

**TEATRUL DRAMATIC „ION D. SÎRBU”
PETROŞANI**

**RAPORT DE ACTIVITATE
01.06 – 31.12.2017**

**MANAGER
COSMIN RĂDESCU**



RIŞTI?...

Râzând,
Riști să pari nebun.
Plângând,
Riști să pari sentimental.
Întinzând o mâna cuiva,
Riști să te implici.
Arătându-ți sentimentele,
Riști să te arăți pe tine însuți.
Vorbind în fața mulțimii despre ideile și visurile tale,
Riști să pierzi...
Iubind,
Riști să nu fii iubit la rândul tău.
Trăind,
Riști să mori...
Sperând,

Riști să disperi,
Încercând că să fac,
Riști să dai greș...
Dar dacă nu riști nimic,
Nu faci nimic,
Nu ai nimic,
Nu ești nimic...

Rudyard Kipling



RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Hunedoara, denumit în continuare autoritatea, pentru Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”, denumită în continuare instituția, aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizare/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 01 iunie 2017 la 31 decembrie 2017, reprezentând prima evaluare.



A. Evoluția instituției în raport cu mediul cu care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

În încercarea de a face o analiză a mediului extern în general care deschide oportunitatea identificării tendințelor generale de evoluție în plan local, zonal, național și internațional, am realizat o analiză a factorilor exogeni de natură culturală, socială, demografică, tehnică, economică și juridică ce pot avea influențe directe sau indirecte asupra Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” este o instituție publică de spectacole (de repertoriu) având drept scop principal promovarea și reprezentarea pe scenă a creației dramatice din patrimoniul național și universal. Așadar susținem încă de la început intenția managementului ca această instituție prestigioasă de cultură și artă să devină o scenă națională care trebuie să deservească, în principal diferențele tipuri de public din Valea Jiului. Se are în vedere extinderea prin parteneriate culturale cu instituțiile de cultură din județul Hunedoara dar și cu instituțiile din regiunile Oltenia și Transilvania.

Județul Hunedoara este așezat pe cursul mijlociu al râului Mureș, în vecinătatea Munților Apuseni(N), Orăștiei și Șureanu (S-E), Retezat – Godeanu, Vâlcan și Parâng (S) și Poiana Rusca (S-V). Cele mai importante râuri care îl traversează sunt Mureș, Strei, Râul Mare, Crișul Alb, și Jiu. Depresiunile întinse ale Hațegului și Zarandului se află pe teritoriul județului, care se întinde pe o suprafață de 7.063 km² (2,9% din teritoriul României) și care în 2011 avea o populație stabilă de 396.253 locuitori.

Frumusețea și varietatea cadrului natural, precum și bogăția elementelor cu caracter cultural (artistic, etnografic, istoric) conferă județului Hunedoara un potențial turistic remarcabil, obiectivele fiind grupate în 5 zone principale: *Tinutul Pădurenilor, Tara Zarandului, Valea Mureșului, Tara Hațegului, Valea Jiului*.

Petroșani este un municipiu în județul Hunedoara, Transilvania, Romania, format din localitățile componente Dâlja Mare, Dâlja Mică, Peștera, Petroșani (reședința) și Slătinioara. Are o populație de 37.160 de locuitori, conform recensământului din 2011 și este situat la o altitudine de 615-620 m în Depresiunea Petroșani sau popular "Valea Jiului", fiind principalul municipiu al acestei zone. Este recunoscut ca fiind un oraș minier, aici aflându-se sediul Complexul Energetic Hunedoara care cuprinde mai multe exploatari miniere.

Prima mențiune a Petroșanilor ca localitate o avem de la 1788. În această perioadă, locotenent-colonelul prusac Gotze face o călătorie în Orient și se întoarce din Turcia prin țările române. În cartea sa, „Călătoria de la Postdam la Constantinopol” amintește și de Petroșani.

La recensământul din 1818 apare cu denumirea de Petroșani, iar întreaga Vale a Jiului cuprindea 2550 locuitori. În această perioadă, ocupația de bază a populației era păstoritul. În 1840 încep primele exploatari în suprafață ale zăcămintelor de cărbuni simultan la Vulcan, Petroșani și Petrila, iar în 1845, apar migrații masive ce vizează mineri germani în mare parte din Bucovina, dar și din restul Transilvaniei.



Pe 25 august 1869, în timpul lucrărilor la linia ferată și la construcția gării Petroșani s-a găsit un tezaur monetar de argint, numărând peste 200 de monede, tetradrahme barbare, de imitație, după monedele macedonene emise de Filip al II-lea, alături de o serie de materiale arheologice aparținând începutului epocii fierului. Potrivit unei cronologii recente, tezaurul descoperit la Petroșani se încadrează în grupa imitațiilor servile după prototip, și se datează în secolul III i.e.n.

Petroșani a fost declarat oraș în 1930.

Gara dată în folosință în 1870, odată cu linia ferată Petroșani - Simeria, este una dintre cele mai vechi construcții din Petroșani.

Școala Generală Nr. 1: În anul 1870, din inițiativa societății miniere Petroșani, se înființează o școală cu limbă de predare germană, pentru copiii muncitorilor ce au fost colonizați aici pentru a lucra în minele de cărbuni, pentru ca doi ani mai târziu să aibă loc la Petroșani, deschiderea unei Școli de Stat.

Teatrul Vechi, numit pe vremuri "**Cazinoul Muncitoresc**", a fost construit de Societatea Anonimă Română Petroșani între anii 1923-1925, în deschiderea acestuia cântând marele compozitor George Enescu.

Muzeul Mineritului: în jurul anului 1900, se construiește clădirea ce aparține Muzeului Mineritului din anul 1961, înainte fiind casă de locuit.

Școala Sportivă: Clădirea și-a deschis ușile în 1904, care în 1919 s-a transformat în Liceu de Stat și ulterior în Școala Sportivă Petroșani. Aici au antrenat, înainte de a pleca la Deva și apoi în America, soții **Marta și Bela Karoly**.

Teatrul Dramatic I.D.Sirbu: În 1905 se construiește Casa de oaspeți „Gheorghe Apostol”, și ulterior Cazino al Funcționarilor Superiori. Devine apoi teatru.

Judecătoria Petroșani: În anul 1910 ia ființă Judecătoria de Ocol. Singura din Valea Jiului și dispune de trei săli de judecată: două în clădirea principală, și a treia într-o clădire anexă.

Casa de Cultură a Studenților sau fostul Spital de copii „Prințul Mircea” a fost dat în folosință în 1922 fiind construit de Societatea „Petroșani”.

Universitatea din Petroșani: În anul 1948 ia ființă Institutul Cărbunelui, citadelă a învățământului miner din România devenit ulterior Institutul de Mine, și în ultimii ani, Universitatea din Petroșani. În cadrul Universității din Petroșani există trei facultăți: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică și Facultatea de Științe. La Universitatea din Petroșani se pot face studii în domeniul ingineriei, al științelor economice și birotică.

Casa de Cultură „Ion Dulămiță” a fost inaugurată în iunie 1966 și se dă în folosință având o capacitate de 800 de locuri. În 1979 a fost renovată, construindu-se balconul în exterior.

Stadionul **Clubului Sportiv Jiul Petroșani** s-a inaugurat la 1 august 1982, un stadion de 20 000 locuri și o pistă de alergări, renovat în 2004.

Colegiul Național Mihai Eminescu a fost înființat la 1 septembrie 1993. Din 2001 liceul poartă numele marelui poet. Este considerat unul dintre cele mai bune licee din județul Hunedoara, iar în 2009 a urcat chiar în topul clasamentului, datorită atât mediilor foarte mari de admitere cât și participărilor la etapa națională a olimpiadelor (20 de participări).



În Petroșani mai sunt: **Colegiul Național de Informatică**, **Colegiul Economic** și **Colegiul Tehnic**, precum și două școli gimnaziale.

- Din Petroșani se ajunge ușor în stațiunile **Parâng** și **Straja** prin intermediul telescaunului și telegondolă. Cabanele și pârtiile de schi sunt frecventate de elevi și de turiști din țară cât și din străinătate.
- În suburbii Petroșaniului înspre zonele de altitudine montane începe zona locuită de aşa-numiții momârlani ce au ca ocupație principală păstoritul.

Valea Jiului este o depresiune intramontană situată pe râul Jiu. Este cunoscută pentru bogățiile sale naturale, exploataate de către statul român prin mine de huilă. Munții ce o încadrează se află în grupa Retezat-Godeanu a Carpaților Meridionali. Principalele orașe din această zonă sunt Petroșani, Vulcan, Petrila, Aninoasa, Lupeni, Uricani.

În vorbirea populară noțiunea de „Valea Jiului” face referire la Depresiunea Petroșani din sudul județului Hunedoara. Băştinașii acestei zone sunt cunoscuți sub denumirea de momârlani.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Amplasarea centrală în municipiul Petroșani (cu o populație de 37.160 persoane) considerată și capitala Văii Jiului (cu o populație de 121.945 persoane).• Finanțarea constantă de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara.• Existența unei echipe profesioniste: trupă permanentă (24 actori și a tehnicienilor de scenă 10 persoane).• Gestionarea proprie a unei clădiri cu o suprafață considerabilă și multiple posibilități de organizare a diferitelor evenimente culturale (sală de spectacol – 372 locuri, două foaiere, spațiul din demisolul teatrului).• Măiestria artistică a unor actori (angajați sau colaboratori).• Istoricul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” cu o existență de 70 de ani, premiile obținute, turneele naționale și internaționale realizate și prestigiul unor actori de talie națională care au servit scena teatrului.• Poziția orașului Petroșani la granița dintre Oltenia și Ardeal.• Politici de marketing eficiente.• Activitate dezvoltată în sectorul de impresariere artistică.• Structură organizatorică solidă și eficientă.• Achiziționarea unui sistem de sonorizare performant.• Achiziționarea unei console de lumini și a 20 de proiectoare. | <ul style="list-style-type: none">• Personal insuficient în cadrul serviciului tehnic de scenă.• Aglomerarea spațiilor teatrului cu decoruri ale unor spectacole vechi.• Lipsa spațiilor de afișaj.• Degradarea spațiilor destinate publicului (foaiere, săli de spectacol), a spațiilor, instalațiilor de tehnică de scenă (ștângi, instalație de scripeti, cortine, etc.), echipamentele depășite tehnic ale atelierelor de producție.• Nivelul scăzut al salarizării inclusiv din cauza unui management al resurselor umane eronat.• Aspectul neîngrijit al clădirii teatrului datorită degradării fizice și estetice care creează o imagine nefavorabilă unei instituții de cultură.• Distrugerea granitului care alcătuiește placajul scărilor de acces ce poate duce la accidente.• Lipsa unui festival de teatru.• Inexistența unei echipe care să se ocupe de redactarea unor proiecte care să acceseze fonduri europene.• Lipsa unei rampe privind accesul persoanelor cu dizabilități. |



| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Vizibilitatea și recunoașterea națională și internațională (regizori foarte bine cotați care au montat spectacole).Dotarea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” cu spații generoase de spectacole, foaiere de expoziție, ateliere de producție proprii, spații de depozitare decoruri și costume, cabine pentru artiști, spații de locuit pentru actori și regizori invitați.Cointeresarea autorităților locale (Consiliul Județean Hunedoare și Consiliul Local) în activitatea culturală a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.Contextul național și european în care se pune accent pe proiecte interdisciplinare și mobilități ale artiștilor.Deschiderea actuală către parteneriate naționale și internaționale.Diversificarea nevoilor culturale ale publicului, ce vor deschide orizonturi noi pentru evenimente culturale artistice.Perspectiva regionalizării României.Existența unei Universități. | <ul style="list-style-type: none">Lipsa finanțării pentru reabilitarea clădirii și a instalațiilor electrice și tehnice de scenă ce poate duce la îngreunarea și chiar suspendarea activității.Lipsa bugetelor multi-anuale ce poate face imposibilă contractarea de artiști în anii următori și programarea unor stagiuni clare și complete.Confuzii numeroase din legislația domeniului public cu impact direct în activitatea instituțiilor de cultură.Salarizarea precară și lipsa legislației sau a actelor normative pentru motivarea și stimularea personalului performant și plata orelor suplimentare (riscul pierderii personalului calificat).Inexistența unor programe de școlarizare (licee și școli profesionale, programe de licență universitară) care să asigure formarea de specialiști în domeniul artelor spectacolului din zona tehnicii și producției de scenă (butafor, machior, peruchier, regizor scenă, light designer, sound designer, producător de spectacol, etc.).Slaba infrastructură rutieră ce face dificilă deplasarea producătorilor artistice și a publicului potențial înspre și dinspre Petroșani, în regiune și în țară. |

3. evoluția imaginii existente și măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

Totul a pornit în urmă cu 7 decenii. Părea o utopie, un vis, o dorință deșartă: Un teatru adevărat într-un centru muncitoreasc...Teatrul din Petroșani. O dată cu avântul industrial de la începutul secolului XX s-a resimțit și un imbold al vieții culturale. În 1904 apare pe strada Bisericilor (azi Mihai Viteazu) „Cazinoul Funcționarilor” în care vor avea loc și manifestări culturale, mai des după 1912, când apare prima societate culturală denumită „Astra”. Ulterior vor apărea astfel de societăți și la Lupeni (1919), dar și altele la Petroșani. Respectivele „reședințe” vor fi gazdele primelor manifestări teatrale la Petroșani. Așa vor fi prezentate o serie de piese de teatru, fie de amatori, fie de marile teatre din Capitală, cu reprezentații la „Cazinoul Funcționarilor” sau sala „Apollo”. O dată cu apariția în peisaj a „Cazinoului Muncitoresc” din Colonia de Jos a Petroșaniului în anii '20, ce oferea o sală mult mai apropiată de cerințele punerii în scenă a unei piese de teatru, se înmulțesc aparițiile marilor trupe de renume cu actori vestiți din București, printre care și celebrul Constantin Tănase. Ideea înființării unui teatru pentru Valea Jiului apare din ce în ce mai stringent, „în scopul de educare a maselor populare și ridicarea nivelului cultural”, sub auspiciile Ministerului Artelor fiind înființat în decembrie 1946 Teatrul Muncitoresc din Petroșani. Un teatru cu 40 de membri, cu un director (Dumitru Stănescu), cu un comitet de conducere, cu actori și personal auxiliar. La începutul anului 1947 teatrul va primi denumirea de Teatru Muncitoresc, stabilindu-se ca sediu, clădirea Cazinoului Muncitoresc din „Olso gyarmat” - Colonia de Jos.



Sub denumirea de Teatrul Muncitoresc „Valea Jiului” acesta inaugurează pe 9 februarie 1947, stagiunea 1947 – 1948 cu piesa „Omul fără zâmbet” de Al. Korneiciuk, la secția română cu actorii Dorina Iotta, Dem Stănescu, G. Racoți sau V. Constantinescu. Lucrurile nu au mers foarte bine, ceea ce a dus la concluzia că se impunea o reorganizare a instituției teatrale nou create. Astfel printr-o decizie a Ministerului Artelor și Informațiilor din 23 iunie 1948, (Ministrul Octav Livezeanu) se va înființa Teatrul Poporului, Regionala Văii Jiului.

După 70 de ani de existență colectivul artistic al teatrului petroșenean și-a definit o identitate de profesionalism prin implicarea pe multiple planuri ale desăvârșirii actului artistic: aproape 500 de premiere, peste 7000 de spectacole, zeci de premii, turnee, aplauze.

Arta interpretativă a noii generații, cu participarea actorilor, regizorilor, scenografilor și coregrafilor a lăsat să se întrevadă un climat și o atmosferă de lucru propice performanțelor scenice, însă în ciuda acestei istorii, a numeroaselor premii obținute, a valorii de necontestat a anumitor actori care au jucat pe această scenă, din care aş aminti: Șerban Ionescu, Magda Catone, Claudiu Bleonț, Virgil Fonda, Emilia Popescu, Valeria Sitaru, Vistrian Roman, Cezara Dafinescu ș.a.m.d., instituția de cultură fanion a Văii Jiului nu mai beneficiază, de ceva vreme, de o imagine pe măsura tezaurului său material și imaterial.

Politica repertorială, neadaptată, poate, gusturilor publicului din 2017, instabilitatea social – economică, schimbarea reperelor de valoare și educație ale publicului, lipsa unei viziuni de management inovatoare, dar și lipsa unei strategii de promovare și marketing au condus la conturarea imaginii unei instituții de cultură care își trăiește prezentul prin prisma unor perioade faste și nu datorită acțiunilor/spectacolelor/actorilor care reprezintă Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” în 2017.

Pentru spectatorul fidel actului cultural, teatrul a rămas locul unde poți urmări o piesă de teatru și ... atât, iar pentru restul cetățenilor, este locul în jurul căruia te poți plimba vara, împreună cu copiii. Instituția anului 2017 nu își provoacă publicul, nu are oferte dedicate fiecărui segment de grup-țintă. Lipsa renovărilor, a schimbărilor interioare de imagine și confort, lipsa unor proiecte interdisciplinare, care să atragă noi categorii de public, dar și lipsa unor modalități moderne de comunicare și promovare a noilor spectacole din repertoriul instituției sau a fondurilor insuficiente necesare acestora se constituie în tot atâtia factori de stagnare a evoluției Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”. Aceste minusuri se traduc în săli de multe ori goale, venituri puține, imagine învechită.

Deși e adevărat că, la momentul actual, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” are câteva inițiative de promovare a activității sale printre care se numără: website-ul oficial al instituției, pagina de Facebook, materiale video de prezentare a spectacolelor, o relație activă cu presa la nivel local, imagine identitară recognoscibilă, parteneriate media ș.a.m.d., demne de apreciere, mijloacele de comunicare utilizate de instituție nu mai răspund mediului dinamic în care aceasta activează.

Astfel, abordarea lor dispersată și incoerență conduc la transmiterea mesajelor nepotrivite către segmentele de public. Aspectul rudimentar al site-ului, prezentarea „neprietenioasă” și neactualizată a informațiilor, modalitățile diferite de utilizare a imaginii identitare, absența unei echipe de marketing specializate, dar și lipsa unei comunicări deschise și personalizate cu publicul sunt doar câteva dintre elementele pe care le-am identificat. Pe termen lung, aceste acțiuni conduc la pierderea credibilității instituționale și a reputației câștigate prin calitatea producțiilor artistice.



Imaginea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, ca pilon principal în peisajul cultural al Văii Jiului, necesită consolidare prin comunicare integrată, iar oportunitățile oferite de apariția noilor tehnologii sunt infinite. Prezentul raport de activitate va corela toate elementele specifice activității de marketing: produs, preț, plasare, promovare și oameni într-o strategie adecvată nevoilor instituției concentrată pe realizarea unor acțiuni de comunicare moderne, diferențiate pe fiecare dintre segmentele publicului țintă. Pentru a îmbunătăți imaginea instituției, ne propunem să diversificăm oferta de servicii culturale, să construim acea strategie de marketing care ne va permite să „vindem” actorii și producțiile prin mijloace adaptate tendințelor în domeniu nu doar publicului local, dar și celui național și internațional.

Fără îndoială că Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se află într-o continuă evoluție, evoluție dată de prestigiul cultural pe care instituția a căpătat-o în plan social. Politicile contemporane de sprijin pentru sectorul cultural în care instituția și-a propus să funcționeze au adus un plus de vizibilitate trupei de actori. Astfel că microstagiunile deschise la Teatrul de Artă Deva și la Palatul Cultural de la Lupeni au relevat oportunitatea cuceririi de noi publicuri.

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Din păcate, așa precum notează autorii Barometrului de consum cultural 2014 lansat de Institutul Național de Cercetare și Formare în Cultură, „numărul biletelor vândute a început să fie principala unitate de măsură pentru justificarea economică a activității instituțiilor culturale, ignorându-se profilul spectatorilor. Unii manageri culturali consideră că transformarea spectatorului în client și plasarea sa în centrul activității transformă produsul cultural într-un obiect populist influențat de mecanismele economice, de aceea preferă să se concentreze pe vânzarea biletelor și să nu realizeze acțiuni care ar putea afecta produsul cultural.” (p.67).

În limba română, acceptarea pluralului noțiunii de public (publicuri) arată necesitatea specialiștilor de a sublinia segmentarea publicului în ziua de astăzi. Astfel, găsim studii în care stratificarea publicului de teatru este realizată pe cinci profiluri de spectator: „**consumator** (consumă artă în mod constant și fără diferențe între formele culturale), **fan** (consumul este influențat de atracția față de anumiți artiști sau programe), **sectant** (specializat în consumul de artă asociată cu alte activități sociale), **entuziasmat** (interes serios față de toate activitățile artistice în formă structurată), **producător amator** (interesul față de artă merge mai departe, implicând participarea activă din postura de producător).” (Apud, Ciceo Andreea, Barometrului de consum cultural, INCFC 2014, p. 69).

Completând aceste profiluri, am putem identifica și o altă „rudă” (de loc săracă) a spectatorului „fan”, pe care am putea-o numi **snob**. Acesta este interesat de reprezentăția care propune „nume de afiș”, vedete de televiziune sau chiar VIP-uri (a căror valoare artistică nu face obiectul acestei discuții), fiind dispus să plătească tariful biletului fără a fi interesat de regie, scenografie și nici măcar de textul spectacolului.

Este din ce în ce mai evidentă o modificare a comportamentului consumatorului în funcție de nivelul de educație, venitul individului, vârsta, poziționarea geografică, timpul liber și apartenența sa la activități cultural-creative. Tendința actuală a publicului este de implicare activ-creativă la evenimentele artelor performative, și mai puțin afectiv-expectativă caracteristică publicului de teatru clasic.



Îmbucurătoare este creșterea, în ultimii ani, a consumului de spectacol de teatru. Pe categorii de vârstă:

| Nr. crt. | A participat la cel puțin ... | 18-25 | 26-34 | 35-49 | 50-64 | peste 65 |
|----------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 1. | Un spectacol de teatru | 22% | 19% | 28% | 22% | 9 % |
| 2. | Festival | 19% | 21% | 31% | 20% | 10% |

(sursa: *Barometrul de Cultural 2014. Cultura, între global și local*)

Potrivit studiului citat aici, cel mai fidel spectator aparține **publicului de teatru**, în comparație cu cel al altor forme de spectacol. Astfel, în 2014, un procent de *79% din spectatorii de teatru au fost în ultimul an la cel puțin un festival, în timp ce 78% au fost la un spectacol de divertisment/ muzică*.

În redactarea prezentului raport, am luat în calcul și datele oferite de Anuarul Statistic al României, dar și studiile culturale realizate de INCFC, după cum urmează:

- Întâlniri periodice cu rețeaua internațională pentru Politici Culturale.
- Spațiile alternative de consum cultural. O analiză a culturii urbane.
- Barometrul de Consum Cultural 2014. Cultura, între global și local.
- Studiul audienței Festivalului Național de Teatru.
- Vitalitatea culturală a orașelor din România.
- Date despre potențialul cultural și turistic al localităților din România
- Statistici comparative ale sectorului cultural din România și din câteva țări europene.
- Turism cultural în România rurală și dezvoltare comunitară: unde stăm și ce facem?
- Indici despre sectorul cultural la nivel regional.
- Schița unei politici de stimulare a creațivității: Propuneri de la creatori, ONG-uri și firme din sectorul cultural și Promovarea culturii românești în spațiul european.
- Strategia Națională în domeniul culturii 2014-2020.

În concluzie, din activitatea teatrului reiese orientarea comunitară a acestuia, orientare care corespunde acelor teatre a căror structură este pusă în primul rând în serviciul atragerii și captării unor publicuri noi. În zona Văii Jiului aceste publicuri pot avea carente în capitalul cultural, fie dificultăți economice, geografice s-au fizice de acces la reprezentații. În urma consultării și interacțiunii cu publicul au fost dezvoltate servicii de promovare și sisteme de deplasări în teritoriu, atât în interiorul cât și în afara propriului lor sediu, cu scopul de a transmite mesaje de atragere a publicului și de a mobiliza grupuri sociale specifice.

O altă coordonată importantă este orientarea artistică astfel că Teatru Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are un program care prioritizează explorarea estetică. Orientările acestora sunt în strânse relații cu școli și ateliere artistice.

Pentru următoarea perioadă de management, propunem continuarea anchetelor permanente pe bază de chestionare în rândul publicului teatrului, precum și comandarea unui studiu profesionist privind cunoașterea categoriilor de beneficiari ai Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.



5. grupurile-țintă ale activităților instituției;

Documentându-ne riguros, am putut determina grupurile țintă formate din următoarele categorii profesionale și socio-demografice :

1. Beneficiari directi:

- GRUP A: - **27 artiști - contractuali** (actori, regizor, scenograf, secretar literar, sufleur scenă), **10 tehnicieni de scenă** (regizor scenă, maestru lumini, maestru sunet, operator imagine, manipulanți decor, recuziter).
- GRUP B: - cel puțin **20 artiști colaboratori** (actori – pensionari și tineri; regizori artistici colaboratori; scenografi, dramaturgi, light-designeri, video artiști, graficieni, compozitori, designer de costume, sound-designer, teatrologi).
- GRUP C: - cel puțin **30 elevi** împărțiți pe 3 categorii de vârstă (Clubul Copiilor Petroșani).
- GRUP D: - cel puțin **10 % artiști** reprezentanți ai companiilor independente.
- GRUP E: - dramaturgi, poeti și oameni de cultură locali ale căror opere au avut sau vor avea parte de reprezentare pe scena teatrului.
- GRUP F: - parteneri media (presa scrisă, audio, video, online).

2.Beneficiari indirecti:

- GRUP A: - public spectator participant, astfel:

- SUBGRUPA A.1. 90 de abonați;
SUBGRUPA A.2. 9.000 spectatori la sediu;
SUBGRUPA A.3. 4.000 spectatori în deplasare;
SUBGRUPA A.4. 2.000 spectatori în turnee naționale;
SUBGRUPA A.5. 1000 spectatori în turnee internaționale;

6. profilul beneficiarului actual.

În ceea ce privește profilul beneficiarului actual al Teatrului dramatic „Ion D. Sîrbu”, acesta poate fi conturat ca fiind în primul rând din Petroșani (cu o populație de 37.160- vezi anexa 1), și în al doilea rând din Valea Jiului (cu o populație de 121.945- vezi anexa 1) segmentat în categorii ce au în vedere caracterul repertoriului artistic și al proiectelor culturale ale teatrului, precum și amplasarea specială a instituției, astfel:

1. Categoria **Copii**: (subgrupa A. 4-9 ani, subgrupa B. - 10-13 ani).
2. Categoria **Adolescenți**: între 14-18 ani (Categorie neglijată în general de producția de spectacole destinată acestora).
3. Categoria **Tineri**: (subgrupa A. 18-25 ani; subgrupa B. 26-34 ani).
4. Categoria **Adulți**: toate grupurile sociale de persoane peste 35 ani.
5. Categoria **Specială**: persoane încadrate în grupuri vulnerabile, situații de risc, dizabilități (ce reprezintă 2,93% din populația României).



6. Categoria **Fortuită**: teatrologi, specialiști, critici, artiști, dramaturgi, poeți, romancieri, oameni de teatru și de presă, participanți la manifestări culturale, științifice și turistice din Valea Jiului.

Raportându-ne la condițiile sociale actuale, când nevoia de dezvoltare regională prin cultură este tot mai acută, și având în vedere multiplicarea galopantă a atracțiilor oferite de noile tehnologii informaționale în rândul consumatorilor (mai ales în rândul primelor trei categorii de mai sus), se impune aplicarea unei strategii specifice de atragere a publicului către proiecte specifice dezvoltării sale, printr-o ofertă culturală inovatoare și adekvată beneficiarului modern din întreaga zonă.

B. Evoluția profesională a instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia

1. adevarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Prin oferta culturală și activitățile desfășurate în anul 2017 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare, de Strategia pentru cultură și patrimoniul național 2017 – 2022, proiectul de management asumat (anexat la Contractul de management) precum și pe baza Caietului de sarcini întocmit de ordonatorul principal de credite, astfel:

I. PREMIERELE Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în 2017:

▪ VIAȚA E ÎN DIRECT DOAR AICI!, de Radu Herjeu

Scenografia: Alexandru Radu

Regia artistică: Andrei Mihalache

Premiera: 14.01.2017

(Nu fac obiectul acestui raport de activitate)

▪ ALTE TREI SURORI,de José Sanchis Sinisterra

Coregrafie: Victoria Bucun

Video&light design: Lucian Moga

Regia artistică și scenografia: Antonella Cornici

Premiera: 04.02.2017

(Nu fac obiectul acestui raport de activitate)

▪ UN PEDAGOG DE MODĂ 9,de I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes

Versuri cântece: Georgia Căprărin

Muzica originală: Dorin Griguță

Coregrafie: Victoria Bucun

Scenografia: Alexandru Radu

Regia artistică: Daniel Vulcu

Premiera: 25.03.2017

(Nu fac obiectul acestui raport de activitate)



▪ **RICHARD AL III-LEA**, de William Shakespeare

Muzica originală: Venczel Peter

Asistent scenografie: Marius Niculescu

Asistent regie: Radu Tudosie

Scenografia: Vioara Bara

Regia artistică: Gelu Badea

Premiera: 23.09.2017

▪ **CAPRA CU TREI IEZI**, după povestea lui Ion Creangă

Scenografia: Eliza Labancz

Regia artistică: Horațiu Ioan Apan

Premiera: 29.10.2017

▪ **BILOXI BLUES**, de Neil Simon

Scenografia: Eliza Labancz

Regia artistică: Horațiu Ioan Apan

Premiera: 04.11.2017

▪ **ÎNSIR-TE MĂRGĂRITE**, de Victor Eftimiu

Asistent scenografie: Marius Niculescu

Asistent regie: Radu Tudosie

Regia și scenografia: Alexandru Boureanu

Premiera: 26.11.2017

▪ **REZISTENȚA PRIN IUBIRE**

Regie colectivă

Premiera: 12.12.2017

▪ **PRESUL**, de Ion Băiesu

Asistent scenografie: Marius Niculescu

Scenografia: Dan Felecan

Regia artistică: Radu Botar

Premiera: 16.12.2017

II. TURNEE ȘI FESTIVALURI

- cu spectacolul „**INFINITUL BRÂNCUȘI**” de Valeriu Butulescu, regia Gelu Badea, în data de 27 august 2017 în China (Beijing) la Centrul Cultural al Primăriei Districtului Dongcheng din Beijing. În cadrul Târgului Internațional de Carte de la Beijing la Standul de Carte al României precum și la sediul Institutului Cultural Român de la Beijing, actorii teatrului au susținut un recital de poezie românească a marilor poeți români traduși în limba chineză: M. Eminescu, N. Stănescu, I. Minulescu. De asemenea regizorul Gelu Badea a susținut la sediul Institutului Cultural Român de la Beijing o conferință cu titlul „Tendințe în regia de teatru din România: perspective post dramatice” iar Managerul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Cosmin Rădescu a susținut o conferință cu titlul „Tendințe în arta actorului de teatru din România: perspective post dramatice”.

- cu spectacolul „**ȘI MINIŞTRII CALCĂ STRÂMB**”, de Ray Cooney, regia: Daniel Vulcu, în data de 14 septembrie 2017, în cadrul *Festivalului Internațional de Teatru Turda 2017*, organizat de Teatrul „Aureliu Manea” din Turda.



- cu spectacolul „**ALTE TREI SURORI**”, după J. S. Sinisterra, regia: Antonella Cornici, în data de 25 septembrie 2017, în cadrul *Festivalului Internațional de Teatru Oradea 2017*, organizat de Teatrul „Regina Maria” din Oradea.

- cu spectacolul „**UN PEDAGOG DE MODĂ 9**”, după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia: Daniel Vulcu, în data de 9 octombrie 2017, în cadrul *Festivalului Național de Comedie*, organizat de Teatrul „Fani Tardini” din Galați.

III. Maeștrii Teatrului

Regizori renumiți alături de echipa artistică vor fi invitați la Petroșani pentru a monta, la alegerea lor, spectacole care să țintească spre festivalurile de teatru naționale și internaționale. Ca strategie suplimentară dorim atragerea unei/unor vedete din sfera teatrală pe care publicul nostru își dorește să le vadă pe scenă - necesită realizarea unui sondaj de opinie în rândul spectatorilor. Prezența lor va constitui și prilej de formare profesională pentru echipa artistică, dar și pentru cea tehnică.

În perioada care face obiectul prezentului raport de activitate, în cadrul acestui proiect au fost realizate două premiere Richard al III-lea, de William Shakespeare și Biloxi Blues, de Neil Simon, iar în luna februarie (nu face obiectul prezentului raport de activitate) a fost realizată premiera spectacolului „Alte trei surori” după variațiuni de Cehov, în regia Antonelei Cornici. Aceste proiecte au fost parțial finanțate.

IV. Cap de afis

Strategia proiectului urmărește realizarea de spectacole prin care dorim să creăm vedete sau chiar cupluri de vedete, punând în valoare potențialul tinerilor din trupa teatrului. Actorii teatrului vor crea și reprezenta one man/woman show-uri, spectacole în două personaje sau impro-show-uri. Aceste proiecte se va desfășura exclusiv în sala Studio Artelier.

Acest proiect nu a fost realizat deoarece spațiul destinat desfășurării acestuia se află într-un proces de restaurare și nu a fost finanțat.

V. Phoenix

Se are în vedere montarea de spectacole după texte din dramaturgia românească clasică și contemporană iar textul care va fi montat va fi la propunerea regizorului sau a secretariatului literar și va avea obligatoriu avizul consultativ al Consiliului Artistic. Spațiul în care se va desfășura va fi sala mare „Ana Coldă” sau sala Studio.

În cadrul acestui proiect a fost realizată spectacolul „Preșul” de Ion Băieșu, în regia lui Radu Botar, iar în luna ianuarie (nu face obiectul prezentului raport de activitate) a fost realizată premiera spectacolului „Viața e în direct doar aici!” de Radu Herjeu, regia Andrei Mihalache. Aceste proiecte au fost parțial finanțate.

VI. În fața lor

Proiectul își propune realizarea de spectacole lectură în prezența autorului, dar și spectacole lectură după texte scrise de alții dramaturgi români. Proiectul are scopul de a promova dramaturgi ai spațiului hunedorean și nu numai. Aceste texte vor fi selectate de un comitet de lectură format din: secretar literar, consultați artistici, regizor artistic, actori. La finalul spectacolului, va avea loc o dezbatere cu autorul, echipa de creație și publicul. Evenimentele se vor realiza la sala Artelier. Aceste spectacole vor fi înregistrate audio de radio-urile locale și video de Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”.



Acest proiect nu a fost realizat deoarece spațiul destinat desfășurării acestuia se află într-un proces de restaurare și nu a fost finanțat.

VII. Comoediae ,Dramaे, Tragoediae

În cadrul proiectului, vor fi invitate spectacole de comedie, dramă sau tragedie din dramaturgia universală, clasică și contemporană. Proiectul răspunde nevoii tot mai crescute a publicului petroșenean de a vedea spectacole de calitate din toată țara. Toate studiile efectuate în ultimii ani relevă această preferință. Comedia, drama și tragedia rămân, fără îndoială, „reginele” expresiei artistice în actul teatral. Personajele acestor genuri comice și dramatice au prilejuit, în cele peste două milenii de istorie a artelor spectacolului, cele mai importante creații actoricești. Totodată, marii regizori ai lumii și-au consolidat meșteșugul și renumele montând spectacole de acest gen.

În cadrul acestui proiect pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” au fost invitate următoarele spectacole: - „Un bărbat și mai multe femei” de Leonid Zorin cu Claudiu Bleonț și Magda Catone, regie colectivă, „În căutarea sensului pierdut” de Ion Băieșu, regia Muriel Manea. Acest proiect a fost parțial finanțat.

VIII. Universul copilăriei

Proiectul urmărește realizarea de spectacole dedicate copiilor și foarte tinerilor spectatori. În cadrul acestui proiect au fost realizate spectacolele: „Capra cu trei iezi” de Ion Creangă, în regia lui Horațiu Ioan Apan și „Înșir-te mărgărite” de Victor Eftimiu, în regia lui Alexandru Boureanu. Acest proiect a fost parțial finanțat.

IX. Ora de teatru

Proiectul își propune organizarea de ateliere de dezvoltare a aptitudinilor de socializare, comunicare, adaptabilitate și creativitate ale elevilor și tinerilor. Aceste ateliere se vor desfășura la finalul reprezentațiilor din timpul stagiunii.

În cadrul acestui proiect ca urmare a parteneriatului cultural – artistic încheiat între Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” și Clubul Copiilor Petroșani, actorii teatrului (Amelia Toaxen și Alexandru Cazan) au susținut cu copii din cadrul clubului cursuri, ateliere de creație și workshop-uri care s-au materializat în spectacole de teatru și poezie care s-au jucat pe scena teatrului. Acest proiect a fost parțial finanțat.

X. Tineri și Talentati

Propunem montarea proiectelor câștigătoare ale concursului destinat tinerilor regizori și scenografi care au absolvit o facultate de profil. Acest proiect are scopul de a descoperi noi tinere talente și de a le promova în peisajul teatral existent. Se are în vedere și integrarea în trupa de actori profesioniști a celor tineri amatori care manifestă interes în a urma o carieră de actor.

Acest proiect nu a fost finanțat.

XI. Independent

Proiectul își propune sprijinirea și realizarea de coproducții cu companii independente (integrarea tinerilor într-un cadru profesionist). În acest sens echipa artistică a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” va selecta propunerile care vor putea fi materializate în producții teatrale care se vor desfășura în sala Studio Artelier – spațiu neconvențional.

Acest proiect nu a fost finanțat.



XII. Întâlnirile Active-Pro-Motor

Proiectul vizează forme culturale de alt gen decât spectacolele de teatru. Vor avea loc întâlniri interactive între personalități ale vieții cultural-sociale și publicul larg. Vor fi invitați actori de renume, regizori, scriitori, academicieni, artiști plastici, muzicieni, personalități din mass-media, etc., din toată țara.

În cadrul proiectului Active-Pro-Motor a avut loc spectacolul „**Un bărbat și mai multe femei**”, eveniment Simpozion „Aniversarea a 35 de ani de teatru” – dialog cu spectatorii și actorii teatrului în sala de spectacol, susținut de către Magda Catone și Claudiu Bleonț în cadrul căruia au fost înmânate diplome de excelență cu ocazia împlinirii a 35 de ani de cand a fost pus în scenă spectacolul „Un bărbat și mai multe femei” pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani. Au avut loc și proiecțiile filmelor **Octav** având în rol principal pe Marcel Iureș, care după proiecția filmului a susținut o conferință cu publicul în foaierul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, precum și proiecțiile **Ana, mom amour** și **Planeta Petrila**.

XIII. POESIS

Proiectul are în vedere cooptarea celor mai importanți poeți din regiune și din țară care își vor prezenta opera cu participarea actorilor teatrului. La finalul întâlnirii vor avea loc dezbateri.

În cadrul proiectului Poesis a avut loc spectacolul „**Rezistență prin iubire**”, spectacol muzical-literar (recital de poezie și dialog ale autorilor și actorilor cu publicul) cu actorii teatrului și muzicianul Cătălin Stepa, spectacol susținut pe scena Palatului Cultural din Lupeni și pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.

În cadrul parteneriatului cu Institutul Cultural Român de la Beijing actorii teatrului au susținut două recitaluri de poezie (din autori români: M.Eminescu, N.Stănescu, M.Sorescu) în cadrul Târgului Internațional de Carte de la Beijing (Standul de Carte al României) și la sediul I.C.R. Beijing aniversând „Zilele Limbii Române”. Acest proiect a fost parțial finanțat.

XIV. Publicația Actor-Pro-Motor

Proiectul își propune realizarea unei publicații de cultură teatrală și artă care va reuni informații din diversele activități culturale din regiune și din țară. Va avea o apariție trimestrială.

Acest proiect nu a fost finanțat.

XV. Parteneriate educationale

- Teatrul de Artă Deva – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a deschis o microstagiune în cadrul căreia reprezentă scenic lunar 4-6 spectacole;
- Primăria Municipiului Lupeni – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a deschis o microstagiune în cadrul căreia reprezentă scenic lunar 4-6 spectacole;
- Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani – prezentul acord are ca obiectiv realizarea unui spectacol intitulat „**Manifest pentru Mileniul III**” sub forma unui recital de poezie de către trupa de teatru de amatori a Colegiului Național „Mihai Eminescu” din Petroșani – The Dreamers, coordonată de actrița Bianca Holobut;
- Asociația „Caritas-Asistență Socială” Petroșani – „Un milion de stele pentru nevoiași” în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolul „**Înșirte mărgărite**”, regia Alexandru Boureanu, facilitând accesul copiilor care provin din



familii defavorizare, caracterizate de dificultăți de natură social și economică ai Centrului de Zi „Maria Stein”, însorți de personalul centrului;

- Asociația „Caritas-Asistență Socială” Petroșani – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolul „**Muzicanții din Bremen**” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă, spectacol susținut în aer liber, în parcul de lângă Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”;

- Clubul Copiilor Petroșani – acord în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, de voluntariat, spectacole de teatru și expoziții în cadrul căruia actorii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” îndeplinesc rolul de coordonatori a spectacolelor:

- „**Moș Crăciun și cei șapte spiriduși**” – coordonator Alexandru Cazan
- „**Revoluția Crăciunului**” – coordonator Amelia Toaxen

- Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani - Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Petroșani – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolul „**Capra cu trei iezi**” după o poveste lui Ion Creangă, regia artistică Horațiu Ioan Apan;

- Școala Gimnazială „I.G.Duca” Petroșani – „**Colind pentru bunicii nimănuți**” proiect în parteneriat cu Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” care își propune să dezvolte spiritul de ajutorare al elevilor față de persoanele aflate în dificultate, de a forma la aceștia abilități civice care să le folosească mai târziu în viață. Elevii și profesorii implicați în proiect s-au gândit să realizeze un spectacol ale cărui încasări să fie folosite pentru cumpărarea unor bunuri necesare adăpostului pentru persoane vârstnice „Sfântul Ilie Proorocul”;

- Școala Gimnazială „I.D.Sîrbu” Petrila și Asociația Culturală „Les Amis de La France” – în cadrul Săptămânii Altfel la Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a avut loc spectacolul „**Un pedagog de modă 9**” după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia Daniel Vulcu;

- Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolele „**Un pedagog de modă 9**” după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia Daniel Vulcu, „**Și miniștrii calcă strâmb**” de Ray Cooney, regia Daniel Vulcu și „**Herghelia Albastră**” de Valeriu Butulescu, regia Nicoleta Dănilă, pe scena Palatului Cultural din Lupeni.

- Asociația „Casa de Ajutor Reciproc CFR” și Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER – „**Fii mai bun... de Moș Crăciun**” eveniment educativ, cultural, social în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sirbu” Petroșani a găzduit în foaierul Teatrului o expoziție de machete și diorama feroviare a Muzeului Căilor Ferate și o expoziție de fotografii vechi, reprezentând trenuri, clădiri și lucrări din timpul Primului Război Mondial;

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

Datorită administrației judicioase a bugetului existent au fost inițiate și finalizate, în 2017, mai multe schimbări și reparații curente, din care amintim: reparații autocar; reparații curente acoperiș clădire veche-zone afectate de grindină; reparații curente suprafete vopsite uși incinta teatru. S-au demarat lucrările pentru reparația și amenajarea spațiului din demisolul teatrului, spațiu care va avea o destinație exclusiv cultural-teatrală în contextul în care Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani reprezintă prin excelенță cel mai important pol cultural din regiune.



În ceea ce privește investițiile pentru dotări în sumă de 336.547,72 lei aprobate prin Hotărârea nr. 245/2017 a Consiliului Județean Hunedoara, s-au achiziționat o consolă de sunet și o consolă de lumini deoarece echipamentele existente sunt depășite din punct de vedere tehnic.

| Nr crt. | DENUMIRE PRODUS/SERVICII | VALOARE |
|---------|---|------------|
| 1. | Consola lumini ETC ION 2K cu accesori | 61.523,00 |
| 2. | Sistem de sunet FBT PTR. SALA MARE | 116.659,29 |
| 3. | Set microfon lavaliera EW122G3 | 12.489,05 |
| 4. | Microfon headset-Sennheiser Hsp 4 EW-3 beige-5 buc. Microfon wireless-Sennheiser EW 122 135 G3 B-3 buc. Set microfon wireless-Sennheiser EW122 G3B-2 buc. Stativ microfon K&M 27105-3 buc. Cd player dublu -Denon DN -D4500 MIKII-1 buc. Cablu microfon Sommer ,1 metru-600m Cablu BOXE 2*1,5mm -100m Pereche XLR 3 pini (mama-tata),Ampehnol -50 buc. Pereche XLR 5 pini (mama-tata),HICON -10 buc. Speakon 2 poli ,Amphenol -10buc. Microfon captare C100- 2buc. | 33.824,75 |
| 5. | Stativ lumini WIND UP 85kg – 2buc Stativ de lumini Manfrotto 126BSU + Spigot – 4 buc Corp proiecto -Source Four CE Luminaire – 8buc Sistem cu lentila 26' pentru proiecto Four CE – 8buc Corp proiecto – Source Four CE 19' Luminaire Back – 4buc Sistem cu Lentila 19' pentru proiecto Source Four CE – 4buc Corp proiecto – Source Four CE 14' Luminaire Black – 4buc Sistem cu lentila 14' pentru proiecto Source Four CE – 4buc. Corp proiecto – Source Four CE luminaire body, single clutch for 10-90' Source Four – 4buc. Modul Dimmer – ES1 CE Dimmer, black w/o conectors, ETC USA – 4buc. Sistem cu lentila 10' Lens Tube, black, ETC USA – 4 buc. Iris pentru proiectoare profil – 8 buc. Lampa HPL 750 W, 230 V – 16 buc. Lampa HPL 750W, 115V – 4buc. Clema de prindere tip C – 20 buc. Sufa de siguranță – 20 buc. Dimmer Botex DPX – 620 III 6 Channel – 4 buc. GY16/2000W/240V – CP 72 – 30 buc GX 9,5/1000W/240V – CP 70 – 20 buc. GY 9,5/5000/240V – M40 – 10 buc. | 112.051,66 |



| | | |
|--|---|-------------------|
| | Fog generator – Viper NT 230V – 1 buc. Bidon lichid 5 litri, LOOK Solutions – 1 buc. Cablu DMX, SINGLE PAIR, Sommer 200 metri | |
| | TOTAL | 336.547,72 |

Totodată s-a finalizat instalarea sistemului de supraveghere video, a sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de control acces.

| Nr crt. | DENUMIRE PRODUS/SERVICII | VALOARE |
|---------|--|-----------------|
| 1. | Instalare sistem control acces | 3.600,00 |
| 2. | Instalare sistem monitorizare | 6,400,00 |
| 3. | Instalare sistem de alarmare la efractie | 15.092,20 |
| | TOTAL | 25.092,2 |

Abordarea profesionistă a comunicării și implementarea unei strategii de marketing care să repoziționeze credibil instituția pentru a genera, în final, excelență artistică dar și venituri, au fost obiective importante ale primului an de management.

Astfel, au fost corelate toate elementele specifice activității de marketing: produs, preț, plasare, promovare și oameni. Într-o strategie adecvată nevoilor instituției, concentrată pe realizarea unor acțiuni de comunicare moderne, diferențiate pe fiecare dintre segmentele publicului țintă. Pentru a îmbunătăți imaginea instituției am pornit de la diversificarea ofertei de servicii culturale pentru a construi o strategie de marketing care să ne permită să "vindem" actorii și producțile prin mijloace moderne, adaptate tendințelor în domeniu, nu doar publicului local dar și celui național și internațional.

Deși politica repertorială a instituției era, în mare parte, deja creionată de conducerea anterioară s-a reușit, în 2017, realizarea, producerea și prezentarea unor genuri noi, pe gustul publicului din 2017.

REPERTORIUL CURENT ÎN 2017

| Nr. crt. | TITLUL | An premieră | Nr. reprezentații în 2017 iunie-decembrie |
|----------|----------------------|-------------|---|
| 1. | RICHARD AL III-LEA | 2017 | 3 |
| 2. | ALTE TREI SURORI | 2017 | 4 |
| 3. | UN PEDAGOG DE MODĂ 9 | 2017 | 5 |
| 4. | CAPRA CU TREI IEZI | 2017 | 6 |
| 5. | BILOXI BLUES | 2017 | 1 |
| 6. | ÎNSIR-TE MĂRGĂRITE | 2017 | 4 |



| | | | |
|-----|---------------------------|------|---|
| 7. | REZISTENȚA PRIN IUBIRE | 2017 | 2 |
| 8. | PREȘUL | 2017 | 1 |
| 9. | ȘI MINIŞTRII CALCĂ STRÂMB | 2016 | 4 |
| 10. | PUNGUȚA CU DOI BANI | 2016 | 1 |
| 11. | INFINITUL BRÂNCUȘI | 2016 | 1 |
| 12. | HERGHELIA ALBASTRĂ | 2015 | 4 |
| 13. | IVAN TURBINCĂ | 2015 | 1 |
| 14. | MICA SIRENĂ | 2015 | 1 |
| 15. | ÎNCURCĂ LUME | 2015 | 1 |
| 16. | MUZICANȚII DIN BREMEN | 2014 | 7 |
| 17. | JACK ȘI VREJUL DE FASOLE | 2014 | 5 |
| 18. | MICA VRĂJITOARE ZGLOBIE | 2012 | 1 |

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Instrumentele de marketing utilizate pentru promovarea instituției, a repertoriului său și a noilor proiecte implementate în 2017, au fost atât dintre cele care se adresează publicului larg (printuri indoor și outdoor, spoturi audio și tv, promovare online - Facebook), dar și dintre cele cu adresare directă (newsletter, direct mailing, materiale promoționale, participări la diverse evenimente ale unor parteneri a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”).

Componentă importantă a planului de îmbunătățire a imaginii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în 2017, comunicarea s-a realizat integrat, pe toate planurile, fiind adaptată scopului propus: creșterea accesului publicului la actul de cultură, stimularea inovării de forme noi în artă și valorificarea talentului artistic și concentrată în jurul mesajului asumat în cadrul proiectului de management „*Faceți loc teatrului*”.

Direcții de acțiune:

- ✓ S-au stabilit mesajele de transmis diferitelor tipuri de public ale Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” și au fost selecționate canalele de comunicare pentru acestea: presa scrisă, radio, tv, online, social-media. Pe parcursul anului 2017, au fost încheiate parteneriate media cu presa locală și regională.
- ✓ S-au strâns informații despre categoriile de public cu care Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” intră în contact cu ajutorul unor chestionare ce au fost distribuite în luna octombrie.
- ✓ S-au organizat conferințe de presă în preajma fiecărui eveniment important al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” (pentru fiecare eveniment sau premieră).
- ✓ A fost concepută și implementată imaginea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” per ansamblu, dar și separat pentru tipurile de proiecte implementate în 2017, acestea fiind ulterior transmise prin diferite tipuri de materiale promoționale (afișe, pliante, flyere, panouri, meshuri, totemuri digitale etc.), În concordanță cu conceptul de imagine al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” stabilit pentru 2017.



Alte acțiuni întreprinse cu scopul în scopul îmbunătățirii imaginii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”:

- ✓ promovarea prin concursuri și tombole;
- ✓ dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ locale și județene (școlare, preuniversitare și universitare);
- ✓ abordarea de noi parteneri regionali și naționali (teatre, alte instituții de cultură; persoane juridice și.a.);
- ✓ atragerea, în calitate de invitați în cadrul unor conferințe, spectacole, expoziții, a unor personalități care au calitatea de lideri de opinie și pot, astfel, promova imaginea teatrului (proiectele: *Ora de teatru*, Active-Pro-Motor, Poesis și.a.);
- ✓ susținerea participării teatrului la festivaluri naționale și internaționale de prestigiu;
- ✓ distribuirea materialelor publicitare în spații publice de interes general - librării, cafenele, pub-uri, restaurante, spații comerciale etc.

Succesul, concretizat la finalul anului în cifre prezentate și analizate în capitolul C. s-a bazat pe externalizarea acțiunilor de comunicare și de marketing sub coordonarea unor specialiști în domeniu.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propunerile de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Conform proiectului de management și a sarcinilor prevăzute în contractul de management pentru primul an au fost luate următoarele măsuri:

- ✓ s-a realizat o analiză a structurilor funcționale din cadrul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” (Organigramă, Stat de funcții și R.O.F. – anexa 2) care să țină cont de normele legislative privind organizarea și funcționarea instituției;
- ✓ s-a realizat o evaluare a funcțiilor și a fișelor de post ale angajaților Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” și o reposiționare în funcție de un nou R.O.F., Organigramă și Stat de funcții;
- ✓ s-a elaborat și propus autoritatii un nou R.O.F, a unei noi Organigrame și a unui Stat de funcții care au fost aprobată prin două Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara: HCJH 174/2017 – anexa 3 și HCJH 260/2017 – anexa 4;
- ✓ s-a remediat dezechilibrul resurselor umane din compartimentele responsabile de acțiunea cultural-artistică, având în vedere noua misiune, obiectivele și sarcinile pentru Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- ✓ s-a remediat dezechilibrul resurselor umane din compartimentul Tehnic Scenă;
- ✓ s-a înființat Compartimentul Juridic și a fost ocupat postul noul înființat de Consilier Juridic;



- ✓ s-a înființat Direcția Generală și a fost ocupat postul nou înființat de Director General Adjunct.

Potrivit noilor modificări ale R.O.F-ului, Managerul își desfășoară activitatea ajutat de o echipă aflată în directă sa subordine, după cum urmează:

- ✓ Director General Adjunct;

În subordinea directă a Managerului se află Compartimentul Juridic.

Comunicarea internă și eficientizarea decizională

- ✓ În fiecare săptămână de lucru, sau ori de câte ori este nevoie au loc reuniuni în biroul Managerului; intitulate *Minute de informare și de lucru*, sunt de fapt ședințe de analiză a activității săptămânii anterioare și proiectarea activităților viitoare. Din experiența personală, prin implementarea unui astfel de sistem de lucru am constatat o eficientizare a muncii și o creștere a relațiilor inter-personale de muncă din instituție, precum și o eficacitate a delegării;
- ✓ Tin să precizez că cele două persoane care conduc Direcțiile din Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” au o foarte mare libertate de decizie în cadrul structurilor din subordine iar, prin simetrie la fel și cei cinci șefi ai Serviciilor din cadrul structurii funcționale a teatrului;
- ✓ De asemenea, pentru o mai bună comunicare internă s-a creat un grup de comunicare on-line (facebook) între toți angajații teatrului, prin care sunt transmise informații generale și particulare, sau modificări de ultimă oră;
- ✓ Cel puțin o dată la trei luni au loc, în Sala mare, întâlniri de lucru cu întregul colectiv al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, în cadrul cărora sunt discutate deschis aspecte ale organizării și funcționării instituției.

Alte măsuri

S-au elaborat și adoptat metodologii de lucru și comisii specializate, organizate la nivel de instituție prin decizia Managerului:

- ✓ Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern/Managerial;
- ✓ Comisia pentru Situații de Urgență care urmărește prevenirea și, după caz, diminuarea efectelor unor situații de urgență (incendii, cutremure, inundații etc.);
- ✓ Comisia pentru Securitate și Securitate în Muncă care coordonează în principal activitatea de evaluare și diminuare a riscurilor privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de asigurarea a condițiilor de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Comisia de Inventariere care urmărește identificarea, evaluarea și arhivarea bunurilor în programul de contabilitate;
- ✓ Comisia de Casare care propune și casează bunurile care sunt scoase din uz sau sunt deteriorate;
- ✓ Achiziția unui program de contabilitate conform legislației în vigoare;
- ✓ Achiziția unui program legislativ, Legis Plus, care asigură suportul legal în desfășurarea activității teatrului.



2. propunerি privind modificarea reglementărilor interne;

Având în vedere sarcinile managementului pentru următoarea perioadă, R.O.I.-ul trebuie modificat ținând cont de noua structură a R.O.F.-ul și a Organigramei, fiind necesară și o adecvare la noua viziune managerială a proiectului de management asumat. În consecință s-au constatat și decis:

- necesitatea implementării prevederilor *Codului Muncii* și a consultării cu reprezentanții salariaților din cadrul instituției, printr-un act adnotat și armonizat în permanență la legislația cu incidentă în domeniul cultural în vigoare (respectiv O.U.G. 21/2007);
- se impune o reanalizare și modificare a *Contractului colectiv de muncă la nivel de instituție*, conform Legii 53/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și Legii 62/2011 privind Dialogul social cu modificările și completările ulterioare;
- a posteriori, se va analiza oportunitatea unui nou R.O.I. versus POS;
- implementarea tuturor standardelor de control managerial intern prevăzute de O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice.

Pentru realizarea obiectivelor trebuie să se asigure un echilibru între sarcini, competență (autoritate decizională conferită prin delegare) și responsabilități (obligația de a realiza obiectivele) și să se definească proceduri clare. Procedurile reprezintă pașii ce trebuie urmați (algoritm) în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților.

Etapele de dezvoltare și implementare a SCI în cadrul instituției:

1. Stabilirea sferei și a arilor de cuprindere a sistemului de control intern managerial;
2. Inventarierea activităților procedurabile;
3. Identificarea și analiza riscurilor asociate activităților instituției;
4. Elaborarea procedurilor operaționale care includ activități de control;
5. Aprobarea și comunicarea procedurilor operaționale;
6. Monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea ulterioară a sistemului de control.

Obiectivul acestei etape a fost stabilirea activităților din cadrul compartimentelor Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” care sunt procedurabile.

ACTIONILE în cadrul acestei etape au fost:

- Grupurile de lucru aferente fiecărui compartiment și-au inventariat activitățile proprii;
- Activitățile inventariate de fiecare compartiment sau serviciu, au fost centralizate, analizate și aprobată de șefii de servicii, diretori și managerul instituției.



Elaborarea Procedurilor Operaționale (PO) și revizuirea acestora: Obiectivul acestei etape a constat în elaborarea PO considerate necesare în urma parcurgerii etapelor de identificare a activităților procedurabile și de identificare a risurilor instituției.

Livrabilul acestei etape: PO defalcate pe compartimente precum și însușirea de către întreg personalul instituției a procedurilor operaționale de lucru.

Acțiunile derulate în cadrul acestei etape au fost:

- a) Aprobarea de către managerul instituției a PO și a datei de aplicare;
- b) Instruirea asupra PO și aplicarea sistemului de control pentru personalul cheie din cadrul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.
- c) Distribuirea și comunicarea PO prin mijloace electronice și realizarea de fotocopii după procedurile operaționale.

Monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea ulterioară a SCI:

Obiectivul acestei etape a fost de a asigura aplicarea efectivă de către personalul instituției a PO de lucru și asigurarea că SCI este actualizat în conformitate cu modificările în cadrul legislativ, organograma instituției, riscurile și activitățile instituției.

Managerul și directorul trebuie să asigure verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării SCI și a elementelor sale. Disfuncționalitățile sau alte probleme identificate trebuie rezolvate operativ, prin măsuri corective. Verificarea operațiunilor garantează contribuția controalelor interne la realizarea obiectivelor.

Evaluarea eficacității controlului se poate referi, în funcție de cerințe specifice și/sau conjuncturale, fie la ansamblul obiectivelor Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, fie la unele dintre acestea, opțiune care revine managerului.

Acțiunile ce se vor întreprinde în cadrul acestei etape au fost:

- a) Elaborarea și aplicarea unor PO care să prevadă responsabilitățile și cazurile în care procedurile operaționale trebuie actualizate/ adăugate/ suprimate;
- b) Constituirea comisiei cu atribuții în monitorizarea SCI;
- c) Constituirea comisiei cu atribuții în managementul riscului;
- d) Controalele de supraveghere derulate de către Auditul public din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, care implică revizuiri în ceea ce privește munca depusă de salariați, rapoarte despre excepții, testări prin sondaje sau orice alte modalități care confirmă respectarea procedurilor.

În concluzie, pentru anul 2017, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, raportăm că Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului administrativ să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această concluzie se intemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată



În baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entității, este actualizat;
- Procedurile formalizate, elaborate și actualizate, sunt în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, actualizat cuprinde în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate de *Comisia de monitorizare*;

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

- a) Consiliul Administrativ - cu rol deliberativ;
- b) Consiliul Artistic - cu rol consultativ.

Managerul conduce activitatea *Consiliului administrativ* și a *Consiliului artistic*, potrivit dispozițiilor legale și Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF).

Conform legii, membrii celor două consilii ale Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” nu sunt remunerați.

Din **Consiliul administrativ** fac parte:

- 1) Managerul - *Președinte*;
- 2) Reprezentantul ordonatorului principal de credite, desemnat de către acesta - *Membru*;
- 3) *Director General Adjunct - Membru*;
- 4) *Consilier Juridic - Membru*;
- 5) *Şef Serviciul FCAPRUI - Membru*;
- 6) *Şef Serviciul Administrativ- Membru*;
- 7) Reprezentantul Salariaților - *Membru*;

Pe parcursul anului 2017 Consiliul Administrativ s-a întîrnuit în 11 ședințe, la următoarele date: 14.03, 28.03, 22.05, 31.05, 20.06, 20.09, 28.09, 26.10, 06.11, 21.11 și 07.12.

Şedințele Consiliului Administrativ au avut ca teme:

- intrarea în producție/repertoriu a unor spectacole;
- angajări, prelungiri de contracte, ocuparea temporară a unor funcții de conducere etc.;
- stabilirea onorariilor artiștilor colaboratori;



- deplasări, turnee naționale și internaționale (China) și alte probleme legate de activitatea artistică și de producție;
- participarea salariaților Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” la cursuri de formare profesională;
- reorganizarea instituției și propunerea spre aprobare, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara, a noului ROF al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, Organograma și Stat de funcții;
- aplicarea reglementarilor legale nou intrate în vigoare;
- diverse reparații, amenajări etc.

Din *Consiliul artistic*, înființat prin decizia nr. 200/24.11.2017, fac parte:

Președinte – Cosmin Rădescu, Manager

Membru – Horațiu Ioan Apan, șef serviciu artistic

Membru – Niculina Niculescu, actriță

Membru – Radu Constantin Tudosie, actor

Membru – Mihai Alexandru, actor

În anului 2017 *Consiliul Artistic* s-a întrunit o singură dată, în 05.12.

Şedința și întâlnirea Consiliului Artistic (consultativ) a pregătit activitatea decizională a Consiliului Administrativ privind producția unor spectacole, intrarea sau ieșirea din repertoriu a unor spectacole, deplasări, turnee, precum și vizionări pentru intrarea în repertoriu a spectacolelor din producție.

4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanctionare);

Managementul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este asigurat pentru o perioadă de 5 ani în urma câștigării concursului de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Hunedoara în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr. 251/2017 de Cosmin Rădescu.

Personalul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, structurat în personal artistic, tehnic și administrativ, de conducere sau de execuție și angajat în condițiile legii, își desfășoară activitatea, de regulă, în baza unui contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagiune sau producție. La sfârșitul anului 2017 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” avea aprobat un număr de 65 de posturi (7 de conducere, 58 de execuție, din care o trupă permanentă de 21 de actori, un consultant artistic). Structura organizatorică e formată din: 1 direcție, 4 servicii, 1 atelier, 1 compartiment.

Din cauza salarizării precare instituția noastră a pierdut o parte din personalul specializat existând riscuri majore de suspendare a activității și de scădere a calității actului artistic întrucât nu există personal calificat în zonă. Având în vedere specificul instituției noastre facem apel pe această cale la Ordonatorul Principal în vederea găsirii soluțiilor pentru o majorare salarială,



lucru ce ar duce la o mai bună motivare a personalului artistic, tehnic și administrativ.

Perfecționarea personalului (cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului - cu menționarea duratei cursului și a tipului acestuia; sancțiuni aplicate personalului - cu menționarea tipului acestor sancțiuni etc.);

În anul 2017 angajații Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” nu au participat la activități de formare profesională deoarece nu au fost alocate de Ordonatorul principal de credite fondurile necesare participării la cursuri de formare profesională. Acest lucru reprezintă un mare risc pentru organizarea și funcționarea instituției deoarece conduce la grave lipsuri în stabilirea unor noi competențe în beneficiul unei administrări eficiente a instituției.

În anul 2017 au fost promovați pe o treaptă superioară un număr de 12 angajați din care: 9 personal artistic și 3 personal tehnic și administrativ.

Totodată, în anul 2017 au fost realizate o serie de ateliere de formare profesională chiar la sediul instituției pentru trupa de actorii a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” cu următorii artiști creatori: Gelu Badea, Antonela Cornici, Victoria Bucun etc.

În cursul anului 2017 nu au fost aplicate sancțiuni personalului Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

- ✓ s-a montat un sistem de control acces cu cartelă electronică;
- ✓ s-a montat sistem de monitorizare (camere video) cu circuit închis;
- ✓ s-a montat sistem de alarmare la efracție (birouri, caserie, agenția de bilete);
- ✓ s-a amenajat curtea interioară a teatrului;
- ✓ s-a eliberat balconul teatrului (erau depozitate decoruri);
- ✓ s-a eliberat și a devenit funcțională garderoba teatrului (erau depozitate decoruri);
- ✓ s-au eliberat căile de evacuare – zona vestică (erau depozitate decoruri);

În perioada cere face obiectul prezentului raport de activitate au fost achiziționate o serie de bunuri pentru dotările spațiilor: administrative (notebook-uri), de locuit (bucătărie, aragaz), ale sălii studio (scaune), hol regrupare actori și scenă (sistem de televiziune cu circuit închis, cameră video+tv), cabine actori și actrițe (mașini de spălat, boilere), ateliere de producție tâmplărie și lăcătușerie (bormașini, invertor sudură), birouri (draperii catifea) din care enumerez mai jos:



| Nr crt. | DENUMIRE PRODUS/SERVICII | VALOARE |
|---------|---|------------------|
| 1. | Bucătărie Flora 8C | 1450,99 |
| 2. | Scaune 60 buc. | 14.639,86 |
| 3. | Aragaz Beko FSGT62110 DXO 4 arzatoare, aprindere electrică, grill rotisor inox – fsgt 62110DXO – 1 buc. | 999,01 |
| 4. | Notebook Asus XC41 UA- GO 1373d 13 – 7100U 4GB DDR4 500 GB Win 10 home – 3 buc. | 6.117 |
| 5. | Televizor LED 121 CM Horizon 48 HL 737F FULL – HD 3 ani garantie – 4buc. | 5.396 |
| 6. | Tv – LED Horizont 40 HL 5300F – 1buc. | 1.249 |
| 7. | Tv Led Sharp – 1 buc. | 1.399 |
| 8. | Catifea bordo 1,57 latime – 57 metri liniari | 2.565,33 |
| 9. | Cameră video monitorizare scenă – 1 buc. | 400 |
| 10. | Mașini de spălat cu uscător Gorenje 9kg – 2 buc. | 4.538 |
| 11. | Bormașina SDS Hitachi – 1 buc. | 1.771,56 |
| 12. | Mașină de rindeluit și grosime PT250 – 1 buc. | 1.899 |
| 13. | Invertor sudură MIG 200 – 1 buc. | 1.729 |
| | TOTAL | 44.153,75 |

La jumătatea anului 2017 am demarat lucrări de reparații în spațiile administrative, culoarele și cabinele actorilor, scările de acces.

S-au efectuat lucrări de reparații, de renovare (zugrăvit în var lavabil, reparații, vopsire) precum și lucrări de înlocuire a coloanelor pluviale:

Iunie:

- ✓ Reparații acoperiș.
- ✓ Reabilitare agenție biletelor.



Iulie:

- ✓ Renovare sală lectură.
- ✓ Reparare grupuri sanitare cabine actori și actrițe.
- ✓ Dotare cu boilere cabine actori și actrițe, recuzită.

Septembrie:

- ✓ Reparare coloană pluvială ce coboară de pe acoperișul instituției pe latura cu agenția de bilete.
- ✓ Vopsire uși birouri, grupuri sanitare și holuri.
- ✓ Demararea procedurilor de reparare capitală a acoperișului „Corp vechi” (proiectare și expertizare).

Octombrie:

- ✓ Demararea procedurilor de reparare capitală a spațiului din subsolul teatrului (Sala studio) – proiectare și expertizare.

Decembrie:

- ✓ Au început lucrările de reparare a spațiului din subsolul teatrului (Sala studio).
- ✓ S-a modificat configurația lojei și a scaunelor din imediata apropiere întrucât acestea nu aveau o vizibilitate adecvată.
- ✓ Vopsirea tavanului în zona lojei.
- ✓ Curățarea și aspirarea prafului de la podul scenei, pasarelă, rivalte, pod sală (operatiune care nu a fost făcută de mai bine de 10 ani).
- ✓ Curățarea peretilor sălii de spectacol, a scaunelor (și reparare după caz) și a mochetei.
- ✓ Mutarea cabinei de sunet în sală (pentru o mai bună receptare și reglare a sunetului).

| Nr crt. | DENUMIRE PRODUS/SERVICII | VALOARE |
|---------|---|-----------|
| 1. | Servicii "Estimare lucrari pentru obiectivele :Reparatii acoperis corp vechi si Reparatii spatiu subsol Teatru I.D.SIRBU conf.contr.nr.25 din 22.06.2017 | 3.570,00 |
| 2. | Servicii proiectare și expertizare conf.contr.nr.49/21.11.2017 "Reparatii si dotari spatiu demisol corp vechi al cladirii Teatrului Dramatic I.D.Sirbu Petrosani. Documentatia contine: proiect tehnic - detaliile de executie, caiete de sarcini,documentatii obtinere aviza,expertiza tehnica | 7.735,00 |
| 3. | Lucrari executate conform contract nr.49 din 21.11.2017 | 48.876,64 |
| 4. | Servicii de proiectare conf.contr.46/01.11.2017"Reparatii acoperis corp vechi la cladirea Teatrului Dramatic I.D.Sirbu".Documentatia contine:proiect tehnic -detaliile de executie,caiete de sarcini,documentatii obtinere aviza,expertiza tehnica | 27.370,00 |



Cheltuielile prezentate în tabelul de mai sus reprezintă doar o parte din totalul cheltuielilor și reparațiilor în vederea gestionării patrimoniului instituției și îmbunătățiri și refuncționalizări ale spațiilor, restul realizându-se cu fonduri proprii și resursă umană proprie fapt ce a dus la economii substanțiale din bugetul instituției.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada raportată au avut loc inspecții și controale din partea:

- ✓ Camera de Conturi Hunedoara – P.V. de constatare 07.07.2017.
- ✓ S-a constatat că în evidențele contabile ale instituției „Teatrul Dramatic Ion D. Sîrbu” contul 411 „Clienți” figurează ca neîncasate la data prezentului audit venituri în sumă de 5.162,66 lei din care suma de 4.500 lei neîncasată de peste 9 ani
- ✓ Audit Public Intern al Consiliului Județean Hunedoara – Raport de Audit Public Intern – nr. 7926/24.05.2017 comunicat în data de 06.06.2017.
- ✓ Au fost emise 11 fișe de identificare și analiză a problemei.
- ✓ I.S.U. Hunedoara - Detașamentul de Pompieri Petroșani - 29.11.2017:
 - ✓

A fost efectuat un control de la ISU Hunedoara privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, executat potrivit prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, ale legii 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005, și ale H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.

În urma acestui control nu au fost sesizate deficiente pe linia apărării împotriva incendiilor cât și în ceea ce privește protecția civilă.



D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

| INDICATORI | PLAN | REALIZAT |
|---|------------------|------------------|
| 1. PERSONAL | 65 | 61 |
| a. numărul de personal conform statului de funcții | 65 | 61 |
| - personal artistic+specialitate | 25 | 24 |
| - personal tehnic+muncitori | 23 | 22 |
| - personal administrativ | 17 | 15 |
| b. număr de personal prevăzut a se realiza din care: | 70 | 65 |
| - personal artistic+specialitate | 28 | 24 |
| - personal tehnic | 25 | 22 |
| - personal administrativ | 17 | 15 |
| 2. NUMĂR DE PREMIERE | 6 | 6 |
| 3. NUMĂR DE REFACERI | 10 | 10 |
| 4. NUMĂR DE SPECTACOLE – din care: | 37 | 52 |
| - la sediu | 24 | 31 |
| - în turnee în țară | 14 | 20 |
| - în turnee în străinătate | 0 | 1 |
| 5. NUMĂR DE SPECTATORI – din care: | 5.700 | 11.710 |
| - la sediu | 5.000 | 8.710 |
| - în turnee | 700 | 3.000 |
| 6. INDICE DE OCUPARE A SĂLII LA SEDIU | | |
| 7. VENITURI TOTALE – din care: | 2.030.167 | 2.162.156 |
| VENITURI PROPRII din care: | 88.500 | 381.956 |
| - din bilete de spectacole | 82.400 | 99.242 |
| - din chirii | 6.100 | 17.605 |
| - din programe | - | 9.936 |
| - alte venituri | - | - |
| - alte venituri atrase | - | - |
| - sponsorizare | - | - |
| - sold la data de 01.06.2017 | - | 255.173 |
| - transferuri voluntare | - | - |
| - fonduri UE nerambursabile | - | - |
| - sume provenite din finanțarea anilor anteriori | - | - |
| SUBVENTII | 1.941.667 | 1.780.200 |
| 8. CHELTUIELI EFECTIVE TOTALE – din care: | 2.030.167 | 2.162.156 |
| - cheltuieli de personal | 1.245.377 | 1.342.369 |
| - cheltuieli de întreținere | 541.975 | 565.785 |
| - cheltuieli pentru montări și refaceri | 35.815 | 50.729 |
| - cheltuieli pentru reparații capitale | - | - |
| - cheltuieli de amortizare | - | - |
| - cheltuieli de capital | 207.000 | 203.273 |
| - proiecte cu finanțare UE | - | - |
| 9. CHELTUIELI PE SPECTATOR – din care: | 356,17 | 161,15 |
| - din subvenție | 340,64 | 152,02 |
| - din venituri proprii | 15,53 | 9,13 |
| 10. GRADUL DE ACOPERIRE DIN VENITURI PROPRII A CHELTUIELILOR INSTITUȚIEI | 4,36 | 17,67 |
| 11. PONDEREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL DIN TOTALUL CHELTUIELILOR | 61,34 | 62,08 |
| 12. GRADUL DE ACOPERIRE A SALARIILOR DIN SUBVENȚIE | 52,90 | 63,84 |



Analiza evoluției indicatorilor de performanță pe parcursul anului 2017 relevă îndeplinirea acestora în quantum maxim sau chiar o depășire față de nivelul propus, rezultat al gestionării eficiente a activității instituției și al asumării responsabile a misiunii acesteia.

Programarea eficientă a programului artistic al instituției a permis ca numărul spectacolelor la sediu realizat să depășească nivelul programat.

Turneele în țară s-au realizat peste nivelul propus pe când spectacolele din cadrul turneelor în străinătate, nu au generat încasarea de venituri din vânzări de bilete mai mari decât cele programate.

Deși Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” a înregistrat o activitate intensă, resursele judiciașe utilizate au permis înregistrarea unui nivel al cheltuielilor de întreținere și cu montări și refaceri mai scăzut decât cel estimat.

Efortul de promovare a programului artistic, la un nivel înalt de profesionalism a generat încasarea unei sume considerabile din vânzarea de bilete, utilizată în scopul desfășurării activității curente a instituției.

Cheltuielile pe spectator realizate în anul 2017 relevă efortul depus de conducerea instituției în direcția minimizării resurselor utilizate în activitatea artistică, acestea situându-se sub nivelul prognozat.

În continuare, în anul 2017 s-a desfășurat calendarul de activități cu caracter caritabil – peste 100 de copii de la Centrul de zi Pollicino și peste 40 de copii de la Școala nr. 2 din Colonie au beneficiat în mai multe rânduri de acces gratuit la spectacolele teatrului, iar în cadrul parteneriatului cu Asociația Caritas Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut un număr de 3 reprezentări în aer liber pentru persoanele defavorizate.

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Perioada evaluată 1 iunie – 31 decembrie |
|----------|--|---|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari | 143,79 |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | - |
| 3. | Număr de activități educaționale | 26 |
| 4. | Număr de apariții media(fără comunicate de presă) | 160 |
| 5. | Numărul de beneficiari neplătitori | 1.500 |
| 6. | Numărul de beneficiari plătitori | 7.000 |
| 7. | Număr de reprezentări/Frecvența medie zilnică * | 52/107,59 |
| 8. | Număr de proiecte/actiuni culturale ** | 27 |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 88.242 |
| 10. | Venituri proprii din alte activități *** | 17.262 |

* Formula de calcul utilizată:
$$\text{Frecvență medie zilnică} = \frac{\text{Nr. total beneficiari}}{\text{Nr. total de reprezentații + evenimente}}$$

** În această categorie sunt incluse premierele, participările la festivalurile naționale și internaționale, proiecții film, spectacole muzicale, literare, conferințe, expoziții, proiecte educaționale.

*** Chirii



Anul 2017 a adunat un număr impresionant de evenimente culturale precum spectacolele din repertoriul curent, premierele teatrale de o înaltă ținută artistică, turnee în țară și străinătate, activitățile educaționale (ateliere de teatru pentru copii), expoziții de artă, concerte muzicale, seri de poezii, lansări de carte, întâlnirile cu personalități ale vieții culturale.

Se cuvine a fi precizat faptul că activitatea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” a fost derulată în condițiile unei infrastructuri administrative și tehnice învechite, pentru a cărei dezvoltare instituția a inițiat demersuri, către ordonatorul principal de credite, în scopul alocării de resurse financiare necesare.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune;

Structurarea unui proiect de management trebuie să țină seamă înainte de toate de rolul și locul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” a cărui înființare, în urmă cu 70 de ani era sincronă cu cristalizarea în cultura teatrală și conectarea în cadrul legislativ actual la modelul creativ-cultural pe care îl reprezintă instituția teatrului. Pentru aceasta este necesară o altă strategie, orientată spre noile valori ale teatrului românesc și universal, spre temele ardente ale lumii contemporane și spre un nou public, activ intelectual și social, publicul care asimilează schimbările valorice din societatea actuală.

Dacă spiritul culturii populare urbane a reușit într-un timp relativ scurt să impregneze mentalitatea omului contemporan avem convingerea că printr-o serie de formule dintre cele mai variate, clasice și alternative, moderne și avangardiste, teatrul ca și celealte arte ale spectacolului are obligația de a reveni în prim-plan. Această revenire trebuie să aibă un anumit grad de agresivitate dată fiind concurența acerbă a mass-mediei care promovează pseudo-cultura. și aici intervine cel de-al doilea element extrem de important al reformei, eficientizarea sau insănătoșirea aparatului de promovare-vânzare a produsului artistic: Serviciul marketing.

Managerul instituției de teatru trebuie să își gândească activitatea pe două componente cheie: componenta artistică și componenta comercială-administrativă; îmbinarea lor armonioasă poate oferi un produs competitiv, vândabil fără a face rabat de la normele estetice specifice, dar care să fidelizeze publicul și să atragă noi categorii de public.

Exigența valorică trebuie să se întâlnească cu strategii multiple și profesionist elaborate, astfel încât teatrul să își îndeplinească rolul de catalizator al clarificării valorilor într-o societate ce evoluază rapid iar transparenta demersurilor acestui operator cultural reprezintă una din țintele principale.

Viitorul management are datoria de onoare de a depăși realizările trecutului. Această țintă poate fi atinsă doar dacă, mândri de trecut și încurajați de prezent privim spre viitor. Noul tip de management obligă Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” să devină un organism dinamic, un spațiu deschis creativității, experimentului sub semnul noilor tendințe din artele spectacolului.



Nu doar din punct de vedere al strategiei artistice ci și din punct de vedere al relaționării managementului cu mediul intern (echipa de artiști, tehnicieni de specialitate și cultură organizațională specifică) dar și cu mediul extern (context socio-politic și economic, parteneri tradiționali, publicuri), trebuie reiterată ideea potrivit căreia **Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”** este un organism viu, care suportă transformări și actualizări.

În Ideea de a contura viziunea, ne-am bazat pe un „viitor ideal” în ceea ce privește posibilitatea și dorința de dezvoltare a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în ideea de **management pro-activ**. Viziunea care stă la baza acestui sistem are în vedere o gândire dinamică aptă să evalueze și să identifice pe termen mediu și lung direcții de acțiune clare pentru reposiționarea în peisajul cultural local, regional, național și chiar internațional a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”. Considerăm că acest tip de management se impune cu celeritate pentru a crea o punte de legătură între valorile incontestabile ale trecutului spre nevoile publicului de mâine, și spre limbajul tot mai diversificat al artei contemporane.

Prin urmare apreciem că Leadership-ul este tipul de management care asigură implementarea acestei strategii, care permite antrenarea cât mai corectă a atuurilor perseverente și consecvente stimulând creativ factorii de decizie și generând o creștere a gradului de responsabilizare și operativitate a celorlalte persoane implicate în activitatea teatrului.

2. Misiune:

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este o instituție publică de spectacole (de repertoriu), având drept scop principal promovarea și reprezentarea pe scenă a creației dramatice din patrimoniul național și universal.

Înființat în anul 1948 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” este astăzi o instituție publică de cultură importantă din păcate doar pe plan local, axată pe creația de spectacole reunite într-un repertoriu.

Din punct de vedere administrativ Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” are personalitate juridică proprie și se află în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, fiind finanțat de subvenții acordate de acesta dar și din venituri proprii.

La data de 21 august 1991, în urma unui memorandum adresat Ministerului Culturii, devine Teatrul Dramatic "Ion D. Sîrbu" Petroșani, cinstind memoria scriitorului Ion Desideriu Sîrbu, unul dintre cei mai reprezentativi din a doua jumătate a secolului al XX-lea, a cărui operă mărturisește moral și estetic despre destinul poporului român. Filosoful și dramaturgul Ion Desideriu „Gary” Sîrbu a fost ales ca patron spiritual al teatrului ca recunoaștere pentru valoarea excepțională a creației sale ce evidențiază spiritul liber.

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” asigură realizarea materială și umană a repertoriului selectat din patrimoniul dramatic, creând posibilitatea manifestării potențialului artistic (regizoral, scenografic, actoricesc) și, implicit, satisfacerea exigențelor estetice în contextul mișcării teatrale naționale.

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” asigură suma de producții artistice teatrale, în mișcare vie, cât și ca înregistrare documentară (afișe, caiete-program, fișe de creație), în acest fel, încât operele dramatice să intre în rețeaua de reprezentare, ca element valoros al culturii naționale.

În activitatea sa, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se conduce după următoarele principii:



a) Principiul autonomiei culturii și artei.

Asigură crearea condițiilor materiale, morale și autentice necesare pentru libera manifestare a valorii, fără referințe ideologico-politice sau mercantil-comerciale.

b) Principiul libertății de creație.

Protejează libertatea de creație și expresie, veghează ca orice creator să aibă libertate deplină în alegerea mijloacelor de expresie în transmiterea mesajului artistic, pentru care poartă întreaga răspundere.

c) Principiul primordialității valorii.

Asigură selecția repertorială pe baza valorii estetice, înlesnind afirmarea talentelor autentice, înscrierea în circuitul național și internațional a operelor și realizărilor artistice de certă valoare.

d) Principiul şansei egale de cultură.

Oferă posibilitatea afirmării tuturor angajaților implicați în programul cultural-educativ, indiferent de opțiunea religioasă, apartenența politică, naționalitate, sex și vârstă.

e) Principiul neangajării politice.

Activitatea artistică a teatrului nu se subordonează niciunei ideologii politice și nici nu facilitează exprimarea intereselor vreunui partid sau formațiune politică.

f) Principiul identității culturale naționale.

Teatrul stimulează difuzarea, în țară și străinătate, a spectacolelor în care se afirmă valorile spirituale românești și facilitează, în plan național, circulația celor universale.

Pentru aplicarea acestor principii, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” are următoarele atribuții principale:

- concepe și realizează proiectul repertorial anual, programe culturale, stabilind, în acest sens diverse strategii și direcții de acțiune;
- stabilește norme de muncă, asigurând condiții pentru realizarea programului repertorial (siguranța muncii și condiții igienico-sanitare);
- asigură baza materială și umană necesară realizării programului repertorial și cultural;
- organizează, pe bază de proiecte, concursuri, festivaluri, diverse acțiuni artistice de creație și participă la cele inițiate de alți factori culturali din țară;
- stabilește măsuri de securitate și păstrarea integrității patrimoniului;
- organizează și îndeplinește programele anuale proprii, cât și pe cele suplimentare propuse;
- pentru sporirea competenței profesionale, asigură, prin forme specifice, perfecționarea personalului artistic și tehnic; îndeosebi, pentru meseriile care nu apar în programele de învățământ artistic care sunt pe cale de dispariție precum: peruchieri, butafori, tapizeri etc.;
- administrează, gestionează, întreține și exploatează întregul patrimoniu existent în dotare: mijloace fixe, obiecte de inventar, mijloace bănești etc.;



- protejează drepturile de autor ale realizatorilor implicați în programul său cultural;
- colaborează cu instituții de profil din țară și străinătate, cu cele de educație și învățământ, organizații obștești, pentru a evita disfuncționalități în creația teatrală și mai ales în receptarea acesteia; cu sprijinul Primăriei Municipiului Petroșani dar și cu celelalte primării din județ, cu UNITER, cu ICR, cu ACIR, cu Ministerul Culturii dar și cu alte organisme guvernamentale sau nonguvernamentale poate să realizeze proiecte culturale mai ample chiar pentru românii de peste granițe, facilitând dialogul cu diaspora;
- creează o bază sintetică și operativă de date necesare rețelei naționale de teatru și a cunoașterii directe a fenomenului teatral; asigură date pentru Centrul de Informare și Memorie Culturală al Ministerului Culturii și pentru Lexiconul Teatrului din România;
- participă la programarea și evidența patrimoniului teatral românesc;
- realizează activitatea de impresariat artistic în domeniul propriu de activitate;
- urmărește realizarea cheltuielilor de personal, de producție, de capital și reparării curente și capitale;
- acționează pentru modernizarea tehnicii teatrale în scopul sporirii calității spectacolelor, implicit a tehnicii de informatică și birotică modernă, pentru a se integra în standardele profesionale competitive;
- îndeplinește orice alte atribuții în domeniul său, pentru buna desfășurare a activității.

Înănd cont de aceste aspecte, precum și de *Caietul de obiective*, direcțiile specifice din ROF și legile speciale, am reformula astfel misiunea teatrului:

Unica scenă din Valea Jiului și prima din județul Hunedoara responsabilă de implementarea politicii culturale și pol de educație culturală, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani are misiunea de a remodela, a complexifica și a diversifica actul teatral, făcându-l compatibil cu orizontul de așteptare al spectatorului transformat și dinamic al sec. XXI, de a stabili un parteneriat activ între un nou teatru și un public nou. Astfel, misiunea este axată pe creația și promovarea valorilor autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului, în scopul creșterii accesului publicului la actul de cultură, stimulării inovării de forme noi în artă și valorificării talentului artistic.

3. Obiective (generale și specifice);

| | |
|------------------------------|--|
| Obiectiv general (OG) | Valorificarea creației contemporane în domeniul artelor spectacolului, a patrimoniului material și imaterial al teatrului, prin promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale, pe plan regional, național și internațional. |
| Obiective specifice | <ul style="list-style-type: none">• Producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat sau private, destinate tuturor categoriilor de public;• Stimularea inovației și talentului artiștilor din domeniul artelor spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori și.a.m.d.), precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerelor creatori;• Oferirea accesului liber la cultură cetățenilor, drept garantat prin articolului 33 din Constituția României, precum și diversificarea ofertei |



| | | |
|----------|-----------|--|
| | | culturale; <ul style="list-style-type: none">• Stabilirea și dezvoltarea de rețele partenariale care să faciliteze mobilitatea creațiilor și artiștilor profesioniști hunedoreni în circuitul cultural european/internățional;• Identificarea, susținerea și promovarea valorilor artistice zonale pentru evidențierea spiritualității și dezvoltarea de noi publicuri în regiunea Olteniei și Transilvaniei. |
| S | Specific | Obiectivele sunt clare și bine definite, ajutând echipa de management să monitorizeze și evalueze performanța vs. obiective. |
| M | Măsurabil | Progresul în atingerea obiectivelor este monitorizat permanent pe parcursul proiectului de management, prin implicarea întregii echipe, oferind posibilitatea cunoașterii stadiului de atingere a acestora, utilizând ca instrumente <i>Raportul anual de management</i> și <i>Controlul managerial intern</i> . |
| A | Abordabil | Obiectivele trebuie atinse. Există resurse logistice, umane, financiare, materiale și informaționale, precum și parteneriate încheiate în vederea atingerii obiectivelor. |
| R | Realist | Obiectivele sunt realiste, conforme cu valorile și strategiile naționale și europene în domeniul culturii, existând <i>stakeholderi</i> și <i>publicuri</i> interesate de programele și proiectele Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”. |
| T | Temporal | Proiectele prevăzute au un calendar de implementare precis. Sunt prevăzute: programarea anticipată a producțiilor și evenimentelor culturale, cu termene realiste pentru fiecare activitate și fiecare obiectiv (premiere, turnee, dezbateri cu publicul, întâlniri cu personalități etc.). Diseminarea activității artistice e prevăzută prin intermediul revistei <i>Actor-Pro-Motor</i> , a website-ului și a altor canale media. |

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management:

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani este o instituție de creație artistică de spectacole cu 65 de angajați și o trupă permanentă de 22 de actori, finanțată din bani publici. Obiectivul strategic major al managementului este punerea în valoare a resursei umane artistice care să corespundă exigențelor culturale naționale și internaționale. În acest sens trupa urmează să fie pusă în valoare de o strategie repertorială de management realizată împreună cu Consiliul Artistic. Pentru orice instituție de spectacole eficientă și modernă politica repertorială este o condiție sine qua non de existență și funcționare. Ne propunem ca începând cu Stagiunea teatrală 2017-2018 a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” noua strategie managerială să impună sintagma „**FACEȚI LOC TEATRULUI!**” ca mesaj al managementului cultural asumat.

Al doilea concept de importanță majoră pentru prezentul proiect de management este acela de **eveniment**. Refuzând sintagme ca: *acțiune cultural-artistică, manifestare cultural-artistică, spectacol curent, sau serbare*, ne propunem în schimb ca fiecare activitate să aibă statut de **EVENIMENT**. Și asta pentru că, în acceptiunea noastră, conceptul de **eveniment** exprimă cel mai bine relația biunivocă între instituția de cultură și mediu social. Evenimentul cultural reprezintă o intersecție pentru un **geosistem** mai mare și joacă un rol esențial în dezvoltarea culturală și socială a unei națiuni. Evenimentul cultural funcționează ca un instrument în observarea dinamicii



socio-culturale și are forța de a redescoperi și dinamiza mecanismele societale, de a remodela un oraș, o regiune, o țară, un continent, întreaga lume.

Strategia noastră vizează programarea de **evenimente artistice** într-o simbioză specifică de „**geosistem cultural**”. Astfel, pentru perioada 2017-2022, principalele obiective strategice pe care ni le propunem sunt :

1. Cunoașterea nevoilor, preferințelor, așteptărilor publicului, precum și a practicilor de consum specifice diverselor segmente ale acestuia (realizarea de anchete socio-culturale, chestionare adresate publicului și a unor sondaje sociologice în vederea identificării tuturor categoriilor de public și a preferințelor acestora în materie de teatru, realizate pe un eșantion mai amplu, urmărind obiectivele care interesează în acest moment: un profil mai detaliat al spectatorului - vârstă, venit, categorie socială, sex, nivel de educație, etc.) -
2. Proiectarea ofertei culturale în funcție de indicatori de consum identificați în sprijinul creșterii prestigiului Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.
3. Promovarea și valorificarea creațivității tinerilor artiști și integrarea acestora în producțile trupei, cu scopul stimulării performanțelor colectivului.
4. Realizarea unui repertoriu bazat pe comedie, dramă, tragedie, muzicaluri, one man show-uri.
5. Realizarea unui festival de înaltă ținută artistică prin invitarea spectacolelor regizate de *mari maeștri ai scenei românești*.
6. Realizarea și includerea în repertoriul teatrului a unui număr de minimum 11 premiere pe stagiune (8 pentru adulți, 3 pentru copii), din care: un spectacol în colaborare cu sectorul independent și două producții în care să fie implicați tinerii artiști amatori.
7. Continuarea realizării prin unificarea celor două festivaluri de teatru (Festivalul Vostru, al Adolescentilor și Festivalul Feti Frumoși, Zâne Bune și Ilene Cosânzene), într-un singur festival numit Festivalul Tinereții (avem în vedere faptul că Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” nu este un teatru pentru copii) precum și realizarea Festivalului Mari Regizori ai Scenei Românești.
8. Politică repertorială care să țintească spre festivalurile importante din țară.
9. Colaborarea cu regizori, scenografi, muzicieni și actori (vedetă – cap de afiș) care au fost recunoscuți prin spectacolele făcute dar și de către entități de specialitate (nominalizări, premii UNITER, critici teatrali, etc.).
10. Axarea repertoriului pe producții pentru publicul Tânăr, nu doar pe *Curricula școlară*, și cu accent deosebit pentru atragerea grupelor de vârstă 13-18 ani.
11. Alcătuirea unui repertoriu care să pună în valoare un număr cât mai mare de actori.
12. Diversificarea formelor de teatru prin invitarea unor regizori care să propună formule de spectacol noi (teatru dans, impro-show, pantomimă, etc.).
13. Sprijinirea națională și pe criterii a dramaturgiei naționale.
14. Amenajarea spațiului din subsolul teatrului ca sală studio (poate cuprinde peste 100 de locuri) iar spectacolele puse în scenă să fie one man show-uri, oferind astfel posibilitatea de afirmare a actorilor și a tinerilor regizori absolvenți, spațiul putând fi utilizat și ca spațiu alternativ pentru diferite proiecte culturale (spectacole de teatru lectură, recitaluri de poezie, concerte, lansări de carte, expoziții de fotografie,



grafică, pictură, etc.). De asemenea spațiul poate fi dedicat copiilor în timpul spectacolelor pentru adulți.

15. Folosirea eficientă a personalului tehnic și administrativ prin sprijinirea formării profesionale continue prin participarea acestuia la cursuri de formare profesională.
16. Crearea vedetelor (sunt cele care atrag publicul spectator spre sala de spectacol) prin întâlniri directe cu spectatorii (one man show-uri urmate de discuții libere vis-a-vis de personalitatea artistică a actorului).
17. Crearea unui eveniment local și național cu ocazia fiecărei premiere și prin invitarea unor personalități din țară și străinătate implicate în viața teatrală (selecționeri de festivaluri, actori, regizori, critici de teatru, scenografi, dramaturgi, etc.).
18. Sărbătorirea prin spectacole aniversare la împlinirea unei vârste a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” (2018 – 70 de ani de la înființare) sau a unui număr rotund de ani în slujba scenei petroșenene a actorilor și regizorilor.
19. Identificarea și utilizarea celor mai adecvate și eficiente căi de promovare a programelor/ proiectelor și acțiunilor culturale și artistice, precum și a serviciilor culturale ale Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.
20. Stimularea comunicării între artiștii creatori și publicul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.
21. Apropierea actului cultural de comunitățile umane, urbane și rurale, mai ales cele din zonele defavorizate ale Hunedoarei.
22. Implementarea tuturor sarcinilor precizate în *Caietul de obiective și îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobatarea proiectului de management în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției.*

5. Strategie și plan de marketing;

Măsurile concrete de marketing, prezentate în capitolul B, au avut la bază principiile expuse în proiectul de management conform planului de mai jos.

Strategie de marketing:

Depășind barierele create de sensul pur etimologic al termenului, marketingul este cadrul propice de dezvoltare a ofertei culturale în sensul satisfacerii dorințelor consumatorilor și atragerii unor segmente noi de public. Este un proces continuu care poate contribui la creșterea calității actului cultural, dar și la intensificarea receptării sale. Managementul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” își propune să valorifice știința marketingului cultural, atât de avansată la nivel internațional și prea puțin aprofundată în România.

În activitatea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, marketingul se conturează ca o funcție suport ce va avea ca scop principal facilitarea și creșterea accesului la cultură prin raportarea permanentă la nevoile interne ale instituției și acordând o atenție deosebită fiecărei categorii de beneficiari.

Motorul strategiei de marketing se identifică cu una dintre prioritățile transversale ale acestui proiect:

Comunicare + Informare + Accesibilitate = Participare



Alături de „ecuația” de mai sus, putem enunța două principii definitorii pentru activitatea de marketing:

- Calitatea evenimentelor Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este cel mai important factor în atragerea unor categorii noi de public, dar și în fidelizarea spectatorilor.
- Aportul cultural-artistic al instituției și deschiderea acesteia către comunitate atrag maximizarea veniturilor.

Obiective de marketing

Obiective generale:

1. Creșterea și diversificarea categoriilor actuale de public redefinite în grupe și subgrupe, cu o componentă clară pentru următoarea perioadă de management.
2. Maximizarea veniturilor prin creșterea numărului de bilete vândute cu cel puțin 10% în primul an de la implementarea planului de marketing.
3. Crearea unei identități de brand a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” ca unică scenă națională în Valea Jiului și promotor al valorilor din domeniul artelor spectacolului și a patrimoniului imaterial teatral atât în România, cât și la nivel internațional.

Obiective specifice:

1. Creșterea cu 20% a cotei Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în venitul discreționar al publicului țintă actual (obiectivul de creștere intensivă).
2. Câștigarea cel puțin a unui segment nou, care să constituie minimum 10% din veniturile din bilete ale Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” (obiectivul de creștere extensivă).
3. Crearea unor asocieri a mărcii unice, puternice și favorabile Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” prin evenimentele culturale oferite, serviciile conexe și prezența activă în comunitate.
4. Identificarea și utilizarea canalelor de comunicare adecvate fiecărui eveniment Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în vederea promovării directe către beneficiarii vizuali.

Strategia de brand a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”

În următorii 5 ani, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se va poziționa ca un brand cultural unic și dinamic al cărui mesaj va fi „**Eveniment: FACETI LOC TEATRULUI**”. Prin evenimente culturale de calitate, brandul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” va inspira încredere și deschidere și va îndemna consumatorii culturali la participare.

Elementele vizuale definitorii pentru instituție sunt esențiale pentru identitatea brandului. Acestea reprezintă calitățile și valorile instituției, inspiră loialitate și oferă vizibilitate și atenție. Suntem conștienți, însă, de faptul că puterea brandului constă în capacitatea acestuia de a fi recunoscut și de a inspira sentimente pozitive în rândul publicului țintă.

În concordanță cu misiunea declarată a managementului, valorile brandului Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” care îi oferă avantajul competitiv, sunt:



- Poziționarea în peisajul teatral ca punte de legătură a două regiuni (Oltenia și Ardealul);
- Calitatea de formator de opinie și educație culturală;
- Deschiderea către valorile autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- Accesibilizarea ofertei culturale prin adresarea diferențiată către segmentele de public;
- Caracterul inovator al ofertei culturale.

Planificarea strategică a instrumentelor de marketing

Mixul de marketing este cadrul clar și sistematic de la care trebuie să înceapă planificarea activităților de marketing. În artele spectacolului există cinci elemente recunoscute ca fiind cele mai relevante pentru construcția mixului de marketing: produsul, plasarea, prețul, promovarea și oamenii. Abordarea integrată a acestora va conduce la îndeplinirea obiectivelor Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” și, implicit, la succesul instituției. Pe întreaga durată a implementării strategiei de marketing, componentele mixului vor fi abordate interdependent.

1. Produsul

Este cel mai important element al mixului de marketing cultural reprezentat în cazul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” de evenimentele culturale. Scopul principal al acestui element este influențarea comportamentului de consum printr-o ofertă atractivă.

Produsele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” vor fi realizate în conformitate cu proiectul de management și deciziile *Consiliului Artistic* și *Consiliului Administrativ*.

Directii de actiune:

- Dezvoltarea unor evenimente complexe ca răspuns la profilul beneficiarilor care vor deveni experiențe culturale memorabile.
- Furnizarea de informații echipei de management cu privire la nevoile, preferințele, așteptările, precum și a practicilor de consum specifice publicului țintă.
- Planificarea clară a adresabilității fiecărui eveniment cultural realizat.
- Identificarea activităților conexe care pot îmbunătăți experiența culturală.
- Monitorizarea permanentă a ofertei competiției.

2. Prețul

Pentru instituțiile teatrale, prețul este un aspect delicat. În majoritatea industriilor, prețurile sunt determinate, în linii mari, de costuri, pentru asigurarea profitului. În instituțiile culturale, costul este doar unul dintre factorii care influențează deciziile legate de preț, deoarece generarea veniturilor este doar un mijloc de îndeplinire a misiunii organizației, nu scopul final. În termeni de marketing, „prețul” nu reprezintă doar un aspect finanțier, ci include toate costurile percepute de consumator, ca de exemplu:



lipsa timpului, lipsa confortului, toalete necorespunzătoare, spații de socializare inadecvate, etc. Datoria Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este să prevadă orice cost percepțut de consumator și să faciliteze o experiență culturală cu o valoare ridicată, care va reprezenta factorul principal în diferențierea față de competiție. Elementul preț este decisiv în îndeplinirea obiectivelor financiare ale strategiei de marketing.

Direcții de acțiune:

- Aplicarea reducerilor de tarife pentru segmentele elevi, studenți și pensionari.
- Aplicarea reducerilor de tarife pentru persoane cu dizabilități și grupuri defavorizate.
- Negocierea tarifelor pentru segmentul grupuri în limitele unor intervale prestabilite impuse negociaților (marje de negociere nu mai mari de 15%).
- Aplicarea tarifelor standard pentru segmentul instituții publice/ școli/ universități.
- Promovarea și susținerea achiziționării de abonamente prin oferirea unor beneficii suplimentare.
- Identificarea oportunităților de promovare a vânzărilor prin intermediul parteneriatelor: concursuri, invitații, bilete la prețuri promotional pe o perioadă definită de timp.
- Oferirea contra-cost a unor produse conexe participării la evenimente: caiete program, broșuri, cărți, albume și alte materiale promotional sub formă de suvenir.
- Realizarea unor trasee turistice de tip „Weekend Break” care vor include evenimentele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”; Realizarea unor pachete turistice pentru evenimentele anuale; Diversificarea pachetelor turistice pe segmente de public, în funcție de variabilele „stil de viață” și „venit”.

3. Plasarea (distribuția)

Plasarea, echivalentă cu distribuția din marketingul produselor comerciale, reprezintă procesul prin care este livrată oferta culturală și mijloacele care le permit consumatorilor să beneficieze de ea. Deciziile referitoare la plasare influențează profund reacția consumatorilor. Ele se referă și la elementele de atmosferă din jurul procesului indiferent că este vorba de un loc fizic – sala de spectacol sau spațiu virtual (site Web). Privite din perspectiva consumatorilor, deciziile instituției determină costul pe care ei îl vor plăti – sau nu! – sub forma timpului, efortului și a plăcerii. O abordare de marketing a distribuției culturii înseamnă a face cultura disponibilă tuturor. *Instituțiile culturale se confruntă acum nu cu distanța fizică, ci cu distanța psihologică a publicului față de oferta culturală.* Publicul identifică, în general, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” cu clădirea în care teatrul își desfășoară activitatea, factor important în construirea unei identități de marcă puternice și a unui public fidel.

Toți oamenii au nevoie de un *al treilea loc* diferit față de casă sau locul de muncă. **Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”** poate deveni un al treilea loc pentru că permite socializarea informală. Până acum în categoria celui de-al treilea loc intrau cafenelele, barurile, librăriile, centrele de înfrumusețare sau sălile de sport. Comunitatea petroșeneană are nevoie de un loc pentru socializare, unde oameni cu aceleași pasiuni se pot întâlni și petrece timp liber de calitate.



În contextul prezentului proiect, plasarea are trei semnificații posibile, evidențiate în rândurile de mai jos.

Direcții de acțiune:

3.1. Spații de joc:

- Întâmpinarea adecvată a spectatorilor, cu scopul de a spori calitatea experienței culturale.
- Valorificarea tuturor spațiilor de joc existente și corelarea specificului acestora cu programele și proiectele managementului.
- Valorificarea spațiilor de joc și în alte activități decât cele specifice: organizarea unor ateliere pentru tineri sau vizite la scenă.
- Crearea unei atmosfere prietenoase pentru spectatori prin orientarea către nevoile și dorințele acestora.
- Menținerea calității serviciilor conexe de pază, curățenie, lumini, sonorizare, confortul scaunelor/ fotoliilor și.a.m.d.

3.2. Spații alternative:

- Utilizarea spațiilor disponibile în clădire în diverse scopuri care pot îmbunătăți evenimentele culturale: magazin/librărie, cafenea, bibliotecă, muzeu, utilizarea foaiерului sau a sălii Studio ca spațiu de expoziții, lansări sau evenimente culturale și.a.m.d.
- Amenajarea unui punct de informare și a unui magazin de suveniruri, unde se pot desfășura activități de informare, evenimente, vânzare de carte, reviste, albume, vederi, spectacole pe suport DVD, suvenir etc.
- Valorificarea spațiilor în aer liber din Petroșani, prin organizarea unor activități conexe de promovare a activității teatrului.
- Asigurarea confortului spectatorilor prin marcaje corespunzătoare, panouri informative.

3.3. Accesibilizarea ofertei și distribuția biletelor:

- Îmbunătățirea modului de prezentare al activității instituției în mediul *on-line* printr-o strategie de comunicare integrată și evidențierea facilităților oferite consumatorilor de cultură.
- Distribuția biletelor *on-line* și prin intermediul unor puncte de vânzare cu deschidere regională.
- Distribuirea materialelor promoționale prin intermediul partenerilor și crearea unor materiale care pot fi distribuite în magazine dedicate din țară sau din străinătate; Distribuirea materialelor în spații precum găurile, autogările, supermarket-uri, spitale, școli, centre de informare turistică, hoteluri, puncte de plecare telecabine, instituții publice, și restaurant, etc., având ca scop plasarea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” ca punct central de atracție culturală regională în peisajul Văii Jiului (*hub cultural*).

4. Promovarea

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” ca instituție publică de cultură există pentru a realiza și a facilita comunicarea dintre evenimentul cultural și public. Spectacolele,



conferințele, expozițiile, festivalurile, programul, serviciile, prețurile, pachetele oferite, mesajele vorbesc despre întreaga experiență oferită de instituție. De cele mai multe ori, activitatea de marketing este confundată, în domeniul cultural, cu activitatea de promovare. În realitate, promovarea este pasul final al procesului de marketing, în niciun caz primul. Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” urmărește implementarea unei strategii de promovare integrată, care va îmbina potențialul oferit de particularitățile fiecărui eveniment cultural cu nevoile, atitudinile și obiceiurile de consum ale publicului.

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” își propune să comunice direct și deschis cu beneficiarii săi prin intermediul canalelor de comunicare adecvate diverselor segmente de public.

Direcțiile strategiei de promovare sunt conturate în întregul mix de marketing. Regândirea produselor și serviciilor culturale ale instituției pe mai multe axe oferă numeroase elemente de comunicare. Venind în completarea activităților descrise în prezentul proiect, mixul promotional al Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” va aborda următoarele mijloace: promovare indoor/outdoor, relații publice, merchandising/materiale promotionale, promovare online.

5. Oamenii

Evenimentele culturale a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” sunt indisolubil legate de oamenii care le creează. Din punctul de vedere al marketingului, membrii echipei artistice reprezintă vectori de imagine pentru promovarea organizației. În acest sens, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” va realiza programe dedicate apropierei dintre public și artiști, recunoscuți în comunitate.

Deși actul artistic este creat de actori, regizori, scenografi și.a., abordarea de marketing a acestuia presupune considerarea beneficiilor secundare ale serviciului oferit. Orice angajat care intră în contact cu consumatorii va avea un impact asupra satisfacției percepute de aceștia. Reputația Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este hotărâtă de angajații ei. De aceea, ei trebuie să fie adevărați profesioniști, să aibă atitudinea potrivită, iar managementul se va asigura că sunt suficient de motivați pentru a-și desfășura activitatea. În acest sens, mesajul și ideologia managementului, precum și viziunea **Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”** vor deveni sursă de motivație pentru angajați. De asemenea, aceștia vor avea responsabilitatea de a comunica orice neînțelegeri sau inconveniente apărute.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

În urma analizărilor programelor și proiectelor derulate în perioada anterioară și ținând cont de sarcinile stabilite de Consiliul Județean Hunedoara prin *Caietul de obiective*, viziunea managerială se coagulează într-un număr de șase programe cu caracter multianual structurate astfel:

1. SCENART

Principala direcție a acestui program îi vizează pe regizorii de talie națională și internațională care și-au câștigat în timp statutul de „maestri ai scenei”. Aceștia vor fi invitați să monteze cu actorii trupei permanente. După cum știm, parcurgem cu toții, de câteva decenii, o discretă „dictatură” a regizorilor. Un manager de teatru va trebui să țină seama de „pofta” regizorului de a monta un anumit text. În acest sens îi avem în vedere pe Mihai Mănuțiu, Silviu Purcărete, László Bocsárdi, Tompa Gabor, Alexandru



Dabija, Alexander Hausvater, Radu Afrim, Sorin Militaru, Bobi Pricop, Dragoș Mușoiu, Yannis Paraschevopoulos și alții. Suntem în discuții de principiu cu acești regizori de a monta sau de a reveni pe scena mare a teatrului care propunem să se numească „Ana Colda”. Trebuie să menționăm că toate aceste nume se regăsesc și în preferințele actorilor trupei aşa cum rezultă dintr-un sondaj efectuat în luna martie 2017. Ca strategie suplimentară se are în vedere colaborarea cu cel puțin o vedetă (cap de afiș) cu scopul sădăit de a atrage publicul. A doua direcție a acestui program are în vedere realizarea de spectacole prin care dorim să creăm vedete sau chiar cupluri de vedete, punând în valoare potențialul tinerilor din trupa teatrului. Actorii teatrului vor crea one man/woman show-uri, spectacole în două personaje sau impro-show-uri. Acest proiect se va desfășura exclusiv în sala Studio. Propunerile repertoriale făcute de creatorii respectivi și programarea producțiilor se vor face în strânsă comunicare cu Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic. (programul corespunde sarcinilor din Caietul de obiective, cap.V, punctele a, b, d, e, f, g, i, j, k, l, m, n, p și s)

2. RO-DRAMA

Principala direcție a acestui program va fi de valorificare a celor mai importante titluri de comedie, dramă și tragedie din dramaturgia românească, clasică și contemporană. Ca strategie suplimentară ne vom orienta către personalitățile omagiate în anul respectiv sau către punerea în valoare a unor repere culturale majore din patrimoniul cultural local și național sau din viața spirituală românească. Producțiile teatrale din cadrul acestui program vor fi create pentru scena mare a teatrului dar și pentru sala studio Artelier, iar opțiunea repertorială va ține cont de punerea în valoare a actorilor din trupa teatrului, de propunerilor regizorilor cu care colaborăm, și totodată, de calendarul și tematica celor mai importante festivaluri de teatru din țară și străinătate. A doua direcție din cadrul acestui program vizează realizarea producțiilor de spectacole lectură. Proiectul are scopul de a promova dramaturgi ai spațiului hunedorean și nu numai. Aceste texte vor fi selectate de un comitet de lectură format din: secretar literar, consultați artistici, regizor artistic, actori. La finalul spectacolului, va avea loc o dezbatere cu autorul, echipa de creație și publicul. Evenimentele se vor realiza la sala Artelier. Aceste spectacole vor fi înregistrate audio de radio-urile locale și video de Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”. (programul corespunde sarcinilor din Caietul de obiective, cap.V, punctele a, b, d, e, f, g, h, i, j, l , m, n și s)

3. MARI REGIZORI AI SCENEI ROMÂNEȘTI

Acest program își propune organizarea unui festival de anvergură națională la care să fie invitate producții teatrale montate de importanți regizori din România, în încercarea de a aduce pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” poate cele mai bune spectacole la nivel național și a pune publicul hunedorean în fața certelor valori și repere artistice. Acest program are scopul de a influența și recâștiga atenția unui public care este deconectat de la realitatea și nivelul artistic al teatrelor din țară și care are nevoie de reviriment spiritual și de produse culturale de calitate. Alegerea spectacolelor invitate va fi făcută de un Comitet de Selectie alcătuit din specialiști ai teatrului, cu avizul consultativ al Consiliului Artistic. (programul corespunde sarcinilor din Caietul de obiective, cap.V, punctul c, h, j, n și s)



4. REPLICI TINEREI GENERAȚII

Programul va cuprinde evenimente concepute pentru publicul tânăr și foarte Tânăr. Proiectele vor fi orientate în două direcții: spectacole (care să atragă spre teatru publicul din grupele de vârstă 5 – 11 ani și 12 – 18 ani) și ateliere de dezvoltare a aptitudinilor artistice și de comunicare. Strategia implică pe de o parte descoperirea unor texte care să sublinieze preocupările tinerilor iar pe de altă parte să combată prejudecata din rândul creatorilor de teatru că aceste spectacole aparțin unui gen minor. A doua direcție a programului, atelierele de teatru își dovedește necesitatea stringentă într-o societate dominată de noile medii informaționale (internet, facebook, etc.). Utilizarea lor excesivă de către tineri provoacă deseori alienare socială. Așadar ca artă eminentă marcată de prezența viului, teatrul poate deveni cea mai benefică variantă pentru reorientarea în societate a copiilor noștri. Cu siguranță nu toți participanții vor deveni artiști dar fără îndoială că vor dobândi reale competențe de socializare, comunicare, adaptabilitate și creativitate. Avem certitudinea că astfel de activități dezvoltate în parteneriat cu inspectoratele școlare, primării, ONG-uri, psihologi, cadre didactice, părinți, etc, pot impune teatrul ca vector de dezvoltare. (programul corespunde sarcinilor din Caietul de obiective, cap.V, punctele b, d, e, f, h, i, m, n și s)

5. LA ÎNCEPUT DE DRUM

Programul vizează și susține activitatea de debut a proaspeților absolvenți de artă teatrală, ca principală direcție, dar și activitatea independentă în artă, ca direcție secundară, în vederea diversificării formelor de expresie prin teatru și a atragerii de publicuri noi. Evenimentele din cadrul acestui program vor fi concepute și realizate în cooperare cu facultăți de teatru, ONG-uri, artiști independenți, asociații artistice, etc. Beneficiarii direcți sunt tinerii absolvenți ai școlilor de teatru (regizori, actori, scenografi, dramaturgi, teatrologi, etc.) iar publicul țintă este format din segmentul dinamic al spectatorilor: elevi, adolescenți, tineri și public ocasional. Nu întâmplător programul se va desfășura în spațiul sălii studio ca spațiu neconvențional dar și pentru că Teatrul din Petroșani poartă numele marelui om de cultură și secretar literar Ion Desideriu „Gary” Sîrbu care și-a dedicat întreaga existență promovării tinerelor talente. (programul corespunde sarcinilor din Caietul de obiective, cap.V, punctele a,b, d, e, f, g, h, j, k, m, n, p și s)

6. POARTĂ SPRE SPECTATOR

Programul este unul dintre cele mai importante din strategia de diversificare a ofertei culturale. L-am gândit ca pe un program care găzduiește proiecte de alt gen decât spectacolele de teatru. Este vorba de întâlniri interactive între actorii teatrului, personalități ale culturii și vieții sociale și publicul larg, care se vor intitula „Întâlnirile Active-Pro-Motor”. Dialogul dintre aceștia poate fi prilejuit de recitaluri de poezie, simpozioane, conferințe, portrete ale artiștilor îndrăgiți din Petroșani și din țară, lansări de carte, expoziții de fotografie, de grafică, de sculptură, pictură care vor fi găzduite de noua sală studio. Este un program experimental dedicat evenimentelor care pun în valoare intersecția dintre diferitele arte: teatrul, fotografia, artele vizuale, cinematografia, etc. În cadrul acestui program vom iniția conceperea și materializarea revistei „Actor-Pro-Motor” – publicație trimestrială care va reuni informații din actualitatea instituțiilor de spectacol și cultură din regiune. (programul corespunde sarcinilor din Caietul de obiective, cap.V, punctele j, k, m, n, s și t)



7. Proiecte din cadrul programelor;

| Nr. | Program | Nume proiect | Scurtă descriere |
|-----|----------|---------------------------|--|
| 1. | SCENART | Maeștrii Teatrului | <p>Regizori renumiți alături de echipa artistică vor fi invitați la Petroșani pentru a monta, la alegerea lor, spectacole care să țintească spre festivalurile de teatru naționale și internaționale. Ca strategie suplimentară dorim atragerea unei/unor vedete din sfera teatrală pe care publicul nostru își dorește să le vadă pe scenă - necesită realizarea unui sondaj de opinie în rândul spectatorilor. Prezența lor va constitui și prilej de formare profesională pentru echipa artistică, dar și pentru cea tehnică.</p> <p>În perioada care face obiectul prezentului raport de activitate, în cadrul acestui proiect au fost realizate două premiere Richard al III-lea, de William Shakespeare și Biloxi Blues, de Neil Simon, iar în luna februarie (nu face obiectul prezentului raport de activitate) a fost realizată premiera spectacolului „Alte trei surori” după variațiuni de Cehov, în regia Antonelei Cornici.</p> |
| | | Cap de afiș | <p>Strategia proiectului urmărește realizarea de spectacole prin care dorim să creăm vedete sau chiar cupluri de vedete, punând în valoare potențialul tinerilor din trupa teatrului. Actorii teatrului vor crea și reprezenta one man/woman show-uri, spectacole în două personaje sau impro-show-uri. Acest proiect se va desfășura exclusiv în sala Studio Artelier.</p> <p>Acest proiect nu a fost realizat deoarece spațiul destinat desfășurării acestuia se află într-un proces de restaurare și nu a fost finanțat.</p> |
| 2. | RO-DRAMA | Phoenix | <p>Se are în vedere montarea de spectacole după texte din dramaturgia românească clasică și contemporană iar textul care va fi montat va fi la propunerea regizorului sau a secretariatului literar și va avea obligatoriu avizul consultativ al Consiliului Artistic. Spațiul în care se va desfășura va fi sala mare „Ana Colda” sau sala Studio.</p> <p>În cadrul acestui proiect a fost realizată spectacolul „Preșul” de Ion Băieșu, în regia lui Radu Botar, iar în luna ianuarie (nu face obiectul prezentului raport de activitate) a fost realizată premiera spectacolului „Viața e în direct doar aici!” de Radu Herjeu, regia Andrei Mihalache.</p> |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <i>În față lor</i> | <p>Proiectul își propune realizarea de spectacole lectură în prezența autorului, dar și spectacole lectură după texte scrise de alți dramaturgi români. Proiectul are scopul de a promova dramaturgi ai spațiului hunedorean și nu numai. Aceste texte vor fi selectate de un comitet de lectură format din: secretar literar, consultați artistici, regizor artistic, actori. La finalul spectacolului, va avea loc odezbatere cu autorul, echipa de creație și publicul. Evenimentele se vor realiza la sala Artelier. Aceste spectacole vor fi înregistrate audio de radio-urile locale și video de Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”.</p> <p>Acest proiect nu a fost realizat deoarece spațiul destinat desfășurării acestuia se află într-un proces de restaurare.</p> |
| 3. | MARI REGIZORI AI SCENEI ROMÂNEȘTI | <i>Comoediae Dramaes Tragoediae</i> | <p>În cadrul proiectului, vor fi invitate spectacole de comedie, dramă sau tragedie din dramaturgia universală, clasică și contemporană. Proiectul răspunde nevoii tot mai crescute a publicului petroșenean de a vedea spectacole de calitate din toată țara. Toate studiile efectuate în ultimii ani relevă această preferință.</p> <p>Comedia, drama și tragedia rămân, fără îndoială, „reginele” expresiei artistice în actul teatral. Personajele acestor genuri comice și dramatice au prilejuit, în cele peste două milenii de istorie a artelor spectacolului, cele mai importante creații actoricești. Totodată, marii regizori ai lumii și-au consolidat meșteșugul și renumele montând spectacole de acest gen.</p> <p>În cadrul acestui proiect pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” au fost invitate următoarele spectacole: - „Un bărbat și mai multe femei” de Leonid Zorin cu Claudiu Bleonț și Magda Catone, regie colectivă, „În căutarea sensului pierdut” de Ion Băiesu, regia Muriel Manea.</p> |
| 4. | REPLICI TINEREI GENERAȚII | <i>Universul copilăriei</i> | <p>Proiectul urmărește realizarea de spectacole dedicate copiilor și foarte tinerilor spectatori.</p> <p>Proiectul urmărește realizarea de spectacole dedicate copiilor și foarte tinerilor spectatori. În cadrul acestui proiect au fost realizate spectacolele: „Capra cu trei iezi” de Ion Creangă, în regia lui Horațiu Ioan Apan și „Înșir-te mărgărite” de Victor Eftimiu, în regia lui Alexandru Boureanu.</p> |



| | | | |
|----|-----------------------|-------------------------------------|---|
| | | Ora de teatru | <p>Proiectul își propune organizarea de ateliere de dezvoltare a aptitudinilor de socializare, comunicare, adaptabilitate și creativitate ale elevilor și tinerilor. Aceste ateliere se vor desfășura la finalul reprezentațiilor din timpul stagiunii.</p> <p>În cadrul acestui proiect ca urmare a parteneriatului cultural – artistic încheiat între Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” și Clubul Copiilor Petroșani, actorii teatrului (Amelia Toaxen și Alexandru Cazan) au susținut cu copii din cadrul clubului cursuri, ateliere de creație și workshop-uri care s-au materializat în spectacole de teatru și poezie care s-au jucat pe scena teatrului.</p> |
| 5. | LA ÎNCEPUT DE DRM | Tineri și Talentați | <p>Propunem montarea proiectelor câștigătoare ale concursului destinat tinerilor regizori și scenografi care au absolvit o facultate de profil. Acest proiect are scopul de a descoperi noi tinere talente și de a le promova în peisajul teatral existent. Se are în vedere și integrarea în trupa de actori profesioniști a celor tineri amatori care manifestă interes în a urma o carieră de actor.</p> <p>Acest proiect nu a fost finanțat.</p> |
| | | Independent | <p>Proiectul își propune sprijinirea și realizarea de coproducții cu companii independente (integrarea tinerilor într-un cadru profesionist). În acest sens echipa artistică a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” va selecta propunerile care vor putea fi materializate în producții teatrale care se vor desfășura în sala Studio Artelier – spațiu neconvențional.</p> <p>Acest proiect nu a fost finanțat.</p> |
| 6. | POARTĂ SPRE SPECTATOR | Întâlnirile Active-Pro-Motor | <p>Proiectul vizează forme culturale de alt gen decât spectacolele de teatru. Vor avea loc întâlniri interactive între personalități ale vieții cultural-sociale și publicul larg. Vor fi invitați actori de renume, regizori, scriitori, academicieni, artiști plastici, muzicieni, personalități din mass-media, etc., din toată țara.</p> <p>În cadrul proiectului Active-Pro-Motor a avut loc spectacolul „Un bărbat și mai multe femei”, eveniment Simpozion „Aniversarea a 35 de ani de teatru” – dialog cu spectatorii și actorii teatrului în sala de spectacol, susținut de către Magda Catone și Claudiu Bleonț în cadrul caruia au fost înmânate diplome de excelенță cu ocazia împlinirii a 35 de ani de cand a fost pus în scenă spectacolul „Un bărbat și mai multe femei” pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani. Au avut loc și proiecțiile filmelor Octav având în rol principal pe Marcel Iureș, care după proiecția filmului a susținut o conferință cu publicul în foaierul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, precum și proiecțiile Ana, mom amour și Planeta Petrilă.</p> |



| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | Întâlnirile Active-Pro-Motor | <p>Proiectul are în vedere cooptarea celor mai importanți poeți din regiune și din țară care își vor prezenta opera cu participarea actorilor teatrului. La finalul întâlnirii vor avea locdezbateri.</p> <p>În cadrul proiectului Poesis a avut loc spectacolul „Rezistența prin iubire”, spectacol muzical-literar (recital de poezie și dialog ale autorilor și actorilor cu publicul) cu actorii teatrului și Cătălin Stepa, spectacol susținut pe scena Palatului Cultural din Lupeni și pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.</p> <p>În cadrul parteneriatului cu Institutul Cultural Român de la Beijing actorii teatrului au susținut două recitaluri de poezie (din autori români: M.Eminescu, N.Stănescu, M.Sorescu) în cadrul Târgului Internațional de Carte de la Beijing (Standul de Carte al României) și la sediul I.C.R. Beijing aniversând „Zilele Limbii Române”.</p> |
| | Publicația Actor-Pro-Motor | <p>Proiectul își propune realizarea unei publicații de cultură teatrală și artă care va reuni informații din diversele activități culturale din regiune și din țară. Va avea o apariție trimestrială.</p> <p>Acest proiect nu a fost finanțat.</p> |

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

1. Partener principal - Proiectul își dorește dezvoltarea unui parteneriat solid și stabil cu Teatrul de Artă Deva prin coparticiparea artistică la proiecte comune (spectacole și festivaluri) care să aducă un plus de vizibilitate în spațiul hunedorean al ambelor instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

2. Gala Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” - Acest proiect își propune aniversarea anuală a teatrului prin organizarea unui eveniment cultural capabil să aducă pe scenă teatrului forme teatrale, muzicale și de artă reunite în cadrul acestui proiect. Enumerăm câteva exemple – spectacole de teatru, spectacole de operă și operetă, de balet, teatru de păpuși și marionete, concerte simfonice – venite ca o nevoie a receptării acestor genuri cu care publicul din Petroșani nu s-a întâlnit și din partea căruia avem reale ecouri că își doresc.

3. Aniversarea - În cadrul acestui proiect, periodic se vor organiza sărbătoriri ale artiștilor ce au marcat viața teatrală și au înălțat prestigiul artelor spectacolului la rang de mare artă, prin realizarea unui eveniment dedicat și eventual a unui album care să-l prezinte pe artist.

4. Arteliere - Acest proiect aduce în fața publicului artiști plastici, fotografi, graficieni, sculptori, artiști vizuali, care vor fi invitați să-și expună lucrările în sala Studio Artelier sau în foaierul teatrului.

5. Music-art - Proiectul va fi destinat gazduirii concertelor de muzică clasică, jazz, caffe-concert, concerte de înaltă ținută culturală, urmărindu-se promovarea valorilor cultural-muzicale în rândul spectatorilor.



- 6. Partener** - În proiecte destinate dezvoltării culturale ale cetătenilor, realizate de municipalitate și partener pentru lansări de carte.
- 7. Co-participant** - Proiectul implică participarea activă la evenimentele din cadrul „Zilelor Orașului Petroșani”, organizate de Primăria Municipiului.
- 8. Organizator** - al unor evenimente cultural artistice legate de sărbători importante: Paștele, Crăciunul, Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Femeii, Ziua Copilului etc.
- 9. Participant** - La evenimente organizate de Inspectoratul Școlar sau de Universitatea Petroșani, partenere, legate de probleme educative și cultură artistice.
- 10. Consiliere** metodologică și sprijin logistic pentru elevii din trupele de actori amatori.
- 11. Partener** - la realizarea unor anchete sociale pe bază de chestionar (studii de socio-psihologia artei), din care să rezulte cauzele – premisele evoluției/involuției fenomenului artistic și finalitățile culturale ale societății la nivel general.
- 12. Partener permanent** - al dezvoltării turismului cultural ca spațiu de interferență al domeniilor cultural și economic (Serviciul Public Județean SALVAMONT, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara, Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara etc.)
- 13. Partener** - cultural public-privat cu alte instituții de profil din țară și străinătate, dar și cu alte organizații ce și-au propus drept scop derularea de proiecte teatrale (fundații, asociații, organizații culturale și educaționale).
- 14. Gazdă** – prin închirierea sălilor de spectacol și a altor spații pentru manifestări culturale, educaționale și științifice ale unor companii de stat sau private, expoziții de prezentare și vânzare, spectacole de diferite genuri, parade de modă, concursuri de muzică sau de căutare de noi talente pentru televiziuni sau companii.
- 15. Creator** al unei platforme on-line de liber acces la arhiva culturală a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;

Având în vedere că la data depunerii prezentului raport de activitate este aprobat bugetul pe anul 2018 de către ordonatorul principal de credite și având la bază realizările anului 2017, și luând în calcul necesitățile instituției în perioada 2019 – 2022 și modificările legislative survenite în politica de salarizare aplicată la nivelul instituțiilor bugetare culturale se prezintă, în formă sintetică, astfel:



| Nr. crt. | Categorii | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 | Anul 4 | Anul 5 |
|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | 2018 (mii lei) | 2019 (mii lei) | 2020 (mii lei) | 2021 (mii lei) | 2022 -4 luni- (mii lei) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | TOTAL VENITURI, din care | 5117,60 | 5629,36 | 6192,30 | 6811,53 | 7492,68 |
| | 1.a. Venituri proprii, din care | 197,60 | 217,36 | 239,10 | 263,01 | 289,31 |
| | 1.a.1 Venituri din activitatea de bază | 170,00 | 187 | 205,70 | 226,27 | 248,90 |
| | 1.a.2 Surse atrase* | - | - | - | - | - |
| | 1.a.3 Alte venituri proprii | 27,60 | 30,36 | 33,40 | 36,74 | 40,41 |
| | 1.b. Subvenții / alocații | 4920 | 5412 | 5953,20 | 6548,52 | 7203,37 |
| | 1.c. Alte venituri | - | - | - | - | - |
| (1) | (2) | | | | | |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI, din care | 5117,60 | 5629,36 | 6192,30 | 6811,53 | 7492,68 |
| | 2.a. Cheltuieli de personal, din care | 3499,15 | 3849,07 | 4233,98 | 4657,38 | 5123,12 |
| | 2.a.1 Cheltuieli cu salariile | 3423,15 | 3765,47 | 4142,02 | 4556,22 | 5011,84 |
| | 2.a.2 Alte cheltuieli de personal | 76 | 83,60 | 91,96 | 101,16 | 111,28 |
| | 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii din care | 1565,55 | 1722,10 | 1894,31 | 2083,74 | 2292,11 |
| | 2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte | 237,75 | 261,53 | 287,68 | 316,45 | 348,10 |
| | 2.b.2 Cheltuieli cu colaboratorii | 440 | 484 | 532,40 | 585,64 | 644,20 |
| | 2.b.3 Cheltuieli pentru reparații curente | 330 | 363 | 399,30 | 439,23 | 483,15 |
| | 2.b.4 Cheltuieli de întreținere | 557,80 | 613,57 | 674,93 | 742,42 | 816,66 |
| | 2.b.5 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | - | - | - | - | - |
| | 2.c. Alte cheltuieli | 32,90 | 36,19 | 39,81 | 43,79 | 48,17 |
| | 2.d. Cheltuieli de capital | 20 | 22 | 24,20 | 26,62 | 29,28 |

Venituri:

La acest capitol, pentru anul 2018 se cuvin a fi menționate următoarele:

Propunerea de buget înaintată ordonatorului principal de credite, până la data prezentului raport ia în calcul strict veniturile din activitatea de bază (bilete de spectacol, abonamente și caiete program) și prestările de servicii din activitatea curentă a instituției.

Pentru anii următori sumele atrase și previziunile privind astfel de finanțări depind de proiectele pe care Consiliul Județean Hunedoara este dispus să le cofinanțeze, astfel că propunerea de buget nu include, încă sumele aferente organizării acestora.



Avem în vedere un proiect de finanțare ce urmează a fi înaintat la ordonatorul principal de credite cu privire la organizarea Galei Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani cu ocazia aniversării a 70 de ani de la înființarea teatrului.

Cheltuieli:

- cheltuieli cu salariile: cheltuieli cu salariile inclusiv contribuțiile către bugetul statului și bugetele fondurilor speciale, aferente acestora.
- alte cheltuieli de personal: indemnizațiile de delegare în țară și străinătate și indemnizațiile pentru cazare acordate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
- cheltuielile cu proiectele culturale se referă la cheltuielile cu producția premierelor propuse pentru anul de referință dar și cele ocasionate de întreținerea spectacolelor din repertoriul curent al teatrului.
- cheltuielile cu colaboratorii cuprind atât cheltuielile ocasionate de participarea artiștilor la producțiile artistice ale teatrului cât și colaboratorii contractați pentru desfășurarea activităților specifice întreținerii și funcționării instituției.
- cheltuielile de întreținere cuprind cheltuielile cu utilități (energie electrică, energie termică, apă, canal, salubritate), furnituri de birou și materiale de curățenie, combustibili, piese de schimb, cheltuieli poștale și telecomunicații.
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii includ cheltuieli ocasionate de prestări de servicii și materiale pentru activitatea curentă, obiecte de inventar, cursuri de pregătire profesională, deplasări în țară și străinătate, etc.

Pentru anii următori, propunerea de cheltuieli de capital va fi înaintată în baza rezultatelor expertizelor tehnice asupra necesităților de consolidare a clădirii dar și a infrastructurii tehnice.

2. Numărul de beneficiari estimati pentru următoarea perioadă de management;

În tabelului de mai jos, propunem o creștere a numărului de beneficiari cu un procent de creștere progresiv în fiecare an, urmărind o creștere sensibilă la sediu și o prezență mai mare a teatrului în afara sa, după cum urmează:

2.1. În sediu;

| Nr. crt. | BENEFICIARI | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 -4 luni- |
|----------|-------------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 1. | Sediu | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.500 | 5.000 |

2.2. În afara sediului;

| Nr. crt. | BENEFICIARI | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 -4 luni- |
|----------|-------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 1. | În afara sediului | 4.500 | 5.500 | 6.500 | 7.500 | 3.000 |



Am realizat în tabelul de mai jos și o previzionare a indicatorilor de performanță.

| Nr. crt. | INDICATORI | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 -4 luni- |
|-----------|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Nr. evenimente | 40 | 45 | 50 | 55 | 20 |
| 2. | Nr. reprezentații | 120 | 130 | 135 | 140 | 45 |
| 3. | TOTAL | 160 | 175 | 185 | 195 | 65 |
| 4. | Frecvență medie zilnică beneficiari | 90,00 | 94,28 | 100,00 | 107,69 | 123,07 |

$$\text{Formula de calcul utilizată: } \frac{\text{Frecvență}}{\text{medie zilnică}} = \frac{\text{Nr. total beneficiari}}{\text{Nr. total evenimente}}$$

Astfel, am realizat o estimare a frecvenței mediei zilnice a beneficiarilor Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, pentru perioada de management propusă, în care am menținut o sensibilă creștere a reprezentațiilor, cu un accent pe realizarea de evenimente în scopul eficientizării activității, diminuării cheltuielilor de întreținere și exploatare precum și a creșterii frecvenței mediei zilnice a beneficiarilor.

3. Analiza programului minimal realizat.

| Nr. crt. | PROGRAM | Nr. proiecte | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (mii lei) | Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizate (mii lei) |
|----------|--|--------------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | SCENART | 2 | - Maeștrii teatrului | 92 | 91,634 |
| | | 0 | - Cap de afiș | | 0 |
| | Total | | | | 91,634 |
| 2. | RO-DRAMA | 1 | - Phoenix | 27,4 | 27,327 |
| | | 0 | - În fața lor | | 0 |
| | Total | | | | 27,327 |
| 3. | MARI REGIZORI AI SCENEI ROMÂNEȘTI | 1 | - <i>Comoediae</i> - <i>Tragoediae/Dramaes</i> | 1 | 1 |
| | Total | | | | 1 |
| 4. | REPLICI TINEREI GENERAȚII | 2 | - Universul copilăriei | 63 | 62,839 |
| | | 2 | - Ora de teatru | | 0 |
| | Total | | | | 62,839 |
| 5. | LA ÎNCEPUT DE DRUM | 0 | - Tineri și talenți | 0 | 0 |
| | | 0 | - Independent | | 0 |
| | Total | | | | 0 |



| | | | | | |
|----|------------------------------|--------------|--------------------|-------|---------|
| 6. | POARTĂ SPRE SPECTATOR | 3 | - Active-Pro-Motor | 11 | 4,858 |
| | | 4 | - Poesis | | 6,073 |
| | | 0 | - Actor-Pro-Motor | | 0 |
| | | Total | | | 10,931 |
| | | Total | | 194,4 | 193,731 |

Din tabelul de mai sus putem observa că programul minimal asumat prin Proiectul de Management pentru cele 7 luni (perioada cuprinsă între 1 iunie – 31 decembrie 2017) a fost înndeplinit în proporție de 100%.

Manager,
COSMIN RĂDESCU

ANEXA 1

POPULAȚIA STABILĂ DUPA ETNIE - JUDEȚE, MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE

| JUDETUL MUNICIPII SI ORASE COMUNE | POPULATIA STABILA TOTAL | ETNIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JUDETUL MUNICIPII SI ORASE COMUNE | | | | | |
|---|-------------------------------|--------|----------|------|------|------|-----------|---------|-------|-------------------|--------|-------|---------|---------|--------|-------|----------|-------|------|----------|---------|---|---------|------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | Romani | Maghiari | % | Romi | % | Ucraineni | Germani | Turci | Rusi- Lipoveni | Tatari | Sarbi | Slovaci | Bulgari | Croati | Greci | Italieni | Ebrei | Cehi | Polonezi | Chinezi | Armeni | Ceangai | Macedoneni | Alta etnie | Informatie nedisponibila | |
| A | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| HUNEDOARA - total | 418565 | 368073 | 15900 | 3,80 | 7475 | 1,79 | 114 | 971 | 33 | 25 | * | 33 | 64 | 21 | 3 | 43 | 115 | 46 | 17 | 51 | 60 | * | 18 | 8 | 263 | 25228 | HUNEDOARA |
| A. MUNICIPII SI ORASE TOTAL | 313918 | 268396 | 15083 | 4,80 | 6099 | 1,94 | 68 | 905 | 28 | 18 | * | 31 | 57 | 17 | * | 42 | 93 | 46 | 17 | 50 | 60 | * | 16 | 8 | 173 | 22705 | A. MUNICIPII SI ORASE |
| MUNICIPIUL VULCAN | 24160 | 21250 | 1155 | 4,78 | 321 | 1,33 | 4 | 47 | - | * | - | 3 | * | * | - | - | 3 | - | 4 | 5 | - | - | * | - | 5 | 1359 | MUNICIPIUL VULCAN |
| MUNICIPIUL LUPENI | 23390 | 19365 | 1566 | 6,70 | 771 | 3,30 | 4 | 69 | 3 | - | - | - | * | - | - | - | 7 | 3 | - | 19 | - | - | * | - | 14 | 1566 | MUNICIPIUL LUPENI |
| MUNICIPIUL PETROSANI | 37160 | 30926 | 2250 | 6,05 | 597 | 1,61 | 4 | 116 | - | * | * | * | 7 | * | - | - | 15 | 6 | 3 | 9 | 6 | - | - | * | 36 | 3179 | MUNICIPIUL PETROSANI |
| ORAS ANINOASA | 4360 | 3711 | 172 | 3,94 | 298 | 6,83 | * | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | * | 168 | ORAS ANINOASA | |
| ORAS PETRILA | 22692 | 19969 | 1048 | 4,62 | 165 | 0,73 | * | 38 | * | - | - | - | 3 | * | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | 1457 | ORAS PETRILA |
| ORAS URICANI | 8972 | 8097 | 251 | 2,80 | 173 | 1,93 | * | 4 | - | * | - | * | - | - | - | - | - | - | * | - | - | - | - | 4 | 438 | ORAS URICANI | |
| B. COMUNE - total | 104647 | 99677 | 817 | 0,78 | 1376 | 1,31 | 46 | 66 | 5 | 7 | - | * | 7 | 4 | * | * | 22 | - | - | * | - | * | - | 90 | 2523 | B. COMUNE | |
| BANITA | 1211 | 1184 | 8 | 0,66 | - | - | * | - | - | - | - | - | - | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | 17 | BANITA | | |
| TOTAL Valea Jiului | 121945 | 104502 | 6450 | 30 | 2325 | 16 | 12 | 279 | 3 | 0 | 0 | 3 | 10 | 0 | 0 | 0 | 28 | 13 | 7 | 33 | 6 | 0 | 0 | 0 | 63 | 8184 | |

* Număr redus de cazuri de observare (mai mic de 3)

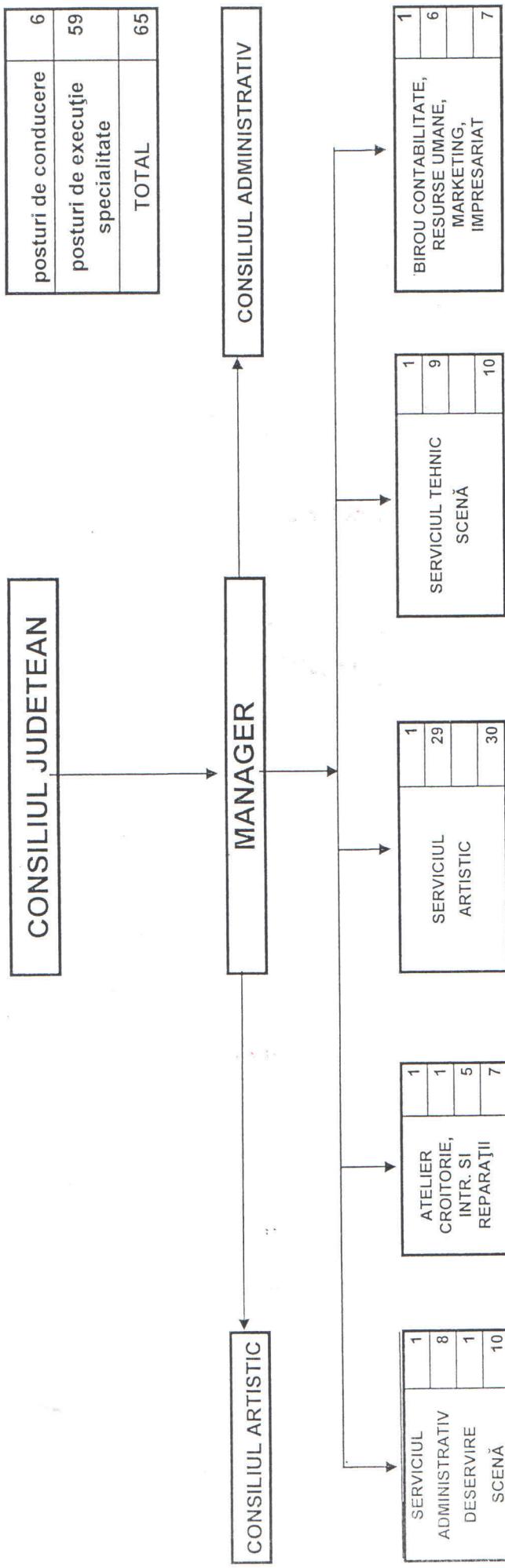
Populația stabila dupa etnie - judeete, municipii, orase, comune

ANEXA 2

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
TEATRUL DRAMATIC "ION D. SÎRBU"
PETROȘANI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 23 /2016
a Consiliului Județean Hunedoara

ORGANIGRAMĂ



PREȘEDINTE

Adrian Nicolae DAVID

Dumitru Sorin STEFONI

SECRETAR AL JUDEȚULUI



PROPUNERE STAT DE FUNCTII

1

| | |
|----|-------------------------|
| 22 | Samoilă Andrade |
| 23 | Alexandru Mihai |
| 23 | Tudosie Radu Constantin |
| 24 | Ilie Adelin |
| 25 | Vicol Nicolae |
| 26 | Stoica Ion |
| 27 | Stoica Gheorghe |
| 28 | Liciu Ana |
| 29 | Gălățan Paulina |
| 30 | Babi Ecaterina |

SERVICIUL TEHNIC SCENA

| | |
|----|---------------------|
| 1 | Lupu Gabriel |
| 2 | Nagy Robert |
| 3 | Burujan Ariana |
| 4 | Matei Doima-Felicia |
| 5 | Kis Istvan |
| 6 | Popescu Ion |
| 7 | Pomană Liviu |
| 8 | Avram Adrian-Alin |
| 9 | Niculescu Marius |
| 10 | Bâsa Anica |

SERVICIUL ADMINISTRATIV-DESERVIRE SCENA

| | |
|----|---------------------|
| 1 | Vacant |
| 2 | Vacant |
| 3 | Vacant |
| 4 | Rusu Raul |
| 5 | Nicolescu Alexandru |
| 6 | Chilăriței Ghijă |
| 7 | Korfanta Robert |
| 8 | Vochităiu Ion |
| 9 | Banetti Valentin |
| 10 | Stoichiescu Ion |

ATELIER CROIATORIE, INTREȚINERE SI REPARATII

| | |
|---|-------------------------|
| 1 | Bekesi Vilhelmina-Adina |
| | SEF ATELIER |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|---|-----|---|
| 2 | Burilan Camelia | | | | | | MAGAZINER | I | M |
| 3 | Panaite Monica-Georgeta | | | | | | MUNCITOR CALIFICAT-CROITOR | I | M |
| 4 | Nagy Istvan | | | | | | MUNCITOR CALIFICAT-CROITOR | II | M |
| 5 | Avram Aurora Cristina | | | | | | MUNCITOR CALIFICAT-ELECTRICIAN ILUMINAT SCENA | I | M |
| 6 | Nagy Cristina-Ileana | | | | | | MUNCITOR CALIFICAT | III | M |
| 7 | Nagy Iosif | | | | | | MUNCITOR CALIFICAT-LACATUS MONTATOR | I | M |

| Functia | Numar posturi | Ocupate | Vacante | Total |
|---|---------------|---------|---------|-------|
| NR.TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE | | 5 | 1 | 6 |
| NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | | 57 | 2 | 59 |
| NR.TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE | | 62 | 3 | 65 |

PREȘEDINTE,
Adrian Nicolae DAVID



SECRETAR AL JUDEȚULUI
Dumitru Sorin ȘTEFONI




**R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TEATRULUI DRAMATIC „ION D. SÎRBU”
PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA**

**CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL**

Art. 1 Denumirea: Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.

Art. 2 Sediul în Petroșani, strada Mihai Viteazu, nr. 2, județul Hunedoara.

Art. 3 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este instituție publică română, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 4 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” a fost înființat în anul 1948, prin Decizia Ministerului Artelor și Informațiilor, nr. 2555, din 23 iunie 1948.

**CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI**

Art. 5 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este o instituție publică de spectacole (de repertoriu), având drept scop principal promovarea și reprezentarea pe scenă a creației dramatice din patrimoniul național și universal.

Art. 6 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” asigură realizarea materială și umană a repertoriului selectat din patrimoniul dramatic, creând posibilitatea manifestării potențialului artistic (regizoral, scenografic, actoricesc) și, implicit, satisfacerea exigențelor estetice în contextul mișcării teatrale naționale.

Art. 7 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” asigură suma de producții artistice teatrale, în mișcare vie, cât și ca înregistrare documentară (afișe, caiete-program, fișe de creație) în aşa fel, încât operele dramatice să intre în rețeaua de reprezentare, ca element valoros al culturii naționale.

Art.8 În activitatea sa, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se conduce după următoarele principii:

a) Principiul autonomiei culturii și artei.

Asigură crearea condițiilor materiale, morale și autentice necesare pentru libera manifestare a valorii, fără referințe ideologico-politice sau mercantil-comerciale.

b) Principiul libertății de creație.

Protejează libertatea de creație și expresie, veghează ca orice creator să aibă libertate deplină în alegerea mijloacelor de expresie în transmiterea mesajului artistic, pentru care poartă întreaga răspundere.

c) Principiul primordialității valorii.

Asigură selecția repertorială pe baza valorii estetice, înlesnind afirmarea talentelor autentice, înscrierea în circuitul național și internațional a operelor și realizărilor artistice de certă valoare.

d) Principiul șansei egale de cultură.

Oferă posibilitatea afirmării tuturor angajaților implicați în programul cultural-educațional, indiferent de opțiune religioasă, apartenență politică, naționalitate, sex și vârstă.

e) Principiul neangajării politice.

Activitatea artistică a teatrului nu se subordonează nici unei ideologii politice și nici nu facilitează exprimarea intereselor vreunui partid sau formațiune politică.

f) Principiul identității culturale naționale.

Teatrul stimulează difuzarea, în țară și străinătate, a spectacolelor în care se afirmă valorile spirituale românești și facilitează, în plan național, circulația celor universale.

Art. 9. Pentru aplicarea acestor principii, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” are următoarele atribuții principale:

- concepe și realizează proiectul repertorial anual, programe culturale, stabilind, în acest sens diverse strategii și direcții de acțiune;
- stabilește norme de muncă, asigurând condiții pentru realizarea programului repertorial, pentru siguranța muncii și igenico-sanitar;
- asigură baza materială și umană necesară realizării programului repertorial și cultural;
- organizează, pe baza de proiecte, concursuri, festivaluri, diverse acțiuni artistice de creație și participă la cele inițiate de alți factori culturali din țară;
- stabilește măsuri de securitate și păstrarea integrității patrimoniului;
- organizează și îndeplinește programele anuale proprii, cât și pe cele suplimentare propuse;
- pentru sporirea competenței profesionale, asigură, prin forme specifice, perfecționarea personalului artistic și tehnic; îndeosebi, pentru meseriile care nu apar în programele de învățământ artistic care sunt pe cale de dispariție precum: peruchieri, butafori, tapișeri etc.;
- administrează, gestionează, întreține și exploatează întregul patrimoniu existent în dotare: mijloace fixe, obiecte de inventar, mijloace bănești etc.;
- protejează drepturile de autor ale realizatorilor implicați în programul său cultural;
- colaborează cu instituții de profil din țară și străinătate, cu cele de educație și învățământ, organizații obștești, pentru a evita disfuncționalități în creația teatrală și mai ales în receptarea acesteia;
- cu sprijinul Ministerului Culturii și altor organisme guvernamentale sau nonguvernamentale poate să realizeze proiecte culturale mai ample chiar pentru românii de peste granițe, facilitând dialogul cu diaspora;

- creează o bază sintetică și operativă de date necesare rețelei naționale de teatru și a cunoașterii directe a fenomenului teatral; asigură date pentru Centrul de Informatică și Memorie Culturală al Ministerului Culturii și pentru Lexiconul Teatrului din România;
- participă la programarea și evidența patrimoniului teatral românesc;
- realizează activitatea de impresariat artistic în domeniul propriu de activitate;
- urmărește realizarea cheltuielilor de personal, de producție, de capital și reparații curente și capitale;
- acționează pentru modernizarea tehnicii teatrale în scopul sporirii calității spectacolelor, implicit a tehnicii de informatică și birotică modernă, pentru a se integra în standarde profesionale competitive;
- îndeplinește orice alte atribuții în domeniul său, pentru buna desfășurare a activității.

Art. 10 Activitatea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani se realizează prin:

- a) prezentarea de spectacole la sediu și în deplasare (microturnee și turnee);
- b) publicitate și informare prin editare și difuzare de afișe, caiete-program, reviste și diverse alte materiale;
- c) sesiuni, simpozioane, colocvii, seri cultural-muzicale și expoziții;
- d) festivaluri, sărbători și alte manifestări culturale;
- e) publicații și lucrări monografice;
- f) conform normativelor în vigoare, încheie contracte cu colaboratorii externi și stabilește prețurile și tarifele pentru biletele de spectacol, potrivit prevederilor legale .

C A P I T O L U L III PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Art. 11. (1) Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” deține un patrimoniu propriu, constând din mijloace fixe (clădiri, mașini, utilaje, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, bibliotecă), obiecte de inventar (decoruri, recuzită, precum și scule, materiale textile etc.).

(2) Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” deține în administrare, în baza unui contract, imobilul compus din clădire teatru și teren aferent situate în municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu nr. 2, județul Hunedoara, imobil atestat ca bun din domeniul public al județului Hunedoara.

C A P I T O L U L IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 12. Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” face parte din structura instituțiilor publice de spectacol din România, subordonat Consiliului Județean Hunedoara, iar pe linie de specialitate Ministerului Culturii și Cultelor. Își desfășoară activitatea în consens cu instituțiile de profil din țară.

Art. 13. Structura organizatorică a Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este determinată de scopul propus, de atribuțiile de realizat și aprobată de Consiliul Județean Hunedoara.

Art. 14. Conducerea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este asigurată de manager.

Conducerea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Câștigătorul concursului încheie un contract de management cu ordonatorul principal de credite al autorității publice(Consiliul Județean Hunedoara) în subordinea căreia funcționează instituția.

Prin decizia managerului se înființează Consiliul Administrativ cu rol deliberativ format din :

a) președinte – managerul;

b) membrii:

- reprezentantul ordonatorului principal de credite desemnat de acesta;
- șeful de serviciu administrativ deservire scenă;
- economist contabil – şef;
- consilierul juridic;

Art. 15. Numirea Managerului Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” se face prin concurs, de către Consiliul Județean Hunedoara cu respectarea prevederilor legale pe baza unui Contract de Management.

Art. 16. Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri , organizarea și derularea ședințelor.

Hotărârea se adoptă prin votul a jumătate plus unu a membrilor Consiliului Administrativ.

Atribuțiile Consiliului Administrativ sunt :

- Sprijină și acționează pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul cultural asumat prin contractul de management dintre managerul instituției și Consiliul Județean Hunedoara.
- Întreprinde măsuri pentru protejarea și folosirea eficientă a bazei materiale și pentru completarea acesteia prin reparații și dotări.

Art. 17. Prin decizia managerului instituției se înființează Consiliul Artistic organism cu rol consultativ format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare care se aproba potrivit legii de către Consiliul Județean Hunedoara în subordinea căruia se află Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu „.

Teatrul Dramatic „I.D.Sîrbu „, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean Hunedoara concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 18. Managerul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are următoarele competențe și atribuții:

- să îndeplinească obligațiile asumate, precum și obiectivele și criteriile de performanță care sunt cuprinse în contractul încheiat de acesta cu Consiliul Județean Hunedoara;
- să elaboreze și să aplice strategia necesară pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să stabilească atribuțiile de serviciu pe sectoare și servicii ale personalului angajat, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- să selecteze, să angajeze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea procedurilor legale;
- să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției aprobat de către Consiliul Județean Hunedoara;
- să reprezinte instituția în raporturile cu persoanele fizice sau juridice din țară și străinătate;
- să prezinte Consiliului Județean, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile

pentru optimizarea activității acesteia când este cazul;
- să asigure integritatea patrimoniului instituției;

Art. 19. Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are ca principal scop realizarea următoarelor obiective :

- susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului ;
- afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului ;
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului ;
- creșterea accesului publicului la spectacole și concerte.

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani are în componență următoarele (servicii, birouri și ateliere) :

- a) serviciul artistic ;
- b) serviciul tehnic scenă ;
- c) atelier croitorie, întreținere și reparații ;
- d) serviciu administrativ deservire scenă ;
- e) birou contabilitate, resurse umane, marketing, impresariat;

Art. 20. **Serviciul artistic**, în componență căruia intră :

- regizor artistic ;
- consultanți artistici ;
- secretar literar ;
- actori ;
- sufleuri ;

Serviciul artistic este condus de către şef –serviciu artistic care răspunde de activitatea serviciului privind calitatea spectacolelor care au loc în decursul stagiuui.

Acest serviciu are sarcini și atribuții ce derivă din programul cultural anual al instituției defalcate pe fiecare angajat conform fișei postului. Serviciul artistic realizează producții sau coproducții artistice în serii determinate. Dispune de cel puțin un colectiv artistic care în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producții artistice diferite sau realizează producții noi.

Pentru realizarea producțiilor artistice personalul artistic se normează potrivit fișei postului.

Art. 21. **Serviciul tehnic scenă** în componența căruia se regăsesc:

- regizor tehnic ;
- operator lumini ;
- operator imagine ;
- maestru lumini ;
- maestru sunet ;
- manipulant decor ;
- recuziter.

Acest serviciu este condus de către regizorul tehnic (șef serviciu tehnic scenă) care coordonează întreaga activitate a serviciului privind realizarea producțiilor artistice.

Serviciul tehnic scenă se ocupă de plantarea decorului conform schițelor prezentate de către scenograful producției. Totodată se ocupă de verificarea punții peste fosă, de decorurile suspendate, de

fixarea recuzitei, de schițarea planului viitoarelor spectacole, de manevrarea mobilierului de scenă, de sursele de lumină amplasate pentru producție, de demontarea tuturor decorurilor scenice la finalul fiecarui spectacol și totodată a coborârii cortinei de fier în anumite condiții.

Art. 22. Atelier croitorie, întreținere și reparații, în componența căruia se regăsesc:

- magaziner ;
- muncitori calificați – croitori ;
- muncitori calificați electrician iluminat scenă ;
- muncitori calificați ;
- muncitor calificat – lăcătuș montator.

Atelierul croitorie, întreținere și reparații este condus de către șef atelier care răspunde și coordonează întreaga activitate a atelierului.

Acst atelier se ocupă de realizarea costumelor actorilor după ce schițele scenografului au fost aprobată în prealabil de către managerul instituției. Intervine în ceea ce privește realizarea elementelor de decor în urma schițelor executate de scenograf.

Verifică totodată decorul realizat din material textil dacă a fost amplasat pe scenă conform schițelor prezentate de către șeful serviciului regizorului de scenă.

Art. 23. Serviciu Administrativ –Deservire Scenă este format din :

- șef serviciu ;
- administrator ;
- arhivar ;
- muncitori calificați ;
- muncitor calificat –electrician iluminat scenă ;
- muncitor calificat –confecționer montator produse din lemn ;
- paznici ;
- șofer.

Acst Serviciu Administrativ –Deservire Scenă este condus de către șef serviciu care răspunde , coordonează întreaga activitate.

Acst serviciu se ocupă de :

- administrarea bunurilor existente în patrimoniul instituției ;
- asigură necesarul prin achiziții de produse, servicii sau lucrări, respectând legislația în vigoare ;
- realizează conform schițelor scenografice producția scenică (decoruri) ;
- aduce îmbunătățiri diverselor spații –scenice și din instituție (scenă, buzunare, foaiere, puncte sanitare, camere de locuit, sală de spectacol, studio, sală de expoziție) ;
- execută la termen decorurile desprinse din schițele scenografice și cele regizorale ;
- arhivarea documentelor din instituție.

Art. 24. Birou Contabilitate, Resurse Umane, Marketing, Impresariat

Acst birou este format din :

- Contabil șef (Economist) ;
- Economiști ;
- Referent ;

-Impresar artistic ;

-Casieri.

Acest birou este coordonat de către Șef birou care :

- organizează și conduce evidența contabilă, conform normelor legale în vigoare;

- verifică întocmirea evidenței primare ;

- întocmește actele contabile generale: darea de seamă, bilanțul și proiectul de buget anual prezentat conducerii teatrului și Consiliului Județean;

- răspunde de programarea inventarierii patrimoniului;

- răspunde de verificarea întocmirii actelor financiare necesare în relația cu Consiliul Județean, cu Trezoreria și BCR Petroșani, cu diversi furnizori și clienți;

- răspunde de respectarea obligațiilor ce derivă din legile cu caracter fiscal, stabilirea și vărsarea către stat, în mod complet și la termenele fixate a impozitelor, taxelor și celorlalte drepturi cuvenite statului;

- verifică documentele privind operațiunile de eliberare și distribuire a mărfurilor și materialelor pentru ca aceasta să se facă pe bază de acte justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

- verifică activitatea referentului (resurse umane) având în vedere legile aflate în vigoare ;

- biroului îi revin și atribuții privind activitatea de promovare a imaginii instituției prin toate mijloacele (afișe și alte mijloace grafice, internet etc), efectuarea de sondaje, studii de marketing, informare asupra desfășurării acțiunilor culturale în țară și străinătate precum și organizarea de spectacole ale Teatrului Dramatic „I.D.Sîrbu”, Petroșani atât la nivel local cât și la nivel național iar încasările care se fac constituie venituri proprii ale instituției, venituri proprii care sunt stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului Dramatic „I.D.Sîrbu”, Petroșani de către Consiliul Județean Hunedoara.

CAPITOLUL V

SALARIZAREA PERSONALULUI

Art. 25. Salarizarea personalului se stabilește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare , iar în ceea ce privește șefii de servicii, aceștia vor primi o indemnizație de conducere conform legii în vigoare. În ceea ce privește încadrarea, salarizarea cât și sancțiunile privitoare la angajați se vor avea în vedere legile în vigoare dar și regulamentul intern al instituției.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA INSTITUȚIEI

Art. 26. Instituția este finanțată integral de ordonatorul principal de credit Consiliul Județean Hunedoara, prin subvenții acordate, cât și din venituri proprii, fiind subordonată Consiliului Județean Hunedoara care îi aproba bugetul de venituri și cheltuieli potrivit OG 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte aprobată prin Legea 353/2007.

Art. 27 Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” poate beneficia, în condițiile legii, de sponsorizări,

programe de finanțări externe și donații pentru îmbogățirea patrimoniului propriu și pentru desfășurarea activității specifice.

C A P I T O L U L VII **EXERCIȚIUL FINANCIAR – CONTABIL**

Art. 28 Exercițiul finanțiar – contabil este organizat și condus prin contabilitate proprie cu respectarea actelor normative în vigoare; începe cu 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 29 Trimestrial se întocmește **Darea de seamă contabilă** privind execuția bugetară (vizată și de Trezorerie), și **Bilanțul**, care se depun spre analizare Consiliului Județean Hunedoara.

C A P I T O L U L VIII **RĂSPUNDERI ȘI LITIGII**

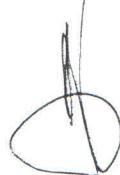
Art. 30 Controlul activității Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” se face de către Consiliul Județean Hunedoara, precum și de instituțiile statului abilitate în acest domeniu.

Art. 31. Litigiile de orice fel apărute între instituție și diferite persoane fizice și juridice se soluționează pe cale amiabilă. Cele ce nu pot fi soluționate, în acest fel, intră în competența instanțelor judecătorești.

C A P I T O L U L IX **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 32. (1) Modificările și completările prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se fac de către managerul instituției și se supun către aprobare Consiliului Județean Hunedoara, ca urmare a modificării legislației în vigoare sau a structurii institutiei.

PREȘEDINTE
Adrian Nicolae **DAVID**



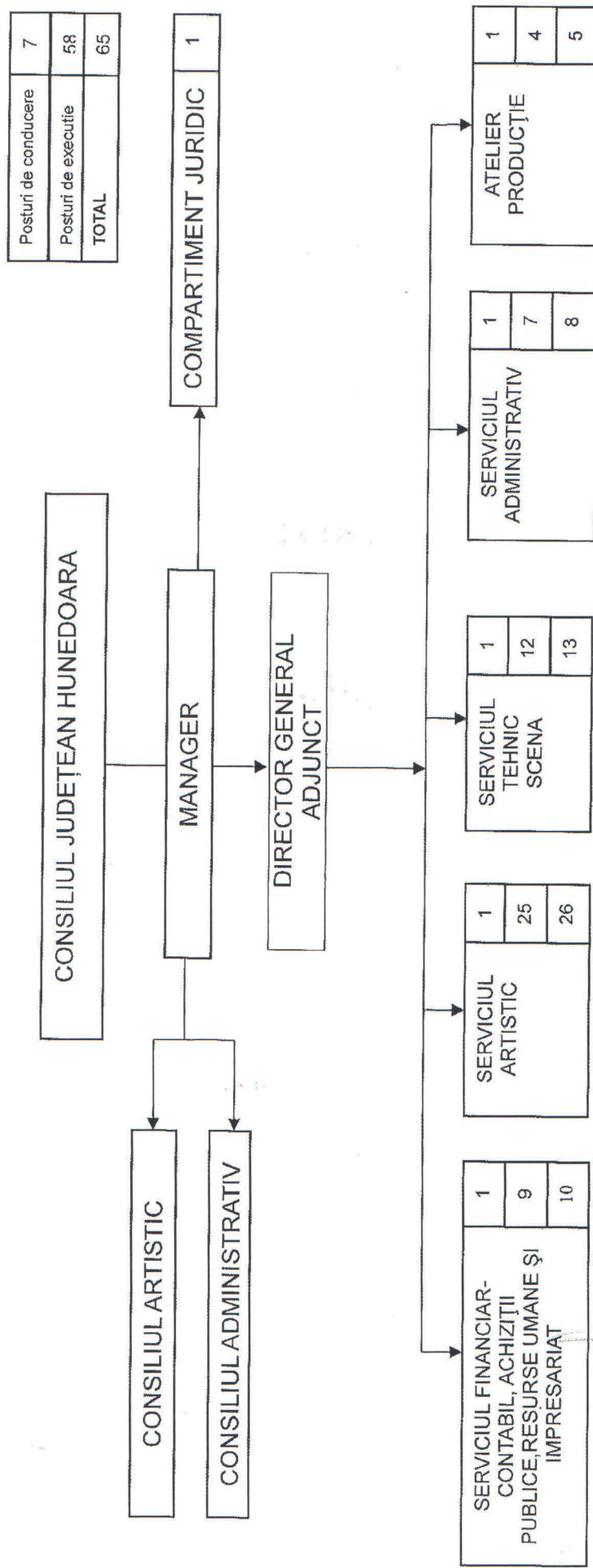
SECRETAR AL JUDEȚULUI
Dumitru Sorin **ȘTEFONI**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
TEATRUL DRAMATIC „Ion D. SÎRBU” PETROȘANI

ANEXA 3
ANEXA NR.1 LA
HOTĂRÂREA NR. 174/2017
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

PROPUNERE ORGANIGRAMĂ



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin ȘTEFONI



PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu BOBORA

CONSIGLIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
TEATRUL DRAMATIC "Ion D. SÎRBU" PETROȘANI

STAT DE FUNCȚII

ANEXA NR.2 LA
HOTĂRÂREA NR. 11/2017
A CONSIGLIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

| Nr. crt. | Numele, prenumele/ Vacant, temporar vacant | STRUCTURA | Functia de deministrate publică | | Functia publică de conducere | | Functia contractuală de conducere | | Functia contractuală de execuție | | Timpata profesională/grad studior | Nivelul profesional studior | OBSERVAȚII |
|--|---|-----------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|---|----------------|--|----------------|---|-----------------------------------|------------|
| | | | de execuție | de execuție | de conducere | de conducere | de execuție | de execuție | de execuție | de execuție | | | |
| PERSONAL DE CONDUCERE | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Rădescu Cosmin | | | | | | | | | | MANAGER | II | S |
| 2 | Vacant | | | | | | | | | | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT | II | S |
| COMPARTIMENT JURIDIC | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vacant | | | | | | | | | | CONSILIER JURIDIC | I | S |
| SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, ACHIZIȚII PUBLICE, RESURSE UMANE ȘI IMPRESARIAT | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vacant | | | | | | | | | | ŞEF SERVICIU | II | S |
| 2 | Lupu Diana | | | | | | | | | | ECONOMIST | I | S |
| 3 | Negoii Nicoleta-Elena | | | | | | | | | | ECONOMIST | I | S |
| 4 | Vacant | | | | | | | | | | ECONOMIST | I | S |
| 5 | Vacant | | | | | | | | | | ECONOMIST | II | S |
| 6 | Vacant | | | | | | | | | | SECRETAR PR | II | S |
| 7 | Purcaru Ionela | | | | | | | | | | REFERENT | I | M |
| 8 | Turneanu Oana | | | | | | | | | | IMPRESAR ARTISTIC | III | S |
| 9 | Giura Carla | | | | | | | | | | CASIER | M/G | |
| 10 | Domokos Lorena-Gabriela | | | | | | | | | | CASIER | M/G | |

SERVICIUL ARTISTIC

| | | | | SEF SERVICIU | I | S |
|----|---------------------------|--|--|---------------------|-----|---|
| 1 | Apan Horățiu-Ioan | | | CONSULTANT ARTISTIC | I A | S |
| 2 | Vicol Nicolae | | | ACTOR | I A | S |
| 3 | Măceașanu Dragoș Valentin | | | ACTOR | I | S |
| 4 | Roșian Stelian | | | ACTOR | I A | S |
| 5 | Ceagoreanu Dorin | | | ACTOR | I A | S |
| 6 | Bádovics Izabella-Ilona | | | ACTOR | I | S |
| 7 | Niculescu Niculina | | | ACTOR | I | S |
| 8 | Gogu Ioana Alexandra | | | ACTOR | I | S |
| 9 | Niculescu Oana-Lorena | | | ACTOR | II | S |
| 10 | Sima Mihăiță | | | ACTOR | I | S |
| 11 | Burghiu Anuțiu Irina | | | ACTOR | I | S |
| 12 | Cergă Daniel | | | ACTOR | II | S |
| 13 | Fîrte Sergiu | | | ACTOR | II | S |
| 14 | Toaxen Amelia-Maria | | | ACTOR | II | S |
| 15 | Codreanu Simona | | | ACTOR | II | S |
| 16 | Cazan Alexandru | | | ACTOR | D | S |
| 17 | Negrescu Ana-Maria | | | ACTOR | II | S |
| 18 | Vîșinescu Corina Mihaela | | | ACTOR | II | S |
| 19 | Stoica Ion | | | ACTOR | II | S |
| 20 | Alexandru Mihai | | | ACTOR | II | S |
| 21 | Tudose Radu Constantin | | | ACTOR | II | S |
| 22 | Ilie Adelin | | | ACTOR | II | S |
| 23 | Stoica Gheorghe | | | ACTOR | I | M |
| 24 | Văcant | | | SUFLEOR | I | S |
| 25 | Gălățan Paulina | | | SUFLEOR | I | M |
| 26 | Babi Ecaterina | | | SUFLEOR | II | M |

SERVICIUL TEHNIC SCENA

| | | SEF SERVICIU | II | S |
|---|--------------|--------------|----|---|
| 1 | Lupu Gabriel | | | |

| | | OPERATOR LUMINI | II | S |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------|----|---|
| 2 | Nagy Robert | | | |
| 3 | Stoichițescu Nicoleta | | | |
| 4 | Niculescu Marius | | | |
| 5 | Matei Doina-Felicia | | | |
| 6 | Popescu Ion | | | |
| 7 | Avram Adrian-Alin | | | |
| 8 | Burlan Aurel | | | |
| 9 | Lionte Mihai | | | |
| 10 | Bâsa Anica | | | |
| 11 | Avram Aurora Cristina | | | |
| 12 | Bardocz Zoltan | | | |
| 13 | Rusu Raul | | | |
| SERVICIUL ADMINISTRATIV | | | | |
| 1 | Preda Ionela-Elena | | | |
| 2 | Ştefan Tilduş | | | |
| 3 | Marian Doina-Gabriela | | | |
| | SEF SERVICIU | | | |
| | ADMINISTRATOR | | | |
| | ARHIVAR | | | |

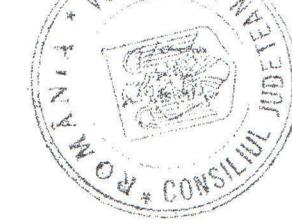
| | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|--|--|---|-----|-----|
| 4 | Korfanta Robert | | | | | | PAZNIC | | M/G |
| 5 | Zapali Toma | | | | | | M.A.S.I.S.C. ELECTRICIAN, ILU MINAT SCENA | II | M/G |
| 6 | Nagy Cristina-Ileana | | | | | | MUNCITOR CALIFICAT | III | M/G |
| 7 | Stoichiescu Ion | | | | | | SOFER | I | M/G |
| 8 | Burian Camelia | | | | | | MAGAZINER | I | M/G |

ATELIER PRODUCȚIE

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|----|-----|
| 1 | Bekesi Vilhelmina | | | | | | ŞEF ATELIER | | I |
| 2 | Panaite Monica-Georgeta | | | | | | M.A.S.I.S.C.- CROITOR | I | M/G |
| 3 | Nagy Istvan | | | | | | M.A.S.I.S.C.- CROITOR | II | M/G |
| 4 | Nagy Iosif | | | | | | M.A.S.I.S.C.- LACATUS MONTATOR | I | M/G |
| 5 | Chilăriței Ghita | | | | | | M.A.S.I.S.C.- CONF. MONT. PROD. DIN LEMN | I | M/G |

| Functia | Numar posturi | Ocupate | Vacante | Total |
|---------------------------------------|---------------|---------|---------|-------|
| NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE | | 5 | 2 | 7 |
| NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | | 53 | 5 | 58 |
| NR. FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE | | 58 | 7 | 65 |

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin ȘTEFONI

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu BOBORA

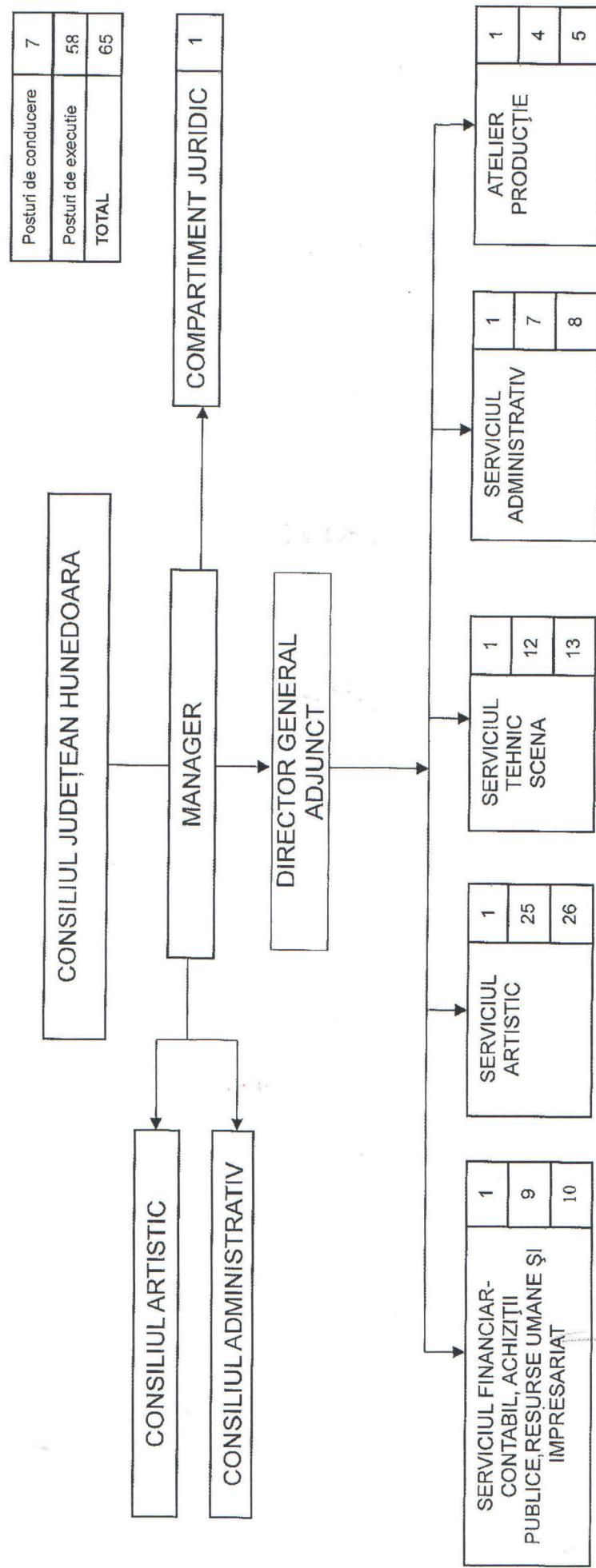


CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
TEATRUL DRAMATIC „Ion D. SÎRBU” PETROȘANI

ANEXA 4

ANEXA NR.1 LA
HOTĂRÂREA NR. 114/2017
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

PROPUNERE ORGANIGRAMĂ



SECRETAR AL JUDEȚEULUI,
Dimitru Sorin ȘTEFONI

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu BOBORA



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
TEATRUL DRAMATIC "Ion D.SIRBU" PETROȘANI

STAT DE FUNCȚII

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 160/2017
A CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

| Nr. crt. | Numele, prenumele Vacant, temporar | STRUCTURA | Funcția de demnitate publică | Funcția publică de conducere | | Clasa Gradul profesional Nivelul studior | Funcția contractuală de conducere | Funcția de execuție | Grad/Treapta profesională/grad Nivelul studior | Observații |
|-------------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------|------------------------------------|----------|--|---|------------------------|---|------------|
| | | | | de conducere | execuție | | | | | |

PERSONAL DE CONDUCERE

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|----|---|
| 1 | Rădescu Cosmin | | | | | | MANAGER | | II | S |
| 2 | Vacant | | | | | | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT | | II | S |

COMPARTIMENT JURIDIC

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|------------------|--|---|---|
| 1 | Maniuț Dan | | | | | | CONSLIER JURIDIC | | - | S |
|---|------------|--|--|--|--|--|------------------|--|---|---|

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, ACHIZIȚIILE PUBLICE, RESURSE UMANE ȘI IMPRESARIAT

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|-----|---|
| 1 | Lupu Diana | | | | | | ŞEF SERVICIU | | II | S |
| 2 | Vacant | | | | | | ECONOMIST | | - | S |
| 3 | Negoi Nicoleta-Elena | | | | | | ECONOMIST | | - | S |
| 4 | Vacant | | | | | | ECONOMIST | | - | S |
| 5 | Ştefan Tilduş | | | | | | ECONOMIST | | II | S |
| 6 | Nagy Robert | | | | | | SECRETAR PR | | II | S |
| 7 | Purcaru Ionela | | | | | | REFERENT | | 1 | M |
| 8 | Turneanu Oana | | | | | | IMPRESAR ARTISTIC | | III | S |
| 9 | Giura Carla | | | | | | CASIER | | M/G | |
| 10 | Voica Livia - Mariana | | | | | | CASIER | | M/G | |

SERVICIUL ARTISTIC

| | | SEF SERVICIU | CONSULTANT ARTISTIC | I A | S |
|----|--------------------------|--------------|---------------------|-------|----|
| 1 | Apan Horatiu-Ioan | | | I | S |
| 2 | Vicol Nicolae | | | I A | S |
| 3 | Măcesanu Dragos Valentin | | ACTOR | I A | S |
| 4 | Roşian Stelian | | ACTOR | I | S |
| 5 | Ceagoreanu Dorin | | ACTOR | I A | S |
| 6 | Badovics Izabela-Ilona | | ACTOR | I | S |
| 7 | Niculescu Niculina | | ACTOR | I | S |
| 8 | Gogu Ioana Alexandra | | ACTOR | I | S |
| 9 | Niculescu Oana-Lorena | | ACTOR | II | S |
| 10 | Sima Mihaija | | ACTOR | I | S |
| 11 | Burghiu Anutoiu Irina | | ACTOR | I | S |
| 12 | Cergă Daniel | | ACTOR | II | S |
| 13 | Fîrte Sergiu | | ACTOR | II | S |
| 14 | Toaxen Amelia-Maria | | ACTOR | II | S |
| 15 | Codreanu Simona | | ACTOR | II | S |
| 16 | Cazan Alexandru | | ACTOR | II | S |
| 17 | Negrescu Ana-Maria | | ACTOR | D | S |
| 18 | Vişinescu Corina Mihaela | | ACTOR | II | S |
| 19 | Stoica Ion | | ACTOR | II | S |
| 20 | Alexandru Mihai | | ACTOR | II | S |
| 21 | Tudosie Radu Constantin | | ACTOR | II | S |
| 22 | Ilie Adelin | | ACTOR | II | S |
| 23 | Stoica Gheorghe | | | I | M |
| 24 | Vacant | | | ACTOR | II |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|--|--|--|---------|----|---|
| 25 | Gălățan Paulina | | | | SUFLEOR | I | M |
| 26 | Babi Ecaterina | | | | SUFLEOR | II | M |

SERVICIUL TEHNIC SCENA

| | | SEF SERVICIU | | II | S |
|----|-------------------------|--|-----|-----|---|
| 1 | Lupu Gabriel | | | | |
| 2 | Stoichiescu Nicoleta | OPERATOR IMAGINE | II | S | |
| 3 | Niculescu Marius | MAESTRU LUMINI | I | M/G | |
| 4 | Matei Doina-Felicia | MAESTRU SUNET | II | M/G | |
| 5 | Popescu Ion | MANIPULANT DÉCOR | I | M/G | |
| 6 | Avram Adrian-Alin | MANIPULANT DÉCOR | II | M/G | |
| 7 | Burian Aurel | MANIPULANT DÉCOR | II | M/G | |
| 8 | Danciu Gheorghe - Sorin | MANIPULANT DÉCOR | II | M/G | |
| 9 | Vacant | M.A.S.I.S.C. (COSTUMIER) | I | M/G | |
| 10 | Bâsa Anica | RECUZITER | III | M/G | |
| 11 | Avram Aurora Cristina | M.A.S.I.S.C. (ELECTRICIAN, ILUMINAT SCENĂ) | I | M/G | |
| 12 | Vacant | M.A.S.I.S.C. (ELECTRICIAN, ILUMINAT SCENĂ) | I | M/G | |
| 13 | Oțelea Emil | MUNCITOR CALIFICAT | I | M/G | |

SERVICIUL ADMINISTRATIV

| | SEF SERVICIU | II | S |
|---|-----------------------|---------------|---|
| 1 | Nimitan Ion - Nicolae | | |
| 2 | Marian Doina-Gabriela | ADMINISTRATOR | I |
| 3 | Vacant | PLASATOR SALĂ | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|--|------------------------|-----|-----|
| 4 | Korfanta Robert | | | | | PAZNIC | | M/G |
| 5 | Vacant | | | | | M.A.S.I.S.C (VOPSITOR) | I | M/G |
| 6 | Nagy Cristina-Ileana | | | | | MUNCITOR CALIFICAT | III | M/G |
| 7 | Stoichiescu Ion | | | | | SOFER | I | M/G |
| 8 | Burlan Camelia | | | | | MAGAZINER | | M/G |

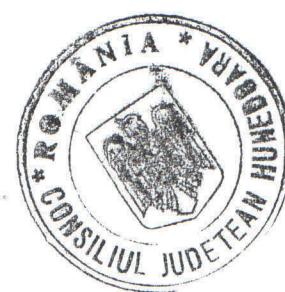
ATELIER PRODUCȚIE

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|----|-----|
| 1 | Bekesi Vilhelmina-Adina | | | | | ŞEF ATELIER | | I |
| 2 | Panaite Monica-Georgeta | | | | | M.A.S.I.S.C (CROITOR) | I | M/G |
| 3 | Nagy Istvan | | | | | M.A.S.I.S.C (CROITOR) | II | M/G |
| 4 | Nagy Iosif | | | | | M.A.S.I.S.C (LACATUS MONTATOR) | I | M/G |
| 5 | Chilariței Ghiță | | | | | M.A.S.I.S.C (CONF. MONT. PROD. DIN LEMN) | I | M/G |

| Functia / Numar posturi | Ocupate | Vacante | Total |
|---|---------|---------|-------|
| NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE | 6 | 1 | 7 |
| NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | 51 | 7 | 58 |
| NR.TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE | 57 | 8 | 65 |

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin STEFONI**

**PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu BOBORA**



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TEATRULUI DRAMATIC „ION D. SÎRBU”
PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA**

**CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL**

Art. 1

Denumirea: **Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.**

Art. 2

Sediul în **Petroșani, strada Mihai Viteazu, nr. 2, județul Hunedoara.**

Art. 3

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este instituție publică română, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 4

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” a fost înființat în anul 1948, prin Decizia Ministerului Artelor și Informațiilor, nr. 2555, din 23 iunie 1948.

**CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI**

Art. 5

(1) Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este o instituție publică de spectacole (de repertoriu), având drept obiectiv principal promovarea și reprezentarea pe scenă a creației dramatice din patrimoniul național și universal.

(2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin.(1), *Teatrul* desfășoară următoarele activități principale:

a) produce, organizează și susține spectacolele de teatru proprii sau în coproducție, cofinanțate și/sau colaborare cu alte autorități și instituții publice, ori cu persoane juridice de

drept privat, din țară sau străinătate destinate tuturor categoriilor de spectatori;

b) organizează și susține turnee și participări la festivaluri de teatru, în țară și/sau în străinătate, singur sau în coproducție, cofinanțare și/sau colaborare cu autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară și/sau din străinătate;

c) promovează piesele și textele de teatru reprezentative ale dramaturgiei române și universale, clasice și contemporane;

d) pune în valoare talentul creatorilor din domeniul artei interpretative, al regiei și scenografiei din celelalte domenii specifice artelor spectacolului;

e) sprijină debutul și afirmarea tinerelor talente;

f) realizează, dezvoltă sau găzduiește proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;

g) realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar din domeniul teatrului, programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu-licență sau masterat;

h) realizează, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar, programe de educare prin și pentru teatru, ateliere de formare, cursuri de actorie pentru tineri, precum și spectacole pentru copii;

i) organizează, singur sau în parteneriat ori găzduiește expoziții documentare, de artă plastică și arte vizuale, evenimente muzicale;

j) desfășoară activitate de impresariat pentru propriile producții artistice, atât la sediul, cât și în turnee și deplasări;

k) desfășoară activități specifice-suport pentru interpretare artistică, producția, promovarea și difuzarea de spectacole, încurajând inițiativa independentă în domeniul artelor, prin stimularea creativității și talentului;

l) stimulează inovația în creația dramaturgică și spectacologică;

m) inițiază programe cultural-artistice adecvate de petrecere a timpului liber pentru diversele categorii de public;

n) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură de profil din țară și din străinătate;

o) organizează cursuri pentru pregătirea și dezvoltarea profesională a personalului propriu;

p) organizează activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;

(3) Pentru a-și face cunoscute activitățile, Teatrul poate produce, multiplica, distribui spectacolele proprii înregistrate pe suport digital, DVD-uri, CD-uri cu respectarea prevederilor

legale.

Art. 6

Teatrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice proprii sau în colaborare, conform proiectului de management aprobat.

Art. 7

În activitatea sa, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” se conduce după următoarele principii:

a) Principiul autonomiei culturii și artei.

Asigură crearea condițiilor materiale, morale și autentice necesare pentru libera manifestare a valorii, fără referințe ideologico-politice sau mercantil-comerciale.

b) Principiul libertății de creație.

Protejează libertatea de creație și expresie, veghează ca orice creator să aibă libertate deplină în alegerea mijloacelor de expresie în transmiterea mesajului artistic, pentru care poartă întreaga răspundere.

c) Principiul primordialității valorii.

Asigură selecția repertorială pe baza valorii estetice, înlesnind afirmarea talentelor autentice, înscrierea în circuitul național și internațional a operelor și realizărilor artistice de certă valoare.

d) Principiul șansei egale de cultură.

Oferă posibilitatea afirmării tuturor angajaților implicați în programul cultural-educațional, indiferent de opțiunea religioasă, apartenență politică, naționalitate, sex și vârstă.

e) Principiul neangajării politice.

Activitatea artistică a teatrului nu se subordonează nici unei ideologii politice și nici nu facilitează exprimarea intereselor vreunui partid sau formăjune politică.

f) Principiul identității culturale naționale.

Teatrul stimulează difuzarea, în țară și străinătate, a spectacolelor în care se afirmă valorile spirituale românești și facilitează, în plan național, circulația celor universale.

Art. 8.

(1). Activitatea teatrului este programată pe ani calendaristici și pe stagiuni.

(2). Stagiunea teatrală începe, de regulă, la data de 15 septembrie a fiecărui an și reprezintă perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care *Teatrul* realizează producții artistice.

(3). Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații teatrului se face, potrivit legislației în vigoare, de regulă, în perioada dintre stagiuni.

(4). În timpul stagiunilor *Teatrul* programează spectacole, de regulă, șase zile pe săptămână, de marți până duminică inclusiv. Luni este, de regulă, zi liberă.

(5). Zilele de activitate suplimentară ale personalului artistic și de scenă se recuperează de regulă, în perioada pauzei dintre stagiuni.

C A P I T O L U L III PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Art. 9

(1) Teatrul Dramatic "Ion D. Sîrbu" deține în administrare, în baza unui contract, imobilul compus din clădire teatru și teren aferent, situate în municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu nr. 2, județul Hunedoara, imobil atestat ca bun din domeniul public al județului Hunedoara.

(2) Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” deține un patrimoniu propriu, constând din mijloace fixe (mașini, utilaje, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, bibliotecă, etc.), obiecte de inventar (decoruri, recuzită, costume, precum și scule, materiale textile etc.).

C A P I T O L U L IV BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 10

Cheltuielile *Teatrului* sunt finanțate din subvenții acordate de la bugetul local prin Consiliul Județean Hunedoara, din venituri proprii, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

Art. 11

(1). Veniturile proprii necesare finanțării activității *Teatrului* se pot obține din:

- a) vânzarea biletelor de intrare la spectacolele proprii sau la alte manifestări artistice;
- b) onorarii obținute în urma participării la festivaluri sau turnee artistice, precum și din coproducții cu alte instituții;
- c) încheierea de contracte de prestări de servicii, potrivit legii, închirierea spațiilor cu destinație artistică, precum și a altor spații cu destinații specifice potrivit configurației funcționale și organizatorice a teatrului.
- d) valorificarea bunurilor mobile care fac parte din patrimoniul său, în condițiile legii.

(2). Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care sunt contrare obiectului de activitate a *Teatrului*, sau care afectează autonomia sa culturală și repertorială. *Teatrul* poate încheia, în acest scop, contracte de publicitate, inclusiv cu organizații neguvernamentale al căror obiect de activitate îl constituie sprijinirea materială și financiară a activității *Teatrului*.

Art. 12

Bugetul de venituri și cheltuieli al *Teatrului* se fundamentează având în vedere propunerile privind programul minimal, celelalte proiecte care nu sunt incluse în programul minimal, cheltuielile de personal, precum și necesitățile de întreținere, reabilitare și dezvoltare a bazei materiale.

CAPITOLUL V – PERSONALUL ȘI CONDUCEREA TEATRULUI

Art. 13

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” face parte din structura instituțiilor publice de spectacole din România, subordonat Consiliului Județean Hunedoara, iar pe linie de specialitate, Ministerului Culturii și Cultelor. Își desfășoară activitatea în consens cu instituțiile de profil din țară.

Art. 14

Organograma Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani este determinată de scopul propus, de atribuțiile de realizat și aprobată de Consiliul Județean Hunedoara.

Art. 15

(1). Personalul *Teatrului* se structurează în personal artistic, tehnic și administrativ, de conducere și execuție, angajat în condițiile legii, care își desfășoară activitatea în baza contractului individual de muncă încheiat de regulă pe durată nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagiune sau producție.

(2). Pentru realizarea producțiilor artistice, a programelor și proiectelor culturale, *Teatrul* poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal de specialitate, tehnic și administrativ, remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

(3). Pentru stimularea personalului ce își desfășoară activitatea pe baza contractelor individuale de muncă, pot fi utilizate fonduri din veniturile proprii, în condițiile legii, acordarea acestora realizându-se pe baza criteriilor elaborate de manager și aprobate de către Consiliul Administrativ, cu consultarea reprezentantului salariaților.

(4). Angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului se realizează în condițiile legii.

(5). Personalul contractual al *Teatrului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004, privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și pe cele din *Regulamentul intern*.

(6). Personalul contractual poate sesiza persoanele sau instituțiile competente, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art. 16

- (1). Conducerea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este asigurată de către un manager.
- (2). Conducerea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3). Câștigătorul concursului încheie un contract de management cu ordonatorul principal de credite al autorității publice (Consiliul Județean Hunedoara) în subordinea căreia funcționează instituția.
- (4). Managerul *Teatrului* conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.
- (5). Managerul va împuñări prin decizie persoana competentă să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- (6). Managerul are următoarele atribuții principale:
- a) asigură organizarea și funcționarea activității *Teatrului*;
 - b) avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Hunedoara proiectul de buget al instituției;
 - c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
 - d) aprobă angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului *Teatrului* în condițiile legii;
 - e) negociază clauzele Contractului Colectiv de Muncă la nivel de instituție, în condițiile legii;
 - f) negociază clauzele contractelor încheiate în temeiul legilor speciale;
 - g) reprezintă *Teatrul* în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice din țară și străinătate;
 - h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin lege și contractul de management;
 - i) avizează și transmite conducerii Consiliului Județean Hunedoara, în vederea aprobării, Organograma, Statul de Funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al *Teatrului*, precum și actualizările acestora ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
 - j) asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de către Consiliul Administrativ;
 - k) aprobă măsurile de asigurare a protecției și securității muncii și urmărește aplicarea lor în

practică;

l) stabilește prin dispoziții scrise responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, protecția muncii, ISCIR etc;

m) aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;

n) aprobă centralizatorul anual al programării conchediilor de odihnă ale salariaților Teatrului;

o) aprobă prin act administrativ *Regulamentul Intern*;

p) răspunde de utilizarea eficientă, conform prevederilor legale, a bugetului;

r) întocmește repertoriul stagiunii, consultând *Consiliul Artistic*, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;

s) dispune încheierea contractelor cu artiștii-creatori (regizori, scenografi, actori, coreografi, autori, traducători, adaptori, compozitori etc) pentru proiectele artistice, după negocierea onorariilor;

t) hotărăște, în ultimă instanță, asupra distribuirii rolurilor, de comun acord cu regizorii sau cu autorii, după caz;

u) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum:

1) negocierea onorariilor colaboratorilor artistici;

2) evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații și achiziții;

3) evaluarea și receptia bunurilor gestionate;

4) evaluarea și valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;

5) evaluarea și inventarierea patrimoniului;

6) casarea bunurilor.

v) organizează activitatea de control finanțiar preventiv, potrivit legii;

w) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor legii;

x) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului Teatrului, potrivit legii;

y) monitorizează activitatea de achiziții publice, avizează programul anual de achiziții publice și răspunde de legalitatea acestora;

z) răspunde de legalitatea stabilirii drepturilor salariale ale personalului Teatrului și asigură promovarea acestuia în grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu;

- aa)** încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată și nedeterminată, cu respectarea prevederilor Codului muncii și, după caz, din legile speciale;
- bb)** conduce, coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității *Teatrului*;
- cc)** îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit dispozițiilor legale.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul *Teatrului* emite decizii.

Art. 17

(1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

- a)** Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
- b)** Consiliul Artistic – cu rol consultativ.

(2) Managerul conduce activitatea Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic, potrivit dispozițiilor legale și prezentului *Regulament*.

Art. 18

(1) Managerul își desfășoară activitatea sprijinit de o echipă, după cum urmează:

- a)** Director general adjunct;
- b)** Consilier juridic;
- c)** Șef serviciu finanțier-contabil, achiziții publice, resurse umane și impresariat;
- d)** Șef serviciu artistic;
- e)** Șef serviciu tehnic scenă;
- f)** Șef serviciu administrativ;
- g)** Șef atelier producție.

(2) Managerul poate decide, în condițiile legii, exercitarea temporară a unor dintre atribuțiile sale de către directorul general adjunct, aflat în subordinea sa.

(3) În subordinea directorului general adjunct se află următoarele servicii, compartimente și ateliere:

- a)** serviciul finanțier-contabil, achiziții publice, resurse umane și impresariat;
- b)** serviciul artistic;
- c)** serviciul tehnic scenă;

d) serviciul administrativ;

e) atelier producție.

Art. 19

(1) **Consiliul administrativ** se pronunță asupra problemelor importante ale *Teatrului*.

(2) Prin decizia se înființează consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din :

a) președinte – managerul;

b) membrii:

- directorul general adjunct ;

- șeful serviciului artistic;

- șeful serviciului finanțier-contabil, achiziții publice, resurse umane și impresariat;

- reprezentantul salariaților;

- consilierul juridic;

- reprezentantul autorității administrației publice locale în subordinea căreia funcționează instituția de spectacole sau concerte;

Art. 20.

Consiliul Administrativ dezbatе, analizează, propune sau decide, după caz, asupra :

a) fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli – inclusiv a programului de investiții și achiziții publice ;

b) finanțării proiectelor și programelor ;

c) propunerilor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli ;

d) propunerilor de modificare a *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, precum și a *Organigramei și a Regulamentului de Ordine Internă* ;

e) deliberează, la cererea managerului, asupra proiectelor de colaborări, coproducții, acceptări de donații etc ;

f) analizează și dezbatе Statul de funcții al instituției, cu încadrarea în volumul resurselor financiare, înaintându-l ordonatorului principal de credite spre aprobare ;

g) propune măsurile necesare pentru buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare care constituie patrimoniul *Teatrului* ;

h) analizează proiectul planului de reparații și dotări al *Teatrului* și decide, în funcție de prioritățile economice, tehnice și artistice ale *Teatrului*, planul anual ;

i) avizează modificări ale prețului biletelor și ale tarifelor pentru închirierea sălii de spectacol, a sălii studio, a foaierului teatrului ;

j) în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale, analizează și propune în legătură cu alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității ;

Art. 21

(1) *Consiliul Administrativ* funcționează regulamentar în prezență a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și ia hotărâri cu majoritatea simplă a celor astfel prezenți.

(2) Reuniunile *Consiliului Administrativ* se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii săi.

(3) *Consiliul Administrativ* se reunește, de regulă, lunar sau de câte ori este nevoie.

(4) În funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, președintele poate invita și alte persoane a căror prezență este considerată utilă. Persoanele astfel invitate pot să își exprime opiniile și punctele de vedere, dar nu au drept de vot.

(5) Deliberările *Consiliului Administrativ* se consimnează într-un registru de procese verbale ; procesele verbale se contrasemnează de către toți participanții la reuniunea respectivă.

(6) Evidența întrunirilor și a chestiunilor discutate se face de către secretarul *Consiliului Administrativ* numit de către *manager* dintre membrii *Consiliului*.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație emite Hotărâri.

Art. 22

(1) *Consiliul Artistic* este un organism cu rol consultativ în ceea ce privește alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia artistică a *Teatrului*.

(2) *Consiliul Artistic* se înființează prin decizia *managerului*, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ, conform legislației în vigoare.

(3) *Consiliul Artistic* are ca structură organizatorică un **Președinte** în persoana *managerului* și patru membrii cu funcții de specialitate artistică din cadrul serviciului artistic și/sau personalități ale vieții culturale care nu sunt angajați ai *Teatrului*.

(4) Atribuțiile *Consiliului Artistic* sunt următoarele :

a) face propunerî cu privire la programul și politica repertorială;

b) analizează calitatea artistică a producției teatrale, concepția regizorală și scenografică, sarcinile specifice de muncă ale personalului artistic;

c) face propunerî pentru perfecționarea pregătirii profesionale și utilizarea personalului artistic, pentru menținerea unui climat favorabil creației artistice în repetiții și spectacole, care să asigure calitate și performanțe maxime;

d) urmărește spectacolele (prin membri desemnați) și raportează în scris managerului despre eventuale abateri de la concepția regizorală inițială.

(5) *Consiliul Artistic* se convoacă din dispoziția *managerului* cel puțin de două ori pe parcursul unui an, sau ori de câte ori este necesar.

(6) Hotărârile *Consiliului Artistic* se iau cu majoritate de voturi, dar au numai caracter consultativ, decizia aparținându-i *managerului*.

(7) Dacă un membru al *Consiliului Artistic* absentează la două întruniri consecutive ale consiliului, aceasta va fi considerată ca o renunțare la calitatea de membru în *Consiliul Artistic*, putând fi înlocuit.

Art. 23

(1) Directorul General Adjunct se subordonează Managerului și are următoarele atribuții:

- a) elaborează în consultare cu șefii serviciilor, planuri de perspectivă privind modernizarea și optimizarea organizării activității *Teatrului*, planuri ce sunt supuse managerului pentru a fi analizate în Consiliul Administrativ;
- b) avizează împreună cu șeful serviciului finanțier-contabil, achiziții publice, resurse umane și impresariat, propunerile de angajare, promovare, sanctionare și încetare a contractelor de muncă pentru salariați din cadrul *Teatrului*;
- c) coordonează activitatea de organizare și producție a spectacolelor;
- d) coordonează administrarea, întreținerea și repararea clădirilor;
- e) coordonează lucrările de investiții și reparații capitale;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate;
- g) Directorul General Adjunct este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 24

Consilierul juridic este subordonat Managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) avizează și semnează toate actele cu caracter juridic ale instituției;
- b) întocmește proiectele anumitor contracte sau a oricăror acte cu caracter juridic și se avizează;
- c) întocmirea și avizarea actelor ce angajează contractual personalitatea juridică a Teatrului
- d) negocierea contractelor în care *Teatrul* este parte;
- e) reprezintă interesele instituției în fața tuturor instanțelor judecătorești;
- f) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției potrivit acestor dispoziții;
- g) certifică în privința realității, regularității și legalității toate documentele instituției;
- h) exercită orice alte atribuții date în competență sa prin lege.

Art. 25

(1) Șeful serviciului finanțier-contabil, achiziții publice, resurse umane și impresariat se subordonează Directorului General Adjunct și pe cale ierarhică Managerului.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, șeful de serviciu are următoarele atribuții principale :

- a) îndrumă, coordonează și asigură organizarea și desfășurarea activității economice a instituției în conformitate cu dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) urmărește respectarea legislației în vigoare cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv conform legislației în vigoare;
- c) coordonează și urmărește întocmirea proiectului de *Buget de venituri și cheltuieli*, în baza propunerilor comportamentelor funcționale ale instituției;
- d) coordonează și urmărește întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli, anual și trimestrial;
- e) urmărește și analizează modul de realizare a execuției lunare a Bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv realizarea veniturilor proprii propuse și încadrarea în cheltuielile planificate;
- f) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, informează managerul cu privire la situația financiară a instituției și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia, dacă este cazul;
- g) urmărește întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile Legii 82/1991, a balanțelor de verificare și a situațiilor financiare trimestriale și anuale și depunerea lor la ordonatorul principal de credite, la termenele stabilite prin lege;
- h) urmărește ca situațiile financiare să reprezinte o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului instituției (art.10 din Legea 82/1991);
- i) urmărește utilizarea și ținerea la zi a registrelor de contabilitate – Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- j) coordonează buna desfășurare a lucrărilor de inventariere dispuse prin decizie de către manager;
- k) urmărește și coordonează arhivarea și păstrarea documentelor justificative și a documentelor contabile conform prevederilor legale;
- l) angajează *Teatrul*, prin semnatură, alături de manager în toate operațiunile patrimoniale;
- m) participă la organizarea sistemului informațional al unității și la folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- n) verifică întocmirea de către șefii serviciilor instituției a circuitului documentelor, precum și responsabilitățile acestora, conform legislației în vigoare și aducerea la zi de către aceștia a fișelor de post;
- o) verifică modul de întocmire, desfășurare și punere în aplicare a planului de achiziții al instituției, elaborat de Serviciul administrativ, în concordanță cu programul minimal artistic anual și al fondurilor alocate;
- p) elaborează strategii de marketing ale Teatrului și coordonează implementarea acestora;
- r) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către manager.

(3) Şeful serviciului finanţier-contabil, achiziţii publice, resurse umane şi impresariat este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 26

(1) Şeful serviciului artistic se subordonează Directorului General Adjunct şi pe cale ierarhică Managerului şi răspunde de activitatea serviciului artistic, privind calitatea spectacolelor care au loc în decursul stagiunii.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, şeful de serviciu are următoarele atribuţii :

a) împreună cu regizorul artistic favorizează creaţia dramatică autohtonă, prin contacte şi discuţii periodice cu autorii de dramaturgie, propune liniile de perspectivă ale repertoriului;

b) împreună cu regizorul artistic investighează permanent noile apariţii din literatura dramatică naţională şi internaţională ce pot interesa repertoriul *Teatrului*, stabileşte relaţii şi contacte cu autorii dramatice de pretutindeni, realizează demersurile necesare obţinerii cesiunilor de reprezentare;

c) prezintă propunerि pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului*;

d) prezintă propunerि pentru desemnarea regizorului artistic al fiecărei montări;

e) avizează propunerile impresarului artistic referitoare la programarea reprezentării spectacolelor;

f) urmăreşte permanent utilizarea judicioasă şi punerea în valoare a tuturor actorilor care formează trupa *Teatrului*;

g) se ocupă de programarea lunară a reprezentării spectacolelor;

h) monitorizează şi controlează activitatea de marketing şi de programe Educaţionale ale *Teatrului*;

i) controlează serviciile de primire şi servire a publicului spectator în scopul îmbunătăţirii activităţii acestora;

j) organizează turneele şi deplasările spectacolelor *Teatrului*, în ţară şi străinătate;

k) avizează propunerile de angajare, promovare, sancţionare şi desfacere a contractelor de muncă pentru salariaţi din serviciul artistic;

(3) Şeful serviciului artistic este membru de drept al Consiliului Administrativ şi Consiliului Artistic.

Art. 27

(1) Şeful serviciului tehnic scenă se subordonează Directorului General Adjunct şi pe cale ierarhică Managerului şi coordonează întreaga activitate a serviciului tehnic-scenă.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, şeful de serviciu are următoarele atribuţii principale :

a) coordonează activităţile tehnice de montare la scenă pentru toate repetiţiile şi spectacolele

instituției;

- b) stabilește și asigură condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, corespondență tehnico-logistică cu omologii ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- c) propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor tehnice, conform viziunii artistice ale scenografului și regizorului;
- d) la preluarea decorului și recuzitei la scenă, participă la manevrele tehnice și, împreună cu scenograful, propune soluții pentru optimizarea acestora;
- e) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine;
- f) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- g) preia și alte răspunderi încredințate de *manager*.

Art. 28

(1) **Şeful serviciului administrativ** se subordonează Directorului General Adjunct și pe cale ierarhică Managerului.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, **şeful de serviciu** are următoarele atribuții:

- a) colaborează, elaborează și implementează planul anual de achiziții publice, (cu excepția programelor și proiectelor artistice), pe clasificări funcționale, care constituie anexă la *Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Teatrului*;
- b) identifică și fundamentează necesitatea și oportunitatea efectuării achizițiilor publice;
- c) coordonează exploatarea, întreținerea, și după caz modernizarea utilajelor și capabilităților tehnice existente în întreaga instituție;
- d) coordonează activitățile de dezvoltare a bazei tehnico-materiale din întreaga instituție, în corelație cu necesitățile impuse de obiectivele de performanță ale acesteia, de necesitatea creșterii eficienței muncii, de normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de administrarea situațiilor de urgență;
- e) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere tehnic;
- f) colaborează la elaborarea proiectului de buget al instituției;
- g) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diversi, interni și internaționali, în sălile instituției;
- h) verifică modul de organizare a arhivei instituției;
- i) colaborează cu celelalte servicii aflate în subordinea *managerului*;

- j) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- k) colaborează cu ceilalți şefi de servicii pentru rezolvarea problemelor care necesită soluții comune (implementarea proiectelor, elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, producția de spectacole, turnee și evenimente, elaborarea programului anual de achiziții etc.);
- l) semnează, vizează și aproba, după caz, referatele de necesitate, devizele, comenziile, contractele, dispozițiile și ordinele de plată, alte documente de natură tehnică și financiar-contabilă, conform prerogativelor care i-au fost încredințate;
- m) coordonează activitatea de prevenire și intervenție pentru situații de urgență (incendii, cutremure, calamități naturale);
- n) coordonează activitatea privind securitatea și sănătatea muncii;
- o) verifică și urmărește modul de întocmire și punere în aplicare a planului de transport marfă și persoane în strânsă legătură cu cerințele activității artistice și administrativ-gospodărești ale instituției;
- p) urmărește și verifică modul de întreținere și exploatare a *Parcului auto* din dotare;
- r) coordonează și verifică modul de organizare al activității administrativ-gospodărești a instituției;
- s) urmărește și verifică activitatea de perfectare a contractelor cu furnizorii de utilități;
- ș) verifică modul de gospodărire și gestionare a clădirii și a spațiilor adiacente acesteia;
- t) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către *manager*.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 29

Compartimentul juridic este subordonat Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții principale:

- a) avizează și semnează toate actele cu caracter juridic ale instituției;
- b) întocmește proiectele anumitor contracte sau a oricărora acte cu caracter juridic și se avizează;
- c) întocmirea și avizarea actelor ce angajează contractual personalitatea juridică a Teatrului;
- d) negocierea contractelor în care *Teatrul* este parte;
- e) reprezintă interesele instituției în fața tuturor instanțelor judecătorești;
- f) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției potrivit acestor dispoziții;

- g) certifică în privința realității, regularității și legalității toate documentele instituției;
- h) exercită orice alte atribuții date în competență sa prin lege.

Art. 30.

Serviciul finanțier-contabil, achiziții publice, resurse umane și impresariat este subordonat Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții principale :

- 1) să întocmească lucrări specifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, înregistrările în evidență contabilă fiind făcute cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative vizate de persoanele autorizate;
- 2) participă la întocmirea proiectului și executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- 3) realizează operațiuni financiare și de casă;
- 4) întocmește și prezintă lunar contul de execuție bugetară, potrivit actelor normative în vigoare;
- 5) întocmește ordine de plată și dispoziții de încasare și de plată;
- 6) întocmește ordinele de plată pentru plata obligațiilor către bugetul statului conform legislației în vigoare;
- 7) întocmește declarațiile lunare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale etc.;
- 8) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate în termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- 9) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea cheltuielilor de capital;
- 10) verifică deconturile cu actele de încasări și plăți ale spectacolelor;
- 11) asigură virarea la timp a tuturor taxelor și impozitelor datorate;
- 12) verifică extrasele de cont, de la trezorerie și bănci, privind toate operațiunile;
- 13) urmărește, cu ajutorul evidenței operative curente, realizarea indicatorilor prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli;
- 14) efectuează periodic verificarea gestiunilor bănești și altor valori materiale;
- 15) ține evidența lucrărilor executate și răspunde de arhivarea lor în conformitate cu dispozițiile legale;
- 16) urmărește permanent soldurile de debitori și creditori și le comunică consilierului juridic, după caz, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- 17) să țină evidența veniturilor și cheltuielilor bugetare care reflectă evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și excedentul sau deficitul patrimonial;
- 18) să creeze condițiile necesare pentru organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, potrivit legislației în vigoare;

- 19) să organizeze și să efectueze inventarierea elementelor de activ și de pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acesteia;
- 20) să întocmească și să depună la termen situațiile financiare;
- 21) să verifice modul de gestionare a patrimoniului instituției, respectarea prevederilor Legii 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, să verifice utilizarea fondurilor *Teatrului*, cu respectarea nivelului bugetului aprobat, a formelor și condițiilor privind execuția bugetară prevăzute de dispozițiile legale;
- 22) să întocmească și să depună raportările lunare obligatorii (monitorizarea cheltuielilor de personal, a execuției bugetare, a rândurilor din bilanț, plășile restante și a investițiilor) la termenele stabilite de Consiliul Județean Hunedoara;
- 23) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager în limita de competență specifică domeniului de activitate;
- 24) coordonează și asigură consultanța de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională anuală ale angajaților *Teatrului*;
- 25) asigură secretariatul concursurilor de recrutare sau examenelor pentru promovarea personalului în funcție de grad sau treaptă profesională;
- 26) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- 27) păstrează și completează registrul de evidență a deciziilor privind activitatea specifică de resurse umane a *Teatrului*;
- 28) completează *Registrul electronic de evidență a salariaților*, întocmit potrivit reglementărilor legale în vigoare sub formă electronică;
- 29) gestionează fișele de post întocmite de compartimentele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele personale ale angajaților *Teatrului*;
- 30) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor cuvenite personalului, în condițiile legii;
- 31) întocmește, și, după caz, actualizează *Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern*, precum și *Organograma instituției*;
- 32) asigură întocmirea documentelor statistice, a evidențelor de personal și de salarizare, precum și a altor documente solicitate în domeniul resurselor umane;
- 33) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- 34) asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, și ale actelor adiționale la contractele individuale de muncă, potrivit legii;

- 35) calculează, potrivit legii, vechimea în muncă a salariaților și asigură avansarea în gradații, potrivit legii;
- 36) eliberează la solicitarea angajaților sau foștilor angajați documente care atestă activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;
- 37) asigură și răspunde de aplicarea corectă a prevederilor legale privind sistemul de salarizare a personalului *Teatrului*;
- 38) întocmește adeverințele cuprinzând drepturile salariale și de personal.
- 39) prospectarea pieței, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măririi numărului de beneficiari ai activităților *Teatrului*;
- 40) organizează periodic sondaje de opinie în rândul spectatorilor, dar și în diferite segmente de populație cu potențial de a deveni spectator de teatru;
- 41) elaborează și pune în practică strategii de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
- 42) îndeplinește atribuții operaționale, de execuție în domeniul politicilor *Teatrului*, de plasare, de distribuție și de promovare a producțiilor proprii;
- 43) contribuie la dezvoltarea schimburilor și cooperării cultural-artistice pe plan local, național și internațional;
- 44) participă la organizarea de manifestări cultural-artistice proprii sau în colaborare cu alte instituții partenere;
- 45) organizarea și buna desfășurare a procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, cât și alte documente cerute de legislația în vigoare;
- 46) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- 47) întocmește fișa de pontaj a personalului din subordine.

Art. 31

Serviciul Artistic este condus de un *șef* serviciu, se află în subordinea Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții principale:

- 1) cercetează creația dramatică contemporană autohtonă și internațională, are contacte și discuții periodice cu autorii, propune linii de perspectivă ale repertoriului;
- 2) investighează permanent noile apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul *Teatrului*, stabilește relații și contacte cu autorii dramaturgi de pretutindeni, realizează demersurile necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
- 3) prezintă propuneri pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului*;
- 4) o dată stabilit repertoriul *Teatrului*, răspunde de graficul montării spectacolelor;
- 5) face propuneri pentru desemnarea regizorului artistic al fiecărei montări;

- 6) întocmește documentarea necesară montării spectacolelor;
- 7) propune, în scris, încheierea contractelor cu autorii, traducătorii și compozitorii care vor participa la realizarea spectacolelor;
- 8) urmărește permanent utilizarea judicioasă și punerea în valoare a tuturor angajaților care formează serviciul artistic al *Teatrului*, precum și a tuturor colaboratorilor artistici;
- 9) urmărește, după premieră și după reluări, modul în care sunt reprezentate spectacolele aflate în repertoriu, în scopul menținerii calității artistice a acestora;
- 10) ia măsuri pentru soluționarea tuturor situațiilor create de indisponibilitatea unui interpret, propune *managerului* soluții de dublare a rolurilor sau înlocuire în rol;
- 11) urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a textelor dramatice, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul *Teatrului*;
- 12) întocmește fișa de pontaj a personalului artistic.

Art. 32

Serviciul tehnic scenă, este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții principale:

- 1) coordonează activitățile personalului din subordine, necesare pentru reprezentarea spectacolelor din repertoriu;
- 2) organizează și verifică activitățile de montare a decorurilor, repartizarea recuzitei și a costumelor, activitățile de machiaj și coafură la fiecare repetiție și spectacol;
- 3) răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor, de integritatea fizică a tuturor participanților la activitățile mai sus menționate și ia toate măsurile de prevenire a accidentelor;
- 4) întocmește fișa de pontaj a personalului tehnic;
- 5) avizează bonurile de consum, referate de necesitate pentru materialele necesare susținerii activității de scenă, certificând corectitudine acestora;
- 6) întocmește referatul prin care se confirmă participarea colaboratorilor la activitatea de producție și spectacol;
- 7) coordonează lucrările specifice pentru spectacolele aflate în situația de turneu: pregătirea și împachetarea decorurilor, costumelor, recuzitei și a altor accesorii de costum și machiaj necesare reprezentării spectacolului în turneu, sau reprezentare pe alte scene, dezmembrarea unor elemente de decor pentru a putea fi transportate;
- 8) coordonează lucrările de plantărie decor – marcat pentru premierele în lucru, conform cerințelor scenografului și regizorului;
- 9) coordonează lucrările specifice de montare – adaptare la alte scene în situații de turneu, sau reprezentare pe alte scene;

- 10) are în primire costumele și accesoriiile de scenă aferente spectacolelor din repertoriu;
- 11) răspunde de starea costumelor folosite în spectacol;
- 12) execută reparații la costume și elementele ce le compun, când defectele apărute nu necesită intervenția ;
- 13) se preocupă de depozitarea și conservarea costumelor;
- 14) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 33

Serviciul administrativ este condus de un șef de serviciu, se află în subordinea Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții principale:

- 1) stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) întocmirea, până la sfârșitul ultimul trimestru din anul curent, a *Programului anual al achizițiilor publice*, în baza situațiilor anexe emise de șefii de servicii și compartimente la Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli;
- 3) elaborarea și, după caz, actualizarea, în funcție de necesitățile transmise de celelalte servicii ale Teatrului, unui *program anual al achizițiilor publice*, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziții;
- 4) întocmește și desfășoară planul anual de transport marfă și persoane în conformitate cu cerințele activității artistice și administrativ gospodărești;
- 5) gestionează *Parcul auto* al instituției;
- 6) realizarea și îndeplinirea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii și/sau a contractelor de concesiune de lucrări;
- 7) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de decor;
- 8) gestionează materialele, sculele și utilajele de tâmplărie din dotare;
- 9) realizează activitatea de aprovizionare a bunurilor pe SEAP (serviciul electronic de achiziții publice).
- 10) elaborarea documentelor privind achizițiile directe – nota justificativă;
- 11) realizează aprovizionarea cu bunuri, produse și servicii, necesare producției de costume, decoruri, recuzită și funcționării tuturor compartimentelor instituției;
- 12) întocmește fișa de pontaj a personalului administrativ;
- 13) constituirea, arhivarea și păstrarea dosarului achizițiilor publice;
- 14) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager în limita de competență specific domeniului de activitate.

Art. 34

Atelier producție este condus de un şef de atelier, se află în subordinea Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții principale:

- 1) confectionează garniturile de scenă (covoare de scenă, sufite, pantaloni, fundale) necesare spectacolelor;
- 2) confectionează tapițeriile mobilierului, conform schițelor scenografului.
- 3) execută lucrările de tâmplărie pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor conform schițelor scenografului;
- 4) execută lucrările de tâmplărie de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- 5) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- 6) execută și alte lucrări de tâmplărie necesare instituției;
- 7) execută mici reparații ale elementelor de decor;
- 8) execută lucrările de lăcătușarie – mecanică pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor, conform schițelor scenografului;
- 9) execută lucrările de lăcătușerie – mecanică de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- 10) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- 11) gestionează materialele, sculele și utilajele de lăcătușarie – mecanică din dotare;
- 12) execută și alte lucrări de lăcătușarie – mecanică necesare instituției;

CAPITOLUL VII

SALARIZAREA PERSONALULUI

Art. 35

Salarizarea personalului se stabilește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare , iar în ceea ce privește șefii de servicii, aceștia vor primi o indemnizație de conducere conform legii în vigoare. În ceea ce privește încadrarea, salarizarea cât și sancțiunile privitoare la angajați se vor avea în vedere legile în vigoare, dar și Regulamentul Intern al instituției.

C A P I T O L U L VIII

FINANȚAREA INSTITUȚIEI

Art. 36

Instituția este finanțată integral de ordonatorul principal de credit Consiliul Județean Hunedoara, prin subvenții acordate, cât și din venituri proprii, fiind subordonată Consiliului

Județean Hunedoara care îi aprobă bugetul de venituri și cheltuieli potrivit O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte aprobată prin Legea 353/2007.

Art. 37

Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” poate beneficia, în condițiile legii, de sponsorizări, programe de finanțări externe și donații pentru îmbogățirea patrimoniului propriu și pentru desfășurarea activității specifice.

CAPITOLUL IX EXERCIȚIUL FINANCIAR – CONTABIL

Art. 38

Exercițiul financiar – contabil este organizat și condus prin contabilitate proprie cu respectarea actelor normative în vigoare; începe cu 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 39

Trimestrial se întocmește **Darea de seamă contabilă** privind execuția bugetară (vizată și de Trezorerie), și **Bilanțul**, care se depun spre analizare Consiliului Județean Hunedoara.

CAPITOLUL X RĂSPUNDERI ȘI LITIGII

Art. 40

Controlul activității Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” se face de către Consiliul Județean Hunedoara, precum și de instituțiile statului abilitate în acest domeniu.

Art. 41

Litigiile de orice fel apărute între instituție și diferite persoane fizice și juridice se soluționează pe cale amabilă. Cele ce nu pot fi soluționate, în acest fel, intră în competența instanțelor judecătoarești.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 42

(1) Modificările și completările prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se fac de către managerul instituției și se supun către aprobare Consiliului Județean Hunedoara, ca urmare a modificării legislației în vigoare sau a structurii institutiei.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare.

**PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu BOBORA**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin ȘTEFONI**

