

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

ANUNȚ

Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de referent, treapta II din cadrul Serviciului administrativ.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs al candidaților sunt:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Hunedoara. Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs – Andrășescu Luciana, e-mail: cjudhunedoara@yahoo.com tel.0254/211350, int.183.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant pentru funcția contractuală de execuție de referent, treapta II din cadrul Serviciului administrativ sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă – studii medii de minimum 6 luni.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probele stabilite pentru concurs:

18.11.2020, ora 11⁰⁰ - proba scrisă

24.11.2020, ora 11⁰⁰ - proba interviu.

Ambele probe se desfășoară la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 26.10.2020 – 06.11.2020, inclusiv, ora 13³⁰, la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice.

Selecția dosarelor se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Rezultatele obținute la fiecare probă a concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE REFERENT, TREAPTA II

1. Constituția României, republicată. Cap.V, Secțiunea a II-a, art.120-122;
2. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Articolele 430, 432-434, 437, 439-441, 443-449;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Informații suplimentare pot fi solicitate la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice sau la tel.0254-211350/int.183.