

privind aprobarea proiectului "Centrul Cultural Castel Nopcsa" și a cheltuielilor legate de acesta din cadrul Programului *Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural*, Granturile SEE 2007 – 2014

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Analizând nota de fundamentare la proiectul de hotărâre, referatul de specialitate al Agenției pentru dezvoltare economico - sociala a județului Hunedoara, raportul de specialitate al compartimentului de resort, precum și raportul comisiilor de specialitate ale consiliului județean;

Luând în considerare prevederile secțiunii 10 - Depunerea cererii de finanțare, respectiv 10.1 - Conținutul dosarului de finanțare, din cadrul Ghidului Solicitantului pentru cererea de proiecte mari, Granturile SEE, Programul *Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural*, beneficiarul are obligația emiterii hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

În conformitate cu prevederile art.91 alin1 lit.f din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă solicitarea finanțării nerambursabile pentru proiectul "Centrul Cultural Castel Nopcsa". În cadrul Programului *Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural*, Granturile SEE 2007 – 2014, în valoare totală de 9.928.839,20 lei, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Se aprobă cofinanțarea locală a proiectului invocat la art. 1, în sumă de 987.439,20 lei, reprezentând 9.95 % din valoarea costurilor eligibile, conform anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3 Suma prevăzută la art. 2 din prezentul proiect de hotărâre se va include în bugetul propriu al Județului Hunedoara, în situația în care proiectul va fi selectat.

Art. 4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Hunedoara să semneze toate documentele referitoare la proiectul indicat la art. 1 din prezenta, precum și să desemneze prin dispoziție persoanele din aparatul de specialitate al consiliului județean care vor desfășura procedurile de derulare și de implementare ale proiectului

Art. 5. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Județean Hunedoara și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

PREȘEDINTE,

Mircea Ipan Molot



Deva, la 28 martie 2014



CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Dan Daniel



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 68 /2014
a Consiliului Județean Hunedoara

**ESTIMAREA ALOCĂRII FINANCIARE PENTRU PROIECTUL
"CENTRUL CULTURAL CASTEL NOPCSA"**

	Cost Activitatea 1	Cost Activitatea 2	Cost Activitatea 3	Cost Activitatea 4	Cost Activitatea 5	Total lună (L.E. TVA inclus)
Luna 1	316.932,72			38.448,02		355.380,74
Luna 2	316.932,72	44.707,00		65.742,82	2.588,30	429.970,84
Luna 3	485.374,64	44.707,00		4.941,30	2.588,30	537.611,24
Luna 4	485.374,64	44.707,00		4.941,30	2.588,30	537.611,24
Luna 5	485.374,64	44.707,00		4.941,30	2.588,30	537.611,24
Luna 6	485.374,64	13.039,54		4.941,30	2.588,30	505.943,78
Luna 7	485.374,64	13.039,54		4.941,30	2.588,30	505.943,78
Luna 8	485.374,64	13.039,54		25.503,52	2.588,30	526.506,00
Luna 9	485.374,64	13.039,54		27.294,80	2.588,30	528.297,28
Luna 10	485.374,64	13.039,54		4.941,30	2.588,30	505.943,78
Luna 11	485.374,64	13.039,54		4.941,30	2.588,30	505.943,78
Luna 12	485.374,64	65.197,70	7.451,16	25.503,52	2.588,30	586.115,32
Luna 13	546.474,20	65.197,70	7.451,16	27.294,80	2.588,30	649.006,16
Luna 14	546.474,20	65.197,70	7.451,16	4.941,30	2.588,30	626.652,66
Luna 15	546.474,20	50.295,37	7.451,16	4.941,30	2.588,30	611.750,33
Luna 16	546.474,20	50.295,37	7.451,16	4.941,30	2.588,30	611.750,33
Luna 17	546.474,20	50.295,37	7.451,16	25.503,52	2.588,30	632.312,55
Luna 18	546.474,20	14.902,33	14.902,33	27.294,80	2.588,30	606.161,96
Luna 19		14.902,33	14.902,33	4.941,30	18.235,75	52.981,71
Luna 20		14.902,33	14.902,33	27.294,80	18.235,75	75335,21
Total activitate	8.766.457,20	648.251,50	89.414,00	344.243,90	80.472,60	9.928.839,20

Anexa nr. 2

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI
"CENTRUL CULTURAL CASTEL NOPCSA"**

Nr. crt.	Descrierea activității / subactivității	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	Locația	Organizația responsabilă
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	A.1.	Activitățile de restaurare a Castelului Nopcsa																					Săcel	CJ Hunedoara					
2	A.1.1.	x	x																								Săcel	CJ Hunedoara	
3	A.1.2.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Săcel	CJ Hunedoara	
4	A.1.3.														x	x	x	x	x	x							Săcel	CJ Hunedoara	
5	A.1.4.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Săcel	CJ Hunedoara	
6	A.2.	Activitățile de dezvoltare a comunității locale și de întărire a relațiilor bilaterale																				Sântămăria Orlea	UniBuc, Telemark						
7	A.2.1.	x	x	x	x																					Sântămăria Orlea	Telemark		
8	A.2.2.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									Sântămăria Orlea	UniBuc	
9	A.2.3.													x	x	x											Sântămăria Orlea	Telemark	
10	A.2.4.																x	x	x								Sântămăria Orlea	CJ Hunedoara	
11	A.2.5.																					x	x	x		Săcel	CJ Hunedoara		
12	A.3.													Activitățile de înființare și funcționare a „Centrului Cultural Castel Nopcsa”								Săcel	CJ Hunedoara						
13	A.3.1.													x	x	x	x	x	x								Săcel	CJ Hunedoara	
14	A.3.2.																					x	x	x		Săcel	CJ Hunedoara		
15	A.4.	Activitățile de comunicare, promovare și atragere de fonduri																				Jud. HD	CJ Hunedoara						
16	A.4.1.	x	x																								Deva	CJ Hunedoara	
17	A.4.2.	x	x					x					x								x						Deva	CJ Hunedoara	
18	A.4.3.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Internet	CJ Hunedoara		
19	A.4.4.		x						x					x								x		x		Săcel	CJ Hunedoara		
20	A.5.	Activitățile de monitorizare, evaluare și de audit																				RO, NO	CJ Hunedoara						

21	A.5.1.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Săcel, Deva	CJ Hunedoara
22	A.5.2.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Săcel, Deva	CJ Hunedoara
23	A.5.3.																		x	Deva, Telemar k	CJ Hunedoara
Nr. Crt	Descrierea activității / sub-activități	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	Locația	Organizația responsabilă
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI “CENTRUL CULTURAL CASTEL NOPCSA”

A.1. Activitățile de restaurare a Castelului Nopcsa

Această etapă presupune mai multe activități, conform descrieri de mai jos. În anexe, respectiv în dosarul tehnic DALI se regăsește și un grafic Gantt de execuție a lucrărilor care este armonizat cu activitățile generale ale proiectului prevăzute aici.

Informații / Activitate	A.1.1. Pregătirea restaurării castelului Nopcsa
Acțiuni	Realizarea studiilor de teren și a proiectului tehnic, obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea caietului de sarcini, lansarea licitației, stabilirea câștigătorului, semnarea contractului, realizarea organizării de șantier, pregătirea clădirii pentru intervenție, pregătirea terenului.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la îndeplinirea obiectivului specific 1.
Rezultatele așteptate	Studiile geo și topo efectuate, proiectul tehnic realizat, avizele și autorizațiile obținute, caietul de sarcini dezvoltat conform cerințelor de proiect și prevederilor de management al riscului, licitație finalizată cu succes, un contract semnat cu clauze conform cerințelor de proiect și prevederilor de management al riscului, o organizare de șantier funcțională, teren pregătit pentru lucrări, clădirea castelului pregătită pentru lucrări.
Indicatori de performanță	Corelarea proiectului tehnic cu DALI, timpul scurt de obținere a avizelor și autorizațiilor, complexitatea caietului de sarcini și corelarea cu măsurile de management al riscului, încadrarea în termenele stabilite.
Livrabilele specifice	Un studiu geo și topo, un proiect tehnic, un caiet de sarcini
Implicarea organizațiilor	CJ Hunedoara
Resursele alocate	628.898 RON
Perioada	Lunile 1 - 2

Informații / Activitate	A.1.2. Intervenția tehnică asupra Castelului Nopcsa
Acțiuni	Lucrări de renovare, construcții, instalații, racordare la utilități, lucrări de protecție și securitate, funcționalizare și amenajare interioară și exterioară, amenajare peisagistică.
Contribuția activității la	Activitatea contribuie decisiv la îndeplinirea obiectivului specific 1.

Îndeplinirea obiectivelor proiectului	
Rezultatele așteptate	Toate lucrările de intervenție tehnică finalizate cu succes, toate spațiile castelului (interioare și exterioare) funcționale, amenajarea peisagistică realizată.
Indicatori de performanță	Respectarea soluțiilor tehnice proiectate, încadrarea în termenele stabilite, folosirea de materiale de calitate.
Livrabilele specifice	Castelul Nopcsa restaurat și amenajat tehnic
Implicarea organizațiilor	CJ Hunedoara
Resursele alocate	7.726.254,80 RON
Perioada	Lunile 3 - 18

Informații / Activitate	A.1.3. Dotarea sălilor și încăperilor Castelului Nopcsa
Acțiuni	Achiziția mobilierului, obiectelor, efectelor și a aparaturii necesare, amenajarea și montarea mobilierului, a obiectelor, efectelor și a aparaturii, inclusiv a celei de supraveghere și protecție.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 1 și 2.
Rezultatele așteptate	Castelul Nopcsa mobilat, echipat și dotat cu întreaga aparatură, obiectele și efectele necesare deschiderii unui Centrului Cultural.
Indicatori de performanță	Respectarea amenajării proiectate, încadrarea în termenele stabilite, achiziția de materiale de calitate.
Livrabilele specifice	Castelul Nopcsa funcțional ca Centru Cultural.
Implicarea organizațiilor	CJ Hunedoara
Resursele alocate	366597,40 RON
Perioada	Lunile 13 - 18

Informații / Activitate	A.1.4. Monitorizarea restaurării Castelului Nopcsa
Acțiuni	Realizarea unui plan de monitorizare, supervizare zilnică a dirigintelui de șantier, vizite de observație săptămânale la șantier ale managerului de proiect, realizare de fotografii cu toate stadiile lucrărilor, realizarea unui jurnal de progres ca va fi completat zilnic de dirigințele de șantier, întâlniri lunare ale echipei de proiect.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 1 și 2.
Rezultatele așteptate	O monitorizare constantă și optimă a lucrărilor de restaurare care să prevină și/sau să ducă la contracararea efectelor negative ale potențialelor situații de risc.
Indicatori de performanță	Respectarea prevederilor din planul de management, număr crescut de vizite în teren, calitate bună a fotografiilor, jurnal de progres foarte detaliat.
Livrabilele specifice	Plan de monitorizare, raport foto de progres, jurnal de progres
Implicarea organizațiilor	Coordonare: CJ Hunedoara, Universitatea București, Primăria Sântămăria Orlea Implementare: CJ Hunedoara, Universitatea București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	44.707 RON
Perioada	Lunile 1 - 18

A.2. Activitățile de dezvoltare a comunității locale și de întărire a relațiilor bilaterale.

Informații / Activitate	A.2.1. Pregătirea dezvoltării comunitare
Acțiuni	Întâlniri de lucru cu partenerul norvegian; realizarea unui studiu preliminar complex asupra realităților sociale, economice, culturale și educaționale ale comunității; realizarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și propunerea unui set de activități specifice în concordanță cu planul general al proiectului.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Fără această activitate nu ar avea coerență întregul demers de dezvoltare comunitară. Această etapă contribuie la atingerea obiectivelor 3 și 4.
Rezultatele așteptate	O cercetare aprofundată a realităților comunitare și o strategie de acțiune pe termen scurt.
Indicatori de performanță	Numărul de subiecți ai cercetării, diversitatea aspectelor supuse cercetării, coerența între planul de acțiune propus și rezultatele cercetării.
Livrabilele specifice	Raportul de cercetare, strategia de acțiune pe termen scurt
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Institutul de Cercetare Telemark Implementare: Institutul de Cercetare Telemark, Universitatea din București
Resursele alocate	178.828 RON
Perioada	Lunile 2 - 5

Informații / Activitate	A.2.2. Implementarea strategiei de acțiune pe termen scurt (1 an)
Acțiuni	Acțiunile pe care le considerăm necesare și care se vor completa într-o formă coerentă cu cele ce vor fi propuse ca urmare a rezultatelor cercetării preliminare sunt: - Acțiuni de formare oferite comunității locale și desfășurate într-un spațiu al Căminului Cultural pus la dispoziție de partenerul Primăria Comunei Sântămăria Orlea. Aceste activități de formare vor viza următoarele subiecte: ghidaj turistic și cultural în Țara Hațegului, facilitare culturală și interpretare turistică, antreprenoriat rural și antreprenoriat în turismul cultural, scriere și management de proiecte culturale și de dezvoltare comunitară, dezvoltare personală. - Acțiuni de identificare și corelare a punctelor comune din toate strategiile de dezvoltare, culturale și antreprenoriale care vizează Țara Hațegului – strategia Consiliului Județean Hunedoara, strategia Geoparcului Dinozaurilor, strategiile comunelor și ale asociațiilor intercomunale, strategia Academiei Române prin Centrul de Dezvoltare Durabilă Țara Hațegului – Retezat, strategia Parcului Național Retezat, strategiile de ecoturism. - Acțiuni de întărire ale unor elemente de identitate culturală ale grupului etnic vulnerabil reprezentat de populația de etnie romă – întâlniri lunare cu liderii comunității rromă din comună, sesiuni săptămânale de dansuri și folclor rrom. - Acțiuni de întărire ale unor elemente de identitate culturală și de colaborare interetnică pentru populația de etnie maghiară din comună. Ținând cont de faptul că în comună numărul de etnici

maghiari este extrem de redus, dar totodată că moștenirea culturală Nopcsa este una comună, iar în apropiere, în orașul Hațeg există o comunitate maghiară care cinstește memoria unchiului baronului Franz, respectiv Ferencz Nopcsa care este înmormântat în cripta bisericii reformate din oraș, se vor organiza întâlniri cu reprezentanți ai acestei comunități pentru a găsi cele mai bune modalități de conservare culturală a elementelor de identitate și tradiție maghiară din comunitate.

- Acțiuni de educație în școlile din comună și din orașul Hațeg,

unde studiază mare parte a copiilor și tinerilor din comunitate locală. Aceste acțiuni se vor concretiza în concursuri cu tematică referitoare la activitatea lui Franz Nopcsa și la dinozaurii pitici.

- Acțiuni de identificare a liderilor informali (de opinie, confesionali,

profesionali etc.) din comunitate și de cooptare a lor în activitățile de dezvoltare comunitară în vederea asigurării unei fluente optime a fluxului informațional către comunitate prin intermediul acestora (pe modelul pedagogic al educației între egali și a influenței liderului informal).

- Acțiuni cu grupuri de turiști și cu localnici, desfășurate pe terenul

din spatele castelului. Încă din timpul etapei de construcție castelul poate intra în circuitul turistic, prin vizitare de la distanță. Pe modelul civilizat al managementului siturilor de construcții, în exteriorul castelului, pe fațadă, se va desfășura un mesh de mari dimensiuni care va avea imprimat castelul așa cum este proiectat a arăta după finalizarea restaurării. Se vor organiza întâlniri ale unor grupuri de turiști care vizitează zona cu localnici, în apropierea șantierului castelului, pentru a discuta despre legendele castelului și ale familiei Nopcsa și pentru a crea astfel așteptarea la nivelul turiștilor și a stimula dorința lor de a se întoarce atunci când castelul va fi finalizat. Acest lucru ajută și la observarea obiceiurilor și la aflarea așteptărilor turiștilor, lucru care va ajuta la realizarea planului integrat de management al monumentului.

- Acțiuni de identificare a volumului potențial de flux turistic și a

profilului turiștilor care vor fi interesați de castel prin studiul traseelor turistice actuale din Țara Hațegului, a obiceiurilor turistice ale grupurilor de vizitatori și lansarea unor propuneri de parteneriat cu administrațiile monumentelor din proximitate, care au cel mai mare număr de vizitatori – Castelul Corvinilor Hunedoara și Ulpia Traiana Sarmizegetusa. Aceste acțiuni vor sprijini la realizarea unui plan de management realist și vor ajuta la promovarea turistică a castelului.

- Acțiuni de promovare a antreprenoriatului și a culturii tradiționale.

Acest lucru se va face prin realizarea unui târg de produse tradiționale – alimentare și de artizanat, pentru producătorii din comunitate, în imediata apropiere a castelului, în luna Septembrie. Acest târg se dorește a deveni o tradiție, iar în funcție de reușita evenimentului acesta se poate replica și în altă lună în vederea sprijinirii producătorilor locali, a promovării tradiției culinare și meșteșugărești locale și în vederea atragerii de turiști.

Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Această etapă este imperios necesară pentru atingerea obiectivului 3, fiind în același timp o contribuție substanțială la dezvoltarea comunității și în același timp subiect al studiului de impact care va duce la realizarea planului de management integrat.
Rezultatele așteptate	5 tipuri de training oferite comunității locale, o viziune unitară asupra priorităților și direcțiilor de dezvoltare comunitară în corelare cu toate strategiile din zonă, o obișnuință formată în comunitățile etnice locale rroma și maghiară de a se întâlni și de a activa în vederea promovării și conservării identității culturale, notorietate crescută în rândul elevilor din zonă asupra istoriei familiei Nopcsa și a dinozaurilor pitici, existența unei rețele de lideri informali parteneri în dezvoltarea comunitară, introducerea castelului în circuitul turistic realizată, un târg vizitat și desfășurat cu succes, existența unor informații structurate ca urmare a acțiunilor care să ajute la realizarea planului integrat de management,
Indicatori de performanță	Curriculele și rapoartele de training, numărul de formări, numărul de întâlniri ale minorităților etnice, rezultatele întâlnirilor minorităților etnice – ex. un dans repetat, o melodie învățată, un costum creat etc., rezultatele concursurilor din școli, numărul de lideri informali, numărul de turiști, numărul de vizitatori ai târgului, volumul de vânzări din cadrul târgului, rapoartele de activitate.
Livrabilele specifice	Curricule, certificate și adeverințe de formare, diplome de participare, premiile concursurilor, materialele de promovare și de documentare ale activităților
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Universitatea din București Implementare: Universitatea din București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	156.474,50 RON
Perioada	Lunile 6 - 17

Informații / Activitate	A.2.3. Realizarea de studiu de impact
Acțiuni	Întâlniri de lucru între parteneri; realizarea de cercetare asupra impactului asupra comunității și a instituțiilor locale a implementării strategiei pe termen scurt; corelarea datelor cu rezultatele studiului preliminar; corectare erori și propunere de noi direcții de dezvoltare.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor 3 și 4
Rezultatele așteptate	O imagine corectă asupra impactului implementării strategiei pe termen scurt și o direcție de acțiune pe termen mediu și lung cât mai apropiată de nevoile reale ale comunității, de realitățile care influențează dezvoltarea comunității și de impactul măsurat asupra comunității a activităților proiectului.
Indicatori de performanță	feed-back-ul din partea comunității, modificarea sau nu a rezultatelor cercetării preliminare.
Livrabilele specifice	Raport de cercetare – studiu de impact
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Institutul de Cercetare Telemark Implementare: Institutul de Cercetare Telemark, Universitatea din București

Resursele alocate	156.474,50 RON
Perioada	Lunile 12 - 14

Informații / Activitate	A.2.4. Realizarea planului de management integrat al monumentului care se va baza pe strategiile de dezvoltare comunitară durabilă
Acțiuni	Întâlniri de lucru între parteneri, analiza tuturor datelor obținute din cercetările efectuate și a celor refertoare la punctele comune din toate strategiile de dezvoltare care vizează Țara Hațegului, conceperea planului de management integrat, formarea echipei de management a monumentului. Planul de management integrat și componenta sa majoră de dezvoltare comunitară durabilă va fi un document care va fi aprobat prin hotărâre de Consiliu Județean și va deveni instrumentul principal al administrației Centrului Cultural Castel Nopcsa. Acest plan integrat de management va conține, pe lângă strategia de dezvoltare comunitară durabilă și strategia de conservare și valorificare, strategia de personal, strategia de turism, strategia de mediu, strategia de comunicare, publicitate și atragere de fonduri pentru sustenabilitate, regulamentul intern și prioritățile, politicile și limitările ce se vor aplica în cadrul Centrului Cultural Castel Nopcsa.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor 2, 3 și 4
Rezultatele așteptate	Existența unui plan de management integrat complet și cuprinzător.
Indicatori de performanță	Numărul de întâlniri de lucru, numărul de strategii și politici din plan, aria de acoperire a prevederilor planului de management integrat.
Livrabilele specifice	Documentul „Plan de management integrat al Centrului Cultural Castel Nopcsa”
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara, Institutul de Cercetare Telemark, Universitatea din București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	111.767,50 RON
Perioada	Lunile 15 - 17

Informații / Activitate	A.2.5. Implementarea planului de management integrat al monumentului axat pe strategiile de dezvoltare comunitară durabilă.
Acțiuni	Continuarea desfășurării acțiunilor de la activitatea A.2.2 dar în clădirea castelului, cu completările rezultate ca urmare a realizării planului de management integrat;
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor 2 și 3
Rezultatele așteptate	O activitate coerentă și constantă care să genereze dezvoltare comunitară, protecție și valorizare optimă a monumentului de patrimoniu și care să ducă la creșterea atractivității turistice și investiționale a zonei.
Indicatori de performanță	Numărul de formări, numărul de întâlniri ale minorităților etnice, rezultatele întâlnirilor minorităților etnice, numărul de turiști, numărul de evenimente realizate, rapoartele de activitate.
Livrabilele specifice	Certificate și adeverințe de formare, diplome de participare,

	materialele de promovare și de documentare ale activităților și evenimentelor ce vor fi organizate
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara, Universitatea din București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	44.707 RON
Perioada	Lunile 18 – 20 și după finalizarea finanțării pe perioadă nelimitată cu monitorizare, evaluare și updatare la termenul mediu de 3 ani și la cel lung de 5 ani de la începerea implementării.

A.3. Activitățile de înființare și funcționare a „Centrului Cultural Castel Nopcsa”

Informații / Activitate	A.3.1. Pregătirea Centrului Cultural Castel Nopcsa
Acțiuni	Primirea în custodie a patrimoniului expozițional și de carte de la: Muzeul Civilizației Dacice și Romane – tablouri, costume, documente, obiecte militare, obiecte decorative, panouri ilustrative; Societatea de Educație Nonformală și Socială – colecția de fotografii Nopcsa, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva – fond de carte pentru biblioteca „AlexiusNopcsa”, Universitatea din București – materiale paleontologice și geologice, fosile și replici de fosile de dinozauri pitici, Agenția de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Hunedoara – materiale de promovare turistică. Achiziția altor materiale expoziționale și educaționale necesare; realizarea expozițiilor; realizarea unui regulament de organizare și funcționare; emiterea Hotărârii de Consiliu Județean privind înființarea Centrului Cultural Castel Nopcsa, selecția și angajarea personalului Centrului și a personalului auxiliar, din rândul comunității locale.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivului specific 2
Rezultatele așteptate	Toate exponatele și fondul de carte vor face parte din patrimoniul Centrului Cultural Castel Nopcsa. Vor exista expozițiile și toate spațiile dedicate vor fi amenajate. Va exista o nouă structură culturală în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.
Indicatori de performanță	Numărul de exponate, varietatea exponatelor, numărul de cărți, numărul de persoane angajate.
Livrabilele specifice	Hotărârea de înființare a Centrului Cultural Castel Nopcsa
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara, Universitatea din București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	44.707 RON
Perioada	Lunile 12 - 17

Informații / Activitate	A.3.2. Deschiderea și funcționarea Centrului Cultural Castel Nopcsa
Acțiuni	Evenimentul de deschidere ce va fi detaliat la capitolul A.4.; introducerea castelului în circuitul turistic local, regional, național și internațional; desfășurarea activităților de la capitolul A.2.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivului specific 2
Rezultatele așteptate	Un centru cultural funcțional, integrat în comunitate și bază pentru dezvoltarea comunității, introdus în circuitul turistic și foarte vizibil.

Indicatori de performanță	Prezența în media, prezența în ofertele turistice, numărul de membri ai comunității care apelează la serviciile Centrului Cultural.
Livrabilele specifice	Rapoarte de presă, rapoarte de activitate
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara, Universitatea din București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	44.707 RON
Perioada	Lunile 18 - 20

A.4. Activitățile de comunicare, promovare și atragere de fonduri. Dintre activitățile acestei etape se regăsesc și în Planul de Publicitate aferent proiectului (anexat).

Informații / Activitate	A.4.1. Pregătirea comunicării, promovării și atragerii de fonduri
Acțiuni	Branding - realizarea unei identități vizuale, a unei strategii de comunicare și promovare. Realizarea de garfică pentru materiale promoționale și de comunicare. Realizarea unui plan de atragere de fonduri.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor specifice 2 și 3
Rezultatele așteptate	Existența unei identități vizuale simple, de impact și în concordanță cu statutul cultural al monumentului; existența unei strategii de comunicare și promovare și a unui plan de atragere de fonduri. Existența garficii materialelor de comunicare și promovare
Indicatori de performanță	Siglă / logo, coerența regulilor de comunicare, realismul planului de atragere de fonduri.
Livrabilele specifice	Sigla / logo în format vectorial, manualul de identitate vizuală, planul de atragere de fonduri, machete pliant, broșură, afiș, comunicat de presă, banner, mapă ș.a.
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara
Resursele alocate	35.765,60 RON
Perioada	Lunile 1 - 2

Informații / Activitate	A.4.2. Tipărirea materialelor de comunicare și promovare
Acțiuni	Tipărire pliante, broșuri, fluturași, afișe, foi cu antet, diplome, adeverințe de formare, mape, bannere, mesh, pix-uri și alte materiale promoționale.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor specifice 2 și 3
Rezultatele așteptate	Toate materialele necesare comunicării și promovării proiectului tipărite în condiții impecabile
Indicatori de performanță	Număr de tipărituri, număr de categorii de tipărituri, calitate tipografică
Livrabilele specifice	Pliante, broșuri, fluturași, afișe, foi cu antet, diplome, adeverințe de formare, mape, bannere, mesh, pix-uri și alte materiale promoționale.
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara
Resursele alocate	102.826,10 RON
Perioada	Lunile 1,2,8,12,17

Informații / Activitate	A.4.3. Comunicarea, promovarea și atragerea de fonduri online
-------------------------	---

Acțiuni	Realizare site web bilingv (concepție site, design, realizare fotografii și machete grafice, realizare film de prezentare); Realizare transmitere flux video online în permanență, pe site, cu imagini în direct de la restaurarea castelului. Această componentă de comunicare asigură transparență 100% în respectarea termenelor, a lucrărilor efectuate și a modului de lucru, este un instrument ideal de monitorizare a activităților de restaurare atât pentru echipa de proiect (de ex. partenerii din Norvegia care nu pot fi prezenți în situ decât ocazional) cât și pentru finanțator, oferă oricărei persoane interesate o imagine în timp real a lucrărilor și poate fi un element de credibilizare, fidelizare și astfel de atragere a vizitatorilor care văd online cum „crește” castelul și vor fi astfel atrași să îl viziteze; Promovare pe rețele de socializare; Realizare de concursuri online; Realizarea de evenimente online; Emiterea de comunicate de presă online în diferitele etape de implementare; Realizare de campanii de atragere de fonduri online; Administrare site web.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor specifice 2 și 3
Rezultatele așteptate	Un site web funcțional și accesat de minim 10.000 de persoane până la finele proiectului, o pagină de socializare cu minim 50.000 de aprecieri și o sumă minimă de 10.000 lei cash sau în servicii atrasă pentru sustenabilitatea proiectului.
Indicatori de performanță	Număr de pagini ale sitului web, număr de materiale grafice și media încărcate pe site, număr de evenimente organizate online (pe site și pe rețele de socializare), număr de vizitatori, număr de aprecieri, suma atrasă din activitatea online.
Livrabilele specifice	Site web, fotografii, filme, machete grafice.
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara
Resursele alocate	93.884,70 RON
Perioada	Lunile 2 - 20

Informații / Activitate	A.4.4. Organizarea de evenimente de comunicare, promovare și atragere de fonduri.
Acțiuni	- Evenimentul de lansare a proiectului – organizat în luna a 2-a de proiect pentru a avea deja o identitate vizuală și materiale de comunicare și promovare realizate, acest eveniment va fi o conferință de presă organizată în curtea castelului într-un mod pitoresc și cu implicarea membrilor comunității locale. - Simpozionul internațional „Franz Nopcsa”. Realizarea unui simpozion internațional în orașul Hațeg, cu invitați din sfera paleontologică și geologică academică și universitară internațională, cu accent pe EAVP – European Association of Vertebrate Paleontologists care încă din anul 2011 a trimis o scrisoare de suport în vederea realizării de proiecte care să ducă la restaurarea castelului Nopcsa și la dezvoltarea de inițiative educaționale în domeniu (scrisoarea EAVP este anexată). Prin acest simpozion urmărim să stimulăm un interes științific internațional și să onorăm memoria Baronului Franz Nopcsa în preajma zilei sale de naștere prin înființarea unui „Fond Nopcsa”, susținut de savanții și membrii asociațiilor internaționale de profil

	prin donații și sponsorizări, în memoria Baronului Nopcsa, un fond care să contribuie la susținerea activităților viitoare ale Centrului Cultural Castel Nopcsa, precum și la înființarea unei „Burse onorifice în paleontologie Nopcsa”, parte a „Fondului Nopcsa”, bursă care să fie decernată tocmai de comitetul format din savanți și specialiști care vor lua parte la acest simpozion. După finalizarea lucrărilor la castel simpozionul va deveni o activitate anuală, cu tradiție, organizat în luna Mai, lună în care s-a născut Baronul Franz Nopcsa. - Târgul de produse tradiționale „Târgul Castelului” – în luna Septembrie (a 13-a de proiect). Acest eveniment descris și la activitatea A.2.2 va avea un rol major în comunicare și promovare prin legătura directă care se face în cadrul evenimentului între componenta culturală a castelului și dezvoltarea comunitară, tradiții și turism. - Evenimentul de deschidere a castelului „Balul Nopcsa” – evenimentul de deschidere va fi conceput tematic, ca un bal din perioada de dinainte de primul război mondial. Vor fi invitate personalități ale vieții științifice, culturale și politice și se va organiza și un eveniment de strângere de fonduri. - Evenimentul de închidere a proiectului – pentru a „închide cercul” evenimentul de finalizare a proiectului va fi tot o conferință de presă organizată în același loc ca și cea de la început, tot cu implicarea comunității locale, cu testimoniale și prezentarea unui film și a unui raport al renovării castelului și al activităților realizate.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor specifice 2 și 3
Rezultatele așteptate	Participare masivă la evenimentele organizate; „Fondul Nopcsa” și „Bursa Nopcsa” înființate; simpozionul, târgul și balul să aibă impactul necesar pentru a deveni evenimente cu tradiție; cel puțin 10.000 lei cash sau în servicii atrase pentru sustenabilitatea proiectului.
Indicatori de performanță	Număr de participanți la evenimente, vizibilitate în mass-media, sume atrase
Livrabilele specifice	Rapoartele de eveniment, articolele din presă.
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara
Resursele alocate	111.767,50 RON
Perioada	Lunile 2, 9, 13, 18, 20

A.5. Activitățile de monitorizare, evaluare și de audit.

Informații / Activitate	A.5.1. Activități de monitorizare
Acțiuni	Realizarea unui plan de monitorizare pentru toate activitățile de dezvoltare a comunității locale, dezvoltare a relațiilor bilaterale, înființare și funcționare a Centrului Cultural, comunicare, promovare și atragere de fonduri, vizite de observație săptămânale la activități ale managerului de proiect, realizare de fotografii cu evenimentele și activitățile realizate, realizarea câte unui jurnal de progres ca va fi completat de coordonatorii fiecărei activități în parte.
Contribuția activității la îndeplinirea	Activitatea contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 2,3 și 4

obiectivelor proiectului	
Rezultatele așteptate	O monitorizare constantă și optimă a activităților proiectului care să prevină și/sau să ducă la contracararea efectelor negative ale potențialelor situații de risc.
Indicatori de performanță	Respectarea prevederilor din plan, număr crescut de vizite în teren, calitate bună a fotografiilor, jurnale de progres detaliate.
Livrabilele specifice	Plan de monitorizare, raport foto de progres, jurnale de progres
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara
Resursele alocate	44.707 RON
Perioada	Lunile 2-20

Informații / Activitate	A.5.2. Activități de evaluare
Acțiuni	Întâlniri lunare ale echipei de proiect, analize de progres
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 2,3 și 4
Rezultatele așteptate	Evaluări lunare și corectarea aspectelor deficitare.
Indicatori de performanță	Număr de întâlniri, număr de participanți, rezultatele analizelor.
Livrabilele specifice	Minutele întâlnirilor
Implicarea organizațiilor	Coordonare: Consiliul Județean Hunedoara Implementare: Consiliul Județean Hunedoara, Universitatea din București, Primăria Sântămăria Orlea
Resursele alocate	4.470,70 RON
Perioada	Lunile 2-20

Informații / Activitate	A.5.3. Activități de audit
Acțiuni	Contractare firmă de audit pentru partenerul norvegian, contractare firmă de audit pentru liderul de proiect, desfășurare audit financiar.
Contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Activitatea contribuie la îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice
Rezultatele așteptate	Raport de audit financiar care să arate cheltuirea responsabilă a fondurilor.
Indicatori de performanță	Concluziile raportului de audit
Livrabilele specifice	Raportul de audit
Implicarea organizațiilor	Consiliul Județean Hunedoara Institutul de Cercetare Telemark
Resursele alocate	31.294,90 RON (22.353,50 RON Institutul de Cercetare Telemark și 8.941,40 RON Consiliul Județean Hunedoara)
Perioada	Lunile 19 - 20