de numire in functii de conducere;
 - de delegare de la un loc de munca la altul cu acordul persoanei, pentru a acorda libere conform legii;
 - comisii concurs si contestatii;
 - cercetari disciplinare;
- d) In cursul anului 2018 au avut loc doua negocieri colective cu sindicatul reprezentativ, pentru stabilirea procentului maxim de spor acordat fiecarui loc de munca si respectarea incadrarii in suma comunicata de Consiliul Judetean Hunedoara.

Anexa I – personal angajat in anul 2018 defalcat pe sectii/compartimente.

Managementul Calității

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, competența echipei medicale, satisfacția și siguranța pacientului, dar și a personalului medical și nemedical angajat în spital.

În îndeplinirea atribuțiilor angajații biroului de management al calității au continuat implementarea sistemului de management al calității, sistem certificat în conformitate cu standardul ISO EN 9001:2015, au fost întocmite note interne cu privire la neconformitățile identificate privin modul de completare a foilor de observație clinice generală, fișe spitalizare de zi; a verificat modul de implementare a procedurilor operaționale, a protocoalelor terapeutice și a ghidurilor de practică medicală; au fost întocmite analize lunare privind satisfacția pacienților; analize anuale privind satisfacția angajaților.

Pe parcursul anului s-au monitorizat și indicatorii din listele de verificare, elaborate de către Autoritatea Națională de Management al Calității.

Comisia de etică a analizat un număr de 10 sesizări , formulate de către pacienți, personal medico – sanitar, nu au fost emise avize de etică.

Consiliul de Administratie

Consiliul de Administratie al Spitalului Județean de Urgenta Deva, conform legii 95/2006 cu modificarile ulterioare, a desfasurat urmatoarele activitati pe anul 2018:

- avizarea Bilantului pentru anul 2017 al spitalului;
- actualizari liste investitii;
- numeroase rectificari bugetare;
- alegerea presedintelui C.A., conform legii;
- aprobarea Regulamentului de Functionare a C.A.;
- modificari ale Regulamentului de Functionare a C.A. determinate de diverse situatii;
- analiza adresei Presedintelui C.J.Hd privind demisia managerului unitatii spitalicesti;
- aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli
- aprobare stat functii;
- discutii privind intentia de elaborare proiect POR;
- avizare coplata;
- plan recuperare sume restante;
- alegeri presedinte C.A.-reconfirmare in functie;
- avizare plan achizitii 2019.

Managementul SPIIAM

In anul 2018 serviciul SPIAAM din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Deva, si-a desfasurat activitatea, in conditii corespunzatoare, fara evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

Activitatea serviciului se desfasoara pe baza unor planuri anuale elaborate si supuse spre aprobare Conducerii unitatii sanitare:

- a) PLANUL DE PREVENIRE SI COMBATERE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE PENTRU ANUL 2018
- b) PLAN PROPRIU DE GESTIONARE A DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALA A SPITALULUI JUDEȚEAN DEVA IN ANUL 2018
- c) PLANUL PRIVIND RECOLTAREA PROBELOR PENTRU AUTOCONTROL- 2018

Pe langa acestea, activitatea s-a bazat si pe protocoale elaborate si implementate , pe ghidul de prevenire al infectiilor asociate asistentei medicale, elaborat si adoptat la nivelul spitalului, precum si pe ghidurile si metodologiile elaborate de catre Ministerul Sanatatii .Serviciul a derulat Programul National de Supraveghere a infectiilor asociate asistentei medicale, conform legislatiei in vigoare, cu raportari catre Directia de Sanatate Publica Deva.

Serviciul a derulat programul de supraveghere a cazurilor de infectii cu *Clostridium difficile*, avand la baza metodologia aferenta si adresele DSP, cu raportarea cazurilor identificate cu o frecventa saptamanala.

Serviciul a raportat toate cazurile de infectii respiratorii si gripa, conform metodologiei nationale de supraveghere a acestor cazuri.

SPIAAM a derulat activitati de prevenire prin vaccinare a infectiilor cu virus gripal : distribuire de vaccin antigripal primit prin DSP in cadrul programului national si consiliere in vederea efectuarii vaccinului.

Serviciul a raportat catre Directia de Sanatate Publica Deva toate cazurile depistate de infectii asociate asistentei medicale si accidente prin expunere la sange, cu o frecventa lunara, stabilita la nivel national.

SPIAAM a efectuat instruirii specifice pentru prevenirea, identificarea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale.

Indicatorii cantitativi si calitativi-infectii asociate asistentei medicale 2018:

Indicatorii cantitativi:

Rata incidenței infecțiilor infectii asociate asistentei medicale = numărul de cazuri noi de infecții asociate asistentei medicale la 100 externați, într-o unitate de timp si la o populație asistată prin spitalizare (număr externați); pe tipuri de secții, tipuri de infecții si unitate de timp.

Rata incidentei anuale a infectiilor asociate asistentei medicale in anul 2018:
 $89/23723 \times 100 = 0.375$

Indicatorii calitativi:

- numărul cazurilor de infecții asociate asistentei medicale depistate/unitate si timp determinat: 89
- numărul cazurilor de infecții asociate asistentei medicale investigate în laborator, pentru etiologie, în raport cu numărul infecțiilor depistate: 89
- procentul probelor biologice pozitive în raport cu cele investigate pentru identificare etiologică : 100%
- numărul probelor microbiologice pozitive la care a fost testată sensibilitatea la antibiotice: 15
- forma de manifestare a procesului epidemiologic : cazuri sporadice.

Managementul Achizitiilor

1. Realizarea Planului de achizitii pentru anul 2018 in baza referatelor de necesitate transmise de sectii si corelarea cu bugetul alocat,
2. Achizitii directe un numar de 2108 bunuri , servicii si lucrari, cu realizare a ponderii achizitiilor on line prin SEAP fata de totalul achizitiilor.
3. Licitatii deschise si proceduri simplificate un numar de 24 bunuri si servicii
4. Contracte incheiate un numar de 1975 pentru bunuri (medicamente, mat. sanitare , consumabile, piese de schimb, aparatura , alimente, mat curatenie , etc) si sevicii.

5. Solicitarea necesarului si analiza comparativa cu consumul anului precedent si demararea Planului de achizitii pentru anul 2019 in faza de proiect pana la aprobarea BVC.

S-au completat un numar 2501 referate de necesitate , studiul pietei prin analiza comparativa de pret – calitate ,diferite adrese de solicitare si instiintare si situatii solicitate de institutiile de control si verificare si DSP, CJAS si MS. Managementul Financiar

Conform contului de execuție a bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2018, SJU Deva a înregistrat venituri în sumă de 156 676,103 lei și cheltuieli în sumă de 151.313.303 lei.

Analizând veniturile încasate în anul 2018 se constată următoarele:

Veniturile din anul 2018, se impart astfel:

1. venituri din prestări servicii 1. 848.767 lei
2. veniturile din contractele cu CAS Hunedoara 6.289.055 lei
3. veniturile din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică din sumele alocate de la bugetul de stat –9.075.327 lei
4. veniturile din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publica din sumele alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății 16.793.213 lei
5. veniturile din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală 6.016.661 lei
6. donații și sponsorizări 132.499 lei
7. alte transferuri voluntare 95.240 lei

Veniturile din subvenții provin din:

8. subvențiile din bugetele locale (CJ Hunedoara) pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanataii 5. 000.000 lei
9. subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanataii 233.788 UAT Deva si 2046.558 UATJ.
10. Venituri din Bugetul Unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale 49.126.253 lei

Din analiza cheltuielilor efectuate în anul 2018 se constată următoarele:

11. cheltuieli de capital 2.933.058 lei
12. cheltuieli de personal 114.105.367 lei
13. bunuri si servicii 33. 816. 411 lei
14. alte cheltuieli 398.182 lei.

Analizând veniturile realizate in evoluție pe ultimii 3 ani, se poate constata o creștere continuă după cum urmează:

Anul	2016	2017	2018
Venituri totale	101.476.870	123 .583 .770	156.676.103
% fata de anul precedent	118,5	121,78	126,77

Din analiza cheltuielilor pe ultimii 3 ani, s-a constat de asemenea o creștere , așa cum rezultă din datele de mai jos:

Anul	2016	2017	2018
Cheltuieli totale	101.489.896	122. 738 .227	151.313.303
% fata de anul precedent	118,6	120,94	123,28

Activitatea **BIROULUI DE ACHIZITII** Publice pentru anul 2018 a cuprins urmatoarele :

1. Realizarea Planului de achizitii pentru anul 2018 in baza referatelor de necesitate transmise de sectii si corelarea cu bugetul alocat,
2. Achizitii directe un numar de 2108 bunuri , servicii si lucrari, cu realizarea ponderii achizitiilor on line prin SEAP fata de totalul achizitiilor.
3. Licitatii deschise si proceduri simplificate un numar de 24 bunuri si servicii
4. Contracte incheiate un numar de 1975 pentru bunuri (medicamente, mat. sanitare, consumabile, piese de schimb, aparatura , alimente, mat curatenie , etc) si sevicii.
5. Solicitarea necesarului si analiza comparativa cu consumul anului precedent si demararea Planului de achizitii pentru anul 2019 in faza de proiect pana la aprobarea BVC.

S-au completat un numar 2501 referate de necesitate , studiul pietei prin analiza comparativa de pret – calitate , diferite adrese de solicitare si instiintare si situatii solicitate de institutiile de control si verificare si DSP, CJAS si MS.

Managementul Administrativ

Anul 2018 a fost caracterizat de o activitate mai intensa in domeniul administrativ fata de anii precedenti, datorita faptului ca s-a efectuat un efort suplimentar in vederea finalizarii mutării secțiilor în noul corp P+7 al SJU Deva, concomitent cu reparațiile la Secția de Pediatrie a SJU Deva – etapa II

Pentru realizarea acestor deziderate, a existat o permanenta colaborare intre SJU Deva (Serviciul Administrativ, Compartimentul Tehnic, Biroul Intretinere - Reparații, Biroul de Achizitii Publice, etc), DSP Hunedoara si SC Valnel Construct SRL (firma executanta a lucrarilor) in vederea preluarii amplasamentelor, supravegherii lucrarilor si dotarilor, respectarea termenelor de predare conform documentatiei tehnice aferente anexate.

Personalul Serviciului Administrativ a participat efectiv la Sedintele Comisiilor de verificare a propunerilor financiare si tehnice in vederea atribuirii de Contracte de achizitii de servicii si produse, participand atat la receptia si punerea in functiune a aparaturii medicale achizitionata prin diverse forme de atribuire (programe de dezvoltare regionala, licitatii organizate prin Banca Mondiala, sponsorizari, donatii, etc.) cat si la activitatea Comisiilor de inventariere si casare a aparatelor si dispozitivelor medicale aflate in utilizarea sectiilor SJU Deva.

A fost asigurata permanent urmarirea exploatarei instalatiilor aflate sub incidenta normativelor ISCIR si a aparatelor de masura si control (AMC), alimentarea sectiilor SJU Deva cu energie electrica, gaze naturale, servicii de apa si canalizare, in acest sens existand o continua colaborare intre Serviciul Administrativ si unitatile prestatoare ale serviciilor mai sus mentionate.

Serviciul Administrativ a efectuat permanent lucrari de curatenie in incinta unitatii sanitare (SJU Deva), monitorizand continuu activitatea de salubritate.

Compartiment Intern de prevenire si protectie: Protectia muncii si protectia mediului.

Pe linie de Protectia muncii:

Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca si mediul de munca pe locuri de munca.

Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si de instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca pe toate sectiile si pe toate functiile.

Instruirea noilor angajati si a voluntarilor precum si testarea acestora din punct de vedere a securitatii si sanatatii in munca in conformitate cu legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.

Elaborarea tematicii pentru fiecare faza de instruire.

Colaborarea cu lucratorii si / sau reprezentantii lucratorilor privind solutionarea tuturor problemelor.

Participarea alaturi de doamna inspectoare Muntean Maria de la ITM la controlul anual pe sectii.

Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control in unitatea sanitara.

Distribuirea tematicii instructajului periodic pe anul 2018 precum si a testarilor anuale din punct de vedere a securitatii si sanatatii in munca atat pe sectiile interioare ale spitalului cat si pe sectiile exterioare(TBC, Baia Sarata, SJML, CSM copii, CSM adulti, Psihiatrie, Dermatologie, Pediatrie).

Rezolvarea procedurii de autorizare interna anuala a electricienilor din punct de vedere a securitatii si sanatatii in munca precum si participarea la examinarea lor.

Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din unitatea sanitara si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie in conformitate cu prevederile HG nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de munca.

Compartiment Dietetica-Bloc Alimentar:

Blocul alimentar este in subordinea Comp.Dietetica,format din doua asistente si coordonat de medic de specialitate.

In general, in functie de foile de miscare zilnice primite de la sectii, se alcatuieste zilnic meniul cu regimurile alimentare, in functie de indicatiile medicilor din sectii, indicatiile dietetice specifice fiecarei afectiuni si se centralizeaza zilnic numarul de portii pentru fiecare sectie.

Activitate de Voluntariat

La nivelul unitatii sanitare este organizat programul de voluntariat "IMPREUNA PENTRU SANATATE!", unitatea noastra asumându-și răspunderea în a oferi o experienta unui voluntariat de calitate , prin coordonarea corectă și eficientă a voluntarilor, în vederea creșterii contribuției sale la dezvoltarea societății noastre.

Voluntariatul este activitatea desfasurata din proprie initiativa, prin care o persoana fizica își ofera timpul, talentele si energia în sprijinul altora fara o recompensa de natura financiara.

In anul 2018 au fost înregistrați un număr de 26 de voluntari pe diferite specialități medicale.

2. SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAD

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad este unitate sanitara cu paturi, in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara.

In Legea 95/2006 este definit ca unitate sanitara cu paturi care asigura asistenta medicala, utilizand factori curativi naturali asociati cu celelalte procedee, tehnici si mijloace terapeutice.

Principalele realizari in anul 2018 :

- Aprobarea indicatorilor tehnico economici si a Documentatiei de Avizare a lucrarilor de investitii DALI pentru Lift exterior la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad;
- S-a pus in functiune si s-a semnat contractul cu Casa de Asigurari de Sanatate Hunedoara pentru serviciile medicale prestate in ambulatoriu de specialitate integrat si spitalizari de zi;
- S-a achizitonat un aparat de asistare a tusei;
- Am continuat activitatea de schimbare de structura privind modificarea numărului de paturi pe tuberculoza si pneumologie, si includerea paturilor pentru recuperarea pulmonară;
- S-a achizitonat un echipament de recuperare pentru musculatura respiratorie;
- S-au imbunatatit conditiile hoteliere si de alimentatie ale pacientilor;
- S-a imbunatatit activitatea laboratorului de analize medicale prin angajarea unui biolog.

Principali indicatori cantitativi, calitativi si economici ai activitatii pe anul 2018:

Numar cazuri internate	2.037 din care:
Internari de zi	471
Spitalizare continua	1.566
• Numar cazuri externate	1.566
• Numar cazuri prezente in ambulatoriu	1.113
• TB pulmonara	100
• Afectiuni pulmonare NETB	1.469
• Numar zile de spitalizare contabile	40.792
• Durata medie de spitalizare	24,47 %
• Rata de utilizare a paturilor	62,80 %
• Rulaj bolnav/pat	10,89 %
• Rata mortalitatii intraspitalicesti	1,34 %
• Rata infectiilor nozocomiale	0,26 %
• Suprafata medie/pat (mp)	7,08 mp
• Indicele de concordanta al diagnosticelor	98,08 %

Indicatori economico - financiari

• Cost mediu pe zi de spitalizare	249,57 lei/zi spitalizare
• Medicamente din total buget	2,85 %
• Executia bugetara	97,49 %
• Procentul veniturilor proprii din total venituri	49,39 %

3. SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GEOAGIU

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu este o unitate sanitară monospecialitate, cu 230 de paturi, care asigura asistenta medicală spitaliceasca utilizând factori curativi - naturali, asociați cu celelalte procedee, tehnici și mijloace terapeutice.

Începând cu data de 01.07.2010, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu este în administrarea Consiliului Județean Hunedoara.

Cu raportare la perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, pot fi transmiși următorii indicatori specifici:

I. INDICATORI CANTITATIVI

- NUMĂR CAZURI INTERNATE = 1.467
- NUMĂR CAZURI EXTERNATE = 1.484 , din care:
- TB PULMONARA = 138

- TB EXTRAPULMONARA = 2
- TB ALTE ORGANE = 0
 - AFECȚIUNI PULMONARE NETB = 1.344
 - NR.ZILE SPITALIZARE CONTABILE = 52.917
 - DURATA MEDIE DE SPITALIZARE = 33,05%
 - RATA DE UTILIZARE A PATURILOR = 65,29
 - INDICE DE UTILIZARE A PATURILOR = 238,32%

II. INDICATORI CALITATIVI

- a) RATA MORTALITĂȚII INTRASPITALICEȘTI = 1,08%
- b) RATA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE = 0,00%
- c) SUPRAFAȚA MEDIE /PAT (mp) = 7,00
- d) INDICE DE CONCORDANȚĂ AL DIAGNOSTICELOR = 97,71%

III. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

- a) COST MEDIU PE ZI DE SPITALIZARE = 254 lei/zi spitalizare
- b) PROCENT CHELTUIELI MEDICAMENTE DIN TOTAL BUGET= 1,85 %
- c) PROCENT CHELTUIELI DE PERSONAL DIN TOTALUL CHELTUIELILOR=72,44%

IV. TOTAL BUGET PE PERIOADA: 01.01.2018 -31.12.2018
=14.483.250

DIN CARE:

1. CONTRACT CU CJAS HD-DEVA = 12.008.540
- 2.CONTRACT DSP HD- DEVA (medici rezidenți) = 121.660
- 3.CONTRACT DSP HD- DEVA (medicamente si mat.sanitare), pentru programul national de prevenire,supraveghere si control al tuberculozei = 100.000
- 4.VENITURI PROPRII (chirii, coplata,taxe concurs) = 53.050
5. Subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii = 1.000.000
- 6.Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii = 1.200.000

În perioada de activitate aferenta anului 2018 putem aminti dintre realizări următoarele:

S-a continuat proiectul de „Reparatii capitale complex medical, spalatorie , morga si capela ” , aflat in derulare in limita sumei alocate de catre Consiliul Judetean Hunedoara astfel:

- s-au efectuat si finalizat lucrari de reparatii capitale constand in : instalatia de incalzire , instalatie de apa calda si rece, instalarea a doua (2) buc.cazane, doua (2) buc. boiler, una (1) buc. tanc acumulare pentru incalzire si prepararea apei calde menajere , una (1) buc. statie de tratare a apei tip

duplex , rețele exterioare - rezerva de apa si incendiu – statie hidrofor si constructie statie pompe .

- a fost dotata arhiva medicala si administrativa a unitatii , prin achizitionarea de rafturi metalice si scari conform normelor in vigoare .
- a fost dotat vestiarul pentru intreg personalul medical si auxiliar prin achizitionarea de dulapuri conform normelor in vigoare .
- au fost diversificate serviciile medicale prin infiintarea structurii de spitalizare de zi incepand cu luna mai , avand un numar de 337 cazuri rezolvate pina la finele lunii decembrie in valoare de 88904,25 lei .

Din veniturile proprii ale unitatii am realizat urmatoarele:

- ✓ Au fost achizitionate medicamente, materiale sanitare , materiale de curatenie si dezinfectanti in cantitati suficiente si cu ritmicitate .
- ✓ A fost implementat Programul National de Prevenire , Supraveghere si Control al Tuberculozei pentru 138 pacienti.
- ✓ Amenajarea drumului de acces la bazinele de apa , curatirea prin decolmatare a acestora si igienizarea acestora.
- ✓ A fost incheiat Contractul de furnizare de servicii medicale in asistenta medicala de specialitate de recuperare, medicina fizica si balneologie pentru anul 2018 la tariful/zi de spitalizare – 121,00 lei;
- ✓ A fost incheiat Contractul de furnizare de servicii medicale spitalicești – spitalizare de zi / cazuri rezolvate ;

Avand in vedere cele expuse mai sus, principalul obiectiv al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu pentru anul 2018 a fost furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai buna calitate, care sa vina in întâmpinarea dezideratului nostru principal „VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ”, sau în ultima situație, „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA PACIENTULUI.

Ne propunem sa continuam planurile demarate , sa ne pozitionam ca unitate la standarde europene, atat in ingrijirea medicala de calitate, cat si in conditiile hoteliere si de cura naturala.

4. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara care are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor

sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Copilului

Măsuri de protecție

Măsuri	Nr. beneficiari decembrie 2017	Nr. beneficiari decembrie 2018
Tutela	64	57
Plasamentul familial la rude/alte familii	573	515
Plasamentul la asistent maternal profesionist	244	245
Plasamentul într-un serviciu rezidențial DGASPC	170	170
Plasamentul într-un serviciu rezidențial OPA	257	246

Adopția – în perioada raportată au fost atestate/reatestate 38 familii și s-a retras atestatul pentru 2 familii, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție pentru 42 copii, au fost încredințați în vederea adopției 27 copii, pentru 3 copii a fost revocată încredințarea în vederea adopției, iar pentru un număr de 24 copii s-a finalizat adopția (din care 1 adopție internațională).

Au fost emise 182 de dispoziții de stabilire a **plasamentul în regim de urgență** pentru copii pe parcursul anului.

Servicii de prevenire

Date statistice înregistrate în perioada ianuarie – decembrie 2018:

- Copii aflați în centrele de zi și de recuperare (DGASPC) – 97 copii - număr mediu lunar
- Copii părăsiți în unități spitalicești - 0
- Sesizări cazuri de copii abuzați, neglijați și exploatați prin muncă – 455
- Cazuri confirmate de copii abuzați, neglijați și exploatați prin muncă – 174
- Număr copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal – 23 copii;
- Număr copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal – 24 copii;
- Număr copii pentru care s-a stabilit măsura supraveghere specializată – 23 copii.

Serviciul de Evaluare Complexă Copii

La sfârșitul lunii decembrie 2018 figurau în evidențele D.G.A.S.P.C. Hunedoara 1343 copii încadrați într-o categorie de handicap (50 ușor, 372 mediu, 205 accentuat, 716 grav). Pe tot parcursul anului, în cadrul serviciului au fost evaluați/reevaluați în vederea încadrării în grad de handicap 1141 de copii.

Comisia pentru Protecția Copilului

- Număr de ședințe – 43;
- Număr hotărâri sociale – 367;
- Număr hotărâri medicale - 1141

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Persoanei Adulte

Servicii rezidențiale și de zi/recuperare pentru persoane adulte

Nr. crt.	Denumire centru	Nr. beneficiari decembrie 2017	Nr. beneficiari decembrie 2018
Servicii de tip rezidențial persoane cu handicap			
1	CIA Brad	26	29
2	CIA Brănișca	46	44
3	CIA Geoagiu	44	39
4	CIA Petrița	45	47
5	CIA nr. 1 Păcliuș	60	50
6	CIA nr. 2 Păcliuș	54	50
7	CIA nr. 3 Păcliuș	64	50
8	CIA Bretea Strei	30	30
9	LP Orăștie	7	7
10	LP Pricaz, 55	7	6
11	LP Pricaz, 154	0	0
Servicii de tip rezidențial persoane vârstnice			
1	Cămin pentru persoane vârstnice Pui	14	17
Servicii de zi			
1	Centrul cu profil ocupațional Simeria	29	30
2	Centrul de zi de recuperare pentru adulți Deva	6 (18,5 număr mediu/lună)	6 (20 număr mediu/lună)

Serviciul de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

În evidențele D.G.A.S.P.C. Hunedoara se aflau la sfârșitul lunii decembrie 2018 un număr de 19543 persoane adulte încadrate în grad de handicap neinstituționalizate, la care se adaugă un număr de 359 persoane încadrate în grad de handicap instituționalizate în centrele D.G.A.S.P.C. Hunedoara. Pe tot parcursul anului 2018, în cadrul serviciului au fost evaluate/reevaluate în vederea încadrării în grad de handicap un număr de 5757 de persoane (2728 persoane evaluate și 3029 persoane reevaluate).

Comisia de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

- Număr de ședințe – 47;
- Număr certificate de încadrare în grad de handicap emise – 5489

Direcția Economică

Bugetul inițial pentru anul 2018 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara se cifrează la 136.092,66 mii lei, din care 25.600 mii lei pentru cheltuieli de personal, 4467,70 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 103.036 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și persoane adulte), 820 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 2168,96 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat, în sumă de 126.667 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 7.668,96 mii lei;

La aceste surse de finanțare se adaugă și sumele provenite din alte surse:

- veniturile proprii din contribuții ale persoanelor adulte asistate în centrele din subordinea DGASPC HD –1126,80 mii lei,
- alte venituri – 10 mii lei,
- excedent– 619,90 mii lei

În anul 2018 s-au efectuat virări de credite și rectificări pentru desfășurarea în condiții optime a activității, astfel că bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-a cifrat la sfârșitul lunii decembrie la 154.310,11 mii lei.

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat, în sumă de 134.677,00 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 17.869,56 mii lei;

La aceste surse de finanțare s-au adăugat și sumele provenite din alte surse:

- veniturile proprii din contribuții ale persoanelor adulte asistate în centrele din subordinea DGASPC HD –1.126,80 mii lei,
- alte venituri din prestării de servicii – 10 mii lei,
- excedent – 619,90 mii lei;
- sponsorizare în suma de 6,85 mii lei

În vederea asigurării condițiilor optime, precum și pentru îndeplinirea standardelor minime obligatorii atât în serviciile destinate copiilor, cât și în cele pentru persoane adulte, DGASPC Hunedoara a realizat în anul 2018 o serie de lucrări de reparații curente și investiții:

Lucrări:

- În servicii pentru protecția copilului: înlocuire uși cu tâmplărie termopan la Centru Persoane Handicap Vulcan, înlocuire centrale termice cu echipamente noi la CP Orăștie, lucrări de reparații curente și zugrăveli la CPRU Deva, lucrări de reparații curente, întreținere, vopsit, zugrăvit la CP Brad, lucrări de igienizare a magaziei de lemne, montare sistem de alarmă la CP handicap Vulcan;
- În servicii pentru protecția persoanei adulte: lucrări de reparații la scările de acces și amenajare poartă de acces și lucrări de reparații la instalația electrică și igienizare punct termic la CIA Uricani, lucrări de reparații la grupurile sanitare pavilion IV CIA Păclișa, execuție Anexă gospodărească (depozit de lemn) la CIA Păclișa, lucrări de reparații la rețeaua electrică Bloc alimentar CIA 3 Păclișa, dotări (aparat uz casnic, echipament de bucătărie industrială, echipament de bucătărie, articole de menaj și uz casnic) în centrele din subordinea DGASPC Hunedoara (CIA Uricani, CIA nr. 2 Păclișa, CIA Geoagiu, CIA Bretea Streiului), dotări mobilier CIA Păclișa și CIA Uricani, înlocuire centrale termice cu echipamente noi la Locuințe Protejate Orăștie, CIA Brănișca, CIA Păclișa, CIA Bretea Streiului;

Investiții:

- s-a finalizat contractul de execuție de lucrări și s-au început lucrările pentru obiectivul *Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 Păclișa - contract multianual* - valoarea estimată totală a contractului de lucrări 2.284.061,09 lei cu TVA, din care în anul 2018 s-a decontat suma de 255.851,85 lei cu TVA;
- s-au atribuit contractele de execuție pentru obiectivele *Execuție lift la CIA nr. 1 Păclișa, CIA nr. 2 Păclișa, CIA Brad și sunt în curs de emitere autorizațiile de construire – valoare totală contract – 1.077.446,03 lei cu TVA ;*
- s-a realizat proiectarea, s-a atribuit contractul de execuție pentru obiectivul *Lucrări de modernizare a instalației electrice la spălătorie CIA Petrila* în valoare de 22.671,52 lei cu TVA, lucrarea este în curs de finalizare.

Drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate

Până la finalul lunii decembrie 2018 au fost deschise credite pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap neinstituționalizate în sumă

totală de 102.520.119 lei, din care 100.880.461 lei pentru prestații sociale, 1.628.658 lei pentru decontarea transportului interurban și 11.000 lei pentru plata dobânzilor la creditele contractate de către persoanele cu handicap.

Au fost acordate facilități și prestații sociale și s-au achitat sume după cum urmează:

- indemnizații lunare în sumă de 60.183.943,40 pentru un număr mediu de 17.587 persoane cu handicap;
- buget personal complementar în sumă de 28.136.727,20 lei, pentru un număr mediu de 20.317 persoane, din care 1.210 minori;
- alocații de hrana pentru un număr mediu de 5 copii cu HIV/SIDA în sumă de 29.460 lei;
- indemnizații însoțitori pentru adultul cu handicap vizual grav, în suma de 11.860.586 pentru un număr mediu lunar de 852 persoane;
- taxe poștale pentru transmiterea drepturilor bănești în sumă de 658.743,16 lei;
- transport interurban persoane cu handicap în sumă de 1.628.627.63 lei pentru un număr mediu de 2.525 persoane cu handicap/asistenți personali/însoțitori;
- dobândă credit bancar în sumă de 10.603.58 lei pentru un număr mediu de 8 persoane cu handicap.

De asemenea, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost eliberate pentru persoanele cu handicap următoarele:

- un număr de 19.798 bilete transport CFR (pentru 2.962 persoane cu handicap);
- un număr de 30.262 bilete transport AUTO (pentru 3.636 persoane cu handicap);
- un număr de 417 legitimații transport interurban noi;
- un număr de 827 legitimații transport urban noi;
- avize pentru primării pentru un număr de 2.358 persoane (în baza opțiunilor persoanelor cu handicap grav);
- un număr mediu lunar de 120 adeverințe, la cerere (în caz de deces, pentru primării, pentru bănci, etc) – până la data de 30.11.2018;
- asigurarea eliberării unui număr de 818 roviniete gratuite;

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1019/2018, plata prestațiilor sociale cuvenite persoanelor cu handicap se realizează începând cu data de 01.01.2019 de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Hunedoara (AJPIS). Prin urmare, plata prestațiilor sociale aferente lunii decembrie 2018 se va realiza în luna ianuarie 2019 de către AJPIS.

Resurse umane

În anul 2018, structura organizatorică și statul de funcții al Direcției s-a modificat, în conformitate cu prevederile H.G. nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, fiind aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 76/2018. Modificările au constat în principal în transformarea unor birouri în servicii, înființarea de noi compartimente sau redenumirea unor compartimente. În vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități a fost înființat Compartimentul asistenți personali profesioniști cu 10 posturi. Noua organigramă cuprinde tot 1021 de posturi. Dintre acestea, la sfârșitul lunii decembrie 2018 erau ocupate un număr de 776 posturi dintre care 94 funcționari publici, 147 asistenți maternali profesioniști și 535 personal contractual.

În perioada ianuarie - decembrie 2018 s-au desfășurat concursuri pentru ocuparea a 67 de posturi vacante și au fost angajate 43 de persoane (din care 16 asistenți maternali profesioniști). În această perioadă, alte 66 de persoane și-au încetat activitatea.

În perioada noiembrie – decembrie 2018 au avut loc examene de promovare în grad profesional sau treaptă profesională, după caz, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, fiind declarați promovați un număr de 98 de salariați.

Acțiuni / activități realizate în anul 2018

- d) În perioada ianuarie – martie 2018 s-a desfășurat **Campania de promovare a activităților de recuperare** desfășurate în cadrul Centrului de zi de recuperare copii Deva, respectiv Centrul de zi de recuperare adulți Deva, prin distribuire de pliante și afișe la cabinete medicale ale medicilor de familie din Deva și Spitalul Județean Deva.
- e) Participare la **dezbateră interinstituțională** cu grupul de lucru privind Strategia județeană antidrog și studiul realizat de Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Hunedoara și la acțiunea de informare la unități școlare din Orăștie pentru **prevenirea delincvenței juvenile și responsabilizarea părinților în acest sens**.
- f) În luna martie 2018, respectiv luna aprilie 2018, Serviciul de evaluare complexă copii, împreună cu Centrul de zi de recuperare copii Deva, a organizat un eveniment cu ocazia **zilei internaționale a sindromului Down**, respectiv cu ocazia **zilei internaționale de conștientizare a autismului**, desfășurând activități cu copiii și discuții de specialitate cu părinții copiilor.
- g) **Acțiuni de informare pentru promovarea drepturilor copilului, dezbateri instituționale** cu grupuri de copii, părinți și profesori pentru **prevenirea**

violenței. Broșura informativă realizată, intitulată „**În spatele ușilor închise**” a fost distribuită primăriilor în vederea **prevenirii și combaterii violenței în familie.**

- h) Participarea la **Comitetul Consultativ al Bătrânilor** și prezentarea temei Asigurarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și altor persoane aflate în dificultate.
- i) În luna iunie 2018 s-a organizat **întâlnirea de lucru** cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială de la nivel local pentru **îndrumare metodologică** a acestora, iar în luna octombrie a avut loc „**Conferința Centrul Regional pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale**”, la care au fost invitați reprezentanți de la toate primăriile, ONG-urile care activează în domeniu și reprezentanți ai Prefecturii.
- j) În trimestrul II 2018 s-a desfășurat cu ocazia **Zilei naționale a adopției** acțiunea „**Adoptând un copil nu vei schimba lumea, dar pentru copilul adoptat lumea se va schimba**”, în cadrul căreia au avut loc întâlniri între copii adoptați, între frați adoptați de părinți diferiți, între părinți adoptatori, iar în trimestrul IV s-a desfășurat **Campania “Părinte prin adopție”**.
- k) În luna iulie s-a organizat o **întâlnire de lucru cu reprezentanții ONG** care activează în domeniul protecției copilului.
- l) În colaborare cu Organizația Salvați Copiii filiala Petrila s-au desfășurat acțiuni de informare pentru părinții/persoanele în grija cărora rămân copiii după plecarea părinților în străinătate.
- m) În luna septembrie 2018, D.G.A.S.P.C. Hunedoara a organizat **Târgul locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități**. La eveniment au participat 15 tineri/ adulți cu dizabilități protejați în centrele subordonate instituției, 2 angajatori din județul Hunedoara, reprezentanți ai ONG-urilor și reprezentanți ai AJOFM Hunedoara. Prin discuții libere, persoanele cu dizabilități au avut posibilitatea de a face cunoscută potențialilor angajatori intenția lor de a-și găsi loc de muncă potrivit aptitudinilor și restantului lor funcțional. În urma evenimentului organizat, 6 persoane cu dizabilități au fost angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu jumătate de normă. Sub egida „**Pot ce poți și tu, angajează-mă!**”, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, a participat în calitate de partener al Agenției Județene pentru ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, la marcarea **Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități** prin organizarea unei **Burse a locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități** în data de 3 decembrie. La bursă au participat 40 de tineri/persoane cu dizabilități din centrele DGASPC care și-au exprimat dorința de a se angaja, în acest sens depunând CV-uri.
- n) **Ziua Internațională a persoanelor vârstnice** a fost marcată prin participarea la **Campania națională “Flori pentru suflet”**, organizată de Asociația Niciodată Singuri – Prietenii Vârstnicilor și Fundația Principesa Margareta a României, în parteneriat cu DGASPC. Cu această ocazie, angajați ai

DGASPC Hunedoara au împărțit în municipiul Deva și în centrele subordonate flori, felicitări și gânduri bune persoanelor vârstnice.

- o) În trimestrul IV Centrul de zi de recuperare copii Deva a primit licență de funcționare provizorie, iar Centrul de zi de recuperare adulți Deva a primit licență de funcționare, astfel că **toate centrele funcționale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara sunt licențiate.**
- p) În luna decembrie la Colegiul Național "Decebal" Deva a avut loc acțiunea **"Implică-te! Și tu poți fi Moș Crăciun!"** organizată de Clubul Lions Deva Sarmizegetusa și Clubul Leo Deva Sarmizegetusa, în colaborare cu ISJ Hunedoara și DGASPC Hunedoara la care au participat 56 de copii instituționalizați la CP Orăștie și CP Brad. Copiii au învățat să gătească în cadrul celor 8 ateliere gastronomice organizate, iar la sfârșit au servit masa și au colindat. Fiecare copil a primit câte un cadou de la Moș Crăciun, conform dorințelor exprimate în scrisorile transmise.
- q) În toate centrele destinate protecției copilului și adultului aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-au desfășurat în timpul anului activități de petrecere a timpului liber (excursii, tabere, serbarea zilelor de naștere și de nume a beneficiarilor, acțiuni și serbări prin care s-au marcat zilele cu semnificație deosebită de peste an, sărbători creștine, întâlniri cu diverse ocazii etc.), activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități ergoterapeutice etc.
- r) Pentru copiii cu măsură de protecție se realizează cu caracter permanent activități de facilitare a interacțiunii dintre copil și familia naturală/extinsă în scopul reintegrării acestora în familie, precum și activități de dezvoltare a deprinderilor și pregătire pentru o viață independentă. Și pentru persoanele adulte din centre se facilitează permanent menținerea relației cu familia sau persoane de atașament.
- s) Și în anul 2018 Consiliul Județean Hunedoara prin D.G.A.S.P.C. Hunedoara a susținut activitatea furnizorilor privați de servicii sociale prin cofinanțare cu 50% din costul standard pe tipul de serviciu: în domeniul protecției copilului - Asociația Non Profit Glasul Speranței România, Fundația Childrens Aid Foundation Casa Emanuel Crișcior, Asociația Umanitara Casa de copii Lupeni, Asociația Zâmbim copiilor noștri Pui, Asociația Osteuropa Hilfe Haus Betania Uricani pentru un număr de 86 copii și începând din luna decembrie și Asociația Maranatha Hunedoara pentru 25 de copii și în domeniul protecției persoanei adulte - Asociația Misionar Umanitară Glasul Penticostalilor Lupeni pentru un număr de 75 persoane adulte.
- t) Dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență Uricani s-a finalizat, astfel că începând cu anul 2019 acesta va fi funcțional. Deschiderea CIA Uricani va permite accesul persoanelor cu dizabilități care necesită instituționalizare, la servicii de îngrijire și asistență.
- u) DGASPC Hunedoara a parcurs procesul de reorganizare a centrelor destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități conform prevederilor Ordonanței de

Guvern 69/2018, în prezent toate aceste servicii având o capacitate de până în 50 de locuri.

Proiecte în implementare

În luna noiembrie DGASPC Hunedoara a semnat Acordul de Parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) în vederea implementării proiectului „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14, proiect pentru care s-a semnat contractual de finanțare. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 2.657.162.612,32 lei, iar perioada de implementare a proiectului este de 120 de luni. DGASPC Hunedoara este Partenerul nr. 8 în cadrul proiectului. Din valoarea totală a proiectului, suma de 30.826.995,31 lei reprezintă valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului pentru Partenerul nr. 8. Fiecare partener va asigura contribuția proprie (2%) la cheltuielile totale ale proiectului, în cazul D.G.A.S.P.C. Hunedoara contribuția este de 616.547,31 lei. Obiectivul general al proiectului este: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. La nivelul județului Hunedoara, D.G.A.S.P.C. își propune extinderea rețelei de asistenți maternali până în anul 2023 cu încă 52 de asistenți maternali. În prezent, sunt 147 de persoane angajate ca asistenți maternali profesioniști, care au în îngrijire 245 de copii. În luna decembrie, a fost aprobată prima cerere de rambursare, DGASPC Hunedoara primind suma de 14.252.661,13 lei.

Tot în luna noiembrie DGASPC Hunedoara a semnat un **Acord de parteneriat cu Agenția Națională de Egalitate de Șanse între femei și bărbați (ANES)** în vederea implementării **proiectului “VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”**, cu finanțare prin Programul Operațional Capital Uman, axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice. Valoarea totală estimată a proiectului este de 51.080.675,28 lei. Din valoarea totală a proiectului, suma de 1.137.171,60 lei reprezintă valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului pentru DGASPC Hunedoara. Fiecare partener va asigura contribuția proprie (0,045%) la cheltuielile totale ale proiectului, în cazul D.G.A.S.P.C. Hunedoara contribuția este de 22.743,43 lei.

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) intenționează să implementeze proiectul - Sistem Național de Management

privind Dizabilitatea, în parteneriat cu DGASPC, proiect care să conducă la creșterea eficienței activității DGASPC pe componenta persoane cu dizabilități și a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) implementează proiectul Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale. Proiectul își propune crearea și acordarea de Servicii comunitare integrate la nivelul a 139 de comunități cu tip de marginalizare peste medie și severă, acoperind 40 de județe. În județul Hunedoara au fost selectate 2 comunități și anume Lunca Cernii de Jos și Vorța. În vederea realizării obiectivelor proiectului, vor fi create Unități Județene de Suport și Supervizare, din care va face parte și un expert județean servicii sociale din cadrul DGASPC.

5. UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BAI A DE CRIȘ

Unitatea de Asistența Medico-Socială Baia de Cris este o instituție publică de interes județean cu personalitate juridică aflată în subordinea CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA având ca obiect de activitate asigurarea la nivel județean a aplicării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale precum și servicii sociale persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale din județul Hunedoara.

În cadrul UAM-S Baia de Cris în anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități și lucrări de reparații / întreținere :

- Reparații acoperis –Bloc alimentar
- Reparații acoperis Secția medicală I (în urma calamităților din septembrie 2017)
- Reparații interioare renovare saloane și holuri (gletuit și zugrăvit)
- Dotare saloane cu noptiere și dulapuri, masute de servire la pat, televizoare, lenjerii de pat, pijamale.
- Organizare excursie la Mănăstirea Prislop și Mănăstirea Crisan, sărbătorirea lunară a zilelor de naștere și onomastice a beneficiarilor, sărbătorirea Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice, activități de consiliere psihologică, activități recreative și manuale, savarsirea Tainei Sfantului Maslu.
- Internari beneficiari – 105 persoane; externari beneficiari- 55 persoane

SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

1. DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, a fost înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 10/2005 funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene.

Principala atribuție a Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara, așa cum este precizat în actul normativ de înființare, este aceea de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor precum și modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă din cadrul județului Hunedoara.

În contextul acestor atribuții, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, direcționează un număr de 15 servicii publice locale de evidență a persoanelor și în domeniul stării civile un număr de 54 de unități administrativ-teritoriale existente pe raza de competență, toate cuprinzând o populație activă de 457887 locuitori.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara a cooperat cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, cu autoritățile publice locale, instituțiile publice și alte persoane juridice sau fizice.

Pe linie de control metodologic, eforturile D.P.C.E.P. Hunedoara au fost concentrate în principal pe activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare locale și de ofiterii de stare civilă de pe raza de competență, prin derularea activităților specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și pe soluționarea și operarea corespondenței curente, a petițiilor, a furnizării de date cu caracter personal în conformitate cu normele legale în vigoare, informații de interes public, etc, astfel fiind acoperite următoarele arii de interes:

ACTIVITATI PE LINIE DE MANAGEMENT

Pe această linie, au fost derulate acțiunile specifice rezultate din planul de măsuri și activitățile aprobate de conducere, precum și alte activități ce au intervenit pe parcursul acestei perioade, astfel:

- o atentie deosebita s-a acordat corespondenței parvenite de la M.A.I - D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștința și aplicării întocmai a conținutului acesteia;
- s-au organizat instruirii și prelucrări ale tuturor radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București, cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizati, raportat la conținutul fiecărui document transmis;
- s-a menținut activitatea de respectare la nivelul institutiei a normelor de securitate a sistemelor informatice, în conformitate cu dispozițiile M.A.I – D. E. P. A. B. D. București;
- s-au organizat ședințe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale sau procedurale.
- în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr 27/2002 privind activitatea de reglementare și soluționare a petitiilor în cursul anului 2018 au fost înregistrate, analizate și soluționate un număr de 7 petiții vizând activitatea de profil.
- în cadrul programului de audiență s-au clarificat și soluționat pozitiv cererile cetățenilor, iar în cazul în care solicitările au fost de competența altor institutii, au fost îndrumați către acestea. Au fost primiți în audiența în cursul anului 2018 un număr de 33 cetățeni, de asemenea au fost soluționate toate spetele telefonice comunicate de către lucrătorii celor 15 SPCLEP din județ și a primăriilor din județ pe domeniu de activitate.
- pe parcursul anului s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, la nivelul județului au fost publicate 69 articole în presa locală scrisă și 18 materiale difuzate la posturile locale de televiziune, majoritatea făcând referire la prevederile legale pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, despre modificările avute în programul de funcționare, despre punerea în legalitate a persoanelor cu cărți de identitate expirate, despre documentele necesare eliberării actelor de identitate, programul de lucru special al SPCEP –urilor cu ocazia referendumului din 06-07 10. 2018.

- s-a continuat activitatea de respectare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016 – 2020, și a măsurilor adoptate de D.P.C.E.P. în Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

- s-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la Nivelul Instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor

de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;

- s-au asigurat mijloacele tehnico – materiale și aprovizionarea necesară funcționării în condiții optime a instituției;
- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curentă în conformitate cu normele legale în materie;

Activitatea D.P.C.E.P. Hunedoara a fost orientată în principal spre activități de sprijin și îndrumare desfășurate la nivelul serviciilor locale și a oficiilor de stare civilă de pe raza de competență, spre instruirea personalului pe probleme specifice, fiind organizate astfel 3 convocări trimestriale cu șefii acestora, la care au fost prezenți și reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date, Serviciului de Ordine Publică, Serviciul Criminalistică și Anticorupție, acestea având ca scop îmbunătățirea calității serviciilor prestate cetățenilor. Deasemea în cursul anului 2018 a fost organizată și o convocare pe linie de stare civilă. La nivelul județului există probleme în ceea ce privește lipsa personalului atât pe linie de evidență persoanelor cât și stare civilă, în aceste condiții se desfășoară cu greutate activitățile specifice la un nivel ridicat de performanță.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Managementul serviciului de evidență persoanelor a fost asigurat pe această perioadă de d-na Moisa Florica.

Principalele obiective ale Serviciului de evidență persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor au fost axate și concentrate în principal pe efectuarea activităților de îndrumare și control metodologic la cele 15 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Hunedoara, pregătirea și instruirea personalului încadrat la aceste servicii, acordarea sprijinului de specialitate atât cetățenilor cât și noilor angajați ai serviciilor.

De asemenea, Serviciul de evidență persoanelor dorește să se evidențieze la nivelul județului ca un serviciu public profesionist, dornic să ofere servicii de calitate cetățenilor și colaboratorilor săi.

Pe parcursul anului 2018 au fost desfășurate un număr de 15 controale metodologice complexe, aspectele și neregulile identificate de către colectivul de control, precum și concluziile finale, regăsindu-se în Rapoartele de control întocmite la finalizarea perioadei de control. Acestea sunt transmise atât

serviciului în cauză cât și primarilor unităților administrative în subordinea cărora funcționează SPCLEP –urile din județ.

Totodată, au fost efectuate un număr de 9 recontoale în vederea verificării îndeplinirii măsurilor dispuse în rapoartele mai sus menționate. La celelalte 6 SPCLEP -uri nu s-au desfășurat activități de recontoale deoarece nu au fost dispuse măsuri ci doar măsuri proactive.

Au fost realizate, împreună cu lucrători din cadrul SPCLEP-urilor un număr de 33 controale la centrele de ocrotire a minorilor de pe raza județului Hunedoara, precum și la unitățile sanitare în cadrul cărora funcționează secții de maternitate, prilej cu care au fost dispuse măsuri legale de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor instituționalizate care nu aveau astfel de documente și a mamelor internate care nu dețineau acte de identitate.

Conform dispozițiilor DEPABD, în cursul anului 2018 au fost organizate 3 convocări trimestriale cu șefii serviciilor de evidență a persoanelor, la convocările respective fiind invitați și prezenți totodată reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor și ai Serviciului de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Hunedoara. Convocarea pe trimestrul IV va fi organizată în luna ianuarie 2019.

În perioada analizată serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au eliberat în regim de ghișeu unic un număr de 50.996 acte de identitate, dintre care 48.774 cărți de identitate și 2.222 cărți de identitate provizorii.

La nivelul serviciilor locale au fost realizate 273 acțiuni cu stația mobilă, fiind puse în legalitate un număr de 685 persoane.

De asemenea, în perioada de referință s-au aplicat un număr de 241 sancțiuni contravenționale în valoare de 16242.

În perioada 16-20 aprilie 2018 în baza dispozițiilor art.1, alin. 4, și art.2 alin.1 lit. a, din Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a Graficului nr. 4313612/2018, privind planificarea activității de verificare, sprijin și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor, instituția mai sus menționată a efectuat o activitate de verificare la nivelul DPCEP Hunedoara precum și la cele trei servicii locale din județ, respectiv, Deva, Hunedoara și Orăștie, perioada verificată fiind 01.01.2017- 30.03.2018.

Ca urmare a controlului desfășurat a fost întocmit Raportul cu principalele concluzii în care s-a constatat că la nivelul instituției noastre au fost întocmite toate documentele privind planificarea, organizarea, executarea și analizarea activităților în conformitate cu Metodologia DEPABD nr.3462829/2012.

Totodată s-a constatat că au fost desfășurate toate activitățile planificate și întocmite documentele specifice controalelor tematice în stricta concordanță cu prevederile Dispoziției nr.1879516/2011.

De asemenea s-a constatat că lucrătorii serviciului de evidență a persoanelor din cadrul DPCEP Hunedoara au desfășurat activitățile stabilite în Dispozițiile comune DEPABD – IGPR nr.3880113/2017 privind activitățile pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate a căror termen de valabilitate a expirat.

O importanță deosebită s-a acordat și următoarelor activități:

- transmiterea cu maximă operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență din județ, prin rețeaua F.T.P., a tuturor dispozițiilor și radiogramelor primite de la DEPABD București în vederea însușirii și aplicării întocmai de către toate serviciile aflate pe raza de competență, asigurându-se astfel un mod unitar de lucru la nivelul județului Hunedoara.

- rezolvarea promptă și corectă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a tuturor solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul structurii noastre cât și la ghișeele serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Planificarea activităților specifice stabilite prin lege atât serviciului județean cât și serviciilor locale s-a concretizat în planuri de măsuri și activități trimestriale în care au fost cuprinse toate activitățile de linie, avizată de către persoana care coordonează aceste activități.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

S-a urmărit realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 69 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- organizarea și desfășurarea instruirii ofiterilor de stare civilă și a funcționarilor publici care au delegate atribuții de ofiter de stare civilă;
- solutionarea corespondenței și a petițiilor repartizate serviciului de stare civilă;
- verificarea și avizarea dosarelor ce privesc transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine;
- întocmirea referatelor cu propunere de aprobare sau respingere a schimbării numelui / prenumelui pe cale administrativă;
- verificarea și întocmirea referatului de aprobare/respingere a dosarului de rectificarea a actelor de stare civile ce conțin erori;

Concluzionând asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor pe linie de stare civilă, precum și indicatorii realizați în perioada de referință, putem afirma că lucrătorii din cadrul serviciului de stare civilă și-au îndeplinit obiectivele propuse fiind desfășurate un număr de 72 controale și 4

deplasari efectuate cu ocazia predarii – primiri gestiunii de stare civilă.

Au fost realizate un număr de 33 controale la centrele de ocrotire a minorilor și a persoanelor cu dizabilitati, impreuna cu lucratorii din teritoriu, cu prilejul carora s-au dispus masuri legate de punere in legalitate cu acte de stare civila și acte de identitate a persoanelor instituționalizate care nu aveau astfel de documente.

Până la finalul anului 2018 la nivelul Serviciului stare civilă au fost soluționate un numar de 2133 dosare, din care: 53 schimbări de nume pe cale administrativă, 90 rectificari ale actelor de stare civila, 1862 transcrieri, inregistrari tardive – 6, prin OUG 33/2016 au fost desemnate atributiile de inregistrare tardiva de la instantele de judecata la autoritatiile locale, intocmire ulterioara 1, au operat în registrele de stare civilă exemplarul II 18105 mentiuni și s-au atribuit 122 numere pentru certificatele de divorț prin acordul soților.

In anul 2018, la nivelul judetului Hunedoara au fost inregistrate 12454 acte de stare civila din care, 3765 acte de naștere, 3077 acte de casatorie și 5612 acte de deces, fiind eliberate 11401 certificate de naștere, 4852 certificate de căsătorie și 7087 certificate de deces.

In data de **15.10.2018** a fost organizată instruirea anuală pe linie de stare civilă, cu ofițerii de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Hunedoara, la care a participat din partea D.G.A.S.P.C Hunedoara: d-na director executiv Carmen Cristian, din partea Biroului pentru Imigrari al judetului Hunedoara d-nul Subcomisar Chiritoiu Robert, din partea Serviciului Judetean Anticoruptie Hunedoara d-nul subcomisar Buftea Oprean Dorin Flavius.

Prin Radiograma DEPABD nr. 4378362 /07.11.2018, sa comunicat ca pana la data de 30. 03. 2019 institutia noastra sa inventarieze registrele de stare civila exemplarul II, care se afla in pastrare in arhiva noastra pentru o perioada de 100 de ani, aproximativ 1800000 de acte de stare civila. Aceasta activitate se desfasoara in vederea implementarii proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civila – SIIEASC. Obiectivul general al proiectului SIIEASC este implementarea unei platforme de servicii electronice care au la baza informatii de stare civila si informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea si eliberarea efectiva a documentelor de stare civila, precum si implementarea suportului necesar dezvoltarii si accesarii serviciilor electronice care au la baza informatii primare de stare civila, sistem informatic ce va fi utilizat ca suport pentru serviciile de e- guvernare.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Pe parcursul anului 2018, lucrătorii compartimentului informatică din cadrul D.P.C.E.P Hunedoara, împreună cu colegii din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor au desfășurat un număr de **24** controale metodologice (de îndrumare, sprijin și control), recontroale sau controale tematice la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județ. Cu această ocazie, a fost verificată respectarea legislației și a normelor aflate în vigoare, privind modul de actualizare a Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.). Astfel au fost verificate, modul cum au fost actualizate: comunicările de naștere, de modificări, de deces, informațiile privind căsătoria sau desfacerea căsătoriei prin divorț primite de la oficiile de stare civilă, comunicările de dobândire/redobândire a cetățeniei române, comunicările de stabilire a domiciliului în străinătate primite de la S.P.C.E.E.P.S. Hunedoara, informațiile primite de la posturile de poliție în urma verificărilor efectuate în teren a persoanelor restanțiere precum și cererile de eliberare a actelor de identitate, sau de stabilire a reședințelor.

Lucrătorii din cadrul compartimentului informatică au oferit sprijin și îndrumare colegilor de la serviciile locale, atunci când au apărut probleme în utilizarea aplicației informatice SNIEP, iar cazurile neoperabile (corecții, actualizări, etc.), fiind trimise la DEPABD, pentru a se putea realiza toate actualizările, impuse de metodologiile aflate în vigoare.

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal, la solicitarea diferitelor instituții au fost efectuate în RNEP verificări pentru un număr de 10 489 persoane, din care: 1035 persoane la verificări telefonice și verificări pentru soluționarea diferitelor probleme apărute la serviciile pe care le coordonăm, 5634 persoane pentru stare civilă, 1891 persoane pentru alte ministere, 461 persoane pentru agenți economici, 65 persoane fizice, 140 persoane la comunicările CRDS

Deasemenea, au fost alocate în sistem informatic, din Registrul unic al certificatelor de divorț un număr de **122** de numere de certificate și au fost verificate în acest registru un număr de **227** certificate de divorț primite de la birourile notarilor publici, iar acolo unde au fost inadvertențe, acestea au fost sesizate, în vederea realizării corecțiilor care se impun.

Au fost realizate și transmise în timp optim, prin sistemul FTP, sau actualizate on line, prin aplicația informatică PORTAL, diferite situații statistice zilnice, lunare, trimestriale atât pentru serviciul stare civilă cât și pentru cel de evidență a persoanelor. S-a realizat testarea cunostintelor teoretice și practice pe linie de informatica a doi lucratori noi angajati la SPCLEP Geoagiu, în vederea obtinerii codului de operator al aplicatiei informatice SNIEP.

ACTIVITĂȚI JURIDICE, RELAȚII PUBLICE ȘI DE SECRETARIAT

Componenta juridică a Serviciului juridic, economic resurse umane și relații publice, a desfășurat în cursul anului 2018 , următoarele activități:

- asigurarea condițiilor de legalitate a actelor respectiv al măsurilor întreprinse de DPCEP, sens în care au fost avizate toate contractele și convențiile încheiate de DPCEP, precum și oricare alte acte ce angajează răspunderea patrimonială a Direcției

- asigurarea consultanței juridice pentru serviciile și compartimentele din cadrul DPCEP prin verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a materialelor redactate de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției

- consilierea pe probleme de profil a lucrătorilor de la serviciile locale de pe raza de competență;

- comunicarea către Instituția Prefectului – Biroul județean pentru romi, a rapoartelor prevăzute de HG 18/2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020;

-redactarea și avizarea juridică, pentru conformitate a dispozițiilor emise de directorul instituției, în cursul anului 2018 fiind redactate și vizate un număr de 89 dispoziții.

Site-ul institutiei www.evidentahunedoara.ro este actualizat periodic cu noutățile legislative în domeniu, aici fiind prezentată activitatea structurilor componente, programul de lucru si audiențe la nivel de judet, date de interes public in legatura cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor.

Pe linia securitatii documentelor și a scurgerii de informatii, la nivelul directiei nu au fost semnalate incidente.

ACTIVITĂȚI FINANCIAR - CONTABILE

Activitatea desfășurată în cadrul componentei financiar-contabilitate, achiziții, management din cadrul D.P.C.E.P. are în vedere realizarea, în condiții legale, a următoarelor activități curente:

- fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli conform clasificăției bugetare;
- organizarea și conducerea contabilității instituției conform legii contabilității, asigurându-se astfel înregistrarea tuturor veniturilor și cheltuielilor în ordine cronologică, precum si alte activitati prevazute de lege.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 aprobat prin Hotărârea nr. 294/2018 a Consiliului Județean Hunedoara a fost stabilit în sumă de 1943,00 mii lei, constituit la partea de venituri din suma de 93,00 mii lei din venituri din taxe administrative și suma de 1850,00 mii lei subvenții de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara.

În cursul anului au fost realizate venituri proprii din taxe administrative (taxe furnizări de date și taxe de urgență: transcrieri, rectificări, schimbări de nume pe cale administrativă), în valoare de 97,00 mii lei.

În cursul anului, nu au fost înregistrare depășiri ale creditelor, neinregistrându-se plăți restante către furnizorii unitatii.

S-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că principalul obiectiv al instituției noastre este satisfacerea cerințelor părților interesate, respectiv: clienți, furnizori, parteneri și personalul D.P.C.E.P., a respectării cerințelor reglementate și legale precum și faptul că aceste cerințe sunt cunoscute, înțelese, conștientizate și respectate de întreg personalul instituției. Personalul organizației este implicat în proces, având responsabilități și ținte clare referitoare la activitatea desfășurată, având totodată o preocupare continuă spre îmbunătățirea constantă a performanțelor și spre obținerea unor rezultate cât mai bune.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

În cursul anului 2018, la nivelul Serviciului Juridic, Economic, Resurse Umane și Relații Publice au fost desfășurate următoarele activități:

În cursul anului 2018, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cit și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.115/2018 a fost aprobat statul de funcții al D.P.C.E.P. Hunedoara ca urmare a susținerii examenului de promovare în grad profesional de către 3 funcționari publici de execuție.

In anul 2018 au fost angajati prin transfer doi funcționarii publici de execuție., iar un angajat a fost transferat la cerere la o alta institutie.

În anul 2018 au fost inițiate de către serviciul nostru un număr de 49 dispoziții, având ca obiect:

- modificarea condițiilor din contractul individual de muncă;
- schimbarea funcției publice;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților,
- încetarea activității prin acordul părților,
- modificarea gradației vechimii,
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI TEHNICO - MATERIALE

Pe linie de asigurare tehnico - materială și gestiune s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu caracter special necesare activității de evidență a persoanelor precum și cu imprimările necesare activității de stare civilă de la Serviciul de asigurare tehnico - materială din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în cursul acestui an au fost 4 deplasări. Acestea au fost distribuite serviciilor locale precum și primăriilor de pe raza județului, în funcție de necesități.

2. Serviciul Public Județean Salvamont

Structură și funcționare

Serviciul Public Județean Salvamont funcționează în cadrul Consiliului Județean Hunedoara, înființat conform HG 77/2003; 402/2006 și a Regulamentului de Organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean prin Hotărâre de Consiliu, cu modificările ulterioare.

Organigrama serviciului cuprinde 2 formații de salvare montană acreditate, repartizate pe toate zonele muntoase distincte din județ și o echipă salvaspeo:

Formația *Valea Jiului*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu Gradiste
- Retezatul Mic

Puncte de permanență:

- Baza salvamont Campul lui Neag (toată perioada – 12 luni)
45° 17' 38.44" N 23° 00' 00.53" E
Iarna/vara (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)

- Refugiul Poiana Pelegii (numai vara aprox. 4luni)
- Refugiul Bucura (numai vara aprox. 4luni)
- Refugiul Buta (numai vara aprox. 4luni)

38 salvatori montani atestati:

- 7 angajati cu carte de munca
- 31 cu contracte de colaborare

Formația Retezat

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu - Gradiște
- Parte din Apuseni
- Parte din Poiana Ruscă

Puncte de permanență:

- Baza Salvamont Râușor (toata perioada – 12 luni)
45°25'4.78"N 22°50'38.53"E
Iarna (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)
(4 salvatori /zi – în weekend)
Vara (2 salvatori / zi)
- Refugiul Zănoaga (numai vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
- Punct salvamont Pietrele (vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
(8 luni -2 salvatori / zi în weekend)

21 de salvatori montani atestați

- 8 angajati cu carte de munca
- 13 contracte de colaborare:

Echipa Salvaspeo

Zona de acțiune

- Toată zona carstică a județului Hunedoara aprox. 1000 de peșteri, avene, puțuri.
- 15 salvatori atestați din mediul speologic cu contracte de colaborare.
- 6 salvatori atestați din mediul subacvatic (scafandrii)

Are în dotare o barca cu motor pentru transport echipă scafandrii.

În cadrul Serviciului Public Județean activează un număr de 62 de salvatori montani atestați - activi, 17 fiind angajați cu contract de muncă, ceilalți fiind voluntari cu contracte de colaborare.

În echipa salvaspeo activează 15 salvatori atestati, voluntari cu contracte de colaborare.

Conform regulamentului de organizare și funcționare și prin hotărârea membrilor, formațiile se întâlnesc lunar pentru planificarea activității și analiza evenimentelor ce au avut loc în perioada analizată.

Activități

Activitatea pe perioada anului 2018 s-a desfășurat după un program prestabilit atât în punctele de permanență cât și în patrulare, cu echipe formate din membri salvamont sau echipe mixte, împreună cu voluntari.

Principalele activități sunt prezentate în cele ce urmează:

- S-a asigurat prezența salvatorilor montani la punctele de permanență salvamont, puncte în număr de 9 pe timpul verii, respectiv: Baza Salvamont Râușor, Cabana Pietrele, Refugiul Zănoaga, Refugiul Poiana Pelegii, Refugiul Bucura, Refugiul Buta, Punctul Salvamont Parâng, Câmpușel, Punctul Salvamont Straja și în număr de 5 pe timpul iernii: Punctul Salvamont Straja, Punctul Salvamont Parâng, Baza Salvamont Râușor, Cabana Pietrele, Pasul Vâlcan.
- Membri aspiranți ai formațiilor au participat la cele patru școli de iarnă și respectiv de vară care au avut loc la Padina.
- Membrii activi atestați au participat la cursurile obligatorii de pregătire profesională (retestare).
- S-au derulat acțiuni de salvare și prim ajutor, numărul acestora fiind de 479 la nivel de județ, majoritatea pe pârtiile de schi, toate fiind finalizate cu succes (vezi Anexa I).
- S-a finalizat remarcarea a 3 trasee montane și montarea (schimbarea) indicatoarelor turistice de la intersecția traseelor montane, precum și repararea podetelor amplasate pe traseele turistice.
- Am colaborat cu Administrația Parcului Național Retezat și Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului Cioclovina, contribuind la informarea turiștilor referitor la regulamentele de vizitare, la acțiuni de patrulare, de implementare a unor activități de management, acțiuni de curățenie cu voluntari (studenți).
- Au fost întreținute și reparate refugiile din dotarea serviciului: Stâna de Râu, Baleia și Buta, avariate de vânt și zăpadă, activitate la care au participat pe lângă membrii formației salvamont și mulți voluntari care au ajutat la transportul materialelor.
- Curățirea și repitonarea unor trasee de cățărare: în Pereții Bucurei și Valea Râușorului, Parang, valea Auselului.
- S-au finalizat lucrările de reparație și amenajare a bazei Salvamont "Alunii Negrii" din zona Campul lui Neag, bază necesară formației Valea Jiului, în contextul desfășurării în condiții optime a serviciului de permanență salvamont.

Rezultatele activităților reflectă munca și pregătirea profesională de calitate de care au dat dovadă salvatorii în activitatea de salvare montană.

Activitatea de salvare propriu-zisă a solicitat întreaga capacitate a formațiilor, atât din punct de vedere al resurselor umane cât și al celor materiale, precum și mijloacele de transport de care dispunem.

Trebuie să reamintim că activitatea unui salvator montan nu se rezumă doar la salvarea montană, ea este mult mai complexă și anume: patrulare, permanență la punctele Salvamont, întreținere și remarcări de trasee, reparații refugii și podețe și prevenire, fiind astfel deserviți prin activitatea noastră un număr de aproximativ 85 000 – 90 000 de turiști anual.

După cum se observă și din cazuistică cel mai mare număr de accidente se produc pe pârtiile de schi, în cazul nostru: Straja, unde, datorită aglomerării suprafeței schiabile, se produc majoritatea accidentelor și unde ar trebui să ne concentrăm eforturile pe viitor împreună cu proprietarii de pârtie pentru prevenirea accidentelor.

Tot în acest context s-a finalizat verificarea tuturor pârtiilor de schi din județ, împreună cu reprezentanți ai ANT, ISU, Jandarmerie, unde s-au constatat anumite deficiențe care au fost consemnate în procesele verbale încheiate la fața locului și care vor trebui remediate în cel mai scurt timp.

Am beneficiat și în acest an de sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Hunedoara prin aprobarea unui buget care a permis achiziționarea unui echipament de salvare, individual și de echipă performant, (targi Akija si UT 2000)

Pe lângă aceste lucrări vom continua refacerea de podețe și trasee montane, lucrări care se execută anual cu bani de la bugetul aprobat de către Consiliul Județean și care sperăm ca pe viitor să poată fi suportate și din alte surse de finanțare.

Vom încerca din nou în acest an să demarăm lucrările de construire a refugiului Salvamont Pietrele unde avem deja concesionat un teren de 250mp.

Am participat cu tehnică de salvare, utilaje și personal la toate solicitările umanitare de transport de alimente și de acordare de asistență medicală, din județ și din alte județe.

Am fost invitați și în acest an în localitatea Pinzolo, Italia, unde am participat ca membrii de onoare la festivitatea de decernare a Premiului Internațional pentru Solidaritate Montana, „TARGA D'ARGENTO” , premiul pe care în anul 2005 l-a obținut și Serviciul Public Județean Salvamont prin domnul Avel Ritișan, ca o recunoaștere și apreciere a activității de salvare montană.

Tot cu această ocazie am avut și un schimb de experiență cu Serviciul de Salvare Montană din Trento și în special cu echipa de salvare aero din cadrul serviciului și cu echipa de salvare terestră din Pinzolo, unde am făcut și câteva exerciții comune.

Am participat în acest la invitația Serviciului Național de Salvare Montană și Speologică din Italia, zona Dolomiti Bellunesi la concursul internațional „DOLOMITI RESCUE RACE” concurs cu probe de specialitate între echipele de salvare montană din mai multe țări: Italia, Polonia, Germania, Slovenia, Croația, Austria, Germania...unde am reprezentat România cu 2 echipe din 52 înscrise, obținând locul 3 pe națiuni după Italia și Slovenia.

S-a pus un accent deosebit pe activitatea de promovare a imaginii Serviciului Public Județean Salvamont.

Astfel, am participat la nenumărate acțiuni demonstrative de salvare de la înălțime și de verificare a vitezei de reacție împreună cu echipele de la ISU, SMURD, JANDARMERIE și AMBULANȚĂ, demonstrații care reflectă profesionalismul salvatorilor montani și capacitatea de a colabora cu alte structuri de urgență.

Toate aceste acțiuni de colaborare au fost foarte apreciate atât de cei care ne-au invitat la evenimentele respective, cât și de presă și de reprezentanți ai consiliului județean. Sperăm ca și pe viitor să fim invitați la asemenea evenimente și activitatea noastră să fie la fel de apreciată de colaboratori.

În toate aceste situații am realizat o bună colaborare cu presa, atât de necesară în promovarea unei imagini corecte.

3. Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului HD

Proiectul „Parc de Afaceri-Simeria”, cod SMIS 2298, a fost implementat de către **Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Hunedoara și Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Simeria**, în baza Contractului de finanțare nr.870/12.10.2010, încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, reprezentat prin A.D.R. Vest, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „*Sprrijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local*”, domeniul major de intervenție 4.1 „*Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală*”, având ca obiectiv general îmbunătățirea infrastructurii regionale de afaceri din zona țintă în vederea obținerii unei creșteri economice prin crearea unui centru de promovare al inițiativelor antreprenoriale pentru stimularea, atragerea și dezvoltarea investițiilor locale și străine.

Agenția de Dezvoltarea Economico-Socială a Județului Hunedoara este administratorul acestei structuri de Afaceri în baza Contractului de administrare înregistrat sub nr. 239/04.12.2015.

În luna iulie 2018 a avut loc vizita de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor Proiectului Parc de Afaceri Simeria, realizată de către reprezentanții ADR Vest Timișoara. Urmare a constatării realizării unui progres semnificativ în îndeplinirea indicatorilor, precum și a Calendarului de activități transmis de către instituția noastră, **prin adresa nr.26432/19.11.2018 ADR Vest a comunicat aprobarea prelungirii termenului de îndeplinire a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare, până în data de 03.06.2019.** Această prelungire a fost acordată de către Direcția Generală Programul Operațional Regional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În decursul anului 2018 au fost realizate o serie de activități pentru îndeplinirea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare cât și pentru funcționarea Parcului de Afaceri Simeria, pe care le prezentăm mai jos.

1.1. Grad de ocupare

Având în vedere și contractele de închiriere semnate în anul 2018, s-a calculat **un grad de ocupare de 40%** la nivelul Parcului de Afaceri Simeria.

Firmele aflate în perioada de incubare, locatare în cadrul Parcului de Afaceri, au creat un număr de 80 noi locuri de muncă.

Dorim să menționăm că pe lângă cele 80 locuri de muncă nou create, în cadrul Parcului de Afaceri Simeria își desfășoară activitatea încă 21 de angajați, ale căror contracte de muncă au fost încheiate anterior închirierii spațiilor de către firmele locatare, rezultând un număr total de **101 angajați**.

În prezent, din totalul de 6 hale de producție din cadrul Parcului de Afaceri Simeria sunt ocupate 5 hale, în suprafață de 1684,30 mp, gradul de ocupare fiind de 86,69 %. Din totalul de 19 birouri din cadrul Parcului de Afaceri Simeria, sunt închiriate un număr de 5 birouri, respectiv din suprafața totală a birourilor de 1.137,70 mp, este ocupată suprafața de 330,30 mp, în proporție de 29,03%.

În cadrul expozițiilor organizate, în spațiile expoziționale ale Parcului de Afaceri Simeria au fost prezente un număr de 15 firme.

La această dată, în cadrul Parcului de Afaceri Simeria își desfășoară activitatea un număr de 8 microîntreprinderi și 1 întreprindere mică.

A. Contractele de închiriere a spațiilor de birouri și halelor de producție din cadrul Parcului de Afaceri Simeria, încheiate în cursul anului 2018:

a. În data de 31.01.2018 se semnează procesul verbal de predare-primire prin care se predă hala de producție nr.5 către SC CREATIVE CONCEPT MOB SRL, societate cu care s-a încheiat Contractul de închiriere nr.164/2/9 din data de 30.01.2018. Societatea activează în domeniul producției de mobilă conform cod CAEN 3109 – "Fabricarea de mobilă";

b. În data de 28.03.2018 se semnează procesul verbal de predare-primire prin care se predă hala de producție nr.3 către SC CRYPTO CENTER HOLDING SRL, societate cu care s-a încheiat Contractul de închiriere nr.588/25/1 din data de 28.03.2018. Societatea activează în domeniul serviciilor IT conform cod CAEN 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;

c. În data de 04.04.2018 s-a semnat Contractul de închiriere nr.626/27/1 pentru spațiile de birouri P10 și P11 cu firma SC TIME BEAUTY SMART EDUCATION SRL, în perioada de incubare. Societatea va desfășura activitatea de dezvoltare a rețelelor informatice virtuale pentru predarea cursurilor conform cod CAEN 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a inclusiv cursuri de formare profesională;

d. În data de 11.05.2018 s-a semnat Contractul de închiriere nr.893/4/5 pentru spațiul de birou nr. P06, cu societatea SC DENTONIUM SRL, în perioada de incubare. Societatea va presta servicii stomatologice conform cod CAEN 8623 – "Activități de asistență stomatologică";

e. în data de 08.06.2018 s-a semnat Contractul de închiriere nr.1100/56/1 pentru spațiul de birou nr. E2.13 cu societatea SC GROUP IGNA SRL, în perioada de incubare. Societatea va presta servicii de reparare a aparatelor de tip espresso conform cod CAEN 3312 – "Repararea mașinilor" și pentru Hala de producție nr.4, în suprafață de 256,10 mp, conform contractului de închiriere nr.1100/56 din data de 08.06.2018 în perioada de incubare.

f. în data de 01.11.2018 a fost încheiat contractul de închiriere nr.1196/92 cu **S.C. BSH ELECTROCASNICE MANUFACTURING S.R.L.** pentru spațiul de birou E1.02 în suprafață de 87,40 mp, pentru derularea operațiunilor administrative a unității de producție, conform Scrisorii de intenție transmisă și înregistrată la A.D.E.H. sub nr. 993/24.05.2018. **Grupul german Bosch va realiza o investiție de 110 milioane de euro într-o fabrică de mașini de spălat în localitatea Simeria.** Noua locație din Simeria va fi, pe lângă Germania, Spania și Polonia, cea de-a patra fabrică de mașini de spălat din Europa. Grupul german Bosch va închiria spații de birouri *respectiv 1 birou în anul 2018 și mai multe birouri în anul 2019, în care își vor desfășura activitatea un număr de 50 de angajați* în cadrul Parcului de Afaceri Simeria, în perioada 2018-2019 pentru angajați, conform Scrisorii de intenție transmisă ADEH și înregistrată sub nr. 993/24.05.2018.

Considerăm că investiția realizată de către **BSHM-RO (Grupul german Bosh)**, va atrage noi firme care își vor desfășura activitatea în cadrul Parcului de Afaceri Simeria.

B. Închirieri ale spațiului expozițional, ale sălii de conferință și ale sălii de curs din cadrul Parcului de Afaceri, în cursul anului 2018:

S-a închiriat sala de conferințe prin contractul nr. 358/12/7/01.03.2018 – Parohia Ortodoxă Simeria Biscaria pentru conferința religioasă din 4 martie „*Hristos, vindecarea noastră de patimi*”.

S-a închiriat spațiul expozițional exterior prin contractul nr. 372/13/1/05.03.2018, către SC Adrian&Adriana Comimpex SRL.

S-a închiriat sala de conferințe prin contractul nr.500/20/16.03.2018 – Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria pentru spectacolul de teatru, muzică și dans din 18 martie „*Cenușăreasa*”.

S-a închiriat sala de conferințe prin contractul nr. 575/23/27.03.2018 – PFA Moțățăianu Edyth pentru spectacolul de teatru din 28 martie „*Prințul degeaba*”.

S-a închiriat sala de conferințe prin contractul nr. 1067/53/05.06.2018 – Colegiul Tehnic de Transport Feroviar Anghel Saligny pentru curs festiv din 06 iunie.

S-a închiriat sala de conferințe prin contractul nr. 1101/57/08.06.2018 – Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria pentru spectacolul din 9 iunie „*Concert extraordinar Mirabela Dauer*”.

S-a închiriat sala de conferințe prin contractul nr. 1141/58/15.06.2018 – Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria pentru spectacolul de teatru, muzică și dans din 17 iunie „*Albă ca Zăpada*”.

S-a închiriat spațiul expozițional interior, contractul nr. 1720/85/13.09.2018 – SC Begli Event SRL - Vințu de Jos, 27 mp în data de 18.09.2018 pentru conferința de lansare a proiectului „*Informare și conștientizare a importanței formării profesionale continue*”;

S-a închiriat spațiul expozițional interior, 116 mp, către Asociația ”Caritas – Asistență Socială” pentru data de 29.10.2018, eveniment intitulat ”*Centrul regional pentru dezvoltarea serviciilor sociale*” (contract nr. 1970/90/29.10.2018);

Sala de conferințe a fost cedată spre folosință prin contract de comodat 195/2045/09.11.2018 – Colegiul Tehnic de Transport Feroviar Anghel Saligny pentru desfășurarea „*Balului Bobocilor*” din 09 noiembrie 2108.

S-a închiriat sala de conferințe pentru ”*Festivalul Toamnei în anul Centenarului*”, organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 11.11.2018 (contract de închiriere nr. 96/2046/09.11.2018);

S-a închiriat sala de conferințe pentru evenimentul ”*Parfum de română*” organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 17.11.2018 (contract nr. 2107/99/16.11.2018);

S-a închiriat sala de conferințe pentru evenimentul ”*Fotograful Unirii*” organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 23.11.2018 (contract nr. 2150/101/21.11.2018);

S-a închiriat sala de conferințe pentru evenimentul ”*Așa s-a făcut România Mare*” organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 29.11.2018 contract nr. 2151/102/21.11.2018);

S-a închiriat spațiul expozițional interior pentru organizarea concursului pe teme istorice ”*Romania la Centenar*” organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 03.12.2018 (contract nr. 2204/104/2018).

Închiriere sala de conferințe pentru concurs pe tema expresiilor românești ”*Vorbe cu tâlc*”, organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 04.12.2018 (contract nr. 2205/105/2018);

Închiriere spațiul expozițional interior pentru *atelier de decorațiuni de Crăciun*, organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 05.12.2018 (contract nr. 2206/106/2018);

Închiriere sala de conferințe pentru ”*Gala Sportului Simerian 2018*”, organizat de Club Sportiv CFR SIMERIA în data de 15.12.2018 (contract nr. 2288/129/2018);

Închiriere sala de conferințe pentru sceneta „*O surpriză de Crăciun*” organizată de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 16.12.2018 (contract nr. 2289/130/2018);

Închiriere sala de conferințe pentru "Gala Culturii Simeriene", organizat de Centrul Cultural și de Creație al Orașului Simeria în data de 19.12.2018 (contract nr. 2319/131/2018);

1.2. Personalul administrativ

În scopul îndeplinirii unuia dintre indicatorii Proiectului "Parc de Afaceri Simeria", COD SMIS 2298, s-a continuat procedura de angajare în cadrul Serviciului de Management și Administrare de Activități Economice, la finele anului 2018 fiind angajate pe perioadă nedeterminată un număr de 15 persoane;

În perioada 21.12.2018 – 30.01.2019 A.D.E.H. organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi: 2 posturi de economist și 1 post de muncitor calificat, care își vor desfășura activitatea în cadrul Parcului de Afaceri Simeria.

1.3. Achiziții, contracte, lucrări

Pentru desfășurarea bunei activități în cadrul Parcului de Afaceri Simeria, în concordanță cu legislația în vigoare, au fost desfășurate următoarele activități:

- lucrări de întreținere: curățarea vaselor de expansiune și a pompelor din centrala termică, s-au verificat și depistat problemele apărute pe timpul iernii la instalațiile de aerisire în caz de incendiu la halele de producție, curățare guri de evacuare a apei pluviale de pe clădire, schimbare aerisitori de la centrala termică, verificare și întreținere instalații electrice și sanitare, generator electric, reparat băncile din incinta parcului, reparații la acoperișul halelor de producție nr. 5 și 6, etc;

- verificare periodică ISCIR centrale termice;

- încheiere contract prestări servicii RSVTI centrale termice și ascensoare, obținere autorizație CNCIR ascensoare;

- verificare și reparație instalație de climatizare;

- achiziționare sistem de sonorizare sala de curs;

- cablare la halele de producție din Clădirea 3 și montare rack și echipamente în camera tehnică pentru biroul E2.13;

- au fost executate lucrări de către o firmă specializată pentru termoprotejarea elementelor metalice a plafonului Sălii de Conferințe, necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu conform adresei nr.120/18/SU-HD din 29.03.2018, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara. A fost redepusă documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru spațiile din Clădirea 1.

1.4. Târguri de prezentare cu vânzare, alte evenimente

Târgul de Cadouri Simeria 2018 a fost organizat de către A.D.E.H. în perioada 7-9 decembrie 2018 în spațiul expozițional interior și exterior al Parcului de Afaceri Simeria. La acest eveniment au participat cu stand și producători agricoli din cadrul Asociației de Produse Tradiționale și Ecologice Hunedoara. În scopul promovării tradițiilor populare specifice perioadei sărbătorilor de iarnă a fost invitat d-nul Pera Bulz- tezaur uman viu, care a susținut un program de colinde. La acest eveniment au fost încheiate contracte de comodat și contracte de închiriere a spațiilor expoziționale cu un număr de 16 expozanți.

În data de 07.03.2018 , în sala de conferințe, Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, partener în cadrul proiectului "Impreună pentru afacerea ta!", în colaborare cu Primăria Simeria, a organizat un seminar de informare pentru prezentarea oportunităților de finanțare și inițiere în antreprenoriat, oferite prin activitățile proiectului. Proiectul este implementat în parteneriat cu Asociația Non Profit L&C Consulting Hunedoara și este co-finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", schema de ajutor de minimis **România Start-Up Plus** și are ca obiectiv general *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană a Regiunii Vest.*

1.5. Reclamă și publicitate

În anul 2018 s-a continuat campania de promovare a spațiilor disponibile în cadrul Parcului de afaceri Simeria prin:

- publicarea machetei de promovare ofertă de închiriere spații în cadrul Parcului de Afaceri Simeria în cotidianul județean SERVUS HUNEDOARA;
- publicarea machetei de promovare ofertă de închiriere spații în cadrul Parcului de Afaceri Simeria în cotidianul județean Glasul Hunedoarei.;
- publicarea machetei de promovare ofertă de închiriere spații în cadrul Parcului de Afaceri Simeria în cotidianul județean Ziarul Hunedoreanul.;
- publicitate online prin postare banner pe pagina principală a site-ului Hunedoara Liberă, cu link activ spre articolul explicativ, promovare Parc de Afaceri Simeria și postare articol evidențiat ca articol principal, pe prima pagină a site-ului.;
- publicarea machetei de promovare ofertă de închiriere spații în cadrul Parcului de Afaceri Simeria în ziarul ACCENT MEDIA;
- publicarea machetei de promovare ofertă de închiriere spații în cadrul Parcului de Afaceri Simeria în cotidianul MESAGERUL HUNEDOREAN;
- promovare media – difuzare știre și clip publicitar referitoare la oferta de închiriere a Parcului de Afaceri Simeria pe postul de televiziune UNU TV;
- promovare pe postul de televiziune Antena 1 Deva a unui clip publicitar cu oferta de închiriere PAS, pentru o perioadă de 4 luni, contract nr.84/12.09.2018;

- au fost transmise e-mail-uri de promovare a Parcului de Afaceri către firmele înființate după 31.01.2017;
- în 3 februarie s-a primit vizita unei delegații vietnameze, prin Asociația Oamenilor de Afaceri Vietnamezi din România, aflată în vizită la Primăria Simeria: prezentarea facilităților parcului: sala de conferință/spațiul expozițional, birouri și hale de producție;
- s-a întocmit o nouă broșură de prezentare a Parcului de Afaceri Simeria, în limbile română și engleză;
- s-a realizat promovare constantă pe Facebook;
- prezentarea Parcului unei echipe de televiziune din provincia Shaanxi (China) - oportunitățile economice și de afaceri ale județului. Materialele vor fi prezentate pe postul de televiziune al provinciei Shaanxi și au ca scop promovarea județului Hunedoara cu toate atracțiile sale.

2. DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI TURISM

În perioada ianuarie 2018 - decembrie 2018, în scopul promovării produsului cultural, istoric și turistic și a dezvoltării economico-sociale a județului Hunedoara, s-au derulat următoarele activități:

2.1 Participare la evenimente:

- Participare la Târgul de Turism al României din luna februarie 2018;
- Participare la Târgul de Turism Vacanța Constanța din luna martie 2018;
- Participarea la evenimentul Endurro Panorama 2018 și promovarea județului în cadrul acestui eveniment;
- Participarea la Festivalul Îngerii Prieteniei și promovarea județului în cadrul acestui eveniment;
- Participarea la Târgul Castelilor - Hunedoara – mai 2018;
- Participare la seminarul cu tema: “Oportunități de dezvoltare a Rutelor Culturale Europene în România” organizat de către Ministerul Turismului, la sediul Consiliului Județean Hunedoara;
- Participare la Expotârg Vața de Jos – mai 2018;
- Participare la deschiderea sezonului estival în stațiunea Geoagiu Băi;
- Cooperarea cu Asociația Turism Retezat în vederea implementării de către ATR a proiectului „Descoperă Parcul Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina”, dezvoltat în cadrul Programului Spații Verzi, de către MOL România și Fundația pentru Parteneriat. Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a județului Hunedoara a realizat un film de prezentare a acestei arii protejate, cu accent pe zona Fundătura Ponorului și l-a promovat prin mijloace proprii, online și offline;
- Acțiuni în școli și grădinițe din județul Hunedoara cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului. În cadrul acestor acțiuni a fost distribuită cartea de

colorat „Zia si lupul Moxi” inspirată din viața și istoria poporului dac;

- Participare, în calitate de partener, la proiectul UNESCO Hunedoara – O lume întreagă într-un singur județ;
- Participare la Zilele Daco - Romane de la Geoagiu Băi;
- Participarea, în calitate de partener, la CITADELA FESTIVAL și promovarea județului în cadrul evenimentului;
- Participarea, în luna august 2018, în calitate de co-organizator la Campionatul Internațional de Fotbal în Sală al Polițiștilor (WISPA TRANSILVANIA 2018), în cadrul căruia A.D.E.H. a organizat diverse evenimente cu scopul promovării turistice a județului (excursii în diferite zone de interes turistic, evenimente gastronomice de promovare a producătorilor tradiționali, realizarea materialelor de promovare, etc.). La acest eveniment au participat 152 de persoane din 20 de țări, fiind o acțiune cu un impact pentru promovarea produsului cultural, istoric și turistic oferit de județul Hunedoara;
- În luna septembrie, cu ocazia Sărbătorii Naționale de la Țebea, s-au realizat acțiuni pentru facilitarea participării, în premieră, la această manifestare a mai multor producători și meșteri populari din Jud. Hunedoara, cu scopul promovării produselor tradiționale și a obiectelor de artizanat realizate de către aceștia;
- Participarea, în luna noiembrie 2018, la *Târgul de Turism al României* (ediția de toamnă-iarnă), cu scopul promovării destinațiilor turistice din județ.

2.2. Statistici, promovare, materiale, alte activități

- Întocmirea situației statistice comparative a numărului de turiști din anul 2016, 2017, până în luna noiembrie 2018;
- Achiziționarea unui stand de promovare mobil, de mici dimensiuni, personalizat cu județul Hunedoara, ușor de transportat și de montat, care conține un perete publicitar, 2 desk-uri, 2 stand-uri pentru broșuri, spoturi luminoase și huse pentru transport;
- Trimiterea săptămânală de materiale scrise către Ministerul Turismului în vederea includerii acestora în newsletterul instituției;
- Realizarea calendarului anual de evenimente și introducerea în acesta a evenimentelor majore organizate de operatori privați;
- Monitorizarea permanentă a numărului de turiști din județul Hunedoara (date statistice);
- Introducerea în baza de date a noi obiective de interes turistic (fișă obiectiv, portofoliu foto, portofoliu video): Casa Memorială Crișan, Biserica Sf. Nicolae Ribița, Cheile Ribicioarei, Panteonul Moșilor de la Țebea, Biserica Monument de la Dumbrava de Sus, Podul Grohotului, Izvorul cu Leac de la Ciungani, Muzeul Satului Hațegan din Peșteana, Peștera Cioclovina;
- Încheierea unui acord de parteneriat cu Media Factory Unit SRL având ca

obiect promovarea resurselor locale, a valorilor, tradițiilor și a potențialului turistic al Județului Hunedoara inclusiv prin organizarea unor evenimente care promovează tradițiile culinare și mâncarea locală ca atracție a zonei. Un prim proiect în acest sens este intitulat *Povești cu Gust*;

- Realizarea FIȘEI turistice a județului și înaintarea ei către Ministerul Turismului. Aceasta conține următoarele informații: structuri de cazare clasificate, agenții de turism licențiate, centre de informare turistică, localități atestate ca stațiuni turistice, localități și areale atestate ca stațiuni balneare și balneoclimatice, pârtii de schi omologate, trasee turistice omologate în județ, date statistice număr turiști în perioada 2015-2017, forme de turism din județul Hunedoara, destinații europene de excelență – EDEN pe teritoriul județului, obiective turistice UNESCO pe raza județului, monumente naturale, cetăți, muzee, biserici, mănăstiri, meșteri populari, tradiții și obiceiuri, legende ale locului, trasee pedestre, ciclisme și off-road, conceperea de trasee/intinerarii în județ;

- Refacerea site-ului www.adeh.ro și structurarea lui conform cerințelor pentru instituțiile publice;

- Updatarea constantă a site-ului de turism www.hunedoaraturism.ro;

- Prezența activă pe principalele canale de social media (facebook, instagram, youtube) (*aprox. 170.000 de urmăritori*);

- Întocmirea unei baze de date cu toți producătorii tradiționali, artizanii și meșteșugarii din județ;

- Realizarea și tipărirea hărților de schi pentru domeniile schiabile din Straja, Parâng și Pasul Vâlcan și reactualizarea hărții turistice a județului.

- Acordarea de sprijin, atât logistic cât și informațional, echipei Televiziunii Române în vederea realizării unor materiale filmate de promovare a județului Hunedoara. Aceste clipuri video de prezentare au fost difuzate pe canalul TVR Internațional, în cadrul emisiunii *Investiți în România*;

- Colaborare permanentă cu Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică și Centrele de Informare Turistică pentru consultanță și sprijin logistic. Realizarea de materiale digitale (harti) și trimiterea acestora în format electronic către CIT-uri și CNIPT-uri, urmând a fi printate de către aceștia și folosite în promovare;

- Colaborare cu Grupurile de Acțiune Locală din județ (Gal-uri);

- Alcătuirea arhivei video - parțial. Imagini video ale celor mai importante obiective din județ, utilă în realizarea ulterioară a filmulețelor de prezentare a acestora precum și în realizarea spotului de promovare al județului;

- Alcătuirea arhivei foto. Fotografii profesionale ale obiectivelor turistice, la rezoluție mare, ale căror drepturi de autor să aparțină ADEH, implicit Consiliului Județean, și care ulterior pot fi folosite pentru producția publicitară, website-ul de turism, aplicația mobilă, campanii de promovare, etc;

- Promovarea on-line;

- Furnizarea de materiale și informații cu județul Hunedoara către echipa Eu Iubesc România în vederea realizării unei reviste dedicate Centenarului;
- Compartimentul Dezvoltare, Consultanță, Proiecte răspunde la toate solicitările de informații și clarificări privind finanțarea proiectelor de investiții prin programul Start-Up Nation Romania, fiind manifestat un mare interes pentru acest program din partea celor care doresc să își deschidă propria afacere și în acest an; S-a acordat consultanță persoanelor interesate de depunerea proiectelor prin programul Start-Up Nation 2018, privind documentele necesare și condițiile de accesare a acestor fonduri;
- Pentru îndeplinirea indicatorilor proiectului, s-a continuat procedura de selecție în vederea închirierii birourilor și spațiilor din halele de producție ale Parcului de Afaceri Simeria, începută la data de 29.08.2016, procedura de selecție fiind continuă și deschisă până la un grad de ocupare de 100%.
- Realizarea lucrărilor de reparații și întreținere la Punctul de lucru din localitatea Vața de Jos;
- Transmiterea periodică de informări referitoare la programe de finanțare active și care vor fi lansate, către toate primăriile din județ.

2.3. Activități administrative, juridice

- Întocmirea documentațiilor pentru modificarea organigramei, a statului de funcții, modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a ADEH.
- Activități de secretariat legate de activitatea Consiliului de Conducere al A.D.E.H.
- Întocmire contracte, acorduri, parteneriate, decizii, adrese, adeverințe, etc.
- Au fost întocmite note de relații, adrese de răspuns la controlul efectuat de către Curtea de Conturi – Camera de conturi Hunedoara.
- Întocmire răspunsurilor la diferite cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Redactarea documentelor și reprezentarea A.D.E.H. în instanțele de judecată.
- Întocmire documente legate de personalul AD.E.H. (contracte de muncă, fișe de post, pontaje, evidența concedii, etc.).
- Efectuarea tuturor documentațiilor aferente plăților furnizorilor.
- Activități privind proiecte buget, salarizare personal, plan achiziții publice, etc.
- Realizare activități pentru instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

AGENTI ECONOMICI

1. S.C.APAPROD S.A. DEVA

S.C.APA PROD S.A.Deva, cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului nr. 43, cu un capital social de 835.310 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 224/2015 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, a Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Începând cu anul 2001, operatorul regional S.C.APA PROD S.A.Deva, deține licență de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, având în aria de operare 137 de localități din care 3 municipii, 4 orașe, 24 comune și 106 sate/localități aparținătoare.

În ceea ce privește implementarea Proiectelor majore cu finanțare de la Uniunea Europeană derulate de către Operatorul Regional, în anul 2018 :

- **A fost finalizat** Proiectul "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara", cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (etapa I) și prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (etapa II).

Valoarea totală a proiectului este de: 414.455.680 lei, din care în etapa a II-a: 53.767.940 lei.

Beneficiarul investițiilor care au făcut obiectul Proiectului este populația județului Hunedoara, din aria de operare a S.C. APA PROD S.A. Deva, respectiv din orașele Deva, Simeria, Hunedoara, Călan, Hațeg, Brad, Criscior și București cu localitățile aferente: Archia, Sântuhalm, Răcăștie, Hășdat, Valea Bradului, Țărățel, Sântămăria Orlea, Strei, Strei Sângeorgiu, Ohaba Strei, Strei Săcel.

Investițiile realizate au constat în principal în :

- ✓ Reabilitarea și extinderea (construirea) rețelelor de apă potabilă – cca 76 km;
- ✓ Reabilitarea captărilor de apă – 1 bucată;
- ✓ Reabilitarea și construirea aducțiunilor de apă brută/tratată – cca 32 km;
- ✓ Reabilitarea și construirea Stației Tratare Apă Potabilă – 2 bucăți;
- ✓ Construire Stație nouă de clorinare Dealul Paiului (Deva) – 1 bucată;

- ✓ Reabilitare și construire Complexe înmagazinare apă potabilă – 14 bucăți;
- ✓ Construire Stații noi de pompare a apei potabile – 13 bucăți;
- ✓ Extinderea și reabilitarea rețelelor de canalizare - cca 100 km;
- ✓ Construire colector principal de canalizare - cca 0,538 km ;
- ✓ Construire Stații de pompare ape uzate – 30 bucăți;
- ✓ Reabilitare (echipare SCADA) Stații de pompare ape uzate – 29 bucăți;
- ✓ Construire Stații de epurare ape uzate – 3 bucăți;
- ✓ Construire platforme de depozitare nămol – 2 bucăți;
- ✓ Înfiintare Dispecerate locale și dispecerat regional – 6 bucăți.

S-a continuat implementarea Proiectului major „Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara” în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare perioada 2014 – 2020, respectiv etapa de Asistență Tehnică “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara, în perioada 2014-2020” în valoare totală de 5.114.757,91 lei.

Pe parcursul anului 2018, s-au derulat activitățile specifice în etapa de elaborare a documentațiilor suport aferente Aplicației de Finanțare, respectiv:

- **Studiul de Fezabilitate** și documentații care stau la baza elaborării soluțiilor tehnice ce urmează să fie cuprinse în acest studiu, respectiv :
 1. studii preliminare de teren realizate în zona Proiectului, studiile topografice, geotehnice preliminare, expertize tehnice pentru structuri și lucrările hidroedilitare.
 2. studii hidrogeologice, studii de inundabilitate, studii de tratabilitate și studii privind calitatea apei potabile, în zona Proiectului.
- **Analiza de opțiuni**, ca parte componentă a SF, etapa de documentare și prelucrare date culese din operare pentru a proceda la justificarea și alegerea unor soluții tehnico-economice optime în contextul asigurării eficienței între costurile de investiții și costurile de operare ce decurg pentru

fiecare soluție tehnică fezabilă ce poate fi adoptată în proiectare;

- **Strategia de gestionare a nămolului** în etapa de elaborare SF, a fost actualizată iar documentația aferentă finalizată.
- Documentația privind balanța apei, infiltrațiile și inspecțiile CCTV efectuate în zona Proiectului, a fost elaborată în versiunea inițială.
- **Analiza Instituțională**, ca parte componentă a Aplicației de Finanțare, a fost definitivată de Prestator, în versiunea inițială.
- **Analiza Cost – Beneficiu** a fost inițiată de Prestator în paralel cu Analiza de opțiuni.

De asemenea, în decursul anului 2018, prin exploatarea sistemelor de apă și canalizare s-au realizat următoarele obiective:

- Îmbunătățirea parametrilor de funcționare și reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea rețelelor de apă prin programul SCADA;
- Reabilitarea/înlocuirea rețelelor și echipamentelor cu durata de exploatare depășită care au dus la reducerea semnificativă a numărului de avarii din sistem;
- Retehnologizarea pentru eficientizarea funcționării și a managementului operațional;
- Reducerea costurilor de exploatare, prin implementarea de economii de scară cu impact asupra eficientizării anumitor categorii de costuri: centralizarea activității de facturare și managementul financiar, unitatea de implementare a proiectului la nivel central, managementul laboratoarelor la nivel centralizat, etc.
- Creșterea încasărilor și reducerea creanțelor prin multiplicarea canalelor de încasare

2. S.C. APASERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI

APA SERV Valea Jiului, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni.

Acționarii APA SERV Valea Jiului Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrița, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

APA SERV Valea Jiului este Operatorul Unic Regional căruia i-au fost delegate exclusiv serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea acestora pe întreg teritoriul Văii Jiului.

Autoritățile administrației publice locale și Operatorul Regional Apa Serv Valea Jiului, părți în Contractul de Delegare, au convenit asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

2. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
3. Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
4. Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
5. Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
6. Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Principalele obiecte de activitate ale operatorului din Valea Jiului sunt următoarele:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

Până în luna septembrie 2018, activitatea APA SERV VALEA JIULUI a fost structurată pe 4 departamente, și anume:

- Departamentul Producție, care cuprinde activitățile de captare, tratare apă potabilă și epurare apă uzată, precum și activitatea comercială
- Departamentul Exploatare, care acoperă activitățile de întreținere, reparații la nivelul secțiilor de exploatare și serviciile tehnice aferente sistemelor apă / canal pentru toată Valea Jiului
- Departamentul Dezvoltare, care coordonează activitatea de investiții fonduri proprii și fonduri europene, precum și activitatea de aprovizionare și achiziție
- Departamentul Economic asigură activitatea financiar-contabilă la nivelul societății.

Ca urmare a Deciziei Consiliului de Administrație nr.90/03.09.2018 a fost modificat Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. APA SERV VALEA

JIULUI ce cuprinde organigrama și statul de funcții, astfel că, activitatea APA SERV VALEA JIULUI a fost structurată pe 3 departamente, și anume:

- Departamentul Exploatare, care acoperă activitățile de întreținere, reparații la nivelul secțiilor de exploatare și serviciile tehnice aferente sistemelor apă / canal pentru toată Valea Jiului și care cuprinde activitățile de captare, tratare apă potabilă și epurare apă uzată.
- Departamentul Economic asigură activitatea financiar-contabilă la nivelul societății, precum și activitatea comercială și recuperare creanțe.
- Departamentul Dezvoltare, care coordonează activitatea de investiții fonduri proprii și fonduri europene, precum și activitatea de aprovizionare, achiziție, informatizare.

Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:

- 605 km rețele de alimentare cu apă din care:
 - 365 km rețele de distribuție a apei
 - 132 km conducte de aducțiune
 - 108 km branșamente
- 267 km rețele de canalizare
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

APA SERV Valea Jiului are un număr de 37.713 de abonați facturați din care:

- 33.829 abonați la încasare directă
- 3.884 prin asociații de proprietari
- 2.678 agenți economici și instituții publice

Resurse umane

Administrarea / exploatarea / modernizarea sistemului unitar de alimentare cu apă potabilă și canalizare în aria de acoperire a Operatorului Regional, respectiv

Valea Jiului, a fost asigurată la 31.12.2018 de un număr de 470 salariați (din care: contract individual de muncă = 466 persoane și contract de mandat = 4 persoane).

Efectivul de personal la nivel de societate a scăzut progresiv, deși sistemul s-a dezvoltat și modernizat pe parcursul anilor respectiv, dacă:

- în anul 1998 erau angajați un număr de 764 salariați,
- în anul 2008 erau angajați un număr de 579 salariați,
- în anul 2016 erau angajați un număr de 518 salariați,
- în anul 2017 erau angajați un număr de 491 salariați, iar în prezent societatea reușește să ofere servicii de calitate cu ajutorul celor 470 de salariați existenți.

Economic

În anul 2018, Apa Serv Valea Jiului a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

- venituri totale	26.521 mii lei;
- cheltuieli totale	24.695 mii lei;
- profit net	1.588 mii lei.

Cifra de afaceri realizată de Apa Serv Valea Jiului la 31 decembrie 2018 este în valoare de 23.049 mii lei, cu 1.251 mii lei mai mare față de cea realizată în anul 2017.

Valoarea totală a creanțelor a crescut cu suma de 681 mii lei față de anul 2017.

Datoriile curente au fost achitate la scadență, Apa Serv Valea Jiului nu are datorii restante la bugetul local și bugetul consolidat al statului.

Conform prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile comerciale cu capital integral de stat, minimum 50% din profit vor reprezenta dividende convenite acționarilor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, unitățile administrativ teritoriale contribuie la fondul IID cu sume cel puțin egale cu dividendele primite, în termen de 5 zile de la data încasării acestora de la operator.

Exploatare

În cursul anului 2018 dintr-un total de 8.760 ore s-au înregistrat opriri ale funcționării stațiilor de tratare însumând 1.429 ore, astfel: stația de tratare apă Taia a fost oprită 687 ore, stația de tratare Jieț 8 ore, stația de tratare Zănoaga 553 ore, stația de filtre Braia 181 ore și stația de tratare Valea de Pești 0 ore. Aceste opriri au fost cauzate pe de o parte de uzura morală și fizică a utilajelor și instalațiilor din cadrul stațiilor (Taia, Zănoaga și Braia) și pe de altă parte de disponibilitățile de apă din sursele ce alimentează stațiile de tratare, condiționate de fenomenele meteorologice, acestea din urmă impunând funcționarea cu reactivi timp de 2.992 ore astfel: Taia 1.046 ore, Jieț 814 ore, Zănoaga 629 ore, Braia 0 ore și Valea de Pești 503 ore.

Pentru îmbunătățirea parametrilor, Stațiile de tratare Taia și Zănoaga vor intra în reabilitare și re tehnologizare în baza proiectului finanțat pe fonduri Europene 2014-2020.

Stațiile de tratare ale apei Jieț și Valea de Pești au beneficiat de lucrări de reabilitare și re tehnologizare în cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă potabilă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)” ceea ce a dus la funcționarea stațiilor fără opriri majore asigurându-se furnizarea apei în parametri calitativi superiori către toți utilizatorii.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a localităților din Valea Jiului se face prin 132 km conducte aducțiune, 365 km rețele de distribuție și 108 km conducte de branșament. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 1.608 lucrări totalizând o valoare de 1.249 mii lei.

Colectarea și transportul apelor uzate se realizează printr-un sistem de canalizare mixt, ceea ce înseamnă că serviciul de canalizare ape uzate se realizează atât prin sistem de canalizare divizor cât și prin sistem de canalizare unitar. Cu alte cuvinte există zone în care sistemul public de canalizare asigură colectarea și transportul, separat al apelor uzate și al apelor meteorice, iar în majoritatea zonelor acesta asigură colectarea, transportul, epurarea și evacuarea în emisar, în comun, atât al apelor uzate cât și al celor meteorice. Lungimea totală a rețelilor de canalizare din Valea Jiului este de 267 km. Epurarea apelor uzate se realizează în stațiile de epurare Dănuțoni și Uricani. Intervențiile pentru întreținerea și repararea sistemului de canalizare au fost în număr de 1.373, însumând 1.439 mii lei.

Producerea de energie electrică

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, producția și consumul de energie electrică din perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018.

Anul	Energie electrică produsă	Energie electrică vândută	Certificate Verzi obținute	Valoare certificate verzi obținute	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obținute	Energie electrică consumată la obiectivele societății	Contravaloarea energiei electrice consumată
	(MWh)	(lei)	(buc)	(lei)	(lei)	(MWh)	(lei)
2016	1.981	150.624	3.888	514.788	665.413	2.547	852.162
201	1.932	145.150	4.523	598.082	741.685	2.573	944.288

7							
2018	1.966	138.087	4.060	546.095	684.182	2.644	887.424

Comercial

În Valea Jiului, în decursul anului 2018 Apa Serv Valea Jiului, a furnizat serviciile de apă potabilă, prin facturarea unui număr mediu de 37.713 abonați. Cantitatea de apă facturată a fost de 3.236.948 mc apă potabilă și 3.445.001 mc apă uzată evacuată și apă meteorică.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor au fost încheiate un număr de 2.240 de contracte pentru persoane fizice și un număr de 114 contracte pentru persoane juridice.

Valoarea creanțelor pe care APA SERV VALEA JIULUI le are de recuperat la data de 31 decembrie 2018 este de 9.672.538,01 lei, după următoarea structură:

- Agenți economici 934.502,21 lei
- Populație 4.985.636,20 lei
- Asociații 3.752.399,60 lei

Activități desfășurate pentru recuperarea debitelor restante:

- 11.722 somații pentru debite restante
- 116 de angajamente de plata cu eșalonarea debitelor
- 3.014 abonați pe ordinele de debranșare în sumă totală de 1.441.848,82 lei.
- 943.163,61 lei sumă recuperată din ordinele de debranșare emise
- 249 abonați debranșați
- 723 convocatoare pentru conciliere
- 231 dosare de judecată
- 177 cereri de executare silită
- 122 plângeri penale pentru branșare ilegală

Dezvoltare

Lucrări de investiții în valoare totală de 2.081.128,17 lei, finanțate din:

A. Surse proprii în valoare de 1.377.708,73 lei, din care:

B. Dividende în valoare de 412.450,71 lei, din care:

C. Dotări în valoare de 290.968,73 lei

Lucrări de reparații în valoare de 17.101,82 lei, finanțate din surse proprii

Investiții pentru etapa de programare 2014-2020

În ceea ce privește investițiile finanțate în etapa de programare 2014-2020 a fost semnat contractul de finanțare în data de 19.05.2017 pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)”.

Valoare Proiect: 323.748.755 Lei

Perioada de implementare a Proiectului este de 112 luni

Proiectul se va implementa prin 16 contracte:

- 2 contracte de servicii:
 - Managementul proiectului, publicitate si supervizarea lucrarilor de executie

- Audit Proiect

- 1 contract de furnizare:
 - Achizitie echipamente si utilaje independente

- 13 contracte de lucrari :

Stadiul contractelor

- 6 contracte semnate:
 - Contract de furnizare: Achizitie echipamente si utilaje independente
Contract semnat in data de 03.05.2018;
Valoare (fara TVA) - 6.412.680 Lei;
 - Contract de servicii: Achizitie servicii de asistenta tehnica managementul proiectului, publicitate si supervizarea lucrarilor de executie
Contract semnat in data de 21.05.2018;
Valoare (fara TVA) - 10.503.726,68 Lei;
 - Contract de lucrari: Reabilitare retelelor de apa si canalizare Petrosani Sud
Contract semnat in data de 30.10.2018;
Valoare (fara TVA) - 15.799.000 Lei;
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Reabilitare retele de apa pe o lungime de aproximativ 11 km;
 - Reabilitare retele de canalizare pe o lungime de aproximativ 3,9 km;
 - Procurare si montaj apometre.
 - Contract de lucrari: Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Petrosani Nord
Contract semnat in data de 30.10.2018;
Valoare (fara TVA) - 17.215.999 Lei;
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Reabilitare retele de apa pe o lungime de aproximativ 7,4 km;
 - Reabilitare retele de canalizare pe o lungime de aproximativ 7,2 km;
 - Construirea a doua statii de pompare a apelor uzate SP1 si SP2 Petrosani Nord;
 - Procurare si montaj apometre.
 - Contract de lucrari: Reabilitare captare Izvoru a statiei de tratare a apei Zanoaga și aductiunea Polatiste
Contract semnat in data de 08.11.2018;
Valoare (fara TVA) - 25.078.615,76 Lei
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Captare si deznisipator Izvoru - lucrari de reabilitare a constructiilor si instalatiilor de captare si deznisipare de la Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s), inclusiv imprejmuirea zonei de protectie sanitara;

- Aductiune Polatiste, tronson Deznisipator ÷ Statia de tratare Zanoaga - Inlocuirea conductei de aductiune pe tronsonul captare Polatiste (deznisipator) – ST Zanoaga, L = ~ 3,7km;
- Reabilitare STA Zanoaga – Q= 150 l/s;
- Contract de lucrari: Reabilitare retelelor de apa si canalizare Lupeni Vest si aductiune Braia

Contract semnat in data de 10.12.2018;

Valoare (fara TVA) - 18.900.735,21 Lei

Obiectivele contractului de lucrari:

- Reabilitare retele de apa pe o lungime de aproximativ 8,5km;
- Reabilitare retele de canalizare pe o lungime de aproximativ 8,7km;
- Reabilitare aductiune Braia pe o lungime de aproximativ 2,6km;
- Construirea unei statii de pompare a apelor uzate Lupeni Vest;
- Procurare si montaj apometre.

Pentru 10 contracte s-au demarat procedurile de achizitie si se afla in diferite stadii de evaluare:

- Contract de lucrari: Reabilitare retele de apa si canalizare Lupeni Est.
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Reabilitare retele de apa pe o lungime de aproximativ 8,5km;
 - Construirea statiei de pompare a apei potabile Stefan;
 - Reabilitare retele de canalizare pe o lungime de aproximativ 4,1km;
 - Construirea unei statii de pompare a apelor uzate Lupeni Est;
 - Procurare si montaj apometre.
- Contract de lucrari: Reabilitarea statiei de tratare a apei Taia
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Reabilitare Statie de Tratare a Apei Taia – Q = 150 l/s;
- Contract de lucrari: Reabilitare retele de apa si canalizare Uricani;
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Reabilitare retele de distributie apa pe o lungime de aproximativ 7km;
 - Construirea statiei de pompare apa Toplita-Valea de Brazi;
 - Reabilitare sistem de colectare a apelor uzate pe o lungime de aproximativ 6,4km;
 - Construirea statiei de pompare a apelor uzate Uricani;
 - Procurare si montaj apometre.
- Contract de lucrari: Extindere retele de apa Campu lui Neag;
Obiectivele contractului de lucrari:
 - Extinderea sistemului de alimentare cu apa cu o lungime totala de aproximativ 8km;

- Construirea statie de pompare apa potabila Campu lui Neag;
- Construirea unei conducte de aductiune cu o lungime de aproximativ 4,1km;
- Construirea unui rezervor inmagazinare (capacitate 112mc);
- Construirea unei statii de clorinare in Gospodaria de Apa Campu lui Neag.
- Contract de lucrari: Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Aninoasa si a aductiunii Morisoara
 Obiectivele contractului de lucrari:
 - Apa - Inlocuirea conductelor defecte de distributie apa potabila pe lungimea prevazuta in Planse si Liste si a bransamentelor (inclusiv a caminelor de apometru, complet echipate);
 - Inlocuirea contoarelor defecte ale clientilor de pe anumite strazi din Aninoasa, conform Listei prezentate la cap. 3 Cerinte Generale de Proiectare, 3.1 Date principale;
 - Inlocuirea tronsoanelor existente, avariate, ale aductiunii Morisoara cu conducta noua din PEID ,pe o lungime conform Planse si Liste.
 - Apa uzata - Inlocuirea canalelor defecte si a caminelor de vizitare pe lungimea prevazuta in Planse si Liste, si a racordurilor (inclusiv a caminelor de racord)
- Contract de lucrari: Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Vulcan
 Obiectivele contractului de lucrari:
 - Apa - Inlocuirea conductelor defecte de distributie apa potabila pe lungimea prevazuta in Planse si Liste, si a bransamentelor (inclusiv a caminelor de apometru, complet echipate);
 - Inlocuirea contoarelor defecte ale clientilor de pe anumite strazi din Vulcan, conform Listei prezentate la cap. 3 Cerinte Generale de Proiectare, 3.1 Date principale.
 - Apa uzata - Inlocuirea canalelor defecte si a caminelor de vizitare pe lungimea prevazuta in Planse si Liste, si a racordurilor (inclusiv a caminelor de racord).
- Contract de lucrari: Reabilitarea aductiunii Valea de Pesti, pe tronsonul Vulcan – Petrosani
 Obiectivele contractului de lucrari:
 - Lucrarile contractului au in vedere reabilitarea prin inlocuire a conductei existente de aductiune pe o lungime de aproximativ 10,6 km pe tronsonul Vulcan-Petrosani
- Contract de lucrari: Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Petrila

Obiectivele contractului de lucrari:

- Reabilitare retele de apa pe o lungime de aproximativ 10 km
- Reabilitare retele de canalizare pe o lungime de aproximativ 6,4 km
- Reabilitare aductiune Petrila pe o lungime de aproximativ 4,1 km;
- Procurare si montaj apometre
- Contract de lucrari: Sistem centralizat SCADA
- Contract de servicii: Achizitie servicii pentru auditul proiectului.

Apa Serv se angajează în viitor să aplice termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în Valea Jiului respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor de apă/canal și principiile de bază ale continuității, a adaptabilității și egalității de tratament al utilizatorilor acestor servicii în Valea Jiului.

PRESEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora

