



R O M A N I A
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

R A P O R T U L

**Președintelui Consiliului Județean Hunedoara cu privire la modul de
îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean pe
anul 2017**

Conform prevederilor din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, atribuții privind cooperarea interinstituțională și alte atribuții prevăzute de lege.

Potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrația publică hunedoreană este organizată pe principiile autonomiei, eligibilității, descentralizării serviciilor publice, consultării cetățenilor în probleme majore de interes local. În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, consiliul județean a urmărit și stabilit măsuri coerente care să

asigure buna sa funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Președintele Consiliului Județean Hunedoara este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a agenților economici, serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

În ce privește atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege, cea mai importantă și din care decurg toate celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului României, a hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara și a altor acte normative. Astfel, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat după adoptarea și publicarea actelor normative să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea și obligațiile ce revin în acest sens compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice specializate și instituțiilor subordonate.

Pentru o mai bună coordonare a activității aparatului de specialitate, a instituțiilor din subordine și a serviciilor publice specializate, președintele a delegat atribuțiile privind coordonarea unor domenii de activitate vicepreședinților consiliului județean, secretarului județului și administratorului public al instituției.

I. CONSILIUL JUDEȚEAN – ACTIVITATEA DECIZIONALĂ

Consiliul Județean Hunedoara este compus din 33 consilieri județeni, număr ce include pe președinte și pe cei doi vicepreședinți, iar în anul 2017 acesta a funcționat cu efectivul complet. Cu toate acestea, au existat și unele modificări în structura sa. Astfel, din rândul membrilor consiliului județean au demisionat trei consilieri: Nistor Laurențiu, Burlec-Martin Ionel și Popa Ioan Ovidiu, altor doi încetându-le mandatul înainte de termen, prin ordin al prefectului: Bejinariu Valeriu și Gligor Dorin Oliviu. Ei au fost înlocuiți de supleanți aparținând aceluiași formațiuni politice, respectiv PSD – domnul consilier Ciodaru Iulian Dacian și PNL – domnii

consilieri Oprișă Ioan Florin, Mutulescu Marius, Chirilă Ioan Nicolaie și Popescu Viorica.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art.104 alin.3 lit.a din Legea administrației publice nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au luat măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Hunedoara. În desfășurarea acestor ședințe s-au respectat prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului județean Hunedoara adoptat prin Hotărârea nr.102/2016.

În cursul anului 2017, în exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, Consiliul Județean Hunedoara, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit, la inițiativa președintelui, în 21 ședințe: 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 7 ședințe de îndată.

În cadrul acestor ședințe au fost înscrise, dezbătute și adoptate un număr de 291 hotărâri, care vizează diverse domenii de activitate:

- domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe, susținerea programelor de dezvoltare locală);
- asocieri, colaborări, cooperări;
- administrarea patrimoniului județului;
- asistență socială și protecția copilului;
- activități ce vizează domeniul cultural, sportiv, turism, culte;
- avizare și aprobare documentații și studii de fezabilitate;
- protecția mediului;
- reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public;
- revocarea și validarea mandatelor unor consilieri județeni;
- resurse umane;
- atribuirea de licențe de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Astfel, în exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Hunedoara a emis în cursul anului 2017 un număr de 871 dispoziții. Toate dispozițiile au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență a dispozițiilor președintelui consiliului județean și au fost comunicate în termen Instituției Prefectului și celor interesați.

II. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

1. DIRECȚIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1.1. Serviciul administratie publica locala, relatii publice, ATOP

Pregătirea ședințelor consiliului județean s-a făcut în colaborare cu toate compartimentele aparatului de specialitate și cu serviciile publice din subordinea consiliului județean. Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul propriu. Acestea, împreună cu documentele de ședință au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Hunedoara au fost comunicate prin intermediul secretarului județului, atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre. În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor, prevăzut de art.48 alin.(2) coroborat cu cele ale art.98 din Legea administrației publice locale, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării. De asemenea, toate hotărârile au fost publicate pe site-ul propriu al consiliului județean, respectându-se astfel prevederile privind liberul acces la informațiile publice și transparența decizională în administrația publică.

În ce privește aplicarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, în anul 2017 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 42 declarații de avere și 56 declarații de interese depuse de către consilierii județeni din mandatul 2016 – 2020.

În conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, câte un exemplar din cele 56 declarații de interese depuse de consilierii județeni a fost transmis către Instituția Prefectului Județului Hunedoara.

Înregistrarea și operarea documentelor se face prin utilizarea programului informatic – Controlul Intern al Documentelor, anul trecut fiind înregistrate 18317 documente adresate consiliului județean și documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

În anul 2017, Consiliul Județean Hunedoara a primit și înregistrat un număr de 231 petiții și 64 solicitări privind informații de interes public, ce au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate sau au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice cu competențe în domeniul respectiv.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registrul special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei, obiectul audienței, modul de soluționare a problemei sesizate.

Au fost avizate patru numere ale Monitorului Oficial al Județului Hunedoara care cuprind hotărâri ale consiliului județean, rapoartele de activitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Hunedoara pe anul 2016, rapoartele de activitate ale consilierilor județeni din anul 2016.

Comisia de selecționare a documentelor păstrate în arhiva Consiliului Județean Hunedoara a analizat un număr de 60 unități arhivistice din anul 2007, care au fost propuse spre eliminare cu avizul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale Hunedoara.

De asemenea, în anul 2017, serviciul a asigurat secretariatul tehnic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Hunedoara, organizându-se un număr de 12 ședințe ale autorității.

1.2. Serviciul juridic-contencios, relații cu consiliile locale

În anul 2017, Consiliul Județean Hunedoara a fost parte în 146 de dosare, aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite etape procesuale, din care un număr de 51 contravenții înregistrate (45 contravenții soluționate – 25 câștigate, 20 pierdute - și 6 aflate pe rol), 50 cauze contencios administrativ (17 câștigate, 11 pierdute, 22 aflate încă pe rol), 39 cauze civile exproprieri (15 câștigate, 4 pierdute, 20 aflate pe rol) și 4 cauze de litigii de muncă (din care 2 câștigate și 2 pierdute).

Au fost avizate 871 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

S-a continuat activitatea consilierilor juridici în Comisiile de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, în vederea acordării despăgubirilor pentru terenurile supuse exproprierii, situate pe coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes județean „Reabilitare conductă de aducțiune apă tratată pentru alimentarea cu apă a localităților Hațeg, Călan, Simeria și Deva”.

S-a acordat asistență personalului din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și Agenției de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara, prin detașarea pentru șase luni a unui consilier juridic, cât și altor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

1.3. Compartiment coordonare Centru județean pentru managementul situațiilor de urgență

Consiliul Județean Hunedoara gestionează din punct de vedere administrativ în vederea asigurării funcționării în condiții optime, de siguranță și securitate a Centrului Județean pentru Managementul Situațiilor de Urgență Hunedoara. Asigură întreținerea și buna funcționare a echipamentelor și instalațiile clădirii, conform cu specificul activității.

La ora actuală în țară sunt 2 astfel de centre integrate: Târgu Mureș (jud. Mureș) și Deva (Jud. Hunedoara)

Centrul Județean pentru Managementul Situațiilor de Urgență funcționează pe baza următoarelor documente:

- a) Hotărârea CJH nr. 86/2014 ce cuprinde Protocolul de Cooperare nr. 7651/19.09.2013 ce conține aspectele de funcționare, coordonare și cooperare în cadrul CJMSU, Protocolul de Cooperare încheiat între agențiile care-și desfășoară activitatea în cadrul CJMSU și Regulamentul de Ordine Interioară a CJMSU nr. 1373/11.02.2014.
- b) Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (parte componentă a CJMSU) funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al CJCCI Hunedoara nr.84409/OP/15.09.2017, regulament încheiat între CJ Hunedoara, Instituția Prefectului Județului Hunedoara, OJTS Hunedoara, ISU Hunedoara, IJJ Hunedoara, IPJ Hunedoara, SAJ Hunedoara.

Mentionam faptul ca aici sunt instalate linii specifice în preluarea evenimentelor sesizate de către cetățeni aflați pe raza județului Hunedoara prin intermediul Serviciului Național Unic Apeluri de Urgență 112 și în funcție de particularitățile evenimentelor, gestionarea acestora în sistem integrat.

Consiliul Județean Hunedoara are următoarele activități și responsabilități:

1. Împreună cu celelalte instituții partenere a asigurat în aspectele ce-i revin buna funcționare a CJMSU pe tot parcursul anului 24/24 h, 7 zile pe săptămână;
2. Împreună cu celelalte instituții partenere a asigurat în aspectele ce-i revin buna funcționare a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției pe tot parcursul instituirii situațiilor de urgență ce au avut loc pe raza Jud. Hunedoara;
3. Asigurarea condițiilor optime pentru ambulanta SMURD C1 – Terapie Intensivă Mobilă, cea mai performantă ambulanță din Județul Hunedoara și la ora actuală. Aceasta funcționează 24/24 h, 7 zile pe săptămână având echipaj compus din medic specialist în medicina de urgență, asistent specialist în medicina de urgență și doi paramedici SMURD din care unul este și șofer. Autospeciala SMURD C1 împreună cu echipajul aferent sunt locați în cadrul CJMSU, având toate aprobările necesare în acest sens;
4. își desfășoară activitatea și respectă Protocolul de Cooperare nr. 7651 din 19.09.2013 în partile ce-l privesc;
5. desfășoară activitățile specifice în vederea asigurării spațiului, dotarea logistică necesară desfășurării în condiții optime a activității specifice dispeceratului integrat;
6. coordonează din punct de vedere administrativ activitatea specifică centrului;
7. păstrează permanent legătura cu șefii structurilor teritoriale ale M.A.I., S.A.I Hunedoara, OJTS Hunedoara și se consultă cu aceștia în ceea ce privește aspectele specifice pentru asigurarea bunei funcționalități a centrului;
8. asigură personalul necesar conform necesităților identificate;
9. asigură confidențialitatea datelor și informațiilor prelucrate în cadrul dispeceratului CJMSU Hunedoara;
10. achiziționează piesele de schimb, subansamblele și materiale necesare reparației în stare de funcționare a echipamentelor defecte necesare funcționării dispeceratului comun;

11. in vederea asigurarii mentenantei echipamentelor instalate pentru functionarea agentilor de urgenta din dispeceratul comun, pune la dispozitia OJTS Hunedoara documentatiile, specificatiile tehnice, softul de programare si parolele de acces ale echipamentelor achizitionate;
12. asigura securitatea spatiilor tehnice in care sunt instalate echipamentele de comunicatii speciale necesare functionarii CJMSU Hunedoara;
13. asigura accesul personalului OJTS Hunedoara pentru mentenanta si interventia operativa in caz de deranjamente a sistemului de comunicatii speciale instalat la CJMSU Hunedoara;
14. tine legatura cu ISU Hunedoara in vederea pregatirii si mentinerii in stare de operativitate a spatiului dedicat desfasurarii activitatilor specifice Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta;
15. elaboreaza cererile de servicii si materiale pentru constituirea unui stoc cu caracter operativ pentru functionarea CJMSU Hunedoara;
16. elaboreaza planuri de activitate anuale/lunare si rapoarte de activitate anuale;
17. organizeaza dpdv logistic activitatile de training pentru agentii ce-si desfasoara activitatea in CJMSU Hunedoara;
18. dezvolta CJMSU Hunedoara in vederea atingerii obiectivului de realizare a unui nucleu de coerență informatională care să servească în mod proactiv și reactiv scopului realizării CJMSU Hunedoara.
19. Pe parcursul anului 2017 CJMSU a primit vizita și aprecierile de bună practică la nivel național și regional a Șefului Departamentului pentru Situații de Urgență din Ministerul Afacerilor Interne, dr. Raed Arafat, Ministrului Ministerului Afacerilor Externe DI. Teodor Melescanu, Prefectura Timis, Prefectura Arad, Prefectura Caras-Severin, ISU Alba.

1.4. Compartiment informatizare

S-a acordat, ca și în anii precedenți, asistenta tehnică de specialitate pentru aparatul propriu al Consiliului Judetean Hunedoara, consilierilor judeteni și institutiilor subordonate;

S-a prelungit abonamentul pentru soluția Kaspersky de antivirus pentru rețeaua internă de calculatoare, și s-a instalat clientul de devirusare pe calculatoarele noi – acolo unde colegii au dorit.

Am efectuat un inventar complet al calculatoarelor din instituție, cu caracteristici și vechimi (ale hard-ului și sistemului de operare) și am

propus spre înlocuire 30 de calculatoare cu Windows XP, mai vechi decât de 11 ani. S-au achiziționat 10 calculatoare și 2 servere, unul pentru contabilitate și unul pentru gazduirea site-ului institutiei și pentru accesul la internet.

S-au configurat calculatoarele achiziționate și s-au alocat adrese de IP fixe. Serverul a fost configurat ca router pentru accesul la internet a calculatoarelor din rețeaua locală și a fost transferat site-ul de pe serverul vechi pe cel nou.

Au fost secretizate declarațiile de avere ale fostilor consilieri județeni, la terminarea mandatului, ale actualilor consilieri, la început de mandat, precum și ale conducerii și ale funcționarilor publici din Consiliul Județean Hunedoara și afisate pe site-ul institutiei, conform legii.

Au fost, de asemenea afisate pe site, hotărârile de consiliu precum și toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, pe care colegii de la compartimentele de specialitate ni le-au furnizat spre publicare.

Am creat o secțiune nouă pe site unde structura respectă prevederile Legii 544 din 2001: <http://cjhunedoara.ro/index.php/85-conform-legii/380-informatia-structurata-conform-legii-544-2001>.

S-a gestionat corespondența oficială primită și expedită de pe adresa cjh@cjhunedoara.ro.

1.5. Compartiment urmărire încasare creanțe și executare silită

Activitatea compartimentului urmărire, încasare creanțe și executare silită în perioada anului 2017 s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

A) În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost înregistrate un număr de **21** dosare execuționale în sumă totală de 267.137 lei din care:

- 13 dosare execuționale închise prin stingerea debitului ca urmare a procedurii de executare silită în sumă de 164.650 lei;
- pentru 8 dosare execuționale s-a dispus suspendarea executării datorită unor contestații la executare și au fost predate Serviciului Juridic, contencios și relații cu consiliile locale;
- pentru 4 dosare execuționale executate parțial a fost încasat suma de 70.014 lei.

Valoarea încasată în anul 2017 este 234.664 lei.

B) În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost înregistrate 3 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Hunedoara privind stabilirea prejudiciului creat bugetului U.A.T. Județul Hunedoara în sumă de 200.000 lei pentru care s-au demarat procedurile de executare silită.

2. DIRECTIA PROGRAME, PROGNOZE, BUGET, FINANTE

2.1. Serviciul administrarea domeniului public și privat, agenți economici, monitorizare servicii comunitare de utilități publice

Activitatea serviciului a avut ca obiectiv principal administrarea judicioasă a patrimoniului public și privat al Județului Hunedoara, respectiv gestionarea, exploatarea și valorificarea bunurilor aparținând proprietății publice/private a Județului Hunedoara, în baza hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara, dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și în conformitate cu legislația în materie. Astfel, în anul 2017 principalele activități s-au focalizat în următoarele direcții:

- au fost continuate procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică „Reabilitare conductă de aducțiune apă tratată pentru alimentarea cu apă a localităților Hațeg, Călan, Simeria și Deva”;
- au fost întocmite/actualizate evidențele tehnico-operative extracontabile a patrimoniului public al județului Hunedoara, deasemenea au fost elaborate documentațiile necesare pentru darea în administrare/darea în folosință gratuită de bunuri aparținând domeniului public al Județului Hunedoara;
- au fost elaborate documentațiile necesare pentru trecerea bunurilor din domeniul public județean în domeniul privat al județului, sau din domeniul privat al județului în cel public, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și elaborarea documentațiilor necesare pentru transmiterea sau preluarea din/în domeniul public al județului, în/din domeniul public al statului sau al unităților administrativ teritoriale din județ, potrivit procedurilor stabilite de lege;
- a fost monitorizată executarea contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință gratuită a bunurilor din domeniul public al

județului, și verificat modul în care beneficiarii acestora respectă obligațiile prevăzute în contracte;

- a fost elaborată documentația necesară pentru scoaterea din funcțiune a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al județului, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică;
- au fost centralizate modificările și completările inventarelor bunurilor aparținând domeniului public al comunelor, orașelor și municipiilor din județ, însușite de consiliile locale și au fost întocmite proiecte de hotărâri de Guvern care au fost transmise Guvernului României, pentru ca, prin hotărâre, să fie atestate aceste modificări și completări ;
- a fost monitorizată derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice de interes județean, modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori acestora prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță ;
- s-a urmărit derularea contractelor de management ale conducătorilor operatorilor regionali ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, s-a evaluat îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, raportările tehnico-operative periodice privind stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță;
- a fost întocmită documentația referitoare la avizarea schemei de minimis respectiv aprobarea unui ajutor de minimis constând în acordarea de facilități de preț (tarif de închiriere) și de servicii locatarilor Parcului de Afaceri Simeria ;
- s-a asigurat participarea și reprezentarea Consiliului Județean Hunedoara la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică organizată la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara, în vederea evaluării impactului asupra mediului a proiectelor publice și private, pentru emiterea de avize, acorduri și autorizații de mediu,;
- au fost parcurse etapele premergătoare avizării „Planului de menținere a calității aerului în județul Hunedoara” ;
- în perioada 01.01.-31.12.2017 au fost încasate venituri proprii, în sumă de 146.164,85 lei, rezultate din derularea unor contracte de închiriere/concesiune a bunurilor aparținând patrimoniului Județului Hunedoara.

2.2. Serviciul buget, financiar, contabilitate

S-a urmărit respectarea dispozițiilor legale privind constituirea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, fiind asigurată desfășurarea activității proprii a Consiliului Județean Hunedoara și funcționarea în condiții bune a activității instituțiilor aflate în finanțarea Consiliului Județean Hunedoara. Toate cheltuielile au fost angajate și ordonanțate la plată cu respectarea prevederilor legale, după o prealabilă analiză a necesității și oportunității efectuării lor.

Activitatea Serviciului buget, financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cuprinde și întocmirea unui volum mare de documente și operațiuni financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare, din care menționăm:

- analiza și centralizarea conturilor de execuție lunar, și a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari de credite;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale Consiliului Județean Hunedoara;
- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu, însumând un număr de 3500 poziții;
- au fost întocmite 3382 ordine de plată;
- au fost înregistrate operațiuni de intrări - ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;

S-a coordonat operațiunea de inventariere generală a elementelor de activ și pasiv ale bunurilor aparținând domeniului public și privat, potrivit legislației în vigoare, întocmindu-se pentru anul anterior ”Raportul asupra situației gestionării bunurilor Consiliului Județean Hunedoara”.

De asemenea s-a urmărit asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cât și a instituțiilor publice din subordinea și finanțarea Consiliului Județean Hunedoara.

Au fost întocmite liste de lucrări, utilaje și alte obiective de investiții a căror finanțare se asigură potrivit legii, din bugetul local, în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Serviciul monitorizarea și implementarea finanțurilor nerambursabile pentru dezvoltarea regională

Activitatea Serviciului Monitorizarea și Implementarea Finanțurilor Nerambursabile pentru Dezvoltarea Regională la nivelul anului 2017 a urmărit întărirea capacității instituționale și strategice a administrației publice județene de a identifica, elabora și implementa programe și proiecte. Principala activitate a serviciului a fost de inițiere, scriere și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri externe, documentarea asupra informațiilor care stau la baza întocmirii cererilor de finanțare pentru toate axele programelor operaționale și sectoriale în exercițiul financiar 2014-2020, monitorizarea apelurilor pentru propuneri de proiecte, publicate de mass media la nivel național și regional și pe paginile de internet în exercitiul financiar 2014-2020, monitorizarea proiectelor în implementare în exercițiul financiar 2007-2013, după cum urmează:

1. Inițierea cu aprobarea consiliului a hotărârii vizând depunerea cererii de finanțare pentru proiectul “Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014 – 2020” în valoare totală de 384.329.650,38 lei.

2. Inițierea cu aprobarea consiliului a hotărârii vizând depunerea cererii de finanțare pentru proiectul “Fazarea proiectului extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara”, în valoare de 75.257.313 lei.

3. Inițierea cu aprobarea consiliului a hotărârii vizând depunerea cererii de finanțare pentru proiectul “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara” în valoare de 6.137.729,49 lei.

4. Elaborarea cererilor de finanțare pentru următoarele apeluri :
> Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 2 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, 5.1. Conservarea, protecția, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural, proiectul:

- „Conservare, restaurare la Amfiteatrul și Forul roman din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, în valoare de 21.097.235 lei;

> Programul Operational Regional 103/6/1/Cresterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene/1/Cresterea gradului de

accesibilitate a zonelor rurale si urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor judetene, proiectele:

- “Modernizare DJ 687, Sântuhalm – Hunedoara – Călan (km 13+050 – 22+791)” , in valoare de 36.392.043,73 lei;
- “Modernizare Culoar Trafic Mures Nord:DN 7(Gelmar) -Geoagiu Băi - Bobâlna -Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Harau - Bârsau - Soimus - Brănisca - DN 7 (Ilia)” , in valoare de 161.742.850,96 lei;

> Programul Operational Regional /97/3/1/Cresterea eficientei energetice în clădirile rezidentiale, clădirile publice si sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Cresterea eficientei energetice în clădirile rezidentiale, clădirile publice si sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, proiectele:

- “Cresterea eficientei energetice - Centrul de Plasament Brad”, in valoare de 4.700.000 lei;
- “Cresterea eficientei energetice - Centrul de Ingrijire si Asistenta Petrila”, in valoare de aproximativ 4.600.000 lei;

5. Accesarea fondurilor structurale alocate Regiunii Vest pentru domeniul infrastructurii rutiere prin semnarea a doua contracte de finantare in valoare de 198.134.894,69 lei pentru proiectele depuse si declarate eligibile.

6. Solicitarea, la nivelul Companiei Nationale de Investitii - Ministerul Dezvoltarii Regionale si Institutului Cultural al Patrimoniului - Ministerul Culturii si Identitatii Nationale, in vederea includerii la finantare a doua proiecte ce presupun interventii asupra monumentelor din patrimoniul cultural national situate in judet:

- Ulpia Traiana Sarmizegetusa - Amfiteatrul si Forul roman din cadrul sitului arheologic;
- Castel Nopcea , sat Sacel, comuna Santamaria Orlea;

7. Implementarea în calitate de partener a 2 proiecte, asigurand cofinanțarea acestora pentru atingerea obiectivelor finale:

- Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată in Valea Jiului, POS Mediu, Axa 1 – Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara;
- Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara, POS Mediu, Axa 1 – Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara;

8. În colaborare cu managerii de proiecte și cu alte entități responsabile cu sustenabilitatea activităților implementate s-a asigurat

monitorizarea și raportarea către Organismele Intermediare și Autoritățile de Management a celor 9 proiecte finalizate la nivelul Consiliului Județean Hunedoara în exercițiul financiar 2007 - 2013:

- Modernizare DJ 668: DN 66 – Bucium Orle - Gânțaș, Km 1+200 – 9+200 - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură;
- Modernizare DJ 687 D:Teliucu Inferior-Toplița-Dăbâca-Hășdău-Lunca Cernii de Sus-Gura Bordului, limită județ Caraș Severin, km 15+100-45+380, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură;
- Modernizare DJ 708 D:Vețel-Muncelu Mic-Poienița Tomii-Feregi, km 14+900-25+760, județul Hunedoara-Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură;
- Parc de Afaceri Simeria - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 – “Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”;
- Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva- modernizarea și echiparea cu aparatură de specialitate, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”;
- Modernizare DJ 664 Pas Vulcan – Vulcan, km 38+000 - 41+700”, Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- Modernizare drumuri de acces pentru integrarea în circuitul turistic european a cetăților Dacice din Munții Orăștiei”, Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa 2 Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport, 2.1.- „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură”;
- „Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul unor unități administrativ-teritoriale pentru eficientizarea serviciilor publice

– Zona 4”, - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public "D.M.I. 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”;

- Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul unor unități administrativ-teritoriale pentru eficientizarea serviciilor publice – Zona 1”, - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public "D.M.I. 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”;

9. Monitorizarea și gestionarea obligațiilor financiare ce derivă din emisiunea de obligațiuni a Consiliului Județean Hunedoara, contractată la nivel anulului 2006.

2.4. Serviciul administrativ

Activitatea Serviciului Administrativ în perioada anului 2017 s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciilor din Cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

Astfel s-au dus la îndeplinire sarcinile privind activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, s-au executat lucrări de întreținere mobilier, instalații electrice, instalații sanitare, instalații de căldură și de aer condiționat, îngrijire fântână arteziană, gazon, curte, parcare, curățenie în sediu, s-au asigurat materialele pentru buna desfășurare a ședințelor de consiliu, s-a asigurat menținerea parcului auto și a autovehiculelor în stare bună de funcționare.

În această perioadă s-au asigurat, conform solicitărilor, materialele pentru buna funcționare a birourilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara. S-a urmărit în permanență legislația în vigoare pentru îndeplinirea sarcinilor și colaborarea cu toate compartimentele de specialitate, cu furnizorii de produse, prestatorii de servicii, executanți de lucrări.

3. DIRECTIA TEHNICĂ SI INVESTIȚII

3.1. Serviciul administrare drumuri

Serviciul tehnic și administrare drumuri a desfășurat următoarele activități:

- îmbunătățirea stării de viabilitate a infrastructurii drumurilor județene prin lucrări de întreținere și reparații a acestora;

Pentru întreținerea și repararea drumurilor județene din județul Hunedoara, în anul 2017 a fost alocată suma de **21.500,00 mii lei**(total 22.214,00 mii lei din care 714,00 mii lei fonduri alocate pentru calamitățile naturale produse în anul 2016 și neutilizate în 2016), atât pentru întreținerea curentă pe timp de vară și iarnă a acestora, cât și pentru repararea lor. În cadrul programului au fost executate lucrări de întreținere a îmbrăcăminților asfaltice, lucrări pentru aducerea drumurilor/podurilor la starea tehnică inițială în urma unor evenimente accidentale (calamități), reparații curente la poduri, pietruirea drumurilor de pământ:

- Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice – 6.717,00 mp-296.687,87 lei cu TVA (plombe)
 - Covoare bituminoase - 64.662,81 mp - 3.098.245,55 lei cu TVA
 - Pietruire drumuri de pământ - 3,31 km - 733.347,32 lei cu TVA
 - Îmbrăcăminți bituminoase ușoare - 16,73 km - 10.847.322,78 lei cu TVA
 - Întreținere curentă pe timp de iarnă - 2.737.561,96 lei cu TVA
 - Siguranța rutieră (aprovizionare/montare indicatoare, stâlpi,marcaje longitudinale și transversale) 85.408,03 lei cu TVA
 - Alte lucrări și servicii de întreținere - 1.060.580,35 lei cu TVA
- TOTAL (decontat până în prezent) - 18.859.153,86 LEI cu TVA**

3.2. Serviciul investiții

Compartimentul Investiții a desfășurat următoarele activități:

Au fost finalizate lucrări în valoare de **13.196,84 mii lei**, la următoarele obiective de investiții:

- Amenajare mansardă pentru spații operaționalizare ambulatoriu tip „C” la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara”, valoare executată – **135,55 mii lei**;

- Modernizare DJ 706B: Luncoiu de Jos – Stejărel - Luncoșoara - Dumești - Sârbi (DJ 706), km 2 + 800 - km 3 + 800 și km 7+150 - km 19 + 450, valoare executată – **1.862,90 mii lei**;
- Modernizare DJ 763B: DN76(Valișoara) – DC 165(Dealu Mare) – DN 76(Podele), km 0+000-9+700, valoare executată – **820,47 mii lei**;
- Reabilitare și consolidare pod peste râul Strei pe DJ 668C, km 0 + 890, valoare executată – **487,09 mii lei**;
- Refacere poduri calamitate pe DJ 668A, valoare executată – **806,23 mii lei**;
- Modernizare DJ 687M: Cinciș – Cerna – DJ 687 A, km 1 + 300 -3 +300, valoare executată – **1.429,46 mii lei**;
- Modernizare DJ 687K: DN66(Bretea Strei) – Silvașu de Jos – Silvașu de Sus – Mănăstirea Prislop, km 5 - 100 – 12 + 275, valoare executată – **4.655,38 mii lei**
- Modernizare DJ 707G: DN 7- Gurasada - Dănulești, km 3 + 500 -14 + 000, valoare executată – **2.578,79 mii lei**; (finanțare prin P.N.D.L)
- Modernizare DJ 705D: Bozeș(DJ 705) – Băcâia, lim. Jud. Alba, km 3 + 324 - km 7+700, valoare executată – **418,99 mii lei**; (finanțare prin P.N.D.L)

Investiții in curs de realizare:

- Modernizare DJ 666: DN 66(Merișor) – Dealu Babii – Vulcan, km 5+010-10+000, valoare executată – 1.520,67 mii lei;
- Modernizare DJ 709F: DN 71 – Cabana Rusu – Masivul Parang, km 6+ 600 – 10 + 325; Procedura de achiziție pentru execuție în curs de derulare
- Protecția conductei de transport gaze naturale DN 500 Hateg – Paroșeni, afectată de lucrarea de modernizare DJ 666: DN 66 (Merișor) – Dealu Babii – Vulcan, km 5+010-10+000; Contractul pentru execuție lucrări a fost încheiat. Este în curs de semnare și contractul pt serviciile de dirigenție șantier.
- Reabilitare și modernizare „Casa de Cultură” Orăștie; Perioada de semnare a contractului de proiectare;
- Modernizare DJ687 : Sântuhalm – Hunedoara - Călan, km 13+050 – km 22+791; Contract de finanțare semnat; Suntem în perioada de evaluare tehnică pt atribuirea contractului de proiectare.
- Culoar trafic Mureș Nord: DN7(Gelmar) - Geoagiu Bai – Bobâlna - Rapoltu Mare – Uroi – Chimindia – Hărău – Bârsău - Șoimuș-Brănișca – Sârbi - DN7(IIia); Contract de finanțare nesemnat;

În paralel cu activitatea de bază prezentată mai sus, în cursul anului 2017, în cadrul Direcției Tehnice și Investiții s-au mai desfășurat următoarele activități:

- soluționare petiții – 138 buc;
- avizarea amplasării și executării lucrărilor de construcții și instalații în zona drumurilor județene, calcularea taxelor anuale de folosință pentru obiective amplasate în zona de siguranță a drumurilor din administrarea CJH – 200 buc;
- răspunsuri adrese primite de la terți (Instituția Prefectului, primării din județ, M.D.R.A.P, ISC, E-On, E-Nel, presa, etc) – 258 buc;
- documentații eliberare garanție de bună execuție – 37 buc;
- întocmire proiecte de hotărâri pentru reglementarea activității desfășurate în cadrul DT - 43 buc;
- întocmirea de note conceptuale și teme de proiectare pentru obiectivele de investiții propuse a se realiza;
- întocmirea de referate privind necesitatea achiziției de expertize tehnice, studii geotehnice, etc;
- acordarea de asistență tehnică Serviciului Dezvoltare Regională și Integrare Europeană (verificare studii fezabilitate, verificare D.A.L.I, corespondență cu terți: CFR, Autoritatea Rutiera Romana, E-On, E-Nel, Romtelecom, OCPI) pentru implementarea celor 2 proiecte finanțate din fonduri europene: Modernizare DJ687 și Culoar trafic Mureș Nord.

3.3. Serviciul achiziții publice

În decursul anului 2017, până la data prezentei, în cadrul Serviciului achiziții publice s-au desfășurat următoarele activități:

1. Au fost încheiate un număr de 51 contracte, în conformitate cu anexa 1 la prezentul raport.

2. Au fost derulate un număr de 20 proceduri de atribuire, astfel:

- 9 licitații deschise, din care:

a) 3 proceduri finalizate cu încheierea acordurilor cadru având ca obiect:

- Furnizare produse panificație elevi și preșcolari;
- Furnizare produse lactate elevi și preșcolari;
- Servicii mentenanță sistem informatic din cadrul proiectului "Implementarea unei soluții de e-guvernare la nivelul unor unități administrativ – teritoriale pentru eficientizarea serviciilor publice".

b) 2 proceduri anulate, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă, având ca obiect:

- Întocmire documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Refacere DJ 705A km 19+465-37+370 , urmare a calamităților naturale din 2016 (prima procedură a fost anulată, ulterior a fost reluată prin procedura simplificată);

- Întocmire documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului pe 3 loturi : Modernizare și reabilitare DJ 668 km 12+500-16+490, Modernizare DJ 762 km 22+253-40+600, Pod peste Râul Crișul Alb pe DJ 742 B km 7+796.

c) 4 proceduri în derulare, având ca obiect:

- Delegarea prin concesiune a serviciului de operare și administrare a CMID Bârcea Mare;

- Elaborarea proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC, asistență tehnică pe perioada execuției, verificarea tehnică a proiectului pentru obiectivul „Modernizare DJ687, Sântuhalm-Hunedoara-Călan (km 13+050- km 22+971);

- Întocmire documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului pe 3 loturi : Modernizare și reabilitare DJ 668 km 12+500-16+490, Modernizare DJ 762 km 22+253-40+600, Pod peste Râul Crișul Alb pe DJ 742 B km 7+796 (procedură reluată);

- Elaborare documentații tehnico-economice pentru obiectivul "Reabilitare Drumuri Județene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice și promovarea patrimoniului economic și cultural al județului Hunedoara".

- 10 proceduri simplificate, din care:

a) 2 proceduri finalizate cu încheierea contractelor având ca obiect :

- Furnizare carburant motorină și benzină pe bază de carduri;

- Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul "Reabilitare și modernizare Casa de Cultură Orăștie" (contract în curs de semnare).

b) 5 proceduri anulate, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă, având ca obiect:

- Elaborare documentației tehnico-economice și execuție lucrări de devieri rețele electrice la obiectivul de investiție „Modernizare DJ 687, Sântuhalm-Hunedoara-Călan (km 13+050-km22+791);

- Lucrări rămase de executat la obiectivul de investiții "Baza sportivă Băcia , județul Hunedoara – etapa I-obiectul I-teren sport";

- Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul "Reabilitare și modernizare Casa de Cultură Orăștie" (prima procedură a fost anulată, ulterior a fost reluată);

- Întocmire documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Refacere DJ 705A km 19+465-

37+370 , urmare a calamităților naturale din 2016 (au fost anulate 2 proceduri simplificate având acest obiect).

c) 1 procedură anulată, ca urmare a contestațiilor depuse, având ca obiect :

- “Modernizare DJ 709F: DN 7A-Cabana Rusu-Masivul Parâng, km 6+600-10+325, județul Hunedoara”.

d) 2 proceduri în derulare, având ca obiect:

- Lucrări rămase de executat la obiectivul de investiții “Baza sportivă Băcia, județul Hunedoara – etapa I-obiectul I-teren sport” ;

- Elaborare documentației tehnico-economică și execuție lucrări de devieri rețele electrice la obiectivul de investiție „Modernizare DJ 687, Sântuhalm-Hunedoara-Călan (km 13+050-km22+791).

e) 1 negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, finalizată cu încheierea contractului având ca obiect : Servicii de operare și administrare a CMID Bârcea Mare.

3. Au fost întocmite documentațiile de atribuire a contractelor, în colaborare cu serviciile/compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Hunedoara, în funcție de competențele acestora, respectiv: Serviciul tehnic și administrare drumuri, Compartimentul investiții, Serviciul dezvoltare regională, Serviciul juridic, Serviciul UIP Sistem de management integrat al deșeurilor, Compartimentul informatică, Serviciul administrarea domeniului public și privat și transmise spre validare la ANAP în vederea publicării acestora pe platforma SEAP

4. Au fost realizate achiziții directe, pe baza necesităților primite din partea serviciilor/ compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, în conformitate cu anexa 2 la prezentul raport.

5. Au fost întocmite puncte de vedere aferente contestațiilor depuse la CNSC în cadrul procedurilor de atribuire având ca obiect:

- Delegarea prin concesiune a operării și administrării CMID Bârcea Mare (licitație deschisă); Servicii de operare și administrare a CMID Bârcea Mare (negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare);

- Modernizare DJ 709F: DN 7A-Cabana Rusu-Masivul Parâng, km 6+600-10+325, județul Hunedoara”; Furnizare produse lactate elevi și preșcolari.

6. A fost monitorizată implementarea, derularea și plata produselor cuprinse în programul de distribuție a produselor lactate, produselor de panificație și fructelor în școli: verificare centralizatoare furnizare produse, corelarea cantităților produselor cu numărul elevilor prezenți, depunere deconturi, completare cerere de plata, corespondența cu A.P.I.A.

4. ARHITECT SEF

4.1. Serviciul avizare autorizații și disciplină în construcții

1. Au fost emise un număr de:
 - **348** Certificate de urbanism;
 - **110** Autorizații de construire;
 - **32** Avize de oportunitate;
 - **218** Avize Structură de Specialitate pentru emitere certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare din competența de emitere a primarilor de la comunele unde nu este constituită structura de specialitate și există convenții încheiate cu C.J.H.;
 - **33** prelungiri de valabilitate a Certificatelor de urbanism;
 - **18** prelungiri de valabilitate Autorizații de construire;
2. Ca urmare a verificării documentațiilor depuse pentru emiterea de autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism, s-au solicitat completări printr-un număr de **248** de adrese;
3. În calitate de emitent a autorizațiilor de construire, s-a participat la un număr de **25** recepții la terminarea lucrărilor și s-au verificat declarațiile privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire;
4. S-au verificat și soluționat un număr de **10** reclamații/sesizări.
5. A fost verificată **1** documentație întocmită în conformitate cu H.G.R. nr.834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
6. Au fost verificate **4** primării privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții;
7. Au fost încheiate **2** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor; în urma verificărilor efectuate în teren, s-au aplicat amenzi în valoare de 11000 lei.

4.2. Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și gestiunea localităților

1. S-au actualizat și încheiat 9 noi convenții , între Consiliul Județean Hunedoara și următoarele 9 comune: Băcia, Iliu, Lăpușiu de Jos, Rapoltu Mare, Ribîța, Sarmizegetusa, Sălașu de Sus, Teliucu Inferior, Vețel, Romos;

2. Au fost avizate un număr de 42 documentații după cum urmează:

- Avize Arhitect Șef pentru documentații urbanism :
 - 2 doc.PUG
 - 7 doc. PUD
 - 34 doc.PUZ

3. S-au solicitat completări pentru un număr de 28 de documentații depuse pentru analiză;

4. Au avut loc 12 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

5. Ca urmare a solicitărilor primite din teritoriu, cu privire la fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2017, pentru actualizarea Planurilor urbanistice generale și a Regulamentelor locale de urbanism, în baza Hotărârii Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit Anexa1 la Normele metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Potrivit prevederilor legale sus-menționate, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 69994/23.05.2017 M.D.R.A.P.F.E.; nr.8033/14.06.2017 C.J.Hunedoara, între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Unitatea Administrativă Hunedoara-Consiliul Județean Hunedoara, pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism 36 de comune, în sumă de 864.795,8 lei.

Urmare semnării Contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale, s-a înaintat M.D.R.A.P.F.E. , Decontul justificativ privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2017, pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism în sumă de 453.491,17 lei, primăriile beneficiind astfel de fonduri de la Bugetul de Stat pentru actualizarea și/sau elaborarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism.

6. Au fost retransmise, la solicitarea Primăriilor, hărțile de hazard și risc la inundații în format editabil tip.pdf, din datele transmise pe CD, de către Administrația Națională a Apelor Române, prin adresa nr.21137/SR/03.11.2015, pentru a fi integrate în Planurile Urbanistice Generale, care sunt încă în curs de elaborare și pentru întocmirea Planurilor de apărare împotriva inundațiilor.

7.Trimestrial a fost transmis la Registrul Urbiștilor din România-Biroul Teritorial Timișoara, situația avizării documentațiilor de urbanism.

8. Semestrial, a fost transmisă situația documentațiilor de urbanism avizate, la MDRAPFE.

9. Semestrial, a fost transmisă situația intravilanului pentru fiecare unitate administrativ –teritorială din județ, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara și la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara .

10.Lunar, s-a transmis la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire emise, a proceselor –verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

11.Lunar, s-a întocmit și s-a transmis Direcției Programe, Prognoze, Buget, Finanțe, Situația taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire emise de președintele consiliului județan, cu avizul primarilor comunelor, a taxelor de regularizare, inclusiv cuantumul legal de 50%, care a fost virat la bugetul local al comunelor pe anul 2017. (taxe încasate de către CJH în valoare de 324311,14 lei, din care 156282,50 lei au fost virate la primării).

5. COMPARTIMENTELE INDEPENDENTE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN

5.1. Serviciul UIP – Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara

În anul 2017 a continuat implementarea Proiectului cod SMIS 49063 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara”, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 912/04.03.2014 și Actului adițional nr.4, document prin care s-a stabilit ca proiectul să fie finalizat și în uz la data de 31.12.2018.

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2017 au fost următoarele:

- Realizarea recepțiilor finale la următoarele obiective de investiții din cadrul SMID Jud.Hunedoara :
 - CL1 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Aninoasa
 - CL2 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Uroi-Rapoltu Mare

- CL3 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Hațeg
 - CL4 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Petrila
 - CL5 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Lupeni
 - CL7 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Hunedoara
 - CL8 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Orăștie
 - CL9 - Proiectare și execuție Închiderea depozitului urban neconform din Deva
 - CL10- Proiectare și execuție CMID Barcea Mare (exclusiv drumul tehnologic)
- în vederea funcționării și operării Sistemului de management al deșeurilor din Județul Hunedoara, în luna ianuarie 2017 s-au aprobat documentațiile necesare în vederea atribuirii contractelor de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate în cele 4 zone ale județului (1-Brad, 2-Hațeg, 3-Centru și 4-Petroșani), iar pentru procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de concesiune a serviciului de operare și administrare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare, s-au primit clarificări din partea potențialilor ofertanți și s-a răspuns la acestea, inclusiv la notificările CNSC București.
 - În baza Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Hunedoara nr.3/03.04.2017, precum și cu respectarea *Memorandumului nr.20/9876/ MB/29.05.2017 cu tema "Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor",* transmis de către Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, Consiliul Județean Hunedoara a încheiat, contractul de servicii nr.5323/2017 cu societatea SC SUPERCOM SA, privind operarea și administrarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare.
 - în cursul lunii mai 2017 a început repartizarea pubelelor/containerelor/compostoarelor achiziționate prin proiect, realizându-se până la finele lunii decembrie 2017 o eficiență 88%.
 - după întocmirea documentației tehnice corespunzătoare și parcurgerea etapelor prevăzute în legislația în vigoare, în luna mai 2017 s-a obținut

Autorizația Integrată de Mediu pentru CMID Bârcea Mare, autorizație care ulterior a fost transferată la S.C.SUPERCOM S.A în vederea operării și administrării CMID Bârcea Mare

- s-au obținut Autorizații de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme: Deva, Hunedoara, Hațeg, Călan, Uroi-Raportul Mare, Petrila .
- s-a realizat monitorizarea post-închidere a celor 9 depozite urbane neconforme și s-au urmărit respectarea și îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului menționate în procesele-verbale de constatare emise de Garda Națională de Mediu, APM Hunedoara și Sistemul de Gospodărire Apele Române
- pentru a veni în sprijinul locuitorilor din Valea Jiului și la solicitarea UAT-urilor din această zonă, în anul 2017 a funcționat Platforma de stocare temporară a deșeurilor Petroșani, platformă realizată de către Consiliul Județean Hunedoara.

5.2. Serviciul autoritate județeană de transport

Pe parcursul anului 2017 activitatea Serviciului Autoritate Județeană de Transport s-a desfășurat pe două direcții:

- a) Transport public județean de persoane;
- b) Activitatea de autorizare și control în trafic a vehiculelor rutiere, în vederea respectării masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, pe drumurile județene.

a) Transportul public județean de persoane

În cursul anului 2017 Serviciul Autoritate Județeană de Transport a acționat în direcția asigurării continuității serviciilor de transport public de persoane între localitățile județului Hunedoara prin activități de organizare, reglementare și control în conformitate cu prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

S-au desfășurat activități specifice în domeniul transportului public de persoane. S-au soluționat reclamațiile privind transportul public județean de persoane.

În ceea ce privește **transportul public județean de persoane prin curse regulate** s-a asigurat reglementarea, coordonarea și controlarea prestării serviciului de transport public de persoane între localitățile județului.

S-au efectuat activități de evaluare a fluxurilor de călători luându-se în considerare necesitățile cetățenilor județului în domeniul transportului public județean, concluziile acestor evaluări urmând a fi avute în vedere la actualizarea programului de transport public județean.

În ceea ce privește **transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale** s-a asigurat reglementarea, coordonarea și controlarea prestării serviciului de transport public de persoane între localitățile județului.

Au fost analizate documentațiile operatorilor de transport în vederea atribuirii licențelor de traseu.

Au fost elaborate proiecte de hotărâri care au stat la baza aprobării de către Consiliul Județean Hunedoara a atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale.

În urma aprobării atribuirii licențelor de traseu au fost eliberate 121 licențe de traseu și caiete de sarcini, suma încasată în urma eliberării licențelor de traseu fiind de 37.786,00 lei.

S-au efectuat activități de verificare în teren și controale pe traseele județene privind desfășurarea transportului public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale, în vederea respectării legislației, programului de transport public județean și a graficelor de circulație de către operatorii de transport rutier.

b) Activitatea de autorizare și control în trafic a vehiculelor rutiere în vederea respectării masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, pe drumurile județene.

Conform Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, având la bază art. 41 din prezenta, s-a urmărit încadrarea transporturilor rutiere a vehiculelor în limitele masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, în scopul menținerii viabilității drumurilor județene, desfășurării în condiții de siguranță a circulației, pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului.

S-au eliberat **6** autorizații speciale de transport pentru autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni care depășesc limitele maxime admise, suma încasată în urma eliberării autorizațiilor speciale de transport fiind în valoare de **8.276,00 lei**.

Echipajele de control - agenții constatatori ai Serviciului Autoritate Județeană de Transport au efectuat activități de control în trafic

în colaborare cu poliția rutieră, prin cântărirea vehiculelor rutiere cu instalațiile mobile de cântărire din dotare, în scopul depistării transporturilor rutiere cu depășiri a masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise.

În urma controalelor efectuate, ca urmare a nerespectării O.G.43/1997 privind regimul drumurilor, au fost întocmite un număr de 62 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare de 219.800,00 lei.

5.3. Serviciul relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională

Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională (denumit în continuare Serviciul) și-a exercitat și în 2017 rolul său de liant între Consiliul Județean Hunedoara și instituții cheie ale Uniunii Europene. Fidel scopului propus de dezvoltare economică și socială a județului nostru, Serviciul a susținut pe parcursul anul trecut o prezență relevantă a județului Hunedoara pe scena largă ce reunește politicile regionale europene.

Concret, implementarea Programului de relații externe a județului Hunedoara pentru 2017, a marcat acțiuni cu miză în sfera promovării în străinătate a județului Hunedoara prin intermediul Adunării Regiunilor Europei-A.R.E, organism european din care Consiliul Județean Hunedoara face parte încă din anul 1992. E vorba de contribuții la adoptarea unor decizii (Rețele de Tineret), stabilirea a numeroase contacte, laolaltă cu aportul avut de delegații județului Hunedoara la numeroasele dezbateri pe diverse teme specifice UE (politici sociale, sănătate publică, incluziune socială, strategii și priorități politice în Adunarea Regiunilor Europei).

Coroborat cu activitatea specifică în cadrul ARE, Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională s-a implicat anul trecut în organizarea deplasării mai multor delegații în spațiul european cu multiple obiective: promovare turistică, asimilare de tehnici și proceduri în domeniul siturilor arheologice și studiu a soluțiilor de calificare ale tinerilor din învățământul tehnic.

Anul 2017 a marcat și o relansare a demersurilor de colaborare în zona Asia-Pacific. Deplasarea delegației județului Hunedoara în Republica Populară Chineză a prilejuit participarea la mai multe forumuri de cooperare economică între China și Europa Centrală și de Est. Accentul a fost pus pe găsirea de parteneri chinezi care doresc să dezvolte

colaborări cu județul Hunedoara în domeniile turismului, medicinei și educației.

Totodată, Serviciul a continuat implementarea programului Eurodyssée, care presupune schimburi de stagii între diferitele regiuni ale Europei. Scopul acestor schimburi vizează dobândirea de abilități profesionale pentru tinerii europeni într-o plajă foarte largă de domenii, soluția financiară bazându-se pe principiul reciprocității între regiunile participante.

În același timp, fidel rolului său de interacțiune cu comunitatea, Consiliul Județean Hunedoara, prin Serviciul Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională, a derulat și în 2017 numeroase acțiuni de recunoaștere și apreciere a performanțelor celor mai meritoși elevi, sportivi, artiști ai județului prin acordarea a unui număr relevant de diplome de excelență.

Serviciul Relații Externe a fost și în 2017 pivotul principal prin care Consiliul Județean Hunedoara și-a diseminat informațiile de largă utilitate către comunitate, Serviciul gestionând întregul flux informațional către mass-media locală, presă scrisă, radio și televiziune.

În anul 2017, suma cheltuită pentru promovarea activității CJ Hunedoara: TV, RADIO și PRINT a fost de 91.706,59 lei, după cum urmează:

	lei
Posturi de televiziune, din care:	47.808,68
MONDO TV	14.303,80
<i>Antena 1 DEVA</i>	33.504,99
Total PRINT, din care:	43.897,91
Ziarul Hunedoreanului	3.337,00
Mesagerul Hunedorean	22.416,75
Cronica Văii Jiului	108,00
Ziarul Văii Jiului	5.653,11
Servus Hunedoara	11.369,05
Glasul Hunedoarei	419,00
Site Hunedoara Liberă	595,00

**Tabel cu beneficiarii Acordurilor de Asociere
aprobate în cursul anului 2017**

Nr. Crt	Beneficiar	Acțiune/perioadă	Hotărâre CJH	Suma aprobată
1	Facultatea de Inginerie din Hunedoara din cadrul Universității "Politehnica" din Timișoara	Conferința Internațională "International Conference on Applied Sciences" ICAS2017	Nr.37/ 31.03.2017	10.000 lei
2	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Concursuri și olimpiade școlare, etapa județeană	Nr.38/ 31.03.2017	50.000 lei
			TOTAL	60.000 lei

**Tabel cu beneficiarii *Diplomelor de Excelență/Cetățean de Onoare*
acordate în cursul anului 2017**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	CALITATE	HOTĂRĂREA CJH NR.	SUMA ALOCATĂ
1	Vasile Crețu	Împlinirea a 100 de ani de viață	36/2017	1.000 lei
2	Vlaicu Aurel	Veteran de război	69/2017	400 lei
3	Chirița Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
4	Zeriu Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
5	Knall Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
6	Juglea Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
7	Danila Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
8	Șotinga Iustin	Veteran de război	69/2017	400 lei
9	Balcan Vistian	Veteran de război	69/2017	400 lei
10	Bobircau Petru	Veteran de război	69/2017	400 lei
11	Bucium Constantin	Veteran de război	69/2017	400 lei
12	Ciocan Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
13	Onea Onica	Veteran de război	69/2017	400 lei
14	Toma Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
15	Crețu Pavel Vasile	Veteran de război	69/2017	400 lei
16	Popa Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
17	Tamaș Miron	Veteran de război	69/2017	400 lei
18	Gros Ștefan	Veteran de război	69/2017	400 lei
19	Ilieș Avram	Veteran de război	69/2017	400 lei
20	Haraguș Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
21	Straut Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
22	Iacob Pompiliu	Veteran de război	69/2017	400 lei
23	Sindea Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
24	Rivis Dumitru	Veteran de război	69/2017	400 lei
25	Mihonesc Traian	Veteran de război	69/2017	400 lei
26	Luca Filimon	Veteran de război	69/2017	400 lei

27	Lascus Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
28	Petreu Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
29	Duma Aron	Veteran de război	69/2017	400 lei
30	Farcaș Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
31	Toth Laios	Veteran de război	69/2017	400 lei
32	Sandu Costica	Veteran de război	69/2017	400 lei
33	Dobai Ileana	Veteran de război	69/2017	400 lei
34	Magda Lazar	Veteran de război	69/2017	400 lei
35	Gabor Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
36	Costan Gavril	Veteran de război	69/2017	400 lei
37	Vrabie Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
38	Groza Roman	Veteran de război	69/2017	400 lei
39	Lazar Aron	Veteran de război	69/2017	400 lei
40	Oaida Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
41	Tugui Eusignie	Veteran de război	69/2017	400 lei
42	Popescu Vasile	Veteran de război	69/2017	400 lei
43	Crainic Roman	Veteran de război	69/2017	400 lei
44	Comșa Traian	Veteran de război	69/2017	400 lei
45	Moca Pavel	Veteran de război	69/2017	400 lei
46	Hudumac Vladimir	Veteran de război	69/2017	400 lei
47	Zaharie Avram	Veteran de război	69/2017	400 lei
48	Bala George Ilie	Veteran de război	69/2017	400 lei
49	Costea Maria Catita	Veteran de război	69/2017	400 lei
50	Rotar Lazar	Veteran de război	69/2017	400 lei
51	Gheorghiu Aurel	Veteran de război	69/2017	400 lei
52	Cojocaru Mircea	Veteran de război	69/2017	400 lei
53	Kovacs Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
54	Slabu Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
55	Bocseri Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
56	Oprean George	Veteran de război	69/2017	400 lei
57	Filip Lazar	Veteran de război	69/2017	400 lei
58	Negru Victor	Veteran de război	69/2017	400 lei
59	Farcaș Augustin	Veteran de război	69/2017	400 lei
60	Dumitresc Mihai	Veteran de război	69/2017	400 lei
61	Adamoni Cornel	Veteran de război	69/2017	400 lei
62	Dragota Pavel	Veteran de război	69/2017	400 lei
63	Bancila Iustin	Veteran de război	69/2017	400 lei
64	Paduraru Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
65	Parau Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
66	Mirci Iuliu	Veteran de război	69/2017	400 lei
67	Bumbescu Dumitru	Veteran de război	69/2017	400 lei
68	Maftai Dumitru	Veteran de război	69/2017	400 lei
69	Cojocariu Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
70	Apostolache Petru	Veteran de război	69/2017	400 lei
71	Bota Tiberiu Vasile	Veteran de război	69/2017	400 lei
72	Farcaș Ionel	Veteran de război	69/2017	400 lei
73	Lukacs Martin	Veteran de război	69/2017	400 lei
74	Costanciuc Octav	Veteran de război	69/2017	400 lei
75	Herban Aurel	Veteran de război	69/2017	400 lei
76	Ersek Edmund	Veteran de război	69/2017	400 lei
77	Cerce Ludovic	Veteran de război	69/2017	400 lei
78	Lupșa Miron	Veteran de război	69/2017	400 lei
79	Ionescu Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei

80	Egri Francisc	Veteran de război	69/2017	400 lei
81	Cimporescu Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
82	Gata Alexandru	Veteran de război	69/2017	400 lei
83	Tancau Iacob	Veteran de război	69/2017	400 lei
84	Rus Andrei	Veteran de război	69/2017	400 lei
85	Milan Aurel	Veteran de război	69/2017	400 lei
86	Barna Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
87	Nistorescu Petru	Veteran de război	69/2017	400 lei
88	Vlaic Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
89	Mocut Florea	Veteran de război	69/2017	400 lei
90	Stan Sabin	Veteran de război	69/2017	400 lei
91	Florea Vasile	Veteran de război	69/2017	400 lei
92	Popa Petru	Veteran de război	69/2017	400 lei
93	Biriş Constantin	Veteran de război	69/2017	400 lei
94	Ienesoni Ştefan	Veteran de război	69/2017	400 lei
95	Boldor Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
96	Baba Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
97	Socol Vasile	Veteran de război	69/2017	400 lei
98	Malcomis Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
99	Cretu Valean	Veteran de război	69/2017	400 lei
100	Simulescu Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
101	Muntean Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
102	Jula Andronic	Veteran de război	69/2017	400 lei
103	Mihuţ Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
104	Stega Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
105	Burjan Ştefan	Veteran de război	69/2017	400 lei
106	Petrus Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
107	Racean Anton	Veteran de război	69/2017	400 lei
108	Balan Vasile	Veteran de război	69/2017	400 lei
109	Bulzescu Rusalin	Veteran de război	69/2017	400 lei
110	Faur Ilarie	Veteran de război	69/2017	400 lei
111	Laz Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
112	Medrea Trandafir	Veteran de război	69/2017	400 lei
113	Ilie Marcu	Veteran de război	69/2017	400 lei
114	Ianc Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
115	Uilacan Aurel	Veteran de război	69/2017	400 lei
116	Tudor Gheorghe	Veteran de război	69/2017	400 lei
117	Vaduva Dumitru	Veteran de război	69/2017	400 lei
118	Dobocan Alexandru	Veteran de război	69/2017	400 lei
119	Vraciu Loghin	Veteran de război	69/2017	400 lei
120	Ilesoi Domnica	Veteran de război	69/2017	400 lei
121	Loza Nicolae	Veteran de război	69/2017	400 lei
122	Lupea Ioan	Veteran de război	69/2017	400 lei
123	Sandu Costache	Veteran de război	69/2017	400 lei
124	Maftai Nicolai	Veteran de război	69/2017	400 lei
125	Teusan Aurel	Veteran de război	69/2017	400 lei
126	Bogdan Iosif	Veteran de război	69/2017	400 lei
127	Nicolai Lozneanu	Preşedintele As.N. a Veteranilor de Război Filiala Jud.Hunedoara	97/2017	1.000 lei
128	Fiţă Mihaela Andrada	Elevă	153/2017	-
129	Găldean Iulia Gabriela	Elevă	153/2017	-
130	Nicola Andreea Diana	Elevă	153/2017	-
131	Niţescu Adriana Daniela	Elevă	153/2017	-

132	Roşulescu Rareş Bogdan	Elev	153/2017	-
133	Sabou Radu	Elev	153/2017	-
134	Spătăriuc Cristian Manuel	Elev	153/2017	-
135	Popa Roxana Paula	Elevă	154/2017	-
136	Bocănicu Iulia	Elevă	154/2017	-
137	Biriş Daniela Silvia	Profesor	155/2017	-
138	Marchidan Victoria Minodora	Profesor	155/2017	-
139	Pop Maria	Profesor	155/2017	-
140	Chifor Steluţa	Profesor	155/2017	-
141	Oprişa Rodica	Profesor	155/2017	-
142	Patrichi Adriana Mihaela	Profesor	155/2017	-
143	Contoman Elena	Profesor	155/2017	-
144	Niculescu Marcela Magdalena	Profesor	155/2017	-
145	Humel Elena	Profesor	155/2017	-
146	Ispas Ştefania Mădălina	Profesor	155/2017	-
147	Popa Ana	Profesor	155/2017	-
148	Linţ Dorin	Profesor	155/2017	-
149	Scurtu Delia Teodora	Profesor	155/2017	-
150	Teodoru Daniela	Profesor	155/2017	-
151	Linţ Maranda	Profesor	155/2017	-
152	Ilieş Cornelia Lucia	Profesor	155/2017	-
153	Trif Angela	Profesor	155/2017	-
154	Călinescu Cristian Mihai	Profesor	155/2017	-
155	Popa Daniel	Profesor	155/2017	-
156	Avram Marius Iancu (<i>cetăţean de onoare</i>)	Performer	201/2017	-
			TOTAL sumă alocată:	52.000 lei

SITUAȚIA DEPLASĂRILOR EXTERNE ÎN ANUL 2017

Nr. crt.	Acțiune	Organizator	Locație	Perioada	Participanți	Scurtă prezentare	Suma cheltuită
1	Salonul Mondial de Turism	Guvernul României, Ministerul Turismului	Paris – Franța	16 – 19 Martie 2017	DI. Sorin – Adrian VASILESCU, Vicepreședinte DI. Radu BARB, Director Agenția de Dezvoltare Economică – Socială a Județului Hunedoara	Participarea în calitate de observatori la Salonul Mondial de Turism. Discuții constructive legate de posibilitățile de promovare a obiectivelor, monumentelor, obiceiurile și tradițiile specifice zonei pe plan european și mondial.	11.904,49 lei
2	Sesiunile plenare de primăvară ale Comisiilor ARE	Adunarea Regiunilor Europei, Liga autorităților Locale din Zona Metropolitană Londra	Londra, Marea Britanie	20 – 24 Martie 2017	DI Daniel – Costel ANDRONACHE, Vicepreședinte DI Ioan – Dumitru ȘTAIER, Consilier județean DI Ovidiu – Ioan POPA, Consilier județean DI Cristian – Claudiu GROS, Consilier Președinte Dna Anca – Maria DUMITRA, Inspector relații externe	Comisiile ARE Economie, Sănătatea și Tineret au prezentat activitatea avută în prima parte a anului 2017, au fost alese organismele de conducere a celor 3 comisii și au avut loc o serie de prezentări a realităților europene în contextul Brexitului.	39.675,86 lei
3	Adunarea Generală a ARE	Adunarea Regiunilor Europei, Regiunea Lower Austria	Sankt Pölten - Austria	31.05. – 02.06.2017	Aurel-Vasile CIRCO, consilier județean Doinița-Maria BĂLĂNESCU, consilier județean Alin-Cosmin IOVĂNESCU, consilier județean Liviu-Marius ANTAL, consilier județean Lenuța ARMEAN, consilier județean Marin BUTAR, consilier relații externe Constantin-Ioan	Reuniune organizatorică, în cadrul căreia s-au prezentat rapoarte de activitate și s-au efectuat prin vot alegerile pentru funcțiile de conducere ale A.R.E. S-a modificat, de asemenea prin vot, statutul A.R.E. și anume mărirea numărului de vicepreședinți de la 3 persoane la 6 persoane și introducerea în noul statut a funcției de președinte de onoare (ce va avea pe viitor doar rol consultativ). În cadrul Biroului	14.916,78 lei

					GRĂDINAR, conducător auto	A.R.E. a fost adoptată poziția A.R.E. referitoare la Politica de coeziune.	
4	Plenara de primăvară a Rețelei de Tineret a ARE	Adunarea Regiunilor Europei, Adunarea Generală a Regiunii Vojvodina	Novi Sad, Serbia	06– 09 Mai 2017	Anca Maria DUMITRA - inspector relații externe, Izabela Maria APOSTU – studentă Universitatea din Petroșani, Emilia Ancuța ȚURCAȘ - studentă Universitatea din Petroșani Dorel GĂINĂ – conducător auto	Participanții au fost primiți la Centrul CEPTOR din Andrevjle, în parcul național Andrevjle. Lucrările au constatat în adoptarea statutului actualizat al Rețelei de Tineret prin punerea acestuia în concordanță cu legislația europeană și cu statutul organizației – umbrelă, Adunarea Regiunilor Europei, de unde este și integral finanțată. Întrucât au fost primite cereri de aderare la RT din partea unor regiuni non-membre ARE, respectiv regiunea Hamburg - Germania, s-a hotărât ca Rețeaua să fie OPEN (DESCHISĂ) și să poată primi și astfel de membri. Au fost alese forurile de conducere ale RT a ARE. CJH, în colaborare cu Universitatea din Petroșani, este membru al Rețelei de Tineret a ARE începând cu acum 2014.	6.828,93 lei
5	Vizită de lucru în vederea stabilirii de relații de colaborare cu Provinciile din Republica Populară Chineză	Biroul Relații Externe al Guvernului Popular al Provinciei Shaanxi din Xi'an și Școala de Afaceri Externe din Ningbo, Provincia Zhejiang, Precum și de la Institutul Cultural Român de la Beijing	A. Xi'an, Provincia Shaanxi (2-8 iunie 2017) și B. Ningbo, Provincia Zhejiang (8-12 iunie 2017) respectiv C. Beijing (Institutul Cultural Român – I.C.R.)	1 – 15 iunie 2017	Sorin Adrian VASILESCU, vicepreședinte C.J. Hunedoara Victoria Alina DUNCA, Consilier județean Ovidiu VLAD, Consilier județean Dan-Eugen CRIȘAN, șef serviciu Relații Externe Claudia Dorina VASIU, inspector școlar, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	A. Participarea la mai multe conferințe de cooperare China - Europa Centrală și de Est, precum și efectuarea de vizite la diverse companii cu posibilă cooperare cu altele similare din Județul Hunedoara, inclusiv cele vizând medicina tradițională chineză. B. Participare la mai multe forumuri de cooperare și investiții China – Europa Centrală și de Est, precum și Școala de Afaceri Externe de la Ningbo, unde există reale posibilități de cooperare în	75.944,34 lei

			(13 iunie 2017)		Qi ZHAO, traducător chineză-română, profesor Clasa Confucius, Liceul de Arte „Sigismund Toduță”	domeniul educațional cu Liceul de Arte „Sigismund Toduță” din Municipiul Deva. De asemenea, la Școala Internațională Ningbo, au fost semnate de cele două instituții două acorduri de sponsorizare pentru Liceul de Arte „Sigismund Toduță” din Deva cu sumele de 200.000 de yuani și, respectiv, 300.000 de yuani pentru achiziționarea de instrumente muzicale și dotarea școlii devene. C. Institutul Cultural Român – discutată posibilitatea susținerii la Beijing în august 2017 a piesei de teatru „Infinitul Brâncuși” în interpretarea Teatrului Dramatic Ion D. Sîrbu din Mun. Petroșani	
6	Plenara de Toamnă a Comisiilor ARE	Adunarea Regiunilor Europiei, Regiunea Grand Est	Nancy, Franța	12 – 14 Septembrie 2017	Rodica DIMULESCU, Consilier județean Iulian-Dacian CIODARU, Consilier județean Dl. Dan BOBOUȚANU, Primarul Municipiului Hunedoara Dl. Dan-Eugen CRIȘAN, șef serviciu Relații Externe	Temele principale de dezbateri: Politica de coeziune, avantaje din aplicarea ei. Cultura în era digitală. Comisia 1 (Economie și Dezvoltare Regională): dezbateri asupra Inteligenței Artificiale, în pregătirea evenimentului ARE din 30.11.2017 de la Bruxelles „ <i>Inteligența Artificială: sunt regiunile pregătite pentru o astfel de provocare?</i> ”. Comisia 2 (Politici Sociale și Sănătate Publică): dezbateri asupra măsurilor de incluziune socială în vederea dezvoltării unui proiect de Abordare Generală a Incluziunii, diseminare de bune practici Comisia 3 (Cultură, Educație și Tineret): dezbateri asupra cooperării cu UKM (un festival	26.545,00 lei

						cultural pentru tineri organizat în Norvegia)	
7	Forumul Eurodyssée 2017	Adunarea Regiunilor Europei, Regiunea Sibenik Khin, Croația	Sibenik, Croația	03 – 05 Octombrie 2017	Dan – Eugen CRIȘAN, șef Serviciu Relații Externe, Responsabil EURODYSSÉE Anca Maria DUMITRA, inspector Relații Externe, Responsabil EURODYSSÉE, Dorel GĂINĂ, conducător auto	În urma discuțiilor avute în cadrul grupurilor de lucru, s-au desprins următoarele propuneri principale: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru o mai bună promovare a programului EURODYSSÉE, postarea unui link pe pagina de Facebook și internet a Instituției către aceste organisme ARE la care suntem membri, respectiv Adunarea Regiunilor Europei www.aer.eu (organizația umbrelă) și Eurodyssée www.eurodyssée.net. 2. Calitatea de membru a Eurodyssée va putea fi menținută doar de regiunile care au cel puțin 3 oferte de stagiu/an. 3. Stagiarii vor semna un contract cu organizațiile implicate, în care vor fi specificate condițiile de stagiu și obligațiile părților. 	13.059,23 lei
8	„Vizită la nivel înalt în Regiunea Țara Bascilor, Spania”	ADR Vest Timișoara	Bilbao, Spania	01 – 05 Octombrie 2017	Mircea Flaviu BOBORA, Președinte	Vizită la nivel înalt în Regiunea Țara Bascilor, Spania” care a avut loc la Bilbao, la invitația Agenției de Dezvoltare Vest, pentru dezvoltarea relațiilor economice bilaterale între regiunile de dezvoltare aferente.	649,60 lei

9	Vizită oficială proiect european "Learning by doing"	Camera de Comerț și Industrie Hunedoara	Belgrad, Novi Sad, Serbia	24-26 octombrie 2017	Adrian Sălăgean Inspector Relații Externe, Asocieri și Comunicare Interinstituțională	Informare privitoare la modul în care Serbia implementează sistemul de calificare a elevilor prin practică efectuată la sediul companiilor, sistem denumit învățământ dual	330,48 lei
10	Vizită de studiu Austria de Jos, situl arheologic CARNUNTUM	Autoritățile locale Austria de Jos	Carnuntum, Austria	17-19 octombrie 2017	Sorin Adrian VASILESCU, vicepreședinte Consiliul Județean Hunedoara	La această întâlnire de lucru s-au purtat discuții aplicate cu Managerul Franz Humer, dr. Markus Wachter, însoțiți fiind de d-nul prof. Ioan Piso, responsabil științific al sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa.	4.765,60 lei
11	„Biroul de Toamnă al Adunării Regiunilor Europei”, conferință privind "Inteligența Artificială" și Recepția Adunării Regiunilor Europei de Final de An 2017"	Adunarea Regiunilor Europei, Primăria Orașului Maastricht, Regiunea Capitala Bruxelles	Maastricht, Olanda Bruxelles, Belgia	29 – 30 Noiembrie 2017,	ANDRONACHE Daniel - Costel, Vicepreședinte; RUS Lucian – Ioan, Consilier județean DUMITRA Anca-Maria – inspector relații externe; GĂINĂ Dorel – conducător auto.	Participanții au discutat despre scopul politic general al ARE pentru perioada 2018-2019 și despre strategia și prioritățile politice ale ARE pentru perioada amintită în contextul dezvoltării viitoare a Uniunii Europene. S-a stabilit că scopul politic se va concretiza printr-o Europă a Regiunilor democratică, cooperativă, incluzivă și sustenabilă. În 30 noiembrie, la Bruxelles, în Belgia, delegația a participat la conferința internațională intitulată „Artificial Intelligence” (Inteligența artificială), în cadrul căreia s-a dezbătut semnificația conceptului din perspectiva regiunilor europene și a provocărilor viitoare.	30.237,42 lei
TOTAL CHELTUIELI							224.857,74 lei

COTIZAȚII 2017

	Instituția	Cotizație 2017 - lei
1	Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR)	77.000 lei
2	Asociația Secretarilor de Județe din România	500 lei
3	Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România	180 lei
4	Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România	500 lei
5	Asociația "Salvital" Hunedoara	1.404.000 lei
6	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua Prest" Hunedoara	298.000 lei
7	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Valea Jiului" Petroșani	50.000 lei
8	Agenția de Dezvoltare Regională Regiunea Vest (ADR Vest)	1.047.000 lei
9	Asociația Intercomunitară "Țara Hațegului"	40.000 lei
10	Adunarea Regiunilor Europei (ARE)	20.000 lei
11	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara	470.000 lei
12	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Județean pentru Ocrotirea Animalelor fără Stăpân"	2.000.000 lei
13	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Situațiilor de Urgență ADIVEST	70.000 lei
14	Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică (ANATOP)	5.000 lei
15	Asociația "Patrimonium" Orăștie	25.000 lei
16	Asociația Producătorilor de Produse Tradiționale și Ecologice Hunedoara	15.000 lei
	TOTAL:	5.522.180 lei

5.4. Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice

In anul 2017 au fost realizate, în principal, următoarele activități:

- organizarea și gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici în cadrul Consiliului Județean, prin colaborarea directă cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, tinând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean, potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a informațiilor cuprinse în evidența funcțiilor publice din cadrul acestora, întocmind documentația necesară avizării funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului județean,
- stabilirea necesarului fondului de salarii anual pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, indemnizații membri A.T.O.P și indemnizații consieri județeni
- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și prezentarea proiectului de hotărâre, întocmit în acest sens, spre aprobare.
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la consiliul județean, îndeplinind toate formalitățile și respectând legislația în domeniu, întocmirea documentațiilor pentru concursuri de promovare în grad superior și clasă, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de director/manager la instituțiile publice de cultură, direcțiile și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara
- elaborarea documentației necesare pentru aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al consiliului județean, proiectul de hotărâre și documentația necesară obținerii avizului A.N.F.P și prezentarea spre aprobare
- eliberarea de adeverințe pentru recalculare pensii, pentru medic, primării, AJOFM, Casa de Sănătate
- elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind organigrama și statul de funcții pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Hunedoara
- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P., A.N.I., Direcția județeană de statistică Hunedoara, Centrul Militar Zonal Hunedoara, acordarea de sprijin și asistență în domeniu la solicitarea unităților organizate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, a documentelor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, numirea temporară cu delegație în funcții

de conducere, schimbarea locului de muncă și desfacerea contractelor de muncă, pentru personalul din aparatul de specialitate

- întocmirea anuală, centralizată, a proiectului Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Hunedoara și al instituțiilor publice aflate în subordine acestuia
- completarea online și predarea în termen a rapoartelor statistice trimestriale și semestriale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă la Direcția județeană de statistică Hunedoara.
- întocmirea referatelor și dispozițiilor pentru reluarea activității persoanelor care au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la doi ani
- întocmirea și asumarea răspunderii pentru completarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate, dosarelor personale ale angajaților cu contract de muncă și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, precum și ale conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean;
- întocmirea și eliberarea legitimațiilor de serviciu și de control pentru persoanele din aparatul de specialitate
- stabilirea drepturilor salariale, precum și a celorlalte drepturi de personal, în condițiile legii, pentru personalul din aparatul de specialitate și întocmirea statelor de funcții, lunar, până la nivelul salariului brut
- întocmirea și actualizarea lunară a datelor pentru personalul din aparatul de specialitate, pentru transmiterea acestora către Autoritatea Națională de Administrare Fiscală prin intermediul formularului M500
- evidența evaluării performanțelor profesionale individuale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean
- pregătirea și predarea unei părți din documente către arhivă
- eliberare de adeverințe pentru foștii angajați ai instituțiilor a căror arhivă se află în custodia consiliului județean.
- asigurarea planificării concediilor de odihnă și verificarea pontajele lunare, cu avizarea și transmiterea către Serviciului buget, financiar, contabilitate pentru calculul salariilor
- întocmirea documentației pentru evidența persoanelor cu obligații militare din aparatul de specialitate și a consilierilor județeni în registrul cu caracter secret
- verificarea scrisorilor și sesizărilor repartizate și rezolvarea în termen.

5.5. Serviciul audit public intern

Serviciul Audit Public Intern – structura organizatorica constituita prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 163/2014- desfasoara o activitate functional independenta si obiectiva, care da asigurari si consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor publice, perfectionand activitatile Consiliului Judetean Hunedoara si a unitatilor subordonate, ajuta entitatea publica sa isi indeplineasca obiectivele printr-o abordare sistematica si metodică care evalueaza si imbunatateste eficienta si eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si a proceselor de administrare.

Planificarea activitatii de audit public intern pe anul 2017 s-a facut in baza Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Hunedoara nr. 480/2016 privind aprobarea Planului de audit public intern pe anul 2017 si a Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Hunedoara nr. 740/2017 privind aprobarea Planului de audit public intern actualizat pe anul 2017 .

In conformitate cu planul anual aprobat, in anul 2017 au fost realizate un numar de 14 misiuni de audit public intern la unitatile subordonate Consiliului Judetean Hunedoara, avand ca tema: *Platile si cheltuielile efectuate pentru achizitia de bunuri, lucrari si servicii aferente perioadei 01.01.2012 – 31.12.2016, Sistemul contabil si fiabilitatea acestuia, Realizarea veniturilor contractate cu casa de sanatate, precum si cu terte persoane juridice si fizice, Analiza si evaluarea activitatii de inventariere a patrimoniului precum si Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane.* Rezultatul misiunii de audit a fost concretizat in 428 de recomandari formulate menite să asigure o funcționare eficientă si conformitatea procesului auditat.

La unitatile subordonate este organizat compartiment de audit public intern in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara – cu un numar de 2 posturi auditori ocupate si la Spitalul Judetean de Urgenta Deva - cu un numar de 2 posturi, din care 2 posturi ocupate.

5.6. Compartiment managementul unităților de asistență medicală

Ca urmare a solicitărilor unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, au fost întocmite 14 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea organigramelor, a statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de

Pneumoftiziologie Geoagiu, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad și Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș.

S-au întocmit dispozițiile pentru numirile în funcțiile de managerii și manageri interimari pentru unitățile sanitare din subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

S-au întocmit Normele de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

S-au întocmit dispozițiile pentru aprobarea comisiilor de examinare în vederea ocupării posturilor vacante de șefi de secție și medici și s-a participat în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara la 12 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de șefi de secție și medici la unitățile sanitare din subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

S-au întocmit dispozițiile pentru numirea reprezentanților Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și ai reprezentanților supleanți în Consiliile de Administrație ale unităților sanitare din subordine, precum și Hotărârile de desemnare a reprezentanților Consiliului Județean Hunedoara ca membri titulari și supleanți în Consiliile de Administrație ale unităților sanitare din subordine.

Au fost întocmite împreună cu Direcția Programe, prognoze, buget, finanțe, ordonanțările de plată pentru unitățile sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

În cadrul compartimentului au fost soluționate adresele cu privire la asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

5.7. Compartiment culte, sport, activități culturale

În anul 2017, Compartimentul Culte, Sport, Activități culturale a asigurat condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, sportive, de tineret, activități sociale și a sprijinit unitățile de cult.

S-a asigurat secretariatul Comisiei de evaluare și selecționare a persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte culturale și educativ științifice, sportive, a unităților de cult. În cadrul acestei comisii au fost evaluate documentațiile depuse de către solicitanți și au fost prezentate consilierilor județeni desemnați în vederea aprobării acordării unor finanțări nerambursabile pentru anul 2017. Astfel, în aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 111/2017, adoptată în

conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, respectiv, Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, Compartimentul Culte, Sport, Activități culturale a întocmit și a urmărit derularea a 216 de contracte.

Compartimentul Culte, Sport, Activități culturale a asigurat consiliere în realizarea proiectelor și programelor privind activitățile cultural-artistice, sportive, de tineret, activități sociale și a sprijinit unitățile de cult.

De asemenea, în anul 2017, Compartimentul Culte, Sport, Activități culturale, a sprijinit logistic și material, în limitele competențelor legale conferite de Legea nr 350/2005, programele, activitățile și proiectele culturale, educativ științifice, sportive, sociale, respectiv, a unităților de cult.

5.8. Cabinet președinte

În anul 2017, Compartimentul Cabinet Președinte și-a desfășurat activitatea în concordanță cu atribuțiile care îi revin: urmărirea modului în care s-au derulat proiectele derulate la nivel județean, relația cu mass-media, relația cu serviciile, birourile și compartimentele din aparatul de specialitate, relația cu consilierii județeni și cu instituțiile subordonate, cu instituțiile guvernamentale, sprijinul acordat în buna desfășurare a activităților cu caracter cultural sau sportiv organizate de instituțiile subordonate ori în parteneriat cu terți, până la activități de promovare a imaginii Consiliului Județean în țară și străinătate.

În 2017, obiectivele Compartimentului Cabinet Președinte au fost acelea de a asigura o cât mai bună mediatizare și promovare a activității președintelui, a întregii echipe de conducere și a instituției în ansamblu, o mai mare implicare în derularea proiectelor inițiate de UAT-uri, o mai bună comunicare cu presa, stabilirea și menținerea unei relații eficiente cu serviciile din aparatul propriu și cu instituțiile subordonate.

- La începutul anului 2017, Compartimentul Cabinet Primar a colectat date, propuneri și observații de la serviciile și compartimentele de specialitate în vederea eficientizării activității instituției, a dotării cu echipamentele necesare pentru buna desfășurare a activității zilnice și urmărirea a proiectelor derulate de instituție la nivel de județ;
- Tot la începutul anului 2017, au avut loc întâlniri punctuale cu primarii din județul Hunedoara pentru o mai bună cunoaștere a zonei pe care o au în administrare, a problemelor cu care se confruntă, dar și a proiectelor de dezvoltare propuse spre finanțare,

în vedere unei mai bune prioritizări a investițiilor și corelare a lor cu proiectele inițiate de Consiliul Județean Hunedoara. În acest context, Compartimentul Cabinet Președinte a asigurat conducerii instituției consiliere de specialitate în domeniul tehnic, în domeniul monitorizării serviciilor de utilitate publică la nivelul autorităților publice locale, în domeniul atragerii fondurilor europene;

- La solicitarea Președintelui Consiliului Județean au fost întocmite rapoarte cu privire la subiecte în domeniile: tehnic, administrație publică, fonduri europene, relația cu presa;
- Compartimentul Cabinet Președinte a asigurat consiliere de specialitate în domeniul managementului administrației publice, a menținut relația cu UNCJR. Există o evidență cu materialele trimise de Uniune și cu răspunsurile transmise către acest organism, după studierea temeinică a documentelor;
- A fost sprijinită activitatea de relaționare cu Instituția Prefectului, cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte consilii județene, consilii locale, etc.;
- A fost asigurată consiliere de specialitate în relaționarea cu instituțiile subordonate, precum și cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la raporturile Consiliului Județean cu alte persoane juridice (agenți economici, ONG-uri, etc.);
- A fost asigurată implicarea cabinetului la participarea Consiliului Județean Hunedoara în cadrul proiectului guvernamental "Creșterea calității și a numărului de seturi de date deschise publicate de instituțiile publice-Cod SIPOCA 36", prin completarea de chestionare și realizarea de interviuri cu eșantioane de funcționari;
- Au fost asigurate răspunsuri la petițiile repartizate cabinetului și s-a asigurat consiliere la acordarea audiențelor săptămânale;
- Zilnic, se urmărește programul de legi, în vederea identificării actelor normative aplicabile în domeniul administrației publice;
- Pe parcursul anului 2017, Compartimentul Cabinet Președinte a fost implicat în numeroase acțiuni de promovare a imaginii județului Hunedoara, a altor activități menite să contribuie la dezvoltarea viitoare a UAT-ului;
- Compartimentul Cabinet Președinte a organizat conferințe de presă pentru a informa cetățenii județului Hunedoara cu privire la diferitele proiecte ce se desfășoară în județ, proiecte ale Consiliului Județean Hunedoara, diverse evenimente culturale organizate în parteneriat cu instituțiile subordonate, diverse evenimente și activități sportive organizate de ONG-uri, cluburi, asociații, cu ajutorul finanțărilor nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350;

- Au fost transmise către presa locală 28 de comunicate de presă și au fost organizate 9 (nouă) conferințe de presă la sediul instituției sau în teren la finalizarea lucrărilor unor obiective de investiții. De asemenea, după fiecare ședință de Consiliu Județean a avut loc un breafing de presă în cadrul căruia conducerea a răspuns tuturor întrebărilor adresate de jurnaliștii prezenți. La acestea s-au adăugat invitațiile de participare la ședințele Consiliului Județean Hunedoara, invitațiile legate de vizite oficiale ale reprezentanților Guvernului, ai ambasadelor, ai delegațiilor venite din străinătate din regiunile înfrățite cu județul Hunedoara ori din alte țări interesate de colaborări pe termen lung cu regiunea noastră, întâlniri cu potențiali investitori;
- Au fost redactate 34 de discursuri rostite de Președinte ori alți reprezentanți din executivul Consiliului Județean Hunedoara cu prilejul diferitelor evenimente: bilanțuri ale IJJ, ISU, IJP, Ziua Poliției, Ziua Maghiarilor, Ziua Jandarmeriei, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Comemorare Aurel Vlaicu, Comemorare Avram Iancu, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Revoluția Română, deschiderea/ închiderea anului școlar, deschiderea diferitelor evenimente culturale, sportive, etc.;
- La capitolul colaborare cu presa, Compartimentul Cabinet Președinte a oferit prompt informații și răspunsuri la întrebările adresate direct sau prin intermediul adresei de e-mail dedicate acestui tip de relaționare – presa@cjhunedoara.ro;
- Prin intermediul Compartimentului Cabinet Primar au fost oferite răspunsuri la solicitări transmise de către presă în baza Legii 544. În aceste cazuri, adresele au fost repartizate direct Cabinetului spre soluționare;
- În luna iunie 2017, a fost redactat raportul anual al conducerii Consiliului Județean Hunedoara, în baza datelor colectate de la aparatul de specialitate și a instituțiilor subordonate. Documentul complex a fost publicat pe site-ul oficial, pe pagina de facebook a instituției și a fost remis presei spre publicare. De asemenea, în decembrie 2017 a fost pregătit un raport cu realizările și proiectele inițiate de instituție în perioada ianuarie-noiembrie 2017. Conținutul său a fost prezentat în cadrul unei conferințe de presă și transmis integral prin e-mail reprezentanților mass-media din județul Hunedoara.
- Promovarea tuturor activităților Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate se realizează atât prin intermediul presei (anunțuri, comunicate, emisiuni TV), prin intermediul site-ului oficial www.cjhunedoara.ro, cât și prin intermediul paginii de Facebook a Consiliului Județean Hunedoara.

În concluzie, prin activitatea desfășurată în cursul anului 2017, angajații Compartimentului Cabinet Președinte și-au atins obiectivele propuse.

III. INSTITUTIILE PUBLICE SI AGENTII ECONOMICI DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

A. DOMENIUL CULTURAL

1. Muzeul Civilizației Dacice și Romane

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2017, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a urmărit promovarea valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, dar nu numai, pe plan intern și internațional, atât prin organizarea de expoziții și derularea de proiecte, cât și prin colaborarea la diverse activități cultural-științifice, artistice și educative cu instituții similare, asociații, ONG-uri, universități, școli ș.a. Beneficiind de prestața pe care o oferă situarea sa printre instituțiile muzeale cu vechime din Transilvania și din țară, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a desfășurat în permanență o susținută activitatea de cercetare, concretizată prin publicarea de cărți, studii, articole, materiale publicitare, a desfășurat o intensă activitate de conservare, restaurare, protejare, valorificare și îmbogățire a propriului patrimoniu material, atât prin piesele găsite în urma săpăturilor arheologice, cât și prin donații sau recuperări ale unor bunuri patrimoniale.

Pentru a îndeplini misiunea muzeului și a-și atinge scopurile propuse pe anul 2017, politica managerială a Muzeului Civilizației Dacice și Romane a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în exteriorul acesteia, comunicarea fiind modalitatea esențială prin care rezultatele muncii unui colectiv pot fi diseminate în societate. Alte direcții urmărite de echipa managerială a muzeului au fost cele care au privit îmbunătățirea parametrilor de calitate a tuturor activităților instituției, diversificarea eficientă a produselor culturale și publicitare oferite publicului vizitator, promovarea instituției prin toate modalitățile și căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relațiilor comunitare și inter-instituționale, protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului

propriu în vederea punerii lui în valoare în cadrul expozițiilor și a publicațiilor, dezvoltarea laturii educative a muzeului prin intermediul acțiunilor desfășurate, motivarea și promovarea personalului în conformitate cu actuala legislație. În acest sens, activitatea muzeului s-a desfășurat pe următoarele axe:

PROTOCOALE DE COLABORARE – în anul 2017, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a încheiat 86 de protocoale de colaborare;

PROIECTE EUROPENE ȘI NAȚIONALE :

Alături de proiectele cultural-educative desfășurate cu partenerii externi, muzeul a participat și la diverse proiecte cu fonduri nerambursabile, cum ar fi:

1. Proiectul Ruta Împăraților Romani care face parte din proiectul mai larg Rute culturale în zona inferioară și de mijloc a Dunării, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene (23/G/ENT/CIP/11/B/N02S008) „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes” și care are ca obiectiv principal diversificarea ofertei turistice europene și creșterea vizibilității zonei Dunării inferioare și de mijloc ca o destinație atractivă și durabilă, prin dezvoltarea unei rute culturale în Bulgaria, Croația, România și Serbia. În 2015, Ruta Împăraților Romani, alături de Ruta dunăreană a vinului, din care fac parte 12 regiuni viticole, a fost certificată ca și rută culturală europeană a Consiliului European. Colaborarea între partenerii proiectului continuă și în perioada 2018 - 2022.

2. Proiectul Când viața cotidiană antică devine patrimoniu UNESCO. Scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor dacice din Munții Orăștiei, finanțat prin Mecanismul financiar SEE 2009-2014, linia de proiecte PA16/RO12 „Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, al cărui partener este și Muzeul Civilizației Dacice și Romane. Obiectivul principal al proiectului este promovarea patrimoniului UNESCO prin scanarea, restaurarea digitală și contextualizarea artefactelor și monumentelor dacice din Munții Orăștiei, iar printre obiectivele specifice se numără digitizarea a 500 de artefacte, reconstituirea virtuală a unor edificii dacice, realizarea unui muzeu virtual on-line 3D dedicat civilizației dacice din Munții Orăștiei, realizarea unui catalog care să cuprindă produsele culturale dezvoltate în cadrul proiectului. Prin acest proiect a fost achiziționată aparatură în sumă de 655.000 lei. În anul 2017 acest proiect a continuat, sens în care au fost amenajate și dotate cu mobilier expozițional un spațiu expozițional multimedia, constituit din trei încăperi, capabil să găzduiască expoziții mixte (real și virtual), în cadrul muzeelor partenere din proiect. Acest proiect are o sustenabilitate pe o perioadă de 5 ani, sens în care se va derula și pe parcursul perioadei 2018 - 2021.

3. Proiectul Conservare, restaurare al amfiteatrului și forului roman din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții a proiectului „Conservare și Restaurarea Amfiteatrului și Forul din situl arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa” a fost achiziționată de către Muzeul Civilizației Dacice și Romane în baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.156/2013. În anul 2016 această documentație a fost predată Consiliului Județean Hunedoara care în calitate de solicitant, a pregătit documentația aferentă depunerii proiectului CONSERVARE, RESTAURARE LA AMFITEATRUL ȘI FORUL DIN CADRUL SITULUI ARHEOLOGIC ULPIA TRAIANA SARMIZEGETUSA pentru finanțarea în cadrul POR 2014 -2020 Axa 5; În anul 2017, Consiliul Județean Hunedoara a întreprins toate demersurile necesare în vederea identificării surselor de finanțare.

4. Proiectul „Construire clădire Poartă și amenajare acces la situl arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, comuna Sarmizegetusa, județul Hunedoara. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.11/2016 s-a aprobat documentației tehnico-economică la faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Construire clădire Poartă și amenajare acces la situl arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, comuna Sarmizegetusa, județul Hunedoara. Prin realizarea acestui obiectiv de investiții vor fi rezolvate toate inconveniente sesizate de către opinia publică referitoare la construcțiile insalubre care există în acest moment la intrarea în situl arheologic; În anul 2017, Consiliul Județean Hunedoara a întreprins toate demersurile necesare aprobării PUZ – Sarmizegetusa.

5. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic Ardeu– „Cetățuie”, com. Balșa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2015 – 2020, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

6. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic Micia, com. Vețel, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2017 – 2019, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

7. Proiect de cercetare arheologică sistematică Cetățile Dacice din Munții Orăștiei (Sarmizegetusa Regia) perioada de derulare 2017 – 2020, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale și cofinanțat în anul 2017 de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

8. Proiect de cercetare arheologică sistematică situl arheologic prioritar Ulpia Traiana Sarmizegetusa, com. Sarmizegetusa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2016 – 2021, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale și cofinanțat în anul 2017 de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

9. Proiect de cercetare arheologică sistematică Uroi – Măgura Uroiului, perioada de derulare 2015 – 2020, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

În perioada ianuarie – noiembrie 2017 a fost demarată participarea Muzeului Civilizației Dacice și Romane în colaborare cu instituții de cercetare, muzeale, universitare și a administrației publice locale și centrale la proiecte cu finanțare locală guvernamentală și europeană, în perioada 2018 – 2022:

1. Proiectul european E-RIHS: „European Research Infrastructure for Heritage Science”.

În data de 26.06.2017 Muzeul Civilizației Dacice și Romane a devenit membru fondator al Rețelei Naționale E-RIHS România (E-RIHS.RO). Înființarea acestei infrastructuri de cercetare s-a realizat în vederea asocierii României la infrastructura E-RIHS - European Research Infrastructure for heritage science: new approach to heritage sciences, din care fac parte 19 țări. Realizarea obiectivului de aderare a E-RIHS.RO la infrastructura europeană, se va efectua prin participarea la toate etapele acesteia: de pregătire, construcție și operare. Infrastructura de cercetare E-RIHS.RO a fost evaluată în cadrul Proiectului SIPOCA 27, în Panelul Patrimoniul Social și Cultural și va fi inclusă în Roadmap-ul 2017.

Proiectul european E-RIHS: „European Research Infrastructure for Heritage Science”, va fi finanțat din fonduri nerambursabile europene iar perioada de implementare a proiectului va fi 2018 – 2021. Pentru Muzeul Civilizației Dacice și Romane finanțarea va fi în cuantum de 870.000 Euro;

2. Proiect complex multidisciplinar pentru monitorizarea, conservarea, protecția și promovarea patrimoniului cultural românesc.

În data de 08.08.2017 Muzeul Civilizației Dacice și Romane a comunicat Agenției Spațiale Române – Romanian Space Agency acordul privind participarea în calitate de partener la depunerea proiectului „Proiect complex multidisciplinar pentru monitorizarea, conservarea, protecția și promovarea patrimoniului cultural românesc”. Activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane se regăsesc în subproiectele componente din cadrul proiectului complex, respectiv:

- Subproiect 1 – „Monitorizarea siturilor din Patrimoniul Cultural UNESCO cu ajutorul tehnologiilor spațiale” – instituția coordonatoare Agenția Spațială Română

Participarea în acest proiect implică din partea Muzeului Civilizației Dacice și Romane asigurarea suportului pentru identificarea problemelor cu care se confruntă situl UNESCO – Cetățile dacice din

Munții Orăștiei, evaluarea produselor generate prin intermediul tehnologiilor satelitare, etc.

- Subproiect 3 – „Management integrat (conservare, restaurare, protecție) a siturilor aparținând patrimoniului cultural” – instituția coordonatoare Institutului de Arheologie și Istoria Artei al Academiei Române (Cluj-Napoca)

Fiind un proiect de aplicare a unor tehnologii, activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt de confirmare și testare a materialelor propuse, pe artefacte simulate (în condiții de laborator).

- Subproiect 4 – „Promovarea siturilor din Patrimoniul Cultural UNESCO folosind tehnologii moderne de reconstrucție 3D” – instituția coordonatoare USAMVB.

Proiectul este de promovare a patrimoniului cultural și activitățile ce revin Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt de promovare, participare la workshop-uri și manifestații organizate de Consorțiu, eventual de găzduire și organizare a unora dintre ele.

Perioada de implementare a proiectului va fi 2018 – 2022. Finanțarea va fi nerambursabilă din fonduri europene și care nu impune o contribuție financiară proprie a partenerului. Pentru Muzeul Civilizației Dacice și Romane finanțarea va fi în cuantum de 663.750 lei;

3. Proiecte complexe realizate în consorții CDI(PCCDI) cu subproiectele: -„Metodologie complexă pentru datarea artefactelor arheologice (ceramice și metalice) cu ajutorul metodelor fizico-chimice”; - „Tehnologii de realizare a artefactelor de metal preistorice”

În data de 18.08.2017 Muzeul Civilizației Dacice și Romane a comunicat Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Materialelor București (INCDFM)-Măgurele acordul privind participarea în calitate de partener în cadrul competiției de proiecte de parteneriate complexe 2017: Proiecte complexe realizate în consorții CDI(PCCDI) cu subproiectele: - „Metodologie complexă pentru datarea artefactelor arheologice (ceramice și metalice) cu ajutorul metodelor fizico-chimice”; - „Tehnologii de realizare a artefactelor de metal preistorice” (finanțare nerambursabilă din fonduri europene care nu impune o contribuție financiară proprie a partenerului);

4. Proiect „Festivalul Internațional DACFEST – Sub semnul Lupului”, pentru finanțarea în cadrul Programului CENTENAR 2018

În data de 06.09.2017 Muzeul Civilizației Dacice și Romane în calitate de solicitant a depus la Ministerul Culturii și Identității Naționale cererea de finanțare nerambursabilă a proiectului „Festivalul Internațional DACFEST – Sub semnul Lupului”, pentru finanțarea în cadrul Programului CENTENAR 2018. Bugetul total al proiectului

291.842 lei din care: - 49.800 lei suma solicitată MCIN; - contribuție proprie cel puțin 20%;

5.Organizarea Congresului Internațional „Rei Cretariae Romanae Fautores” Cluj 2018.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane în calitate de coorganizator a încheiat un protocol de parteneriat cu Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca în vederea organizării celui de-al 31-lea Congres Internațional „Rei Cretariae Romanae Fautores” care va avea loc în perioada 23 septembrie – 1 octombrie 2018 în Cluj-Napoca. Acest eveniment științific promovează cercetarea și comunicarea științifică având ca subiect tipologia ceramicii romane. Tema principală a acestui Congres este viața economică a Imperiului Roman, reflectată în interacțiunea importurilor de ceramică și a evoluțiilor locale. Participanți la acest eveniment vor fi specialiști în domeniul ceramicii romane

PROIECTE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ SISTEMATICĂ

- arheologii deveni au condus sau au făcut parte din colective arheologice în cadrul unor șantiere arheologice sistematice incluse în Planul Național al Cercetărilor arheologice din România astfel:

- Rapoltu Mare – La Vie, județul Hunedoara; Responsabil științific: Gică Băeștean; Colectiv: Marius Gheorghe Barbu, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Mihaela Maria Barbu, Costin-Daniel Țuțuianu, Ionuț-Cosmin Codrea, Angelica Bălos, Ioan Alexandru Bărbat. Perioada: 22 mai-11 august 2017, 20 octombrie-11 noiembrie 2017;

- Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara. Responsabil științific: Gelu Aurel Florea; Colectiv: Liliana Mateescu-Suciu, Răzvan-Alin Henț, Gabriela-Liliana Gheorghiu, Răzvan Adrian Mateescu, Luca-Paul Pupeză, Cristina Bodó, Cătălin Cristescu, Daniel Cioată, Adrian Ursuțiu, Eugen Iaroslavschi, Adriana Pescaru. Perioada: 01 august-28 septembrie 2017.

- Costești – Cetățuie, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara. Responsabil științific: Gelu Aurel Florea; Colectiv: Liliana Mateescu-Suciu, Răzvan-Alin Henț, Gabriela-Liliana Gheorghiu, Răzvan Adrian Mateescu, Luca-Paul Pupeză, Cristina Bodó, Cătălin Cristescu, Daniel Cioată, Adrian Ursuțiu, Eugen Iaroslavschi, Adriana Pescaru. Perioada: 29 septembrie-20 octombrie 2017.

- Ardeu - Cetățuie, com. Balșa, jud. Hunedoara; Responsabil științific: Iosif Vasile Ferencz; Colectiv: Mihai Căstăian, Cristian Roman, Dorel Micle, Marius Râza; Perioada: 18 septembrie -7 octombrie 2017;

- Micia, comuna Vețel, jud. Hunedoara; Responsabil științific: Mihaela Simion; Colectiv: Marius Barbu, Costin Țuțuianu, Decebal Vleja; Perioada: august 2017;

- Râșnov (Cumidava), Râșnov, județul Brașov; Responsabil științific: Liviu Petculescu; Colectiv: Cristina Mitar, Stelian Coșuleț; Perioada: iulie - august 2017;

ACTIVITATEA DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ - în ceea ce privește cercetarea arheologică, cea mai mare pondere a avut-o domeniul arheologiei preventive, arheologii onorând toate solicitările venite din partea unor instituții, firme sau persoane fizice. În cursul anului 2017 arheologii deveniți au realizat numeroase rapoarte de evaluare teoretică, proiecte de supraveghere sau cercetare arheologică preventivă, supravegheri și cercetări arheologice preventive finalizate prin rapoarte de supraveghere, rapoarte de evaluare teren (diagnostic arheologic) sau cercetare arheologică preventivă.

Astfel, în anul 2017 proiectele de cercetare arheologică au fost în număr de 82 din care: 7 cercetări de teren pentru verificarea informațiilor arheologice vechi sau delimitarea de noi situri arheologice; 46 evaluări teoretice și de teren; 29 diagnoze, supravegheri arheologice și cercetări preventive, desfășurate în diverse localități ale județului

TEME DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ - specialiștii muzeului au avut în planul de lucru 56 de teme de cercetare, majoritatea valorificate prin publicare în cadrul articolelor, studiilor și cărților.

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ ȘI PUBLICAȚII – specialiștii muzeului au organizat, 2 conferințe internaționale, 1 simpozion internațional și 2 simpozioane naționale, au participat la 20 conferințe și simpozioane naționale și la 16 internaționale. Au publicat 72 lucrări științifice și articole, 82 rapoarte arheologice, 2 volume de autor și Revista Sargeția (Acta Musei Devensis) – Anuarul Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

ACTIVITATE EXPOZIȚIONALĂ - au fost organizate 25 expoziții temporare din care 18 cuprinse în Agenda Culturală 2017 și 7 expoziții organizate la cerere, în colaborare cu persoane fizice sau alte instituții. De asemenea, în cadrul proiectului Exponatul lunii 2017, au fost aduse în atenția publicului un număr de 12 piese deosebite din colecțiile de istorie, arheologie, științele naturii, restaurare, artă, etnografie și carte veche ale Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE: - publicitatea permanentă și constantă este unul din dezideratele politicii manageriale a Muzeului Civilizației Dacice și Romane. Instituția muzeală pune un deosebit accent pe activitatea de publicitate deoarece de modul cum este aceasta desfășurată depinde și imaginea muzeului, modul cum este perceput de comunitatea locală sau de turiști, feed-backul acțiunilor cultural-științifice și educative organizate pentru aceștia. O mare parte a atenției noastre se îndreaptă spre segmentul mass-media. În acest sens, o sinteză a aparițiilor în presa de specialitate, cu referire la diferitele tipuri

de mass-media este prezentată după cum urmează: - emisiuni radio și TV (Hunedoara TV, Infohd, Antena 1 Deva, TVR 1, TVR 2, Kapital TV, Big FM, Radio Timișoara, Radio Color Orăștie); - presa scrisă (Cronica Văii Jiului, Accent Media, Ziarul Hunedoreanului, Exclusiv Hunedoara, Ordinea Zilei, Servus Hunedoara, Mesagerul Hunedorean, Ziarul Văii Jiului, Știri din Vest, Hunedoara Mea); - presa on-line. Conform dosarului de presă, în anul 2017 au apărut 430 de articole în presa scrisă și on-line, 56 comunicate de presă, 55 apariții la emisiuni și știri TV (TVR 1, TVR 2, Antena 1, HD TV, Info HD, Kapital TV) și 15 emisiuni și știri la posturile de radio (Deva, Timișoara, Orăștie) referitoare la activitățile și evenimentele desfășurate sau organizate de instituția muzeală. Articolele publicate, interviurile radio și emisiunile TV vizează atât popularizarea acțiunilor și a manifestărilor desfășurate de muzeu, popularizarea unor monumente istorice sau a altor bunuri de patrimoniu, cât și educarea publicului în privința valorii lor istorice și a ocrotirii acestora.

Secția de Marketing și Relații cu Publicul a mediatizat fiecare acțiune și manifestare cultural-științifică desfășurată de instituție, uzând de toate canalele media de care instituția dispune. La activitatea de promovare a Muzeului Civilizației Dacice și Romane au participat și alți angajați ai instituției de la celelalte secții. De asemenea, activitate de publicitate s-a făcut și prin intermediul diverselor materiale destinate vânzării, cu însemnele muzeului, cu imagini ale obiectivelor muzeale sau a unor obiecte din patrimoniul muzeului.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ - este o altă componentă importantă a activității muzeale, aceasta constituind și una dintre funcțiile muzeului. Colaborarea muzeului cu școala, precum și cu întreaga comunitate locală este un deziderat care ghidează întreaga activitate muzeală. Finalitatea educativă a actului cultural trebuie să se regăsească în orice acțiune desfășurată cu și pentru publicul vizitator.

În cadrul parteneriatelor încheiate cu unități de învățământ din județ au fost susținute de către specialiștii muzeului 10 activități de pedagogie muzeală, conform graficului de activități cuprinse în Agenda culturală.

Permanent a existat o preocupare majoră pentru îmbunătățirea și diversificarea ofertei culturale, pentru aducerea unui număr cât mai mare de vizitatori la muzeu în cadrul unor evenimente și manifestări de excepție – Școala altfel. Să știi mai multe, să fii mai bun, Noaptea Muzeelor, recitaluri și serate muzicale, vernisări de expoziții, organizarea și găzduirea de conferințe, colocvii, dezbateri, mese rotunde, precum și alte acțiuni cultural-științifice și artistice inițiate de muzeu sau desfășurate în colaborare cu alte instituții partenere.

DOCUMENTAREA ȘI ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ fiind activitate de bază a personalului de specialitate, complementară

celorlalte tipuri de activități muzeale, s-a desfășurat în bibliotecile universitare, muzeale, județene, documentare următoare:

Biblioteca Muzeului Civilizației Dacice și Romane, Arhivele Naționale - filiala Deva; Muzeul Național al Banatului, Timișoara; Institutul de Antropologie „Francisc Iosif Rainer”, București; Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca; Biblioteca Academiei Romane, sucursala Cluj-Napoca; Muzeul Național al Unirii Alba Iulia; Arhivele Arhidiecezale din Alba Iulia; Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia.

Patrimoniul muzeului a fost îmbogățit cu 2 tablouri de artă contemporană; 22 piese etnografice: donații constând în țesături (cergi, covoare, fețe de masă, ștergare, ii) și piese adunate din teren, obiecte aparținând universului casnic (pristolnic, suveică, doniță, strecurător, corn pentru păstrarea prafului de pușcă), la punctul de lucru Brad.

În funcție de fondurile alocate în bugetul de venituri și cheltuieli și în anul 2017 au constituit o prioritate acțiunile de reabilitare a spațiilor expoziționale și a sediilor aparținând Muzeului Civilizației Dacice și Romane de pe teritoriul județului, de calitatea acestora depinzând și calitatea demersului expozițional sau a celorlalte activități, științifice, educaționale sau cotidiene. Astfel, s-au efectuat lucrări de reparații curente la sediul secției de la Orăștie, în care funcționează Muzeul de Etnografie și Artă Populară și reparații curente la gardul ce împrejmuește Muzeul de Istorie Locală și Etnografie din Brad. De asemenea au fost efectuate lucrări de restaurare a acoperișul casei tradiționale din curtea muzeului din Brad, precum și amenajarea Pantheonului Moșilor cu ocazia Sărbătorilor Naționale de la Țebea.

Calitatea și diversitatea activităților desfășurate de muzeu s-au reflectat în principal în numărul de vizitatori care au participat la acestea. Astfel, în anul 2017 Muzeul Civilizației Dacice și Romane împreună cu unitățile din teritoriu a înregistrat un număr total de 152.170 de vizitatori, incluzând și participanții la diverse evenimente cu intrare liberă (vernisaaje, concerte, serate muzicale etc.) precum și cei care au beneficiat de bilete gratuite.

La creșterea numărului de vizitatori a contribuit în mod indubitabil și promovarea agresivă și permanentă a tuturor activităților instituției prin toate mijloacele posibile: televiziune, radio, presa scrisă și on-line, portalul euromuse.net, Ghidul de călătorie Petit Futé, site-ul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pagina de Facebook, afișe, fluturași, organizarea evenimentelor Școala altfel. Să știi mai multe, să fii mai bun, Noaptea Muzeelor, participarea cu stand la alte evenimente culturale, cum ar fi Festivalul DacFest de la Uroi, Târgul European al Castelilor de la Hunedoara, Târgul de Turism al României, manifestările de la Costești și Țebea.

În anul 2017, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, împreună cu unitățile sale muzeale din teritoriu (Orăștie, Aurel Vlaicu, Brad, Țebea, Baia-de-Criș, Sarmizegetusa) au desfășurat activități specifice secțiilor (arheologie, istorie, restaurare, evidență, științele naturii, etnografie, relații cu publicul), precum și activități administrative. Activitatea de specialitate s-a desfășurat atât pe plan științific (organizarea și participarea la simpozioane științifice, colocvii, mese rotunde, conferințe naționale și internaționale, redactarea de articole, studii, cărți, rapoarte arheologice etc.), cât și expozițional, educațional, cercetare de teren cu caracter arheologic, istoric și etnografic (săpături, supravegheri, investigații în teren etc.) și administrativ.

2. Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice

Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice, prin întreaga sa activitate a urmărit promovarea valorilor cultural-patrimoniale ale sitului arheologic Sarmizegetusa Regia - Gradistea de Munte, atât pe plan intern, cât și extern, desfășurând totodată o susținută activitate de conservare, protejare, valorificare și administrare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia- Gradistea de Munte.

Ca urmare Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice a urmărit continuarea proiectelor începute în anii anteriori, precum și lărgirea sferei de relații instituționale prin intermediul cărora s-au desfășurat diverse acțiuni, care pot fi sintetizate astfel:

1. PROTOCOALE DE COLABORARE.

În cursul anului 2017 au fost încheiate 3 noi protocoale de colaborare, acest fapt atestă o extindere a relațiilor serviciului cu alte instituții din exterior, implicit o creștere calitativă și cantitativă a activităților în parteneriat, precum și răspunsul pozitiv al publicității susținute prin toate mijloacele de promovare a instituției.

Relevant în acest sens este încheierea în anul 2017 a unui protocol de colaborare între S.C. UNITA TURISM HOLDING S.A. și SPAMI având ca scop promovarea Sitului istoric Sarmizegetusa Regia în cele 15 unități hoteliere din portofoliul S.C. UNITA TURISM HOLDING S.A. de pe teritoriul României prin amplasarea unor banere și pliante publicitare în fiecare unitate hotelieră.

2. PROIECTE ÎN DERULARE

- a) Proiectul Deschiderea unor noi trasee de vizitare și Actualizare a panotajului informativ.

3. PROIECTE FINALIZATE

- a) Finalizarea în luna octombrie 2017 a Proiectului *Întreținerea, restaurarea, conservare la monumentul istoric Sarmizegetusa*

Regia-Gradistea de Munte – înlocuire stâlpi din lemn la Marele Templu Circular, înlocuire gard metalic cu gard din lemn la Drumul pavat.

b) Cercetarea arheologică cofinanțată de către Consiliul Județean Hunedoara în sumă de 100.000 lei, în situl Sarmizegetusa Regia - Campania 2017;

c) Achiziția unei autoutilitare necesară pentru realizarea necesităților de ordin administrativ ale punctului de acces în monumental sarmizegetusa Regia cât și la expoziția Inima Aurului Dacic dar și pentru transportul persoanelor cu dizabilități pe tronsonul de drum pietonal;

d) Achiziția unei freze de zăpadă în vederea realizării dezăpezirii traseelor de vizitare și a tronsonului de drum pietonal în sezonul rece;

e) Implementarea unui sistem de audio-gidaj la Sarmizegetusa Regia;

f) Înlocuirea rezervorului de colectare a dejecțiilor provenite de la toalete cu o fosă septică de 10 mc;

g) Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a obligației de folosință și a construcțiilor - monumentelor de la Sarmizegetusa Regia

4. ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE

- administrarea paginii de facebook și a pagii WEB

-obținerea cu titlu gratuit a dreptului de administrare a paginii WEB CETATEASARMIZEGETUSA.RO

- încheierea în anul 2017 a unui protocol de colaborarea între S.C. UNITA TURISM HOLDING S.A. și SPAMI având ca scop promovarea Sitului istoric Sarmizegetusa Regia în cele 15 unitați hoteliere din portofoliul S.C. UNITA TURISM HOLDING S.A. de pe teritoriul România prin amplasarea unor banere și pliante publicitare în fiecare unitate hotelieră;

- obtinerea cu titlu gratuit a 2 panouri publicitare stradale în municipiul Deva cu sprijinul Primăriei Municipiului Deva

5. PROIECTE DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

1. Universitatea Babeș Bolyai, Muzeul Național de Istorie Cluj Napoca și Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva

- Cercetarea arheologică sistematică finanțată de către Ministerul culturii în situl Sarmizegetusa Regia - Campania 2017

- Cercetarea arheologică cofinanțată de către Consiliul Județean Hunedoara în sumă de 100.000 lei, în situl Sarmizegetusa Regia - Campania 2017

2. Consiliul Județean Hunedoara

- Implicarea pentru implementarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Hunedoara și Institutul Național al Patrimoniului în scopul protejării Cetăților Dacice din Munții Orăștiei prin realizarea unui proiect faza DALI pentru monumentul Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte, în cursul anului 2017 realizându-se deja prima etapă a protocolului respectiv realizarea studiilor și investigațiilor necesare pentru realizarea proiectului faza DALI.
- Organizarea și desfășurarea, la data de 15 noiembrie 2017, a unor activități cu prilejul zilei Patrimoniul Mondial UNESCO.
- Organizarea, în colaborare cu ADEH, la data de 30 septembrie 2017 a vizitei în județul Hunedoara a membrilor Corpului Diplomatic acreditat în România
- Participarea la organizarea și desfășurarea în data de 26 august 2017 a acțiunii Maratonul Dacilor
- Participarea în perioada 27-28 mai 2017 la a treia ediție a Târgului European al Castelelor
- Prezentarea materialelor de popularizare a monumentului istoric Sarmizegetusa Regia în lunile februarie și noiembrie 2017 prin intermediul ADEH la Târgurile de turism ale României
- Organizarea și desfășurarea, în zilele de 21 și 22 aprilie 2017, unui eveniment cu prilejul Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor Istorice; evenimentul a constat în organizarea unui simpozion dedicat Cetăților Dacice din munții Orăștiei precum și a unei ample acțiuni de voluntariat pentru igienizarea siturilor istorice aferente Cetăților Dacice din munții Orăștiei aflate pe raza Comunei Orăștioara de Sus (Sarmizegeusa Regia, Costești-Cetățuie, Costești-Blidaru) continuată ulterior cu o acțiune similară la cetatea dacică de la Piatra Roșie.

3. Direcția Județeană de Sport și Turism Hunedoara

- vizite gratuite la Sarmizegetusa Regia pentru participanții în cadrul taberelor de excelență organizate de Direcția Județeană de Sport și Turism

4. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

- Organizarea în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a săptămânii **Școala altfel** marcată prin organizarea vizitelor, în mod gratuit, la Sarmizegetusa Regia a unor școli pentru elevi cu dizabilități ori provenind din categorii sociale defavorizate.

Toate aceste activități însumate au făcut ca în anul 2017 să avem 70.829 vizitatori comparativ cu 60.900 de vizitatori câți au fost în anul 2016, rezultând astfel o creștere a numărului de vizitatori ai sitului Sarmizegetusa Regia-Gradistea de Munte cu 16,30% raportat la anul 2016, de asemenea încasările din vânzarea билетelor în anul 2017 ridicându-se la suma de 556.110 lei raportat la încasările în suma de

243.000 lei din vânzarea biletelor în anul 2016 rezultând o creștere a încasărilor din vânzarea biletelor cu 128,85% raportat la anul 2016.

6. ACTIVITATI ADMINISTRATIVE

Personalul serviciului a desfășurat în anul 2017 o activitate intensă legată de întreținerea și organizarea zonei administrate după cum urmează:

- Lucrări de igienizare a terenurilor împădurite în suprafață de 4,5 hectare și a celor acoperite de gazon în suprafață de 1,6 hectare;
- Lucrări de degajare a peste 20 de arbori căzuți în urma furtunilor precum și a deșeurilor rezultate din aceste activități din suprafața administrată;
- Menținerea instalației de colectare a dejecțiilor provenite de la toalete precum și operațiunile de vidanșare a fosei septice de câte ori s-a impus acest lucru;
- Transportarea săptămânală, la rampa de gunoia comunei Orăștioara de Sus, a deșeurilor generate de turiști.
- Aprovizionarea zilnică cu apă necesară întreținerii toaletelor;
- Asigurarea curățeniei și gestionarea ordinii pe tronșonul zonei pietonale al DJ 705A;
- Transportarea și debitarea de masă lemnoasă la pavilioanele administrației și la remiza Valea Albă, necesară încălzirii pe timp friguros;
- Aprovizionarea ritmică, cu combustibil pentru funcționarea generatoarelor electrice și a utilajelor de întreținere pentru spații verzi;
- Gestionarea parșării autoturismelor în perioada de maxim aflux turistic;

7. RELAȚII CU PUBLICUL

În cursul anului 2017, sa desfășurat o activitate specifică de comunicare și relații publice, astfel, personalul Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice a organizat vizita la Sarmizegetusa Regia a unui număr de 5 tabere de excelență organizate de către Direcția Județeană de Sport și Turism, sa implicat în mod activ prin participarea la organizarea și desfășurarea acțiunii cultural-sportive Maratonul Dacilor.

Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice, de asemenea, a purtat corespondență scrisă și on-line cu diverse persoane fizice, personae juridice, fundații sau instituții partenere în diverse proiecte, a colaborat cu celelalte instituții abilitate în privința organizării și desfășurării în cele mai bune condiții a tuturor manifestărilor științifice, cultural-educative și artistice, a încheiat protocoale de colaborare.

8. PUBLICITATEA permanentă și constantă a fost unul din dezideratele politicii de promovare și punere în valoare, instituția noastră a pus un deosebit accent pe activitatea de publicitate deoarece aceasta reflectă modul cum este perceput monumentul istoric Sarmizegetusa Regia de către comunitatea locală sau de turiști.

Acțiunile Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice au avut drept țintă atât popularizarea obiectivului istoric și a manifestărilor desfășurate de către serviciu, cât și educarea publicului în privința valorii istorice și a ocrotirii acestora monumente istorice unice în lume.

Activitate de publicitate a fost făcută în anul 2017 și prin intermediul diverselor materiale de popularizare destinate vânzării, cu însemnele monumentului istoric Sarmizegetusa Regia, ori cu imagini ale obiectivelor sau chiar a unor obiecte din incinta sitului Sarmizegetusa Regia în acest sens au fost realizate achiziții publice conform procedurilor de achiziție pentru o serie de materiale de popularizare și promovare (carti, broșuri, pliante, magneți, tablouri, diplome, brelocuri, replici kosoni, brățări din piele, sacoșe de în, etc) realizându-se încasări din vânzarea acestor produse de popularizare în perioada aprilie – decembrie 2017 în suma de 121.811 lei..

Promovarea și punerea în valoare a monumentului istoric Sarmizegetusa Regia s-a realizat și prin vânzarea de carte de specialitate prin încheierea unui parteneriat cu Muzeul Național de Istorie Cluj Napoca pentru vânzarea a 2 cărți inițial în anul 2017 într-un tiraj de 270 exemplare.

9. ACTIVITATE ADMINISTRATIV-CONTABILĂ s-a desfășurat în cadrul serviciului, astfel: a fost completată organigrama și statul de funcții pentru anul 2017, a fost modificat și completat, în anul 2016, *Regulamentul de vizitare al monumentului Sarmizegetusa Regia*, au fost realizate achizițiile publice conform procedurilor de achiziție pentru toate bunurile și serviciile necesare desfășurării activităților serviciului, au fost întocmite lunar statele de plată, s-au întocmit dosare de lichidare, au fost eliberate diverse acte/adeverințe solicitate de către angajați, s-au întocmit dosare de ocupare a unui post contractual vacant și s-au organizat concursurile pentru ocuparea postului contractual vacant, modificări și completări ale fișelor de post, redactarea și centralizarea documentelor specifice, ținerea evidenței biletelor de învoire, referatelor de deplasare, concediilor medicale, recuperărilor, concediilor și operarea zilnică în foile de prezență și în caietul de evidență, participarea în diverse comisii de inventariere sau predare, desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă, activități de secretariat și informatică, activități de specifice de magazie, curățenie, întreținere, transport personal ș.a.

Activitățile contabile nu s-au rezumat numai la realizarea și verificarea permanentă a bilanței de venituri și cheltuieli a instituției, ci și la întocmirea tuturor actelor și documentelor aferente acestei activități.

Membrii Serviciului Public de Administrare a Monumentelor Istorice au făcut parte și din comisiile de inventariere constituite de către conducerea instituției.

3. Teatrul de Artă Deva

În cursul anului 2017, Teatrul de Artă Deva a desfășurat activități, după cum urmează:

Luna ianuarie

13 - „*Trei Surori*” de A.P. Cehov, Regia- Constantin Podu

16 - „*Clowniada*”- Regia - Constantin Podu

16 - „*Gasca De Ras*”- Regia - Constantin Podu

17 - „*Deva 365*” Expoziție de fotografie –foaier . Realizator-Marius Isfan

20 - *Lansare De Carte – Conexiuni De Noiembrie – Portrete Umoristice Vazute Luacian Dobarta si Marian Avramescu*

20 - „*Oscar Si Tanti Roz*” După Eric-Emmanuel Schmitt – Regia – Mihai Panaitescu

27 - „*Love Mon Amour*”, După Leonid Zorin, Regia Constantin Podu -

Premiera

Luna februarie

01 - *Directia Sport Si Tineret (Reduta)*- Decernare premii pentru sportivii județului Hunedoara – Directia Judeteana Sport Si Tineret Hunedoara

02 - „*Alba Ca Zapada*” După Frații Grimm, Regia Dan Mirea Spectacol Invitat – Teatru De Vest Resita

02 - „*Zbor Deasupra Unui Cuib De Cuci*”- De Ken Kesey, Regia Marius Oltean Spectacol Invitat – Teatru De Vest Resita

03 - „*Fata Babei Si Fata Mosneagului*”- După Ion Creanga, Regia Alexandra Podu

05 - „*O Zi De Vara*”, Adaptare După Slawomir Mrozek, Regia – Ofelia Popii- **Premiera**

10 - „*Weekend In Pijama*”, Adaptare După Farsa Mousou De Jean De Letraz, Regia – Constantin Podu- **Premiera**

10 - „*Scrisori De Dragoste*”, Regia – Ofelia Popii FESTIVAL RESITA - Participare La Festivalul „Scena Ca O Strada” Teatrul De Vest - Resita

11 - *Oscar Si Tanti Roz*” După Eric-Emmanuel Schmitt – Regia – Mihai Panaitescu - festival RESITA Participare La Festivalul „Scena Ca O Strada” Teatrul De Vest - Resita

12 - „*Punguta Cu Doi Bani*”- După Ion Creanga, Regia Alexandra Podu

15 - *Consfătuire PSD* închiriere sala Reduta

- 15 - *Show De Improvizatie* – Bobonete, Neamtu, Micutz & Co - inchiriere sala mare
- 17 - „*Oscar Si Tanti Roz*” Dupa Eric-Emmanuel Schmitt – Regia – Mihai Panaitescu
- 19 - „*Despre Mine, Despre Tine, Despre Noi*- Spectacol Monodrama – Regia – Mihai Panaitescu - **Premiera**
- 20 - „*Clowniada*”- Regia - Constantin Podu Deplasare Sala „Astra”, Orastie
- 20 - „*Weekend In Pijama*”, Adaptare După Farsa Moumou De Jean De Letraz, Regia – Constantin Podu
- 22 - „*Cantati Cu Noi De Dragoste* – Asociatia Sara Maria Vest-Spectacol Umanitar – Muzica Populara Si Usoara
- 24 - „*Fata Babei Si Fata Mosneagului*”- Dupa Ion Creanga, Regia Alexandra Podu- Deplasare Hateg –Sala Dacia
- 24 - „*Love Mon Amour*”, Dupa Leonid Zorin, Regia C-tin Podu Deplasare Hateg –Sala Dacia
- 24 - *Gringotronic* – Concert A.G. Weinberger -Muzica Electronica, Jazz, Blues, Soul, Rock
- 25 - „*Love Mon Amour*”, Dupa Leonid Zorin, Regia Constantin Podu
- 26 - „*Fata Babei Si Fata Mosneagului*”- Dupa Ion Creanga, Regia Alexandra Podu
- 27 - „*Punguta Cu Doi Bani*”- Dupa Ion Creanga, Regia Alexandra Podu Deplasare Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Sebes - Alba
- 27 - „*Weekend In Pijama*”, Adaptare După Farsa Moumou De Jean De Letraz, Regia – Constantin Podu Deplasare Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Sebes - Alba
- 27 - „*Idiotul*” – F. Dostoievski – Spectacol UNATC
- Luna martie**
- 02 – *Balul Primaverii* –Liceul Dragomir Hurmuzescu, Deva
- 03 – „*Trei Surori*” de A.P. Cehov, Regia- Constantin Podu
- 04 – „*Iubesc Femeia*” Regia Bogdan Jianu – spectacol muzical
- 05 – „*Clowniada*”- Regia - Constantin Podu
- 07 – *Femeia, Primavara Vietii Noastre*- spectacol muzical
- 10 - „*Hocus Pocus*” – spectacol pentru copii invitat - Teatrul de Vest - Resita
- 10 – *Weekend In Pijama*”, adaptare după farsa Moumou de Jean de Letraz, Regia – C-tin Podu
- 12 – *Scufita Rosie*-dupa Fratii Grimm, Regia - Mihai Panaitescu
- 13 – „*Burtiplici Si Tontonic*” Regia - Mihai Panaitescu, Deplasare sala „Astra”, Orastie
- 13– *Despre Mine, Despre Tine, Despre Noi* Spectacol Monodrama – Regia – Mihai Panaitescu, Deplasare sala „Astra” , Orastie

- 15 – *Despre Mine, Despre Tine, Despre Noi* Spectacol Monodrama – Regia – Mihai Panaitescu
- 16 – *Vlad Grigorescu – Iluzionism Si Mentalism* –spectacol de magie - Inchiriere sala
- 17- „*Love Mon Amour*”, dupa Leonid Zorin, Regia Constantin Podu
- 19- „*Burtiplici Si Tontonicii*” Regia - Mihai Panaitescu
- 20-„*Clowniada*”- Regia - Constantin Podu Deplasare Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Sebes - Alba
- 20-„*Oscar Si Tanti Roz*” dupa Eric-Emmanuel Schmitt – Regia – Mihai Panaitescu
- Deplasare Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Sebes - Alba
- 23- *Credinta Si Cunoastere Pe Cararea Imparatiei* -Organizator Episcopia Devei si Hunedoarei
- 24- *Conferinte – Camera De Comert*
- 25- *Conferinte – Camera De Comert*
- 26- *Despre Mine, Despre Tine, Despre Noi* Spectacol Monodrama – Regia – Mihai Panaitescu
- 27-„*Punguta Cu Doi Bani*”- dupa Ion Creanga, Regia Alexandra Podu-Deplasare Casa Oraseneasca de Cultura, Hateg
- 27-*Weekend In Pijama*”, adaptare după farsa Moumou de Jean de Letraz, Regia – Constantin Podu
- 28- *40 De Ani De La Infiintarea Colegiului Tehnic „Transilvania”, Deva*
- 28-„*Scrisori De Dragoste Catre O Printesa Chineza Sau Cum Am Dresat Un Melc Pe Sanii Tai*” de Matei Visniec, Regie- Ofelia Popii -

Premiera

- 30- „*Oscar Si Tanti Roz*” dupa Eric-Emmanuel Schmitt – Regia – Mihai Panaitescu
- 31- *Biblioteca Ovid Densusăeanu* – decernare premii

Luna aprilie

- 01 – „*Lasati-mi Muzica*”, *Fuego* – spectacol musical - Inchiriere sala
- 02-„*Punguta Cu Doi Bani*”- dupa Ion Creanga, Regia Alexandra Pod
- 03- *Scufita Rosie*-dupa Fratii Grimm, Regia - Mihai Panaitescu-Deplasare sala „Astra”, Orastie
- 03- „*Gasca De Ras*”- Regia - Constantin Podu Deplasare sala „Astra”, Orastie
- 10- „*Burtiplici Si Tontonicii*” Regia - Mihai Panaitescu- Deplasare Casa Oraseneasca de Cultura, Hateg
- 10- „*Taina Manastirii*” de de John Pielmeier, Regia – Marius Oltean-Deplasare Casa Oraseneasca de Cultura, Hateg
- 13-„*Fata Fara Zestre*” dupa Nicolai Ostrovski, Regia – Constantin Podu-

Avanpremiera

- 19-*Festivitate Deschidere – Olimpiada Limba Romana* –ISJ HUNEDOARA

- 21- *Stand-Up Comedy* cu Tanase Ana Maria si Ionut Rusu -
Inchiriere sala
- 22-*Festivitate De Premiere* - ISJ HUNEDOARA
- 23-*Scufita Rosie*-dupa Fratii Grimm, Regia - Mihai Panaitescu
- 24- *Arta Adulterului*, dupa Pierre Chestnot, Regia- Marius Oltean
Deplasare Centrul Cultural „Lucian Blaga”, Sebes - Alba
- 25-*Festivitate Deschidere – Olimpiada De Arhitectura*
- 26-„*Un Copac Cu Flori*” concert Stefan Hrusca
- 28-*Festivitate De Premiere* - ISJ HUNEDOARA
- 30-„*Clowniada*”- Regia - Constantin Podu

Luna mai

- 01-*Festivitate* - ISJ HUNEDOARA
- 04-*Festivalul „Dragan Muntean”*
- 05-*Gala Festival „Dragan Muntean”*
- 07-*Filarmonica „Transilvania”* cu Horia Mihail -Concert simfonic
- 08-„*Consanzeana Si Un Fat Frumos, Cloanta Si Un Zmeu Mofturos*”,
Regia- Mihai Panaitescu, Deplasare sala „Astra”, Orastie
- 08-„*Taina Manastirii*” de de John Pielmeier, Regia – Marius Oltean,
Deplasare sala „Astra” , Orastie
- 08-„*Fidelitate*”, Regia Dragos Canpan, Maria Dore - Inchiriere sala
- 09-„*Ziua Europei*” – muzica, dans – Scoala Gimnaziala din Vetel
- 09- *Prezent*” –expozitie de fotografie - Foaier
- 09-„*Stradivarius Vibrations*” -Inchiriere sala
- 11-„*Sa Fii Roman*” – conferinta Dan Puric- Inchiriere sala
- 12- „*Tara Lui Gufi*”- Regia Mihai Lungeanu -organizator Centrul Cultural
„Dragan Muntean”, Deva
- 16-„*Fata Fara Zestre*” dupa Nicolai Ostrovski, Regia – Constantin Podu
- 18- „*Sot De Vanzare*”, dupa Mihail Zadornov, Regia – Marius Oltean
- 20-„*Burtiplici Si Tontonic*” Regia - Mihai Panaitescu Deplasare
Teatru „Matei Visniec”- Suceava
- 20-„*Fluturi In Stomac*”, dupa Leonard Gherse, Regia Constantin Pod
- 21-*Lansare Carte* –Dan Rusanu
- 21- „*Burtiplici Si Tontonic*” Regia - Mihai Panaitescu- Deplasare Casa de
Cultura Radauti
- 21-„*Fluturi In Stomac*”, dupa Leonard Gherse, Regia Constantin Podu -
Deplasare Casa de Cultura Radauti
- 24-*Festivitate* – Colegiul Tehnic „Transilvania”- Dansuri, muzica
- 25-*Expozitie Nationala De Arta Si Speranta*-expozitie de pictura si
sculptura
- 26-„*Trofeul Micului Cititor*” - Biblioteca Judeteana Ovid Densusăeanu
- 26- *Festivitate* – Colegiul Nationa „Sabin Dragoi”- Dansuri, muzica
- 28-„*Sot De Vanzare*”, dupa Mihail Zadornov, Regia – Marius Oltean-
deplasare Teatru de Vest, Resita

30-„*Così fan tutte*” –de W.A. Mozart, Regia –Mihai Panaitescu-
Premiera

31-„*Aventurile Lui Mickey Mouse*”, Regia – Dan Mirea - Spectacol invitat

31-*Gala De Excelenta Feminina 2017 – Festivitate De Premiere* -
Inchiriere sala

Luna iunie

01-„*Burtiplici Si Tontonic*” Regia - Mihai Panaitescu- Piata Victoriei,
Deva- spectacol in cadrul manifestarilor de Ziua Copilului

03-„*Trecut.Prezent.Viitor*” –concurs interjudetean, editia a II-a, Liceul de
Arte si Muzica „Sigismund Toduta”

07-„*Ziua Invatatorului*”- *Isj Hunedoara* -spectacol si festivitate de
premiere

07- *Spectacol De Sfarsit De An Scolar*- Muzica usoara, populara,
dansuri, etc.

12-„*Sot De Vanzare*”, dupa Mihail Zadornov, Regia – Marius Oltean -
Deplasare sala „Astra” , Orastie

15- *Festivitate De Sfarsit De An Scolar*- Muzica usoara, populara,
dansuri, etc.- Colegiul National „Decebal”- Inchiriere sala

16- *Festivitate – Intalnire 35 De Ani*- Colegiul National „Decebal”

22- „*Ultimul Romantic*”- spectacol muzica usoara

24- „*Marturisitorii*”-Copania de Teatru Civic ART- Bucuresti, - organizator
Episcopia Devei si Hunedoara

25-*Concert De Muzica Romaneasca Veche* – Formatia vocal-
instrumentala „Trei parale”, Bucuresti- organizator Episcopia Devei si
Hunedoara

26-„*Biserica Din Cetate*” –conferinta Teodor Baconschi- organizator
Episcopia Devei si Hunedoara

30- „*Veste Mare In Cetate*” –Elite Dance Academy –spectacol caritabil

Luna iulie

02-„*Traistuta Cu Talente*” – Ecofest 2017 – spectacol concurs

03-*Stand-Up Comedy* cu Micutzcu, Teodora, Ana Maria- Inchiriere sala

16- *Festival Hunedoara Lirica* Teatrul de Artă Deva, Gală de Operă
(lucrări din creația de operă a compozitorilor W. A. Mozart, G. Verdi, G.
Puccini, G. Bizet, C. Gounod, N. A. Rimski-Korsakov. dirijor: Wacisław
Kunc (Polonia)

17 - *Festival Hunedoara Lirica* Gală de operă Teatrul Dramatic I. D.
Sîrbu Petroșani dirijor: Wacisław Kunc (Polonia)

17- *Festival Hunedoara Lirica* Castelul Corvinilor, Concert Simfonic
Filarmonica de Tineret din Haga (Olanda) dirijor: Marcel Geraeds Lucrări
din creația compozitorilor G. Enescu, C. A. Weber, J. Strauss, A. Dvorak

18- *Festival Hunedoara Lirica* Castelul Corvinilor, Opera Rock
Budapesta Zrinyi 1556 regia Moravetz Levente

19- *Festival Hunedoara Lirica* Muzeul Civilizației Dacice și Romane (Lapidarium), Opera în concert Rigoletto de Giuseppe Verdi, dirijor: Juan Cantarell

20- *Festival Hunedoara Lirica* Castelul Corvinilor, Tosca de Giacomo Puccini Regia: Mihai Panaitescu, dirijor: Juan Cantarell (Spania)

21- *Festival Hunedoara Lirica* Teatrul de Artă Deva, Così fan tutte de W. A. Mozart capelmaistru Theodore Coresi, regia artistică Mihai Panaitescu

Luna august

30- *Stradivarius Music Nights by the Castle* Castelul Corvinilor-
Spectacol invitat

31- *Stradivarius Music Nights by the Castle* Castelul Corvinilor-
Spectacol invitat

Luna septembrie

27- Deschidere stagione -*Othello* de William Shakespeare, Regie: Suren Shahverdyan -Spectacol invitat Teatrul Tony Bulandra

29- Repetitie *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia Marian Stan

29- Spectacol *Trecut, Prezent Si Viitor*

30- *Balul Bobocilor – Liceul Emanoil Gojdu* -inchiriere sala

Luna octombrie

01- *Palatul copiilor -deschidere an scolar*

04- *Congres International de Obstetrica si ginecologie* -inchiriere sala

06- *In Valuri De Lumina, L-Am Vazut Pe Dumnezeu-* concert de muzica crestina -inchiriere sala

11- *Balul Bobocilor - Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu"*

12- *Lansare candidatura PNL* – inchiriere sala

12- *Musica Poetica-* inchiriere sala

13- *Balul bobocilor Colegiul Tehnic Iancu de Hunedoara*

14- *Balul bobocilor Colegiul Tehnic Traian Lelescu Hunedoara*

15- *Spectacol Aniversar 1 An Hora Tv Deva* - coproductie

17- *Indragostiti fara noroc - Concert Tudor Gheorghe* - inchiriere sala

20- *Jack Si Vrejul De Fasole* -Spectacol invitat Teatru I.D.Sirbu Petrosani

20- *Un Pedagog De Moda Noua*, dupa I.L. Caragiale si Karinthy Frigyes, regia: Daniel Vulcu

21- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan

Avanpremiera

25- *Balul Bobocilor Colegiul National Decebal*

28- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan

29- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan-
deplasare Casa de cultura Astra Orastie

31- *Lansare candidatura ALDE-* inchiriere sala

Luna noiembrie

- 02-*Balul Bobocilor Colegiul Tehnologic Grigore Moisil*
- 03 *Spectacol Stand-Up*-inchiriere sala
- 05- *Cant din suflet pentru suflet* - Spectacol folcloric- Liceul Sigismund Toduta
- 07-*Central Park* Regia Dragos Campan -inchiriere sala
- 08-*Balul Bobocilor Colegiul Tehnic Transilvania*
- 10-*Muzicantii Din Bremen* - Spectacol invitat Teatru I.D.Sirbu Petrosani
- 10- *Herghelia albastra*- Regia Valeriu Butulescu- spectacol invitat Teatru I.D.Sirbu Petrosani
- 15- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan – Sala Pro Arte Decebal
- 15- *Balul Bobocilor* - *Scoala Generala Andrei Saguna*
- 16- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan
- 17- *Ratoiul nazdravan*, Regia Diana Boboc – **Premiera**
- 21- *Eu sunt Aladin*, Regia Stefan Mototaianu
- 23- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan – deplasare Orastie
- 24- *Conferinta ASE Timisoara* - sala Reduta
- 24- *Capra cu trei iezi*- Spectacol invitat Teatru I.D.Sirbu Petrosani
- 24-”*Și miniștrii calcă strâmb*”,Regia Daniel Vulcu - Spectacol invitat Teatru I.D.Sirbu Petrosani
- 25- *Stelutele Dansului* - Palatul copiilor- spectacol concurs de dans
- 26- *Intalnire -Organizatie Femei PNL*- inchiriere sala
- 26- *Sot de vanzare*, dupa Mihail Zadornov, Regia – Marius Oltean
- 29- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan- Participare *Festivalul Internațional de Teatru și Literatură ” Liviu Rebreanu”*
- Luna decembrie**
- 02 – *Festival concurs Stelele Cetatii* organizat de Centrul Cultural Dragan Muntean Deva
- 03- *Gradina cu sperante* – vernisaj si expozitie ceramica – foaier UAP Deva
- 03 - *Festival concurs Stelele Cetatii* organizat de Centrul Cultural Dragan Muntean Deva
- 04 – *Ratoiul nazdravan*, Regia Diana Boboc- deplasare Centru cultural Astra Orastie
- 05 – *Concert Extraordinar De Colinde* – Episcopia Devei Si Hunedoarei
- 07 – *Intalnire- Asociatia Sportiva Clas Deva*
- 07- *Cu Fundul In Doua Luntri* dupa Carlo Goldoni, Regia: Marian Stan
- 09 - *Spectacol Stand-Up cu Tanase, Badea , Ana-Maria* - inchiriere sala
- 11- *Lumina de la Bethlehem- Concert De Craciun* – Episcopia Devei Si Hunedorei

13- *Padurea spanzuratilor* dupa Liviu Rebreanu, Regia: Marius Oltean - **Avanpremiere**

17- *Concert Regal Vinez* – Orchestra radio-simfonica Din Ucraina - inchiriere sala

17- *Concert Regal Vinez* – Orchestra radio-simfonica Din Ucraina - inchiriere sala

18- *Noi umblam a colinda* - *Concert de Colinde* – Ansamblul Dragan Muntean

19- *Spectacol caritabil* -Elite Dance Academy - dans sportive

20-*Poveste de Craciun* – spectacol de muzica gospel

22- *Spectacol Stand-Up Ionut Rusu, Coco, Ruxi* - inchiriere sala

23- *Scrisoare de decembrie* - *concert Fuego* - inchiriere sala

Total 179 evenimente

4. Teatrul Dramatic „ID Sîrbu” Petroșani

În prezent Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” găzduiește și oferă publicului din Petroșani și nu numai un continuu dialog artistic și o neașteptată bucurie a spiritului.

Teatrul este, înainte de toate, un templu al culturii. Dincolo de dimensiunea sa spirituală, teatrul joacă un rol esențial în procesul de educare și instruire a tinerilor. El este un dascăl inspirat și eficient: șlefuieste personalități și modelează caractere.

În ceea ce privește activitatea artistică, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”, în perioada 01 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017 a produs un număr de 9 premiere:

- **VIAȚA E ÎN DIRECT DOAR AICI!**, de Radu Herjeu

Scenografia: Alexandru Radu

Regia artistică: Andrei Mihalache

Premiera: 14.01.2017

- **ALTE TREI SURORI**, de José Sanchis Sinisterra

Coregrafia: Victoria Bucun

Video&light design: Lucian Moga

Regia artistică și scenografia: Antonella Cornici

Premiera: 04.02.2017

- **UN PEDAGOG DE MODĂ 9**, de I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes

Versuri cântece: Georgia Căprărin

Muzica originală: Dorin Griguța

Coregrafia: Victoria Bucun

Scenografia: Alexandru Radu

Regia artistică: Daniel Vulcu

Premiera: 25.03.2017

- **RICHARD AL III-LEA**, de William Shakespeare

Muzica originală: Venczel Peter

Asistent scenografie: Marius Niculescu

Asistent regie: Radu Tudosie

Scenografia: Vioara Bara

Regia artistică: Gelu Badea

Premiera: 23.09.2017

- **CAPRA CU TREI IEZI**, după povestea lui Ion Creangă

Scenografia: Eliza Labancz

Regia artistică: Horațiu Ioan Apan

Premiera: 29.10.2017

- **BILOXI BLUES**, de Neil Simon

Traducerea: Ștefan Statnic

Scenografia: Eliza Labancz

Regia artistică: Horațiu Ioan Apan

Premiera: 04.11.2017

- **ÎNȘIR-TE MĂRGĂRITE**, de Victor Eftimiu

Asistent scenografie: Marius Niculescu

Asistent regie: Radu Tudosie

Regia și scenografia: Alexandru Boureanu

Premiera: 26.11.2017

- **REZISTENȚA PRIN IUBIRE**

Premiera: 12.12.2017

- **PREȘUL**, de Ion Băieșu

Asistent scenografie: Marius Niculescu

Scenografia: Dan Felecan

Regia artistică: Radu Botar

Premiera: 16.12.2017

De asemenea Teatrul Dramatic „Ion D.Sîrbu”, a fost prezent la un număr de 5 festivaluri de teatru din țară și străinătate astfel:

- cu spectacolul „**ALTE TREI SURORI**”, de José Sanchis Sinisterra, regia: Antonella Cornici, în data de 15 februarie 2017, în cadrul Festivalului „Scena ca o stradă”, organizat de Teatrul de Vest Reșița.

- cu spectacolul „**INFINITUL BRÂNCUȘI**” de Valeriu Butulescu, regia Gelu Badea, în data de 27 august 2017 în China (Beijing) la Centrul Cultural al Primăriei Districtului Dongcheng din Beijing. În cadrul Târgului Internațional de Carte de la Beijing la Standul de Carte al României precum și la sediul Institutului Cultural Român de la Beijing, actorii teatrului au susținut un recital de poezie românească a marilor poeți români traduși în limba chineză: M. Eminescu, N. Stănescu, I. Minulescu. De asemenea regizorul Gelu Badea a susținut la sediul Institutului Cultural Român de la Beijing o conferință cu titlul „Tendințe în

regia de teatru din România: perspective post dramatice” iar Managerul Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Cosmin Rădescu a susținut o conferință cu titlul „Tendințe în arta actorului de teatru din România: perspective post dramatice”.

- cu spectacolul „**ȘI MINIȘTRII CALCĂ STRÂMB**”, de Ray Cooney, regia: Daniel Vulcu, în data de 14 septembrie 2017, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru Turda 2017, organizat de Teatrul „Aureliu Manea” din Turda.

- cu spectacolul „**ALTE TREI SURORI**”, după J. S. Sinisterra, regia: Antonella Cornici, în data de 25 septembrie 2017, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru Oradea 2017, organizat de Teatrul „Regina Maria” din Oradea.

- cu spectacolul „**UN PEDAGOG DE MODĂ 9**”, după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia: Daniel Vulcu, în data de 9 octombrie 2017, în cadrul Festivalului Național de Comedie, organizat de Teatrul „Fani Tardini” din Galați.

Instituția a participat la următoarele evenimente în județul Hunedoara:

- „Noaptea Muzeelor” – organizat de către Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva cu spectacolele „**Un pedagog de modă 9**”, după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia: Daniel Vulcu și „Muzicanții din Bremen” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă;

- „Noaptea Bibliotecilor” – organizat de către Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu” Hunedoara-Deva cu spectacolul „**Muzicanții din Bremen**” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă.

- cu ocazia Zilei Copilului organizată de Primaria Municipiului Vulcan cu spectacolul „**Muzicanții din Bremen**” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă, dar și cu o Paradă a costumelor de teatru;

- cu ocazia Zilelor Orașului Petroșani organizate de Primaria Municipiului Petroșani cu spectacolul „**Muzicanții din Bremen**” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă, dar și cu o Paradă a costumelor de teatru;

De asemenea, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a încheiat o serie de parteneriate educaționale:

- Teatrul de Artă Deva – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a deschis o microstagionă în cadrul căreia reprezintă scenic lunar 4-6 spectacole;

- Primăria Municipiului Lupeni – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a deschis o microstagionă în cadrul căreia reprezintă scenic lunar 4-6 spectacole;

- Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani – prezentul acord are ca obiectiv realizarea unui spectacol intitulat „**Manifest pentru Mileniul III**” sub forma unui recital de poezie de către trupa de teatru de amatori a Colegiului Național „Mihai Eminescu” din Petroșani – The Dreamers, coordonată de actrița Bianca Holobuț;
- Asociația „Caritas-Asistență Socială” Petroșani – „Un milion de stele pentru nevoiași” în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolul „**Înșir-te mărgărite**”, regia Alexandru Boureanu, facilitând accesul copiilor care provin din familii defavorizate, caracterizate de dificultăți de natură social și economică ai Centrului de Zi „Maria Stein”, însoțiți de personalul centrului;
- Asociația „Caritas-Asistență Socială” Petroșani – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolul „**Muzicanții din Bremen**” după o poveste de Frații Grimm, în regia artistică și scenariul Nicoletei Dănilă, spectacol susținut în aer liber, în parcul de lângă Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- Clubul Copiilor Petroșani – acord în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, de voluntariat, spectacole de teatru și expoziții în cadrul căruia actorii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” îndeplinesc rolul de coordonatori a spectacolelor:
 - „**Moș Crăciun și cei șapte spiriduși**” – coordonator Alexandru Cazan
 - „**Revoluția Crăciunului**” – coordonator Amelia Toaxen
- Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani - Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Petroșani – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolul „**Capra cu trei iezi**” după o poveste lui Ion Creangă, regia artistică Horațiu Ioan Apan;
- Școala Gimnazială „I.G.Duca” Petroșani – „**Colind pentru bunicii nimănui**” proiect în parteneriat cu Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” care își propune să dezvolte spiritul de ajutorare al elevilor față de persoanele aflate în dificultate, de a forma la aceștia abilități civice care să le folosească mai târziu în viață. Elevii și profesorii implicați în proiect s-au gândit să realizeze un spectacol ale cărui încasări să fie folosite pentru cumpărarea unor bunuri necesare adăpostului pentru persoane vârstnice „Sfântul Ilie Proorocul”;
- Școala Gimnazială „I.D.Sîrbu” Petrila și Asociația Culturală „Les Amis de La France” – în cadrul Săptămânii Altfel la Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a avut loc spectacolul „**Un pedagog de modă 9**” după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia Daniel Vulcu;
- Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni – în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani a susținut spectacolele „**Un pedagog de modă 9**” după I.L.Caragiale și Karinthy Frigyes, regia Daniel Vulcu, „**Și miniștrii calcă strâmb**” de Ray Cooney, regia Daniel Vulcu și

„**Herghelia Albastră**” de Valeriu Butulescu, regia Nicoleta Dănilă, pe scena Palatului Cultural din Lupeni.

- Asociația „Casa de Ajutor Reciproc CFR” și Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER – „**Fii mai bun... de Moș Crăciun**” eveniment educativ, cultural, social în cadrul căruia Teatrul Dramatic „Ion D. Sirbu” Petroșani a găzduit în foaierea Teatrului o expoziție de machete și diorama feroviare a Muzeului Căilor Ferate și o expoziție de fotografii vechi, reprezentând trenuri, clădiri și lucrări din timpul Primului Război Mondial;

- În cadrul proiectului Active-Pro-Motor a avut loc spectacolul „**Un bărbat și mai multe femei**”, eveniment Simpozion „Aniversarea a 35 de ani de teatru” – dialog cu spectatorii și actorii teatrului în sala de spectacol, susținut de către Magda Catone și Claudiu Bleonț în cadrul caruia au fost înmânate diplome de excelență cu ocazia împlinirii a 35 de ani de când a fost pus în scenă spectacolul „Un bărbat și mai multe femei” pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani. Au avut loc și proiecțiile filmelor **Octav** având în rol principal pe Marcel Iureș, care după proiecția filmului a susținut o conferință cu publicul în foaierea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, precum și proiecțiile **Ana, mom amour** și **Planeta Petrila**.

- În cadrul proiectului Poesis a avut loc spectacolul „**Rezistența prin iubire**”, spectacol muzical-literar (recital de poezie și dialog ale autorilor și actorilor cu publicul) cu actorii teatrului și Cătălin Stepa, spectacol susținut pe scena Palatului Cultural din Lupeni și pe scena Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani.

În ceea ce privește activitatea administrativă au fost făcute o serie de lucrări de reparații curente, din care amintim: reparații autocar; reparații curente acoperiș clădire veche-zone afectate de grindină; reparații curente suprafete vopsite uși incinta teatru. S-au demarat lucrările pentru reparația și amenajarea spațiului din demisolul teatrului, spațiu care va avea o destinație exclusiv cultural-teatrală în contextul în care Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani reprezintă prin excelență cel mai important pol cultural din regiune.

În ceea ce privește investițiile pentru dotări în sumă de 207.000 lei aprobate prin Hotărârea nr. 245/2017 a Consiliului Județean Hunedoara, s-au achiziționat o consolă de sunet și o consolă de lumini deoarece echipamentele existente sunt depășite din punct de vedere tehnic. Totodată s-a finalizat instalarea sistemului de supraveghere video, a sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de control acces.

Din punct de vedere economic, în perioada 01 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017, au fost realizate venituri proprii în valoare de 188.292 lei, constând în:

- venituri din activitatea de bază 158.700 lei, obținute prin vânzare de bilete (5 lei, 8 lei, 10 lei, 20 lei, 25 lei, 30 lei, 35 lei), vânzare de abonamente (200 lei, 250 lei, 300 lei, 2 persoane/abonament) și din prime de spectacol.

În perioada menționată au avut loc un număr de 118 de reprezentații, la sediu și în deplasare, la care au participat 16.299 de spectatori.

Specificăm că în perioada 01 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017, aferentă stagiunii 2017-2018, un număr de 90 abonamente, după cum urmează: 68 abonamente VIP, 1 abonament Premiere și 21 abonamente Clasic.

- venituri din chirii 29.592 lei, din care s-au virat către Consiliul Județean Hunedoara 14.796 lei, conform Contractului de administrare și a actelor adiționale încheiate între cele două instituții.

Subvenția alocată pentru această perioadă a fost de 3.054.855 lei.

DENUMIRE/PERIOADA	01.01.2017-31.12.2017	lei
Venituri din spectacole		158.700
Venituri din chirii		29.592
-din care virate CJH		14.796
Total venituri proprii		188.292
Subvenție		3.054.855

Prin participarea la un spectacol de teatru, omul surprinde pe cei din jur, dar mai ales pe sine însuși, aflându-și astfel limitele și reușind să se desprindă de cotidian. Teatrul educă prin oferirea unui câmp de acțiune și de afirmare a personalității. Participând la spectacole de teatru, oamenii socializează, își stimulează inteligența și creativitatea.

5. Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu”

În anul 2017, activitatea bibliotecii a fost structurată în funcție de misiunea și obiectivele pe care și le-a propus.

- **BIBLIONET** – Centru Internet cu acces gratuit pentru comunitatea din județ, proiect finanțat de Fundația „Bill & Melinda Gates” prin International Reserch & Exchanges Board (I.R.E.X.). S-a asigurat sustenabilitatea proiectului la Biblioteca Județeană.
- **REVISTA SEMNE – EMIA ȘI PRIETENII SĂI, SCRITORII** – eveniment cultural organizat împreună cu Asociația Culturală „Emia”, cu prilejul împlinirii a 20 de ani de la înființarea Editurii

Emia. Întâlnirea s-a desfășurat sub genericul „20 de ani de literatură”.

- **EMINESCIANA. CÂND ÎNSUȘI GLASUL GÂNDURILOR TACE**, ediția a VIII-a – manifestare cultural–educativă prilejuită de ziua de naștere a lui Mihai Eminescu. Manifestările de anul acesta s-au desfășurat pe parcursul întregii zile. Dimineața, în Parcul Cetății, la statuia poetului, a fost rostit un cuvânt de evocare în prezența elevilor de la colegiile, liceele și școlile devenite (Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*, Colegiul Național Sportiv *Cetate*, Colegiul Tehnic *Transilvania*, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil*, Liceul de Arte *Sigismund Toduță*, Școala Gimnazială *Andrei Șaguna* și Școala Primară *Samuel*). A urmat un emoționant și pătrunzător moment artistic susținut de membrii formației Rock Filarmonica din Oradea: Florian Chelu, Alexandrina Chelu și Iuliana Chelu. Actrițele Isabela Hașa și Cristina Lazăr au susținut un moment poetic.

Manifestările dedicate lui Eminescu s-au încheiat în Salle d’Or din incinta Complexului Deva Mall, unde a fost organizat concursul „Nemuritorul Eminescu”, la care au luat parte elevi de la colegiile și liceele din Deva: Colegiul Național *Decebal*, Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*, Colegiul Național Sportiv *Cetate*, Colegiul Tehnic *Transilvania*, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*, Liceul de Arte *Sigismund Toduță*, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil*. Câștigătorii concursului au fost: Locul I – Liceul de Arte *Sigismund Toduță* Deva; Locul II – Colegiul Național *Decebal* Deva; Locul III – Colegiul Tehnic *Transilvania* Deva. La Sala de Lectură a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva a putut fi vizionată și o expoziție de carte din opera lui Mihai Eminescu, cărțile prezentate făcând parte din patrimoniul Bibliotecii Județene.

- **UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE** – manifestare cultural–educativă dedicată Unirii Principatelor Române. Elevi de la colegiile și liceele din Deva (Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria*, Colegiul Național Sportiv *Cetate*, Colegiul Tehnic *Transilvania*, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu*, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil*, Liceul de Arte *Sigismund Toduță*) s-au adunat în fața statuii lui Traian din fața Primăriei Municipiului Deva, unde au fost întâmpinați de o parte a colectivului Bibliotecii Județene. În acordurile *Horei Unirii*, cu tricolorul în mâini, au format o coloană care a pornit spre Bibliotecă, sub privirile trecătorilor. S-a trecut pe lângă clădirea Universității Ecologice *Traian* din Deva, pe a cărei fațadă se află placa comemorativă ce menționează trecerea

pe aici a lui Alexandru Ioan Cuza, în 1866, în drumul său spre exil, unde s-a depus o jerbă de flori. În curtea Bibliotecii Județene *Ovid Densusianu* Hunedoara-Deva s-a dansat, ca în fiecare an, Hora Unirii. La Hora Unirii din acest an au luat parte elevi de la colegiile, liceele și școlile din Deva, profesori și bibliotecari. Sărbătorirea acestei zile a continuat cu un concurs desfășurat în Sala de Lectură a Bibliotecii, unde a fost prezentat un interesant material pe tema Micii Uniri și un concurs desfășurat la Secția Împrumut Carte pentru Copii pe aceeași temă. Evenimentul a continuat cu sărbătorirea Micii Uniri în Sala de conferințe a Parcului de Afaceri din orașul Simeria, manifestare organizată în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara și Colegiul Tehnic de Transport Feroviar *Anghel Saligny* Simeria, unde publicului i s-a prezentat un material prin care a fost pusă în lumină importanța Unirii celor două principate române – Muntenia și Moldova – și au fost amplu relevate premisele interne și externe care au favorizat realizarea acestui moment crucial din istoria modernă a României, pas determinant pentru înfăptuirea Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918.

• **CITEȘTI ȘI CÂȘTIGI!** – concurs județean de cultură generală, o inedită și captivantă competiție ce și-a propus să testeze cunoștințele de cultură generală ale elevilor de la colegiile și liceele din județ (22). Concursul a adus față în față echipele colegiilor și liceelor din județul Hunedoara care au răspuns invitației noastre de a lua parte la acesta. La concurs au participat următoarele 22 colegii/licee hunedorene: Colegiul Național *Avram Iancu* Brad, Colegiul Național *Decebal* Deva, Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria* Deva, Colegiul Național Sportiv *Cetate* Deva, Colegiul Tehnic *Transilvania* Deva, Colegiul Tehnic Energetic *Dragomir Hurmuzescu* Deva, Liceul de Arte *Sigismund Toduță* Deva, Liceul Tehnologic *Grigore Moisil* Deva, Colegiul Tehnic Agricol *Alexandru Borza* Geoagiu, Colegiul Național *I. C. Brătianu* Hațeg, Colegiul Economic *Emanoil Gojdu* Hunedoara, Colegiul Național *Iancu de Hunedoara* Hunedoara, Colegiul Național de Informatică *Traian Lalescu Hunedoara*, Colegiul Tehnic *Matei Corvin* Hunedoara, Liceul Teoretic *Silviu Dragomir* Ilia, Liceul Teoretic *Mircea Eliade* Lupeni, Liceul Tehnologic *Nicolaus Olahus* Orăștie, Colegiul Economic *Hermes* Petroșani, Colegiul Național *Mihai Eminescu* Petroșani, Colegiul Național de Informatică *Carmen Sylva* Petroșani, Liceul Tehnologic *Retezat* Uricani, Colegiul Tehnic *Mihai Viteazu* Vulcan. De-a lungul concursului concurenții au răspuns la întrebările care le-au testat cunoștințele de cultură generală. Întrebările au fost din domeniile: științe,

artă/sport, literatură, geografie și istorie și au oferit concurenților ocazia de a-și testa nivelul de cultură. Concursul s-a desfășurat până în luna mai. Finala s-a disputat între Liceul Teoretic *Mircea Eliade* Lupeni și Colegiul Național *Mihai Eminescu* Petroșani, echipa câștigătoare fiind cea a Liceului Teoretic *Mircea Eliade* Lupeni, pe locul II clasându-se echipa Colegiului Național *Mihai Eminescu* Petroșani, iar pe locul III echipa Colegiului Național *I. C. Brătianu* Hațeg.

Premiile puse în joc au fost deosebit de atractive: 8 laptopuri pentru locul I, 8 biciclete pentru locul II, 8 dispozitive Kindle pentru locul III, 176 de pachete cu cărți, trofee, diplome, precum și premii surpriză. În plus, la finalul festivității de premiere a avut loc o tragere la sorți a premiilor surpriză, cei norocoși primind din partea sponsorilor două telefoane mobile, o tabletă, o ramă foto digitală, cinci invitații pentru două persoane la Aqualand Deva, șase invitații la pizza pentru șase echipe, o invitație la restaurant pentru o echipă, un tort, un set de produse cosmetice, zece premii constând din șepci, pixuri, memory sticks, creioane, căști inscripționate BCR, 20 de premii constând din articole școlare (geantă umăr, ghiozdan, agendă nedatată, caiet A4, calculator, set pix plus creion mecanic, pix trei funcții, clipboard dublu, penar borsetă etc.), șase premii în bani a câte 100 de lei fiecare.

- **ANUL COCOȘULUI DE FOC** – manifestare culturală, pe teme de maxim interes, care a focalizat atenția unui numeros public. Numit și Sărbătoarea Primăverii, Anul Nou Chinezesc este un prilej de entuziasm și exuberanță, de organizare a unor serbări de amploare, marcate de veselie, culoare și bună înțelegere, urările care se fac fiind de noroc, viață lungă și fericire.

La Deva, manifestările dedicate Anului Nou Chinezesc, Anul Cocoșului de Foc, au fost foarte variate și atractive. La manifestare a participat prof. univ. dr. Song Shaofeng, directorul Institutului „Confucius” din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Au avut loc o expoziție de caligrafie și pictură chinezească și parada costumelor tradiționale chinezești *Qipáo*. Despre varietatea impresionantă a obiceiurilor și tradițiilor chinezești a vorbit oaspetele nostru, prof. Qian Liu. A urmat un extraordinar recital susținut de formații ale Liceului de Arte *Sigismund Toduță* din Deva: formația camerală *Armonia*, sub bagheta domnului prof. Flavius Demian și formația de muzică ușoară condusă de prof. Călin Sân.

- **NICOLAE CREPCIA – O VIAȚĂ DEDICATĂ POEZIEI** – eveniment cultural dedicat poetului Nicolae Crepcia la împlinirea a 65 de ani, prilej cu care i s-a realizat o biobibliografie.

- **BIBLIOTECILE ANULUI 2016** – competiție între bibliotecile publice din județul Hunedoara, în cadrul căreia au fost premiate cea mai bună bibliotecă municipală (Hunedoara), cea mai bună bibliotecă orășenească (Simeria) și cea mai bună bibliotecă comunală (Gurasada și Rîu de Mori).
- **ANA BLANDIANA, ÎNTRE VIAȚĂ ȘI CARTE – 75 DE ANI DE LA NAȘTERE** – manifestare cultural – educativă dedicată poetei cu ocazia **Zilei Internaționale a Femeii**. Numele Anei Blandiana este legat de întreaga evoluție a literaturii române, a poeziei în primul rând, din ultimele cinci decenii.
- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FRANCOFONIEI: SIMBOLURILE FRANȚEI** – manifestare cultural – educativă tradițională dedicată Zilei Internaționale a Francofoniei. Prezentarea a cuprins informații despre tricolorul Franței, cocoșul galic, sărbătoarea națională, 14 iulie, originile ei, imnul Franței – *Marseilleza*, deviza *Libérté, Egalité, Fraternité*.
- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII PENTRU COPII: Concursurile DACĂ AȘ FI SCRIITOR... și DACĂ AȘ FI ILUSTRATOR...** – concursuri pentru elevii din clasele primare. Concursul *Dacă aș fi scriitor...* a constat în mai multe etape: cu câteva luni înainte, elevilor din ciclul primar li s-au comunicat titlurile unor povești din literatura română și universală, cunoscute și îndrăgite, pe care copiii au fost invitați să le recitească, să-și pună fantezia la încercare și, pe baza lor, să rescrie povestea pe care au ales-o din cele recomandate. În felul acesta, aflați în ipostaza de scriitor, copiii au refăcut povestirea, au regândit întâmplările și au condus firul acțiunii fiecărei povești după cum le-a dictat talentul și imaginația. Cele mai bune lucrări au fost premiate. În cadrul concursului *Dacă aș fi ilustrator...*, elevii din ciclul primar au realizat o copertă de carte pornind de la titlul uneia dintre poveștile menționate în regulament. Lucrările prezentate au trebuit să conțină o ilustrație reprezentativă pentru povestea aleasă și elementele de identificare a unei cărți. La final, cele mai reușite coperti au fost premiate.
- **9 MAI, ZIUA EUROPEI** – manifestare cultural – educativă dedicată acestei zile, prilej cu care a avut o loc o amplă prezentare despre tripla semnificație a acestei sărbători: Ziua Independenței României, Ziua Victoriei, Ziua Europei.
- **TITU MAIORESCU – EFIGIE A CULTURII** – manifestare cultural – educativă organizată cu ocazia centenarului morții marelui om de cultură.
- **ION SCOROBETE, SCRIITORUL DE LA MERIA** – eveniment cultural dedicat celei de-a 70-a aniversări a poetului,

prozatorului și eseistului, prilej cu care i s-a realizat și o biobibliografie.

- **O JUCĂRIE PENTRU FIECARE** – campanie de colectare de jucării, care au fost dăruite copiilor din Centrul de Plasament Brad, Centrul de Plasament Orăștie, Centrul de Plasament Lupeni, Centrul specializat de zi pentru resocializarea copilului predelinvent și delinvent provenit din familii dezorganizate Petroșani.

- **TROFEUL MICULUI CITITOR** – concurs pentru alegerea celui mai bun autor, ilustrator și editor de cărți pentru copii, ajuns anul acesta la a XXXVI-a ediție. Concursul s-a desfășurat pe trei secțiuni:

- Secțiunea *Cel mai bun autor de cărți pentru copii* (câștigător: Marian Godină pentru cartea „În misiune cu Marian”, apărută la Curtea Veche Publishing, în anul 2016);

- Secțiunea *Cel mai bun ilustrator de cărți pentru copii* (câștigătoare: Doina Zavadschi pentru ilustrațiile cărții „Erus și Valea Răbdării” de Alec Blenche, apărută la Curtea Veche Publishing din București);

- Secțiunea *Cea mai bună editură de cărți pentru copii* (câștigătoare: Curtea Veche Publishing);

- Secțiunea *Cel mai fidel cititor* (câștigător: Lucas David Popescu, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, clasa a VI-a B).

- **MARCEL LAPTEȘ, CRONICAR AL CULTURII POPULARE HUNEDORENE** – eveniment cultural dedicat celei de-a 75 -a aniversări a etnologului, prilej cu care s-a realizat o biobibliografie.

- **PETRIȘOR CIOROBEA – UN OM AL CĂRȚII**, eveniment cultural dedicat celei de a 70-a aniversări a scriitorului, prilej cu care s-a realizat o biobibliografie.

- **LOVINEȘTII, OAMENII CĂRȚILOR** – manifestare cultural – educativă organizată cu ocazia centenarului nașterii dramaturgului Horia Lovinescu.

- **ÎNVAȚĂ JUCÂND – JOACĂ ÎNVĂȚÂND!** – expoziție interactivă de jocuri provenite de la muzeul jocurilor din orașul german Chemnitz. Cele peste 100 de jocuri au fost grupate în: jocuri de îndemânare (puzzle, jocuri de construcție, jocuri de învățare etc.), jocuri de noroc (zaruri, bile, săgeți, jocuri de cărți, loto etc.), jocuri de strategie (șah, table, șah chinezesc, Reversi, Go etc.), jocuri mixte, de simulare (jocuri despre afaceri, călătorii și lumi fantastice), jocuri de la începutul secolului XX, jocuri din Primul și al Doilea Război Mondial, jocuri din anii 1950 etc.

- **NOAPTEA BIBLIOTECILOR** – eveniment cultural aflat la a șaptea ediție. Acest proiect a avut ca obiectiv strângerea unui număr cât mai mare de pasionați de carte, familiarizarea tinerilor cu biblioteca, cu beneficiile oferite de aceasta și, nu în ultimul rând, amplificarea legăturilor dintre bibliotecile reale și cele virtuale. În acest an programul a fost deschis de îndrăgita poveste a Fraților Grimm, *Muzicanții din Bremen*, care a prins viață într-un reușit spectacol de teatru pus în scenă de actorii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani, în regia Nicoletei Dănilă, program pentru cei mai tineri prieteni ai bibliotecii, copiii. Tot pentru aceștia a urmat o petrecere cu clovn și facepainting. În curtea bibliotecii, în aer liber, a evoluat trupa pop-rock HARA, care a venit în fața noastră cu piesele cele mai cunoscute din repertoriul ei. Concertul a fost urmat de un foc de artificii. După acest moment, a avut loc un tur al Bibliotecii sub îndrumarea unui ghid, tur în cadrul căruia s-au vizitat secțiile, birourile și depozitele instituției. Seara s-a încheiat cu proiecții de filme cu tematică thriller și suspans. Pe parcursul întregii manifestări au putut fi vizitate expoziția de fotografii *Noaptea bibliotecilor an de an...*, *Învață jucând – joacă învățând!* – expoziția interactivă de jocuri a Muzeului Jocurilor din Chemnitz, Germania – și *Standul de carte cu vânzare al Editurii Niculescu din București*.
- **SALONUL HUNEDOREAN AL CĂRȚII**. Anul acesta a fost organizat cel mai mare Salon organizat de Biblioteca Județeană până acum - 119 edituri participante: 14 edituri din județ și 105 edituri din țară. În perioada 18-21 octombrie 2017, s-a desfășurat cea de-a XVIII-a ediție a Salonului în incinta Deva Mall, etajul trei, Salle d’Or. Pe durata celor patru zile, editurile și-au prezentat oferta de carte, în format clasic precum și ebook-uri, s-au organizat lansări de carte, întâlniri cu scriitori, dialoguri cu marea familie a iubitorilor de lectură, discuții între editori, scriitori, cititori.
- **CARNAVAL HALOWEEN** – manifestare în cadrul căreia s-au prezentat obiceiurile și tradițiile acestei sărbători și au fost organizate concursurile *CĂLĂRII ÎN SPĂIMÂNTĂTOR COSTUM* și *DOVLEACUL DE GROAZĂ*.
- **ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI** – manifestare cultural – educativă având ca temă Unirea cea Mare și făurirea României Mari.
- **CENTENAR ARTHUR C. CLARKE** – manifestare cultural – educativă organizată cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la nașterea cunoscutului inventator și futurolog.
- **BRADUL DE CRĂCIUN** – campanie cu ocazia sărbătorilor de iarnă realizată cu sprijinul generos al editurilor prin care fiecare copil, utilizator al bibliotecii, care a trecut pragul bibliotecii în

perioada 6 decembrie – 23 decembrie 2017 a primit în dar o carte. Grupul Editorial Art, editurile Astro, Carminis, Grupul Editorial Corint, Curtea Veche Publishing, editurile Diana, Emia, Litera, Nomina, Rao, Tehno-Art, Univers Enciclopedic Books au răspuns cu promptitudine și ne-au trimis numeroase cărți pentru a le fi dăruite copiilor.

- **CARAVANA SCRIITORILOR HUNEDORENI** – întâlniri ale scriitorilor hunedoreni cu comunitatea din județ, organizate în colaborare cu bibliotecile publice din județ (Biblioteca Comunală Blăjeni, Biblioteca Comunală Rîu de Mori).

- **CAMPANII DE MEDIATIZARE** a manifestărilor culturale și a activităților bibliotecii: *Cursuri de limba chineză, cursuri de caligrafie chinezească; O jucărie pentru fiecare; Noaptea Bibliotecilor; Salonul Hunedorean al Cărții; Carnaval Halloween.* În cadrul acestor campanii s-au distribuit materiale promoționale ale manifestărilor respective pe raza municipiului Deva.

- **SALA PINOCCHIO** – terapie complementară îngrijirii medicale de care beneficiază micuții pacienți ai Secției de Pediatrie din cadrul Spitalului Județean Deva.

- **BIBLIOTECA DE VARĂ** – în parteneriat cu Primăria Municipiului Deva am realizat un punct de împrumut, cu caracter sezonier, în incinta Ștrandului Municipal Deva, de unde cei care frecventează ștrandul pot împrumuta pe durata șederii la ștrand literatură de loisir și nu numai, reviste, presă hunedoreană și națională și pot avea acces gratuit la internet prin wireless.

În decursul anului, în secțiile și filialele bibliotecii s-au desfășurat activități cu public, în special public tânăr, cum ar fi: ore de lectură, prezentări de cărți cu prilejul aniversărilor sau comemorărilor unor personalități, sărbătorirea unor zile festive, prezentări ale serviciilor bibliotecii, instruirii în utilizarea calculatorului (în centrele Biblionet ale bibliotecii), prezentări ale unor expoziții etc., s-au desfășurat diverse activități în colaborare cu instituțiile de învățământ în cadrul săptămânii „Școala altfel”.

În cadrul parteneriatului cu Penitenciarul Bârcea Mare s-au organizat activități cu persoanele private de libertate.

- **LANSĂRI DE CARTE:** *Voluntari hunedoreni în războiul pentru întregirea României* de Ioachim Lazăr; *Am fost rivalul regelui și Adevărul mai frumos decât legenda* de Ion Dichiseanu; *Ham-Ham, Miau-Miau și semnele de circulație* de Isabela Hașa; *Cu bicicleta prin Corsica* de Alin Bonța; *Cele mai frumoase reportaje* de Viorel Ilișoi; *Mai sunt judecători la Berlin* de Dan Radu Rușanu; *Cuvintele sufletului* de Daciana Cosmina Lazăr; *Despre cultura de ieri și românii de azi. Convorbiri cu academicianul Răzvan*

Theodorescu de Narcis Dorin Ion; *Sonetele firii* de Dumitru Dumitrescu; *Universul copilăriei*; *Din tainele poveștilor*, *Alfabetul poeziei* de Marioara Ardelean; *Meandre* de Gherasim Țic; *Scânteia vine de la Moscova* de Vartan Arachelian; *Ocolul Mării Negre în 90 de zile. Șapte țări, opt granițe și o lovitură de stat în prime-time* de Sabina Fati; *Fericirea e un ac de siguranță* de Răzvan Exarhu; *Hațeg, adevărata Sarmisegetusa* de Gligor Hașa; *Din poezia sufletului meu* de Giorgiana David; *65 de poeme* de Nicolae Crepcia; *Homo in fabula* de Mircea Rotaru; *Păstă o casă gi țărani* de Maria Popa; *Parada poeziilor* de Ramona Daniela Sânzianu; *Memoriile unui fost deținut politic* de Opra Micu; *Oglinzile Paulinei Popa*, *Epistolele Paulinei Popa*, *Rugăciunile Paulinei Popa* de Paulina Popa; *Doruri* de Cornel Fodor Neaga; *Buzunarul cu greieri* de Ioan Drăgoi; *Cartea basmelor* de Petre Crăciun; *Vocația culturală a Hațegului*, *Periplu european: Anglia, Suedia, Turcia, Hațeg. Vremuri și oameni, fapte și mărturii* de Radu Igna; *Spre Aleph (poeme)* de Raul Constantinescu; *Arhivele de la Hațeg. Monografii, legende și vivisecții* de Constantin Stancu; *Poezia lui Dumitru Ichim. Eseu monografic* de Maria-Daniela Pănăzan; *Filigrame caroline. Antologie aniversară. Filiala Alba – Hunedoara - 10 ani* de Monica Grosu, Maria-Daniela Pănăzan; *Proza lui Ioan Popa. Studii critice, Poezia religioasă românească. O istorie comentată* de Maria-Daniela Pănăzan; *Șoaptele tăcerii* de Izabela Vasile Țuluș; *Patria ireală* de Ion P. Iacob; *O poveste de la malul mării* de Olga Rodica Toma; *Spovedania* de Ioana Giurgiu; *Lumea de peste prag* de Ioan Pârva; *Ghinionistul* de Cantus Leonică; *Damian* de Elena M. Câmpan; *Haiducul Dunării* de Doina Popescu-Brăila; *Copilul Dunării* de Doina Popescu-Brăila; *Fizica vieții cotidiene* de Marian P. Ciuperceanu; *Teme experimentale și probleme de fizică aplicată (pentru pregătirea olimpiadelor și concursurilor școlare de fizică)* de Maria Popa, Florea Uliu; *Scuzați că ne-am cunoscut, A.D.P. sau Agenția dușilor cu pluta*, *Skepsis* de Dumitru Hurubă; *Moștenirea străbunilor* de Maria Ileană; *Sindromul Charlotte* de Lucian Dragoș Bogdan, Teodora Matei; *Tenebre. Cazul Laura* de Daniel Timariu; *Patimile doamnei ministru* de Bogdan Hrib; *Domino*; *Cercetarea istoriei. Noi abordări, analize și interpretări*, coord. Dumitru-Cătălin Rogojanu, Cosmin-Ștefan Dogaru; *Augustin Buzura. Cruciada pentru adevăr* de Vasile Pistolea; *Catalogul cărților cu autograf la Biblioteca Orășenească „Tata Oancea” Bocșa* de Gabriela Șerban; *Asimilări și iradierii în portul popular al femeilor din zonele etno-folclorice Valea Bistrei și Țara Hațegului* de Rozina Gheorghioni; *Manuscrise* de Ion Chichere; *Osana, Osana – poezii pentru copii* de Traian Dorz;

Dreptarul Învățăturii Sănătoase de Traian Dorz; *Traian Dorz – O monografie omagială* de Gabriel Braic; *Autoportrete în oglinzile cărților*, *Pavese, omul jignit* de Vianu Mureșan; *Seduția – voluptate, cruzime și amăgire* de Florin Ardelean; *Simetriile înțelepciunii, studii de filozofie și teologie*, coord. Alin Tat, Nicolae Turcan; *Apologia după sfârșitul metafizicii – Teologie și fenomenologie la Jean-Luc Marion* de Nicolae Turcan; *Ioan Petru Culianu – Ipostazele unui eretic* de Raul Popescu; *Modernitatea ratată. Gândirea fără public și stăpânul fără chip* de Sorin Borza; *Filosofia singularității – Creierul global, o etică a gândirii fără om* de Bogdan Popoveniuc; *Existență și idee* de Ștefan Vianu; *Urzeala realității. O perspectivă semiotică asupra cunoașterii* de Călin Herțeg; *Imaginea fără frontiere*, coord. Dorin Ștefănescu; *Cultura și spațiul* de Ivan Ivlampie; *Considerații (in)utile despre destinul filosofiei* de Dan Tomuleț; *Plotin. Despre frumos, Plotin. Despre nemurirea sufletului; Plotin. Despre destin* – trad. Dan Tomuleț; *Marin Preda – Viața și moartea unui scriitor în anchete, procese-verbale, arhive ale Securității, mărturii și foto-documente, Mersul pe ape* de Mariana Sipoș; *Experimentul Pitești – Spălarea creierului și reeducarea prin tortură în România comunistă/ Pitești experiment – Brainwashing and Re-Education through Torture in Communist Romania* de Nicu Ioniță; *Istorie, etnocid, genocid* de Petru Ursache; *Surghiunul - drumul pătimirilor prin Siberia de gheață – Mărturisiri ale victimelor regimului comunist de ocupație – 76 de ani de la prima deportare în masă din 13 iunie 1941* de Maria Nestor-Șoimu, Elena Șoimu-Postolachi; *Soarele cenușiu al dimineții. Iubire și teroare în vremea mineriadei* de Adriana Gurău; *Aprilie, luna florilor de mai. Carte despre Ion Negoițescu și alți prieteni de demult* de Marian Dopcea; *Dante și literatura europeană* de Teophil Spoerri; *Artă și revelație* de Romano Guardini; *Mircea Petean sau știința poeziei* de Lazăr Popescu; *Simetrii și discrepanțe* de Ștefan Borbély; *Creangă romancier? Un fabulos roman inițiatic* de Mircea Tomuș; *Calea, Adevărul și Viața* de Ilie Giurgiu; *Insula cuvintelor de acasă* de Daniel Ioniță; *O zi, o lecție de istorie* de Viorel Guțu; *Corvin Caffé* de Mihai Petre; *Cântecul măturătoarei de fluturi* de Simion Cozmescu.

- **LUNA EDITURII** – standuri de carte cu vânzare, în colaborare cu următoarele edituri: Editura Humanitas din București, Editura RAO, Editura Nemira din București, Grupul Editorial Corint din București, Grupul Editorial Art din București, Editura Trei din București, Editura All din București, Editura Niculescu din București, Editura Univers din București, Librăria Okian din Brașov, cu aceste edituri biblioteca având încheiate și acorduri de parteneriat.

- **EXPOZIȚII ANIVERSARE:** Nicolae Crepcia, Petru Romoșan, Ladislau Daradici, Alexandru Dobondi, Petrișor Ciorobea, Marcel Lapteș, Marieta Ilcu, Livia Coroi, Umberto Eco, Ionel Teodoreanu, Mihai Eminescu, Mikszáth Kálmán, Vicente Blasco Ibanez, Ion Luca Caragiale, Franz Schubert, James Joyce, Octav Băncilă, Charles Dickens, Alexandru Davila, , Karl May, Victor Hugo, Gioachino Rossini, Arany János, Nicolae Titulescu, Mircea Eliade, Stephane Mallarmé, Ana Blandiana, Örkeny István, Márai Sándor, Eugen Pricope, Sven Hassel, Ștefan Augustin Doinaș, Robin Cook, Claudio Zuan Antonio Monteverdi, Ion Jalea, Gheorghe Sion, Vladimir Streinu, Sütő András, Pearl S. Buck, Sergiu Celibidache, Luigi Pirandello, Herman Hesse, Alexandre Dumas, Gellu Naum, Marin Preda, Ion Zamfirescu, John Galsworthy, Alexandru Piru, Mihail Kogălniceanu, George Breazul, James Fenimore Cooper, William Harrison Faulkner, Zaharia Stancu, Mihail Sebastian, Gyula Illyés, Cella Serghi, Áprily Lajos, Aurel Vlaicu, Jonathan Swift, Cezar Petrescu, Fodor Sándor, Arthur C. Clarke, Heinrich Theodor Böll,

- **EXPOZIȚII COMEMORATIVE:** Romulus Vuia, Ioan Pipoș, Francisc Nopcsa, Alexandru Herlea, Corneliu Rădulescu, Albert Amlacher, Aurel Nana, Iosif Jivan, Jean Auguste Dominique Ingres, Virginia Woolf, Ionel Teodoreanu, Aleksandr Sergheevici Pușkin, Nicolae Țic, Constantin Brâncuși, Johann Wolfgang Goethe, Johannes Brahms, Isaac Asimov, Vasile Conta, Camil Petrescu, George Bacovia, Otilia Cazimir, Ion Luca Caragiale, Igor Fiodorovici Stravinsky, Titu Maiorescu, Vasile Pârvan, Tudor Arghezi, Dimitrie Paciurea, Hector Malot, Ferdinand I, rege al României, Nicolae Grigorescu, Déry Tibor, Bogdan Petriceicu - Hașdeu, Charles-Pierre Baudelaire, Móricz Zsigmond, Ion Agârbiceanu, Edgar Germain Hilaire Degas, Hermann Melville, Émile Zola, Ion Andreescu, Arany János, Nikos Kazantzakis, Jakob Ludwig Felix Mendelssohn Bartholdy, Auguste Rodin, Petre Ispirescu, Ion Vlasiu, Corneliu Baba.

- **LUCRĂRI ELABORATE:**

- ✓ Vox Libri – revista bibliotecii (trimestrial);
- ✓ Calendarul manifestărilor culturale din județ (lunar);
- ✓ Calendarul personalităților și evenimentelor culturale (lunar);
- ✓ Noutăți în bibliotecă (trimestrial);
- ✓ Evenimente și manifestări culturale (anual);
- ✓ Calendarul personalităților hunedorene (anual);
- ✓ Biobibliografii: Nicolae Crepcia, Ion Scorobete, Marcel Lapteș, Petrișor Ciorobea.

Proiecte:

- **BIBLIOTECA DIGITALĂ HUNEDOARA** – facilitarea accesului la documentele digitale locale. Avem în vedere ca întregul fond de carte cu profil literar și științific, creația unor autori hunedoreni consacrați, să beneficieze de expunere în spațiul virtual al Bibliotecii Județene *Ovid Densusianu* Hunedoara-Deva prin reproducerea integrală a textului fiecărei cărți. Patrimoniul scris al județului Hunedoara va fi îmbogățit pe măsura participării autorilor hunedoreni la acest proiect și va putea fi cunoscut de un număr cât mai mare de utilizatori din țară și străinătate care vor accesa portalul bibliotecii.
- **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ÎN PRESA HUNEDOREANĂ** – întreținerea secțiunii cu acest nume pe site-ul instituției, secțiune care cuprinde articolele din presă care reflectă activitatea bibliotecii.
- **DIGITIZAREA PRESEI DIN COLECȚIILE BIBLIOTECII JUDEȚENE** – proiect de digitizare a întregii prese aflate în patrimoniul bibliotecii noastre își propune să prelucreze toate ziarele și revistele, astfel încât consultarea acestor publicații să poată fi la îndemâna oricărui utilizator. Un avantaj deosebit al stocării informației prin digitizare, pe lângă protejarea fizică a publicațiilor, este posibilitatea consultării simultane de către mai mulți utilizatori a aceluiaș document, independent de programul de funcționare a bibliotecii. Până în prezent au fost scanate colecțiile: *Boabe de grâu, Cosânzeana, Drumul socialismului, Luceafărul* (integral) și *Cuvântul liber, Gazeta Transilvaniei, Scânteia, Uzina noastră, Universul literar, Zori noi* (parțial).
- **CURSURI DE LIMBA CHINEZĂ, CURSURI DE CALIGRAFIE CHINEZEASCĂ** – proiect cultural–educativ în parteneriat cu Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu, Institutul *Confucius* din Sibiu și cu Liceul de Arte *Sigismund Toduță* din Deva. Anul acesta urmează aceste cursuri 124 de cursanți (anul I – 48 cursanți, anul II – 31 cursanți, anul III – 16 cursanți, anul IV – 14, anul V – 15 cursanți).
- **DEVA CITEȘTE!** – proiect în parteneriat cu Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Municipiului Deva, campanie de atragere spre lectură a populației din Deva, locuitori de toate vârstele și de diverse ocupații. Ne-am propus să oferim spre lectură cărți din diverse domenii, iar aceste cărți să le expunem în aer liber, în principalele puncte de recreere bine cunoscute locuitorilor din Deva. Pe lângă minibibliotecile din Parcul Cetății, Piața Arras și Parcul Bejan (amplasate în anul 2016), în anul 2017 am amplasat trei minibiblioteci în fața Centrului Cultural „Drăgan Muntean”, în cartierul Dacia și în cartierul Micro 15. Aceste ultime trei biblioteci au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Local al

Municipiului Deva. Toate minibibliotecile au fost dotate cu diferite cărți: romane, cărți de poezie, cărți de călătorie, cărți de povești, jurnale și memorii, cărți de artă, cărți de istorie etc.

- **ACORDURI DE PARTENERIAT.** În anul 2017 au fost încheiate acorduri de parteneriat cu următoarele instituții: Asociația „Ambient” Alba Iulia, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba Iulia, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Colegiul Tehnic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria, Editura Niculescu S.R.L. București, Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Deva, Grădinița cu program prelungit Nr. 7 – Structura PN. 2 Deva, Grupul Editorial ALL București, Grupul Editorial Art S.R.L. București, Grupul Editorial Corint București, Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva, Penitenciarul Deva, S.C. RAO Distribuție S.A. București, S.C. Aqualand S.R.L. Deva, S.C. Humanitas S.A. București, Serviciul Public de Administrare „Cetate” Deva, Societatea Nemira Publishing House S.R.L. București, Școala Gimnazială Rapoltu Mare.

În cadrul parteneriatului cu Serviciul de Probațiune Hunedoara, în anul 2017, patru persoane au executat sub supraveghere muncă în folosul comunității în instituția noastră.

Oferta educațională s-a realizat printr-o achiziție sporită de documente care a asigurat cu prioritate bibliografia pentru elevi și a dezvoltat caracterul enciclopedic, numărul total de documente cu care s-a îmbogățit instituția noastră în acest an fiind de 5.577 (4.422 documente achiziționate și 1.155 donații). În ceea ce privește catalogarea colecțiilor, s-au realizat indexarea conținutului documentelor și stabilirea vedelor de subiect pentru documentele prelucrate, s-au stabilit și uniformizat vedetele de autor în fișierul de autorități (nume propriu, titlul uniform, subiect tematic, nume geografic, nume colectiv), s-au prelucrate 6.082 documente și s-au cotate 5.405 documente. S-a realizat și completarea în sistem informatizat (programul biblioteconomic TINREAD) a descrierilor bibliografice pentru documentele de bibliotecă conform normelor ISBD și UNIMARC.

Pe parcursul anului am înregistrat un număr de 1.834 utilizatori înscriși, 1.661 utilizatori vizați, 3.489 utilizatori activi, 80.061 vizite, 22.089 participanți la activitățile organizate de bibliotecă (anexă).

În cursul anului a fost realizată inventarierea colecțiilor la Secția Împrumut Carte pentru Copii și Secția de Împrumut, conform Legii nr. 334/2002, Legea bibliotecilor.

Filiala nr. 2 (cu sediul în incinta Liceului de Arte „Sigismund Toduță” - Școala Generală din Viile Noi) a fost renovată.

Indicatorii economici prevăzuți pentru anul 2017 au avut în vedere resursele de personal, veniturile care asigură funcționarea și dezvoltarea activității de bibliotecă, principalele categorii de cheltuieli, ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente și gradul de acoperire a salariilor din alocațiile bugetare.

Veniturile Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva au provenit din alocații bugetare, 2.700 mii lei, venituri proprii 63 mii lei, transferuri voluntare Primăria Deva, 36,37 mii lei.

S-au primit donații din partea:

Bani: Confucius Institute Headquarters - 37.027,41 lei; Banca Comercială Română SA – 3.500 lei; Asociația pentru Hunedoara Noastră – 3.000 lei; SC Apa Prod SA – 5.000 lei; Service Automobile – 500 lei, Barb Radu – 300 lei, Rominsurance Broker de asigurări – 300 lei.

Bunuri și produse: Bara Ioan Sebastian – aparat radio cu pick-up Pacific S-732TP; Bistro Lex – prânz pentru opt persoane; Eurosport DHS – opt biciclete; NS Arboria – pizza și suc pentru opt persoane; SC Adaconi SRL Hațeg – rechizite școlare; SC Aqualand SRL Deva – cinci invitații pentru două persoane; SC Bonimet SRL – pizza și suc pentru opt persoane; SC Colofon Print SRL Deva – o ramă foto digitală; SC Corso SRL – pizza și suc pentru opt persoane; SC Evita Food SRL – pizza și suc pentru opt persoane; SC Nadydan Cafe SRL – pizza și suc pentru opt persoane; SC PB Garda Construct SRL – tort; SC Ramo&Denis SRL – pizza și suc pentru opt persoane; SC Top Tech SRL Deva – o tabletă, Vodafone România – două telefoane mobile; SC West Global Industries SRL – produse cosmetice.

Carte: Sc Astro Impex SRL – 915,30 lei; SC Grupul Editorial Art SRL – 498 lei, SC Grup Editorial Corint SRL – 1.756,35 lei, Editura Polirom – 22.632,81 lei; Editura Diana – 490 lei; Editura RAO – 6.179,39 lei; SC Editura Univers Enciclopedic SRL– 630 lei; SC General Tehnoart SRL – 224,91 lei; SC P&E Jordache SRL – Editura Carminis – 117,66 lei; SC Nomina Group Expert SRL – 48,88 lei; SC Grup Editorial Litera - 949,10 lei. De asemenea, un număr mare de persoane fizice au făcut donații de carte.

- **DEZVOLTARE, MODERNIZARE:**

- ✓ Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ pe diverse teme:

- *Culegerea, prelucrarea și raportarea datelor statistice;*

- *Proiecte și programe în bibliotecile locale, aplicația iZiLIT;*

- ✓ Organizarea de cursuri:

- *Bani IQ și Bani pe net;*
- *Inițiere în utilizarea calculatorului;*
- *Formator (2);*
- *Primii pași în carieră;*
- *Cursuri de limba chineză, cursuri de caligrafie chinezească.*

• **PREMII OBȚINUTE:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) a acordat premiul pentru cea mai bună lucrare de specialitate, categoria Studii și cercetări sub formă de volum, lucrării *Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva, 65 de file de viață*. Lucrarea, cu caracter monografic, a apărut în anul 2016 și a fost elaborată și editată de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva

Raport statistic de utilizare a bibliotecii

Utilizatori înscriși		1834	
Utilizatori vizati		1661	
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	421
		Tehnicienii, maistri	4
		Funcționari	60
		Muncitori	60
		Elevi	544
		Studenti	99
		Pensionari	215
		Casnice	46
		Șomeri	31
		Alte categorii	354
	După vârstă	Sub 7 ani	162
		7-14ani	338
		15-24 ani	421
		25-64 ani	740
		Peste 64 ani	173
	După naționalitate	Români	1757
		Maghiari	9
		Alte naționalități	68
	După sex	Masculin	620
		Feminin	1214

Utilizarea bibliotecii		Total
Total vizite		80061
Vizite directe la bibliotecă		39298
Utilizarea bibliotecii de la distanță	Solicitări telefonice, fax, poștă	4174
	Vizite virtuale via internet	14500
	Servicii organizate în exterior	
Nr. participanți la evenimente culturale		22089

Total documente difuzate		107476			
Din care consultate în bibliotecă		23738			
Total documente împrumutate	După categoria documentelor	Cărți		93653	
		Publicații seriale		4654	
		Manuscrise			
		Microformate			
		Doc. cartografice			
		Doc. De muzică tipărite		6	
		Doc. AV	Doc. audio	175	
			Doc video	718	
			Doc. Av combinate	8270	
		Doc grafice			
		Colecții electronice	Doc. digitale	Cărți electronice	
				Patente electronice	
				Doc. Av în rețea	
	Baze de date				
	Periodice electronice				
	Alte documente				
	După mediul de stocare	Hârtie		98315	
		Casete audio		2	
		Casete video			
		CD audio		134	
CD ROM		48			
DVD ROM		8965			
Diapozitive					
Discuri fonografice		12			
Benzi de magnetofon					
Microfișe					
Microfilme					
Alte suporturi					

Total documente difuzate		107476	
Total documente	Din care publicații pentru copii	1863	
	După conținut	0	8614
		1	3911
		2	1285
		3/32	715
		33	439
		34/36	1584
		37	1237
		39	1041
		50/54	1108
		55/59	1179
		61	1831
		62/64;66/69	875
		65	629
		7/77	1944
		78/79	9227
		80/811	4727
		821.135.1	8416
		821	54984
		91	1720
	90,929/94	2010	
	După limbă	Română	99739
		Maghiară	1636
		Germană	127
		Engleză	2865
		Franceză	751
		Alte limbi	2358

Alte servicii oferite		Total	
Repartizarea serviciilor după conținut	Nr. sesiuni OPAC	288	
	Număr sesiuni Internet	10868	
	Nr. referințe prin e-mail	257569	
	Nr. livrări de documente electronice		
	Nr. sesiuni de instruire a utilizatorilor	307	
	Nr. rezervări de titluri	504	
	Nr. informații oferite	20564	
	Nr. referințe și bibliografii oferite	9813	
	Documente copiate pe hârtie (nr. pag.)	5951	
	Nr. programe și evenimente culturale	292	
	Nr. expoziții	377	
	Împrumut interbibliotecar	Titluri solicitate	De la alte biblioteci
De alte biblioteci			3
Titluri primite		De la alte biblioteci	4
		De alte biblioteci	3

6. Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara

Centrul de Cultură și Artă a avut aprobat de către Consiliul de Administrație un „Program al principalelor manifestări cultural-artistice pe anul 2017” care au cuprins 23 de manifestări:

- Târgul de Turism ROMEXPO București, a avut loc în 16 februarie 2017 în colaborare cu Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara;
- Festivalul Național de Interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean”, ediția a VI-a 2017, care s-a desfășurat între 3-5 mai 2017;
- Festivalul „Liviu Oros” – 12-13 mai 2017, în colaborare cu Primăria Municipiului Deva, Centrul Cultural „Drăgan Muntean”, Editura „Crișan” Deva – Asociația Culturală Acces;
- Târgul Meșterilor Populari ediția a XLVI-a – 9-10-11 iunie 2017, Deva;
- Sărbătoarea Poetilor populari „Din toată inima”, ediția XL, 24-25 iunie 2017, Băița în colaborare cu Primăria comunei Băița;
- Audiție cursanți – Educație Permanentă și Cultură Tradițională, 13 iunie 2017;
- Proiect „Restituiri” folclor muzical din Ținutul Pădurenilor, 9 iulie 2017 în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca și Fundația Culturală TerrArmonia;
- „Întâlnirea moșilor cu istoria” ediția a XLV-a, - 1 iulie 2017, în colaborare cu Instituția Prefectului Hunedoara, Primăria și Consiliul Local Buceș-Cheia;
- Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica” – Deva, 19-25 iulie 2017 în colaborare cu Palatul copiilor Deva;
- Sărbătoarea Taragotului ediția a VI-a, Vața de Jos, 20 iulie 2017, în colaborare cu Primăria comunei Vața de Jos;
- Tabăra de creație și meșteșuguri, 12-16 iulie 2017, Geoagiu – Orăștie;
- Olimpiada „Meșteșuguri artistice și tradiționale”, Sibiu, 25-30 iulie 2017, unde au participat 8 elevi din cadrul Școlii Populare de Artă, obținând toți premiul întâi;
- „Istorie, natură, cultură” Costești ediția a 50-a, 19-20 august 2017, în colaborare cu Primăria comunei Orăștioara de Sus și Consiliul local al comunei Orăștioara de Sus;
- Festivalul Pădurenilor ediția a XXXVII-a, 26-27 august 2017, Colaboratori: Primăria și Consiliul Local al comunei Bunila, Primăria și Consiliul Local al comunei Ghelari;
- Festivalul concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”, 9 septembrie 2017 în colaborare cu Asociația culturală „Junii Petrileni”,

Primăria și Consiliul Local al orașului Petrila, Casa de Cultură „Ladislau Schmidt” Petrila;

- Serbările Naționale Țebea, 10 septembrie 2017, colaboratori: Instituția Prefectului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Primăria comunei Baia de Criș, Televiziunea Română;

- Cultură și spiritualitate în comuna Ribița 15-16 septembrie 2017, colaboratori: Consiliul Județean Hunedoara, Primăria comunei Ribița, Parohia Ortodoxă Ribița, Mănăstirea Ortodoxă Crișan;

- „Bălțata Românească”, Băcia -17 septembrie 2017, ediția a XVII-a, colaboratori: Consiliul Local Băcia;

- Ziua Națională a României – 1 decembrie 2017, Deva, colaboratori: Instituția Prefectului Județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Primăria Municipiului Deva, Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva;

- Festivalul „Călușerul Transilvănean” 10 decembrie 2017, Orăștie, în colaborare cu Casa de Cultură „Augustin Bena” Orăștie;

- Audiție cursanți Școala Populară de Artă, 15 decembrie 2017, Deva;

- Concert de colinde „Noi umblăm a colinda”, Teatrul de Artă Deva, 18 decembrie 2017;

- Concert de Crăciun cu Vienna Opera Company - 21 decembrie 2017, Brad, în colaborare cu Primăria Municipiului Brad.

În cadrul Școlii Populare de Artă funcționează 15 clase, la: Deva, Hunedoara, Petroșani și Brad cu un număr de 280 de elevi.

Este imperios necesar să specificăm faptul că toate acestea s-au realizat cu sprijinul material al Consiliului Județean Hunedoara, care prin toți factorii săi de decizie au fost alături de noi pe parcursul anului 2017.

B. DOMENIUL SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA

1. Spitalul Județean de Urgență Deva

In anul 2017, Comitetul Director a fost format din:

- Manager: Oros Livia, Berceanu Gabriel, Pera Ștefănie Adina Ileana
- Director Medical: Dr. Demeter Ioan
- Director Financiar –Contabil : Arsoi Grigore, Fer Ioana Maria, Ciocan Georgeta
- Director Ingrijiri: Prună Emilia

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.370/14.09.2016, a fost numită în funcția de manager interimar Oros Livia, dispoziția PCJ nr.248/48/15.03.2017 – manager interimar Berceanu Gabriel iar în luna iulie 2017 se organizează concurs pentru funcția de manager, care este ocupat de Pera Ștefănie Adina Ileana – dispoziția PCJ nr.428/19.07.2017.

Funcția de Director Financiar – Contabil interimar a fost ocupată de Arsoi Grigore conform dispoziției PCJ nr.311/11.08.2016, Fer Ioana Maria – dispoziția PCJ nr.247/15.03.2017 și Ciocan Georgeta – Dispoziția PCJ nr.640/8.09.2017.

În luna iunie 2017 se organizează concurs pentru postul de director de îngrijiri, care este ocupat de Prună Emilia .

Obiectivul fundamental al comitetului director este creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul unității sanitare, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților, implicit și familiilor acestora, creșterea gradului de satisfacție a pacienților.

Activitatea medicală

Spitalul Județean de Urgență Deva a contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara în anul 2017, un număr de 616 paturi din cele 778 de paturi aprobate în structură.

Valoarea contractului încheiat pentru serviciile medicale furnizate de către Spitalul Județean de Urgență Deva a fost în sumă de 34.040.184,91 lei , reprezentând servicii contractate pentru un număr de 19772 pacienți, spitalizare continuă. Valoarea contractului pentru spitalizare de zi a fost de 5.671.932,70 lei, contractat un număr de 19.309 pacienți iar realizat 13.321 pacienți.

În cadrul unității au fost tratați 1138 suplimentar față de numărul de pacienți contractați cu CJAS- HD , cheltuielile au fost suportate din alte venituri proprii ale spitalului inclusiv din banii alocați de Consiliul Județean Hunedoara. Pentru complexitatea cazurilor realizate în ATI s-a primit de la CAS Hunedoara suma de 589.230,79 lei.

În cadrul UPU – SMURD s-au prezentat 61597 pacienți, dintre care 11248 au necesitat internare în cadrul unității sanitare iar 342 au fost transferați către alte spitale de rang superior.

În ambulatoriul de specialitate au fost efectuate 96000 consultații pe primele 11 luni ale anului 2017. Pe parcursul anului 2017 indicatorii esențiali ai activității medicale au fost:

1. ICM în 2016 a fost 1,26 și a crescut în 2017 la 1,45.
2. DMS în 2016 a fost 7,5 și a scăzut la 6,99 în 2017.

Astfel încât, la același număr de externări, veniturile spitalului ar crește cu aproximativ 6 milioane lei în 2018 (DRG).

Managementul resurselor umane

Personalul calificat și specializat de care dispune spitalul este esența organizației, astfel că, echipa managerială se preocupă constant de a menține un mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele, experiența și abilitățile personale, pentru a se putea ajunge la satisfacerea maximă a cerințelor și așteptărilor pacienților. Ne propunem să încurajăm continuu proprii angajați în vederea dezvoltării profesionale, prin instruire continuă.

În 2017, au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 53 de posturi vacante și temporar vacante, pentru următoarele categorii de personal:

- medic – 14
- asistent medical – 13
- bucătar – 4
- brancardier – 1
- statistician medical – 1
- analist programator – 1
- infirmieră – 12
- îngrijitoare – 4
- Director Ingrijiri – 1
- Manager – 1
- Director Finaciar –Contabil - 1

La sfârșitul anului 2017, unitatea sanitară are 1178 posturi ocupate, dintre care:

- medici - 167
- personal superior sanitar – 37
- asistenți medicali - 578
- personal auxiliar – 261
- funcționari administrativi – 67
- muncitori – 68.

Managementul Calității

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, competența echipei medicale, satisfacția și siguranța pacientului, dar și a personalului medical și nemedical angajat în spital.

În îndeplinirea atribuțiilor angajați biroului de management al calității au continuat implementarea sistemului de management al calității, sistem certificat în conformitate cu standardul ISO EN 9001:2008, au fost întocmite note interne cu privire la neconformitățile identificate privin modul de completare a foilor de observație clinice generală, fișe spitalizare de zi; a verificat modul de implementare a procedurilor operaționale, a protocoalelor terapeutice și a ghidurilor de

practică medicală; au fost întocmite analize lunare privind satisfacția pacienților; analize anuale privind satisfacția angajaților.

Pe parcursul anului s-au monitorizat și indicatorii din listele de verificare, elaborate de către Autoritatea Națională de Management al Calității.

Comisia de etică a analizat un număr de 9 sesizări, formulate de către pacienți, personal medico – sanitar, nu au fost emise avize de etică.

Managementul SPIIAM

S-au controlat foi de observație de pe secțiile cu risc în vederea depistării eventualelor infecții asociate asistentei medicale.

S-au efectuat controale igienico-sanitare la nivelul tuturor secțiilor, cu prescrierea de recomandări pentru remedierea eventualelor deficiențe.

S-au verificat respectarea normativelor și măsurilor de prevenire al IAAM (ord. 961/2016; ord. 1101/2016; ord. 914/2006, cu completările ulterioare- Ord.1096/2016).

Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile asociate asistentei medicale și stabilirea unor măsuri de diminuare a riscului. SPIIAM în structura completă, analizează săptămânal riscurile de infecție asociată asistentei medicale.

S-au supravegheat, înregistrat și raportat accidentele în cazul expunerii profesionale la produse biologice. În anul 2017 s-a raportat 1 accident cu expunere accidentală la sânge și produse biologice, prin întepare. Cazul a fost investigat și raportat conform cu metodologia în vigoare.

S-a supravegheat, din punct de vedere epidemiologic, activitatea laboratorului de diagnostic etiologic pentru infecțiile suspecte sau clinic evidente.

S-au identificat 104 cazuri de IAAM, cărora li s-au întocmit fișele aferente și toate au fost raportate către DSP-Hunedoara.

Au fost recoltate 1469 probe de încălcare microbiană, sterilitate, apă sterilă și aeromicroflora în cadrul activității de autocontrol.

Managementul Achizițiilor

Activitatea biroului de achiziții publice pentru anul 2017 a cuprins următoarele :

1. Realizarea Planului de achiziții pentru anul 2017 în baza referatelor de necesitate transmise de secții și corelarea cu bugetul alocat,

2. Achiziții directe un număr de 4347 bunuri, servicii și lucrări, cu realizarea ponderii achizițiilor on line prin SEAP față de totalul achizițiilor.

3. Licitații deschise și proceduri simplificate un număr de 254 bunuri și servicii

4. Contracte încheiate un număr de 1400 pentru bunuri (medicamente, mat. sanitare, consumabile, piese de schimb, aparatura alimente, mat curatenie , etc) și servicii.

5. Solicitarea necesarului și analiza comparativă cu consumul anului precedent și demararea Planului de achiziții pentru anul 2018 în faza de proiect până la aprobarea BVC.

Mentionăm că s-au completat un număr 2512 referate de necesitate, studiul pieței prin analiză comparativă de preț/calitate, diferite adrese de solicitare și înștiințare și situații solicitate de instituțiile de control și verificare și DSP, CJAS și MS.

De asemenea, referitor la dotarea cu aparatura medicală a SJU Deva, în decursul anului 2017 s-au realizat următoarele dotări:

Sectia Anatomie-Patologica: frigider camera mortuara 6 posturi, masa spalare cadavre (complet echipata), targa liftanta transport cadavre

Sectia Pediatrie: Oxigenatoare Draeger - 15 bucati

Policlinica Dacia (Sectia Dermato, Sectia Psihiatrie):

Oxigenatoare - 38 bucati, Aspiratoare vacuum - 7

UPU-SMURD

-Monitor complex EKG	1
-Monitor EKG noninvaziv	10
-Statie centrala monitorizare	1
-Monitor pt. triaj	2
-Ventilator pt. camera resuscitare	2
-Aspirator portabil	12
-Ecograf Doppler	1
-Seringi automate	22

Sectia ATI

-Echipament de anestezie și monitorizare cardiovasculară	1
-Echipament de anestezie și monitorizare neurologică	1
-Paturi multifunctionale	10
-Noptiere (trollere) multifunctionale	7

Dotarea cu aparatura medicală a fost realizată cu ajutorul Consiliului Județean Hunedoara, Consiliul Local al Primăriei Deva, fondurii proprii .

Managementul Financiar

Conform contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017, SJU Deva a înregistrat venituri în sumă de 123.583.770 lei și cheltuieli în sumă de 122.738.227 lei.

Analizând veniturile încasate în anul 2017 se constată următoarele:

Veniturile din anul 2017, se împart astfel:

- venituri din prestări servicii 1.367.192 lei

- veniturile din contractele cu CAS Hunedoara 63.363. 600 lei
- veniturile din contractatele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică din sumele alocate de la bugetul de stat – 12.633.175 lei
- veniturile din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publica din sumele alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății 6.599.912 lei
- veniturile din contractele încheiate cu insituțiile de medicină legală 5. 636.000 lei
- donații și sponsorizări 57.680lei
- alte transferuri voluntare 31.136 lei

Veniturile din subvenții provin din:

- subvențiile din bugetele locale (CJ Hunedoara) pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanataii 10.834.000 lei
- subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanataii 349.443 lei
- venituri din Bugetul Unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea creșterilor salariale 22.711.632 lei

Din analiza cheltuielilor efectuate în anul 2017 se constată următoarele:

- cheltuieli de capital 57.229 lei
- cheltuieli de personal 88.26 .320 lei
- bunuri si servicii 33.778.943 lei
- alte cheltuieli 122.735 lei.

Analizând veniturile realizate in evoluție pe ultimii 3 ani, se poate constata o creștere continuă după cum urmează:

Anul	2015	2016	2017
Venituri totale	85.662.698	101.476.870	123 .583 .770
% fata de anul precedent	103,2	118,5	121,78

Din analiza cheltuielilor pe ultimii 3 ani, s-a constat de asemenea o creștere, așa cum rezultă din datele de mai jos:

Anul	2015	2016	2017
Cheltuieli totale	85.594.985	101.489.896	122. 738 .227
% fata de anul precedent	103,2	118,6	120,94

Analizate pe titluri de cheltuieli, evolutia acestora pe ultimii 3 anii se prezinta astfel:

Anul	2015	2016	2017
Cheltuieli totale	85.594.985	101.489.896	122 .738 .227
% fata de anul precedent	103,3	118,6	120,94
Din care:			
Cheltuieli de personal	48.779.691	64.025.483	88. 265 .320
% fata de anul precedent	119,9	131,3	137,86
Bunuri si servicii	35.143.499	36.374.442	33. 778 .943
% fata de anul precedent	94,3	103,5	92,86
Cheltuieli de capital	1.860.504	946.530	571.229
% fata de anul precedent	103,4	50,9	60,35

Ponderea cea mai importantă in titlu de cheltuieli Bunuri si servicii, o ocupa articolul Medicamente si materiale sanitare, care a avut următoarea evoluție:

Anul	2015	2016	2017
Bunuri si servicii	35.143.499	36.374.442	33. 778 943
% fata de anul precedent	94,3	103,5	92,86
Din care:			
Medicamente	13.215.185	14.324.648	11. 715 .736
% fata de anul precedent	90,7	108,4	81,79
Materiale sanitare	4.521.356	5.098.285	4. 826 .684

% fata de anul precedent	100,4	112,8	94,67
Reactivi	5.512.718	5.541.752	7. 008. 681
% fata de anul precedent	125,1	100,5	126,47
Dezinfectanti	409.596	525.339	469 .067
% fata de anul precedent	68,1	128,3	89,29

Managementul Administrativ

Anul 2017 a fost caracterizat de o activitate mai intensa in domeniul administrativ fata de anii precedenti,datorita faptului ca s-a efectuat un efort suplimentar in vederea finalizarii si punerii in functiune a noului corp P+7 al SJU Deva, concomitent cu modernizarea (RK) a corpurilor de cladire Policlinica Dacia, corpul de cladire Central al SJU Deva.

Pentru realizarea acestor deziderate, a existat o permanenta colaborare intre SJU Deva (Serviciul Administrativ, Serviciul Tehnic, Atelierul de Reparatii si Intretinere, Serviciul de Achizitii, etc), DSP Hunedoara si SC Valnel Construct SRL (firma executanta a lucrarilor) in vederea preluarii amplasamentelor, supravegherii lucrarilor si dotarilor, respectarea termenelor de predare conform documentatiei tehnice aferente anexate. Datorita eforturilor comune conjugate, s-a reusit finalizarea la termen a unor obiective vitale (spalatorie, bucatarie,statie hidrofoare,statie alimentare energie electrica,reteea hidranti, bloc alimentar, sistem de transport lifturi, centrala termica).

De asemenea, in cursul anului 2017, s-au realizat urmatoarele lucrari:

- reparatie acoperis (invelitoare) sectie Pediatrie (cu jgheaburi si burlane) aferent mansarda, etaj II
- reparatie acoperis (invelitoare) arhiva (curte Pediatrie)
- reparatie CT sectie Pediatrie
- curatare pod mansarda Pediatrie, in vederea igienizarii
- inlocuire mobilier (paturi, noptiere, saltele) in saloanele sectiei Pediatrie
- recuperarea elementelor inlocuite in cadrul sectiei Baia-Sarata (conservare si depozitare tamplarie PVC, geam termopan aferent, obiecte sanitare)
- remedieri instalatii sanitare la sectia Pediatrie si Baia-Sarata
- mutarea sectiilor aferente corpului central al SJU Deva (sectia Oftalmologie, ORL, Ginecologie, Urologie, Ortopedie, Anatomie

Patologica) in noul sediu P+7, cu recuperarea materialelor refolosibile (obiecte sanitare, aparate clima, tamplarie PVC, geam termopan, aparatura medicala, paturi, noptiere, accesorii obiecte sanitare, suportii perfuzii, aparate comutatie instalatii electrice, corpuri de iluminat, lampi scialitice)

-revizie instalatie oxigen si montare prize noi oxigen

-receptia, amenajarea si dotarea sectiilor CSM Copii, CSM Adulti, Dermato-Venerice, Psihiatrie cu aparatura medicala (oxigenatoare, aspiratoare vacuum, etc.) in noua locatie din Policlinica Dacia.

-remediarea defectiunilor aparute in sistemul de alarmare sora-pacient la sectia Interne I + II

-remediarea defectiunilor aparute la sistemul de transport cu lifturi pt persoane si materiale

-reabilitarea si punerea in functiune a statiei de clorinare TBC

-blindarea conductelor de furnizare agent termic, apa, sistarea livrarii agentului termic si energiei electrice in locatiile dezafectate (Psihiatrie, Dermato Venerice, etc.) in vederea reducerii consumurilor energetice, prin mutarea serviciilor administrative si comasarea lor in fostul sediu al sectiei Oftalmologie.

-reparatii curente la corpul Administrativ, Magazia centrala materiale sanitare

-mutarea sectiei Balneo-Fizioterapie in alta locatie si redarea vechii locatii constructorului (SC VALNEL CONSTRUCT SRL) in vederea efectuarii RK (amenajarea a patru bai cuprinzand dotari cu apa calda, dusuri, igienizare saloane, etc.).

-recuperare materiale refolosibile (tamplarie PVC echipata cu geam termopan, obiecte sanitare) si depozitarea lor in vederea conservarii.

-reparatie si revizie CT Baia Sarata

-realizare intrare separata si refacere pavaj intrare Baia Sarata

-reparatie partiala (corp parter) si amenajari ulterioare dupa receptia lucrarii

-achizitionarea unei centrale termice noua cu combustibil solid pt. punctul de lucru UPU Ilia si punerea ei in functiune

-recuperarea deseurilor de lemn din tamplaria dezafectata la lucrarile de demolari rezultata in urma RK, transportul si utilizarea acesteia in vederea folosirii la noua centrala termica de la Ilia.

-igienizarea fostei sectii Oftalmologie

-in vederea realizarii unei eficiente economice, mobilierul existent in vechiul corp administrativ a fost transferat in noul corp administrativ (fosta sectie Oftalmologie), materialele reciclabile neutilizabile fiind valorificate prin livrarea lor catre firme autorizate si specializate in recuperarea si valorificarea acestora (fier vechi, carton, etc.)

-urmarirea stadiului fizic al realizarii lucrarilor cuprinse in proiectul de reabilitare si interventii scrise in cazul constatarii unor deficiente catre DSP, proiectant, executant.

-verificarea planurilor de mentenanta si service pt. aparatura medicala aferenta contractelor incheiate de Serviciul Achizitii pt. loturile de aparatura medicala supusa verificarilor

Personalul Serviciului Administrativ a participat efectiv la Sedintele Comisiilor de verificare a propunerilor financiare si tehnice in vederea atribuirii de Contracte de achizitii de servicii si produse, participand atat la receptia si punerea in functiune a aparaturii medicale achizitionata prin diverse forme de atribuire (programe de dezvoltare regionala, licitatii organizate prin Banca Mondiala, sponsorizari, donatii, etc.) cat si la activitatea Comisiilor de inventariere si casare a aparatelor si dispozitivelor medicale aflate in utilizarea sectiilor SJU Deva.

A fost asigurata permanent urmarirea exploatarei instalatiilor aflate sub incidenta normativelor ISCIR si a aparatelor de masura si control (AMC), alimentarea sectiilor SJU Deva cu energie electrica, gaze naturale, servicii de apa si canalizare, in acest sens existand o continua colaborare intre Serviciul Administrativ si unitatile prestatoare ale serviciilor mai sus mentionate.

Serviciul Administrativ a efectuat permanent lucrari de curatenie in incinta unitatii sanitare (SJU Deva), monitorizand continuu activitatea de salubritate.

Activitate de Voluntariat

La nivelul unitatii sanitare este organizat programul de voluntariat "IMPREUNA PENTRU SANATATE!", unitatea noastra asumându-și răspunderea în a oferi o experienta unui voluntariat de calitate , prin coordonarea corectă și eficientă a voluntarilor, în vederea creșterii contribuției sale la dezvoltarea societății noastre.

Voluntariatul este activitatea desfasurata din proprie initiativa, prin care o persoana fizica își ofera timpul, talentele si energia în sprijinul altora fara o recompensa de natura financiara.

In anul 2017 au fost înregistrați un număr de 36 de voluntari pe diferite specialități medicale.

2. Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad este unitate sanitara cu paturi, in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara. In Legea 95/2006 este definit ca unitate sanitara cu paturi care asigura asistenta

medicală, utilizând factori curativi naturali asociați cu celelalte procedee, tehnici și mijloace terapeutice.

1. Aprobarea de către Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Hunedoara a modificării de structură organizatorică vizând ambulatoriul de specialitate integrat și paturile de internare de zi;
2. S-a demarat a doua etapă a modificării de structură privind modificarea numărului de paturi pe tuberculoză și pneumologie, și includerea paturilor pentru recuperarea pulmonară;
3. Reînceperea activității la cabinetul de endoscopie bronșică, singurul din Județul Hunedoara;
4. Dotarea unității cu un aparat BiPAP util pentru tratamentul insuficienței respiratorii și al unor afecțiuni din timpul somnului;
5. Dotarea ambulantei cu un concentrator de oxigen portabil care ne permite transportul pacienților cu insuficiență respiratorie;
6. Achiziția a două veloergometre utile pentru antrenamentul la efort în cadrul reabilitării pulmonare;
7. Achiziția unui aparat Astrup util pentru diagnosticul insuficienței respiratorii;
8. Achiziția a două aparate de aerosoli;
9. Achiziția a unui spirometru performant;
10. S-a demarat investigația microbiologică la laboratorul de analize medicale ceea ce ne permite îmbunătățirea diagnosticului etiologic și efectuarea unui număr dublu de teste de sanitație;
11. S-au efectuat reparații la stația de epurare, sala de tratament, camera de recoltare spută, generatorul de curent electric, camerele frigorifice din magazia de alimente, elevatorul bucătăriei;
12. S-a creat un secretariat al unității;
13. S-a completat biroul administrativ prin angajarea unui inginer;
14. S-a demarat procedura de reautorizare a unității din punct de vedere PSI, în acest sens efectuându-se releveele clădirilor pentru introducerea ambulatoriului de specialitate și a stației de oxigen;
15. Demararea acțiunilor pentru accesarea unui proiect european privind reabilitarea termică a sanatoriului în colaborare cu Consiliul Județean Hunedoara, unde sunt cuprinse și elemente din ordinul (1096/2016)
16. S-au organizat concursurile de ocupare a posturilor din comitetul director ;
17. Pentru creșterea eficienței financiar-contabile s-a întocmit un buget realist care să țină cont de nevoile reale ale unității ;
18. Demararea acțiunilor privind controlul intern managerial;
19. Realizarea unei conexiuni wireless cu acoperire în toate clădirile și în curte.

20. S-a îmbunătățit calitatea alimentatiei prin cresterea cantității de proteine.

Principali indicatori cantitativi calitativi si economici ai activitatii in anul 2017

1.	numar cazuri internate	=	1594
2.	numar cazuri externate	=	1588
3.	tb pulmonara	=	100
4.	afectiuni pulmonare netb	=	1488
5.	nr.zile spitalizare contabile	=	42037
6.	durata medie de spitalizare	=	24,88%
7.	rata de utilizare a paturilor	=	74,30%
8.	rulaj bolnav/ pat	=	10.90%
9.	rata mortalitatii intraspitalicesti	=	1,32%
10.	rata infectiilor nozocomiale	=	0,13%
11.	suprafata medie /pat (mp)	=	7,08mp
12.	indice de concordanta al diagnosticelor		
	<u>Indicatori economici-financiari</u>		
13.	cost mediu pe zi de spitalizare spitalizare	=	238,46 lei/zi
14.	medicamente din total buget	=	2,77%
15.	procent cheltuieli de personal din totalul cheltuielilor	=	65,36%
16.	procent cheltuieli de personal din total ch.curente	=	85,52%

3. Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu este o unitate sanitară monospecialitate, cu 230 de paturi, care asigura asistenta medicală spitaliceasca utilizând factori curativi - naturali, asociați cu celelalte procedee, tehnici și mijloace terapeutice.

Începând cu data de 01.07.2010, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu este în administrarea Consiliului Județean Hunedoara.

Cu raportare la perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, pot fi transmiși următorii indicatori specifici:

I. INDICATORI CANTITATIVI

a)	număr cazuri internate	=	1.441
b)	număr cazuri externate	=	1.452 , din care:
	-tb pulmonara	=	156
	-tb extrapulmonara	=	3

-tb alte organe	= 0
a) afecțiuni pulmonare netb	= 1.286
b) nr.zile spitalizare contabile	= 51.724
c) durata medie de spitalizare	= 32,61%
d) rata de utilizare a paturilor	= 61,61
e) indice de utilizare a paturilor	= 224,89%

II. INDICATORI CALITATIVI

a) rata mortalității intraspitalicești	= 1,58%
b) rata infecțiilor nozocomiale	= 0,00%
c) suprafața medie /pat (mp)	= 7,00
d) indice de concordanță al diagnosticilor	= 88,29%

III. INDICATORI ECONOMICI-FINANCIARI

a) cost mediu pe zi de spitalizare	= 225 lei/zi spitalizare
b) procent cheltuieli medicamente din total buget	= 1,86 %
c) procent cheltuieli de personal din totalul cheltuielilor	= 58,97%

IV. TOTAL BUGET PE PERIOADA: 01.01.2017 -31.12.2017

=14.284.863

DIN CARE:

1. contract cu cjas hd-deva	= 10.040.324
2.contract dsp hd- deva (medici rezidenți)	= 97.491
3.contract dsp hd-deva (medicamente si mat.sanitare), pentru programul national de prevenire,supraveghere si control al tuberculozei	= 75.000
4.venituri proprii (chirii,taxe radiologie,spirometrii)	= 51.740
5. subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	= 995.308
6.subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	= 525.000
7.subventii din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea reparatiilor capitale in sanatate	= 2.500.000

În perioada de activitate aferenta anului 2017 putem aminti dintre realizări următoarele:

❖ S-a continuat proiectul de „Reparatii capitale complex medicala,, aflat in derulare in limita sumelor alocate de Ministerul Sanatatii si Consiliul Judetean Hunedoara astfel:

- complex medical partea estica (fata) partial, parter-etaj la care s-au adaugat constructii noi constand in 3 case scari acces-evacuare. In interiorul complexului medical s-au renovat si dotat urmatoarele: grupuri sanitare, saloane, cabinete medicale, sali de tratament, camera de garda, sala de asteptare si efecte pacienti, laborator explorari functionale, compartimentul internari, vestiare personal, arhiva medicala si administrativa, inclusiv holul principal central din unitate, instalatiile sanitare de incalzire si electrice.

- Au fost executate lucrari la retelele exterioare de canalizare menajera si pluviala si montarea unui rezervor suprateran pentru apa potabila si rezerva de incendiu .

❖ A fost achizitionat pentru Laboratorul de analize medicale un Analizor automat de hematologie.

❖ A fost incheiat un contract pentru Servicii de catering in vederea asigurarii hranei pentru pacienti.

❖ S-au executat lucrari in Centrala termica privind inlocuirea unui segment din conducta principala de alimentatare cu gaz (deoarece era intr-o stare avansata de deteriorare, prezentand fisuri majore), s-a inlocuit hornul interior/exterior de la cazanul ce asigura complexul medical cu necesarul de apa calda.

Din veniturile proprii ale unitatii am realizat urmatoarele:

❖ S-au executat lucrari de igienizare (zugravit si vopsit) la Compartimentul spalatorie si Sufragerie-Bloc alimentar.

❖ S-au efectuat lucrari de reparatii si intretinere la bancutele si mesele existente pe aleile din jurul complexului medical, prin inlocuirea si vopsirea elementelor deteriorate.

❖ S-au curatat si vopsit toate corpurile de iluminat exterioare

❖ Au fost reconditionate dulapurile pentru instrumente si medicamente la nivelul fiecarei sectii si s-au achizitionat organizatoare pentru medicamentele din Aparatele de urgenta.

❖ Au fost achizitionate medicamente, materiale sanitare, materiale de curatenie si dezinfectanti in cantitati suficiente si cu ritmicitate.

❖ A fost implementat Programul National de Prevenire, Supraveghere si Control al Tuberculozei pentru 117 pacienti.

❖ A fost obtinuta recertificarea ISO 9001: 2015 (standard nou) pentru Sistemul de management al calitatii serviciilor si autorizarea utilizarii marcii de certificare, auditurile de monitorizare conduse de organismul de certificare recertificand acesta.

❖ Amenajarea drumului de acces la bazinele de apa, curatirea prin decolmatare a acestora si igienizarea acestora.

❖ S-a infiintat Compartimentul de Deservire (Paza) si s-au achizitionat echipamente de protectie pentru personalul de paza.

❖ A fost incheiat Contractul de furnizare de servicii medicale in asistenta medicala de specialitate de recuperare, medicina fizica si balneologie pentru anul 2017 la tariful/zi de spitalizare – 120,00 lei.

Avand in vedere cele expuse mai sus, se poate spune ca misiunea Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu pentru anul 2017 a

fost furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai buna calitate, care sa vina in întâmpinarea dezideratului nostru principal „VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ”, sau în ultima situație, „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA PACIENTULUI.

Ne propunem sa continuam planurile demarate , sa ne positionam ca unitate la standarde europene, atat in ingrijirea medicala de calitate, cat si in conditiile hoteliere si de cura naturala.

4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara are drept misiune asigurarea la nivel județean a aplicării legislației, a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Copilului

Măsuri de protecție

Măsuri	Decembrie 2016	Decembrie 2017
Tutela	72	64
Plasamentul familial la rude/alte familii	572	573
Plasamentul la asistent maternal profesionist	264	244
Plasamentul într-un serviciu rezidențial DGASPC	161	170
Plasamentul într-un serviciu rezidențial OPA	253	257

Adopția – în perioada raportată au fost atestate/reatestate 28 familii/persoane și s-a retras atestatul pentru 3 familii/persoane la cererea acestora, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție pentru 18 copii, au fost încredințați în vederea adopției 14 copii, pentru 2 copii s-a revocat încredințarea în vederea adopției, iar pentru un număr de 17 copiii s-a finalizat adopția.

Au fost emise 190 de dispoziții de stabilire a **plasamentului în regim de urgență** pentru copii pe parcursul anului 2017.

Servicii de prevenire

Date statistice înregistrate în perioada ianuarie – decembrie 2017:

- Copii aflați în centrele de zi și de recuperare (DGASPC) – 107 copii - număr mediu lunar
- Copii părăsiți în unități spitalicești - 7

- Sesizări cazuri de copii abuzați, neglijați și exploatați prin muncă – 365
- Cazuri confirmate de copii abuzați, neglijați și exploatați prin muncă – 183
- Număr copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal – 17 copii

Serviciul de Evaluare Complexă Copii

În prezent, Serviciul de Evaluare Complexă Copii implementează în evaluarea copiilor cu dizabilități prevederile noului Ordin nr. 1985/1305/5805/2016. La sfârșitul lunii decembrie 2017 figurau 1349 copii încadrați într-o categorie de handicap (36 ușor, 401 mediu, 228 accentuat, 684 grav).

Comisia pentru Protecția Copilului

Comisia pentru Protecția Copilului	Anul 2016	Anul 2017
Număr de ședințe	47	47
Număr hotărâri sociale	313	380
Număr hotărâri medicale (încadrări în grad de handicap)	1457	1400

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Persoanei Adulte

Servicii rezidențiale și de recuperare pentru persoane adulte

În serviciile rezidențiale pentru persoane adulte, la sfârșitul lunii decembrie 2017 se aflau un număr de 397 beneficiari (369 în Centre de îngrijire și asistență, 14 în Locuințe protejate, 14 în Cămin pentru persoane vârstnice). Un număr mediu lunar de 20 persoane adulte cu handicap din familie au beneficiat de serviciile de recuperare și alte 29 persoane cu handicap au frecventat Centrul cu profil ocupațional Simeria.

Pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu dizabilități, începând cu luna aprilie 2017 a fost înființat Centrul de Îngrijire și Asistență Uricani în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara, nefuncțional în prezent.

Persoane Adulte încadrate într-o categorie de handicap

Ca urmare a aprobării HG nr. 927/08.12.2016, Comisia de Evaluare a Persoanelor adulte cu handicap a înlocuit în anul 2017 certificatele de grad de handicap cu valabilitate permanent, în număr total de 15909. În evidențele Serviciului de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap se aflau la sfârșitul lunii decembrie 2017 - 19113 persoane adulte neinstituționalizate.

Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap	Anul 2016	Anul 2017
Număr de ședințe	53	63
Număr de certificate de încadrare în grad de handicap emise(cazuri noi/reevaluări)	6703	6295
Număr de certificate de încadrare în grad de handicap înlocuite (valabilitate permanent)	-	15909

Direcția Economică

Bugetul inițial pentru anul 2017 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara se cifrează la 114.322,46 mii lei, din care 27.500 mii lei pentru cheltuieli de personal, 8028,24 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 73.965 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și persoane adulte), 2000 mii lei pentru asociații și fundații, 2829,22 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat, în sumă de 93.509 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 17.831,75 mii lei;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoane Vârstnice în sumă de

997,47 mii lei, destinată pentru obiectivul de investiții CIA 2 Păclișa;

La aceste surse de finanțare se adăugă și sumele provenite din alte surse:

- veniturile proprii din contribuții ale persoanelor adulte asistate în centrele din subordinea DGASPC HD –1110 mii lei,
- alte venituri din prestării de servicii – 12 mii lei,
- excedent– 862,24 mii lei

În anul 2017 s-au efectuat virări de credite și rectificări pentru desfășurarea în condiții optime a activității, astfel că bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-a cifrat la sfârșitul lunii decembrie la 122.201,46 mii lei, din care 32.105 mii lei pentru cheltuieli de personal, 8.530,05 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 78.089,00 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și persoane adulte), 1.287,00 mii lei pentru asociații și fundații, 2.190,41 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat, în sumă de 102.954,00mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 16.182,75 mii lei;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoane Vârstnice în sumă de 997,47 mii lei, destinată pentru obiectivul de investiții CIA 2 Păclișa;
- sponsorizare în suma de 83,00 mii lei

La aceste surse de finanțare s-au adăugat și sumele provenite din alte surse:

- veniturile proprii din contribuții ale persoanelor adulte asistate în centrele din subordinea DGASPC HD –1.110,00 mii lei,
- alte venituri din prestării de servicii – 12 mii lei,
- excedent – 862,24 mii lei

În vederea asigurării condițiilor optime, precum și pentru îndeplinirea standardelor minime obligatorii atât în serviciile destinate copiilor, cât și în cele pentru persoane adulte, DGASPC Hunedoara a realizat în anul 2017 o serie de **lucrări de reparații curente și investiții**:

Lucrări:

- În servicii pentru protecția copilului s-au realizat reparații curente, igienizări și lucrări refacere soclu la C.P. Lupeni, igienizări și reparații tencuiei la CP Orăștie, reparații la scările de acces și copertină la Centru de zi Petroșani, înlocuire tablouri electrice și iluminat de siguranță la Casa Familiala pentru Copilul cu Dizabilități Hunedoara, servicii de montaj tâmplărie geamuri la Centrul de plasament pentru copilul cu handicap Vulcan în valoare de 127.316 lei, fără TVA;

- În servicii pentru protecția persoanei adulte s-au realizat reparații la acoperiș și igienizări, reparații la instalația apă caldă și rece, refacere instalație electrică aeriană la C.I.A. Păclișa, reparații instalație apă și igienizare la C.I.A. Bretea-Strei, reparații acoperis la CIA Uricani, igienizări și montare gresie la CIA Petrila lucrări de reparații și igienizări CIA Geoagiu, lucrări de reparații la CIA Branisca în valoare de 289.461 lei, fără TVA și lucrări de igienizare la CIA Uricani și de amenajare grupuri sanitare la LP Orăștie și Pricaz în valoare de 141.000 lei, fără TVA.

Investiții:

- S-a realizat studiul de fezabilitate și proiectul tehnic pentru CIA nr. 1 Păclișa și actualizarea devizului pentru CIA nr. 2 Păclișa în valoare de 69,801,44 lei cu TVA, s-au achiziționat centrale termice la C.P. handicap Hunedoara, CP Lupeni, C.I.A Brad, C.I.A. Paclisa, Casa Familiala pentru Copilul cu Dizabilitati Hunedoara, aparat de fizioterapie Centru Specializat Hunedoara, pompă încălzire și boiler apă caldă în valoare de 152.810,37 lei cu TVA, licențe Office, Windows, în valoare de 43.032,30 lei cu TVA, autoturisme pentru centrele din subordine în valoare de 129.214,66 lei cu TVA, studii de fezabilitate și proiectare lift pentru C.I.A. 1 și 2 Paclisa, C.I.A. Brad în valoare de 73.423 lei cu TVA.

- Conform listei de investiții s-a realizat proiectarea și execuția unui obiectiv nou și anume execuția rețelei de canalizare Sectia IV - Statia de epurare și racordare canalizare Statie de epurare - retea canalizare existenta din comuna la C.I.A. Paclisa, în valoare de 19.779 lei cu TVA.

S-a efectuat receptia finală pentru obiectivul de investitii C.I.A. nr. 2 Păclișa în valoare de 2.876.072,74 lei, finantat atat din fonduri de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, cât si din fonduri de la Consiliul Judetean Hunedoara.

Conform Hotararii Consiliului Judetean Hunedoara nr. 94/2017 in anul 2017 s-au finantat de la bugetul local al judetului un număr de 6 fundatii si asociatii in suma de 1.015,37 mii lei.

Drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate

Pana la finalul lunii decembrie 2017 au fost deschise credite pentru plata drepturilor si facilitatilor persoanelor cu handicap neinstitutionalizate in suma totala de 77.667.938 lei din care 75.818.569 pentru prestatii sociale, 1.834.852 lei pentru decontarea transportului interurban si 14.517 lei pentru plata dobanzilor la creditele contractate de catre persoanele cu handicap.

Un numar mediu lunar de 19.936 persoane cu handicap din care care 1.241 minori, au beneficiat pana la sfarsitul lunii decembrie 2017 de facilitati si prestatii sociale prevazute de Legea nr.448/2006.

Au fost acordate la nivelul lunii decembrie 2017, facilitati si prestatii sociale dupa cum urmeaza :

- indemnizatii lunare in suma de 43.516.565,70 pentru un numar mediu de 17.201 persoane cu handicap;
- buget personal complementar in suma de 20.611.269,60 lei, pentru un numar mediu de 19.936 persoane din care 1.241 minori
- alocatii de hrana pentru copiii cu HIV/SIDA in suma de 32.430 pentru un numar mediu de 6 copii;
- indemnizatii insotitori pentru adultul cu handicap vizual grav, in suma de 11.130.141 pentru 882 persoane – numar mediu lunar
- taxe postale pentru transmiterea drepturilor banesti in suma de 511.684,67 lei
- transport interurban persoane cu handicap in suma de 1.834.852 lei pentru un numar mediu de 3.122 persoane
- dobanda credit bancar in suma de 13.977,48 pentru un numar mediu de 16 persoane cu handicap

Deasemenea, in perioada 01 01 2017 – 31 12 2017 au fost eliberate pentru persoanele cu handicap urmatoarele:

- un numar de 21.538 bilete transport CFR (pentru 3.227 persoane cu handicap);
- un numar de 31.335 bilete transport AUTO (pentru 3.771 persoane cu handicap);
- un numar de 493 legitimatii transport interurban noi ;

- un numar de 825 legitimatii transport urban noi ;
- un numar de 3.506 avize pentru primarii (in baza optiunilor persoanelor cu handicap grav);
- un numar mediu lunar de 131 adeverinte, la cerere (in caz de deces, pentru primarii, pentru banci,etc) – pana la data de 31 12 2017;
- un numar de 726 roviniete acordate pana la data de 31 12 2017;

Resurse umane

În ceea ce privesc **resursele umane**, la nivelul DGASPC la sfârșitul lunii decembrie 2017 din totalul de 1021 posturi prevăzute în organigrama erau ocupate un număr de 792 posturi dintre care 97 funcționari publici, 153 asistenți maternali profesioniști și 542 personal contractual.

Acțiuni/activități realizate în perioada ianuarie-decembrie

2017

1. În această perioadă D.G.A.S.P.C. Hunedoara a continuat colaborarea sau a încheiat noi protocoale și convenții de colaborare cu unități școlare, unități spitalicești, instituții de cultură, I.P.J., S.P.A.S., I.T.M., D.S.P., I.S.J., I.S.U, A.J.O.F.M., Penitenciarul Bârcea Mare, O.N.G – uri, alte persoane fizice sau juridice.
2. Centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara au primit licență de funcționare, iar pentru Centrul de zi de recuperare copii Deva și Centrul de zi de recuperare adulți Deva au fost depuse documentele în vederea licențierii.
3. În toate centrele destinate protecției copilului și adultului aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-au desfășurat activități de petrecere a timpului liber (excursii, tabere, serbarea zilelor de naștere și de nume a beneficiarilor, acțiuni și serbări prin care s-au marcat zilele cu semnificație deosebită de peste an, sărbători creștine, întâlniri cu diverse ocazii etc.), activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități ergoterapeutice etc.
4. În vederea cunoașterii rolului instituțiilor și pentru prevenirea faptelor antisociale și infracționale, în cadrul centrelor rezidențiale pentru copii s-au desfășurat întâlniri între copii și reprezentanți ai Poliției Municipale, Poliției de Proximitate, SPAS, etc.
5. Pentru copiii cu măsură de protecție se realizează cu caracter permanent activități de facilitare a interacțiunii dintre copil și familia naturală/extinsă în scopul reintegrării acestora în familie, precum și activități de dezvoltare a deprinderilor și pregătire pentru o viață independentă. Și pentru persoanele adulte din centre se facilitează permanent menținerea relației cu familia sau persoane de atașament.

6. În cadrul Centrului de Management al carierei, respectiv Centrul Mobil de incluziune socială s-au desfășurat activități de informare și consiliere privind piața muncii, în scopul incluziunii pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, respectiv a romilor din județul Hunedoara, persoanele fiind îndrumate să participe și la cursuri de formare profesională.
7. La nivel județean s-a desfășurat campania **Adopția înseamnă dragoste** în cadrul căreia au fost distribuite materiale informative la nivelul primăriilor din județ în luna martie și decembrie.
8. În trimestrul II 2017, în colaborare cu Organizația Salvați Copiii filiala Petrila s-au desfășurat acțiuni de informare pentru părinții/persoane în grija cărora rămân copiii după plecarea părinților în străinătate.
9. În vederea marcării **Zilei internaționale a copilului – 1 Iunie** - a fost organizat un concurs de desene **De ce am nevoie pentru a fi fericit?** în rândul copiilor aflați cu măsură de protecție într-un centru rezidențial al D.G.A.S.P.C. Hunedoara. Lucrările au fost selectate și evaluate și au fost acordate 5 premii.
10. Cu ocazia **Zilei naționale a adopției – 2 Iunie**, sub denumirea **“Familia – noul meu univers fericit”**, s-a desfășurat la un loc de joacă din Deva o întâlnire între familiile adoptatoare, copii adoptați și reprezentanții DGASPC în scop de socializare, schimb de impresii și petrecerea timpului liber în mod plăcut.
11. În ceea ce privește îndrumarea metodologică (noutăți legislative, colaborare interinstituțională, aplicare legislație în domeniu) a reprezentanților Serviciilor Publice de asistență socială de la nivel local, au fost organizate mai multe întâlniri de lucru: în primul trimestru al anului - o întâlnire la care au fost invitați reprezentanți de la toate cele 69 de primării și reprezentanți de la Inspekția Socială, ISJ și DPCEP, în trimestrul III – o întâlnire de lucru cu reprezentanți de la primăriile de municipii și orașe și reprezentanți de la ISJ și în trimestrul IV – o întâlnire la care au fost invitați reprezentanți de la toate cele 69 de primării și reprezentanți de la ISJ, IPJ, ANITP, DPCEP. Tot în acest sens, o persoană cu atribuții de la D.G.A.S.P.C. Hunedoara desfășoară trimestrial vizite în teren la toate primăriile din județ.
12. La sfârșitul lunii septembrie 2017, D.G.A.S.P.C. Hunedoara a organizat **Târgul locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități**. La eveniment au participat 30 de tineri/ adulți cu dizabilități protejați în centrele subordonate instituției, 3 angajatori din județul Hunedoara, reprezentanți ai Asociației Handicapaților Neuromotori și reprezentanți ai AJOFM Deva. Prin discuții libere, persoanele cu dizabilități au avut posibilitatea de a face cunoscută

potențialilor angajatori intenția lor de a-și găsi loc de muncă potrivit aptitudinilor și restantului lor funcțional. În urma evenimentului organizat, 2 persoane cu dizabilități au fost angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată.

13. În perioada raportată s-au desfășurat acțiuni de informare și conștientizare cu privire la consumul de droguri (50 de pliante distribuite), acțiuni de prevenire și combatere a violenței în rândul elevilor și în mediul familial desfășurate în unități școlare.

14. În luna noiembrie s-a desfășurat **Ziua Porților Deschise la Centrul de Plasament Orăștie** marcând 20 de ani de activitate în domeniul protecției copilului. Cu această ocazie cei interesați au putut vizita centrul și au aflat mai multe despre modul în care sunt îngrijiți astăzi copiii în centre. Iar beneficiarii centrului au desfășurat activități – jocuri interactive împreună cu elevi și cadre didactice de la Colegiul Național Aurel Vlaicu Orăștie și de la Școala Gimnazială Dr. Aurel Vlad Orăștie. Acest eveniment a coincis și cu sărbătorirea în această perioadă a două zile importante: Ziua Mondială a prevenirii abuzului asupra copilului și Ziua Universală a drepturilor copilului, prilej cu care au fost distribuite pliante cu drepturile copilului și pliante pentru prevenirea violenței în familie.

15. Tot în luna noiembrie s-a desfășurat Campania pentru prevenirea și combaterea violenței **Violența naște violența!** prin care au fost distribuite pliante și afișe în școli, la primării, în centrele pentru adulți D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

16. **Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități** a fost marcată în toate centrele pentru copii și persoane adulte cu dizabilități prin diverse activități, mese festive. La Centrul Specializat pentru copii cu dizabilități și Casa Familială pentru copii cu dizabilități Hunedoara a avut loc un spectacol de teatru „Domnișoara Poimâine și Jocul de-a timpul” – piesă pusă în scenă de copii cu dizabilități - elevi ai Centrului Școlar pentru educație incluzivă Rudolf Steiner Hunedoara și un program artistic (poezii, colinde, dansuri) susținut de copiii din cele două centre. Tinerii din Centrul de Îngrijire și Asistență Bretea Strei au sărbătorit împreună cu cei din Centrul de Îngrijire și Asistență Păclișa, unde a avut loc spectacolul artistic „Gândim la fel, zâmbim la fel” prezentat de copii de la Școlile Sarmizegetusa și Păucinești, copii din localitatea Păclișa împreună cu persoane cu dizabilități din cadrul celor două centre. Centrul cu Profil Ocupațional Simeria a expus produse/lucrări realizate de tinerii cu dizabilități în foaierul Teatrului de artă Deva în cadrul vernisajului „Grădina cu speranțe”, organizat de Asociația Antiparkinson.

17. În anul 2017 Consiliul Județean Hunedoara - D.G.A.S.P.C. Hunedoara a încheiat convenții de colaborare cu ONG pentru

susținerea activității acestora (50% din costul standard pe tipul de serviciu), astfel: în domeniul protecției copilului cu Asociația Non Profit Glasul Speranței România, Fundația Childrens Aid Foundation Casa Emanuel Crișcior, Asociația Umanitara Casa de copii Lupeni, Asociația Zâmbim copiilor noștri Pui, Asociația Osteuropa Hilfe Haus Betania Uricani pentru un număr de 86 copii și în domeniul protecției persoanei adulte cu Asociația Misionar Umanitară Glasul Penticostalilor Lupeni pentru un număr de 75 persoane adulte.

5. Unitatea de Asistență Medico-Socială Baia de Criș

Unitatea de Asistență Medico-Socială Baia de Criș este o institutie publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, având ca obiect de activitate asigurarea la nivel județean a aplicării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale din județul Hunedoara.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Baia de Criș este înființată prin Hotărârea Consiliului Local Baia de Criș nr.24/2003 privind înființarea Unității de Asistență Medico-Sociala Baia de Criș și trecută în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, prin Hotărârea nr.4/2005 privind trecerea Unității de Asistență Medico-Sociala Baia de Criș în responsabilitatea administrativă și financiară a Consiliului Județean Hunedoara, în temeiul Ordonanței Guvernului României nr.70/2002 - art.5 și 6 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, modificată și completată de Ordonanța Guvernului României nr.78/2004.

Pentru funcționarea unității în condiții optime în anul 2017, bugetul alocat Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș a fost de 2.828.000 lei din care: suma de 2.032.000 lei – Consiliul Județean Hunedoara, suma de 566.000 lei – Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, iar suma de 230.000 lei – venituri proprii obținute din contribuția beneficiarilor.

În cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș în anul 2017 au fost executate următoarele lucrări de reparații și de întreținere:

- Reparații interioare secția medicală I saloane etajul I (igenizare și aplicare tarket);
- Reparații exterioare trotuare, igenizare (zugraveli) la unele saloane degradate;

- Reparații interioare sala de mese si montare ușă de aluminiu (împărțirea sălii de mese si crearea unei camere de recreere pentru beneficiari);
- Obținerea licenței de funcționare servicii medico-sociale pe 4 ani;
- Organizare excursii la mănăstiri și alte locuri pentru recreerea beneficiarilor, sărbătorirea lunară a zilelor de naștere a beneficiarilor.

B. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

1. Direcția Publică Comunitară de evidență a Persoanelor

Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, a fost înființată în baza Ordonanței Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.10/2005 funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene.

Instituția are în structură: Serviciul de evidență a persoanelor și ghișeu unic, Serviciul de stare civilă, Serviciul juridic, economic, resurse umane și relații publice și Compartimentele: informatică și administrativ, în conformitate cu prevederile OUG 77/2013 privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice.

Principala atribuție a Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara, așa cum este precizat în actul normativ de înființare, este aceea de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor precum și modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă din cadrul județului Hunedoara. În contextul acestor atribuții, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, direcționează un număr de **14** servicii publice locale de evidență a persoanelor și în domeniul stării civile un număr de **69** de unități administrativ-teritoriale existente pe raza de competență, toate cuprinzând o populație activă de 461496 locuitori.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara a cooperat cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cu Direcția

pentru Evidenta Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, cu autoritățile publice locale, instituțiile publice și alte persoane juridice sau fizice.

Pe linie de control metodologic, eforturile D.P.C.E.P. Hunedoara au fost concentrate în principal pe activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare locale și de ofiterii de stare civilă de pe raza de competență, prin derularea activităților specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și pe soluționarea și operarea corespondenței curente, a petițiilor, a furnizărilor de date cu caracter personal în conformitate cu normele legale în vigoare, informații de interes public, etc, astfel fiind acoperite următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități informatice;
- E. Activități juridice, relații publice și de secretariat;
- F. Activități financiar-contabile, administrative și tehnico-materiale;
- G. Activități de resurse umane, perfecționare și formare profesională;
- H. Activități achiziții publice;

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Pe această linie, au fost derulate acțiunile specifice rezultate din planul de măsuri și activități aprobate de conducere, precum și alte activități ce au intervenit pe parcursul acestei perioade, astfel:

- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței parvenite de la M.A.I - D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a conținutului acesteia;
- s-au organizat instruirii și prelucrări ale tuturor radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București, cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizati, raportat la conținutul fiecărui document transmis;
- s-a menținut activitatea de respectare la nivelul instituției a normelor de securitate a sistemelor informatice, în conformitate cu dispozițiile M.A.I – D. E. P.A. B. D. București;
- s-au organizat ședințe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale sau procedurale.
- În conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr 27/2002 privind activitatea de reglementare și soluționare a petițiilor în cursul anului 2017 au fost înregistrate, analizate și soluționate un număr de 7 petiții vizând activitatea de profil.
- În cadrul programului de audiență s-au clarificat și soluționat pozitiv cererile cetățenilor, iar în cazul în care solicitările au fost de competență

altor institutii, au fost indrumati catre acestea. Au fost primiti in audienta în cursul anului 2017 un numar de 33 cetateni ,deasemenea au fost solutionate toate spetele telefonice comunicate de catre lucratorii celor 14 SPCLEP din judet si a primariilor din judet pe domeniu de activitate.

- pe parcursul anului s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, la nivelul judetului au fost publicate 38 articole in presa locala scrisa si 18 materiale difuzate la posturile locale de televiziune, majoritatea facand referire la prevederile legale pe linie de stare civila si de evidenta a persoanelor, despre modificarile avute în programul de functionare, despre punerea in legalitate a persoanelor cu cărți de identitate expirate, despre documentele necesare eliberării actelor de identitate, despre inițierea înfiintari S.P.C.L.E.P. Geoagiu. In ceea ce priveste derularea procedurilor de infiintare a noului serviciu a fost acordat tot sprijinul necesar din partea institutiei noastre, pentru derularea procedurilor de infiintare a acestui serviciu. Astfel in data de 05.01.2018 si-a inceput activitatea noul serviciu, care deserveste cetateni din orasul Geoagiu si comuna Balsa cu o populatie de 6460.

- s-a continuat activitatea de respectare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016 – 2020, și a măsurilor adoptate de D.P.C.E.P. în Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

- s-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la Nivelul instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;

- s-a menținut sistemul de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2008, în vederea realizării obiectivelor strategice ale instituției și a asigura eficacitatea utilizării resurselor financiare;

- s-au asigurat mijloacele tehnico – materiale și aprovizionarea necesară funcționării în condiții optime a instituției;

- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curentă în conformitate cu normele legale în materie.

Activitatea D.P.C.E.P. Hunedoara a fost orientată în principal spre activități de sprijin și îndrumare desfășurate la nivelul serviciilor locale și a oficiilor de stare civilă de pe raza de competență, spre instruirea personalului pe probleme specifice, fiind organizate astfel 3 convocări trimestriale cu șefii acestora, la care au fost prezenți și reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date,

Serviciului de Ordine Publică, Serviciul Criminalistica si Anticoruptie, acestea având ca scop îmbunătățirea calității serviciilor prestate cetățenilor. Deasemea in cursul anului 2017 a fost organizata si o convocare pe linie de stare civila. La nivelul judetului exista probleme in ceea ce priveste lipsa personalui atat pe linie de evidenta persoanelor cat si stare civila (salariile foarte mici determina lucratorii sa solicite suspendarea activitatii pentru a putea sa plece sa lucreze in strainatate sau in alte domenii), in aceste conditii un lucrator nou este foarte greu sa desfasoare activitatile specifice la un nivel ridicat de performanta.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Managementul serviciului de evidenta persoanelor a fost asigurat pe această perioadă de d-na Moisa Florica.

Principalele obiective ale Serviciului de evidenta persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor au fost axate și concentrate în principal pe efectuarea activităților de îndrumare și control metodologic la cele 14 servicii publice comunitare locale de evidenta a persoanelor de pe raza județului Hunedoara, pregătirea și instruirea personalului încadrat la aceste servicii, acordarea sprijinului de specialitate atât cetățenilor cât și noilor angajați ai serviciilor.

De asemenea, Serviciul de evidenta persoanelor dorește să se evidențieze la nivelul județului ca un serviciu public profesionist, dornic să ofere servicii de calitate cetățenilor și colaboratorilor săi.

Pe parcursul anului 2017 au fost desfășurate un număr de **14 controale metodologice complexe**, aspectele și neregulile identificate de către colectivul de control, precum și concluziile finale, regăsindu-se în Rapoartele de control întocmite la finalizarea perioadei de control. Acestea sunt transmise atât serviciului în cauză cât și secretarilor unităților administrative în subordinea cărora funcționează SPCLEP –urile din județ.

Totodată, au fost efectuate un număr de **13 recontroale**, in vederea verificării îndeplinirii măsurilor dispuse în rapoartele mai sus menționate. La SPCLEP Simeria nu sa desfasurat activitate de recontrol deoarece nu au fost dispuse masuri decat pe linie de management iar acestea au fost remediate, lucru comunicat prin adresa si din discutile telefonice purtate cu indrumatorul serviciului. Deasemenea s-a desfasurat un control tematic la SPCLEP Deva, avand in vedere alegerile locale din 2017 ocazie cu care s-a verificat modul de implementare in B.D. a comunicarilor de deces si modificare statut persoana.

Au fost realizate, împreună cu lucrători din cadrul SPCLEP-urilor un număr de **35 controale** la centrele de ocrotire a minorilor de pe raza județului Hunedoara, precum și la unitățile sanitare

În cadrul cărora funcționează secții de maternitate, prilej cu care au fost dispuse măsuri legale de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor instituționalizate care nu aveau astfel de documente și a mamelor internate care nu dețineau acte de identitate.

Având în vedere că în cursul anului 2017 au fost angajați în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor noi lucrători, au fost efectuate un număr de **4 instruirii** la SPCLEP Iliia și Deva, ocazie cu care au fost prelucrate persoanele în cauză actele normative pe linie de evidență a persoanelor, aflate în vigoare.

Conform dispozițiilor DEPABD, în cursul anului 2017 au fost organizate **3 convocări** trimestriale cu șefii serviciilor de evidență a persoanelor, la convocările respective fiind invitați și prezenți totodată reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor și ai Serviciului de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Hunedoara. Convocarea pe trimestrul IV va fi organizată în luna ianuarie 2018.

În perioada analizată serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au eliberat în regim de ghișeu unic un număr de **50.996 acte de identitate**, dintre care **48.774 cărți de identitate** și **2.222 cărți de identitate provizorii**.

La nivelul serviciilor locale au fost realizate **252 acțiuni cu stația mobilă**, fiind puse în legalitate un număr de **510 persoane**

De asemenea, în perioada de referință s-au aplicat un număr de **275 sancțiuni contravenționale în valoare de 15790**.

O importanță deosebită s-a acordat și următoarelor activități:

- transmiterea cu maximă operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență din județ, prin rețeaua F.T.P., a tuturor dispozițiilor și radiogramelor primite de la DEPABD București în vederea însușirii și aplicării întocmai de către toate serviciile aflate pe raza de competență, asigurându-se astfel un mod unitar de lucru la nivelul județului Hunedoara.

- rezolvarea promptă și corectă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a tuturor solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul structurii noastre cât și la ghișeele serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Planificarea activităților specifice stabilite prin lege atât serviciului județean cât și serviciilor locale s-a concretizat în planuri de măsuri și activități trimestriale în care au fost cuprinse toate activitățile de linie, avizată de către persoana care coordonează aceste activități.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat temporar pe această perioadă de d-ra Chis Alexandra, și a urmărit

realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activitatii celor 69 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- organizarea și desfășurarea instruirii ofițerilor de stare civilă și a funcționarilor publici care au delegate atribuții de ofițer de stare civilă;
- solutionarea corespondenței și a petițiilor repartizate serviciului de stare civilă;
- verificarea și avizarea dosarelor ce privesc transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine;
- întocmirea referatelor cu propunere de aprobare sau respingere a schimbării numelui / prenumelui pe cale administrativă;
- verificarea și întocmirea referatului de aprobare/respingere a dosarului de rectificare a actelor de stare civile ce conțin erori;

Concluzionând asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor pe linie de stare civilă, precum și indicatorii realizați în perioada de referință, putem afirma că lucrătorii din cadrul serviciului de stare civilă și-au îndeplinit obiectivele propuse fiind desfășurate un număr de **78** controale și **11** deplasări efectuate cu ocazia predării – primiri gestiunii de stare civilă.

Au fost realizate un număr de 35 controale la centrele de ocrotire a minorilor și a persoanelor cu dizabilitati, împreună cu lucrătorii din teritoriu, cu prilejul cărora s-au dispus măsuri legate de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor instituționalizate care nu aveau astfel de documente.

Până la finalul anului 2017 la nivelul Serviciului stare civilă au fost soluționate un număr de **1292** dosare, din care: **62** schimbări de nume pe cale administrativă, **96** rectificări ale actelor de stare civilă, **1018** transcrieri, înregistrări tardive – 9, prin OUG 33/2016 au fost desemnate atribuțiile de înregistrare tardivă de la instanțele de judecată la autoritățile locale, întocmire ulterioară 1, au operat în registrele de stare civilă exemplarul II **14805** mențiuni și s-au atribuit **105** numere pentru certificatele de divorț prin acordul soților.

În anul 2017, la nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate **11730 acte de stare civilă** din care, 3312 acte de naștere, 2800 acte de căsătorie și 5618 acte de deces, fiind eliberate 11075 certificate de naștere, 4654 certificate de căsătorie și 6696 certificate de deces.

În perioada **09.11.2017** a fost organizată instruirea anuală pe linie de stare civilă, cu ofițerii de stare civilă din cadrul unităților

administrativ-teritoriale de pe raza județului Hunedoara, la care a participat din partea CJH dl. Stefoni Dumitru Sorin secretarul județului Hunedoara, din partea D.G.A.S.P.C Hunedoara: d-na director executiv Carmen Cristian , din partea DEPABD doamna director adjunct comisar șef de poliție Sarb Ionela Carmen.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Pe parcursul anului 2017, lucrătorii compartimentului informatică din cadrul D.P.C.E.P Hunedoara, împreună cu colegii din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor au desfășurat un număr de **27** controale metodologice (de îndrumare, sprijin și control), recontroale sau controale tematice la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județ. Cu această ocazie, a fost verificată respectarea legislației și a normelor aflate în vigoare, privind modul de actualizare a Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.). Astfel au fost verificate, modul cum au fost actualizate: comunicările de naștere, de modificări, de deces, informațiile privind căsătoria sau desfacerea căsătoriei prin divorț primite de la oficiile de stare civilă, comunicările de dobândire/redobândire a cetățeniei române, comunicările de stabilire a domiciliului în străinătate primite de la S.P.C.E.E.P.S. Hunedoara, informațiile primite de la posturile de poliție în urma verificărilor efectuate în teren a persoanelor restanțiere precum și cererile de eliberare a actelor de identitate, sau de stabilire a reședințelor.

Lucrătorii din cadrul compartimentului informatică au oferit sprijin și îndrumare colegilor de la serviciile locale, atunci când au apărut probleme în utilizarea aplicației informatice SNIEP, iar cazurile neoperabile (corecții, actualizări, etc.), fiind trimise la DEPABD, pentru a se putea realiza toate actualizările, impuse de metodologiile aflate în vigoare.

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal, la solicitarea diferitelor instituții au fost efectuate în RNEP verificări pentru un număr de **11543 persoane**, din care: **1251** persoane la verificări telefonice și verificări pentru soluționarea diferitelor probleme apărute la serviciile pe care le coordonăm, **4418** persoane pentru stare civilă, **4106** persoane pentru alte ministere, **230** persoane pentru agenți economici, **62** persoane fizice, **1476** persoane la comunicările CRDS (**1401** comunicări primite de la SPCEEPS Hunedoara și **75** reverificări în vederea urmăririi actualizării corecte și la timp).

De asemenea, au fost alocate în sistem informatic, din Registrul unic al certificatelor de divorț un număr de **105** de numere de certificate și au fost verificate în acest registru un număr de **227** certificate de divorț primite de la birourile notarilor publici, iar acolo unde au fost inadvertențe, acestea au fost sesizate, în vederea realizării corecțiilor care se impun.

Au fost realizate și transmise în timp optim, prin sistemul FTP, sau actualizate on line, prin aplicația informatică PORTAL, diferite **situații statistice** zilnice, lunare, trimestriale atât pentru serviciul stare civilă cât și pentru cel de evidență a persoanelor.

ACTIVITĂȚI JURIDICE, RELAȚII PUBLICE ȘI DE SECRETARIAT

Componenta juridică a Serviciului juridic, economic resurse umane și relații publice, a desfășurat în cursul anului 2017, următoarele activități:

- asigurarea condițiilor de legalitate a actelor respectiv al măsurilor întreprinse de DPCEP, sens în care au fost avizate toate contractele și convențiile încheiate de DPCEP, precum și oricare alte acte ce angajează răspunderea patrimonială a Direcției
- asigurarea consultanței juridice pentru serviciile și compartimentele din cadrul DPCEP prin verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a materialelor redactate de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției
- consilierea pe probleme de profil a lucrătorilor de la serviciile locale de pe raza de competență;
- comunicarea către Instituția Prefectului – Biroul județean pentru romi, a rapoartelor prevăzute de HG18/2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020;
- redactarea și avizarea juridică, pentru conformitate a dispozițiilor emise de directorul instituției, în cursul anului 2017 fiind redactate și vizate un număr de 108 dispoziții.

Site-ul institutiei www.evidentahunedoara.ro este actualizat periodic cu noutățile legislative în domeniu, aici fiind prezentată activitatea structurilor componente, programul de lucru si audiențe la nivel de judet, date de interes public in legatura cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor.

Pe linia securitatii documentelor și a scurgerii de informatii, la nivelul directiei nu au fost semnalate incidente.

ACTIVITĂȚI FINANCIAR - CONTABILE

Activitatea desfășurată în cadrul componentei financiar-contabilitate, achiziții, management din cadrul D.P.C.E.P. are în vedere realizarea, în condiții legale, a următoarelor activități curente:

- fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli conform clasificăției bugetare;
- organizarea și conducerea contabilității instituției conform legii contabilității, asigurându-se astfel înregistrarea tuturor veniturilor și cheltuielilor în ordine cronologică, precum si alte activitati prevazute de lege.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 aprobat prin Hotărârea nr. 267/2017 a Consiliului Județean Hunedoara a fost stabilit în sumă de 1395,00 mii lei, constituit la partea de venituri din suma de 125,00 mii lei din venituri din taxe administrative și suma de 1270,00 mii lei subvenții de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara. În cadrul secțiunii de funcționare se regăsesc 1132,00 mii lei, din care 1230,00 mii lei reprezintă cheltuieli de personal și 165,00 mii lei cheltuielile cu bunuri și servicii, iar în cadrul secțiunii de dezvoltare nu se regăsesc sume prevazute și aprobate pentru anul 2017.

În cursul anului au fost realizate venituri proprii din taxe administrative (taxe furnizări de date și taxe de urgență: transcrieri, rectificări, schimbări de nume pe cale administrativă), în valoare de 85,00 mii lei.

În cursul anului, nu au fost înregistrare depășiri ale creditelor. La data de 31. 12. 2017 avem plăți restante către furnizorii de utilități în valoare de 1.00 mii lei, din cauza lipsei disponibilităților existente la nivelul instituției.

S-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la Nivelul instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

S-a menținut sistemul de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2008, în vederea realizării obiectivelor strategice ale instituției și a asigura eficacitatea utilizării resurselor financiare. Menționăm că principalul obiectiv al instituției noastre este satisfacerea cerințelor părților interesate, respectiv: clienți, furnizori, parteneri și personalul D.P.C.E.P., a respectării cerințelor reglementate și legale precum și faptul că aceste cerințe sunt cunoscute, înțelese, conștientizate și respectate de întreg personalul instituției. S-au realizat analize periodice privind eficacitatea utilizării resurselor necesare recertificării, dezvoltării, îmbunătățirii activității și pregătirii personalului, precum și pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității. Personalul organizației este implicat în proces, având responsabilități și ținte clare referitoare la activitatea desfășurată, având totodată o preocupare continuă spre îmbunătățirea constantă a performanțelor și spre obținerea unor rezultate cât mai bune.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

În cursul anului 2017, la nivelul Serviciului Juridic, Economic, Resurse Umane și Relații Publice au fost desfășurate următoarele activități:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

În semestrul I anul 2017, prin Hotărârea Consiliului județean Hunedoara nr.30/2017 a fost aprobat statul de funcții al D.P.C.E.P. Hunedoara cu transformarea unui post vacant de referent, grad profesional superior.

Tot în semestrul I anul 2017, prin Hotărârea Consiliului județean Hunedoara nr.30/2017 a fost aprobat statul de funcții al D.P.C.E.P. Hunedoara ca urmare a susținerii examenului de promovare în grad profesional de către 2 funcționari publici de execuție.

În semestrul II al anului 2017 au fost aplicate prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Potrivit prevederilor art.11 alin.1, alin.2 și alin.4 din actul normativ menționat, pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul D.P.C.E.P. Hunedoara nivelul salariilor de baza s-a stabilit prin Hotărârea Consiliului județean Hunedoara nr.163/2017.

În semestrul II al anului 2017 prin Hotărârea Consiliului județean Hunedoara nr.214/2017 a fost aprobat statul de funcții al D.P.C.E.P. Hunedoara ca urmare a susținerii examenului de promovare pe studii superioare a unui angajat, personal contractual din cadrul Direcției. Totodată a fost transformat un post vacant funcție publică de execuție din grad profesional superior în grad profesional debutant.

În semestrul I 2017 a fost angajat prin transfer un funcționar public de execuție; la sfârșitul anului 2017 un funcționar public de execuție și-a încetat activitatea prin acordul părților.

În anul 2017 au fost inițiate de către serviciul nostru un număr de 49 dispoziții, având ca obiect:

- modificarea condițiilor din contractul individual de muncă;
- schimbarea funcției publice;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților,
- încetarea activității prin acordul părților,
- modificarea gradației vechimii,
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Tot la nivelul Serviciului Juridic, Economic, Resurse Umane și Relații Publice a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de

perfecționare profesională organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Centru Național și Centrul Regional de Formare Profesională București, precum și de către centrele regionale. În anul 2017 - 8 dintre angajații instituției au urmat programe de perfecționare în 4 domenii de activitate.

ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI TEHNICO-MATERIALE

Pe linie de asigurare tehnico - materială și gestiune s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu caracter special necesare activității de evidență a persoanelor precum și cu imprimările necesare activității de stare civilă de la Serviciul de asigurare tehnico - materială din cadrul Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în cursul acestui an au fost 4 deplasări. Acestea au fost distribuite serviciilor locale precum și primăriilor de pe raza județului, în funcție de necesități.

CONCLUZII

În concluzie, apreciem că, în momentul identificării unor nereguli sau disfuncționalități în activitatea de profil, s-au luat măsuri concrete și imediate pentru înlăturarea acestora, pentru îmbunătățirea activității și continuarea perfecționării tuturor lucrătorilor implicați în această activitate.

Toate cele relatate conduc la concluzia că lucrătorii Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara și ai serviciilor publice comunitare locale din județ și-au realizat în bune condiții atribuțiile conferite de lege, desfășurând un volum mare de muncă cu celeritate și profesionalism și în conformitate cu legislația în vigoare, în interesul primordial al cetățeanului și al comunității.

2. Serviciul Public Județean Salvamont

I. Structură și funcționare

Serviciul Public Județean Salvamont funcționează în cadrul Consiliului Județean Hunedoara, înființat conform HG 77/2003; 402/2006 și a Regulamentului de Organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean prin Hotărâre de Consiliu, cu modificările ulterioare.

Organigrama serviciului cuprinde 4 formații de salvare montană repartizate pe toate zonele muntoase distincte din județ și o echipă salvaspeo:

Formația Lupeni

Zona de acțiune

- Straja – Vâlcan
- Parte din zona centrală Retezat

Puncte de permanență:

- Refugiul Straja (toata perioada – 12 luni) 45°19'16.15"
N23°14'12.14"E

Iarna (7 salvatori /zi)

Vara (2 salvatori / zi)

- Refugiul Poiana Pelegii (numai vara aprox. 4luni)

- Refugiul Bucura (numai vara aprox. 4luni)

17 salvatori montani atestati:

- 3 angajati cu contracte individuale de munca

- 14 cu contracte de voluntariat

Formația Petrosani

Zona de actiune

- Parang

- Parte din Șureanu Gradiste

Puncte de permanenta:

- Refugiul Parang (toata perioada) 45°23'4.27"N

23°28'17.65"E

Iarna (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)

(4 salvatori /zi – în weekend)

Vara (2 salvatori / zi în weekend)

11 salvatori montani atestati:

- 1 angajat cu contracte individuale de munca

- 10 cu contracte de voluntariat

Formația Uricani

Zona de acțiune

- Retezatul Mic

- Oslea

Puncte de permanenta:

- Refugiul Buta (numai vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)

13 salvatori montani atestati:

- 3 angajați cu contracte individuale de munca

- 10 cu contracte de voluntariat

Formația Hunedoara

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat

- Parte din Șureanu Gradiște

- Parte din Apuseni

- Parte din Poiana Ruscă

Puncte de permanență:

- Baza Salvamont Râuşor (toata perioada – 12 luni)

45°25'4.78"N 22°50'38.53"E

Iarna (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)

(4 salvatori /zi – în weekend)

Vara (2 salvatori / zi)

- Refugiul Zănoaga (numai vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
- Punct salvamont Pietrele (vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
(8 luni -2 salvatori / zi în weekend)

21 de salvatori montani atestați

- 8 angajati cu contracte individuale de munca
- 13 contracte de voluntariat:

Echipa *Salvaspeo*

Zona de acțiune

- Toată zona carstică a județului Hunedoara aprox. 1000 de peșteri, avene, puțuri.

- 15 salvatori atestați din mediul speologic cu contracte de colaborare.

- 6 salvatori atestați din mediul subacvatic (scafandri)

Are în dotare o barca cu motor pentru transport echipă

scafandri.

În cadrul Serviciului Public Județean activează un număr de 62 de salvatori montani atestați - activi, 17 fiind angajați cu contract de muncă, ceilalți fiind voluntari cu contracte de colaborare.

În echipa *salvaspeo* activează 15 salvatori atestați, voluntari cu contracte de colaborare.

Conform regulamentului de organizare și funcționare și prin hotărârea membrilor, formațiile se întâlnesc lunar pentru planificarea activității și analiza evenimentelor ce au avut loc în perioada analizată.

Incepând cu luna octombrie 2017 Serviciul Public Județean Salvamont va funcționa cu două formații de salvare montană și una de salvare din mediu speologic, acreditate și repartizate astfel:

Formația *Valea Jiului*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu Gradiste
- Retezatul Mic

Puncte de permanenta:

- Baza salvamont Campul lui Neag (toata perioada – 12 luni)

45° 17' 38.44" N 23° 00' 00.53" E

Iarna/vara (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)

- Refugiul Poiana Pelegii (numai vara aprox. 4luni)
- Refugiul Bucura (numai vara aprox. 4luni)
- Refugiul Buta (numai vara aprox. 4luni)

38 salvatori montani atestați:

- 7 angajati cu carte de munca
- 31 cu contracte de colaborare

Formația *Retezat*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu - Gradiște
- Parte din Apuseni
- Parte din Poiana Ruscă

Puncte de permanență:

- Baza Salvamont Râușor (toata perioada – 12 luni)
45°25'4.78"N 22°50'38.53"E
Iarna (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)
(4 salvatori /zi – în weekend)
Vara (2 salvatori / zi)
- Refugiul Zănoaga (numai vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
- Punct salvamont Pietrele (vara aprox. 4luni - 2 salvatori / zi)
(8 luni -2 salvatori / zi în weekend)

21 de salvatori montani atestați

- 8 angajați cu carte de munca
- 13 contracte de colaborare:

Echipa *Salvaspeo*

Zona de acțiune

- Toată zona carstică a județului Hunedoara aprox. 1000 de peșteri, avene, puțuri.
- 15 salvatori atestați din mediul speologic cu contracte de colaborare.
- 6 salvatori atestați din mediul subacvatic (scafandri)

Are în dotare o barca cu motor pentru transport echipă scafandri.

II. Activități

Activitatea pe perioada anului 2017 s-a desfășurat după un program prestabilit atât în punctele de permanență cât și în patrulare, cu echipe formate din membri salvamont sau echipe mixte, împreună cu voluntari.

Principalele activități sunt prezentate în cele ce urmează:

- S-a asigurat prezența salvatorilor montani la punctele de permanență salvamont, puncte în număr de 9 pe timpul verii, respectiv: Baza Salvamont Râușor, Cabana Pietrele, Refugiul Zănoaga, Refugiul Poiana Pelegii, Refugiul Bucura, Refugiul Buta, Punctul Salvamont Parâng, Câmpușel, Punctul Salvamont Straja și în număr de 5 pe timpul iernii: Punctul Salvamont Straja, Punctul Salvamont Parâng, Baza Salvamont Râușor, Cabana Pietrele, Pasul Vâlcan.
- Membri aspiranți ai formațiilor au participat la cele patru școli de iarnă și respectiv de vară care au avut loc la Padina.
- Membrii activi atestați au participat la cursurile obligatorii de pregătire profesională (reatestare).

- d. S-au derulat acțiuni de salvare și prim ajutor, numărul acestora fiind de 584 la nivel de județ, majoritatea pe pârtiile de schi, toate fiind finalizate cu succes (vezi Anexa I).
- e. S-a finalizat remarcarea a 4 trasee montane și montarea (schimbarea) indicatoarelor turistice de la intersecția traseelor montane, precum și a podețului peste pârâul Zlătuia, pe traseul Gura Zlata – Zanoaga.
- f. S-au terminat procedurile de acreditare a echipei Salvaspeo din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont, având însă de finalizat câteva condiții impuse de comisia de acreditare.
- g. Am colaborat cu Administrația Parcului Național Retezat și Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului Cioclovina, contribuind la informarea turiștilor referitor la regulamentele de vizitare, la acțiuni de patrulare, de implementare a unor activități de management, acțiuni de curățenie cu voluntari (studenți).
- h. Au fost întreținute și reparate refugiile din dotarea serviciului: Stâna de Râu, Baleia și Buta, avariate de vânt și zăpadă, activitate la care au participat pe lângă membrii formației salvamont și mulți voluntari care au ajutat la transportul materialelor.
- i. Curățirea și repitonarea unor trasee de cățărare: în zona Balomir, în Pereții Bucurei și Valea Râușorului, Parang, valea Auselului.
- j. S-au demarat lucrările de reparație și amenajare a bazei Salvamont “Alunii Negrii” din zona Campul lui Neag bază necesară formației Valea Jiului, desfășurării în condiții optime a serviciului de permanență salvamont.

Rezultatele activităților reflectă munca și pregătirea profesională de calitate de care au dat dovadă salvatorii în activitatea de salvare montană.

Activitatea de salvare propriu-zisă a solicitat întreaga capacitate a formațiilor, atât din punct de vedere al resurselor umane cât și al celor materiale, precum și mijloacele de transport de care dispunem.

Trebuie să reamintim că activitatea unui salvator montan nu se rezumă doar la salvarea montană, ea este mult mai complexă și anume: patrulare, permanență la punctele Salvamont, întreținere și remarcări de trasee, reparații refugii și podețe și prevenire, fiind astfel deserviți prin activitatea noastră un număr de aproximativ 85 000 – 90 000 de turiști anual.

După cum se observă și din cazuistică cel mai mare număr de accidente se produc pe pârtiile de schi, în cazul nostru: Straja, unde, datorită aglomerării suprafeței schiabile, se produc majoritatea

accidentelor și unde ar trebui să ne concentrăm eforturile pe viitor împreună cu proprietarii de pârție pentru prevenirea accidentelor.

Tot în acest context s-a finalizat verificarea tuturor pârtiilor de schi din județ, împreună cu reprezentanți ai ANT, ISU, Jandarmerie, unde s-au constatat anumite deficiențe care au fost consemnate în procesele verbale încheiate la fața locului și care vor trebui remediate în cel mai scurt timp.

Am beneficiat și în acest an de sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Hunedoara prin aprobarea unui buget care a permis achiziționarea unui echipament de salvare, individual și de echipă performant.

Pe lângă aceste lucrări vom continua refacerea de podețe și trasee montane, lucrări care se execută anual cu bani de la bugetul aprobat de către Consiliul Județean și care sperăm ca pe viitor să poată fi suportate și din alte surse de finanțare.

Vom încerca din nou în acest an să demarăm lucrările de construire a refugiului Salvamont Pietrele unde avem deja concesionat un teren de 250mp.

Am participat cu tehnică de salvare, utilaje și personal la toate solicitările umanitare de transport de alimente și de acordare de asistență medicală, din județ și din alte județe.

Am fost invitați și în acest an în localitatea Pinzolo, Italia, unde am participat ca membri de onoare la festivitatea de decernare a Premiului Internațional pentru Solidaritate Montana, „TARGA D'ARGENTO” , premiul pe care în anul 2005 l-a obținut și Serviciul Public Județean Salvamont prin domnul Avel Ritișan, ca o recunoaștere și apreciere a activității de salvare montană.

Tot cu această ocazie am avut și un schimb de experiență cu Serviciul de Salvare Montană din Trento și în special cu echipa de salvare aero din cadrul serviciului și cu echipa de salvare terestră din Pinzolo, unde am făcut și câteva exerciții comune.

Am participat în acest la invitația Serviciului Național de Salvare Montană și Speologică din Italia, zona Dolomiti Bellunesi la concursul internațional “DOLOMITI RESCUE RACE” concurs cu probe de specialitate între echipele de salvare montană din mai multe țări: Italia, Polonia, Romania...unde am reprezentat România cu 3 echipe din 52 înscrise.

S-a pus un accent deosebit pe activitatea de promovare a imaginii Serviciului Public Județean Salvamont.

Astfel, am participat la nenumărate acțiuni demonstrative de salvare de la înălțime și de verificare a vitezei de reacție împreună cu echipele de la ISU, SMURD, JANDARMERIE și AMBULANȚĂ,

demonstrații care reflectă profesionalismul salvatorilor montani și capacitatea de a colabora cu alte structuri de urgență.

Toate aceste acțiuni de colaborare au fost foarte apreciate atât de cei care ne-au invitat la evenimentele respective, cât și de presă și de reprezentanți ai Consiliului Județean. Sperăm ca și pe viitor să fim invitați la asemenea evenimente și activitatea noastră să fie la fel de apreciată de colaboratori.

În toate aceste situații am realizat o bună colaborare cu presa, atât de necesară în promovarea unei imagini corecte.

3. Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului HD

I. Parcul de Afaceri Simeria

1.1. Personalul administrativ

Unul dintre indicatorii Proiectului "Parc de Afaceri Simeria", COD SMIS 2298, a fost crearea unui număr de 18 locuri de muncă, cu rolul de a sprijini și consilia firmele aflate în cadrul acestei structuri de afaceri. Aceste locuri de muncă au fost cuprinse în organigrama și statul de funcții al A.D.E.H., în cadrul Serviciului de Management și Administrare de Activități Economice.

La începutul anului 2017, în cadrul acestui serviciu erau angajate pe perioadă nedeterminată 5 persoane, după cum urmează: un șef serviciu, un economist, un secretar și doi portari,

În perioada ianuarie-noiembrie 2017 au fost angajate alte 10 persoane, numărul personalului administrativ din cadrul Parcului de Afaceri ajungând la 15. În decursul acestei perioade au fost angajați: doi îngrijitori, doi muncitori calificați, trei portari, un secretar, doi consilieri juridici. Au fost organizate concursuri și pentru ocuparea a 2 posturi economist și 1 post muncitor (fochist), nefiind ocupate întrucât candidații nu au obținut punctajul necesar pentru a fi admiși.

1.2. Achiziții, contracte, protocoale de colaborare

Pentru desfășurarea bunei activități în cadrul Parcului de Afaceri Simeria, în concordanță cu legislația în vigoare, au fost desfășurate următoarele activități:

- Preluarea contractelor de utilități și servicii de telecomunicații aferente spațiilor din cadrul PAS în sarcina ADEH, în calitate de administrator;
- Contractarea unei societăți autorizate pentru instalarea unui Sistem TVCI și a unui Sistem electronic de securitate antiefracție;
- Achiziționarea echipamentelor pentru dotarea angajaților în funcția de portar;
- Achiziționarea unui buton mobil de semnalizare a stării de pericol la persoană și contractarea unei societăți autorizate pentru intervenția în

caz de alarmă, întreg sistemul fiind conectat la un dispecerat. Planul de pază este avizat de Inspectoratul General de Poliție;

- Achiziție servicii de întocmire planuri de evacuare în caz de urgență;
- Achiziție servicii de verificare ISCIR și RSVTI pentru centrale termice;
- Achiziționare materiale de întreținere parc, birotică, obiecte de inventar;
- Contract încheiat cu o societate autorizată pentru ignifugarea sălii de conferință, fiind întocmit Raportul de încercări nr.1122 din 05.10.2017 de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC-Sucursala Cluj-Napoca, care arată că rezultatele obținute în urma testărilor materialelor ignifugate se încadrează în limitele admise;
- Contract încheiat cu o societate autorizată pentru verificarea tehnică a hidranților interiori și exteriori și a trapelor de fum din cadrul PAS;
- S-a depus documentația la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” pentru autorizarea Clădirilor 1 și 4 din cadrul PAS;
- S-a încheiat contract cu o societate autorizată pentru realizarea lucrărilor de cablare video pentru monitoarele aflate în dotarea sălii de curs din cadrul PAS;
- Întocmire raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică;
- Achiziție 50 bucăți extincatoare portabile P6;
- Întocmire protocoale de colaborare cu mai multe instituții din județul Hunedoara: Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, Biblioteca Județeană „Ovid Densușianu” Hunedoara, Asociația Centrul de Voluntariat Simeria (VOLSIM), Centrul de Creație și Cultură a Orașului Simeria.

1.3. Grad de ocupare

Având în vedere contractele de închiriere semnate în anul 2018, s-a calculat un grad de ocupare de 21% la nivelul Parcului de Afaceri Simeria.

În prezent în cadrul Parcului sunt închiriate 3 hale de producție și 5 birouri în care își desfășoară activitatea 7 societăți comerciale. Șase dintre acestea sunt societăți nou înființate, iar una este întreprindere mică, având peste doi ani de activitate. În cadrul firmelor incubate în cadrul Parcului de Afaceri își desfășoară activitatea un număr total de 35 de angajați și urmează să fie angajate încă 12 persoane, conform angajamentului asumat.

Firmele aflate la această dată în cadrul structurii de afaceri sunt:

-S.C. Dego System SRL, Contractul de închiriere nr. 686/212 din 15.11.2016 pentru Hala de productie nr.2, în vederea desfășurii activității de confecționare curele pentru clăpări, conform cod CAEN 1419 – *Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii;*

- S.C. Dego System SRL cu nr. 358/20/02.03.2017 pentru închirierea Halei de producție nr.1 din Clădirea nr.2, în vederea desfășurării activității de confecționare lese pentru câini, conform cod CAEN 1419 – *Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii;*
- BF Systems Manufacturing, Contractul de închiriere nr. 78/1402/25.08.2017SRL pentru închirierea Halei de producție nr. 6, *pentru activitatea de fabricare a dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice conform cod CAEN 2733;*
- S.C. Family Holidays SRL, Contractul de închiriere nr.84/1468/1402/04.09.2017, pentru închirierea biroului P01. *Societatea activează în domeniul prestării serviciilor specifice agenților de turism, conform cod CAEN 7911;*
- S.C. Agro Clean Services SRL, Contractul de închiriere nr.88/1602/19.09.2017 pentru biroul E2.01. *Societatea activează în domeniul tăierii și rândeluirii lemnului, conform cod CAEN 1610;*
- S.C. Rhea Productions SRL, Contractul de închiriere nr.91/1678/26.09.2017 pentru biroul P11. *Societatea activează în domeniul producției cinematografice, video și programe de televiziune, conform cod CAEN 5911;*
- S.C. CV&DC Construct SRL, Contractul nr.102/1950/25.10.2017 pentru închirierea Biroului E1.01, *în vederea desfășurării activității în domeniul lucrărilor de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, conform cod CAEN 4120;*
- S.C. Drumoconstruct Trust SRL, Contractul de închiriere nr. 101/1949/25.10.2017, pentru biroul D31. *Societatea activează în domeniul lucrărilor de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, conform cod CAEN 4120.*

În data de 15.11.2017, a avut loc vizita de monitorizare la Parcul de Afaceri Simeria, realizată de către reprezentanții ai A.D.R.Vest Timișoara, ocazie cu care a fost întocmit Raportul privind durabilitatea investiției, în cadrul căruia a fost specificat stadiul îndeplinirii indicatorilor tehnico-economici asumați prin cererea de finanțare.

1.4. Târguri de prezentare cu vânzare, alte evenimente

Târgul de Paște - organizat în perioada 12-13 aprilie 2017 pe platoul expozițional exterior. Au fost încheiate contracte de închiriere a spațiilor expoziționale cu 3 firme exponente, precum și cu alți producători locali.

Târgul de Cadouri- organizat în perioada 16-17 decembrie 2017 în spațiul expozițional din interiorul Parcului de Afaceri, la care au participat un număr de 15 firme.

În cadrul Parcului de Afaceri Simeria, în data de 16.12.2017 s-a desfășurat Gala Sportului Simerian, un eveniment de amploare la care au participat sportivi de renume din țară.

1.5. Reclamă și publicitate

A fost organizată **campania de promovare a Parcului de Afaceri** prin toate mijloacele de comunicare posibile:

- s-a înființat site-ul ADEH pentru promovare on-line; a fost dezvoltată platforma on-line a Parcului de Afaceri Simeria pe site-ul www.adeh.ro;
- s-a produs și difuzat în mediul on-line, un spot publicitar cu oferta de închiriere a spațiilor din cadrul P.A.S.;
- a fost concepută și editată broșura de prezentare a Parcului de Afaceri Simeria în limba română și în limba engleză pentru inițierea parteneriatelor cu Camerele de Comerț Internaționale;
- au fost editate flyere ce conțin oferta de închiriere a spațiilor din cadrul Parcului de Afaceri Simeria;
- a fost difuzat la un post de radio local, un spot publicitar referitor la oferta de închiriere a halelor, birourilor și sălii de conferință din cadrul Parcului de Afaceri Simeria;
- au fost publicate articole în presa locală, referitoare la activitățile desfășurate pentru funcționalitatea PAS dar și la spațiile disponibile pentru închiriere și serviciile oferite în cadrul parcului;
- a fost difuzat un film de prezentare al Parcului de Afaceri Simeria la posturi de televiziune locale;
- a fost creată o baza de date cu firmele înființate după anul 2014, care au fost și vor fi contactate pentru a face cunoscută oferta de spații din cadrul Parcului de Afaceri;
- promovare la evenimentele organizate în cadrul parcului.

II. Promovare și Dezvoltare Turism

În perioada ianuarie 2017 - decembrie 2017 s-au derulat următoarele activități pentru promovarea și dezvoltarea turismului în județul Hunedoara:

- Crearea bazei de date cu operatorii turistici ai județului;
 - Realizarea calendarului de evenimente din județ;
 - Consultări cu agenții economici din domeniul turismului hunedorean, precum și cu reprezentanții obiectivelor turistice, pentru o cât mai bună reprezentare a județului la târgurile de turism;
 - Au fost semnate protocoale de colaborare cu UAT: Geoagiu, Ribița, Cerbăl, Sântămăria Orlea, Simeria, Vața de Jos, Vulcan, Sălașul de Sus, Densus;
 - Contract de colaborare cu Asociația „Casa Căutătorului de Aur”, cu sediul în satul Stănița, comuna Buceș;
 - Participarea Agenției de Dezvoltare Economico Socială a Județului Hunedoara la **Târgul de Turism al României – București – Februarie și Noiembrie 2017**;
 - Consultări cu **Asociația Producătorilor de Produse**

Tradiționale și Ecologice din județul Hunedoara. În cadrul acestei activități au fost identificați toți membrii asociației și a fost creată o baza de date cu aceștia. În luna februarie 2017 s-a organizat o prezentare a produselor tradiționale (Bistro Lex);

- Promovarea Asociației Producătorilor de Produse Tradiționale și Ecologice prin organizarea evenimentului: **Caravana „Produs în Hunedoara”**;
- Promovarea Asociației Producătorilor de Produse Tradiționale și Ecologice prin intermediul paginii de Facebook „Produs în Hunedoara”;
- Monitorizarea permanentă a numărului de turiști din județul Hunedoara (date statistice), prin colaborarea cu reprezentanții principalelor obiective turistice din județ și D.J.S. Hunedoara;
- Analiza situației Stațiunii Vața de Jos și efectuarea demersurilor pentru redeschiderea acesteia prin strângerea de semnături în cadrul comunei (aproximativ 1500 de semnături);
- Comasarea bazei de date a A.D.E.H. cu cea a Ministerului de Turism în ceea ce privește operatorii turistici din județ;
- Întocmirea bazei de date cu Centrele de Informare Turistică din județul Hunedoara;
- Realizarea documentației OSIM și înregistrarea mărcii: *„Hunedoara – milioane de ani de povești și legende”*;
- În aprilie 2017, Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara a înființat Serviciul de Dezvoltare și Promovare Turism;
- Crearea site-ului de turism, www.hunedoaraturism.ro, de către angajații STH;
- Promovarea obiectivelor turistice prin intermediul social media: pagina de Facebook "ENJOY HUNEDOARA" și profilul de Instagram „hunedoaraturism”.
- Creare ofertă turistică: „MINIVACANȚA RUSALII”;
- Întocmirea bazei de date cu meșterii populari din județul Hunedoara;
- Consultări cu meșterii populari din județ cu scopul de a-i atrage în cadrul Asociației Producătorilor de Produse Tradiționale și Ecologice din județul Hunedoara. În urma acestor consultări s-au înscris cu adeziune un număr de 8 membri;
- Organizarea ședinței consultative pentru definitivarea viitoarelor direcții de acțiune și oportunități de promovare a

turismului hunedorean, cu participarea Secretarului de Stat din Ministerul Turismului – Bogdan Gheorghe Tomoiagă;

- Promovare online eveniment „Hunedoara Lirică”;
- Promovare online eveniment „DacFest”;
- Actualizare bază de date cu monumente și atracții turistice din județ;
- Creare ofertă turistică: „MINIVACANȚĂ SFÂNTA MARIA”;
- Participarea la „**Târgul de Țară**” de la Sibiu, alături de Asociația Producătorilor de Produse Tradiționale și Ecologice din județul Hunedoara;
- Realizare documentație privind **Forumul Montan**;
- Realizarea materialelor de promovare: flyere, pliante, broșuri, hărți, cutii hexagonale replică matriță, replică a cosonului, ambalaj replică coson, mape de prezentare. Grafica materialelor a fost realizată de către angajații STH;
- Participare la dezbateră publică pe tema proiectului de Lege a Turismului;
- Acordarea sprijinului în organizarea evenimentului **INFOTRIP 2017**, desfășurat în data de 30 septembrie 2017, cu participarea reprezentanților Corpului Diplomatic. Sprijinul solicitat de către Ministerul Turismului constă în oferirea unui program artistic, degustarea unor produse tradiționale și preparate vânătoarești specifice zonei, precum și obținerea tuturor avizelor necesare;
- Deschidere puncte de lucru ale STH în comuna **Sântămăria Orlea** și municipiul **Vulcan**;
- Realizarea portofoliului foto pentru Țara Hațegului și Țara Zarandului. Deasemenea, au fost realizate fotografiile și pentru principalele obiective turistice din celelalte zone ale județului;
- În luna decembrie 2017, s-au realizat materiale de promovare foto-video cu oferta turistică din Stațiunea Straja.

III. Investiții și dezvoltare

- Achiziție mobilier și jaluzele pentru sediul ADEH;
- Dotarea sediului ADEH cu: laptopuri, imprimante, imprimantă multifuncțională, stație grafică;
- Realizarea rețelei de internet și contractare servicii de mentenanță lunară pentru aparatura tehnică de lucru;
- Achiziție autoturism marca Dacia Duster;
- Achiziție servicii pentru întocmirea documentației în domeniul SSM și PSI;
- Achiziție servicii găzduire site turism.

- Achiziție materiale de promovare necesare în cadrul evenimentelor: flyere, pliante, broșuri, hărți, cutii hexagonale replică matriță, replică a kosonului, ambalaj replică koson, mape de prezentare, grafica acestora fiind realizată de către angajații STH.
- Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara a contribuit la realizarea evenimentului **START-UP NATION ROMANIA** – organizat la Deva în data de 3 Aprilie 2017, în colaborare cu Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat. **În perioada aprilie – iunie 2017** în evidența ADEH au fost înregistrate peste 40 de persoane consiliate în vederea accesării sprijinului nerambursabil prin programul Start-Up Nation Romania.
- În luna septembrie 2017, personalul din cadrul Compartimentului de Elaborare și Implementare Proiecte din Fonduri Externe Nerambursabile din cadrul A.D.E.H. a oferit consultanță și sprijin la depunerea proiectului în cadrul Programului ACCES CENTENAR, SESIUNEA 2018, cu o valoare de 50.000 RON, sub titlul, **FESTIVALUL DACFEST – Sub semnul Lupului**, beneficiar fiind Muzeul Civilizației Dacice și Romane.
- S-a întocmit baza de date cu GAL-urile din județul Hunedoara în vederea oferirii consultanței pentru următoarele sesiuni de proiecte.

4. Activități administrative, juridice

- Întocmirea documentațiilor pentru modificarea organigramei, a statului de funcții, modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a ADEH.
- În urma intrării în vigoare a Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au fost efectuate consultări cu personalul instituției și propunerea privind majorarea salariilor a fost transmisă Consiliului Județean Hunedoara în vederea aprobării. După ce propunerea privind majorarea salariilor a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 164/2017, au fost redactate actele adiționale și deciziile privind reîncadrarea personalului și majorarea salariului.
- Având în vedere faptul că postul de economist nu se regăsea în nomenclatorul de funcții din sistemul bugetar prevăzut în Anexa nr. VII cap. II lit. A pct. IV din Legea-cadru nr. 135/2017 au fost transmise adrese către Consiliul Județean Hunedoara și către Agenția pentru Dezvoltare Regională - Regiunea de Vest, în vederea exprimării punctului de vedere privind transformarea postului din economist în inspector de specialitate.
- Activități de secretariat legate de activitatea Consiliului de Conducere al A.D.E.H.

- Întocmire contracte, acorduri, parteneriate, decizii, adrese, adeverințe, etc.
- Au fost întocmite note de relații, adrese de răspuns la controlul efectuat de către Curtea de Conturi – Camera de conturi Hunedoara.
- Documentație și redactare Regulament intern al A.D.E.H.
- Întocmire răspunsurilor la diferite cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Redactarea documentelor și reprezentarea A.D.E.H. în instanțele de judecată.
- Întocmire documente legate de personalul AD.E.H. (contracte de muncă, fișe de post, pontaje, evidența concedii, etc.).
- Efectuarea tuturor documentațiilor aferente plăților furnizorilor.
- Activități privind proiecte buget, salarizare personal, plan achiziții publice, etc.
- Realizare activități pentru instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

C. AGENTI ECONOMICI

1. S.C.ApaProd S.A. Deva

S.C.APA PROD S.A.Deva , cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului nr. 43, cu un capital social de 835310 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 224/2015 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Începând cu anul 2001, operatorul regional S.C.APA PROD S.A.Deva, deține licență de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, având în aria de operare 114 localități, 3 municipii, 4 orașe, 20 comune și 87 sate/localități aparținătoare.

Compania S.C. APA PROD S.A. Deva a finalizat lucrările executate în cadrul Proiectului ”Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara”, cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013.

În aria de proiect lucrările de investiții la tratarea și distribuirea apei potabile și la colectarea și tratarea apei uzate, s-au implementat pentru Aglomerările Deva (incluzând localitățile Deva,

Archia, Sântuhalm), Hunedoara (incluzând localitățile Hunedoara, Răcăștie, Hășdat), Brad (incluzând localitățile Brad, Crișcior, Valea Bradului, Țărățel) Simeria, Hațeg (incluzând localitățile Hațeg, Sântămăria Orlea), Călan (incluzând localitățile Călan, Strei, Strei Sângeorgiu, Ohaba Strei, Strei Săcel), localizate în Județul Hunedoara și au avut ca rezultat conectarea la sistemul centralizat de apă și canalizare a cetățenilor din aglomerări și conformitatea obiectivelor existente cu reglementările directivelor UE, lucrări în valoarea totală de 75.257.313 lei cu TVA, din care finanțare nerambursabilă din Fondul de Coeziune 52.627.556 lei.

În luna mai 2017, operatorul a semnat a semnat contractul de asistență tehnică pentru pregătirea cererii de finanțare și a documentațiilor de atribuire a lucrărilor din cadrul contractului: „Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara în perioada 2014-2020”.

Au fost puse în funcțiune stațiile de epurare pentru localitățile cu o populație mai mare de 10.000 l.e. astfel încât acestea sunt conforme cu Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane

De asemenea, în decursul anului prin exploatarea sistemelor de apă și canalizare s-au realizat următoarele obiective:

- Îmbunătățirea parametrilor de funcționare și reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea rețelelor de apă prin programul SCADA;
- Reabilitarea/inlocuirea rețelelor și echipamentelor cu durata de exploatare depășită care au dus la reducerea semnificativă a numărului de avarii din sistem;
- Retehnologizarea pentru eficientizarea funcționării și a managementului operational;
- Reducerea costurilor de exploatare, prin implementarea de economii de scară cu impact asupra eficientizării anumitor categorii de costuri: centralizarea activității de facturare și managementul financiar, unitatea de implementare a proiectului la nivel central, managementul laboratoarelor la nivel centralizat, etc.
- Creșterea încasărilor și reducerea creanțelor prin multiplicarea canalelor de încasare.

2. S.C. ApaServ Valea Jiului S.A. Petroșani

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI, ca Operator Unic Regional, asigură servicii în domeniul:

- alimentării cu apă potabilă și canalizare, atât pentru cetățenii Văii Jiului cât și pentru unitățile din domeniul ocrotirii sănătății, învățământului, comerțului și alte categorii de consumatori,
 - captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuția apei potabile în localitățile Văii Jiului,
 - colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate în emisar,
 - întreținerii și reparării rețelelor de aducțiune și distribuție a apei potabile și canalizare,
 - montării, întreținerii și verificării metrologice a aparatelor de măsură și control,
 - lucrărilor de construcții – montaj,
 - producerii și furnizării energiei electrice
- având un număr mediu total, la 31 decembrie 2017, de 497 salariați, din care 436 pentru serviciile de apă și 61 pentru serviciile de canalizare.

Situația financiară:

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 83.398 persoane, înregistrându-se un consum specific de 2,74 mc/pers./lună. Numărul mediu de utilizatori în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 a fost de 38.489, 33.343 abonați la încasare directă, 5146 prin asociații de proprietari și 2.523 agenți economici și instituții publice.

Producția fizică de apă potabilă facturată în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 – 3.243.002 mc

Producția fizică de apă uzată menajeră evacuată în sistemul de canalizare – 2.426.721 mc

Producția fizică de apă meteorică evacuată în sistemul de canalizare – 962.259 mc

Veniturile societății se realizează din încasarea producției facturate din activitatea de bază precum și din serviciile auxiliare.

Nivelul creanțelor SC APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani la data de 31 decembrie 2017 a fost de 10.136.660,60 lei, din care:

- Agenți economici	978.776,85 lei	9,66 %
- Unități bugetare	9.877,40 lei	0,10 %
- Populație	9.148.006,35 lei	90,25 %

La data de 31 decembrie 2017 societățile de termoficare din Valea Jiului datorau operatorului de apă 524.905,14 lei, din care 524.122,42 lei creanțe de recuperat de la S.C. UNIVERSAL EDIL S.A. Lupeni, societate aflată în insolvență. Pentru recuperarea creanțelor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani s-a înscris la Masa Credală.

Recuperarea creanțelor și creșterea gradului de încasare a fost o prioritate pentru conducerea societății fiind obiectiv distinct în programul de management.

Cifra de afaceri preliminară de S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în anul 2017 este în valoare de 21.798 mii lei. La data de 31 decembrie 2017 S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani nu înregistrează datorii restante.

La 31.12.2017, SC Apa Serv SA Petroșani a realizat din activitățile de bază și auxiliare următoarele rezultate preliminate:

- venituri totale: 24.231 mii lei
- cheltuieli totale: 21.991 mii lei
- profit net: 2.177 mii lei

INVESTIȚII REALIZATE ÎN PERIOADA 1 ianuarie – 31 decembrie 2017

A. Lucrări executate din surse proprii ale Operatorului:

a) Pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic = 1.101.803,88 lei

din care:

1. Canalizare menajeră în Stațiunea Straja – Lupeni
Valoare = 233.198,10 lei
Lungime rețea = 1.556 m
2. Extindere rețea apă – strada Dărănești Petroșani
Valoare = 67.692,60 lei
Lungime rețea = 2.581 m
3. Extindere rețea apă potabilă strada Coasta Petroșani
Valoare = 23.382,76 lei
Lungime rețea = 1.435 m
4. Extindere rețea canalizare menajeră strada Castanilor – Petrila
Valoare = 20.229,89 lei
Lungime rețea = 186 m
5. Extindere canalizare în zona magazin Billa – Petroșani
Valoare = 2.361,39 lei
Lungime rețea 120 m
6. Extindere rețea canalizare menajeră strada Șerponi – Uricani
Valoare = 31.960,11 lei
Lungime rețea = 414 m
7. Extindere canalizare menajeră stație pompe SPI Cimpa – Cartier Muncii Lonea
Valoare = 12.261,63 lei
Lungime rețea = 390 m
8. Modernizare sediu Societate
Valoare = 26.615,16 lei
9. Modernizare Centru Încasări Vulcan

Valoare = 2.414,46 lei

10. Modernizare Centru Încasări Uricani

Valoare = 500,00 lei

11. Dotări: Valoare = 681.187,78 lei

b) Pentru bunurile de natura domniului public al Statului sau al Unității Administrativ Teritoriale = 31.384,36 lei

1. Rețea de distribuție apă strada Plesnitoare – Vulcan

Valoare = 9.059,67 lei

Lungime = 500 m

2. Alimentarea cu apă Lupeni – rezervor 2x2000mc

Valoare = 5.097,40 lei

3. Rezervor 1x2000mc Vulcan

Valoare = 1.146,29 lei

4. Modernizare MHC Polatiște

Valoare = 16.081,00 lei

B. Investiții noi = 2.317.896,83 lei, finanțate din:

1. Bugetul local al Consiliului Județean Hunedoara – Colector menajer Stațiunea Straja Lupeni:

Valoare = 2.243.938,40 lei

Lungime rețea = 5.133,10 m

2. Dividende revenite U.A.T. - urilor

Colector Dărănești Petroșani Parc Industrial Petrila:

- UAT Petrila – Valoare = 400,00 lei

- UAT Petroșani – Valoare = 8.635,92 lei

3. Branșament la rețeaua de apă potabilă Stația de sortare a deșeurilor – Municipiul Vulcan:

- UAT Vulcan: Valoare 37.785,53 lei

Lungime = 290 m

4. Reabilitare rețea apă potabilă strada Șerponi oraș Uricani:

- UAT Uricani

Valoare = 27.136,98 lei

Lungime = 750 m

TOTAL REALIZAT 2017 = 3.451.085,07 LEI.

C. Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020”

Valoare Proiect: 323.748.755 Lei

Cofinanțare Proiect:

- Fonduri U.E. – 275.186.442,38 lei;
- Fonduri Buget de Stat - 42.087.338,24 lei;
- Fonduri CL/ CJH - 6.474.975,12 lei;
- T.V.A - 60.580.894,64 lei;

Contractul de Finanțare a fost semnat în data de 19.05.2017.

Rezultatele asteptate ale proiectului:

- Reabilitare aductiuni – **29,2 km** (din care aductiune Campu lui Neag – 4,2 km);
- Reabilitare retele apa – **69,6 km** (Petrila, Petrosani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni, Uricani);
- Extindere apa Campu lui Neag – **8 km**;
- Reabilitare canalizare – **47,3 km** (Petrila, Petrosani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni, Uricani);
- Reabilitare 1 captare apa;
- Reabilitare 2 statii tratare (Taia si Zanoaga);

Proiectul se va implementa prin 16 contracte:

- 2 contracte de servicii: 1 contract de supervizare si management de proiect si 1 contract de audit al proiectului;
- 1 contract de furnizare: Achizitie echipamente si utilaje independente;
- 13 contracte de lucrari.

Grad de implementare Proiect:

4 contracte în procedura de evaluare :

- Supervizare si Management de Proiect (VJ-CS-1 Achizitie servicii de asistenta tehnica managementul proiectului, publicitate si supervizarea lucrarilor de executie) ;
- Reabilitare retele in Uricani (Lot 1: VJ-CL-11 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Uricani ; Lot 2: VJ-CL-12 Extindere retele de apa Campu lui Neag);
- Reabilitare retele in Petrosani (Lot 1: VJ-CL-05 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Petrosani Sud ;Lot 2: VJ-CL-06 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Petrosani Nord);
- Reabilitare retele in Lupeni (Lot 1: VJ-CL-08 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Lupeni Vest si a aductiunii Braia` ;Lot 2: VJ-CL-09 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Lupeni Est);
- Pentru restul de 12 contracte Apa Serv Valea Jiului intentioneaza sa demareze procedura de licitatie în perioada urmatoare.

În final, doresc să precizez că întreaga activitate desfășurată în anul 2017 de Consiliul județean Hunedoara a avut în vedere, ca în fiecare an, dezvoltarea socio-economică a județului și asigurarea serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii permanente a calității vieții locuitorilor județului nostru.

Obiectivele noastre generale au fost, ca de obicei:

- creșterea calității actului administrativ;
- asigurarea unor servicii de calitate orientate spre cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea gradului de implicare în realizarea obiectivelor la nivel județean;
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.

Pentru anul în curs considerăm în continuare ca obiectiv prioritar dezvoltarea economico-socială și culturală a județului, accesarea de programe și încheierea de parteneriate pentru atragerea de finanțări interne și externe, crearea unui mediu atractiv pentru investitori, mai ales prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii la nivelul județului.

În final, doresc să vă mulțumesc pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului 2017, atât dumneavoastră, doamnelor și domnilor consilieri, cât și conducerilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Hunedoara, tuturor colaboratorilor noștri și, nu în ultimul rând, reprezentanților mass-media. Sper că ne vom bucura și în viitor de aceeași bună colaborare, pentru ca cetățenii județului Hunedoara să fie pe deplin convinși de faptul că activitatea consiliului județean va fi permanent în slujba comunității.

PRESEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora

