

**HOTĂRÂREA NR.235/2014**

**privind aprobarea proiectului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților Dacice din Munții Orăștiei” și a cheltuielilor legate de proiect din cadrul Programului Operațional Regional 2007- 2013**

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere nota de fundamentare la proiectul de hotărâre, raportul de specialitate al compartimentului de resort precum și raportul comisiilor de specialitate ale consiliului județean;

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 - “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1.- “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”, cu modificările și completările ulterioare,

Urmare adreselor Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest nr.513/2010, nr.10979/24.06.2014 privind notificarea continuării procesului de evaluare, selecție și contractare, adresei Consiliului Județean Hunedoara nr. 9897/16.10.2014 privind actualizarea devizului general al proiectului și adresei Agenției pentru dezvoltare Regională Vest nr.21835/14.11.2014 privind notificarea stadiului de evaluare a cererii de finanțare nr.V/23/2/2.1/149/23.07.2009,

În baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată prin Legea nr. 362/2009, ale Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.91 alin.5 lit.a pct.12 din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă cererea de finanțare nerambursabilă în vederea realizării proiectului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților Dacice din Munții Orăștiei” în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 - “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Se aprobă cofinanțarea locală a proiectului invocat la art. 1 din prezenta hotărâre, reprezentând 2% din valoarea costurilor eligibile, în sumă de 672.326,96 lei și a

costurilor neeligibile ale acestuia, conform bugetului prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(2) Cheltuielile neeligibile ce vor interveni pe parcursul implementării proiectului vor fi suportate din bugetul propriu al județului Hunedoara, după semnarea contractului de finanțare, pe perioada implementării proiectului.

(3) Se aprobă suma de 33.616.347,55 lei pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale în cadrul proiectului, sumă ce va fi cheltuită în avans de către Județul Hunedoara până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management, conform bugetului prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă suma de 7.971.179,38 lei reprezentând contravaloarea TVA – ului pentru cheltuielile neeligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (Fondul European de Dezvoltare Regională – FEDR și de cofinanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, sumă ce va fi cheltuită în avans de către Județul Hunedoara până la rambursarea prin bugetul de stat, conform bugetului prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Sumele prevăzute la art.2 din prezenta hotărâre se vor include în bugetul propriu al Județului Hunedoara, după semnarea contractului de finanțare, pe perioada implementării proiectului.

**Art.4.** Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.207/2014 se abrogă.

**Art.5.** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Programe, Prognoze, Buget, Finanțe și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

**PREȘEDINTE,**

**Mircea Ioan Moloș**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Dan Daniel**



Deva, la 28 noiembrie 2014

Anexa la Hotărârea nr. 224 /2014  
a Consiliului Județean Hunedoara

**CERERE DE FINANTARE NR. V/23/2/2.1./149/23.07.2009**  
**„Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a**  
**cetăților Dacice din Munții Orăștiei”**  
**Smis 11570**

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013</b></p> <p><b>CERERE DE FINANȚARE</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p><b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b></p>                                                              |                                               |
| <p><b>ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională</b></p> <p>.....</p> |                                               |
| <p><b>Număr de înregistrare</b></p> <p>.....</p>                                                              | <p><b>Înregistrată de</b></p> <p>.....</p>    |
| <p><b>Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)</b></p> <p>.....&gt;</p>                                           | <p><b>Semnătura</b></p> <p>.....</p>          |
|                                                                                                               | <p><b>Data înregistrării</b></p> <p>.....</p> |

**TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE**

**01 FEDER**

**MODERNIZARE DRUMURI DE ACCES PENTRU INTEGRAREA IN CIRCUITUL TURISTIC EUROPEAN A CETATILOR DACICE DIN MUNTII ORASTIEI**

**1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**1.1 SOLICITANT**

**Denumire organizație:** CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**Cod de înregistrare fiscală** 4374474

**Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** -dacă este cazul

**Adresa postală:** Str 1 Decembrie, nr 28, Deva, județ Hunedoara, cod 330025

**Adresa poștă electronică:** cjhunedoara@yahoo.com

**1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:**

☒

autoritate a administrației publice locale

☐

asociație de dezvoltare intercomunitară de utilitate publică, conform legii nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare

☐

autorități ale administrației publice locale între care există acorduri sau parteneriate pentru realizarea unor programe de dezvoltare zonală

Formatted: Bullets and Numbering

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI**

**Nume, prenume** Mircea Ioan I. Molot

**Funcție** Președinte

**Număr de telefon** 0254 – 211350, 0254 -211624

**Număr de fax** 0254 -230030

**Adresă poștă electronică** mircea\_ioan\_molot@yahoo.com

**1.4 PERSOANA DE CONTACT**

**Nume, prenume** Popa Ovidiu - manager proiect

**Funcție** Director tehnic - Directia tehnica

**Număr de telefon** 0254 - 211350, int. 121; 0254 – 211624; 0727807351

**Număr de fax** 0254 – 230030;

**Adresă poștă electronică** cjh@cjhunedoara.ro

**1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE**

**Nume, prenume:** Dan Daniela - consilier superior

**Funcție** Consilier superior - Directia programe, prognoze, buget , finante, Serviciul buget - contabilitate

**Număr de telefon** 0254 – 230030, int. 192

**Număr de fax** 0254-230030

**Adresă poștă electronică** cjh@cjhunedoara.ro

## 1.6 BANCA / TREZORERIA

**Banca/ Sucursală:** TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA

**Adresa:** str.Avrăm Iancu , bl. H3, PARTER, Deva, cod postal 33025, județul Hunedoara

**Cod IBAN:** RO23TREZ 3662145020101XXX

## 1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

☒ DA

☐ NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

| Titlul proiectului și nr. de referință                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ Reabilitare Școala cls. I-VIII <Avram Iancu > sat Baia de Criș , comuna Baia de Criș și a Grădiniței Sat Aurel Vlaicu , oraș Geoagiu , Județul Hunedoara ” |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RO 2003.005-551.05.03.04.01.02.23                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Stadiul implementării proiectului                                                                                                                            | FINALIZAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obiectul proiectului                                                                                                                                         | Asigurarea derulării normale a activităților educaționale în unitățile școlare din județul Hunedoara afectate de inundațiile din perioada aprilie – august 2005 .<br>Activități : <ul style="list-style-type: none"><li>- semnarea Contractului de finanțare</li><li>- organizare licitație pentru execuție lucrări</li><li>- execuție lucrări</li><li>- recepția proiectului și evaluarea rezultatelor</li><li>- promovarea proiectului</li></ul> |
| Rezultate obținute                                                                                                                                           | - reabilitarea Scolii Avram Iancu , cls. I-VIII , singura unitate școlară din satul Baia de Criș<br>- reconstrucția grădiniței , singura unitate educativă preșcolară din satul Aurel Vlaicu<br>- facilitarea accesului la educație pentru 300 de elevi și preșcolari din cele 2 unități de învățământ                                                                                                                                             |
| Valoarea proiectului                                                                                                                                         | Valoarea totală a proiectului= 120.000 Euro<br>La cursul leu/Euro de 3,5873 (în luna iulie 2006), valoarea în lei 430476 lei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sursa de finanțare                                                                                                                                           | Surse de finanțare : buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile( PHARE )<br>Denumirea organizației finanțatoare: Ministerul Integrării Europene                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titlul proiectului și nr. de referință</b><br><b>„ Modernizare DJ 664 A : Lupeni – Zona de agrement Straja , km 1+000 – 9+300 ”</b><br><b>RO 0108.03.05.453</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Stadiul implementării proiectului                                                                                                                                  | FINALIZAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obiectul proiectului                                                                                                                                               | Dezvoltarea infrastructurii rutiere în scopul îmbunătățirii accesului spre stațiunea turistică Straja , astfel creându-se premisele dezvoltării turismului în această zonă.<br>Activități :<br>- semnarea contractului de finanțare<br>- organizare licitație pentru elaborare proiect tehnic<br>- elaborare proiect tehnic<br>- organizare licitație pentru execuție lucrări<br>- execuție lucrări<br>- recepția proiectului și evaluarea rezultatelor<br>- promovarea proiectului |
| Rezultate obținute                                                                                                                                                 | Modernizarea a 8,3 km de drum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Valoarea proiectului (lei)                                                                                                                                         | Valoarea totală a proiectului= 1.404.940,18 euro<br>( 5.646.876 lei, la data de 28.11.2003)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sursa de finanțare                                                                                                                                                 | Surse de finanțare : buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile( PHARE )<br>Denumirea organizației finanțatoare: Ministerul Integrării Europene                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titlul proiectului și nr. de referință</b><br><b>„ Consolidare – restaurare Castel Bethlen Magna Curia Deva ” - RO 0108.03.05.458</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Stadiul implementării proiectului                                                                                                        | FINALIZAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obiectul proiectului                                                                                                                     | Reabilitarea complexa a edificiului istoric Castel Bethlen Magna Curia din Deva , construcție datând din perioada Renașterii și care adăpostește în prezent Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva<br>Activități :<br>- semnarea contractului de finanțare<br>- organizare licitație pentru elaborare proiect tehnic<br>- elaborare proiect tehnic<br>- organizare licitație pentru execuție lucrări<br>- execuție lucrări<br>- recepția proiectului și evaluarea rezultatelor<br>- promovarea proiectului |
| Rezultate obținute                                                                                                                       | - Restaurare și consolidare clădire ( spații interioare, fațade, alei )<br>- Instalații încălzire centrală, iluminare exterioară și interioară, gaze naturale, stins incendii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valoarea proiectului (lei)                                                                                                               | Total = 1.011.565,33 euro , ( 4.065.381 lei, la data de 28.11.2003)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sursa de finanțare                                                                                                                       | Surse de finanțare : buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile( PHARE )<br>Denumirea organizației finanțatoare: Ministerul Integrării Europene                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

☒ DA

☐ NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului** Phare coeziune economică și socială 2003, nr. înregistrare RO 2003/005-551.05.03.04.01.08

**Sursa de finanțare:** fonduri europene de pre aderare-PHARE 2003

**Stadiul la data depunerii cererii de finanțare:** proiectul a fost inclus în portofoliul de rezervă al programului Phare 2003, dar nu a beneficiat de finanțare. La data respectivă era o componentă a proiectului mai amplu „Integrarea în circuitul turistic European a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei, mărturii ale genezei poporului român”. Există un număr de avize, acorduri și autorizații emise în acea etapă, care își păstrează valabilitatea.

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

☐ DA

☒ NU

Nu, Consiliul Județean Hunedoara nu a mai beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 3 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice la data depunerii cererii de finanțare.

Consiliul Județean Hunedoara a executat doar lucrări de întreținere și reparații.

Pe traseul drumului DJ 705A, care face singular obiectul proiectului actual, au fost executate între timp o serie de lucrări, strict necesare întreținerii și consolidării acestuia, lucrări decontate din bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara și în lipsa cărora drumul risca să devină impracticabil.

Astfel, în perioada 2008 -2009 Consiliul Județean Hunedoara a realizat pe drumul județean DJ 705 lucrări de mentinere în stare de viabilitate a drumului, conform Procesului verbal nr. de recepție parțială a lucrărilor nr.4397/29.06.2009: curățirea taluzelor (realizarea de parapet în zonele cu alunecări cu circulația strangulată), repararea gropilor, ziduri de sprijin, balast, gabioane (în zonele unde datorită calamităților naturale s-au produs alunecări de teren) pentru asigurarea viabilității drumului în zonele unde circulația era oprită sau îngreunată.

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
- AXA PRIORITARĂ Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport
- DOMENIUL DE INTERVENȚIE Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură
- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT Nu se aplică

### 2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA: VEST

JUDEȚUL: HUNEDOARA

LOCALITATEA: ORĂȘTIE, COSTEȘTI, GRĂDIȘTEA DE MUNTE, SARMIZEGETUSA REGIA

### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.3.1 Obiectivul proiectului

#### Obiectivul general

Obiectivul general constă în facilitarea și ameliorarea accesibilității spre și în interiorul zonei centrale a județului Hunedoara și implicit în întreaga regiune Vest, de a contribui la creșterea mobilității populației, a bunurilor și serviciilor în zonă, în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile.

Investiția va facilita accesul în zonă a persoanelor, a bunurilor și serviciilor, reducerea costurilor de transport de călători dar și de mărfuri, valorificarea bogatului și diversificatului potențial turistic al zonei Munților Orăștiei, creșterea eficienței activităților economice în special în domeniul turismului cultural-istoric dar și de agrement, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor economice și culturale și implicit a altor investiții.

Cele mai relevante beneficii generate de implementarea investiției vor fi cele din turism, respectiv beneficiile provenite din creșterea aflului de turiști în zonă ca urmare a creării unor oportunități de vizitare, a apariției unui nou produs turistic.

Turismul comportă o serie de efecte asupra dezvoltării economice. Încasările din turism contribuie la vânzări, profituri, locuri de muncă, impozite pe venit și profit în regiunea în care sunt făcute. Efectele directe apar în sectoarele primare ale turismului - unități de cazare, restaurante, servicii de transport, comerț cu amănuntul. În ceea ce privește efectele secundare, turismul afectează pozitiv cele mai multe sectoare ale economiei. Un impact al turismului asupra economiei se concentrează în principal asupra efectelor pozitive produse asupra vânzărilor, veniturilor salariale și creării de locuri de muncă în regiunea țintă.

**Obiectivul specific** constă în modernizarea drumului județean DJ 705A: DN7(Orăștie)-Orăștioara de Sus-Costești-Grădiștea de Munte-Sarmizegetusa Regia (pe tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370) și conectarea acestuia la rețeaua drumurilor naționale și la rețeaua TEN.

Astfel, vor apărea efecte socio-economice cu implicații asupra dezvoltării locale și regionale, dorindu-se atragerea în circuitul turistic și economic a unei zone cu dezvoltare structurală deficitară. Se urmărește să se contribuie, pe termen mediu și lung la creșterea accesibilității spre și într-un areal cu încărcătură istorică deosebită, a mobilității forței de muncă și a fluxului de turiști români și străini, determinând astfel o dezvoltare durabilă a zonei și, implicit, crearea de noi oportunități de locuri de muncă.

Drumul județean DJ 705A, pe sectorul ce se dorește a fi modernizat, străbate teritoriul Parcului Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina și este la origine un drum forestier. La ora actuală drumul se află într-o accentuată stare de degradare, pe el efectuându-se în timp doar lucrări de întreținere și de înlăturare a efectelor unor evenimente naturale neprevăzute (calamități). În special pe ultima sa porțiune (5-6 km) nu se poate circula decât cu mijloace auto special adaptate pentru teren accidentat. În acest fel accesul la obiectivul turistic principal - Sarmizegetusa Regia, capitala politică, religioasă și culturală a Daciei - este practic blocat pentru marea masă a vizitatorilor. Prin modernizarea drumului se va facilita accesul în întreaga zonă a Parcului Natural, un areal cu o frumusețe naturală deosebită.

Drumul se ramifică din municipiul Orăștie, de pe DN 7: limita județ Alba-Orăștie-Simeria-Deva-Ilia-limite județ Arad (pe teritoriul județului Hunedoara). DN7 se constituie ca un tronson al drumului european E 68. Prin Orăștie va trece și viitoarea autostradă prevăzută a se realiza pe culoarul IV de transport european.

În anul 2005 traficul recensat pe 24 de ore (pe DJ 705A) a fost de 168 vehicule.

Obiectivele specifice al proiectului constau în:

1. Îmbunătățirea legăturilor rutiere în centrul județului Hunedoara și prin extensie în întreaga Regiune Vest prin modernizarea drumului județean DJ 705A: DN7(Orăștie)-Orăștioara de Sus-Costești-Grădiștea de Munte-Sarmizegetusa Regia (pe tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370)
  - a. Infrastructura rutieră a drumului județean DJ 705A se va dezvolta prin îmbunătățirea elementelor geometrice în plan, profil longitudinal și transversal, pentru aducerea drumului la parametrii minimi ceruți de categoria și clasa tehnică, pe o lungime de 17905 m.
  - b. Pe tronsonul de la km 19+465 la km 33+300 va avea o lățime de 6 m, iar pe tronsonul km 33+300 - 37+370 o lățime de 4 m.
2. Asigurarea unei alternative de conectare la rețeaua drumurilor naționale (DN7 și DN68) și la rețeaua TEN (E68 - axa rutieră 7 - Coridorul Pan European IV și E79) a unui areal cu o dezvoltare structurală deficitară

(zona muntilor Orastiei din județul Hunedoara), cu implicații asupra dezvoltării Regiunii Vest, atrăgând-o astfel în circuitul turistic și economic (a se vedea harta anexată).

3. Diminuarea disparităților existente în interiorul județului Hunedoara, a celor intraregionale (dintre județele Hunedoara, Arad, Caraș Severin și Timiș) și nu în ultimul rând a celor interregionale spre județul Alba (regiunea Centru) prin accesibilizarea unui areal cu însemnat potențial economic, turistic, istoric și cultural - patrimoniul UNESCO - zona Munților Orăștiei (până la finalizarea proiectului).
4. Creșterea gradului de atractivitate și vizibilitate a județului Hunedoara și a regiunii Vest prin modernizarea infrastructurii de acces (drumuri județene).
5. Îmbunătățirea și conservarea calității factorilor de mediu în zonă.

- Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor specifice ale Axei Prioritare 2 - **Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale** iar ca domeniu de intervenție, *domeniului de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”* astfel :

- a. Va facilita interconectarea rețelelor rutiere în Regiunea Vest prin DJ 705A: DN7(Orăștie)-Orăștioara de Sus-Costești-Grădiștea de Munte-Sarmizegetusa Regia (pe tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370). Lucrările vor consta în amenajări complexe de sistematizare a elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.
- b. Va permite conectarea în fapt a DJ 705A la rețeaua drumurilor naționale (DN7) și la rețeaua TEN ( E68 - axa rutieră 7 – Coridorul Pan European IV, E69) ;
- c. Va contribui la dezvoltarea economică a regiunii Vest prin facilitarea accesului în zona centrală a județului Hunedoara și prin extensie în întreaga regiune și prin creșterea mobilității populației, a bunurilor și serviciilor în zonă, precondiție a dezvoltării durabile a întregii regiuni. Investiția va conduce la reducerea costurilor de transport de călători și de mărfuri, va pune în valoare potențialul turistic major al zonei, va duce la creșterea eficienței activităților economice în special în domeniul turismului (cultural, istoric, paleontologic, dar și de agrement) și la economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor economice și culturale în întreaga regiune.
- d. Prin facilitarea accesului în și dintr-un areal cu o dezvoltare structurală deficitară (zona muntilor Orastiei din județul Hunedoara) va contribui la diminuarea disparităților iregionale (întră și inter regionale), între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente.
- e. Prin creșterea vitezei de circulație și implicit reducerea duratei de transport între zonele vizate de proiect, va facilita cooperarea interregională și va contribui semnificativ la creșterea competitivității economice (mai ales a micilor întreprinzători) și a mobilității forței de muncă din județ, și prin urmare la o dezvoltare mai rapidă a regiunii în particular, dar și a României pe ansamblu.
- f. Va contribui la creșterea siguranței rutiere și la fluidizarea circulației pe DJ 705A prin îmbunătățirea structurii rutiere

### 2.3.2 Context

Județul Hunedoara este strabatut de doua drumuri europene principale E 68 si E 79 si de unul secundar E673 si de un din ramurile Coridorului Pan European IV peste care se suprapun peste axa rutiera TEN T 7 si Axa feroviara TEN T 22.

De asemenea, Consiliul județean Hunedoara are în pregătire un alt proiect, privind *Lucrări de restaurare, prezervare și valorificare a Cetății Sarmizegetusa*, punctul terminus al drumului județean DJ 705A. Stadiul de evoluție conta în faptul ca exista documentatia tehnica (studiul de fezabilitate si proiectul tehnic), actualmente Consiliul județean Hunedoara face demersuri la forurile competente în vederea rezolvării situației juridice a terenurilor pe care se afla situata Cetea Sarmizegetusa.

**Sarmizegetusa Regia** (= cea regească), situată în satul Grădiștea Muncelului, județul Hunedoara, a fost capitala Daciei preromane.

Toponimul Sarmizegetusa a apărut în inscripțiile antice și la autorii antici (până în sec. al VII-lea) și în alte variante (cu inscripționare în elină și latină): *Zarmizeghéthousa*, *Sarmireg*, *Sarmizge*, (*colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica*) *Zarmitz*, *Sarmazege*, *Sarmizege* etc. Numele ar putea fi unul dacic, dar a fost păstrat doar în variate forme fonetice ale limbilor greacă și latină.

Cetatea dacică *Sarmizegetusa Regia* a fost inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial UNESCO.

Cetatea de pe Dealul Grădiștei este cea mai mare dintre fortificațiile dacice. Aflată pe vârful unei stânci, la 1.200 de metri înălțime, fortăreața a fost centrul strategic al sistemului defensiv dac din Munții Orăștiei, și cuprindea șase citadele.

Fortăreața, un patrulatier alcătuit din blocuri masive de piatră (murus dacicus), a fost construită pe cinci terase, pe o suprafață de aproximativ 30.000 m<sup>2</sup>. Sarmizegetusa conținea deasemenea o zonă sacră. Printre cele mai importante și mari sanctuare circulare dacice se află și Calendarul Circular.

Zidul cetății avea 3 m grosime și o înălțime de aproximativ 4 - 5 m în momentul finalizării construcției lui. Deoarece zidul care îngrădește o suprafață de circa 3 ha este construit în așa fel încât respectă marginile înălțimii, cetatea are o configurație mai neobișnuită, de hexagon cu laturile inegale. În apropiere, spre vest, se află, pe o suprafață de 3 km, o întinsă așezare civilă, în care se observă foarte multe locuințe, ateliere, magazine, hambare, rezervoare de apă. La 100 de metri spre est, în dreptul porții cetății, din același punct cardinal, se află sanctuarele, care au forme și mărimi variate. Sanctuarele erau situate pe o terasă, care fusese legată de poarta amintită anterior printr-un drum pavat. Nu se știe dacă erau șapte sau opt sanctuare patrulatere, deoarece ele au fost avariate de romani în timpul ostilităților și nu se poate aprecia dacă era un singur sanctuar mare sau două mai mici construite foarte aproape. Sanctuarele circulare sunt doar două. Se remarcă și pavajul de andezit sub forma unui soare cu razele compuse din segmente de cerc. Obiectele de dimensiuni reduse, găsite la Grădiștea Muncelului sunt de forme și dimensiuni diferite. Ies în evidență un vas cu o inscripție cu litere ale alfabetului latin, „*DECEBALVS PER SCORIO*”, niște blocuri de calcar cu litere grecești și monedele din aur cu înscrisul „*KOSON*”.

Civili locuiau pe lângă fortăreață, pe terasele construite în josul muntelui. Nobilimea dacică avea apă în rezidențele lor, adusă prin țevi ceramice. Inventarul arheologic găsit la sit dovedește că societatea Dacică avea un standard înalt de viață.

Capitala Daciei a atins apogeul sub Decebal, regele dac înfrânt de Imperiul Roman după două războaie (101-102 și 105-106), (conform ultimelor descoperiri, în anul 107 ar fi avut loc ultima bătălie, undeva în podișul Transilvaniei), condusă de împăratul Traian. După înfrângerea dacilor, cuceritorii au stabilit o garnizoană militară acolo și au început să dărâme cetatea. Noua capitală romană, Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa a fost construită la o distanță de 40 km de *Sarmizegetusa Regia*. Împăratul Hadrian, voia ca noua capitală construită de Traian să fie percepută ca o continuatoare a celei dacice, de aceea i-a și adăugat numele de Sarmizegetusa. Astăzi, pe locul Ulpiei Traiana Sarmizegetusa se află comuna Sarmizegetusa.

Toate cele 6 fortărețe (Sarmizegetusa Regia, Luncani - Piatra Roșie, Costești - Blidaru, Costești - Cetățuie, Căpâlna și Bănița) care au format sistemul defensiv al lui Decebal, fac acum parte din patrimoniul cultural mondial UNESCO (**Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură** (UNESCO), a propus un plan de protejare a bunurilor culturale și naturale din lume, prin "Convenția despre Protecția Patrimoniului Mondial Cultural și Natural", aprobată în 1972).

După înfrângerea dacilor de către romani și cucerirea cetății de către romani, aceștia au stabilit aici o garnizoană militară, din care se mai văd și acum resturile unei clădiri și ale unei băi.

Pentru proiectul privind lucrările de restaurare, preservare și valorificare a Cetății Sarmizegetusa este deja elaborată documentația tehnică (Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic).

Până în prezent au fost executate doar lucrări de conservare și protejare ale obiectivului, conform unor proiecte anterioare.

Astfel proiectul de restaurare a sanctuarului dacic datând din anul 1980 a optat pentru înlocuirea tuturor elementelor originale cu replici din calcar. Elementele originale au fost depozitate de jur împrejurul sanctuarului,

În ideea că la un moment dat vor fi duse și expuse în lapidariul ce era prevăzut să se realizeze sub terasa a X-a. Acest obiectiv nu s-a materializat, iar o parte din discurile originale mai sunt și în prezent depozitate în jurul sanctuarului. În proiectul de restaurare s-a luat în considerare situația evidențiată prin ridicarea topografică și s-a propus completarea discului ce lipsea din rândul de nord-vest, rezultând astfel trei rânduri a câte cinci discuri.

În ce privește drumul pavat, tot atunci au fost înlocuite plăcile de calcar deteriorate, cu altele noi din calcar de Podeni. Această restaurare s-a realizat pe o porțiune a drumului pavat situată în apropierea porții de est. Din nefericire s-a optat pentru o înlocuire în proporție de 70% din totalul plăcilor descoperite. Porțiunea restaurată a fost delimitată la capete de o bordură. Netăindu-se vegetația din imediata apropiere, s-a menținut în permanență un grad ridicat de umiditate, ceea ce a dus la degradarea rapidă a materialului folosit la restaurare.

Proiectul actual prevede în principal lucrări la drumul pavat și la sanctuarul dacic.

Proiectul de modernizare a drumului județean și cel privind situl arheologic nu se condiționează reciproc, ci doar se completează. Ele reprezintă în fapt două obiective distincte, doar unul dintre scopurile lor fiind comun: acela de a integra în circuitul turistic mondial o zonă de importanță istorică deosebită, inclusă în patrimoniul UNESCO.

### 2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

Drumul județean DN 705A: DN7(Orăștie)-Orăștioara de Sus-Costești-Grădiștea de Munte-Sarmizegetusa Regia, pe întreg tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370, străbate Parcul Național Grădiștea Muncelului-Cioclovina, situat în Munții Orăștiei și ai Sebeșului, subdiviziuni ale Munților Șurianu (Carpații Meridionali), fiind mărginit de depresiunile Țării Hațegului la vest și Orăștiei la nord. Limita estică este convențională, fiind trasată pe linia comună Peștera-Izvoarele Streiului-Vf. Steaua Mare (1730 m).

Parcul Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina a fost înființat la nivel județean în anul 1979, actualmente este o arie protejată de interes național declarată astfel prin Legea 5/2000. Parcul este destinat gospodăririi durabile a resurselor naturale, conservării peisajului și tradițiilor locale, punerii în valoare și conservării vestigiilor arheologice de importanță deosebită localizate în teritoriul respectiv, precum și încurajării turismului bazat pe aceste valori.

Scopul creării parcului natural constă în protecția și conservarea unor ansambluri peisagistice în care interacțiunea activităților umane cu natura de-a lungul timpului a creat o zonă distinctă, cu valoare semnificativă peisagistică și culturală, cu o mare diversitate biologică. Parcul cuprinde între limitele sale șase din cele mai spectaculoase rezervații naturale ale județului Hunedoara: Complexul carstic Ponorâci-Cioclovina, Peștera Tecuri, Peștera Șura Mare, Cheile Crivădiei, Locul fosilifer Ohaba-Ponor, Dealul și Peștera Bolii.

Din punct de vedere administrativ, Parcul Național Grădiștea Muncelului-Cioclovina face parte din județul Hunedoara situându-se pe teritoriul administrativ al comunelor Baru, Boșorod, Bănița, Orăștioara de Sus, și Pui, ocupând o suprafață de 38184 ha, din care 26.371,6 fond forestier, restul fiind reprezentat defanete, pasuni, terenuri arabile, localități. În cuprinsul Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina există un număr de 7 arii protejate preexistente înființării parcului: Complexul carstic Ponorici-Cioclovina (1,50 ha), Peștera Șura Mare (5 ha), Peștera Tecuri (2 ha), Fânețele Pui (13 ha), locul forestier Ohaba-Ponor (10 ha), Cheile Crivădiei (10 ha) și Dealul și Peștera Bolii (10 ha)

Începând din anul 2004 Parcul Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina are administrație proprie, administratorul este Regia Națională a Padurilor-Romsilva.

Parcul cuprinde un complex de obiective de o deosebită importanță arheologică, antropologică, etnografică, geologică, speologică, faunistică și floristică.

Totodată aici se află siturile arheologice aflate în Patrimoniul UNESCO de la Sarmizegetusa Regia, Costești, Blițdaru, Luncani-Piatra Roșie și așezările etnografice autentice din Platforma Luncanilor.

**Patrimoniul natural:**

Parcul cuprinde un complex de obiective de o deosebita importanta geologica, speologica, faunistica si floristica, caracteristice muntilor Sureanu, din care acesta face parte. Interesanta este alternanta dintre peisajele liniștite ale culmilor convexe care se formează pe șisturile cristaline cu peisajele dinamice din lungul râurilor care s-au adâncit în calcare, dând naștere unor chei impresionante. Formele exocarstice disturbă monotonia pajiștilor de munte, pentru ca endocarstul să cuprindă numeroase peșteri active sau fosile

În zona sud-vestică sunt concentrate cele mai spectaculoase fenomene carstice (peșteri, chei, doline, avene s.a.) și peisaje cu insule de vegetatie termofila. Dintre cele mai importante peșteri amintim: Sura Mare (care gazduiește cea mai mare colonie de lilieci în hibernare din Europa), Cioclovina Uscată, Ponorici-Cioclovina cu Apa, Bolii. Pe langa cetățile dacice, al doilea obiectiv turistic îl reprezintă sistemul carstic dezvoltat în sudul și sud-vestul parcului natural. Peștera Cioclovina Uscată (urme de locuire predacice și chiar mai vechi, era pre-glaciara) și Peștera Cioclovina cu Apă, străbătută de apele raului Ponorici, rau ce dispare sub un perete de stancă, în Lunca Ponoriciului. În Ohaba-Ponor se ajunge de pe DN66, în zonă se pot vizita Peșterile Șura-Mare (aici, a fost descoperită cea mai mare colonie de lilieci din Europa) și Șura-Mică (străbătută de asemenea de apele Ponorului), Bordu Mare și locul fosilifer Ohaba-Ponor. Pe Valea Streiului se intră din localitatea Petros, urmând firul văii, pe partea dreaptă se găsește peștera Tecuri, zona Șipot de o rară frumusețe creată de forța apelor.

Alte puncte de interes aflate în parc sunt cheile Crivădiei și Turnul Crivădiei (care are o deosebită valoare peisagistică și floristică, constituind o enclavă de specii termofile și elemente dacice și daco-balcanice), Peștera Bolii (străbătută de apele paraului Jupaneasa, dar accesibilă turiștilor) și cetatea dacică Bănița.

Principalele ecosisteme din Parcul Natural Gradistea Muncelului a Cioclovina sunt pădurile de fag, urmate de cele de molid, parcul are deasemenea o însemnată valoare floristică, fiind identificate până în prezent peste 500 specii de plante, printre cele endemice numărându-se: crucea-voinicului (*Hepatica transsilvanica*), cimbrisorul (*Thymus comosus*), brusturul negru (*Symphytum cordatum*) și *Sorbus bor-basii*. Dintre speciile rare menționăm: *Dianthus petraeus* ssp. *petraeus*, *Sesleria rigida*, *Anacamptis pyramidalis*, *Herminium monorchis*, *Plantago holosteum*, *Peucedanum rochelianum*, *Festuca pseudodalmatica*, *Festuca panciciana*.

Fauna este, de asemenea, foarte bine reprezentată. *Sophnochaeta dacica*, specie endemica identificată în Peștera Tecuri, *Duvalius budai*, specie rară, care trăiește în Peștera Ponorici, și *Procerus gigas*, cel mai mare gândac din România, sunt doar câteva dintre speciile de coleoptere care pot fi întâlnite în acest parc natural.

În pădurile naturale din zona Tampu și Gradiste, s-a stabilit prezența unui număr de 45 specii de coleoptere saproxilice, 3 dintre acestea (*Endomychus thoracicus*, *Ceruchus chrysomelinus* și *Triphyllus bicolor*) constituind indicatori certi ai naturalității (continuității și maturității) acestor ecosisteme. Alte coleoptere importante sunt reprezentate de: *Sophnochaeta dacica*, specie endemica identificată în Peștera Tecuri, *Duvalius budai*, specie rară identificată în Peștera Ponorici, și *Procerus gigas*. Dintre nevertebrate au mai fost identificate numeroase specii de lepidoptere, peste 114, dintre care: *Neptis hylas*, *Euphydryas aurine*, *Maculinea alcon* și *Licaena dispar rutilus* (specii rare și protejate).

Toate speciile de amfibieni identificate sunt protejate, nu ies din tiparele zonelor de munte, dintre acestea fac parte: *Triturus cristatus* (tritonul cu creasta), *Bombina variegata* (buhaiul de balta cu burta galbenă), *Hyla arborea* (brodacul), *Bufo viridis* (broasca raioasă verde), *Rana dalmatina* (broasca brună de pădure).

Dintre speciile de reptile, 9 sunt strict protejate, remarcându-se aici sarpele Iul Esculap (*Elaphe longissima*), trecut pe lista roșie a reptilelor din Europa.

Păsările sunt bine reprezentate atât prin categoria rapitoarelor de zi, cât și a celor de noapte surprinzând diversitatea acestora: Uliul porumbăr (*Accipiter gentilis*) și acvila mică (*Hieraetus pennatus*) sunt doar două dintre speciile deosebite din zonă.

Mamiferele carnivore existente în parc se caracterizează prin specii de talie mare, cum ar fi ursul brun (*Ursus arctos*), lupul (*Canis lupus*) și râsul (*Lynx lynx*), precum și prin specii de talie mică precum vulpea (*Vulpes vulpes*), jderul (*Martes martes*), pisica salbatică (*Felis silvestris*) etc.

În peșterile din perimetrul parcului au fost identificate mai multe specii de lilieci, dintre care: liliacul mare de amurg (*Nyctalus noctula*), liliacul pitic (*Pipistrellus pipistrellus*), liliacul mare cu potcoava (*Rhinolophus ferrumequinum*), *Rhinolophus hipposideros*, *Myotis myotis*.

#### Patrimoniul etnografic și flocloric

Așezările din platforma înaltă a Luncanilor constituie o zonă etnografică cu o valoare deosebită. Activitățile specifice din zonă, cum ar fi exploatarea resurselor naturale ale pădurii, creșterea animalelor, cultivarea pământului prin metode tradiționale, nu au alterat încă peisajele specifice zonei, acestora li se adaugă așezările umane din zonă, în special cele de pe Platforma Luncanilor, care prezintă un grad ridicat de autenticitate etnografică.

În interiorul parcului se urmărește păstrarea folosinței tradiționale a terenurilor, stimularea și asigurarea continuității activităților și culturii tradiționale în cadrul comunităților locale, stimularea activităților științifice și educaționale, a activităților de turism și recreere.

### Patrimoniul istoric și arheologic

În parc este localizat sistemul celor 8 cetăți fortificate din jurul capitalei politice, culturale și religioase a Daciei antice, Sarmizegetusa. Complexul antic constituie, practic, unul dintre obiectivele principale ale conservării în Parcul Natural Grădiștea Muncelului a Cioclovina. Cercetarea siturilor arheologice din zona este în curs, săpăturile scotând la iveală, an de an, noi dovezi privind locuirea acestor munti din cele mai vechi timpuri.

Parcul Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina adăpostește cele mai importante cetăți dacice - aici se afla cetatea Sarmizegetusa Regia; cetăți medievale; Parcul Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina reprezintă Sistemul de cetăți dacice cuprinde vechea capitală a Daciei, Sarmizegetusa Regia precum și cetățile Blidaru (formată din două incinte, din care cea de-a doua de pe vremea lui Decebal), Costești (o fortificație cu un val de pământ, turnuri de apărare, sanctuar, etc.), Piatra Rosie, Pestera Bolii (pe un pinet calcaros, pe paraul Banita; construcția prezintă turnuri de apărare), Cugir (prezintă două niveluri de locuire fiind fortificată cu un zid), Capalna (pe un pînten la 660 m altitudine; cetatea a fost refăcută în timpul lui Burebista) și așezarea civilă de la Fetele Albe.

### Limitele geografice ale parcului Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina

**Limita nordică.** Pornește din șaua Poarta Scării (1554,0 m) și urmărește spre vest interfluviiul dintre Orăștie (Grădiștea) [IV-1.114] și Sibiu [IV-1.14.5], până în Vf. Prisaca (1216 m), trecând prin cota 1604,5 m, Culmea Godeanului (1620,4 m), Vf. Godeanu (1656,2 m), Culmea Muncelului (1563,7 m), Culmea Ulmului (1231,0 m), Cioaca Ulmului, Poiana Hafia, Vf. Groape (1283,5 m), Dealul Izvoarele (1233,0 m) și Vf. Brusturelu (1229 m). Din Vf. Prisaca (1219 m), limita coboară prin Dâlma Cireșului în nordul localității Costești, la podul peste valea Orăștie (Grădiștea).

**Limita vestică.** Pornește din localitatea Costești, de la podul peste Orăștie (Grădiștea), urmărind amunte malul stîng al râului Orăștie (Grădiștea) până la confluența cu pârâul Vinții și continuă amunte pe aceasta până la confluența cu pârâul Poienii. De la confluență urmărește amunte malul stîng al pârâului Poienii, pe la est de Muchia Fetei până în Vf. Chicera (Chicioara 775,1 m), de unde intră pe interfluviiul principal dintre valea Faieragului [IV-1.114.4] și Valea Luncanilor [IV-1.117.19], trece peste Dealul Merișoara (781 m), Vf. Văgău (781,2 m), Dealul Prohoditea, până în Vf. Secuiului (948,0 m), din care coboară pe o culme secundară la confluența de sub obârșia pârâului Scaiului. Limita urmărește avale pârâul Scaiului până la confluența cu Valea Luncanilor, apoi continuă amunte pe Valea Luncanilor până la confluența cu V. Morii [IV-1.117.19.1]. De la confluență amunte, V. Luncanilor este denumită V. Vânătorului. Urmărește amunte malul stîng al V. Vânătorului până la confluența situată la NNV de Vf. Lăuțu (910 m) și urcă în acesta pe o culme secundară. În continuare limita coboară spre SSE, pe o culme secundară, în pârâul Văratecu, pe care îl urmează aval până la confluența cu Valea Dreptu. Urmărește amunte Valea Dreptu (circa 1,3 km) până la limita pădurii și urcă în Vf. Măgura (803,6 m), trecând prin cota 616,0 m. Din vârful Măgura limita coboară prin Dealul Coroi (678,0 m) în valea Ohaba [IV-1.117.6], la confluența acesteia cu pârâul care iese din Peștera Șura Mare și urmărește avale pârâul Ohaba până la confluența cu pârâul Șipotele. De la confluență limita continuă amunte pe pârâul Șipotele circa 900 m, până în vestul cătunului Șipotenii ocolind pe la vest și sud peșterile din valea Șipotele și Cascadei (incluse în parc), după care urcă în versantul stîng al pârâului Șipotele, Dealu Dreptu (942,0 m), prin Dumbrața și cota 662,0 m. De aici se orientează spre S, prin Vf. Muncelu Mare (944,2 m), pe la partea superioară a abruptului, iar de la extremitatea sudică a acestuia coboară în valea Strei [IV-1.117], în partea de N a localității Petros. În continuare limita traversează Streiul și urcă pe o culme secundară pe interfluviiul dintre Strei și Pârâul lui Balmoș. Urmează spre S acest interfluviiu și coboară în localitatea Crivadia la podul peste Pârâul lui Balmoș.

**Limita sudică.** O constituie drumul național DN 66 Simeria - Petroșani, din localitatea Crivadia, prin pasul Merișor-Bănița (752 m), până la intersecția cu drumul vicinal Peștera-Jupâneasa de pe partea stîngă a DN 66.

**Limita estică.** Pornește din DN 66 și urmărește drumul vicinal Peștera-Jupâneasa până în cătunul Jupâneasa, la podul peste valea Jupâneasa, apoi urcă spre V în cumpăna de ape dintre bazinele hidrografice Jiguresa [VII-1.15.8.1] și Jupâneasa [VII-1.15.8.2], pe care o urmează spre N prin cota 951,0 m, Dealul Dâlmoș (1085,0 m), Vf. La Zapoje (1223,9 m), Vf. Jiguru Mare (1498,7 m), Vf. Muntelui (1451,5 m), până în Vf. Capul Muntelui (1377,0 m). În continuare limita coboară pe o culme secundară la confluența văii Petros (Strei) cu pr. Pravăț, urcă

amunte pe malul stâng al văii Petrosului până la confluența cu Valea Scorțarului, pe care o urmează amunte până în șaua de sub Vf. Steaua Mare (1730,2 m). Își menține apoi direcția spre N, pe interfluviul principal dintre Strei și Grădiștea (Orăștie), pe culmea Steaua și trece prin cotele 1674,0 m, 1665,0 m, 1659,0 m, 1631,5 m, până în șaua Poarta Scârnii (1554,0 m).

**În perspectiva dezvoltării turistice viitoare (după implementarea proiectului), au fost evaluate următoarele aspecte din punct de vedere turistic:**

**Din punct de vedere turistic accesul la rezervatie se poate face astfel:**

**Cel mai apropiat aeroport:** Timisoara (159 km).

**Puncte de acces în parc:** Principala cale de acces este prin satul Costesti, pe Valea Gradistei (comuna Orastioara de Sus).

Accesul se poate face prin statiile CFR: Orastie, Calan, Pul, Baru Mare si Banita, precum si de pe DN66 din localitatile Calan (spre Bosorod si Luncani), Pui (spre Ohaba Ponor), Baru si Banita. De pe E7, prin Orastie-Costesti si pe drumul forestier, se poate ajunge la Sarmizegetusa Regia. Între diferitele puncte de Interes turistic exista drumuri comunale, forestiere, precum si numeroase trasee turistice.

#### **Atracții turistice:**

Aici, în această „vatra a zămislirii poporului roman”, este localizat sistemul celor 8 cetăți fortificate din jurul capitalei politice, culturale și religioase a Daciei -Sarmizegetusa Regia - cetatea de scaun a regilor Burebista și Decebal, precum și un mare număr de rezervații și monumente ale naturii (un important sistem carstic format din pesteri, ponoare, doline, chei; un relief fragmentat de numeroase rauri; numeroase sate cu tradiții bine păstrate și arhitectură specifică: pesteri, chei, avene etc).

**Centre de vizitare, puncte de informare:** Ocolul Silvic Deva

**Programe turistice:** turul pesterilor, cetăților, parcurgerea "traseului transhumantei".

**Trasee turistice recomandate:** Costesti - Sarmizegetusa Regia - cruce rosie; Costesti - Blidaru - Godeanu - banda albastra; Bosorod - Pestera Cioclovina - banda rosie.

**Activități permise:** în general, se urmărește păstrarea folosinței tradiționale a terenurilor, stimularea și asigurarea continuității activităților și culturii tradiționale în cadrul comunităților locale, stimularea activităților științifice și educaționale, activitățile de turism și recreere.

#### **Reglementarea activităților în parcul natural Gradistea Muncelului- Cioclovina MUNCELULUI- CIOCLOVINA (conform Regulamentului)**

Activități care se pot desfășura în zona cu protecție strictă :

1. explorări speologice
2. cercetări științifice
3. turism speologic specializat
4. activități de documentare

Activitățile se desfășoară pe bază de autorizație emisă de Academia Română prin comisiile de specialitate și cu acordul Administrației Parcului.

Prin reabilitarea drumului județean DJ 705A se urmărește aducerea acestuia la parametrii corespunzători din punct de vedere tehnic, refacerea sistemului rutier pentru un trafic de perspectivă și crearea condițiilor de circulație în siguranță și confort.

Proiectul va duce la îmbunătățirea stării de viabilitate a drumului, la sporirea capacității de circulație și de confort, reducerea gradului de poluare prin diminuarea emisiilor de noxe, a riscurilor de accidente și nu în ultimul rând la dezvoltarea economică a localităților care sunt tranzitate de acest drum, în special prin dezvoltarea turismului.

Creșterea continuă a traficului și în special a celui greu datorat exploatărilor forestiere din zonă a provocat degradări accentuate pe anumite zone ale drumului, astfel încât caracteristicile tehnice și de exploatare ale acestuia nu mai corespund normelor tehnice în vigoare. Pe de altă parte lipsa fondurilor și neefectuarea la timp a întreținerii curente și a reparațiilor capitale a condus la amplificarea degradărilor existente.

Sistemele rutiere existente, alcătuite din structuri de balast și împietruire, au suferit astfel degradări importante, capacitatea portantă fiind depășită de asemenea. Fundația drumului a cedat pe anumite sectoare, apărând rupturi de margine și degradări în partea carosabilă.

Pe unele porțiuni, din cauza acțiunii de îngheț-dezghet, asupra structurii rutiere subdimensionate au apărut burdușuri.

Dispozitivele de scurgere și evacuare a apelor pluviale sunt deficitare (șanțuri și rigole colmatate, podețe infundate, etc.).

Cele de mai sus impun găsirea unor soluții de reabilitare adecvate situației din teren, care să asigure circulația în condiții de securitate și de confort și, în același timp, să fie economice.

Beneficiile proiectului sunt cele ale utilizatorilor sectoarelor de drum și cele generate ca urmare a îmbunătățirii condițiilor sociale în zonă.

#### 2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

- **Comunitatea locala rurala**, locuitorii de pe teritoriul administrativ al comunei Orastioara (2372 locuitori pe o suprafață totală de 100,36 km<sup>2</sup>) cu satele componente Bucium, Costești, Costești-Deal, Grădiștea de Munte, Ludeștii de Jos, Ludeștii de Sus, Ocolișu Mic, Orăștioara de Sus
- **Populația** din întreaga zona a muntilor Orastiei (2 unități administrativ-teritoriale (1 comuna și un oraș) întinse pe o suprafață de 145 158 hectare și o populație de aproximativ 40000 de locuitori distribuită în 78 de așezări), dar și din zonele limitrofe (Tara Hategului, zona Municipiului Orăștie, etc.)
- Turiștii care vizitează zona, români și străini
- Peste 2000 agenți economici din zona Orastie (cei mai mulți furnizori de servicii, Sursa Consiliul Regional al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii filiala Hunedoara)
- Peste 50 de organizatii nonguvernamentale-ONG (Sursa: Primaria Orastie)
- Autoritățile publice locale implicate in proiect (Consiliul județean Hunedoara și Consiliile locale ale municipiului Orastie si al comunei Orastioara)
- Toți participanții la traficul rutier pe drumul județean DJ 705A (detalii in studiul de trafic)
- **Beneficiari indirecți ai proiectului:**
  - Potențiali investitori în zona muntilor Orastiei si zonele limitrofe
  - Participanții la traficul rutier pe drumurile naționale și pe celelalte drumuri județene din zonă
  - Turiștii din Regiunea Vest, Regiunea Centru (proximitatea judetului Alba) și implicit din întreaga țară și spațiul comunitar

#### 2.3.5. Activitățile proiectului

##### Activități premergătoare obținerii finanțării:

- o *Activitatea p1 Obținerea certificatului de urbanism, avizelor și autorizațiilor în urma emiterii certificatului de urbanism*

A fost emis Certificatul de urbanism nr.161/09.09.2013 in scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu urmatoarele avize si acorduri de amplasament :

- Avizul Academiei Romane nr.454/CJ/17.01.2005
- Aviz ul Ministerul Culturii si Patrimoniului National nr. 108/06.2012
- Aviz de Gospodarire a Apelor nr. HD - 6/22.09.2014 (Adresa Consiliului Judetean Hunedoara nr. 7703/06.08.2014 catre Primaria Orastioara de Sus, Adresa Primariei Orastioara de Sus nr. 1352/12.08.2014 cu avizul favorabil pentru gospodarirea apelor; avizul de gospodarire a a pelor isi pastreaza valabilitatea pe toata durata de realizar ea lucrarilor, dac aexecutie acestora va incepe la cel mult 24 de luni de la data emiterii avizului si daca au fost respectate prevederile inscrise in aviz;
- Referat nr. 6699/AAA/26.08.2014 al Agentiei pentru Protectia Mediului Hunedoara (Adresa Consiliului Judetean Hunedoara nr. 8210/30.01.2009, Adresa Agentiei pentru Protectia Mediului Hunedoara nr. 810/30.01.2009);

- Aviz Regiei Nationale a Padurilor Romsilva nr. 9187/25.08.2014;
- Aviz Academia Romana nr. 454/CJ/17.01.2005;
- Referat pentru verificare Proiect tehnic nr. 5204/16.09.2014;
- Referat pentru verificare Proiect tehnic nr. 3174/16.09.2014;
- Acordul Inspectoratului Regional in Constructii Vest nr. 25163/27.10.2014 pentru lucrari de interventie la DJ 705 A:, km 19+465 –km 37+409;
- Memoriu de prezentare Proiect Enel Distributie Banat (Studiu de solutie) pentru lucrarea nr. 5784/2014 pentru lucrarea „Reglementarea instalatii electrice existente pentru realizarea obiectivului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea in circuitul turistic European a cetăților dacice di muntii Orastiei DJ 705 A Costesti – Sarmizegetusa Regia km 19+465 –km 37+409, din localitatea Costesti si Gradistea de Munte, comuna Orastioara de Sus, judet Hunedoara „.

**Activitatea p2 Contractarea și elaborarea studiului de fezabilitate revizuit „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”, obținerea avizelor și acordurilor necesare investiției prezentate la depunerea cererii de finanțare.**

*Data de începere: 01.01.2009*

*Data de finalizare: 03.04.2009*

**Subactivitatea p2.1 Pregătirea documentației de atribuire**

Pentru contractarea studiului de fezabilitate cu titlul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”, prin tema de proiectare s-a cerut Proiectantului să elaboreze documentația ținând seama de prevederile din Ghidul Solicitantului pentru PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL, Axa Prioritară “îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul de intervenție “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.Elaborarea documentației de proiectare a ținut cont de documentatia tehnica obtinuta prin Hotărârea Guvernului nr. 811/2006 privind finanțarea din bugetul Ministerului Integrării Europene a asistenței tehnice pentru pregătirea de proiecte de investiții publice, finanțabile prin Programul operațional regional 2007-2013)a proiectului „Integrarea în circuitul turistic European a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei, mărturii ale genezei poporului român”.

*Data de începere: 01.01.2009*

*Data de finalizare: 14.01.2009*

**Subactivitatea p2.2 Contractarea elaborării studiului de fezabilitate prezentate la depunerea cererii de finanțare**

Consiliul Județean Hunedoara, prin compartimentul de achiziții publice a achiziționat direct, conform prevederilor art. 19 din Ordonanța 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, documentația tehnico – economică „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”

*Data de începere: 15.01.2009*

*Data de finalizare: 31.01.2009*

**Subactivitatea p2.3 Elaborarea studiului de fezabilitate**

A fost elaborat conform legislației în vigoare, în baza Modelului D din Ghidul solicitantului, domeniul de intervenție “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.

*Data de începere: 01.02.2009*

*Data de finalizare: 26.02.2009*

**Subactivitatea p2.4 Recepția studiului de fezabilitate**

*Studiul de fezabilitate* a fost analizat și recepționat de către personalul de specialitate din Serviciului tehnic, din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Hunedoara.

Contravaloarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții a fost alocată și achitată din bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara.

Data recepționării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții: 27.02.2009

#### **Subactivitatea p2.5 Demararea procedurii de obținerea autorizației de construire**

În urma obținerii avizelor și acordurilor specificate în Certificatul de urbanism nr. 161/09.09.2013 se va emite un o noua Autorizație de Construire în vederea executării lucrărilor de construire pentru DJ 705A: DN7(Orăștie)-Orăștioara de Sus-Costești-Grădiștea de Munte-Sarmizegetusa Regia (pe tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370), pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”

Data estimată de emitere autorizației: 12.2014

#### **Activitatea p3 Dezvoltarea documentației aplicației de proiect: Elaborarea cererii de finanțare a proiectului, aprobarea documentelor conexe, revizuirea cererii de finanțare a proiectului**

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, prin Serviciul dezvoltare regională, și integrare europeană, a elaborat cererea de finanțare, conform ghidului solicitantului, Axa 2.

A fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, nr. 23/2009, privind aprobarea proiectului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” și a cheltuielilor legate de proiect din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 207/2014 a fost aprobat proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” precum și cheltuielile legate de proiect din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

Data de începere: 04.07.2014

Data de finalizare: 30.11.2014

#### **Activitatea p 4 Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de proiectare (Proiect tehnic inclusiv Detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor, asistență tehnică pe perioada execuției) pentru obiectivul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”.**

Pentru elaborarea Proiect tehnic inclusiv Detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor, asistență tehnică pe perioada execuției) pentru obiectivul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” a fost desfășurată procedura de achiziție directă, prin compartimentul de achiziții publice.

S-au aplicat prevederile Ordonanței 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Data de începere: 12.06.2014

Data de finalizare: 09.07.2014

#### **Activitatea p 4.1. Elaborarea proiectului de execuție**

Proiect tehnic, Detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor, asistență tehnică pe perioada execuției și a garanției

Proiectantul a răspuns de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitate, a asigurat prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

La proiectare s-a ținut seama de categoria funcțională, de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenurilor, de conservarea și protecția mediului și de planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, precum și de

normele tehnice în vigoare pentru adaptarea acestora la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu handicap și de vârstă a treia.

Proiectantul a stabilit prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

La finalizarea documentației, proiectantul a prezentat proiectul elaborat unui specialist, verficator de proiecte atestat, stabilit de către investitor.

Proiectul tehnic revizuit nr. 10/2014 a fost analizat și recepționat de către personalul de specialitate din cadrul Serviciului tehnic.

*Data de începere: 09.07.2014*

*Data de finalizare: 18.09.2014*

- **Activitatea 5 Demararea procedurii de achiziției de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

*Data estimată de începere: luna 10 anul 2014*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 2014*

- **Subactivitatea 5.1 Pregătirea documentației de atribuire a contractului de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

Se va elabora documentația de atribuire în care se va specifica orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

*Documentația de atribuire se structurează astfel:*

*Caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;*

*Clauzele contractuale obligatorii;*

*Fișa de date a achiziției;*

*Formulare și modele;*

*Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii.*

Operațiuni:

- stabilire specificații tehnice sau documentația descriptivă;
- stabilire clauze contractuale;
- stabilire cerințe minime de calificare, dacă este cazul, criterii de selectare;
- stabilire criteriu de atribuire;
- dacă este cazul, solicitare garanție de participare;
- completarea Fișei de date a achiziției;
- stabilire formulare și modele;
- definitivare documentație de atribuire.

Specificațiile cuprinse în documentația de atribuire trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

*Data estimată de începere: luna 10 anul 2014*

*Data estimată de finalizare: luna 10 anul 2014*

- **Subactivitatea 5.2. Numirea comisiei de evaluare**

Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara

Din comisia de evaluare vor face parte specialiști din cadrul Biroului de achiziții precum și reprezentanți ai Unității de Implementare a Proiectului.

*Data estimată de începere: luna 10 anul 2014*

*Data estimată de finalizare: luna 10 anul 2014*

- **Subactivitatea 5.3 Chemare la competiție**

Autoritatea contractantă va asigura transparența atribuirii contractului de achiziție publică prin publicarea, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și pragurile valorice prevăzute în legislație, a anunșurilor de intenție, de participare și de atribuire.

Autoritatea contractantă va transmite spre publicare anunșurile către operatorul SEAP

Operațiuni:

- publicarea anunșului de participare;
- punerea la dispoziție a documentației de atribuire;
- răspuns la solicitările de clarificări;
- reguli de participare și de evitare a conflictului de interese.

*Data publicării anunșului în SEAP: luna 11 anul 2014*

#### o **Subactivitatea 5.4 Demararea derulării procedurii de atribuire**

Operațiuni:

- dacă este cazul, primire candidatură și selectare candidați;
- dacă este cazul, derularea rundelor de discuții;
- termen pentru elaborare oferte;
- primire oferte;
- deschidere;
- examinare și evaluare oferte;
- stabilire ofertă câștigătoare;
- anulare procedură (dacă este cazul, cu eventuala reluare a ei).

*Data estimată de începere: luna 11 anul 2014*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 2014*

#### **Activitatea p6 Semnarea contractului de finanțare**

După aprobarea cererii de finanțare, personalul Serviciului dezvoltare regională și integrare europeană, va pregăti dosarul cu anexele contractului de finanțare.

Ordonatorul principal de credite, respectiv președintele Consiliului Județean Hunedoara, va semna toate documentele necesare contractării fondurilor comunitare.

*Data estimată de semnare a Contractului de finanțare: luna 12 anul 2014*

#### **Activități în implementarea Proiectului**

##### **• Activitatea 1 Consolidarea echipei de management a proiectului**

*Începutul este cea mai importantă parte a unei lucrări. (Platon)*

Se va organiza o prima întâlnire de lucru a echipei de proiect (kick off meeting) în care managerul echipei de implementare va prezenta Proiectul. Structura echipei de proiect este propusă prin prezenta cerere de finanțare și este formată din specialiști din domeniul de management, tehnic și economic din cadrul aparatului propriu al Unității Administrativ Teritoriale Județul Hunedoara, promotorul proiectului.

Echipa de implementare a proiectului va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

La această întâlnire vor participa toți membri desemnați ai echipei de implementare, precum și persoane din conducerea organizației, cu putere decizională, reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Județul Hunedoara care vor fi implicați în derularea proiectului.

Se vor întocmi fișe individuale de responsabilități, ținându-se seama de fișele de post întocmite pentru acest proiect, la lansarea aplicației, de competențele, abilitățile și experiența fiecărui membru al echipei. Fișele de responsabilități vor fi întocmite pentru fiecare membru al echipei în parte și vor cuprinde sarcinile alocate, resursele necesare, timpul alocat, etc.

Se va hotărî care va fi frecvența întâlnirilor echipei de Proiect (de preferință o dată pe săptămână). Locația întâlnirilor va fi în sediul Unității Administrativ Teritoriale Județul Hunedoara unde există toată logistica necesară pentru buna desfășurare a întâlnirilor de lucru: calculatoare, imprimante, copiator, telefon, fax.

O dată cu momentul zero de derularea a Proiectului (încheierea contractului de finanțare) echipa de management a proiectului va elabora planul de lucru - planul managerial de implementare a proiectului, ținând cont de activitățile și graficul acestora cuprinse în Cererea de finanțare. Acesta va fi analizat, completat și modificat cu fiecare pas parcurs în implementare.

*Data estimată de începere: luna 1, anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 1, anul 1*

## • **Activitatea 2 Asigurarea vizibilității Proiectului**

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

### ○ **Subactivitatea 2.1 Lansarea Proiectului**

Se va organiza un eveniment de lansare de tip seminar, însoțit de conferință de presă.

Organizat în primele luni de implementare, la acest eveniment vor fi invitați să participe toți actorii identificați ca interesați în Proiect. Evenimentul are în primul rând menirea de-a promova faptul că acest Proiect este finanțat de Uniunea Europeană și de Guvernul României, prin Programul Operațional Regional, identificarea influențelor pe care viitorul proiect le va avea asupra factorilor interesați.

#### *Pregătirea evenimentului:*

Se va face din prima zi de viață a Proiectului (prima zi de implementare) și constă în următoarele:

- Realizarea mapei de prezentare și a mapei de presă: comunicat de presă și realizarea fișei-rezumat a proiectului, în care se vor regăsi informații privind:

- programul de finanțare;
- scurtă prezentare a beneficiarului Proiectului și a grupului țintă;
- schiță rezumat al Proiectului care să conțină date privind: justificarea necesității Proiectului;
- obiectivele proiectului, indicatorii, rezultatele așteptate, precum și date despre bugetul proiectului.

- Stabilirea locației și asigurarea logisticii necesare;

- Identificarea tuturor persoanelor care pot să influențeze în mod pozitiv sau negativ dezvoltarea Proiectului.

La eveniment vor fi invitați reprezentanți a tuturor Organismelor care pot fi interesate direct sau indirect de dezvoltarea turismului, a reprezentanților consiliilor locale din zona vizată de proiect, alte persoane, organizații identificate ca interesate de realizarea Proiectului.

Transmiterea invitațiilor la eveniment, ținând cont de coordonatele evenimentului (data, ora, locație).

#### *Desfășurarea evenimentului –la locul și data stabilită*

- primirea invitațiilor –echipa de management se va implica în totalitate atât în organizarea cât și în desfășurarea evenimentului;
- deschiderea oficială a evenimentului;
- desfășurarea evenimentului;
- închiderea oficială a evenimentului.

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

### ○ **Subactivitatea 2.2 Asigurarea vizibilității Proiectului**

Organizarea unei proceduri de achiziție publică pentru furnizarea materialelor promotionale necesare în asigurarea vizibilității proiectului și la evenimentele de lansare și închidere al proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare. Se vor realiza următoarele materiale de informare și publicitate:

- Comunicat de presă la lansarea proiectului și comunicat de presă la finalizarea proiectului
- Realizarea și montarea unor panouri pentru șantier în construcții (bilboards)
- Realizarea unui album Foto al Proiectului, care să conțină pașii făcuți în maturizarea acestuia: lucrările efective de construcții, întâlnirile echipei de Proiect, seminarii;
- Mape de prezentare a proiectului pentru seminarul de lansare și seminarul de închidere al proiectului.
- Realizarea și montarea unor panouri publicitare permanente/ comemorative privind finalizarea lucrărilor de construcție.

Toate materialele de informare și publicitate vor respecta specificațiile calitative și cantitative din Manualul de Identitate Vizuală Regio

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

### ○ **Subactivitatea 2.3 Evenimentul de închidere al Proiectului, diseminarea rezultatelor**

*“ Să nu pierdem nimic din trecut. Cu trecutul se clădește viitorul” Anatole France*

Organizarea unui eveniment de închidere a Proiectului de tip seminar, însoțit de conferință de presă.

*Pregătirea evenimentului:*

Se va face din prima zi de viață a Proiectului (prima zi de implementare) și constă din următoarele:

- Realizarea mapei de prezentare: realizarea fișei-rezumat a proiectului, prezentarea rezultatelor, impactul asupra grupului țintă, exemplu de bună practică;
- Stabilirea locației și asigurarea logisticii necesare;
- Transmiterea invitațiilor la eveniment, ținând cont de coordonatele evenimentului (data, ora, locație).

*Data estimată de începere: luna 12 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

- **Activitatea 3 Dirigentie de santier**

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

- **Subactivitatea 3.1 Achiziția de servicii de dirigenție de santier**

Organizarea unei proceduri de achiziție publică pentru furnizarea de servicii de dirigenție de santier. Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara

Din comisia de evaluare vor face parte specialiști din cadrul Biroului de achiziții precum și personal tehnic de specialitate din Unitatea de Management și Implementare a Proiectului sau din cadrul aparatului de specialitate al UAT Județul Hunedoara.

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

- **Subactivitatea 3.2 Dirigenția de santier**

Activitățile inspectorului de șantier, trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și conform fișei postului.

Scopul serviciului de supervizare ca și Inspector de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

Controlul proceselor de execuție reprezintă acțiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, în scopul îndeplinirii unor condiții specificate și înlăturării stărilor de neconformitate. Controlul proceselor de execuție este condiționat de o serie de acțiuni și criterii îndeplinite de toți factorii implicați în realizarea lor, respectiv resursele umane și materiale.

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Activitatea de Inspector de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate față de Constructor, Furnizori și Proiectanți, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

*Data estimată de începere: luna 3 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

- **Activitatea 4 Finalizarea procedurii de achiziție de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

- **Subactivitatea 4.1 Finalizarea evaluării ofertelor**

Operațiuni:

- dacă este cazul, primire candidatură și selectare candidați;
- dacă este cazul, derularea rundelor de discuții;

- termen pentru elaborare oferte;
- primire oferte;
- deschidere;
- examinare și evaluare oferte;
- stabilire ofertă câștigătoare;
- anulare procedură (dacă este cazul, cu eventuala reluare a ei).

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

○ **Subactivitatea 4.2 Atribuirea contractului de achiziție publică**

Operațiuni:

- notificare rezultat;
- perioada de așteptare;
- dacă este cazul, soluționare contestații;
- semnare contract;
- transmitere spre publicare anunț de atribuire.

*Data estimată de începere: luna 2 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

○ **Subactivitatea 4.3 Încheiere dosar de achiziție publică**

Operațiuni:

- definitivare dosar de achiziție publică
- constituirea garanției de bună execuție
- intrare în efectivitate

*Data estimată de începere: luna 2 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

• **Activitatea 5 Lucrările de execuție propriu zise la „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

Executarea lucrărilor pentru investiția de bază constă în modernizarea propriu-zisă a drumului județean DJ 705A (pe tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370), aducerea lui la parametrii corespunzători din punct de vedere tehnic, refacerea sistemului rutier pentru un trafic de perspectivă și crearea condițiilor de circulație în siguranță și confort.

Constructorul va avea în vedere respectarea Proiectului tehnic pe tot parcursul lucrărilor. Toate lucrările vor fi verificate și acceptate de către Inspectorul de șantier.

Părțile importante ale infrastructurii drumului care trebuie luate în considerare și tratate sunt: terasamentele, podețele dalate, prefabricate și amenajările specifice de scurgere a apelor pluviale, poduri, ziduri de sprijin.

Ținerea sub control a proceselor de execuție a infrastructurii drumului impune în primul rând cunoașterea din punct de vedere tehnic al tuturor proceselor specifice pentru fiecare parte care o alcătuiește.

Procesul de execuție se derulează printr-o serie de activități desfășurate în mod cronologic, care trebuie monitorizate.

*Data estimată de începere: luna 3 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

**Organizare de șantier**

Beneficiarul va preda prin proces verbal amplasamentul unde urmează să se execute lucrările de construcții și instalații, inclusiv amplasamentul necesar activității de șantier (execuție, organizare, depozitare)

Locul de amplasare al organizării de șantier se va stabili de comun acord cu beneficiarul lucrării. Lucrările se vor realiza cu afectarea unei suprafețe minime de teren.

**Amenajarea terenului**

Execuție de lucrări pregătitoare:

- lucrări relocare stâlpi medie și joasă tensiune;

**Lucrări drum – infrastructură**

Infrastructura reprezintă totalitatea lucrărilor de terasamente și alte lucrări conexe care susțin suprastructura drumului.

Părțile importante ale lucrărilor de infrastructură sunt:

- lucrări de terasamente;
- execuția podețelor;
- amenajări specifice de scurgere a apelor pluviale.

#### ***Terasamente***

Traseul în plan nu va suporta modificări majore, urmărindu-se traseul existent cu mici excepții, unde este necesară modificarea traseului, pentru a ajustarea unor elemente (unele curbe cu raze mici vor fi corectate).

În cadrul lucrărilor de terasamente se vor executa:

- lucrări pregătitoare în limita zonei drumului: defrișări, curățirea terenului de resturi vegetale, decaparea și depozitarea pământului vegetal, asanarea zonei drumului;
- execuția debleurilor și rambleurilor;
- finisarea platformei –compactarea stratului superior al platformei, respectând cotele în profil transversal, declivitățile și lățimea prevăzute în proiect;
- drenarea apelor subterane –vor fi construite drenuri acolo unde este necesar, definite prin dispoziții de șantier de către Inspectorul de șantier.

Recepția lucrărilor - Lucrările de terasamente vor fi supuse unor recepții pe parcursul execuției (recepții pe faze de execuție) unei recepții la terminarea terasamentelor și unei recepții finale.

#### ***Scurgerea apelor***

Drumul de acces spre cetățile dacice se vor desfășura pe malul drept al râului Orăștie având pe partea stângă versanții munților Orăștiei și Șurianului.

Apele din acești munți se scurg prin pâraiele Sesul, Godeanu, Valea Albă, Valea Rea, peste care sunt construite un număr de 7 poduri dintre care 2 se vor reabilita iar alte 2 se vor construi din nou.

#### ***Podete***

Apele de ploaie din izvoare și din topirea zăpezilor sunt colectate printr-un număr de 80 podete: 71 podete existente și 9 podete nou construite.

#### ***Șanțuri și rigole***

Apele de pe versantul situat în partea stângă a drumului, colectate prin podete și poduri sunt dirijate la acestea prin șanțuri și rigole.

#### ***Lucrări drum –suprastructură***

Suprastructura reprezintă zona drumului care intră în contact direct cu acțiunile mecanice ale traficului rutier.

Execuția lucrărilor de suprastructură a drumului constau în: sistem rutier, acostamente și toate amenajările de protecție și funcționalitate.

Refugiile și platformele de încrucișare proiectate, de o parte și de cealaltă a drumului județean analizat, se recomandă să fie amenajate prin realizarea unei structuri de rezistență identice cu cea rezultată din calcule pentru modernizare.

Acostamentele vor fi completate cu pământ, materiale granulare locale, deșeuri de carieră sau zgură de furnal concasată, pe măsura realizării fiecărui strat rutier, cu compactarea corespunzătoare a acestora și cu asigurarea scurgerii laterale a apelor din precipitații de pe partea carosabilă, prin pante transversale adecvate, urmând ca în final cotele acostamentelor să fie la același nivel cu cele ale îmbrăcămintei rutiere.

#### ***Poduri***

Drumul de acces spre cetățile dacice se desfășoară pe malul drept al râului Orăștiei având pe partea stângă versanții munților Orăștiei, și Șurianului.

Apele din acești munți se scurg prin pâraiele Sesul, Godeanu, Valea Albă, Valea Rea, peste care sunt construite un număr de 7 poduri dintre care 2 se vor reabilita iar celelalte două se vor construi din nou prin demolarea a două podete degradate și insuficient dimensionate.

#### ***Parcări, stații autobuz, drumuri laterale***

Pe traseul drumului modernizat se vor amenaja cu același sistem rutier 32 drumuri laterale pe o lungime de 25,00 m și o lățime de 4,00 m și un număr de 14 accese și structură rutieră.

Pe traseul drumului modernizat se vor amenaja cu același sistem rutier un număr de 10 parcări pentru automobile, 2 parcări pentru autobuze și o stație de autobuz, se vor amenaja 2 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități.

### **Siguranța circulației**

Siguranța circulației este o componentă a proiectului. Toate lucrările propuse în studiu au în vedere îmbunătățirea condițiilor de siguranță a circulației.

Se vor realiza marcaje după finalizarea lucrărilor și refacerea și completarea semnalizării verticale. Se vor semnaliza provizoriu punctele de lucru.

### **Ziduri de sprijin**

Pe traseul drumului modernizat s-au prevăzut sprijiniri cu ziduri de sprijin atât pe dembleu cât și pe rambleu.

Zidurile de sprijin au fost dimensionate cu o înălțime a elewației  $H_e=3,00$  m respectiv  $H_e=4,00$  m.

### **Gabioane**

În zona în care traseul drumului se apropie de albia pârâului se vor executa apărări de maluri cu gabioane de două tipuri: G1 și G2. Gabioanele au fost dimensionate cu o înălțime a elewației  $H_e=1,00$  m reprezentând tipul G1 de gabioane și  $H_e=2,00$  m reprezentând tipul G2 de gabioane.

Pe traseul drumului vor fi executate fundații adâncite tip L și stații de încrucișare.

## **• Activitatea 6 Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția constituie o componentă a sistemului calității și este actul prin care beneficiarul investiției declară că acceptă să preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Executantul va comunica beneficiarului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier.

Comisia de recepție va fi numită printr-o dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, pentru și va fi alcătuită din cel puțin 5 membri, specialiști în domeniu.

Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia stabilește programul după care va fi făcută recepția.

Comisia de recepție va examina:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente.

Examinarea se va face prin:

- cercetarea vizuală a construcției;
- analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției;

- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;

- c) referatul de prezentare întocmit de proiectant;

- d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între beneficiar și executant și în documentația anexată la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste.

La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție și îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei.

*Data estimată de începere: luna 12 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

## **• Activitatea 7 Monitorizarea Proiectului**

Monitorizarea proiectului este un proces continuu, care se desfășoară pe toată durata proiectului. Această activitate este o activitate de management prin care se va urmări evoluția tuturor proceselor, activităților necesare în maturizarea proiectului.

Procesul de monitorizare a Proiectului, cuprinde activități și resurse, aflate într-o continuă interdependență

- Monitorizare și revizuire permanentă. Echipa de proiect urmărește evoluția proiectului. Activitatea presupune colectarea, analizarea și utilizarea sistematică și continuă, de informații în vederea fundamentării procesului de luare a deciziilor;

- Realizarea planului de lucru - planul managerial de implementare a proiectului, ținând cont de activitățile și graficul acestora cuprinse în Cererea de finanțare. Acesta va fi analizat, completat și modificat cu fiecare pas parcurs în implementare;
- Raportare. Echipa de proiect furnizează rapoartele asupra progresului fizic și financiar înregistrat către agențiile de implementare:
  - raport de activitate (raport de progres);
  - rapoartele tehnice și financiare;
- Întreaga echipa de proiect va participa la ședințele de analiză a stării curente, organizată cel puțin o dată pe lună. Frecvența întâlnirilor va fi sensibil influențată de problemele apărute și de gradul de solicitare impus de activitățile proiectului. Ședințele trebuie să fie focalizate pe starea curentă în raport cu planul de lucru și să faciliteze descoperirea situațiilor dificile curente, cereri de schimbare a conținutului sau potențiale riscuri.

În dezvoltarea Proiectului echipa de management (U.I.P.) va conlucra cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, care vor asigura asistența financiară și juridică, proiectul fiind tratat la fel cu toate proiectele Consiliului Județean Hunedoara, un rol important avându-l conlucrarea interdepartamentală din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*  
*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

#### • Activitatea 8 Auditul extern

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*  
*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

##### ○ Subactivitatea 8.1 Contractarea auditului extern

Aplicarea unei proceduri de achiziție publică pentru contractarea unui expert extern proiectului și organizației.

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*  
*Data estimată de finalizare: luna 2 anul 1*

##### ○ Subactivitatea 8.2 Auditul extern

Recomandările auditorilor vor fi analizate și vor fi luate în considerație ca feed-back pentru proiectele similare ulterioare

*Data estimată de începere: luna 3 anul 1*  
*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

#### • Activitatea 9 Asistența tehnică pe perioada executiei lucrării

Aplicarea unei proceduri de achiziție publică pentru contractarea Asistenței tehnice pe perioada executiei lucrării

Asistența tehnică propriu – zisă pe perioada executiei lucrării

*Data estimată de începere: luna 1 anul 1*  
*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

#### • Activitatea 10 Finalizarea Proiectului

Întreaga documentație a Proiectului se va arhiva pentru a putea fi utilizată ca bază de pornire pentru viitoarele proiecte.

*Data estimată de începere: luna 12 anul 1*  
*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*



### 2.3.6 Calendarul activităților

[illegible]



|       |                                       |                                                                        |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| P 5.1 | Pregătirea documentației de atribuire | Responsabil achiziții publice din cadrul Serviciului achiziții publice |
| P 5.2 | Numirea comisiei de evaluare          | Presedinte CJH                                                         |
| P 5.3 | Chemarea la competiție                | Responsabil achiziții publice din cadrul Serviciului achiziții publice |
| P 5.4 | Derularea procedurii de atribuire     | Responsabil achiziții publice din cadrul Serviciului achiziții publice |
| P6    | Semnarea contractului de finanțare    | Presedinte CJH/ manager de proiect                                     |

### 2.3.6 Calendarul activităților

| Nr. crt | Activitate/ subactivitate                                         | Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității          | Activități în implementarea Proiectului<br>Anul I |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
|         |                                                                   |                                                                      | Luna 1                                            | Luna 2 | Luna 3 | Luna 4 | Luna 5 | Luna 6 | Luna 7 | Luna 8 | Luna 9 | Luna 10 | Luna 11 | Luna 12 |
| 1       | Consolidarea echipei de management a proiectului                  | Manager de proiect                                                   |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 2       | Asigurarea vizibilității proiectului                              | Responsabil achiziții publice                                        |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 2.1     | Lansarea proiectului                                              | Manager de proiect/<br>Responsabil achiziții publice                 |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 2.2     | Asigurarea vizibilității Proiectului                              | Responsabil achiziții publice/Serviciul achiziții                    |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 2.3     | Evenimentul de închidere al proiectului, diseminarea rezultatelor | Manager de proiect/ Responsabil achiziții publice                    |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 3       | Dirigenția de santier                                             | Responsabil cu achizițiile/Serviciul achiziții /Inspector de santier |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 3.1     | Achiziția de servicii de dirigenție de santier                    | Responsabil cu achizițiile/Serviciul achiziții                       |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 3.2     | Dirigenția de santier                                             | Inspector de santier                                                 |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 4       | Finalizarea procedurii de achiziție de lucrări                    | Responsabil cu achizițiile/Serviciul achiziții                       |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 4.1     | Finalizarea evaluării ofertelor                                   | Responsabil achiziții/Serviciul achiziții                            |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 4.2     | Atribuirea contractului de achiziție publică                      | Responsabil achiziții/Serviciul achiziții                            |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 4.3     | Încheiere dosar de achiziție publice/Serviciul achiziții          | Responsabil achiziții publice/Serviciul achiziții                    |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 5       | Lucrări de execuție propriu-zise                                  | Manager tehnic/inspector de santier/expert tehnic                    |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 6       | Recepția la terminarea lucrărilor                                 | Manager tehnic/inspector de santier/expert tehnic                    |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| 7       |                                                                   | Manager proiect                                                      |                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |



### 2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Echipa de implementare a proiectului își va desfășura activitatea în sediul Consiliului Județean Hunedoara, situat în Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. nr. 28, jud. Hunedoara, cod poștal 330025.

Consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, **cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean** privind: educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; evidența persoanelor; **podurile și drumurile publice; serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan**; alte servicii publice stabilite prin lege (potrivit Constituției și Legii nr. 215/2001, cu modificările ulterioare).

Activitatea Consiliului Județean Hunedoara se bazează pe implementarea și menținerea **Sistemului de Management al calității în conformitate cu cerințele standardului SREN ISO 9001 : 2001 în domeniul Administrație publică locală (certificat nr. 1253 C / 2007)**.

La nivelul anului 2013, bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara înregistrează **resurse financiare însumând 331924, 84 mii lei**.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara este organizat într-un număr de 25 de servicii, birouri și compartimente de specialitate (conform organigramei anexate), având fiecare toate dotările necesare desfășurării în condiții moderne a activității (spațiu, tehnică de calcul, birotică, etc.).

Principalele activități ale serviciilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara sunt:

- identificarea și accesarea surselor de finanțare pentru proiectele propuse în scopul stimulării dezvoltării capitalului autohton și atragerii capitalului străin în domeniile infrastructură și dezvoltare urbană, protecția, conservarea și restaurarea monumentelor, restructurare industrială, dezvoltarea spațiului rural și a serviciilor, protecție și conservare a mediului, protecție socială, dezvoltarea resurselor umane, turism, cultură și învățământ;
- monitorizarea, din punct de vedere tehnic și financiar, a proiectelor la nivel regional/ local și transmiterea către Autoritatea de Management a rapoartelor tehnice și financiare pentru fiecare domeniu de intervenție din cadrul axelor prioritare ale Programului Operațional Regional;

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul dispune de toate **resursele materiale** necesare în vederea realizării cu succes a acestui deziderat: spațiu de lucru, tehnică de calcul din generația ultimilor 2 ani (PC-uri conectate la rețeaua internă a Consiliului județean și cu acces permanent la Internet, copiatoare, imprimante, fax-uri și scanere), mijloacele software necesare funcționării și utilizării acestora, videoproiectoare, aparate foto digitale, mobilier, materiale consumabile. Are de asemenea la dispoziție autoturisme de teren, pentru deplasarea echipei de implementare a proiectului.

### 2.3.8 Rezultate anticipate

**Rezultatele anticipate sunt generate de activitățile proiectului atât în faza premergătoare obținerii finanțării cât și în faza de implementare a proiectului.**

#### Activități premergătoare obținerii finanțării:

- Activitatea p 1: **Obținerea certificatului de urbanism, avizelor și autorizațiilor în urma emiterii certificatului de urbanism**
- Avizul Academiei Române nr.454/CJ/17.01.2005;
- Avizul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 108/06.2012
- Certificatul de urbanism nr.161/09.09.2013 în scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Aviz de Gospodărire a Apelor nr. HD - 6/22.09.2014 (Adresa Consiliului Județean Hunedoara nr.

7703/06.08.2014 catre Primaria Orastioara de Sus, Adresa Primariei Orastioara de Sus nr. 1352/12.08.2014 cu avizul favorabil pentru gospodaria apelor) emis ;

- Referat nr. 6699/AAA/26.08.2014 al Agentiei pentru Protectia Mediului Hunedoara (Adresa Consiliului Judetean Hunedoara nr. 8210/30.01.2009, Adresa Agentiei pentru Protectia Mediului Hunedoara nr. 810/30.01.2009) emis;
- Aviz Regiei Nationale a Padurilor Romsilva nr. 9187/25.08.2014 emis ;
- Aviz Academia Romana nr. 454/CJ/17.01.2005 emis ;
- Referat pentru verificare Proiect tehnic nr. 5204/16.09.2014 emis ;
- Referat pentru verificare Proiect tehnic nr. 3174/16.09.2014 emis ;
- Acordul Inspectoratului Regional in Constructii Vest nr. 25163/27.10.2014 pentru lucrari de interventie la DJ 705 A, km 19+465 -km 37+409 emis;
- Memoriu de prezentare Proiect Enel Distributie Banat (Studiu de solutie) pentru lucrarea nr. 5784/2014 pentru lucrarea „Reglementarea instalatii electrice existente pentru realizarea obiectivului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea in circuitul turistic European a cetatilor dacice di muntii Orastiei DJ 705 A Costesti – Sarmizegetusa Regia km 19+465 –km 37+409, din localitatea Costesti si Gradistea de Munte, comuna Orastioara de Sus, judet Hunedoara „, emis ;

**Activitatea p 2: Contractarea și elaborarea studiului de fezabilitate revizuit „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”, obținerea avizelor și acordurilor necesare investiției**

- cerere de oferta pentru achiziționare servicii de proiectare - „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”;
- studiul de fezabilitate „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” contractata și elaborata;
- Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.22/2009 , privind aprobarea studiului de fezabilitate, revizuit și actualizat privind obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”
- Autorizație de Construire reemisa pentru DJ 705A: DN7(Orăștie)-Orăștioara de Sus-Costești-Grădiștea de Murte-Sarmizegetusa Regia (pe tronsonul cuprins între localitățile Costești și Sarmizegetusa Regia, km 19+465 - 37+370) , pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”

**Activitatea p 3: Dezvoltarea documentației aplicației de proiect: Elaborarea cererii de finanțare a proiectului, aprobarea documentelor conexe, revizuirea cererii de finanțare a proiectului**

- cerere de finanțare a proiectului elaborata, semnate și înaintate către finanțator, documente conexe aprobate;
- Hotararea Consiliului Judetean Hunedoara nr.206 /21.10.2014 si nr. 207 /21.10.2014;
- cerere de finanțare a proiectului revizuita, elaborata, semnate și înaintate către finanțator, documente conexe aprobate;

**Activitatea p 4: Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de proiectare**

- procedura achizitie directa pentru achiziționare servicii de elaborare a Proiectului tehnic , inclusiv Detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor, asistența tehnică pe perioada execuției realizata;
- proiect tehnic (Proiect nr. 10/2014) inclusiv Detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor, asistența tehnică pe perioada execuției receptionate;
- proiect de execuție înaintat spre notificare, evaluare si aprobare finantatorului;

**Activitatea p 5 : Demararea procedurii de achiziției de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

- procedurii de achiziției de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei ” demarata;
- documentației de atribuire a contractului de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei demarata;

**Activitatea p 6: Semnarea contractului de finanțare**

- contract de finanțare semant;

**Activități în implementarea Proiectului**

**Activitatea nr.1: Consolidarea echipei de management a proiectului**

- dispoziție numire Unitatea de implementare a Proiectului;
- fișe de responsabilități pentru fiecare membru al echipei de Proiect;
- plan de lucru, plan managerial de implementare a proiectului;

**Activitatea nr.2: Asigurarea vizibilității Proiectului**

- eveniment de lansarea a Proiectului (prezentare power – point);
- mape;
- comunicate de presă privind lansarea Proiectului;
- articole de presă publicate privind lansarea Proiectul;
- panouri publicitare pentru santiere in constructie, banar,
- eveniment de finalizare a Proiectului (prezentare power – point);
- comunicate de presă finalizare a Proiectului;
- articole de presă publicate privind finalizare a Proiectului;
- albume foto;
- panouri publicitare pentru finalizarea Proiectului;

**Activitatea nr.3: Dirigenție de santier**

- servicii de dirigenție de santier furnizate.
- fișă de responsabilități pentru Inspectorul de șantier realizata ;
- proceduri de achiziție publică pentru furnizarea de servicii de dirigenție de santier realizata;
- serviciul de supervizare ca și Inspector de șantier (urmărirea instituirii sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare)prestat.

**Activitatea nr.4: Finalizarea pocedurii de achiziție de lucrări pentru proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

- documentația de atribuire pentru contractarea de lucrari;
- contract de lucrări;

**Activitatea nr.5: Lucrările de execuție propriu zise la „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei”**

**Organizare de șantier**

- Amenajarea terenului
- Lungime reabilitat
- Lucrări drum – infrastructură
- Terasamente

- Scurgerea apelor
- Lucrări drum –suprastructură
- Poduri
- Parcări, stații autobuz, drumuri laterale
- Siguranța circulației
- Ziduri de sprijin
- Gabioane
- Lucrări de modernizare a DJ 705 A finalizate, conform proiectului tehnic ;

#### **Activitatea nr.6: Recepția la terminarea lucrărilor**

- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu garanția atingerii nivelului de calitate cerut prin documentațiile tehnice încheiate;

#### **Activitatea nr.7: Monitorizarea Proiectului**

- fișe de evaluare a activităților realizate ;
- rapoarte de activitate (rapoarte de progres) realizate ;
- rapoarte tehnice și financiare realizate ;

#### **Activitatea nr.8: Auditul extern**

- documentația de atribuire pentru contractarea de servicii de audit financiar;
- contract de audit extern;
- rapoarte intermediare de audit extern, pentru fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor;
- raport final de audit extern;
- eveniment de închidere a Proiectului;
- acumularea de experiență în gestionarea de fonduri europene, obținerea unui prototip de bună-practică;
- acțiunea de diseminare a rezultatelor.
- rapoarte de audit realizate;

#### **Activitatea 9 Asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarii**

Aplicarea unei proceduri de achiziție publică pentru contractarea Asistentei tehnice pe perioada executiei lucrarii

Asistenta tehnica propriu – zisa pe perioada executiei lucrarii

*Data estimată de incepere: luna 1 anul 1*

*Data estimată de finalizare: luna 12 anul 1*

#### **Activitatea nr.10: Finalizarea Proiectului**

- arhiva realizata ;

## **2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

În vederea asigurării unui cadru unitar privind implementarea proiectului se înființează Unitatea de Implementare a Proiectului, denumită în continuare U.I.P., organism fără personalitate juridică, constituit la nivelul Consiliului Județean Hunedoara, conform structurii organizatorice cuprinsă în organigrama aferenta cererii de finantare

U.I.P. este o unitate funcțională care asigură managementul integrat de proiect în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, având drept scop realizarea obiectivelor proiectului cu maximă diligență și eficiență.

**Echipa de management al Proiectului** va fi numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara. Dispoziția va legifera numărul de persoane ale structurii, fisele de post, regulamentul de funcționare.

U.I.P. va coordona implementarea proiectului și va gestiona cu profesionalism probleme generate în timpul implementării, atât de natura tehnica, economica cât și organizatorică.

Componenta Unității de Implementare a Proiectului (U.I.P.) cuprinde 8 persoane, repartizate pe următoarele posturi/specializări, conform organigramei atasate:

| Pozitia | Funcția în cadrul UMIP                           | Nr de persoane |
|---------|--------------------------------------------------|----------------|
| 1       | Manager proiect                                  | 1 pers.        |
| 2       | Asistent manager proiect                         | 1 pers.        |
| 3       | Manager financiar                                | 1 pers.        |
| 4       | Manager tehnic                                   | 1 pers.        |
| 5       | Responsabil cu achiziții, publicitate, promovare | 1 pers.        |
| 6       | Expert tehnic                                    | 2 pers.        |
| 7       | Expert economic                                  | 2 pers.        |
| 8       | Diriginte șantier                                | 1 pers.        |

#### Activitatea de dirigentie de șantier

Pentru activitatea de dirigentie de șantier se va organiza procedura de achiziție publică pentru furnizarea de servicii de dirigentie de șantier. Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

Din comisia de evaluare vor face parte specialiști din cadrul Biroului de achiziții precum și personal tehnic de specialitate din Unitatea de Management și Implementare a Proiectului sau din cadrul aparatului de specialitate al UAT Județul Hunedoara.

Activitățile inspectorului de șantier, trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Scopul serviciului de supervizare ca și Inspector de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

Controlul proceselor de execuție reprezintă acțiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, în scopul îndeplinirii unor condiții specificate și înlăturării stărilor de neconformitate. Controlul proceselor de execuție este condiționat de o serie de acțiuni și criterii îndeplinite de toți factorii implicați în realizarea lor, respectiv resursele umane și materiale.

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Activitatea de Inspector de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate față de Constructor, Furnizori și Proiectanți, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

În dezvoltarea Proiectului, echipa de management (U.I.P.) va conlucra cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, care vor asigura asistența financiară și juridică, Proiectul fiind tratat la fel cu toate proiectele Consiliului Județean Hunedoara, un rol important avându-l conlucrarea interdepartamentală din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

Criteriul de bază aplicat în selecția personalului pentru U.I.P. este experiența relevantă necesară pentru fiecare post/rol propus în echipa de proiect - U.I.P., după cum urmează:

- competente și experiență în programarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- competente și experiență în activitatea managerială, tehnică, respectiv financiară
- pregătirea de specialitate (managerială, tehnică, financiară, juridică)
- implementarea tehnică a proiectelor de infrastructură, cu finanțare externă
- capacitatea decizională și poziție de conducere în cadrul instituției
- disponibilitatea pentru lucru în echipă
- abilitati în comunicare
- implementarea tehnică a proiectelor de infrastructură, cu finanțare externă
- administrație instituțională
- cunoașterea politicilor și strategiilor UE
- motivarea personală

Poziții din U.I.P. au fost deja identificate. După definitivarea selecției personalului, în cazul posturilor nenominalizate, se vor alocă sarcini specifice, conform fișelor de post.

Atribuțiile generale ale fiecărui membru de proiect, conform cv – urilor și fișelor de post atașate la aplicație:

**Functia in cadrul UMIP:**

**Manager proiect**

**Atribuții conform fișei postului atașate cererii de finanțare:**

- Management total al activității UMIP
- Oferă suport tehnic în timpul procesului de ofertă
- Coordonează faza de programare a proiectului
- la parte ca membru votant în comisia de evaluare a ofertelor
- Asigură deplină implementare a directivelor UE ale POR
- Avizează facturile contractorilor (Servicii și lucrări) - Coordonează monitorizarea tehnică a proiectului
- Vizitează regulat locațiile
- Participă la comisiile de monitorizare
- Interlocutor al MDLPL, MPF, EC și ADR Vest
- Negocieri tehnice cu actorii implicați
- Se asigură că partea de contribuție locală (inclusiv costuri neeligibile) este plătită în timp util de beneficiar
- Cooperează cu MDLPL, MPF, EC și ADR Vest pentru pregătirea rapoartelor finale și periodice
- Coordonează procesul de informare publică a proiectului
- Coordonează campaniile publicitare ale proiectului
- Coordonează activitățile din cursul pregătirii dosarului de ofertă

**Asistent manager proiect**

**Atribuții conform fișei postului atașate cererii de finanțare:**

- Realizează rapoartele de corespondență și prezentare în cadrul termenelor limită
- Predă rapoartele cerute către ADR Vest, MDLPL, MFP etc.
- Tehnoredactarea documentelor de pe manuscrise
- Oferă suport membrilor UIP
- Aranjează întâlniri interne și externe
- Face aranjamentele de cazare și transport
- Aranjează documentele pentru a fi arhivate/recuperate
- Asigură acuratețea menținerii la zi a sistemelor
- Colectarea și distribuirea poștei
- Aducerea la zi a jurnalelor personalului
- Răspunde la telefon și preia mesajele

**Manager financiar**

**Atribuții conform fișei postului atașate cererii de finanțare:**

- Pregătește cashflow-ul (fluxul de monetar) pentru fiecare componentă a proiectului
  - Menținerea unui sistem adecvat de contabilitate pentru costurile proiectului
  - Să asigure ca fondurile de la MFP sunt folosite în concordanță cu contractele
  - Să asigure ca Beneficiarul local va furniza partea lui la contribuția locală (incluzând costurile non-eligibile)
  - Să pregătească expunerea financiară pentru a putea plăti contractorii în timp util
  - Să pregătească informația financiară cerută pentru diferite rapoarte
  - Să revizuiască planul financiar al Proiectului
  - Evaluarea, din punct de vedere financiar, a termenilor de referință și a specificațiilor tehnice
  - Monitorizarea implementării financiare a proiectului
  - Să verifice indicatorii economico-financiar
  - Să asiste la pregătirea specificațiilor tehnice
  - Să ia parte ca și membru cu drept de vot la procesul de ofertare (dacă se cere)
  - Să ia parte la întâlnirile de la nivel local
  - Să primească și să analizeze raportul financiar periodic al inspectorului de șantier
  - Să asigure implementarea condiționalităților Memorandum-ului de Finanțare
  - Împreună cu cel ce conduce UMIP, să verifice etapele de implementare ale proiectului
- Să pregătească raportul financiar final al implementării proiectului

**Manager tehnic**

**Atribuții conform fișei postului atașate cererii de finanțare:**

- Să asigure ca fondurile de la MFP sunt folosite în concordanță contractele
- Să analizeze dacă expunerea financiară este corect calculată pentru a putea plăti contractorii în timp util
- Monitorizarea implementării Planului de Achiziție
- Să andoseze din punct de vedere tehnic, termenii de referință și specificațiile tehnice
- Să ia parte ca și membru cu drept de vot la procesul de ofertare (dacă se cere)
- Să ia parte la întâlnirile de la nivel local
- Să primească și să analizeze raportul financiar periodic al inspectorului de șantier
- Împreună cu Conducătorul UMIP , să verifice etapele de implementare ale proiectului
- Să verifice raportul tehnic final asupra implementării proiectului
- Va supraveghea construcția pe parcursul implementării proiectului pentru a asigura concordanța cu respectivul Contract
- Va inspecta Schițele de construcție ale Lucrărilor și manualele de operare și întreținere pregătite de Contractor
- Va verifica certificatele de plată intermediare și Certificatul Final de Plată emis de Constructor

#### **Responsabil cu achiziții, publicitate, promovare**

##### **Atributii conform fisei postului atasata cererii de finantare:**

- participă la elaborarea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice de servicii și lucrări
- participă ca membru cu drept de vot în comisiile de evaluare a ofertelor de servicii și lucrări
- participă la comisiile de monitorizare
- informează opinia publică și potențiali beneficiari finali ai proiectului cu privire la posibilitățile și oportunitățile oferite de proiect
- folosește mijloacele cele mai potrivite de informare despre acțiunile acestui proiect, finanțe din fonduri structurale
- negocieri tehnice cu actorii implicați
- elaborează planul de informare publică a proiectului
- coordonează campaniile publicitare ale proiectului
- organizarea de conferințe și seminarii consacrate executării proiectului
- distribuirea documentelor de publicitate la actorii implicate
- pregătirea materialelor publicitare

#### **Expert tehnic**

##### **Atributii conform fisei postului atasata cererii de finantare:**

- Să asigure ca fondurile de la MFP sunt folosite în concordanță contractele
- Să analizeze dacă expunerea financiară este corect calculată pentru a putea plăti contractorii în timp util
- Să pregătească informația tehnică cerută pentru diferite rapoarte
- Monitorizarea implementării Planului de Achiziție
- Să asiste la pregătirea specificațiilor tehnice și evaluează, din punct de vedere tehnic, termenii de referință și specificațiile tehnice
- Să ia parte ca și membru cu drept de vot la procesul de ofertare (dacă se cere)
- Să ia parte la întâlnirile de la nivel local
- Să primească și să analizeze raportul financiar periodic al inspectorului de șantier
- Împreună cu Conducătorul UMIP , să verifice etapele de implementare ale proiectului
- Să pregătească raportul tehnic final asupra implementării proiectului

##### **Pe parcursul fazei de implementare**

- Va lucra cu Inspectorul de șantier când acesta va emite instrucțiuni, variații, observații, certificări și decizii ale recenziilor în concordanță cu respectivul Contract și, acolo unde se cere de către Contract
- Va certifica valoarea lucrărilor și va susține certificatul de plată
- Evaluează viabilitatea propunerilor de design ale Contractorilor
- Va examina Ofertele și celelalte propuneri pentru aprovizionarea de echipament
- Va supraveghea construcția pe parcursul implementării proiectului pentru a asigura concordanța cu respectivul Contract
- Va inspecta Schițele de construcție ale Lucrărilor și manualele de operare și întreținere pregătite de Contractor
- Va participa la testarea oricărei Instalații sau alte părți a Lucrărilor așa cum este specificat în Contract
- Va supraveghea Contractorul pe perioada Testelor după Perioada de Îndeplinire și va preda Lucrările Beneficiarului

- Va verifica certificatele de plată intermediare și Certificatul Final de Plată emis de Constructor

#### **Expert economic**

##### **Atributii conform fisei postului atasata cererii de finantare:**

- Pregătirea cashflow-ului pentru fiecare componentă a proiectului
- Menținerea unui sistem adecvat de contabilitate pentru costurile programului
- Asigurarea ca fondurile de la MFP sunt folosite în concordanță cu contractul de finanțare
- Pregătirea expunerii financiare pentru a putea plăti contractorii în timp util
- Pregătirea informațiilor financiare cerute pentru diferite rapoarte
- Revizuirea planului financiar al Proiectului
- Evaluarea, din punct de vedere financiar, a termenilor de referință și a specificațiilor tehnice
- Monitorizarea implementării financiare a proiectului
- Verificarea indicatorilor economico-financiar
- Asistarea în pregătirea specificațiilor tehnice
- Primirea și analizarea raportului financiar periodic al inspectorului de șantier
- Verificarea asigurării de co-finanțare

Pregătirea raportului financiar final asupra implementării proiectului

#### **Diriginte santier**

##### **Atributii conform fisei postului atasata cererii de finantare ( se vor stabili dupa contractarea serviciilor aferente):**

- Faza Pre-construcție :
- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obțină toate acordurile si avizele necesare si autorizația de construire. Documentația necesara obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Preluarea de la Beneficiar si predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Inspectorul de șantier va convoca pentru aceasta fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare
- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de șantier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament si limitele acestuia. Inspectorul de șantier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale construcției .
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Inspectorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Inspectorul de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției / investiției.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Inspectorul de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Buna Execuție și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul), înaintate de către Constructor. Inspectorul va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție.
- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub forma de avans, Inspectorul de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.
- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Inspectorul de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

#### ➤ Faza de Mobilizare

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Contractorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Inspectorul de Șantier. Inspectorul de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Inspectorul de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.
- Emiterea Certificatului de Plată Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.
- Faza de Construcție propriu-zisă
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Consemnează în registre rezultatele din buietinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator. În cazul în care Inspectorul de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" (Anexa 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Contractorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Contractorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale / prelungirii duratei de execuție.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

#### Faza de Recepția lucrărilor

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (Anexa 14) inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
- Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

#### Perioada de garanție

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Inspectorul de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Inspectorul de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

#### • **Monitorizare și revizuire permanentă.**

Echipa de proiect urmărește evoluția proiectului. Prin intermediul monitorizării, echipa de proiect realizează colectarea, analizarea și utilizarea, sistematică și continuă, de informații în vederea fundamentării procesului de luare a deciziilor.

Revizuirea permanentă oferă posibilitatea de a reflecta asupra progresului înregistrat, a cădea de acord asupra conținutului rapoartelor asupra progresului. Implementarea ar trebui astfel văzută ca un continuu proces de învățare, unde experiența câștigată este revăzută și inclusă într-un proces permanent de planificare.

#### • **Planificare și re-planificare.**

Planificările sunt modificate în permanență pentru a lua în considerare ceea ce se întâmplă în mod real pe parcursul implementării.

#### • **Raportare.**

Echipa de proiect furnizează rapoartele asupra progresului fizic și financiar înregistrat, către agențiile de implementare.

Strategia implementării proiectului va consta în planificarea, organizarea și gestionarea (controlul) sarcinilor și resurselor, urmărind atingerea obiectivului Proiectului, în condițiile existenței unor constrângeri referitoare la timp, resurse și costuri.

Strategia monitorizării implementării proiectului constă în abordarea metodologică a următoarelor aspecte:

#### • **Planul de lucru - planul managerial de implementare a proiectului**

O dată cu momentul zero de derularea a Proiectului (încheierea contractului de finanțare) echipa de management a proiectului va elabora planul de lucru - planul managerial de implementare a proiectului, ținând cont de activitățile și graficul acestora cuprinse în Cererea de finanțare. Acesta va fi analizat, completat și modificat cu fiecare pas parcurs în implementare.

#### • **Raport de activitate (raport de progres)**

Managerul de proiect va întocmi, lunar, un raport de activitate (raport de progres) privind stadiul de implementare a proiectului, rezultatele obținute până în acel moment, problemele identificate la nivelul proiectului, modificările esențiale, pe care, împreună cu fișele activităților, îl va prezenta membrilor echipei de management al Proiectului spre dezbateră și asumare.

Echipa de proiect va întocmi raportări lunare către conducerea Consiliului Județean Hunedoara și alte părți interesate, privind stadiul de implementare a Proiectului și problemele întâmpinate.

Managerul de proiect, cu colaborarea membrilor echipei, va întocmi rapoartele tehnice și financiare intermediare și final care se vor înainta autorității contractante pentru justificarea cheltuielilor efectuate și obținerea tranșelor de finanțare, planurile de acțiune și bugetele pentru următoarea perioadă de implementare.

#### • **Asigurarea cash-flow-ului**

Managerul de proiect va urmări asigurarea cash-flow-ului pentru realizarea în bune condițiuni a activităților. Va informa la timp ordonatorul de credit al solicitantului pentru disponibilizarea la timp a fondurilor proprii angajate și a fondurilor primite de la finanțator în vederea realizării activităților și va întocmi documentele necesare pentru utilizarea corectă și legală a acestora, în scopul și destinația asumată prin contract.

#### • **Evaluarea**

este aprecierea eficienței, eficacității, impactului, relevanței și durabilității unui proiect. Evaluarea internă este condusă chiar de către membrii unei organizații.

Un evaluator intern are marele avantaj al celui care deține informații din interior în așa fel încât acesta poate să-și concentreze rapid evaluarea asupra aspectelor considerate importante de către personal și conducere, poate să

dezvolte sisteme de identificare rapidă a problemelor înainte ca ele să apară, să evalueze în mod constant modalitățile de îmbunătățire a procesului de furnizare a serviciilor, să consolideze responsabilitatea pentru rezultatele obținute, și să construiască un proces de învățare la nivel organizațional care responsabilizează atât personalul organizației cât și participanții la program.

Scopul evaluării este să examineze în ce măsură:

- au fost atinse obiectivele programului.
- grupurile țintă confirma că au fost implicate pe deplin în acest proces.
- grupurile țintă confirma că procesul de contractare a lucrărilor s-a desfășurat în mod corect, eficient și eficient.
- grupurile țintă confirma că proiectul a generat valoare adăugată.

O atenție specială se va acorda problemelor legate de:

- Consultarea grupurilor țintă.
- Promovarea proiectului prin informarea potențialilor investitori.

Toate subiectele abordate în timpul reuniunilor, precum și deciziile luate de către echipa de proiect, vor fi consemnate în procese verbale ale întâlnirii, care vor fi anexate rapoartelor tehnice și financiare înaintate finanțatorului. Va fi, de asemenea, stabilită formularistica ce va fi utilizată.

Calendarul monitorizării implementării proiectului:

- Raport de activitate (raport de progres), lunar
- Asigurarea cash-flow-ului, permanent
- Rapoartele tehnice și financiare, la efectuarea unor cheltuieli în vederea obținerii tranșelor de finanțare
- Evaluare, înainte de întocmirea rapoartelor tehnice și financiare

Procedura de verificare și supervizare a activității echipei de proiect:

Se vor lua toate măsurile pentru a se asigura ca toate funcțiile să fie distribuite în cadrul personalului, astfel:

- Fiecare membru al personalului este capabil să îndeplinească sarcina care i-a fost atribuită.
- Pentru fiecare domeniu de lucru este asigurată o supraveghere adecvată.
- Înregistrările stabilite a fi redactate și păstrate pe durata derulării proiectului, și ulterior arhivate, sunt completate pe măsura desfășurării lucrărilor.
- Identificarea acțiunilor incorecte și instituirea acțiunilor corective se fac rapid.

**Managementul comunicării:**

Comunicarea potrivită în proiect este un factor de succes. Dacă toate părțile interesate nu sunt informate foarte bine despre progresul proiectului există șansa de a întâmpina probleme datorită nivelurilor diferite ale așteptărilor. De aceea echipa de proiect va întocmi rapoartări lunare către conducerea CJH și alte părți interesate, privind stadiul de implementare a Proiectului și problemele întâmpinate.

Întreaga echipă de proiect va participa la ședințele de evaluarea stării curente. Frecvența întâlnirilor va fi sensibil influențată de problemele apărute și de gradul de solicitare impus de activitățile proiectului. Întâlnirile de lucru trebuie să fie focalizate pe starea curentă în raport cu planul de lucru și să faciliteze descoperirea situațiilor dificile curente, cereri de schimbare a conținutului sau potențiale riscuri

**Managementul documentelor:**

Se va întocmi un Registru al Proiectului în care se vor înregistra toate documentele legate de acesta.

În ce privește aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, în cadrul căruia își va desfășura activitatea echipa de proiect, acesta se compune din 7 angajați, din care:

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

Durata implementării proiectului este de 12 luni din care 10 luni este perioada de execuție a lucrărilor de modernizare.

## 2.6 INDICATORI

| INDICATORI | Valoare la începutul perioadei de implementare | Valoare la sfârșitul perioadei de implementare |
|------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|

|                                                                                                                                              |                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Rezultat imediat (direct)<br>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)                                               |                  |                            |
| Lungime drum județean DJ 705A reabilitat (între km 19+465 - 37+370)                                                                          | -                | 17.905 km                  |
| Rezultate induse (indirecte)<br>(efecte pe termen mediu/lung)                                                                                |                  |                            |
| Cresterea traficului de marfuri transportate sau tranzitate<br><br>Trafic mediu zilnic (de marfa și pasageri) (2009-2035) – Studiu de trafic | 165 autovehicule | Cel puțin 373 autovehicule |

## 2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

☐ DA

☒ NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

| Denumire organizație partener | Tipul organizației partener | Mod de implicare financiar | Mod de implicare în implementare |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|                               |                             |                            |                                  |
|                               |                             |                            |                                  |

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

|                                                     | MOD DE RELAȚIONARE                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programul Operațional Sectorial Transport 2007-2013 | Răspunde Axei I – Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN – T în scopul dezvoltării unui sistem de transport și integrarea acestuia în rețelele de transport ale UE; |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programul Operațional Regional<br/>2007-2013</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Răspunde Axei prioritare 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale prin sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a județului Hunedoara – regiunea vest, potrivit nevoilor și resurselor specifice, prin modernizarea rețelei de drumuri județene;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Cadru Strategic Național de Referință<br/>2007-2013</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Răspunde priorității tematice : Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport – transport rutier</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><del>Planul Național de Dezvoltare 2007-2013</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de Dezvoltare Regională 2007-2013 Regiunea Vest</li> <li>- Planul de Dezvoltare a Județului Hunedoara 2007-2013</li> <li>- Strategia de Dezvoltare Economică a Teritoriului Zonal Intraorășenesc Deva – Hunedoara – Simeria</li> </ul>                                                                                                                  | <p><del>Răspunde Axei 2 – Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport și a Axei 6 – Diminuarea disparităților ;</del></p> <p>Răspunde Axei Strategice I – Infrastructura de Transport și Energie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aria de intervenție I.1.1. – Integrarea în sistemul european de transport a infrastructurii rutier din Regiunea Vest;</li> <li>- Aria de intervenție I.1.2. Reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii de Transport rutier de interes regional și local;</li> </ul> <p>Răspunde Axei 5 - Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea Regiunilor;</p> <p>Axa Strategică I. Infrastructură de Transport și Energie, I.1. Infrastructură de transport rutier;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operația I.1.1.Integrarea în sistemul european de transport a infrastructurii de transport rutier din județul Hunedoara;</li> <li>- Operația II.1.1.2 Conectarea optimă a drumurilor din județ cu viitoarea autostradă;</li> </ul> <p>Factor Cheie 1- Dezvoltarea Infrastructurii de Bază la Standarde Europene;</p> |
| <p>[TITLU PROIECT]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISPA/2004- RO16/P/PT/008/01 – Deva – Orăștie – centura ocolitoare (by pass)</li> <li>- Construcție autostradă Orăștie – Sibiu, Fondul de Coeziune</li> <li>- Construcție autostrada Lugoj - Deva – , Fondul de Coeziune</li> <li>- Lucrări de restaurare, preservare și valorificare a Cetății Sarmizegetua</li> <li>- Modernizare DJ 668: DN 66- Bucium Orlea-Gânjaga, km 1+200-9+200</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul DJ 705A în DN 7 ( E 68) asigură legătura cu by –pass – ul (centura ocolitoare) în orașul Orăștie;</li> <li>- Accesul DJ 705A în DN 7(E68) asigură legătura cu autostrada, Coridorul IV Pan-European, în localitatea Orăștie;</li> <li>- Accesul DJ 705A în DN 7(E68) asigură legătura cu autostrada, Coridorul IV Pan-European, în localitatea Deva;</li> <li>- DC 58 leagă DJ 668 - Streisângeorgiu - Costești de DJ 705 A;</li> <li>- Accesul complet pe DJ 668 în Depresiunea Hațegului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea de trasee turistice tematice în Euroregiunea DKMT</li> <li>- Geoparcul Dinozaurior – Țara Hațegului, membru în Rețeaua Europeană a Geoparcurilor și în rețeaua Globală a Geoparcurilor, singurul din România acreditat UNESCO.</li> <li>- Programul Național pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală</li> </ul> | <p>Geoparcul Dinozaurior – Țara Hațegului contribuie la îmbunătățirea infrastructurii rutiere spre arealul turistic acreditat UNESCO;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect integrat „Canalizarea apelor menajere și epurarea acestora din localitățile Bucium, Orastioara de Sus, Iudești, Costești, renovarea căminelor culturale din localitățile Bucium și Gradistea de Munte și modernizare DC 58B, comuna Orastioara de Sus, județul Hunedoara” în comuna Orastioara de Sus (depus M322);</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

☐ DA

☒ NU

## 2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

☐ DA

☒ NU

Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției.

## 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

☒ DA

☐ NU

Detaliați.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului

☒ DA

☐ NU

Detaliați.....

Insuficiența fondurilor locale a cauzat o întârziere majoră în realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a rețelei de drumuri județene de la nivelul întregului teritoriu administrativ. Din acest motiv, până la nivelul anului 2006 aceste lucrări executate pe drumurile județene s-au limitat la întreținerea covorului asfaltic, lucrări de pietruire, amenajări de poduri și podețe. Lucrările au fost asigurate din fonduri guvernamentale și locale și, în mare parte, s-au executat pe tronsoane limitate.

Abia din anul 2006, emiterea de obligațiuni de către Consiliul județean Hunedoara pe piața de capital, a permis acumularea unui capital consistent, utilizat exclusiv la reabilitarea și modernizarea de drumuri județene și comunale, conturate ca trasee turistice și tematice la nivelul întregului județ.

Condițiile topografice ale tronsonului ce vizează proiectul „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” nu au permis abordarea unor lucrări de reabilitare de scurtă durată, care să nu afecteze traficul intens derulat pe întregul tronson și deci nici finanțarea din împrumutul obligatar, care presupunea finalizarea lucrărilor în cursul anului 2007 (în condițiile în care în aceeași perioadă trebuiau realizate toate lucrările enumerate la punctul 2.3.2.).

S-a avut în vedere, de asemenea, o abordare integrată a investiției în contextul unui program mai amplu, vizând dezvoltarea unor proiecte turistice care să pună în valoare potențialul turistic și cultural al localităților din perimetrul proiectului va avea o contribuție decisivă în implementarea rapidă a acestora.

Deoarece Consiliul județean a apelat deja la o formă de împrumut pe termen lung (perioada de rambursare până în anul 2026), împrumut având ca destinație exclusivă reabilitarea drumurilor județene, sunt puține șanse ca acest lucru să se repete în viitorul apropiat. În acest fel, în perioada imediat următoare, Consiliul județean nu va putea angaja investiții majore destinate reabilitării drumurilor, din lipsa fondurilor. În aceste condiții previzibil este că lucrările ce se vor executa pe drumul județean **DJ 705A** vor fi fie de mică amploare, fie de durată îndelungată.

Există însă și o serie de considerente oarecum subiective care vor conduce la accelerarea implementării proiectului:

- managementul tehnic specific proiectului și necesitatea încadrării în termene;
- rezultatele tehnice și financiare cerute de implementarea proiectului ca și standardele de calitate impuse de proiect duc la ridicarea nivelului de performanță în toate direcțiile;
- impune utilizarea unor resurse umane de calitate superioară;

Având în vedere toate cele de mai sus, este de la sine înțeles că asistența financiară nerambursabilă va permite nu doar abordarea lucrărilor ci și scurtarea perioadei de reabilitare a drumului județean (respectiv aducerea acestuia la parametrii corespunzători din punct de vedere tehnic și refacerea sistemului rutier pentru fluidizarea traficului între localitățile din arealul vizat de proiect și nu numai).

b) este esențială pentru implementarea proiectului

☒ DA

☐ NU

Accesarea fondurilor comunitare pentru finanțarea modernizării „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” este esențială din următoarele considerente:

- Consiliul județean apelând deja la o formă de împrumut pe termen lung (perioada de rambursare până în anul 2026), împrumut având ca destinație exclusivă reabilitarea drumurilor județene, sunt puține șanse ca acest lucru să se repete în viitorul apropiat. În lipsa finanțării externe Consiliul județean nu mai va putea angaja investiții majore în reabilitarea drumurilor, din lipsa fondurilor, deci lucrarea nu va putea fi executată;
- se asigură finanțarea din surse exclusiv bugetare proprii (în proporție de 98%) a realizării obiectivului de investiție;
- Consiliul județean și-a asumat deja sumele necesare derulării integrale a investiției până la decontarea de către Autoritatea de Management a POR (conform Hotărârii Consiliului Județean nr. nr.23/2009, privind aprobarea proiectului „Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților dacice din Munții Orăștiei” și a cheltuielilor legate de proiect din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013),

ceea ce se constituie într-o garanție a succesului;

- permite executarea rapidă a lucrărilor, scurtând perioada de reabilitare a drumului județean, respectiv aducerea acestuia la parametrii corespunzători din punct de vedere tehnic și refacerea sistemului rutier pentru fluidizarea traficului;
- managementul tehnic specific proiectului și necesitatea încadrării în termene accelerează realizarea investiției în sine;
- rezultatele tehnice și financiare cerute de implementarea proiectului impun ridicarea nivelului de performanță în toate direcțiile;
- standardele de calitate impuse de proiect și de comunitatea europeană vor contribui la ridicarea calității lucrărilor tehnice;

~~contribuie la ridicarea capacității a resurselor umane ce vor fi utilizate;~~

- creează condițiile de dezvoltare a altor proiecte cu finanțare comunitară în zonă;
- este un exercițiu de bună practică în gestionarea fondurilor comunitare pentru autoritățile publice locale.

## 2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

În urma implementării proiectului, drumul județean va rămâne în atenția administratorului drumului, Consiliul Județean Hunedoara, care va avea în vedere asigurarea execuției lucrărilor de întreținere necesare pentru prevenirea deteriorării structurii rutiere.

Lucrările de întreținere vor fi prinse în programele anuale de întreținere și reparații drumuri județene, din județul Hunedoara, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean și sume defalcate din TVA.

Consiliul Județean Hunedoara, prin personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu, ca administrator al drumurilor județene de pe teritoriul județului Hunedoara, va organiza și conduce activitățile de întreținere a drumului, precum și efectuarea la timp și în bune condiții a tuturor lucrărilor specifice, prin :

-investigarea stării drumului, identificarea din timp a defectelor apărute pe parcursul exploatării. Activitatea de urmărire a comportării în timp a infrastructurii se va face de către un specialist din cadrul Serviciului tehnic;

-programarea lucrărilor necesare pentru aducerea și/ sau menținerea drumului într-o stare corespunzătoare, în cadrul Programului de întreținere a drumurilor județene al Consiliului Județean Hunedoara, structurat în două tipuri de lucrări: lucrări de întreținere de vară și lucrări de întreținere de iarnă (prevenirea și combaterea efectelor iernii );

-asigurarea efectuării la timp a lucrărilor de întreținere și de reparații;

- păstrarea și completarea la zi a cărții tehnice a construcției, ținerea la zi a evidenței tehnico-operative a drumului;

-aplicarea legislației rutiere în scopul păstrării integrității drumului, inclusiv cea referitoare la transporturile cu tonaj și gabarit depășit;

-asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică și reglementărilor tehnice.

În vederea menținerii drumului în stare bună de exploatare, pe lângă lucrările de întreținere a îmbrăcăminții rutiere se vor executa sistematic și alte lucrări de întreținere care privesc dispozitivele de colectare și evacuare a apelor, acostamentele, lucrările anexe și de artă precum și activități privind întreținerea drumului pe timp de iarnă.

*Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de administrator a drumurilor județene, răspunde de menținerea viabilității drumurilor județene, în care scop:*

-organizează revizia periodică a drumurilor și podurilor și actualizează permanent banca de date privind starea tehnică a acestora;

-ia măsurile de ameliorare a stării tehnice a rețelei de drumuri județene și de creștere a siguranței circulației, fluenței traficului și confortului rutier prin lucrări de întreținere curentă și intervenții operative;

-întreține plantațiile din zona drumurilor naționale; acționează pentru încadrarea armonioasă a drumurilor județene în mediul ambiant;

-avizează și autorizează execuția de construcții definitive și provizorii în zona drumurilor județene;

-organizează periodic recensăminte ale traficului auto și elaborează prognoze de trafic;

-controlează respectarea restricțiilor de circulație, tonaj și gabarit pe drumurile județene, ia măsuri adecvate pentru prevenirea și pentru protecția lor contra inundațiilor;

-execută lucrări de înlăturare a efectelor calamităților naturale asupra drumurilor și de normalizare a circulației.

Gradul de sustenabilitate a proiectului, măsura în care beneficiarul poate să acopere cota sa de cofinanțare și cheltuielile anuale necesare pentru întreținerea și operarea drumului județean DJ 705A ulterior reabilitării a fost evaluat astfel (pentru o creștere a bugetului estimată la 5% anual, cheltuielile de întreținere fiind cele din analiza cost-beneficiu, Anexa 5.2 V2):

**Tabel: Sustenabilitatea proiectului – capacitatea beneficiarului de a suporta cheltuielile investiționale (co-finanțarea) și operaționale**

| -mii lei-                                                 |         |         |         |         |         |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Indicator                                                 | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    |
| Buget previzionat                                         | 188.800 | 197.000 | 207.270 | 217.640 | 228.500 | 240.000 | 252.000 | 264.600 |
| Cheltuielile de întreținere                               |         |         |         | 413,78  | 413,78  | 413,78  | 413,78  | 413,78  |
| Co-finanțarea investiției (2% din cheltuielile eligibile) | 200,00  | 235     | 200     |         |         |         |         |         |
| Pondere cheltuielilor în total buget 0/000                | 1,06    | 1,19    | 0,97    | 1,9     | 1,81    | 1,72    | 1,64    | 1,56    |

  

| Indicator                                                 | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Buget previzionat                                         | 278.000 | 291.900 | 306.500 | 322.000 | 338.100 | 355.000 | 373.000 | 391.650 |
| Cheltuielile de întreținere                               | 413,78  | 413,78  | 413,78  | 413,78  | 413,78  | 455,16  | 455,16  | 455,16  |
| Co-finanțarea investiției (2% din cheltuielile eligibile) |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Pondere cheltuielilor în total buget 0/000                |         |         |         |         |         |         |         |         |

  

| Indicator                                                 | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    | 2031    | 2032    | 2033    |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Buget previzionat                                         | 412.000 | 432.600 | 454.230 | 477.000 | 500.850 | 525.000 | 551.250 | 578.812 |
| Cheltuielile de întreținere                               | 455,16  | 455,16  | 455,16  | 455,16  | 455,16  | 455,16  | 455,16  | 500,68  |
| Co-finanțarea investiției (2% din cheltuielile eligibile) |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Pondere cheltuielilor în total buget 0/000                | 1,10    | 1,05    | 1,00    | 0,95    | 0,91    | 0,87    | 0,82    | 0,86    |

Întrucât proiectul propus nu vizează activități orientate spre obținerea de profit, rentabilitatea proiectului, indicatorii financiari vor fi în mod evident negativi.

Rezultatele analizei financiare subliniază faptul că deși proiectul este rentabil – generează o economie în ceea ce privește costurile de operare – obținerea finanțării nerambursabile este vitală pentru implementarea proiectului, întrucât acesta se încadrează în categoria investițiilor cu rentabilitate socio-economică ridicată, fără a fi însă bancabile.

După implementarea proiectului și finalizarea lucrărilor, acestea vor fi incluse, în conformitate cu Legea nr. 215/2001, în patrimoniul public al județului Hunedoara. Acest lucru este o garanție a faptului că devenind proprietate publică a județului, infrastructura construită prin proiect nu va putea fi înstrăinată, ci va deservei întotdeauna interesul comunității locale.

În același timp, activitatea de implicare participativă pe baza căreia echipa de proiect a construit proiectul va duce la crearea unui sentiment consistent de proprietate locală asupra infrastructurii rutiere în județ.

Proiectul transpune în practică și aspecte ale Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, care, după ce precizează la articolul 22, că administrarea drumurilor județene se asigură de către consiliile județene, cere la articolul 40 (1) ca drumurile să fie semnalizate și menținute de către administratorul drumului în stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță.

- Costurile cu publicitatea și promovarea obiectivului fiind considerate costuri de marketing, nu au fost incluse în cadrul costurilor de operare ele urmând a fi incluse în cadrul unei alte linii bugetare a consiliului județean.

Prin proiectul de față Consiliul Județean Hunedoara își asumă responsabilitățile pe care le are legat de drumurile județene.

În egală măsură își asumă obligațiile care îi incumbă privind serviciile publice. Astfel, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, **cu modificările și completările ulterioare** responsabilitatea integrală asupra organizării, administrării, conducerii și monitorizării acestor servicii publice revine autorităților locale, care sunt și proprietarii patrimoniului public sau privat cu care se operează în efectuarea prestațiilor.

## 2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

|          | Activitatea de informare și publicitate                               | Cantitate | Costul unitar estimat fără TVA<br>(LEU) | Cost total estimat fără TVA<br>(LEU) | Calendar          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| fără Nr. |                                                                       |           |                                         |                                      |                   |
| 1        | Comunicate de presa de lansare a proiectului                          | 1         | 1660                                    | 1660                                 | Luna 2<br>Luna 12 |
| 2        | Comunicate de presa la finalizarea proiectului                        | 1         | 1660                                    | 1660                                 | Luna 2<br>Luna 12 |
| 3        | Bannere postat în Seminarul de lansare și de finalizare a proiectului | 2         | 655                                     | 1310                                 | Luna 2<br>Luna 12 |
| 4        | Mape de prezentare a Proiectului                                      | 70        | 31                                      | 2170                                 | Luna 2<br>Luna 12 |
| 5        | Panouri temporare                                                     | 12        | 5040                                    | 60480                                | Luna 4            |
| 6        | Brosuri pentru publicitatea proiectului                               | 40        | 109                                     | 4360                                 | Luna 12           |
| 7        | Placi permanente                                                      | 12        | 5040                                    | 60480                                | Luna 12           |

## 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

### 3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

După cum se poate observa clar grupurile țintă sunt compacte și eterogene, ceea ce face imposibil orice gen de discriminare.

La atribuirea și în timpul derulării contractelor de lucrări și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia, precum și în managementul proiectului, Consiliul Județean Hunedoara va urmări asigurarea:

- egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.
- egalității de șanse în implementarea contractelor de lucrări/ servicii.

- perfecționării mecanismelor de control în ceea ce privește aplicarea măsurilor de eliminare a comportamentelor și atitudinilor discriminatorii în relațiile de muncă, lărgirea capacităților de sancționare a actelor de discriminare bazate pe sex.
- stimulării agenților economici contractanți pentru atragerea forței de muncă feminine în sectoarele de activitate în care există decalaje de reprezentare între bărbați și femei.

Prin egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în acceptul proiectului se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- promovare la orice nivel ierarhic și profesional;

~~condițiile de muncă să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;~~

**În Memoriul tehnic pentru Proiectul tehnic**, proiectantul precizează:

Pentru parcare prevăzută la km 36 + 527 se vor asigura 2 locuri rezervate persoanelor cu dizabilități.

Se are în vedere respectarea tuturor măsurilor privind politica egalității de șanse prevăzute în legislația comunitară și națională, precum:

Măsuri ce promovează accesul la muncă:

- stabilirea principiului „plată egală pentru muncă egală” prin Directiva nr. 75/117/CEE;
- egalitatea de șanse privind accesul la muncă, avansare în carieră și condiții de muncă (Directiva nr. 76/207/CE), prin care se prevede eliminarea discriminărilor (directe sau indirecte), în mod special a celor legate de statutul marital sau familial;
- egalitatea de șanse între bărbați și femeile ce desfășoară activități economice pe cont propriu (Directiva nr. 86/613/CEE);

Măsuri de protecție socială:

- aplicarea progresivă a tratamentului egal privind regimul legal de securitate socială (Directiva nr. 79/7/CE) privind protecția împotriva riscurilor la îmbolnăviri, invaliditate, bătrânețe, accidente de muncă, boli profesionale, șomaj și asistență socială;
- aplicarea egalității de tratament privind regimul ocupațional al asigurărilor sociale (Directiva nr. 86/378/CE);
- reconcilierea vieții de familie cu a vieții profesionale (Directiva nr. 96/34/CE, ca și Recomandarea nr. 92/241/CEE privind îngrijirea copiilor);
- îmbunătățirea sănătății și securității femeilor însărcinate sau care alăptează (Directiva nr. 92/85/CEE).

Măsuri privind demnitatea la locul de muncă:

- Directiva 97/80/CE privind sarcina probatorie în cazurile de discriminare sexuală, potrivit căreia acuzații au sarcina de a demonstra că nu au violat principiul tratamentului egal;

Măsuri de promovare a cooperării:

- Regulamentul Consiliului nr. 2836/98 referitor la integrarea problemelor de egalitate între sexe în politicile de dezvoltare a cooperării.

Alte documente legislative:

ORDONANȚA nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

HOTĂRÂREA Guvernului României nr. 1.273 din 7 decembrie 2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați

LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați

Toate cele de mai sus au fost avute în vedere și în timpul elaborării proiectului.

### 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al căror fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

~~Cea mai cunoscută definiție a dezvoltării durabile este cea dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare (WCED) în raportul "Viitorul nostru comun", cunoscut și sub numele de Raportul Brundtland: "dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi".~~

Dezvoltarea durabilă urmărește și încearcă să găsească un cadru teoretic stabil pentru luarea deciziilor în orice situație în care se regăsește un raport de tipul om/mediu, fie că e vorba de mediu înconjurător, economic sau social.

Deși inițial dezvoltarea durabilă s-a vrut a fi o soluție la criza ecologică determinată de intensă exploatare industrială a resurselor și degradarea continuă a mediului și caută în primul rând preservarea calității mediului înconjurător, în prezent conceptul s-a extins asupra calității vieții în complexitatea sa și sub aspect economic și social.

Conceptul a fost legat inițial de problemele de mediu și de criza resurselor naturale, în special a celor legate de energie de acum 30 de ani.

O societate durabilă este cea care își modelează sistemul economic și social astfel încât resursele naturale și sistemele de suport ale vieții să fie menținute".

Prin implementarea proiectului se vizează inclusiv reducerea efectelor negative asupra mediului. Prin totalitatea rezultatelor ei aplicația contribuie la dezvoltarea pe principii de durabilitate.

Aplicarea conceptului de dezvoltare durabilă se face prin:

#### Măsuri de protejare a biodiversității:

Solul și subsolul

Impactul principal asupra solului al lucrărilor de reabilitare se referă la ocuparea definitivă de teren. În cazul sectorului analizat, suprafața definitiv ocupată prin lucrările proiectate este redusă, de câteva ha. Pentru lărgirea drumului, proiectul are în vedere ca nici o locuință să nu fie demolată.

În cea mai mare parte, lucrările de reabilitare la drumului județean se încadrează în actuala ampriză a drumului.

Referitor la poluarea drumului, emisiile de Pb specifice circulației rutiere sunt responsabile pentru creșterea concentrațiilor acestui metal pe terenurile de la marginea drumului. Pentru traficul actual, poluarea cu Pb a solului este nesemnificativă. După modernizarea drumului ea va crește nesemnificativ, urmare a creșterii traficului pe drumul modernizat.

Aerul

Fluidizarea circulației rezultată în urma lucrărilor de modernizare la DJ 705A determină reducerea specifică a consumului de carburanți, deci și a noxelor corespunzătoare eliminate în atmosferă. Per total volumul noxelor va crește, dar nu foarte mult, urmare a creșterii traficului pe drumul modernizat.

Faună și vegetație

Prin modernizarea DJ 705A impactul asupra vegetației și faunei nu se modifică semnificativ cu situația actuală. Vor fi aplicate măsuri compensatorii în sensul reîmpăduririi, plantării de tufișuri și/sau arbuști.

#### Protecția împotriva poluării

Se va avea în vedere utilizarea de mijloace de transport și utilaje performante din punct de vedere al protecției mediului. Aceasta se referă la stația de asfalt ce trebuie obligatoriu dotată cu filtre speciale, mijloace de mijloace de transport și utilaje cu consumuri specifice de carburant reduse.

#### Acțiuni de monitorizare privind protecția mediului

Monitorizarea va cuprinde avizarea tehnologiilor și amplasamentelor pentru organizările de șantier, cariere, stații de asfalt și betoane, drumuri provizorii etc. De asemenea se va verifica direct, prin măsurători, încadrarea activității șantierului în limitele de poluare admise privind concentrațiile de substanțe poluante în aer, ape, sol, nivelurile de zgomot, gestiunea deșeurilor etc. Se va urmări respectarea de către constructor a prevederilor proiectului și avizelor/acordurilor obținute.

Astfel, conform **Memoriului tehnic din proiectul de organizare de șantier**, proiectantul stabilește criteriile după care vor trebui amenajate și gestionate zonele de depozitare :

- spațiile destinate zonei de depozitare vor trebui adaptate la dimensiunile și cantitățile materialelor, echipamentelor și a deșeurilor de depozitare,;
- materialele și echipamentele trebuie să fie amenajate astfel încât să se evite caderea sau rasturnarea acestora;
- depozitul, împrejmuit, va trebui să fie întotdeauna încuiat, accesul la aceasta fiind permis numai personalului însărcinat cu lucrările; în cazul în care depozitul se află în apropierea unor zone publice, va trebui să fie semnalizat în mod adecvat, conform prescripțiilor societății în a cărei proprietate se află zona;
- spațiile destinate depozitării vor trebui să fie împrejmuite în mod adecvat prin grija responsabilului cu conducerea lucrărilor, din cadrul firmei executante;
- pe poarta de acces în depozit se vor instala placute de semnalizare care să indice accesul interzis persoanelor neautorizate, precum și normele care reglementează accesul, etc.

În cazul în care este necesară transportarea materialelor/echipamentelor/deșeurilor direct în zona de lucru, Responsabilul cu conducerea lucrărilor va trebui să identifice zone de încărcare și descărcare care să nu împiedice desfășurarea lucrărilor în curs.

În **Memoriul tehnic pentru Proiectul tehnic**, proiectantul precizează:

- la parcare de la km 36+527,00 se vor amplasa 3 europubele de capacitate 4001/500 kg, măsura ce va permite evitarea poluării solului și a apelor freactice.

#### Beneficii economice, sociale induse (în sensul dezvoltării durabile)

Lucrările de circulație și de reabilitare au impact pozitiv asupra așezărilor umane și altor obiective din vecinătatea drumului. Impactul pozitiv se referă la economia de timp și carburanți, apariția unor activități noi și dezvoltarea celor existente în domenii industriale, turistice, servicii etc., crearea de noi locuri de muncă.

Realizarea lucrărilor de reabilitare a DJ 705A va asigura o circulație mai fluentă a autovehiculelor, cu consecințe directe asupra consumului specific de carburanți, uzurii carosabilului și a cauciucurilor.

### **3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

*[Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ, dacă este cazul. Nu mai mult de 1 pagină]*

Proiectele de construcție drumuri alături de proiectele de canalizare, gaz, apă, încălzire centrală, cablare, mutare pământ, alcătuiesc baza vieții moderne și performanța îndelungată a acestor structuri este astfel deosebit de importantă pentru societatea umană.

Proiectul propus va respecta această obligație prin aplicarea de tehnologii și metode de construcție de ultimă generație în vederea menținerii standardelor de calitate la un nivel cât mai ridicat.

Standardele ingineriei civile sunt în continuă creștere. Cerințele de siguranță, cele economice, de protecție a mediului și termenele scurte de construcție sunt doar câteva din provocările cu care se confruntă firmele de construcție în prezent.

Prin savoir-faire tehnic, programarea operațiunilor, estimare, management de proiect, echipament modern și siguranța calității - la fiecare etapă a lucrării proiectul trebuie să conducă la performanță profesională și rezultate economice competitive pe piața.

În construcțiile de drumuri, fluxul diverselor lucrări trebuie să fie complementare și să funcționeze ca un angrenaj unic, în acest scop se are în vedere implicarea în activitățile de realizare a obiectivului propus a unei resurse umane calificate și utilizarea de echipament specializat necesar pentru realizarea în condiții de siguranță a muncii a proiectului.

Toate lucrările vor fi supuse unei monitorizări stricte, aplicându-se standarde înalte de calitate în lucrări.

Tehnologiei informației a fost și va fi utilizată în toate fazele proiectului – începând cu cea de proiectare asistată de calculator (CAD) și continuând cu monitorizarea proiectului pe tot parcursul său, inclusiv cu ajutorul internetului.

~~În faza de proiectare se vor utiliza soluții CAD, de performanță rapidă și ușor de utilizat, dezvoltate în special pentru sistemele de operare Windows și în conformitate cu standardele industriale, de preferință compatibile cu AutoCAD, permițând creșterea productivității în procesul de proiectare.~~

Savoir-fairul contemporan ofera programe specializate, special concepute pentru construcția căilor de comunicație rutiere și feroviare. Dintre facilitățile pe care astfel de programe le pun la dispoziție amintim:

- Proiectarea automată a drumurilor;
- calculul suprainaltării și supralargirii;
- import și export automat din/catre stațiile totale;
- definirea straturilor rutiere și calculul necesarului de materiale;
- generarea diagramei de mișcare (transport) a pamantului;
- generarea graficului de accelerații;
- amplasarea automată a zidurilor de sprijin;
- realizarea automată a profilului transversal și longitudinal;
- proiectarea în crucisurilor, joncțiunilor și a intersecțiilor;
- realizarea de fotomontaje și animație.

Ca și aplicații software utilizabile în dezvoltarea/implementarea proiectelor de infrastructură rutieră, pot fi enumerate cele de:

**Cartografie digitală-** mediul de lucru destinat editării cartografiei digitale, oferind utilizatorului instrumente caracteristice proprii editoarelor CAD, dar și alte instrumente tipice utilizate pentru proiectele de inginerie civilă. Lucrează 100% cu entități 3D. Aplicația poate monitoriza importul și exportul datelor de proveniență multiplă, incluzând aici stații totale, echipamente GPS precum și formate digitale preluate de la alte aplicații. Sistemul se completează cu un puternic generator de modele digitale, un modul dedicat gestionării imaginilor raster și un sistem complet de plotare.

**Proiecte de lucrări liniare-** întocmirea tuturor proiectelor de infrastructură începând cu proiecte simple de căi de comunicații (drumuri comunale, rețele stradale, etc) până la cele mai complexe proiecte de autostrăzi, rezolvând în mod automat relațiile existente între axe, fapt obișnuit în cazul executării unui nod rutier sau a unei bretele (conexiune); puterea de calcul, controlul asupra proiectului și filozofia de proiectare bazată pe suprafețe și coduri dau posibilitatea de rezolvare a oricărui tip de particularitate constructivă; facilitatea și versatilitatea de realizare a secțiunilor de tunel; aplicația pune la dispoziția utilizatorului asistența în vederea îndeplinirii și verificării normativelor obișnuite de proiectare pentru traseul aferent, întocmind analize de vizibilitate, diagrame de viteze și traiectorii pentru autovehicule; posibilitatea de personalizare a rapoartelor grafice, a utilităților și complementelor dezvoltate permit inginerului să dispună de planuri și rapoarte complete; una dintre funcționalitățile cele mai puternice se evidențiază prin motorul de calcul ce permite obținerea tuturor tipurilor de calcule pentru volume ce conduc în final la evaluarea economică a tuturor unităților constructive din proiecte

**Fotorealism și realitate virtuală-** oferă posibilitatea de reprezentare virtuală combinând proiectul cu cartografia, utilizând fotografia aeriană pentru a contribui la îmbunătățirea informației grafice relative la terenul existent prin culoare și textură;; se poate face uz în cazul prezentărilor publice a proiectelor, a studiilor de impact ambiental sau vizual precum și a simulărilor de diverse tipuri; se oferă posibilitatea de generare a animațiilor; fluxul de lucru este mai simplu decât în cazul aplicațiilor 3D convenționale. Trebuie menționat de asemenea faptul că puterea de lucru a fost dezvoltată special pentru a lucra cu elemente proprii sau tipice proiectelor de infrastructură.

**Sisteme de informatii geografice- GIS-ul** dezvoltat special și adaptat lucrului cu cartografia vectorială, bazându-se pe un sistem puternic și intuitiv pentru controlul topologiei; proiectele de lucrări liniare sunt încărcate în mod automat; administrarea proceselor de expropriere ca principală aplicație sunt foarte simple și intuitive; ansamblu complet de instrumente permite realizarea analizelor spațiale de diverse tipuri, inclusiv a celor legate de rețele; generarea rapoartelor și graficelor obișnuite se obține într-un mod foarte ușor; caracteristic întreținerii și conservării infrastructurilor liniare permițând o administrare optimă a datelor inventariate și a sarcinilor corespunzătoare de întreținere.

### 3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

| ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFFECTUATE PÂNĂ LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE |                                                                                                                                                                                                                         |                               |                       |                                                  |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                    | Obiectul contractului/<br>Acordului-cadru<br>pentru realizarea proiectului                                                                                                                                              | Valoarea<br>reală<br>(Lei)    | Procedura<br>aplicată | Data începerii<br>procedurii*                    | Data<br>finalizării<br>procedurii*                    |
| 1                                                                           | Studiu de fezabilitate inclusiv expertize tehnice pentru drum si poduri (cap 3.3. din deviz si cap. 3.3. din buget) ( la valoarea studiului de fezabilitate s-a aplicat cota de 19%, conf. cap.3 din devizul financiar) | 51.665,55                     | Achiziție directă     | 01.01.2009                                       | 30.07.2009                                            |
| 2                                                                           | Studiul geotehnic (cap 3.1. din deviz si cap. 3.1. din buget) ( la valoarea studiului s-a aplicat cota de 24%, conf. cap.3 din devizul financiar)                                                                       | 9600                          | Achiziție directă     | 27.05.2011                                       | 16.06.2011                                            |
| ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE            |                                                                                                                                                                                                                         |                               |                       |                                                  |                                                       |
| Nr. crt.                                                                    | Obiectul contractului/<br>Acordului-cadru<br>pentru realizarea proiectului                                                                                                                                              | Valoarea<br>estimată<br>(Lei) | Procedura<br>aplicată | Data estimată pentru<br>începerea<br>procedurii* | Data estimată<br>pentru<br>finalizarea<br>procedurii* |
| 1                                                                           | Elaborarea proiectului tehnic+ caiete de sarcini +verificare tehnica +detalii executie + alte doc. aferente obiectivului de inv. , (cap 3.3. din deviz - inclusiv deviz financiar si cap. 3.3. din buget)               | 132.564                       | Achiziție directă     | 12.06.2014                                       | 09.07.2014                                            |
| 2                                                                           | Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei (cap. 3.6. din devizul general si cap. 3.5. din buget)                                                                                               | 132.000                       | Achiziție directă     | Luna 1                                           | Luna 12                                               |
| 2                                                                           | Servicii de dirigentie de santier(cap. 3.6. din devizul general si cap. 3.5. din buget)                                                                                                                                 | 132.000                       | Achiziție directă     | Luna 1                                           | Luna 2                                                |
| 3                                                                           | Servicii audit financiar extern (cap. 6.1. din din devizul general si cap 6.1. din buget)                                                                                                                               | 120.000,00                    | Achiziție directă     | Luna 1                                           | Luna 2                                                |
| 4                                                                           | Publicitate, materiale promoționale (cap. 6.1. din din devizul general si cap 6.1. din                                                                                                                                  | 132.120,00                    | Achiziție directă     | Luna 1                                           | Luna 2                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                          |               |                       |         |        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------|--------|
|   | buget)                                                                                                                                                                                                   |               |                       |         |        |
| 5 | Execuție lucrări<br>(cap. 4.1 din devizul general si<br>cap 4.1. din buget) +<br>(cap. 1.2 ( mutare stalpi<br>conform studiu solutie<br>ENEL)+cap. 1.3.+ cap.<br>4.1.+cap. 5.1.1. din deviz si<br>buget) | 30.178.188,86 | Licitație<br>deschisă | Luna 11 | Luna 3 |

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

#### 4. FINANȚAREA PROIECTULUI

##### 4.1 BUGETUL PROIECTULUI

| Nr. crt | Denumirea capitolelor si subcapitolelor                      | Cheltuieli neeligibile | Cheltuieli eligibile | TOTAL cheltuieli | TVA          |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|--------------|
| 1       | 2                                                            | 3                      | 4                    | 5=3+4            | 6            |
| 1       | <b>CAPITOL 1</b>                                             |                        |                      |                  |              |
|         | Cheltuieli pt. obtinerea si amenajarea terenului             |                        |                      |                  |              |
| 1. 1    | Obtinerea terenului                                          | 0,00                   | 0,00                 | 0,00             | 0,00         |
| 1. 2    | Amenajarea terenului                                         | 0,00                   | 439.042,13           | 439.042,13       | 105.370,11   |
| 1. 3    | Amenajarea pt protectia mediului                             | 0,00                   | 117.491,58           | 117.491,58       | 28.197,98    |
|         | <b>TOTAL CAPITOL 1</b>                                       | 0                      | 556.533,71           | 556.533,71       | 133.568,09   |
| 2       | <b>CAPITOL 2</b>                                             |                        |                      |                  |              |
|         | Cheltuieli pt. asigurarea utilitatilor necesare obiectivului |                        |                      |                  |              |
|         | <b>TOTAL CAPITOL 2</b>                                       |                        | 0                    | 0                | 0            |
| 3       | <b>CAPITOLUL 3</b>                                           |                        |                      |                  |              |
|         | Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică            |                        |                      |                  |              |
| 3. 1    | Studii de teren (geologice, topografice, hidrologice)        | 0,00                   | 9600,00              | 9600,00          | 2304,00      |
| 3. 2    | Cheltuieli pt avize, acorduri, aut de constructie            | 0,00                   | 7340,58              | 7340,58          | 1756,94      |
| 3. 3    | Proiectare si engineering                                    | 0,00                   | 184229,55            | 184229,55        | 41631,81     |
| 3. 4    | Consultanța și expertiză                                     | 0,00                   | 0,00                 | 0,00             | 0,00         |
| 3. 5    | Asistenta tehnica                                            | 0,00                   | 264.000,00           | 264.000,00       | 63.360,00    |
|         | <b>TOTAL CAPITOL 3</b>                                       | 0,00                   | 465.170,13           | 465.170,13       | 109.052,75   |
| 4       | <b>CAPITOLUL 4</b>                                           |                        |                      |                  |              |
|         | Cheltuieli pentru investiții                                 |                        |                      |                  |              |
| 4. 1    | Constructii si instalatii                                    | 0,00                   | 29.143.330,08        | 29.143.330,08    | 6.994.399,22 |
| 4. 2    | Utilaje și echipamente                                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00             | 0,00         |
| 4.4     | Mijloace de transport                                        | 0,00                   | 0,00                 | 0,00             | 0,00         |
| 4.5     | Dotari                                                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00             | 0,00         |
|         | <b>TOTAL CAPITOL 4</b>                                       | 0,00                   | 29.143.330,08        | 29.143.330,08    | 6.994.399,22 |
| 5       | <b>CAPITOLUL 5</b>                                           |                        |                      |                  |              |
|         | Alte cheltuieli                                              |                        |                      |                  |              |

|       |                                                     |      |               |               |              |
|-------|-----------------------------------------------------|------|---------------|---------------|--------------|
| 5.1   | Organizare de santier                               |      | 483.156,63    | 483.156,63    | 115.957,59   |
| 5.1.1 | 5.1.1. Lucrari de constructii                       | 0,00 | 478.325,07    | 478.325,07    | 114.798,02   |
| 5.1.2 | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier     | 0,00 | 4.831,56      | 4.831,56      | 1.159,57     |
| 5.2   | Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare | 0,00 | 392.316,46    | 392.316,46    | 0,00         |
| 5.3   | Cheltuieli diverse si neprevazute                   | 0,00 | 2.323.720,54  | 2.323.720,54  | 557.692,93   |
| 5.4   | Alte imobilizări necorporale (programe informatice) |      |               |               |              |
|       | <b>TOTAL CAPITOL 5</b>                              | 0,00 | 3.199.193,63  | 3.199.193,63  | 673.650,52   |
| 6     | <b>CAPITOLUL 6</b>                                  |      |               |               |              |
|       | Cheltuieli aferente implementarii proiectului       | 0,00 |               |               |              |
| 6.1   | Cheltuieli de publicitate                           | 0,00 | 132.120,00    | 132.120,00    | 31.708,80    |
| 6.2   | Cheltuieli de audit                                 | 0,00 | 120.000,00    | 120.000,00    | 28.800,00    |
|       | <b>TOTAL CAPITOL 6</b>                              | 0,00 | 252.120,00    | 252.120,00    | 60.508,80    |
| I     | <b>TOTAL cheltuieli</b>                             | 0,00 | 33.616.347,55 | 33.616.347,55 | 7.971.179,38 |
| II    | <b>Alte cheltuieli neeligibile</b>                  |      |               |               |              |
| III   | <b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>                         | 0,00 | 33.616.347,55 | 33.616.347,55 | 7.971.179,38 |

\* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plată TVA în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată prin Legea nr. 29/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

| Nr. crt. | Surse de finanțare                                   | Valoare       |
|----------|------------------------------------------------------|---------------|
| I        | Valoarea totală a proiectului, din care :            | 41.587.526,93 |
| a.       | Valoarea neeligibilă a proiectului                   | 0,00          |
| b.       | Valoarea eligibilă a proiectului                     | 33.616.347,55 |
| c.       | TVA                                                  | 7.971.179,38  |
| II       | Contribuția proprie în proiect, din care :           | 672.326,96    |
| a.       | Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile   | 672.326,96    |
| b.       | Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile | 0,00          |
| III      | TVA                                                  | 7.971.179,38  |
| IV       | ASISTENȚA FINANCIARĂ<br>NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ    | 32.944.020,59 |

## 5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

### 5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile Codului Penal.

Data 06.11.2014

Numele , prenumele reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite

Funcția ocupată în organizație

**PRESEDINTE**  
**MOLOT MIRCEA IOAN**

**DIRECTOR TEHNIC**  
**MANAGER PROIECT**  
**POPA OVIDIU**

Semnătura.....

Semnătura.....