



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
330025 – Deva, Bld. 1 Decembrie 1918, nr.  
28  
Tel. 0254 211 350; 0254 211 624  
Fax 0254 230 030  
E-mail: [cjh@cjhunedoara.ro](mailto:cjh@cjhunedoara.ro)  
Website: [www.cjhunedoara.ro](http://www.cjhunedoara.ro)



Nr. ~~1.9528~~ / 11.12.2018

### Invitație de participare

privind achiziția directă a serviciului de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare DJ 762: Baia de Criș – Bulzeștii de Sus – limită județ Alba, km 22+253 – 40+600”

Autoritatea contractantă U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA achiziționează serviciu de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare DJ 762: Baia de Criș – Bulzeștii de Sus – limită județ Alba, km 22+253 – 40+600”

1. Denumire oficială: U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA
2. Cod fiscal: 4374474
3. Adresa: loc. Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara
4. Telefon: +40 254226200, +40 254211350, fax: +40 254226200
5. Adresă e-mail: [achizitiicjhd@gmail.com](mailto:achizitiicjhd@gmail.com).
6. Obiectul achiziției: serviciu de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare DJ 762: Baia de Criș – Bulzeștii de Sus – limită județ Alba, km 22+253 – 40+600”
7. Tip anunț: cumpărare directă
8. Tip contract: servicii
10. Denumire achiziție: serviciu de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI)
11. Cod CPV: 79314000-8 Studiu de Fezabilitate;
12. Descrierea contractului: “serviciu de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 762: Baia de Criș – Bulzeștii de Sus – limită județ Alba, km 22+253 – 40+600”
13. Valoarea estimată a achiziției directe este de: **126.050,42 lei fără TVA**
14. Condiții contract: prestatorul va trebui să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini.
15. Condiții de participare:
  - Scrisoare de înaintare;
  - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau documente echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului;
  - Propunerea tehnică: prezentarea propunerii tehnice cu respectarea cerintelor minime si cu nominalizarea in cadrul ei a personalului propus pentru prestarea serviciului, respectiv:
    - o Prestatorul va elabora D.A.L.I.-ul cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, adaptat în

conformitate cu specificul și complexitatea obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri.

Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7, respectiv anexa nr.8 din H.G. nr. 907/2016, metodologia de elaborare a acestora fiind prevăzută în anexa nr. 6 din același act normativ.

Prestatorul va actualiza devizul general, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Autorității contractante.

Termenul de elaborare și predarea a DALI-ului este de 60 zile de la primirea de la Autoritatea contractantă a tuturor documentațiilor necesare, respectiv: studiul topografic, studiul geotehnic și expertiza tehnică.

- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se elaborează în conformitate cu cerințele specifice fiecărui avizator și se prezintă în forma și numărul de exemplare impus de fiecare avizator. Prestatorul va depune documentațiile la autoritățile competente, va adapta soluțiile propuse în cazul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori, va obține avizele și acordurile în numele autorității contractante și le va transmite acesteia. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor va fi suportată de către autoritatea contractantă.

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

- declarație privind asumarea clauzelor contractuale;

- Formularul de ofertă serviciu;

- Graficul de prestare al serviciului;

15. Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

16. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 de zile

18. Termen limită primire oferte: **pana la data de 14.12.2018, ora 12,00;**

19. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara sau e-mail: [achiziiticihd@gmail.com](mailto:achiziiticihd@gmail.com).

#### **20. Modul de prezentare a documentației:**

Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Pentru structurarea informației, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu în propunerea sa tehnică secțiunile care cuprind informații privind:

-metodologia pentru realizarea serviciilor

-planul de lucru pentru realizarea a serviciilor

-personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

#### **a) metodologia pentru realizarea serviciilor**

În cadrul metodologiei pentru realizarea serviciilor, vor fi incluse:

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologia de realizare a activitatilor în scopul obținerii rezultatelor asteptate.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării contractului;

- modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

#### **b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor**

Ofertantul va prezenta Graficul de prestare a serviciilor, care trebuie să includă calendarul propus de ofertant, cu detalierea activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, precum și a resurselor umane alocate pe activități. Graficul de prestare trebuie să se încadreze în termenul maxim de prestare a serviciilor.

#### **c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor**

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Personalul proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentațiilor tehnice.

Ofertantul va face dovada că deține, în echipa propusă, minim următorii specialiști:

-șef de proiect – inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții, specializarea CFDP sau echivalent pentru persoane fizice străine.

-inginer proiectant de drumuri - inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții, specializarea CFDP sau echivalent pentru persoane fizice străine.

Documentele solicitate vor fi depuse la sediul autorității în original, într-un plic/colet exterior, închis corespunzător, sigilat, netransparent și marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: **„OFERTĂ pentru atribuirea contractului serviciului de elaborare a a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) și documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 762: Baia de Criș – Bulzeștii de Sus – limită județ Alba, km 22+253 – 40+600” sau pe e-mail.**

- **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.12.2018, ora 12,00.**

Ofertantul declarat câștigător va publica în SEAP oferta sa, în maxim doua zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării ofertelor.

Pentru informații suplimentare vă recomandăm să vă adresați U.A.T. Județul Hunedoara, Serviciul Achiziții publice, persoana de contact: dl. Ciprian Răchită, telefon: 0254/211350 int 192.

Anexăm prezentei tema de proiectare, plan de încadrare zona, formularele și proiectul de contract.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,  
MIRCEA FLAVIU BOBORA

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII,  
Director executiv  
Carmen Guran

Șef Serviciul Achiziții publice,  
Ciprian Răchită

Întocmit,  
Serviciul Achiziții publice,  
Liliana Lascău