

HOTĂRÂREA NR.36/2014
privind înființarea Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere nota de fundamentare la proiectul de hotărâre, raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul consiliului județean, precum și raportul comisiilor de specialitate ale consiliului județean;

În baza prevederilor din:

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.182/ 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice, ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr.1237/2012 privind înscrierea unui monument istoric, cuprins în Lista patrimoniului mondial UNESCO, în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și transmiterea acestuia din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
 - Ordinul nr.2684/2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia al Ministerului Culturii și Cultelor;
 - Art. 867-870 din Codul Civil în vigoare;
- În conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit.a și ale alin.2 lit.b și lit.c din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se înființează Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice are sediul în municipiul Deva, str. 1 Decembrie nr.28, județul Hunedoara și este destinat în principal

administrării, supravegherii și monitorizării monumentelor istorice din județul Hunedoara, conform competențelor legale.

Art.2 (1) Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice, conform Anexelor nr. 1, nr.2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta.

(2) Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 intră în vigoare la data de 01.04.2014.

Art.3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Hunedoara să numească prin dispoziție conducătorul serviciului menționat, până la ocuparea postului prin concurs.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Programe, Prognoze, Buget, Finanțe și Biroului resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

PREȘEDINTE,
Mircea Ioan Molot



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan



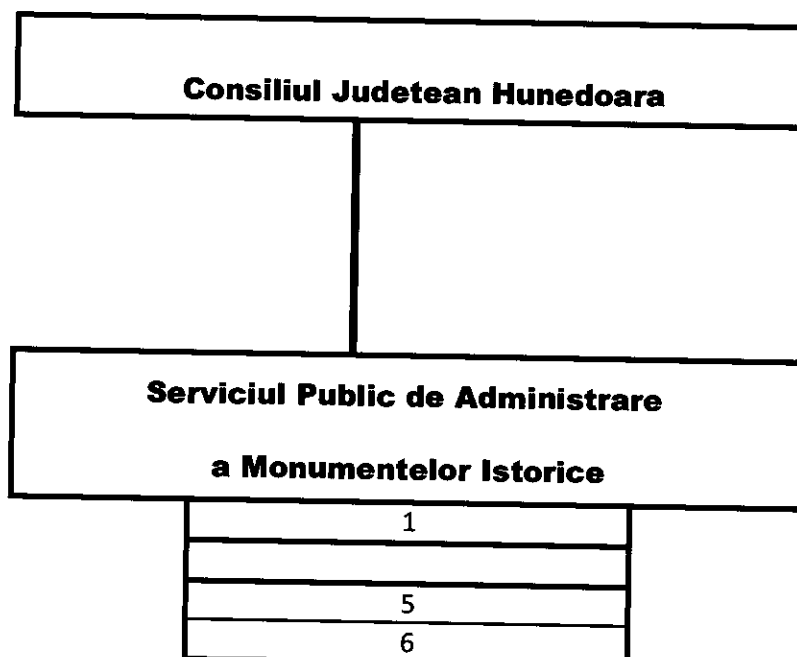
Deva, la 28 februarie 2014

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr. 36 2014
a Consiliului Județean Hunedoara

Functii contractuale de conducere 1
Functii contractuale de executie 5
Total 6

ORGANIGRAMA



STAT FUNCȚII

Nr. crt.	NUMEȘI PRENUME	Funcția contractuală		treapta profesională / grad	Nivelul studiilor	
		de conducere	de execuție			
1	Vacant	sef birou		II	S	
2	Brylinskyi Bogdan		administrator	I	M	
3	Zgăvîrdean Eugenia		referent	IA	M	
4	Vacant		consilier	IA	S	
5	Vacant		referent	I	M	
6	Vacant		referent	I	M	

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice

CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice, denumit în continuare serviciul public, se organizează și funcționează ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, în condiții de gestiune economică și autonomie financiară, asigurându-se finanțarea cheltuielilor curente și de capital din bugetul județean, pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Hunedoara.

Conducătorul instituției are calitate de ordonator secundar de credite.

Art.2.

1. Sediul serviciului public este situat în Deva, Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 28, jud. Hunedoara

2.În documentele emise, serviciul public se va identifica având următorul antet:
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA-SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A MONUMENTELOR ISTORICE.

Art. 3. 1. Serviciul public are personalitate juridică și buget propriu de venituri și cheltuieli.

2. Consiliul Județean Hunedoara, respectiv Președintele acestuia, coordonează și controlează modul și condițiile de organizare și funcționare a Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice, iar conducerea și gestiunea, precum și toate obligațiile de răspundere ce rezultă din acestea, sunt asumate de șeful serviciului public, în condițiile legii.

Art. 4. 1. Patrimoniul serviciului public este format din bunurile mobile și imobile, aparținând domeniului public și/sau privat al județului Hunedoara, preluate de la consiliul județean pe bază de protocol și asupra cărora exercită dreptul de administrare, în condițiile legii.

2. Bunurile aparținând domeniului public și privat al județului Hunedoara, nu pot fi utilizate decât potrivit destinației lor în momentul transmiterii.

3. Bunurile aparținând domeniului public și privat al județului Hunedoara se transmit de către Consiliul Județean Hunedoara, prin hotărâre, în administrarea serviciului public.

4. Patrimoniul poate fi întregit și din alte surse.

5. Serviciul public județean are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut:

„România, Consiliul Județean Hunedoara, Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice”. Antetele documentelor și corespondența vor avea același înscris ca și cel de pe ștampilă.

CAP. 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. 1) Serviciul public are în principal, atribuții privind:

- a) Gestionarea/administrarea directă a monumentelor istorice și a arealului acestora aflate în competența de administrare a Consiliului Județean Hunedoara, în speță monumentul istoric Sarmizegetusa Regia, precum și a altor monumente ce vor fi preluate în

administrarea Consiliului județean Hunedoara și vor fi atribuite prin Hotărâre în gestiunea sau administrarea directă a serviciului public.

- b) protejarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor aflate în administrare;
- c) stabilirea de contacte, contracte și protocoale de colaborare cu terțe organisme, științifice, istorice, silvice, speologice, sau ONG-uri, care își desfășoară activitatea în zona de competență a serviciului public și monitorizarea desfășurării și finalizării acestora în cele mai bune condiții;
- d) stabilirea mijloacelor de protecție și pază a arealului cetăților dacice și monitorizarea punerii în aplicare a acestora, colaborând cu organismele implicate în aceste activități până la sfârșitul contractului;
- e) întreținerea, folosirea, exploatarea și punerea în valoare a monumentelor cu respectarea prevederilor Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată cu modificările și completările ulterioare a O.G. nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri ca zone de interes național și a O.G. nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista *patrimoniului* mondial.;
- f) asigurarea întreținerii terenurilor aferente zonei administrate, a căilor de acces pe traseele de vizitare, a înlăturării vegetației care pune în pericol monumentele, sau aspectul general al monumentelor, cu respectarea normelor silvice prevăzute de lege;
- g) elaborarea Regulamentului de vizitare al fiecărui monument, în urma propunerilor venite din partea Consiliului Științific de pe lângă serviciul public;
- h) asigurarea condițiilor corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate, ce decurg din introducerea monumentelor istorice în circuitul public, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 28 alin. 1 lit. a, b și i din Ordonanța Guvernului României nr. 43/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele prevăzute la art. 5 din Regulamentul de vizitare a monumentului istoric Sarmizegetusa Regia-Grădiștea de Munte aprobat prin Hotărârea nr. 101/2013 a Consiliului Județean Hunedoara;

CAP. 3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Art. 6.

1. Conducerea serviciului public este asigurată de un șef de birou.
2. Numirea și eliberarea din funcție a șefului de birou al serviciului public se fac de către consiliul județean, în condițiile prevăzute de lege.
3. În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectului de activitate al serviciului public, administratorul serviciului public colaborează cu compartimentele funcționale

din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cu șefii serviciilor aflate sub autoritatea Consiliului Județean, agenți economici și persoane fizice, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

4. (1) Se constituie **consiliul științific** de pe lângă **Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice**, organism consultativ creat în scopul promovării monumentelor istorice din județul Hunedoara, a proiectelor și lucrărilor de întreținere, conservare și restaurare a monumentelor UNESCO, în următoarea componență:

- a) doi reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara, după cum urmează:
 - un vicepreședinte al consiliului județean ;
 - coordonatorul "Serviciul Public de Administrare a monumentelor istorice"
- b) un reprezentant al Ministerului Culturii;
- c) un reprezentant al Institutului Național al Patrimoniului;
- d) doi reprezentanți ai Muzeului Național de Istorie Cluj-Napoca, specialiști în arheologie;
- e) trei reprezentanți ai Muzeului Civilizației Dacice și Romane – Deva, desemnați de către managerul acestei instituții, din rândul specialiștilor atestați. Dintre aceștia, unul va fi numit secretar al consiliului științific și va îndeplini atribuțiile specifice de secretariat al acestei structuri consultative;
- f) doi reprezentanți ai Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, specialiști în arheologie;
- g) un reprezentant al Direcției județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național;
- h) un reprezentant al Academiei Române.

(2) - Componența nominală a consiliului științific de pe lângă **Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice** se stabilește prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

(3) -Consiliul științific de pe lângă **Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice** este organism consultativ fără personalitate juridică al acestui serviciu.

(4)-Consiliul științific analizează și hotărăște cu privire la proiectele/activitățile/lucrările ce vizează monumentul istoric, adoptând în acest sens, avize consultative.

(5)- Consiliul științific veghează și răspunde ca orice activitate ce se desfășoară în cadrul monumentelor istorice, respectiv lucrări/activități de întreținere, cercetare, conservare, reabilitare, punere în valoare, etc precum și orice intervenție de orice natură asupra monumentului istoric, să îndeplinească toate cerințele și reglementările legale în domeniu. În acest sens, orice activitate, lucrare sau intervenție din arealul monumentului istoric va fi supusă în prealabil avizului consiliului științific.

(6)- Pentru activitatea desfășurată membrii consiliului științific nu vor fi remunerați.

Art. 7. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal și **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice** se aprobă de către Consiliul Județean Hunedoara, prin hotărâre, la propunerea Președintelui.

Art.8. Angajarea personalului se face de către șeful de birou al serviciului public, prin decizie, ca urmare a concursurilor sau examenelor organizate în condițiile prevăzute de lege, pe baza contractului individual de muncă.

Art.9. Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art. 10. Șeful de birou al serviciului public se subordonează Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, vicepreședinților sau administratorului public al județului, prin delegare de atribuții, după caz și este numit în funcție de către consiliul județean.

Art. 11.1. Controlul ierarhic și de specialitate va fi efectuat de către personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

2. Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare pe baza dispoziției emise de Președintele Consiliului Județean.

CAP.4. GESTIONAREA

Art. 12. 1. Gestionarea serviciului public se realizează prin gestiune directă.

2. Serviciul public trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță care vor fi aprobați prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

CAP. 5 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art. 13.

În exercitarea funcțiilor de control și coordonare al serviciului public, Consiliul Județean va îndeplini următoarele atribuții principale:

- a) Aprobă strategia de dezvoltare a serviciului public;
- b) Exerciță controlul ierarhic și de specialitate;
- c) Aprobă nivelul prețurilor și tarifelor conform legislației în vigoare;
- d) Aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de serviciul public;
- e) Verifică îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții reieșite din legislația în vigoare;

CAP. 6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE BIROU

Art. 14. 1. Șeful de birou al serviciului menționat are următoarele atribuții principale:

- a) Asigură punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei hotărâri, privind înființarea și funcționarea serviciului public;
- b) Exerciță conducerea operativă a serviciului public;
- c) Organizează, în condițiile prevăzute de lege, selecția și angajarea personalului, potrivit specificului activității;
- d) Reprezintă serviciul public în relațiile cu Consiliul Județean, alte persoane fizice sau juridice, precum și în justiție;
- e) Răspunde de buna funcționare a serviciului public, în condițiile prevăzute de legislația în materie;
- f) Asigură și răspunde de administrarea și exploatarea patrimoniului în condiții de eficiență și eficacitate;
- g) Poate propune președintelui inițierea unor proiecte de hotărâri privind organigrama, statul de funcții și numărul de personal, stabilirea prețurilor și tarifelor, regulamentul de organizare și funcționare, etc.;
- h) Aprobă, prin decizie, atribuțiile specifice compartimentelor funcționale din structura serviciului public;
- i) Repartizează, prin fișa postului, sarcinile specifice fiecărui loc de muncă;
- j) Organizează prin decizie, activitatea financiar contabilă de evidență generală, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, conform legislației în materie;
- k) Asigură funcționarea serviciului public, conform principiilor prevăzute de art. 1(2) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Urmărește și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în reglementările cadru, aprobate, prin H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de

aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

2. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, precum și sarcinile stabilite de Consiliul Județean sau de Președinte.

CAP. 7. CONTABILITATEA ȘI FINANȚAREA

Art. 15. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public se asigură din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul U.A.T. Județul Hunedoara.

Art. 16. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, prin subvenții de la bugetul U.A.T. Județul Hunedoara.

Art. 17. 1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

2. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul U.A.T. Județul Hunedoara;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de Consiliul Județean sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetul U.A.T. Județul Hunedoara pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii;
- h) alte surse constituite potrivit legii;

Art. 18. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii.

Art. 19. Șeful serviciului public are calitatea de coordonator terțiar de credite.

CAP. 8. PREȚURI, TARIFE, TAXE

Art. 20. 1. Nivelul prețurilor și/sau tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane, precum și serviciul public.

2. Aprobarea prețurilor a tarifelor și a taxelor se face de către Consiliul Județean Hunedoara.

3. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public și protecția mediului;
- b) să încurajeze investițiile de capital;
- c) să respecte autonomia financiară a serviciului public

4. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul Județean la propunerea Președintelui.

Art. 21. 1. Serviciul public are obligația de a aplica prețurile avizate și aprobate conform procedurii legale.

2. Prețurile și tarifele trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Județean;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Hunedoara;

CAP. 10. SANCTIUNI

Art. 22.

Încălcarea prevederilor legale care privesc specificul obiectului de activitate al serviciului public, precum și a prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

CAP. 10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. 1. **Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice** va funcționa începând cu data de 01.04.2014.

2. Desființarea serviciului public se va face prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara, din motive de oportunitate, eficiență economică sau dacă interesul public o impune.

Art. 24. Șeful biroului de la serviciul public menționat va elabora regulamentul intern conform art.262 alin.2 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii și a dispozițiilor Legii nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art. 25. Direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, vor acorda asistență de specialitate atât în ceea ce privește înființarea serviciului public, precum și în organizarea și funcționarea acestuia.

Art. 26. Salariații Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice au calitatea de angajați în sistem bugetar, în regim contractual și se supun reglementărilor în vigoare, angajarea acestora se face, potrivit legii, prin decizie a șefului de birou, în temeiul contractului individual de muncă.

Art. 26. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat, prin hotărâre a Consiliul Județean Hunedoara și se consideră modificat și/sau completat de drept în momentul apariției de dispoziții legale contrare.