

Raportul

Președintelui Consiliului Județean Hunedoara cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean pe anul 2024

Anul 2024 a fost un an cu mari provocări, unele dintre ele dramatice, constând în continuarea conflictului armat de la granița României între Rusia și Ucraina precum și existența altor zone fierbinți de pe glob care au generat încercări pe plan mondial de natură economică și socială și schimbări de strategii politice. În aceste condiții încercăm să facem față situațiilor dificile iar ca administrație județeană am dorit să ne dezvoltăm și să sprijinim toate domeniile de activitate din județul Hunedoara pentru a putea îndeplini atribuțiile Consiliului Județean Hunedoara prevăzute în Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit acestui act normativ, administrația publică hunedoreană este organizată pe principiile autonomiei, eligibilității, descentralizării serviciilor publice, consultării cetățenilor în probleme majore de interes local. Astfel, consiliul județean a urmărit și stabilit măsuri coerente care să asigure buna sa funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Președintele Consiliului Județean Hunedoara este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a agenților economici, serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

În ce privește atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege, cea mai importantă și din care decurg toate celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului României, a hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara și a altor acte normative. Astfel, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat după adoptarea și publicarea actelor normative să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea și obligațiile ce revin în acest sens compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice specializate și instituțiilor subordonate.

I. CONSILIUL JUDEȚEAN – ACTIVITATEA DECIZIONALĂ

Consiliul Județean Hunedoara este compus din 32 consilieri județeni, număr ce include pe cei doi vicepreședinți și la care se adaugă președintele consiliului județean.

Din rândul membrilor consiliului județean din legislatura 2000 – 2024, a demisionat un consilier județean respectiv domnul Șpan Ioan. Ulterior, Consiliul Județean Hunedoara a fost completat un supleant validat de Tribunalul Hunedoara, prin Încheierea civilă nr.351/CC/2024, respectiv doamna Cobori Sorina Gabriela.

Ca urmare a scrutinului electoral pentru alegerea autorităților publice locale din anul 2024, care s-a desfășurat în data de 9 iunie 2024, prin Încheierea civilă a Tribunalului Hunedoara nr.114/CC/2024 a fost validat mandatul de președinte al Consiliului Județean Hunedoara al domnului Nistor Laurențiu, iar prin Încheierea civilă a Tribunalului Hunedoara nr.115/CC/2024, au fost validate un număr de 25 mandate de consilier județean (Țambă Alin Adam, Rus Ioan, Costa Diana Claudia, Bălănesc Doinița Maria, Ștefănie Maria, Ivăniși Maria, Demeter Ioan, Filimon Valeria Cristina, Ștaier Ioan Dumitru, Ile Alecsandru Gheorghe, Icodin Petru Cristian, Hirghiduși Ion, Dobra Ramona Andreea, Petruș Adrian, Dunca Victoria Alina, Chivu Cristina, Băbău Valeriu, Indreiu Daniel Ioan, Ciora Adrian Sergiu, Zvîncă Adrian, Mane Marius, Răduți Mihai Andrei, Rotariu Viorel Adelin, Potecă Paul Cătălin și Nicola Alina Maria) și invalidate un număr de 7 mandate de consilier județean. Ulterior, prin Încheierea civilă a Tribunalului Hunedoara

nr.120/CC/2024, au fost validate 7 mandate de consilier județean (Bogdan Sever, Hodor Ioan Ciprian, Prip Ioan, Lăsconi Aurica, Pârvan Ilie, Pop Maria Ioana și Andronache Emanoel).

În baza Ordinului Prefectului Județului Hunedoara nr.374/18.10.2024 privind convocarea consilierilor județeni pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Hunedoara, în data de 24 octombrie 2024, a avut loc ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Hunedoara, județul Hunedoara, iar prin Ordinul Prefectului Județului Hunedoara nr.490/29.10.2024, s-a constatat îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Hunedoara, județul Hunedoara cu un număr de 32 consilieri județeni. Ulterior, domnul Potecă Paul Cătălin și-a înaintat demisia din calitatea de consilier județean, consiliul județean fiind completat cu un supleant validat de Tribunalul Hunedoara, prin Încheierea civilă nr.131/CC/2024, respectiv domnul Olărescu Dănuț.

În exercitarea mandatului său de autoritate deliberativă, potrivit competențelor prevăzute de lege, Consiliul Județean Hunedoara s-a întrunit în anul 2024 în ședințe: 11 ședințe ordinare, ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Hunedoara, județul Hunedoara și 36 ședințe extraordinare.

În urma dezbaterilor, Consiliul Județean Hunedoara a adoptat un număr de 387 hotărâri. Acestea vizează cu precădere următoarele domenii de activitate:

- domeniul economic (bugete, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, finanțări, taxe, susținerea programelor de dezvoltare locală);
- asocieri, colaborări, cooperări;
- promovarea de proiecte pe fonduri europene și fonduri guvernamentale
- administrarea patrimoniului județului;
- asistență socială și protecția copilului;
- activități ce vizează domeniul cultural, sportiv, activități culturale, culte;
- aprobare de note conceptuale, teme de proiectare, documentații și studii de fezabilitate;
- aprobarea actualizării devizului general pentru unele obiective de investiții ale Consiliului Județean Hunedoara
- protecția mediului;
- reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public;
- resurse umane;
- sănătate, învățământ;
- organizarea transportului public județean de persoane prin curse regulate.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Hunedoara a emis un număr de 853 dispoziții. Toate dispozițiile au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență a dispozițiilor președintelui consiliului județean și au fost comunicate în termen Instituției Prefectului și celor interesați.

II. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

1.DIRECȚIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

1.1. Serviciul administrație publică locală

Pregătirea celor 47 de ședințe ordinare și extraordinare ale consiliului județean, desfășurată atât cu prezență fizică, cât și în sistem de videoconferință, s-a făcut în colaborare cu toate compartimentele aparatului de specialitate și cu serviciile publice din subordinea consiliului județean. Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul propriu. Acestea, împreună cu documentele de ședință au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

Toate cele 387 de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Hunedoara au fost comunicate în termenul de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prevăzut de art.197 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin intermediul secretarului general

al județului, atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre. De asemenea, toate hotărârile au fost aduse la cunoștință publică, fiind publicate pe site-ul propriu al consiliului județean în secțiunea Monitor Oficial Local.

În ce privește aplicarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, în anul 2024 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 106 declarații de avere și 104 declarații de interese depuse de către atât de consilierii județeni din mandatul 2020-2024 cât și cei din mandatul 2024 – 2028.

Înregistrarea și operarea documentelor emise și primite de către Consiliul Județean Hunedoara se realizează prin utilizarea programului informatic – Controlul Intern al Documentelor; anul trecut au fost înregistrate 31206 documente adresate consiliului județean și documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

De asemenea, în anul 2024, s-a asigurat secretariatul tehnic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Hunedoara pentru un număr de 6 ședințe ale autorității.

1.2. Compartiment juridic-contencios și executare silită

Compartimentul Juridic-contencios și executări silite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, a asigurat, în condițiile legii, în numele președintelui Consiliului județean și în baza delegației emise de către președinte, în anul 2024, reprezentarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Hunedoara și implicit a Consiliului Județean Hunedoara, în fața instanțelor judecătorești, într-un nr. de 119 de cauze.

A întocmit actele procedurale necesare apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Hunedoara, și implicit a Consiliului Județean, de ex. redactarea acțiuni în instanță, exercita căile de atac și orice alte măsuri pentru soluționarea celor 119 de cauze în care Compartimentul Juridic-contencios, și executări silite a asigurat reprezentarea intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara, efectuând toate lucrările impuse de cercetarea judecătorească, până la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârilor judecătorești;

Cauzele la care Consiliul Județean Hunedoara este parte, la data de 17.01.2025 :

PE ROL: 65

CIVIL : 18 din care având ca obiect: 5 cauze obligatia de a face, 10 acțiune în pretenții, 1 cauză revendicare, 1 cauză Acțiune în anulare 1 contestatie la executare,

Contencios Administrativ : 36 din care având ca obiect: 5 Anulare act administrativ, 5 anulare proces verbal, 19 Refuz acordare drepturi protecție socială, 2 Litigiu privind achizițiile publice, 1 obligație de a face, 1 ordonanță de plată, 1 acțiune în pretenții, 1 cauză Acțiune în contencios, 1 îndreptare eroare materială

LITIGII DE MUNCA-calcul drepturi salariale: 2 cauze,

Minori și familie: 3 cauze

Litigii cu profesioniștii : 6 cauze

CAUZE FINALIZATE în anul 2024 : 54 din care 26 câștigate, 20 pierdute, 8 dispus rejudecarea

CIVIL :6, Contencios Administrativ : 30, LITIGII DE MUNCA-2, Minori și familie: 13, Litigii cu profesioniștii : 3

Activitatea de executare silită s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024 au fost înregistrate și întocmite un număr de 22 dosare execuționale în sumă totală de 472.834.83 lei; 2 procese – verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în sumă de 20.000 lei au fost comunicate unităților administrativ teritoriale unde domiciliază contravenienții :

7 dosare execuționale închise prin stingerea debitului ca urmare a procedurii de executare silită în sumă de 459.887,17 lei;

pentru 1 dosar execuțional s-a dispus suspendarea executării, în sumă de 7.319.415,26 lei;

1 dosar execuțional executat parțial - a fost încasat suma de 7.421,8 lei;

11 dosare execuționale sunt în curs de executare silită în sumă de 292.111,84 lei

Valoarea total executată și încasată în anul 2024 este 3.087.596,12 lei.

Personalul responsabil de activitatea cu executare silită a colaborat cu direcțiile/ serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara; a asigurat aplicarea unitară a legislației în domeniul executării silite pentru încasarea sumelor prevăzute în titluri de creanță; a înființat popriri pe veniturile realizate de debitori, a urmărit respectarea popririlor înființate asupra terților popriți, precum și a societăților bancare și stabilirea după caz a măsurilor legale pentru executarea acestora.

În relația cu COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE din cadrul DIRECȚIEI DEZVOLTARE LOCALĂ din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, în anul 2024 au fost AVIZATE pentru legalitate următoarele:

1. Un număr de 28 de proceduri de achiziții publice respectiv un nr de 28 de strategii de contractare, conform celor prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, constând în licitații deschise, proceduri simplificate și negocieri fără publicarea unui anunț de participare;

2. Un număr de 240 de contracte de execuție de lucrări, prestări de servicii și furnizare de produse;

3. Un număr de 214 acte adiționale la contractele de achiziție publică

4. Un număr de 558 de Note justificative aferente achizițiilor directe;

1.3. Compartiment avizare legalitate și consultanță juridică

Compartimentul avizare legalitate și consultanță juridică a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 200/28.06.2024:

În anul 2024 Compartimentul avizare legalitate și consultanță juridică a îndeplinit următoarele activități:

a) a verificat legalitatea **unui număr de 503 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Hunedoara** și a avizat pentru legalitate referatele la acestea. Avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

b) a verificat legalitatea unui număr **de 178 de proiecte de hotărâre** prin întocmirea unui raport juridic vizat de către directorul Administrație Publică Locală. Avizul pozitiv sau negativ cuprins în raportul juridic precum și semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

c) a asigurat în condițiile legii, în numele președintelui Consiliului Județean și în baza delegației emise de către președinte, reprezentarea Județului Hunedoara și implicit a Consiliului Județean, în fața instanțelor judecătorești **într-un număr de 61 dosare;**

d) a întocmit actele procedurale necesare apărării intereselor Județului Hunedoara și implicit a Consiliului Județean de ex. redactează apărări fundamentate juridic, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, cereri de chemare în garanție, cereri de repunere pe rol etc., împreună cu documentele necesare în dosarele pe rol, exercită căile de atac, propune probe necesare, și orice alte măsuri pentru soluționarea unui număr **de 61 de cauze** în care Județul Hunedoara/ Consiliul Județean Hunedoara este parte, efectuând toate lucrările impuse de cercetarea judecătorească până la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârilor judecătorești și a asigurat evidența operativă a acestor cauze e) a participat în temeiul unor dispoziții ale președintelui consiliului județean în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții publice de conducere și/sau de execuție vacante.

În anul 2024, cauzele în care UAT Județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara / Președintele Consiliului Județean Hunedoara este parte, repartizate Compartimentului avizare legalitate și consultanță juridică, sunt în număr de 61 de cauze din care 8 cauze sunt suspendate, 18 de cauze sunt finalizate și 35 de cauze sunt pe rolul instanțelor de judecată în următoarele materii:

Cauze pe rol – 35 de cauze din care în următoarele materii:

CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL: 8 de cauze din care: 2 cauze având ca obiect anulare act, 1- litigiu privind funcționarii publici, - litigiu privind achizițiile publice ; 1- litigiu conflict de interese, și 1 litigiu obligația de a face.

Civil – 4 cauze din care având ca obiect: 1- pretenții;, 1- revendicare; 1- expropriere, 1- obligația de a face

Litigii cu profesioniștii: 1 cauză

Litigii de muncă: 3 cauze

Faliment: 18 cauze;

II. În anul 2024 s-au finalizat un număr de 18 de cauze din care: 10 câștigate, 2 câștigate parțial, 6 pierdute, în următoarele materii:

Contencios - 11 cauze din care având ca obiect : 5 - anulare act, 1 –litigii Curtea de Conturi, 1- litigiu privind funcționarii publici, 1- suspendare executare act, 1 - refuz acordare drepturi, 2 cauze – litigii achiziții publice;

Civil - 4 cauze din care având ca obiect: 3 - validare mandate, 1- revendicare;

Litigii cu profesioniștii: 1 cauză.

Faliment: 2 cauze;

Minori si familie: 1 cauză

1.4 Compartiment neutralizare deșeurilor de origine animală

Activitatea Compartimentului neutralizare deșeurilor de origine animală, și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Hunedoara.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024:

Având în vedere Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență nr.175/2020, pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, activitatea s-a desfășurat astfel:

- Au fost emise și înregistrate un număr de 8 Ordine de plasare în adăpost, pentru un număr de 106 animale maltratate.

- S-au încheiat contracte, acte adiționale, procese verbale de predare pentru cele 106 animale maltratate, care au fost duse în adăposturi, respectiv 1 contracte achiziție directă, 2 acte adiționale, 3 contracte cu titlu gratuit.

În cadrul compartimentului au fost trimise 69 adrese către primări și au fost soluționate un număr de 8 adrese și petiții cu privire la animalele maltratate și animalele fără stăpân.

2 . DIRECTIA PROGRAME, PROGNOZE, BUGET, FINANTE

2.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Guvernanță Corporativă

2.1.1 Compartiment administrarea domeniului public și privat

Activitatea serviciului a avut ca obiectiv principal administrarea judicioasă a patrimoniului public și privat al Județului Hunedoara, respectiv gestionarea, exploatarea și valorificarea bunurilor aparținând proprietății publice / private a Județului Hunedoara, în baza hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara, dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și în conformitate cu legislația în materie.

Astfel, în anul 2024 principalele activități desfășurate în cadrul serviciului au fost următoarele :

Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat:

- au fost elaborate documentațiile necesare în vederea trecerii unor bunuri din domeniul public județean în domeniul privat al județului, sau din domeniul privat al județului în cel public, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și elaborarea documentațiilor necesare pentru transmiterea sau preluarea din/în domeniul

public al județului, în/din domeniul public al statului sau al unităților administrativ teritoriale din județ, potrivit procedurilor legale în materie;

- au fost întocmite documentații aferente proiectelor de hotărâri de consiliu județean necesare declarării utilității publice a bunurilor de natura domeniului public;

- a fost derulată procedura legală de concesionare a bunurilor aflate în domeniul public al județului;

- au fost întocmite documentațiile de acceptare a donațiilor făcute către Județul Hunedoara, potrivit prevederilor art.291 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost elaborate documentații specifice pentru scoaterea din funcțiune a activelor corporale din domeniul public al județului, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică;

- au fost întocmite/actualizate evidențele tehnico-operative aferente patrimoniului public și privat al județului Hunedoara,

- au fost elaborate documentațiile necesare pentru darea în administrare/darea în folosință gratuită de bunuri aparținând domeniului public al Județului Hunedoara;

- a fost întocmită documentația necesară în vederea achiziționării serviciilor topo-cadastrale pentru imobilele care aparțin domeniului public al județului și au fost recepționate documentațiile topo-cadastrale pentru întabularea/actualizarea datelor de carte funciară ale imobilelor aparținând patrimoniului public al Județului Hunedoara;

- a fost încasată redevența obținută prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase;

2.1.2 Compartiment guvernanta corporativă

- au fost monitorizată și evaluată îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;

- au fost elaborate proiecte de hotărâre pentru mandatarea reprezentanților consiliului județean în adunările generale ale acționarilor pentru adoptarea oricărei hotărâri care necesită mandat special din partea consiliului județean;

- s-a solicitat întreprinderilor publice aflate în subordinea consiliului județean fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, pe care le verifică, le centralizează și le transmite către AMEPIP la termenele stabilite prin O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- a fost monitorizată pagina de web a întreprinderilor publice pentru verificarea respectării atribuțiilor de transparentă și întocmește rapoarte și/sau adrese operatorului cu privire la respectivele prevederi legale;

Pe tot parcursul anului 2024 s-a asigurat dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2024 -31.12.2024 au fost încasate:

- venituri proprii, în sumă de 156.923,27 lei, rezultate din derularea unor contracte de închiriere a bunurilor aparținând patrimoniului Județului Hunedoara, și

- venituri din încasarea redevenței obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase 2.770.377,46 lei.

2.2. Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 s-a urmărit respectarea dispozițiilor legale privind constituirea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, fiind asigurată desfășurarea activității proprii a Consiliului Județean Hunedoara și funcționarea în condiții bune a activității instituțiilor aflate în finanțarea Consiliului Județean Hunedoara. Toate cheltuielile au fost angajate și ordonate la plată cu respectarea prevederilor legale, după o prealabilă analiză a necesității și oportunității efectuării lor.

Activitatea Serviciului buget, financiar, contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cuprinde și întocmirea unui volum mare de documente și operațiuni financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare, din care menționăm:

- analiza și centralizarea conturilor de execuție lunar, și a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari de credite;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale Consiliului Județean Hunedoara;
- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu, însumând un număr de 4.975 poziții;
- au fost întocmite 4.668
- ordine de plată;
- au fost întocmite 188 foi de vărsământ;
- au fost întocmite 610 deschideri de credite bugetare;
- au fost întocmite 75 proiecte de hotărâri de rectificare de buget propriu al Județului Hunedoara și a instituțiilor din subordine precum și alte Hotărâri specifice activității serviciului;
- au fost întocmite 21 de dispoziții de virări de credite bugetare aferente bugetului propriu al Județului Hunedoara, precum și al instituțiilor din subordine. Acestea centralizându-se și depunându-se la Administrația Finanțelor Publice al Județului Hunedoara;
- au fost înregistrate operațiuni de intrări - ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- au fost întocmite 208 Angajamente Bugetare (CAB) aferente rectificărilor din cursul anului;
- raportare lunară către Ministerul Finanțelor Publice a datoriei publice a U.A.T. Județul Hunedoara;
- au fost înregistrate din e Factura 1096 descarcări de facturi;

S-a coordonat operațiunea de inventariere generală a elementelor de activ și pasiv ale bunurilor aparținând domeniului public și privat, potrivit legislației în vigoare, întocmindu-se pentru anul anterior "Raportul asupra situației gestionării bunurilor Consiliului Județean Hunedoara".

De asemenea s-a urmărit asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara cât și a instituțiilor publice din subordinea și finanțarea Consiliului Județean Hunedoara.

Au fost întocmite liste de lucrări, utilaje și alte obiective de investiții a căror finanțare se asigură potrivit legii, din bugetul local, în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Serviciul Administrativ

Activitatea Serviciului Administrativ în perioada 01.01.2024-31.12.2024 s-a desfășurat conform sarcinilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciilor din Cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

Astfel s-au dus la îndeplinire sarcinile privind activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, s-au executat lucrări de întreținere mobilier, instalații electrice, instalații sanitare, instalații de căldură și de aer condiționat, îngrijire fântână arteziană, gazon, curte, parcare, curățenie în sediu, s-au asigurat materialele pentru buna desfășurare a ședințelor de consiliu, s-a asigurat menținerea parcului auto și a autovehiculelor în stare bună de funcționare.

În această perioadă s-au asigurat, conform solicitărilor, materialele pentru buna funcționare a birourilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

S-a urmărit în permanență legislația în vigoare pentru îndeplinirea sarcinilor și colaborarea cu toate compartimentele de specialitate, cu furnizorii de produse, prestatorii de servicii, executanți de lucrări.

3.Directia Dezvoltare Locala

3.1 Serviciul Investiții Activitatea serviciului investiții pentru anul 2024:

- S-au întocmit un număr de 79 proiecte de hotărâre, 79 referate de aprobare și 79 rapoarte de specialitate aferente, respectiv 26 note conceptuale și 26 teme de proiectare .
- S-au analizat și aprobat 28 de documentații tehnico – economice de către Comisia de Analiză și Avizare a Documentațiilor Tehnico – Economică constituită la nivelul CJ Hunedoara.
- S-au întocmit 85 caiete de sarcini, 96 referate de oportunitate și 254 adrese.
- S-au întocmit 14 documentatii pentru restituiri de garanții de bună execuție constituite de executanții de lucrări, respectiv servicii.
- S-au întocmit 112 referate de necesitate pentru emitere avize de gospodărire a apelor, pentru recepție tehnică pt masuratori terestre, avize amplasament, avize mediu, emitere e-distributie, Telekom, DelGaz Grid,etc.
- S-au întocmit 188 documentații note justificative + ordonanțări la plată în vederea achitării contravalorii facturilor aferente lucrarilor executate, serviciilor prestate, aferente obiectivelor de investiții aflate în curs de execuție.

Organizarea și participarea în Comisia de recepție la terminarea lucrărilor aferente obiectivelor de investiții :

8

Participarea în cadrul Unităților de Implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene:

- Culoar trafic Mureș - Nord(Gelmar) – Geoagiu Băi – Bobâlna – Rapoltu Mare – Uroi – Chimindia - Hărău-Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN7(Ilia);
- Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva;
- Reabilitare și modernizare Casa de Cultură „Alexandru Grozuță”, transformarea acesteia în Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie;
- Conservare, restaurare la amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa;
- Realizarea Muzeului Civilizației Dacice și modernizarea străzilor de acces în municipiul Orăștie;
- Capitala Daciei muzeu viu al patrimoniului cultural european;
- Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani – Aninoasa – Vulcan – Lupeni – Uricani – Green Line Valea Jiului, Componenta 1 și Componenta 2;
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea obiectivului – Laborator recuperare medicină fizică și balneologie(baza de tratament) a Spitalului Județean De Urgență Deva, str. Horea, nr.180, municipiul Deva, jud. Hunedoara
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Palat Administrativ, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.28
- Reparația și modernizarea sediului DGASPC Hunedoara situat în Deva, Piața Gării, nr.9A
- Modernizare, extindere și dotare Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva;
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Centrului de Îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități – Uricani
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Teatrul Dramatic „I.D Sîrbu”, Petroșani
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Palat Administrativ, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.30

- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriu de Pneumoftiziologie Geoagiu – Bloc locuință medici
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriu de Pneumoftiziologie Brad
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Muzeului Civilizației Dacice și Romane, Deva – Magna Curia
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului clădire Secție Pediatrie
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriu de Pneumoftiziologie Brad
- Creșterea eficienței energetice și reabilitarea clădirii administrative aferente Castelului Nopcsa – Sântămărie Orlea
- Palat Administrativ al jud. Hunedoara – Amenajare sediu Bibliotecă Județeană Ovid Densusianu Deva în corpul B
- Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Terasa X, din cadrul sitului arheologic UNESCO Sarmizegetusa Regia Munții Orăștiei, jud. Hunedoara
- Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Drum pavat, din cadrul sitului arheologic Dealul Gradistii, jud. Hunedoara
- Intrarea în Forul lui Traian din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa
- Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa
- Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești -Ambulatoriul Integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva
- Investiții în infrastructura și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva
- Investiții în infrastructura Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
- Investiții privind implementarea programului de screening – Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
- Investiții privind implementarea programului de screening – Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu
- Modernizare DJ 707: lim.jud.Arad-Căzănești-Vața de Jos, km 22+700 - km 35+700
- Modernizare DJ 705a: Orăștie – Costești –Sarmizegetusa Regia, km 2+200 – km 19+465

Urmărire investiții derulate prin Programul Național Anghel Saligny

- Modernizare DJ 672C limita județului Gorj – Valea de Pești – DN 66A, km 40+776 – km 50+309.
- Reabilitare drumuri județene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice și promovarea patrimoniului economic cultural al județului Hunedoara DJ 687 D : Teliucu Inferior (DJ687E) - Cinciș Cerna – Toplița – Hășdău - Lunca Cernii de Jos-Lunca Cernii de Sus - Gura Bordului-lim.jud. Caraș Severin km 0+000 - 15+165, tronson 2+800 - 15+165
- Modernizare DJ 687 F : Teliucu Superior (DJ 687E) – Govăjdia – Lelese, km 10+800 - km 13+410, km14+000 - km 14+600, km 15+050 - km 15+500
- Modernizare DJ 668 A: Streisângeorgiu (DJ 668) – Chitid – Boșorod – Luncani – Târsa - Costești (DJ 705A), km 12+410 - km 15+410,,
- Reabilitare drumuri județene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice și promovarea patrimoniului economic și cultural al județului Hunedoara DJ 687 A : Hasdat (DJ 687) – Silvasu de Jos – Hateg (DJ 687G), tronson de reabilitat km 0+000 - km 16+000.

Urmărire alte lucrări de investiții

- Modernizare DJ 741 Crișcior – București – Almașu Mic de Munte, km 12+450-18+050
- Alimentare cu apă potabilă stațiunea turistică Straja- Pasul Vulcan
- Alimentare cu apă potabilă stațiunea turistică Straja -Lupeni, etapa II

- Reabilitare drumuri județene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice și promovarea patrimoniului economic și cultural al județului Hunedoara” - DJ 685 : Cârnești (DN68) – Ostrov – Clopotiva - Gura Zlata - Baraj Retezat - Cabana Rotunda, Tronson de reabilitat DJ 685 Sector 2, km 8+219 - 32+873
- Extindere și etajare corp extins- Unitate de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva, aflat în curs de execuție
- Construire pasarelă între U.P.U și laborator de imagistică (SJU Deva)
- Extindere bloc operator, Spitalul Județean de Urgență Deva
- Amenajare parc și parcare în incinta spitalului Județean de Urgență Deva, după demolare corp clădire C7
S-a urmărit derularea în bune condiții a tuturor contractelor de lucrări, aferente obiectivelor de investiții, efectuându-se permanent verificări în teren de către responsabilii de contract.
 - A fost semnat contractul de finanțare nr.40/03.07.2024, cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului intitulat “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara – etapa II – COD SMIS 319214”, având ca scop prelungirea duratei de implementare,
- A fost semnat Actul Adicional nr.1/18.12.2024, la contractul de finanțare nr.40/03.07.2024, cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin care s-a prelungit perioada de implementare a proiectului până la 31.12.2025.
- A fost semnat actul aditional nr.5 la contractul de servicii nr.3059/22.02.2022 cu EPMC CONSULTING SA, având ca obiect “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara, având ca scop prelungirea duratei contractului până la 31.12.2025.
- S-au întocmit documentații și rapoarte de specialitate pentru aprobarea prin Hotărâre a următoarelor:
 - Aprobarea încheierii unui act adițional la contractul nr.20110/2018 de delegare prin concesiune a Serviciului de operare și administrare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor CMID Bârcea Mare, județul Hunedoara,
 - Aprobarea Planului de investiții pe anul 2024, aferent activelor date în administrare/concesiune prin proiectul “Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Hunedoara” și care se finanțează din Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID),
- Corespondența cu prestatorul SC EPMC CONSULTING SA, în vederea transmiterii de documentații și informații necesare derulării contractului de servicii nr.3059/22.02.2022. Recepția documentațiilor în conformitate cu contractul de servicii;
- Corespondența cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare – Direcția Monitorizare Proiecte și cu Direcția Regională Infrastructura Timișoara.
- Corespondență cu operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara, privind luarea măsurilor tehnico - economice și legale pentru funcționarea în bune condiții a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare;
- Corespondență și analiză cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara, privind luarea măsurilor tehnico - economice și legale pentru funcționarea în bune condiții a contractelor de colectare și transport a deșeurilor din zona 1 – Brad, zona 2 – Hațeg, zona 3 – Centru și zona 4 – Valea Jiului/Petroșani;
- Monitorizarea factorilor de mediu (apă, sol și biogaz), conform rapoartelor de monitorizare post-închidere, a depozitelor de deșeurii neconforme din Aninoasa, Lupeni, Petrița, Hațeg, Călan, Hunedoara, Deva, Uroi-Rapolțu Mare, Orăștie și Uricani;
- Verificarea rapoartelor de monitorizare săptămânală, lunară și trimestrială, a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare, rapoarte transmise de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara și operatorul SC SUPERCOM SA;
- Corespondență periodică cu UAT-urile din județul Hunedoara, Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Sistem de

- Gestionare Integrată a Deșeurilor Hunedoara, privind operarea și funcționarea "Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara", solicitările de informații privind mediul, reclamații și petiții, etc.;
- Deplasare în teren și participarea la întocmirea notelor de constatare de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Hunedoara, privind monitorizarea depozitelor neconforme închise prin proiectul SMID;
 - S-a asigurat funcționarea sistemului de Control intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare conform O.S.G.G. nr.600/2018;
 - Punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și de Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara,
 - Punere în funcțiune a instalației de arde a biogazului generat de depozitul de deșeuri de la CMID barcea Mare și de depozitul de deseuri de la Uroi-Rapoltu Mare,
 - Verificare și completare Matricea de monitorizare și evaluare - Planul local de acțiune pentru mediu.

3.2 Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană de transport

3.1.1. Compartiment administrare drumuri:

- îmbunătățirea stării de viabilitate a infrastructurii drumurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara prin executarea de lucrări și servicii de întreținere, reparații curente și periodice;
- verificarea documentațiilor depuse (piese scrise și desenate) în vederea obținerii acordului prealabil privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și întocmirea acestora;
- întocmirea, calculul taxelor aferente și emiterea avizelor de principiu, avizelor, a avizelor pentru aprobarea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes comunal în condițiile depășirii limitelor maxime de tonaj și/sau gabarit acordurilor prealabile și/sau autorizațiilor de amplasare și/sau de acces pentru executarea lucrărilor privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - 168 buc;
- emiterea de avize pentru aprobarea desfășurării unor competiții sportive și a altor manifestări pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara - 12 buc;
- emiterea de avize pentru instituirea unor restricții de circulație și devierea circulației pe variante ocolitoare pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara - 24 buc;
- verificarea în teren, soluționarea și răspunsurile la adresele, scrisorile, petițiile, sesizările și informațiile publice solicitate, referitoare la starea tehnică și de viabilitate a drumurilor și transport public județean de persoane de pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara, aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara – 983 buc;
- întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, în cazul încălcării legislației, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorilor de transporturi rutiere de mărfuri cu vehicule rutiere care depășesc valorile maxime admise de lege privind tonajul și gabaritul acestora fără a avea Autorizația Specială de Transport (A.S.T.), precum și a acelor care nu respectă valorile privind tonajul și gabaritul declarate și înscrise în autorizațiile speciale de transport - 2 buc;
- verificarea și analizarea documentațiilor depuse de operatorii de transport mărfuri, calcularea tarifelor și eliberarea/emiterea Autorizațiilor Speciale de Transport (A.S.T) pentru autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau care depășesc limitele maxime admise, conform Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare – 7 buc;
- în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 pentru executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere, reparații curente și periodice a drumurilor de pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara a fost alocată suma de 47.055.000,00 lei cu T.V.A.

În cadrul programului de lucrări și servicii de întreținere, reparații curente și periodice a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, aferent anului 2024 au fost executate și decontate lucrări de întreținere și reparații a părții carosabile, platformei și amprizei drumurilor mai sus menționate cu și fără mixtură asfaltică bituminoasă, lucrări de întreținere a mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere, reparații curente la poduri, pietruirea drumurilor și prestarea serviciilor de dezăpezire și combaterea lunecuşului, defalcate cantitativ și valoric astfel:

- covoare bituminoase – 182.794,50 mp (≈31 km) – 16.380.342,07 lei cu T.V.A.;
- tratarea burduşurilor – 13.236,00 mp – 4.193.343,56 lei cu T.V.A.;
- plombări ale îmbrăcăminţilor asfaltice – 24.984,00 mp.- 2.282.881,89 lei cu T.V.A.;
- siguranță rutieră (aprovizionare/montare indicatoare rutiere, stâlpi, marcaje longitudinale și transversale) – 71.591,75 lei cu T.V.A.;
- alte lucrări de întreținere și reparații – 14.862.639,33 lei cu T.V.A.;
- servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă 01.01.2024-31.12.2024 - 8.850.811,26 lei cu T.V.A.

TOTAL GENERAL - 46.641.609,86 lei cu T.V.A.

3.1.2. Compartiment autoritate județeană de transport:

Compartimentul autoritate județeană de transport a vizat asigurarea desfășurării transportului public județean de persoane prin servicii regulate desfășurate între localitățile județului Hunedoara.

S-a acționat în direcția asigurării continuității serviciului de transport public județean de persoane între localitățile județului Hunedoara prin activități de organizare, reglementare, coordonare, monitorizare și control în conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea serviciului de transport public local și a Caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul - cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul modificărilor legislative, în vederea alinierii la noua legislație în domeniul gestionării transportului public județean, s-a procedat la elaborarea unui plan de măsuri pentru a se realiza atribuirea delegării gestiunii serviciului de transport public județean conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.370/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare și a legislației de achiziție publică. În perioada de referință s-au parcurs următoarele demersuri/acțiuni privitoare la atribuirea prin procedură competitivă transparentă și nediscriminatorie a contractelor de servicii publice de transport rutier județean de călători, astfel:

- a fost elaborată documentația pentru proiectele de hotărâri care au stat la baza aprobării de către Consiliul Județean Hunedoara a următoarelor hotărâri de consiliu, privind:

- aprobarea actualizării Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Hunedoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 237/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea încheierii Contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Hunedoara și atribuirii licențelor de traseu, pentru unii operatori de transport rutier;
- stabilirea valorii unitare lei/kilometru aferentă sumei forfetare lunare și a sumei forfetare pe zi, acordată elevilor din județul Hunedoara care sunt școlari în altă localitate decât cea de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, pentru anii școlari 2023 – 2024 și 2024 – 2025.

- s-a întocmit documentația necesară și s-au făcut demersurile pentru organizarea de către Compartimentul Achiziții Publice a procedurilor de atribuire în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

- consilierii din cadrul Compartimentului autoritate județeană au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor împreună cu consilieri din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, în cadrul procedurilor de licitație.

- au fost atribuite 5 loturi/8 trasee, prin procedura concurențială - licitație deschisă derulată prin intermediul SEAP, loturi pentru care au fost semnate contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate cu operatorii de transport câștigători.

- s-au desfășurat activități specifice în domeniul transportului public de persoane prin curse regulate la nivel județean:

- s-au întocmit și eliberat licențele de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate, însoțite de graficele de circulație anexe la licențe, aferente fiecărui traseu și mijloc de transport.

- au fost convocați operatorii de transport județean în vederea remedierii deficiențelor apărute în executarea serviciului de transport public de persoane, pentru a putea corela în permanență necesitățile reale de deplasare ale populației cu programul județean de transport astfel încât să se poată răspunde prompt oricăror schimbări apărute.

- au fost analizate continuu solicitările autorităților publice locale, ale operatorilor de transport și ale utilizatorilor în vederea optimizării programului de transport public de persoane prin curse regulate la nivel județean.

- au avut loc discuții, consultări în vederea actualizării programului de transport persoane în județul Hunedoara și întocmirea documentației de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate la nivel județean, cu operatorii de transport și cu autorităților publice locale.

- s-au soluționat sesizări, petiții, adrese privind desfășurarea transportului public județean de persoane prin curse regulate.

- s-au efectuat activități de monitorizare în teren pe traseele județene atribuite, urmărindu-se modul de desfășurare a transportului public județean de persoane prin servicii regulate, respectarea prevederilor din contractele de delegare a gestiunii încheiate, a programului de transport județean și a graficelor de circulație de către operatorii de transport rutier județean.

- s-a cooperat cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), cu consiliile locale, respectiv alte instituții publice cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate de interes județean.

S-a întocmit caietul de sarcini pentru achiziția a 23 microbuze electrice în cadrul Proiectului "Transport verde – microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara", cod 28, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiecte, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

- consilierii din cadrul Compartimentului autoritate județeană au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor împreună cu consilieri din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, la procedura de licitație în cadrul proiectului "Transport verde – microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara".

- s-au transmis datele solicitate și raportările cu stadiul de implementare în cadrul proiectului "Transport verde – microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara"

3.3 Compartiment Achiziții Publice

Activitatea COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE în anul 2024 a constat în următoarele;

1. Organizarea și desfășurarea unui număr de 28 de proceduri de achiziții publice respectiv 28 de strategii de contractare, conform celor prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, constând în licitații deschise, proceduri simplificate și negocieri fără publicarea unui anunț de participare.

2. Încheierea în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a unui număr de 240 de contracte de execuție de lucrări, prestări de servicii și furnizare de produse, după cum urmează:

1. Contract pt Recuperare Spital Deva
2. contract de furnizare LAPTE UHT si iaurt semestrul al II-lea , an scolar 2023-2024
3. Contract subsecvent produse de panificatie
4. Contract achizitie publica „Furnizare sistem de informare turistica „Capitala Daciei-muzeu viu al patrimoniului cultural european„,Conservarea , restaurarea si punerea in valoare a cetatii sarmisegetusa din cadrul sitului arheologic sarmisegetusa regia punct,, Dealul gradistii
5. Contract proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: “DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI AMBULATORIU INTEGRAT DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA”
6. Serv inform si publicit Cresterea eficientei energetice Teatru Petrosani
7. Serv inform si publicit Cresterea eficientei energetice palat Administrativ nr. 30, Deva
8. Servicii de proiectare (faza P.A.C., P.O.E.,proiect tehnic de execuție), verificare tehnică de calitate a DTAC, PT, DE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad”
9. contract de prestare de servicii având ca obiect: „Servicii de proiectare având ca obiect elaborare P.A.C. (D.T.A.C) și P.O.E. (D.T.O.E.), elaborare proiect tehnic de execuție (PT, CS și DDE), verificarea tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva – Magna Curia
10. Contract de achizitie publica : servicii de supraveghere si cercetare arheologica : INTRARE FORUL LUI TRAIAN
11. Servicii de informare si publicitate în cadrul obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad”
12. serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: “Construire pasarelă între U.P.U. și laborator de imagistică
13. serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: “Extindere bloc operator, Spitalul Județean de Urgență Deva”
14. contract achizitie publica ,, servicii de curatenie profesionala Centrul Judetean de Management al situatiilor de Urgenta
15. Contract achizitie publica ,, Servicii topografice pentru realizarea unor documentatii cadastrale de repositionare a unor imobile apartinand pe o lungime de cca 9673m pentru obiectivul ,, modernizare DJ 707:lim jud ARAD-CAZANESTI-VATA DE JOS , KM22+700-KM35+700,,
16. Contract achizitie publica ,, Servicii topografice pentru realizarea unor documentatii cadastrale DE PRIMA INSCRIERE pentru obiectivul ,, modernizare DJ 668A:STREISANGEORGIU (dj668)-Chitid Bosorod -Luncani-Tarsa -Costesti (dj 705A)
17. Contract servicii de dirigenție ULPIA
18. Acord cadru Lot 1 Mere -Prioritar
19. contract achizitie servicii de elaborare studiu topografic pentru elaborare plan urbanistic pentru zone construite protejate si a regulamentului urbanistic aferent zona de protectie MINA PETRILA
20. Acord cadru lot 1 Mere
21. contract subsecvent intretinere drumuri fara asfalt 2024 zona Valea Jiului
22. contract subsecvent intretinere drumuri cu asfalt 2024 zona Valea Jiului
23. Contract servicii de dirigenției DJ 668A
24. Contract achiziti publica,, Servicii de elaborare a Temei de proiectare, a Documentatiei pentru obtinerea Certificatului de urbanism, Documentatiile pentru obtinerea avizelor, si a Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI, necesare realizării obiectivului „Investitii privind implementarea programului de Screening–Ambulatoriu integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad

25. Contract de achizitii Servicii de elaborare a Temei de proiectare, a Documentatiei pentru obtinerea Certificatului de urbanism, Documentatiile pentru obtinerea avizelor si a Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI, necesare realizării obiectivului „Investitii privind implementarea programului de Screening–Ambulatoriu integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu
26. Contract subsecvent intretinere vara cu asfalt 2024 Sector Brad
27. Contract subsecvent intretinere vara cu asfalt 2024 Sector Deva-Paulis
28. Contract subsecvent intretinere vara cu asfalt 2024 Sector Hateg
29. Contract subsecvent intretinere vara cu asfalt 2024 Sector Hunedoara
30. Contract subsecvent intretinere vara cu asfalt 2024 Sector Orastie
31. Contract subsecvent intretinere vara fara asfalt 2024 Sector Brad
32. Contract subsecvent intretinere vara fara asfalt 2024 Sector Deva -Păuliș
33. Contract subsecvent intretinere vara fara asfalt 2024 Sector Hateg
34. Contract subsecvent intretinere vara fara asfalt 2024 Sector Hunedoara
35. Contract subsecvent intretinere vara fara asfalt 2024 Sector Orastie
36. Servicii de elaborare a documentației PLAN URBANISTIC ZONAL pentru investiții in infrastructură si dotări la Spitalul Județean de Urgentă Deva
37. Contract echipamente spital lot 1
38. Contract echipamente spital lot 4
39. Contract echipamente spital lot 3
40. Contract subsecvent Lot 1 - Mere
41. Contract servicii de proiectare (faza D.T.A.C., D.T.O.E. , Proiect tehnic de execuție) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul "Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriu de Pneumoftiziologie Geoagiu – Bloc Personal (bloc locuințe medici)"
42. Contract servicii de audit financiar-NOSOCOMIALE -SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GEOAGIU
43. Contract- consultanta aferent proiectului : Alimentare cu apa si canalizare in zona turistica Pasul Vilcan, Municipiul Vulcan, Judetul Hunedoara
44. Contract: comunicare- servicii de consultanta :Investitii privind Screening- Ambulatoriu Integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu
45. Contract servicii de consultanta afarent : Investitii privind implementarea programului de Screeining -Ambulatoriu Integrat din cadrul sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
46. Contract subsecvent intretinere DJ fara asfalt 2024
47. contract servicii de dirigentie pentru supravegherea lucrarilor de intretinere pe timp de vara ,, deva -paulis
48. contract servicii de dirigentie pentru supravegherea lucrarilor de intretinere pe timp de vara ,, brad
49. Contract servicii topografie dj 763A Tomesti
50. Contract servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea serviciilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene a CJH PE SECTOR DE DRUM ORASTIE
51. Contract servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea serviciilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene a CJH PE SECTOR DE DRUM HATEG
52. Contract servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea serviciilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene a CJH PE SECTOR DE DRUM HUNEDOARA
53. Contract servicii de dirigentie de santier pentru supravegherea serviciilor de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene a CJH PE SECTOR DE DRUM VALEA JIULUI
54. Contract- servicii de informare si publicitate- NOSOCOMIALE -Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu
55. Contract informare si publicitate- Modernizare DJ687F: Teliucu Superio(DJ 687E)-Govajdie-Lelese
56. Contract publicitate DJ 668A
57. Contract publicitate VALEA DE PESTI

58. Contract achizitie ,, servicii de reparatii camera arhiva subsol CJH
59. Contract -servicii de dirigentie de santier- Intrare forul lui Traian
60. contract subsecvent cu asfalt Brad
61. contract de servicii de publicitate - PNRR - DGASPC
62. Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții "Amenajare cale de acces de la Morgă la Prosectură, Spitalul Județean de Urgență Deva
63. contract masuratori topo si realizarea documentatiei cadastrale pentru receptia tehnica aferenta DJ687D Teliucu -Toplita
64. Contract achizitie publicitate RADIO- SC EXPERT MEDIA ADVERTISING SRL(MONDO FM)
65. Contract achizitie publicitate TV- SC EXPERT MEDIA ADVERTISING SRL(MONDO TV)
66. Contract achizitie publicitate PRESA SCRISA - SC CCI VIS PRESS SRL
67. Contract achizitie publicitate TV- SC ANTENA 1 DEVA SRL
68. CONTRACT DE ACHIZITIE SERVICII DE PUBLICITATE TV-QUANTUM MEDIA PRESS SRL
69. CONTRACT DE ACHIZITIE SERVICII DE PUBLICITATE LA RADIO BIG FM
70. CONTRACT ACHIZITIE PUBLICA SERVICII DE PUBLICITATE
71. CONTRACT ACHIZITIE PUBLICA SERVICII DE PUBLICITATE
72. CONTRACT DE PUBLICITATE
73. CONTRACT ACHIZITIE SERVICII PUBLICITATE
74. CONTRACT DE ACHIZITIE SERVICII DE PUBLICITATE
75. CONTRACT SERVICII DE PUBLICITATE
76. CONTRACT ACHIZITIA DE SERVICII DE PUBLICITATE
77. CONTRACT SERVICII DE PUBLICITATE IN PRESA SCRISA
78. Contract de masuratori topo DJ 687A
79. Servicii dirigentie santier Cladire cu spatii muzeale Ulpia
80. Executie de lucrari la obiectivul „Reparații trotuare aferente intravilanului localității Vața de Jos (DJ 707)”
81. Servicii proiectare Actualizare PATJ Hunedoara
82. Contract -furnizare de echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale pentru proiectul Dezvoltarea infrastructurii spitalicesti publice in vederea reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu
83. Contract servicii consultanta financiara contractare finantare rambursabila
84. Contract vouchere de vacanta 2024
85. contract de servicii de publicitate pentru anul 2024
86. Contract Puz cp Mina Petrila
87. Contract - servicii sistem informatic legislativ
88. Contract privind intocmirea analizei de risc la securitatea fizica pentru obiectivele CJH
89. CONTRACT INTOCMIRE PLAN DE PAZA PENTRU OBIECTIVE CJH
90. Contract de brokeraj
91. Servicii de monitorizare a gazului de depozit, pornirea și supravegherea instalațiilor de ardere a biogazului (inclusiv generatorul electric de la depozitul de deșeuri Uroi – Rapoltu Mare) pentru depozitele de deșeuri urbane neconforme închise din localitățile Deva, Uroi - Rapoltu Mare și Orăștie”
92. Servicii Elaborare documentațietehnico-economică faza D.A.L.I., întocmire documentații avize/acorduri, aferente obiectivului de investiții “Lucrări de instalații electrice interioare curenți tari și slabi la clădirea ambulatoriului integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgențe Deva”
93. CONTRACT ACHIZITIE PUBLICA ,, SERVICII TOPO INSCRIEREA IN CF A DJ 706A :ILIA-BRANISCA-BEJAN -BAITA -ORMINDEA -VALISOARA(DN 76)

94. Servicii de consultanță în vederea obținerii finanțării obiectivului de investiții „Modernizare, extindere și dotare - Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva” prin Programul Sănătate – operațiuni etapizate,
95. Servicii de consultanță în vederea obținerii finanțării obiectivului de investiții „Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva” – operațiuni etapizate
96. Contract inchiriere spatiu 45 mp la Petrosani.
97. CONTRACT SERVICII DE PUBLICARE IN PRESA SCRISA SI ONLINE
99. CONTRACT SERVICII DE ADAPOSTIRE A ANIMALELOR DIN SPECIA CANINA
100. CONTRACT SERVICII DE MENTENANTA A APLICATIEI CID
101. CONTRACT SERVICII DE ASISTENTA SI SUPTOR APLxPERT
102. CONTRACT LIVRARE LICENTE ANTIVIRUS
103. CONTRACT SERVICII DE ASISTENTA VIDEO ON LINE-ABONAMENT APLICATIE ZOOM
104. CONTRACT SERVICII DE WEBHOSTING-SERVER EMAIL OFICIAL AL INSTITUTIEI
105. Contract medicina muncii 2024
106. Contract de servicii avand ca obiect:Elaborare documentație tehnico – economică faza SF, întocmire documentații avize / acorduri, expertiză tehnică aferente obiectivului de investiții „Amenajare parc și parcare în incinta Spitalului Județean de Urgență Deva, după demolare corp clădire C7”
107. contract de servicii de transport în vederea implementării măsurilor educative care însoțesc distribuția de fructe pentru anul școlar 2023 - 2024, respectiv servicii de transport pentru preșcolari / elevi din județul Hunedoara, la ferma pomicolă din jud. Mureș, localitatea Batos, str. Principală, nr. 47, în luna mai 2024
108. Servicii paza si protectie
109. contract achizitie publica -servicii sycadrtk724 an 2024
110. Contract combustibil 2024
111. Contract - Serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul “Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti -Ambulatoriul Integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”
112. Servicii de consultanță în vederea obținerii finanțării obiectivului de investiții „Modernizare Culoar Trafic Mureș Nord: DN 7 (Gelmar) - Geoagiu Băi - Bobâlna – Rapoltu Mare - Uroi - Chimindia - Hărău - Bârsău - Șoimuș - Brănișca - DN 7 (Ilia)”
113. Contract-servicii topografice DJ 700: DN7-Barcea Mare tonson 0+000-3+040
114. Contract expertiza tehnica Pod DJ 706A
115. Contract prestare servicii de proiectare (PT)-Cresterea eficientizarii energetica si reabilitarea cladirii administrative aferente Castelului Nocspa
116. Contract studiu de coexistenta DJ687 DJ 687A Hasdat(DJ687)-Silvasu de Jos-Hateg(DJ 687g), tronson km 0+1000-km 16+000
117. Servicii de elaborare Documentație tehnică faza DTAC+DTAD+DTE, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Verificare Tehnică a Proiectului și Asistență Tehnică pentru obiectivul „Amenajare parc și parcare în incinta Spitalului Județean de Urgență Deva, după demolare corp cadire C7”
118. Contract servicii de dirigenție de santier- afarent contract executie lucrari : Modernizare Dj 705A
119. CONTRACT SERVICII TOPOGRAFICE ;DRUM JUDETEAN DJ762 BAIA DE CRIS -BULZESTII DE SUS
120. contract achizitie publica-servicii de informare si publicitate pentru ,, Sectia de terapie intensiva nou-nascuti
121. contract achizitie publica-servicii de informare si publicitate pentru ,, cabinet de planificare familiala-spitalul judetean de urgenta
122. Contract executie lucrari- acord contractual- Modernizare DJ 705A: Orastie- Costesti- Sarmizegetusa Regia
123. Contract combustibil 2024
124. Acord-cadru lucrari intretinere si reparatii curente vara-iarna DJ Sector Hunedoara
125. Acord-cadru lucrari intretinere si reparatii curente vara-iarna DJ Sector Hațeg

126. Contract investitii BRAD
127. CONTRCT SERVCII-ELABORARE SF CU ELEMENDE DE DALI- CREAREA INFRASTRUCTURII VERZI IN PERIMETRUL ASNAMBLULUI EXPLOATAREA MINIERA PETRILA
128. Servicii de elaborare documentație tehnico- economica faza DALI pentru realizarea obiectivului de investiții “Consolidarea, punerea în valoare și refuncționalizarea Puțului Centru (corpurile de clădire C11 +C20- hala și turnul), monument în grupa valorică B, conform cod LMI HD-II-m-B-21106.05 din cadrul Ansamblului Istoric Exploatarea Mineră Petrila”
129. Contract lucrari dj 685
130. Contract dirigentei DJ 685
131. Contract STUDII REGENERARE PETRILA
132. Contract SF cu elem de DALI PETRILA
133. Servicii topografice MINA PETRILA
134. Servicii topografice CASTEL NOPCEA
135. Servicii topografice DJ 686 E
136. contract achizitie -servicii topo pentru realizare documentatii de dezmembrare a unei parcele a imobilului ,, ANSAMBLUL ISTORIC MINA PETRILA,,
137. SERVICII TOPO pentru realizarea unei documentatii cadastrale de dezmembrare a imobilului ,, castel nopcsa,,
138. SERVICII TOPO pentru realizarea unei documentatii cadastrale de inscriere in cartea funciara a DJ686E-DJ686(SANPETRU)-OHABA SIBISEL
139. Contract consultanta ; investitii in infrastructura medicala-microbiologie Laborator SJU Deva
140. Contract consultanta ; investitii in infrastructura medicala-microbiologie Laborator sanatoriul Brad
141. Contract publicitate Castel Nopcsa
142. Contract verificare DTAC Geoagiu
143. CONTRACT ELABORARE PROIECT TEHNIC SI ASITENTA TEHNICA -CREAREA INFRASTRUCTURII VERZI IN PERIMETRUL ANSAMBLULUI EXPLOATAREA MINIERA PETRILA
144. CONTRACT ,, SERVICII DE CURATENIE GENERALA LA UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE-SPITALUL JUDETEAN HUNEDOARA DEVA (detergenti +manopera)-dupa finalizarea proiectului de modernizare la UPU
145. contract achizitie servicii topografice de prima inscriere a DJ706A-ILIA -BRANISCA -BEJAN -BAITA -ORMINDEA-VALISOARA(DN76) pe raza UAT BRANISCA
146. Servicii de topografie la obiectivul de investitii Reabilitare drumuri judetene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice si promovarea patrimoniului economic si cultural al jud Hunedoara”:DJ685:Carnești(DN68)-Ostrov-Clopotiva-Gura Zlata-Baraj Retezat-Cabana Rotunda, km0+000-km33+200-Tronson de reabilitat DJ685-Sector 2:km8+219-km32+873.
147. Contract servicii de expertiza Construire pod DJ 687
148. Contract servicii evaluare teren 30.670 mp, CF 66530 PETRILA
149. CONTRACT LICENTE FortiGate
150. Contract PT DJ 707
151. Servicii PIF instalație tratare biogaz depozit deșeuri CMID Bârcea Mare
152. Execuția lucrărilor la obiectivul: „Amenajare parc și parcare în incinta Spitalului Județean de Urgență Deva, după demolare clădire C7”
153. Servicii de dirigenție aferente execuției lucrărilor la obiectivul: „Amenajare parc și parcare în incinta Spitalului Județean de Urgență Deva, după demolare clădire C7”
154. Contract servicii de consultanta aferent proiectului: „ Dotarea Ambulatoriului Integrat al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad”
155. contract subsecvent Lucrari intretinere vara 2024 Sector Hațeg
156. contract subsecvent lucrari intretinere si reparatii 2024 Sector Hunedoara

157. „Lucrari de compartimentare si amenajare grupuri sanitare la clădirea sectiei spitalizare de zi din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”
158. CONTRACT EVALUARE SARMIZEGETUSA REGIA
159. Studii tehnice aferent obiectivului de investiții Înființare centru de creativitate și inovare Robotics Hub prin consolidarea, reabilitarea și punerea în valoare a obiectivelor: C4 Stație Ventilatoare centru, C12 Casa Mașini la skip nou, C18 Puțul nou cu skip aflat în perimetrul ansamblului “Exploatare Mina Petrla”
160. CONTRACT VERIFICARE DRUM DJ 707
161. Elaborare P.A.C. (D.T.A.C) și P.O.E. (D.T.O.E.), elaborare proiect tehnic de execuție (PT, CS, DE), verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului clădire Secție Pediatrie”,
162. Contract verificator dj707
163. CONTRACT ACHIZITIE PUBLICA ,, SERVICII DE ELABORARE A DOCUMENTATIEI TEHNICE PRIVIND OBTINEREA AUTORIZATIEI DE SECURITATE LA INCENDIU EMISA DE INSPECTORATUL JUDETEAN PENTRU SITUATII DE URGENTA , HUNEDOARA, PENTRU CASTELUL NOPCSA, SAT SACEL, COMUNA SANTAMARIA ORLEA, JUD HUNEDOARA
164. Contract - DALI aferent obiectivului de investiții „Înființare centru de creativitate și inovare Robotics Hub prin consolidarea, reabilitarea și punerea în valoare a obiectivelor: C4 Stația Ventilatoare centru, C12 Casa Mașinii la skip nou, C18 Puțul nou cu skip aflate în perimetrul ansamblului “Exploatarea Miniera Petrla”
165. Contract de achizitie intretinere DJ705A
166. Contract achizitie publica servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea ,, lucrarilor de intretinere si reparatii curente pe timp de vara pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea CJH-LOT 5 SECTOR HATEG
167. Contract achizitie publica servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea ,, lucrarilor de intretinere si reparatii curente pe timp de vara pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea CJH- SECTOR HUNEDOARA
168. Contract achizitie publica servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea ,, lucrarilor de intretinere pe DJ705A, CUPRINS INTRE COSTESTI -SARMISEGETUSA REGIA, aflat in administrarea CJH
169. dirigenție de șantier pentru proiectul „Lucrari de compartimentare si amenajare grupuri sanitare la clădirea sectiei spitalizare de zi din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”
170. Contract consultanta -DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SANATORIULUI GEOAGIU
171. FURNIZARE ECHIPAMENTE IN CADRUL PROIECTULUI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SPITALICESTI PUBLICE -SECTIA DE TERAPIE INTENSIVA PENTRU NOU NASCUTI DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA DEVA
172. Contract servicii -elaborare DALI si Pt- Investitii in infrastructura de recuperare a Spitalului Juderean de Urgenta Deva
173. Contract -actualizare expertize tehnice podruri- GREEN LINE
174. Contract reparatii acoperis corp C15 Spital Deva
175. Acord-cadru lucrări întreținere și reparații curente vară-iarnă Sector Valea Jiului
176. contract subsecvent lapte UHT si iaurt aferent acord-cadru 20274/03.09.2024
177. Contract de achizitie publica,, Servicii de dirigenție de șantier aferente,,Lucrarilor si serviciilor de intretinere, reparatii curente pe timp de vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara pentru anul 2024, a Acordului Cadru nr. 20274/03.09.2024 privind Lucrari de intretinere si reparatii curente pe timp de vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara precum si a Contractului subsecvent nr. 20365/ 04/09.2024 - Lot 6-Sector Valea Jiului
178. Contract servicii de dirigenție reparatii acoperis corp c15

179. Contract achizitie publica -Servicii de evaluare parti sociale detinute de Judetul Hunedoara la,, SOCIETATEA PARC INDUSTRIAL CALAN”.
180. Contract subsecvent corn 8 saptamani
181. Contract lapte 8 saptamani
182. CONTRACT ACHIZITIE Clarificarea situatiei juridice prin inscrierea zonei de siguranta a drumului judetean DJ687C in intravilanul localitatii Tustea, Comuna General Berthelot
183. Contract achizitie publica,, Service si mentenanta in vederea Pornirii și supravegherii instalației de aspirație și combustie biogaz a depozitului neconform de deșeuri din localitatea Uroi-Rapoltu Mare
184. Studiu/Proiect privind determinarea compoziției (caracteristicilor fizico-chimice) a deșeurilor în vederea stabilirii posibilității de reducere la depozitare a deșeurilor prin coincinerare în fabricile de ciment
185. Contract furnizare echipamente LOT 2 Dezvolatrea infrastructurii medicale prespitalicesti ambulatoriu integrat
186. Contract de achizitie publica,, Servicii topografice privind realizarea unor documentatii pentru inscrierea in cartea funciara a sectoarelor din drumul judetean: DJ 741;Crisior(DN 74)-Bucuresci-Curechiu-Poiana-Almasu Mic de Munte, neinscrise pana in prezent, la care se adauga podurile aflate pe traseul drumului
187. Contract subsecvent Mere
188. Contract de achizitie publica pod DJ 706
189. CONTRACT DIRIGENTEI POD dj 706
190. Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: “ Lucrări de instalații electrice interioare de curenți tari și slabi la clădirea ambulatoriului integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”
191. Contract - Prestarea Serviciilor de dirigenție de șantier lucrărilor pentru obiectivul de investiții: “ Lucrări de instalații electrice interioare de curenți tari și slabi la clădirea ambulatoriului integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”
192. Servicii de efectuare a auditului de supraveghere anuală a sistemului de management al calității ISO 9001,
193. Servicii de efectuare a auditului de supraveghere anuală a sistemului de management anti-mită ISO 37001
194. Contract lucrari- Reparatii drum accescatre Retea de case familiale pentru cu copiii cu dizabilitati Hunedoara
195. Contract achizitie publica,, Studiu de coexistenta /solutie aferent obiectivului Investitii in Infrastructura si dotari la Spitalul Judetean de Urgenta DEVA
196. servicii de Elaborare documentație tehnico – economică faza SF cu elemente de DALI pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 687D: Teliucu Inferior (DJ 687E) - Lunca Cernii de Jos - limită județ Caraș-Severin, km 45+380 – 45+784, județ Hunedoara”
197. contract furnizare lapte UHT si iaurt in Judetul Hunedoara in perioada 25.11.2024 - 20.12.2024
198. consultanta BRAD
199. Contract consultanta spital deva
200. contract subsecvent acord-cadru 20274/03.09.2024
201. contract subsecvent acord-cadru 12796/29.05.2024
202. contract subsecvent acord-cadru 12797/29.05.2024
203. Contract servicii de dirigenție de santier _ Reparatii drum acces catre Retea de case familiale pentru copii cu dizabilitati Hunedoara
204. Contract drumul pavat
205. Contract studii de imunizare la schimbari climatice spital Deva
206. Contract studii de imunizare la schimbari climatice spital Brad
207. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp de vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector:Hateg.

208. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp de vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: Hunedoara
209. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara „Lot 6 sector: Valea Jiului
210. Contract PACS Ambulatoriu spital Deva
211. Contract intretinere si reparatii pe timp de iarna drumuri judetene zona BRAD
212. CONTRACT INTRETINERE SI REPARATII DRUMURI JUDETENE PE TIMP DE IARNA ZONA DEVA PAULIS
213. contract subsecvent AC intretinere si reparatii curente vara- iarna Dj Sector Valea Jiului
214. Lucrari intretinere si reparatii curente pe timp de iarna DJ Sector Orastie
215. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp de vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector:Orastie.
216. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp de iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: BRAD.
217. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp de iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara de pe sector: DEVA-PAULIS
218. Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de intretinere si reparatii curente pe timp vara si iarna pe rețeaua de drumuri si poduri aflate in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara „Lot 6 sector: Valea Jiului
219. CONTRACT SERVICII INFORMARE SI POUPLICITATE-MODERNIZARE DJ 705A
220. CONTRACT FURNIZARE 23 MICROBUZE
221. Contract privind achiziția directă de servicii de informare și publicitate în cadrul Proiectului: „Modernizare, extindere și dotare – Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva” - operațiuni etapizate, cod SMIS 324109
222. contract achizitie „, Furnizarea de produse -echipamente -dotari in cadrul proiectului -EXTINDERE BLOC OPERATOR -SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DEVA
223. servicii topografice obtinerea avizului tehnic OCPI HD, pentru DJ 686, pe raza Comunei Rau de Mori, intre pozitiiile km16+375-km18+100(Tronsonul 2) si km26+945-km 27+610(Tronsonul 4), din cadrul obiectivului de investitii „Reabilitare drumuri Judetene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice si promovarea patrimoniului economic si cultural al Judetului Hunedoara”-„DJ 686 Tronson km0+000-27+640”.
224. CONTRACT ACHIZITII - servicii topografice privind realizarea documentatiei de notare CF si Actualizare, documentatii necesare obiectivului de investitii „Construire pod pe DJ 687J, km 14+800, Comuna Cerebal, Judetul Hunedoara.
225. Contract servicii topografice DJ 686
226. contract de furnizare echipamente / dotari medicale in cadrul proiectului „Extindere bloc operator, Spitalul Judetean de Urgenta Deva
227. Contract de lucrari- Reparatii curente la C2 Sediul Administrativ , birouri, Ansamblul Mina Petrila
228. Contract - servicii de dirigenție de santier- Reparatii curente la C2- Sediul Administrativ, Mina Petrila
229. Contract informare si publicitate Microbuze electrice elevi
230. Contract de achizitie Intocmirea analizei de risc la securitatea fizica si plan de paza pentru Depoul Vulcan
231. Contract de achizitie publica - EXECUȚIE DE LUCRĂRI la obiectivul de investiții: „Reabilitare drumuri județene pentru dezvoltarea infrastructurii turistice și promovarea patrimoniului economic și cultural al județului Hunedoara” DJ 687A: HAȘDAT (DJ 687) – SILVAȘU DE JOS – HAȚEG (DJ 687G), TRONSON 0+000 – 16+000

- 232. Contract echipamente IT MUZEU
- 233. Contract „Lucrari de intretinere pe drumul judetean DJ 741 aflat in administrarea Consiliului Judetean Hunedoara-sector Brad”
- 234. Contract achizitie publica,, Servicii topografice pentru realizarea unor documentatii pentru înscrierea în cartea funciara a sectorului de drum judetean DJ 706 Vorța -Vișca, km 10+400-11+600, împreună cu zona de sigurantă.
- 235. contract dirigentie de santier -pentru supravegherea lucrarilor de intretinere dj741-brad
- 236. CONTRACT- REVIZUIRE SF CU ELEMENTE DE DALI-MINA PETRILA
- 237. CONTRACT -REIVUIRE PT -MINA PETRILA
- 238. Contract auditor financiar microbuze electrice elevi
- 239. contract de prestari servicii de elaborare documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii „Lucrari de construire ziduri de sprijin pe DJ 706: DJ 706 (Sarbi) - Sarbi - Valea Lunga - Vorta - Visca - Tebea - DN 76, judetul Hunedoara
- 240. contract de prestari servicii avand ca obiect: Servicii de actualizare documentație tehnico- economică faza DALI pentru realizarea obiectivului de investiții: „Modernizare DJ762: Baia de Criș - Bulzeștii de Sus - limită județ Alba, km22+253-km35+202”

3. Întocmirea unui număr de 214 acte adiționale la contractele de achiziție publică și a unui număr de 558 de Note justificative aferente achizițiilor directe.

Achiziții directe **realizate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024(fara contract), după cum urmează:**

- Servicii de asigurare
- Servicii de reparare si intretinere calculatoare si periferice informatice
- Produse de protocol
- Cartuse de cerneala si cartuse de toner
- Mobilier
- Echipamente IT
- Articole si accesorii de birou
- Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor
- Diverse imprimate
- Servicii de publicare in presa scrisa si online
- Servicii de radio si televiziune
- Servicii de inspectie tehnica periodica a autovehiculelor (ITP) si revizii
- Servicii de reparare retele informatice si retele telefonice
- Acumulatori
- Materiale de intretinere si functionare
- Produse de curatenie, inclusiv pentru automobile
- Flori si aranjamente florale
- Felicitari
- Servicii de fotocopiere
- Martisoare
- Antiseptice si dezinfectante
- Echipamente de protectie
- Jaluzele
- Servicii de asistenta si suport pachet informati APLxPERT
- Licente antivirus ESET pt 150 statii si servicii software
- Materiale promotionale

- Servicii pentru vouchere de vacanta pe suport electronic
- Aparate de aer conditionat
- Timbre
- Servicii de curatare cosuri de fum
- Servicii de certificare a semnaturii electronice
- Servicii verificare stingatoare de incendiu
- Aparate electrice
- Revizuirea analizei de risc la securitatea fizica si a planului de paza pentru obiective apartinand JUDETULUI HUNEDOARA
- Drapele si esarfe
- Asistenta rutiera ACR
- Utilaje si unelte
- Servicii de dezinfectie a spatiilor de la sediul CJ HD si Centrul Militar Judetean Hunedoara
- Diverse articole decorative
- Plante ornamentale
- Pamant vegetal
- Servicii de colectare, transport, incinerare subproduse de origine animala
- Servicii IT
- Servicii de verificare metrologica
- Servicii de plasare a animalelor in adapost
- Servicii de reparare si de intretinere a masinilor si aparatelor electrice si a echipamentului conex
- Panouri de informare
- Servicii de intocmire analize de risc la securitate fizica si planuri paza
- Servicii de protectie sistem tehnic de securitate
- Camere de supraveghere si accesorii
- Servicii de organizare de evenimente culturale
- Obiecte de iluminat
- Servicii de transport pe platforma a autovehiculelor
- Servicii de inspectare si verificare a constructiilor
- Servicii de asistenta video pentru sedinte on line
- Centrale telefonice
- Echipament de salvare si de urgenta
- Stingatoare
- Materiale consumabile
- Echipamente stocare date
- Servicii de revizie tehnica generator
- Diverse piese de schimb

4. În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost formulate un număr de 4 contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și 1 la Curtea de Apel Alba Iulia.

5. În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost anulate un număr de 6 proceduri de atribuire.

4. ARHITECT SEF

4.1 Serviciul Avizare Autorizații și Disciplină În Construcții

Au fost emise un număr de:

- 237 Certificate de urbanism;
- 149 Autorizații de construire;
- 18 Avize de oportunitate;
- 34 Prelungiri a termenului de valabilitate a Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire;
- 25 Certificate de atestare a edificării construcției.
- 3 Avize de amplasare a punctelor/stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice.

Ca urmare a verificării documentațiilor depuse pentru emiterea Autorizațiilor de construire, a Certificatelor de urbanism și Avizelor de oportunitate, s-au transmis 133 de adrese prin care s-au cerut completări la documentațiile depuse de beneficiari.

S-au verificat și soluționat, un număr de 443 de solicitări diverse primite din partea persoanelor fizice și juridice.

În calitate de emitent al autorizațiilor de construire, s-a participat ca membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor la un număr de 73 recepții la terminarea lucrărilor.

S-au verificat în teren, și soluționat, un număr de 11 reclamații.

S-a participat, ca membru, în Grupurile de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și de prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, finalizate cu 3 Rapoarte de sinteză.

S-au întocmit 13 Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

S-au verificat și soluționat un număr de 3 solicitări informații de interes public.

S-a verificat și avizat 1 documentație în vederea obținerii Certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, potrivit Hotărârii nr.834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Gestiunea Localităților

Au avut loc 8 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism în urma cărora au fost emise:

38 Avize arhitect șef după cum urmează:

- 1 documentație PUG
- 31 documentații PUZ
- 6 documentații PUD

38 Note de fundamentare pentru lucrările avizate

S-au solicitat completări pentru un număr de 42 de documentații de urbanism depuse pentru analiză.

S-a semnat Contractul de finanțare între UAT Județul Hunedoara și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027, contract înregistrat la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr.106114/24.05.2024, respectiv la Consiliul Județean Hunedoara cu nr.13852/12.06.2024.

În vederea implementării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, conform Hotărârii Guvernului nr.1137/2023, s-au semnat:

Protocolul de finanțare între UAT Județul Hunedoara- Consiliul Județean Hunedoara și UAT Orașul Geoagiu, protocol înregistrat la Primăria Orașului Geoagiu cu nr.57/26.06.2024, respectiv la Consiliul Județean Hunedoara cu nr.14946/26.06.2024;

Protocolul de finanțare între UAT Județul Hunedoara- Consiliul Județean Hunedoara și UAT Comuna Buceș, protocol înregistrat la Primăria Comunei Buceș cu nr.1484/25.06.2024, respectiv la Consiliul Județean Hunedoara cu nr.14944/26.06.2024;

Protocolul de finanțare între UAT Județul Hunedoara- Consiliul Județean Hunedoara și UAT Comuna Baru, protocol înregistrat la Primăria Comunei Baru cu nr.2138/26.06.2024, respectiv la Consiliul Județean Hunedoara cu nr.14945/26.06.2024;

Protocolul de finanțare între UAT Județul Hunedoara- Consiliul Județean Hunedoara și UAT Comuna Pui, protocol înregistrat la Primăria Comunei Pui cu nr.2532/26.06.2024, respectiv la Consiliul Județean Hunedoara cu nr.14947/26.06.2024.

S-a semnat Contractul de servicii nr.9058/16.04.2024 privind Servicii de proiectare "ACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA".

S-a semnat Contractul de servicii nr.9769/22.04.2024 privind Servicii de proiectare "ELABORARE PLAN URBANISTIC PENTRU ZONE CONSTRUITE PROTEJATE ȘI A REGULAMENTULUI URBANISTIC AFERENT ZONA MINA PETRILA".

S-au întocmit 127 de adrese diverse.

S-au întocmit 6 referate returnare taxă.

A fost transmisă situația intravilanului pentru fiecare unitate administrativ –teritorială din județ, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara și OCPI Hunedoara.

Au fost arhivate documentele și documentațiile aferente anului 2022.

S-a întocmit și s-a înaintat, lunar, la Direcția Programe, Prognoze, Buget, Finanțe al CJHD, Situația taxelor încasate din certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare, emise de către Președintele CJHD cu avizul primarilor comunelor și Situația Valorii estimate a taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, emise de către Președintele CJHD cu avizul primarilor comunelor, inclusiv cuantumul legal de 50% care a fost virat la bugetul local al comunelor pe anul 2024.

A fost transmisă lunar către Inspectoratul Județean în Construcții, situația Autorizațiilor de construire, prelungirilor de Autorizații de construire și a Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

A fost încheiat lunar procesul verbal cuprinzând lista Certificatelor de urbanism și Autorizațiilor de construire, în vederea afișării pe site și la avizierul instituției.

4.3 Ghișeul Unic pentru Eficiență Energetică

Au fost depuse la Ghișeul Unic pentru Eficiență Energetică pentru verificare a eligibilității - Investiția 4 SCHEMA DE GRANTURI SUB FORMĂ DE BONURI VALORICE PENTRU ACCELERAREA UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE DE CĂTRE GOSPODĂRII - 140 dosare beneficiari persoane vulnerabile de la 3 operatori economici

Ca urmare a verificării dosarelor s-au transmis 31 de adrese prin care s-au cerut completări la documentațiile depuse de beneficiari, către operatorii economici.

Ca urmare a verificării dosarelor s-au solicitat prin 103 adrese către Direcția Județeană Pentru Cultură Hunedoara, informații despre imobile din care sa reiasă că sunt sau nu monumente istorice sau sunt situate în zona de protecție a monumentelor istorice.

Ca urmare a verificării dosarelor s-au solicitat prin 26 de adrese către UAT – urile pe care sunt situate imobilele, informații din care să reiasă că sunt sau nu monumente istorice sau sunt situate în zona de protecție a monumentelor istorice

Au fost emise 7 avize neconforme pentru depunerea de proiecte pe - Investiția 4 SCHEMA DE GRANTURI SUB FORMĂ DE BONURI VALORICE PENTRU ACCELERAREA UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE DE CĂTRE GOSPODĂRII

Compartimente aflate direct în subordinea Președintelui Consiliului Județean Hunedoara

5. Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe

Activitatea serviciului în anul 2024 s-a derulat pe următoarele axe principale:

4 Strategii și planurilor de dezvoltare locală/regională/națională – actualizare și implementare

În anul 2024, SPSRE a participat la actualizarea acestora și implementarea calendarului de activități specifice din următoarelor documente strategice:

Strategia de Dezvoltare a Județului Hunedoara pentru perioada 2021 – 2030, elaborată în colaborare cu Institutul Național de Cercetări Economice "Costin C. Kirițescu" (INCE) al Academiei Române.

Strategia de Dezvoltare a Județului Hunedoara pentru perioada 2021 - 2030 este un document obligatoriu (solicitat de finanțator) în accesarea fondurilor europene aferente exercițiului financiar 2021 – 2030, aceasta este un document „viu” care necesită actualizare funcție de evoluția investițiilor și proiectelor cu finanțare guvernamentală și externă.

Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă în județul Hunedoara – PTTJ județul Hunedoara (525,73 milioane EURO) MIPE - coordonator național, ADR Vest - coordonator regional – OI pentru PTJ, CJ coordonator al Grupului de Lucru Județean aprobat de Comisia Europeană în 2 decembrie 2022.

În prezent: MIPE - AM pentru PTJ; ADR Vest – OI pentru PTJ, CJ asigură secretariatul Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Hunedoara.

În anul 2024 activitatea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Hunedoara, pentru care Consiliul Județean Hunedoara asigură secretariatul conform procedurilor naționale, a constat în: a asigurat dialogul între actorii relevanți, printr-o informare permanentă asupra procesului de tranziție la neutralitatea climatică, precum și informarea în timp real a potențialilor beneficiari ai finanțărilor acordate prin FTJ.

A informat și consultat membrii grupului, prin toate mijloacele tehnice existente: întâlniri fizice și on-line, în scris, prin adrese și e-mail sau telefonic cu privire la toate materialele primite din partea AM-MIPE sau OI-ADR Vest.

Activitatea grupului pentru coordonarea tranziției la neutralitate climatică s-a desfășurat printr-o colaborare activă și permanentă cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (Autoritate de management) și cu ADR Vest (Organism Intermediar) care au oferit de fiecare dată sprijin și suport.

CJ a participat la Comitetele de Monitorizare a Programului Tranziție Justă (CM PTJ).

Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022–2030, aprobată prin HG 901/iulie 2022 .

Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului (ADTI Valea Jiului)

Din Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului fac parte 7 UAT-uri (Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, Orașul Aninoasa, Municipiul Vulcan, Municipiul Lupeni, Orașul Uricani), Universitatea din Petroșani și 4 ONG-uri (Asociația "Valea Jiului Development Society Project, Asociația Comitetului de Inițiativă Valea Jiului, Asociația Autism Helping Hands, Asociația Urban Lab Valea Jiului).

În anul 2024, în calitate de membri ai ADTI Valea Jiului, reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Hunedoara, au participat la întâlniri fizice și on-line în legătură cu activitatea Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moșii, țara de piatră"

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moșii, țara de piatră" (ADI "Moșii, țara de piatră")

Din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moții, țara de piatră" fac parte cele cinci UAT-uri Județe din zona Munților Apuseni (Alba, Arad, Bihor, Hunedoara, Cluj) și UAT-uri din cele cinci județe din zona munților Apuseni. În anul 2024, în calitate de membri ai ADI "Moții, țara de piatră", reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Hunedoara, au participat la întâlniri fizice și on-line în legătură cu activitatea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moții, țara de piatră"**.

I. Finanțări nerambursabile naționale, europene și internaționale – accesare și implementare

Proiecte depuse la finanțare:

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027:

- Modernizare DJ 705 A: ORASTIE - COSTESTI - SARMIZEGETUSA REGIA, KM 2+200 - 19+465;
- Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud.Hunedoara) - Petriș (jud.Arad) - "Drumul Regelui";

PROGRAMUL SĂNĂTATE:

- Investiții privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
- Investiții privind implementarea programului de screening - Ambulatoriul integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu
- Investiții în infrastructura publică a laboratorului de genetica și anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat - Spitalul Județean de Urgență Deva
- Investiții în infrastructura publică a Spitalului Județean de Urgență Deva - unitate sanitară publică de interes județean care diagnostichează și tratează cancer
- Investiții în infrastructura compartimentului de microbiologie din cadrul Laboratorului de analize medicale al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
- Investiții în infrastructura Laboratorului de microbiologie al Spitalului Județean de Urgență Deva
- Dotarea Ambulatoriului Integrat al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
- Dotarea Ambulatoriului Integrat al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu

PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA UNITĂȚILOR SPITALICEȘTI

- Investiții în infrastructura Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad
- Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva

PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA

- Consolidarea capacității administrative și operaționale a Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Hunedoara, în vederea coordonării și monitorizării eficiente a Programului Tranzitie Justa

În ceea ce privește activitățile specifice implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă menționăm că personalul din cadrul SPSRE este implicat în implementarea următoarelor proiecte:

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

DRUMURI JUDEȚENE

- Modernizare DJ 705 A: ORASTIE - COSTESTI - SARMIZEGETUSA REGIA, KM 2+200 - 19+465;
- Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud. Hunedoara) - Petriș (jud. Arad) - "Drumul Regelui";

REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ

- Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuța", transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în Municipiul Orăștie;

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

PNRR – C11 – TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA I1 – PROMOVAREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

- Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa
- Intrare Forul lui Traian din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa

ROMANIA ATRACTIVA:

- Digitalizare pentru obiectivul "Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa",
- Digitalizare pentru obiectivul: "Intrare Forul lui Traian din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa"
- Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Traseului Castrelor Romane a Castrului Roman Cigmău
- Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Traseului Castrelor Romane a Castrului Roman Micia
- Digitalizare pentru obiectivul "Conservare, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Terasa X din cadrul sitului arheologic UNESCO Sarmizegetusa Regia, munții Orăștiei, jud. Hunedoara"
- Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Rutei Cetăților a obiectivului UNESCO: Costești – Cetățuia
- Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Rutei Cetăților a obiectivului UNESCO: Costești – Blidaru
- Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Rutei Cetăților a obiectivului UNESCO: Cetatea Dacică Bănița
- Digitalizare pentru obiectivul "Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Drumul Pavat din zona sacră din cadrul sitului arheologic UNESCO Sarmizegetusa Regia, munții Orăștiei, jud. Hunedoara"
- Traseul gastronomiei tradiționale județene

PNRR C12 – SĂNĂTATE:

INVESTITIA I2.3. SECȚII DE TERAPIE INTENSIVĂ PENTRU NOU NĂSCUȚI:

- Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești - Secția de terapie intensivă pentru nou născuți din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva

INVESTITIA I1.5. CABINETE PLANIFICARE FAMILIALĂ:

- Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești - Cabinetul de planificare familială din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva

INVESTITIA I2.4. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE DESTINATE REDUCERII RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE:

- Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice în vederea reducerii de infecții nosocomiale în cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu

PNRR C7 – TRANSFORMARE DIGITALĂ:

INVESTITIA I3. REALIZAREA SISTEMULUI DE eHEALTH ȘI TELEMEDICINĂ,

INVESTIȚIA SPECIFICĂ: I3.3 - INVESTIȚII ÎN SISTEMELE INFORMATICE ȘI ÎN INFRASTRUCTURA DIGITALĂ A UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE:

- Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului Județean de Urgență Deva;
- Investiții în sistemele informatice și în Infrastructura digitală a unităților sanitare publice, la nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad;

PNRR C15 – EDUCAȚIE:

I13. ECHIPAREA LABORATOARELOR INFORMATICE DIN ȘCOLILE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (EFP)

I14. ECHIPAREA ATELIERELOR DE PRACTICĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

I9. ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A RESURSELOR TEHNOLOGICE DIGITALE PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

111. ASIGURAREA DOTĂRILOR PENTRU SĂLILE DE CLASĂ PREUNIVERSITARE ȘI LABORATOARELE/ATELIERELE ȘCOLARE PRECUM

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din Județul Hunedoara.

16 . DEZVOLTAREA A MINIMUM 10 CONSORȚII REGIONALE ȘI DEZVOLTAREA ȘI DOTAREA A MINIMUM 10 CAMPUSURI PROFESIONALE INTEGRATE

- Consorțiu Regional Integrat pentru Învățământul Dual TehnoHubVest

PNRR C5 – VALUL RENOVĂRII,

AXA 2 – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE, OPERAȚIUNEA B.2: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE:

- Reparația și modernizarea sediului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara situat în municipiul Deva, Piața Gării, nr. 9A

PROGRAM SĂNĂTATE:

- Modernizare și dotare laborator radiologie și imagistică medicală, laborator de medicină nucleară, extindere pentru cabinet pediatrie în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Deva – Județul Hunedoara;
- Modernizare, extindere și dotare – Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva;
- Investiții în infrastructura publică a Spitalului Județean de Urgență Deva - unitate sanitară publică de interes județean care diagnostichează și tratează cancer

Comisia Europeană (CE) Bruxelles, partener Asociația "Pur și Simpu Verde":

- "AdJUST – Promovarea cunoștințelor asupra provocărilor, opțiunilor de politică și măsurilor pentru atingerea țintelor tranziției spre energie verde - JUST EU." în cadrul programului Horizon Europe (HORIZON-CL5-2021-D2-01-12: Susținerea tranziției energetice în contextul Regulamentelor Europene.)
- Consiliul Județean Hunedoara este partener (alături de U.A.T.-uri și ONG-uri din I.T.I. Valea Jiului) în cadrul unui proiect depus și selectat la finanțare de către Comisia Europeană în cadrul programului "Schimb de experiență între regiunile carbonifere" care fac parte din Inițiativa pentru regiuni carbonifere în tranziție din Balcanii de Vest și Ucraina. Programul constă în schimburi de experiență, vizite de lucru, sprijin din partea experților U.E.
- Proiectul a fost depus în parteneriat cu Asociația "Pur și Simpu Verde", alături de 22 de parteneri – 5 din România și 17 din Uniunea Europeană (Marea Britanie, Grecia, Austria, Polonia, Norvegia, Italia și Estonia).

III. Participarea la întâlniri de tip hibrid fizic și on-line organizate de Ministere de resort, parteneri naționali și internaționali; activități de tip general/curente

SPSRE a participat la cca 150 de întâlniri de tip conferințe, seminar sau grupuri de lucru de specialitate, întâlniri de lucru cu instituții/organizații la nivel național și internațional.

În elaborarea cererilor de finanțare în curs și în pregătire, SPSRE colaborează cu Serviciul Investiții și Serviciul achiziții publice, documentele tehnice de tip DALI/SF/PT fiind obligatorii în elaborarea cererilor de finanțare atât pentru fondurile europene, cât și pentru cele naționale.

În afara activităților concrete menționate mai sus, SPSRE derulează activități curente de tip general, cum sunt: soluționarea corespondenței fizice și via e-mail, colaborare permanentă cu Serviciile și Birourile din aparatul de specialitate al CJH, precum și cu instituțiile subordonate CJH.

IV. Relații externe

Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe și-a exercitat atribuțiile în anul 2024 în ceea ce privește relația dintre Consiliul Județean Hunedoara și instituții internaționale, comunicare interinstituțională și acordare de fonduri nerambursabile în baza Legii 350/2005.

Concret, implementarea Programului de relații externe a județului Hunedoara pentru 2024, a marcat acțiuni cu miză în sfera promovării în străinătate a județului Hunedoara prin intermediul Adunării Regiunilor Europei - A.R.E., organism european din care Consiliul Județean Hunedoara face parte încă din anul 1992. Acest lucru s-a făcut prin participări online la Reuniuni Plenare ale ARE. În cadrul acestor reuniuni, delegația hunedoreană a avut contribuții la adoptarea unor decizii, stabilirea de contacte și un aport relevant în cadrul numeroaselor dezbateri pe diverse teme specifice UE (politici sociale, sănătate publică, incluziune socială, strategii și priorități politice).

În cursul anului 2024, Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara a continuat relațiile diplomatice în calitate de membru al Rețelei Administrațiilor Locale din Zona Trei Mări, cu sediul în Voievodatul Lubelskie, Polonia membru al Rețelei Europene a Consilierilor Locali și Regionali ai UE, înființată de Comitetul European al Regiunilor și la Rețeaua „Construim Europa împreună cu autoritățile locale” a Uniunii Europene și a Acordurilor de Cooperare în vigoare astfel:

Județul Vas, Ungaria,
Provincia Shaanxi din Republica Populară Chineză,
Raionul Strășeni din Republica Moldova,
Regiunea Beni Mellal Khenifra din Regatul Marocului.

În conformitate cu activitatea specifică, Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe s-a implicat anul trecut în organizarea unor deplasări în străinătate; astfel reprezentanții instituției au efectuat vizite diplomatice în Raionul Strășeni și în Municipiul Chișinău – Republica Moldova care au rezultat în stabilirea și consolidarea relațiilor de cooperare.

Concomitent, în exercitarea rolului său de interacțiune cu comunitatea, Consiliul Județean Hunedoara, prin Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe a derulat și în anul 2024 acțiuni de recunoaștere și apreciere a performanțelor celor mai merituoși elevi, profesori și personalități remarcabile ale județului Hunedoara întocmind proiecte de hotărâre în vederea acordării unui număr relevant de diplome de excelență, diplome de merit, stimulente financiare și diplome de Cetățean de Onoare.

De asemenea, au fost încheiate acorduri de asociere cu Instituții, Asociații și Organizații care au avut ca scop promovarea valorilor artistice, sportive, culturale și educaționale județene.

Concomitent, Serviciul a gestionat derularea contractuală a informațiilor de interes general către mass-media locală, presă scrisă, radio și televiziune. În procesul de achiziție a serviciilor de publicitate în mass-media, Consiliul Județean Hunedoara a respectat regulile și procedurile aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite cu cetățenii.

Obiectivele vizate prin achiziția serviciilor de comunicare publică au avut ca scop să determine participarea și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte; să conducă la cunoașterea de către locuitorii din mediul rural și urban al Județului Hunedoara a modului de organizare și funcționare, precum și a acțiunilor inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean; să responsabilizeze administrația publică față de cetățean; să disemineze informațiile privind oportunitățile de investiții din Hunedoara și potențialul turistic al județului.

Serviciul a întocmit documentația necesară proiectului de hotărâre pentru aprobarea cotizațiilor și efectuarea plății cotizațiilor către structurile neguvernamentale din țară și străinătate. Consiliul Județean Hunedoara, prin intermediul președintelui și al unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, deține calitatea de membru sau este reprezentat într-un număr de 17 structuri neguvernamentale din țară și străinătate. Cele de mai sus au fost efectuate conform Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.35/2024.

În anul 2024, Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe a asigurat consilierea și informarea celor interesați în vederea accesării fondurilor nerambursabile potrivit Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general.

Serviciul a asigurat secretariatul Comisiei de Evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte precum și a unităților de cult.

În urma evaluării dosarelor de către comisia de selecție s-a întocmit documentația pentru adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile pentru anul 2024.

Astfel, în aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 36/2024, a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 40/2024 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 93/2024, adoptate în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, respectiv Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe a întocmit și derulat astfel: pentru domeniul Culte Religioase – 102 de contracte, pentru domeniul Programe/Activități/Proiecte de Tineret - 6 contracte, iar pentru domeniul Programe și Proiecte Sportive - 12 contracte. De asemenea, în anul 2024, Serviciul a sprijinit logistic și material, în limitele competențelor legale conferite de Legea nr. 350/2005, activitățile și proiectele unităților de cult, programelor de tineret și a celor sportive, a asigurat activitatea de informare și publicitate aferentă proiectelor finanțate și a colaborat cu Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate întocmind ordonanțări și note justificative în vederea efectuării plăților aferente programelor și proiectelor pe fonduri nerambursabile, totodată urmărind justificarea acestora.

Serviciul a desfășurat activitate de arhivare și păstrare documente în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților de Asistență Medicală

6.1 Compartiment resurse umane

Au fost realizate, în principal, următoarele activități:

- stabilirea necesarului fondului de salarii anual pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, indemnizații membri A.T.O.P și indemnizații consilieri județeni;
- stabilirea drepturilor salariale, precum și a celorlalte drepturi de personal, în condițiile legii, pentru personalul din aparatul de specialitate și întocmirea statelor de funcții, lunar, până la nivelul salariului brut;
- asigurarea planificării concediilor de odihnă, urmărirea și verificarea pontajelor lunare, precum și întocmirea lunară a statului de funcții, avizarea și transmiterea lor către Serviciul buget, financiar contabilitate pentru calculul salariilor ;
- întocmirea actelor necesare pentru numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici din aparatul de specialitate;
- publicarea la sediul consiliului județean și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie, a listei tuturor funcțiilor din cadrul Consiliului Județean Hunedoara cu veniturile salariale – pentru transparența veniturilor salariale;
- reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul consiliului județean și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a actelor administrative privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, prin intermediul portalului de management;
- elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâre pentru modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al consiliului județean;
- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- modificarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al consiliului județean;
- elaborarea documentației necesare pentru evaluarea anuală a managementului la instituțiile publice de cultură din subordine;
- organizarea unui examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, cu pregătirea documentației aferente, îndeplinind toate formalitățile și respectând legislația în domeniu;

- verificarea documentației necesare pentru aprobarea organigramei și/sau statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad, Unitatea de Asistență Medico-Socială Baia de Criș și Spitalul Județean de Urgență Deva;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea statului de funcții al Centrului de Cultură și Artă al Județului Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Teatrului Dramatic "Ion D. Sîrbu" Petroșani;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Artă Deva;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare pentru centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile din familia ocupațională "Administrație" din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile din familia ocupațională "Administrație" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, Serviciului Public Județean Salvamont, Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara și Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor Hunedoara;
- elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor Hunedoara;
- eliberarea de adeverințe pentru calculare/recalculare pensii pentru foștii angajați ai consiliului județean, precum și pentru foștii angajați ai instituțiilor a căror arhivă se află în custodia consiliului județean instituției noastre, adeverințe pentru medic, primării, AJOFM, Casa de Sănătate, bănci, creșe și grădinițe;
- calculul lunar al indemnizației consilierilor județeni, precum și calculul indemnizației membrilor Comisiei de atribuire denumiri în lunile în care s-au desfășurat ședințe;
- întocmirea și transmiterea raportării salarizării pe portalul ANFP;
- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.I. și Direcția județeană de statistică Hunedoara, completarea online și predarea
- în termen a rapoartelor statistice trimestriale și semestriale la Direcția județeană de statistică Hunedoara privind numărul salariiștilor și posturile vacante;
- actualizarea situației referitoare la mișcarea personalului;
- actualizarea situației personalului în REVISAL;
- elaborarea documentelor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, -
- transferul, detașarea, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere, pentru personalul din aparatul de specialitate;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate, dosarelor personale ale angajaților cu contract de muncă și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, precum și ale conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului județean;

- întocmirea și actualizarea datelor pentru personalul din aparatul de specialitate, pentru transmiterea acestora către Autoritatea Națională de Administrare Fiscală prin intermediul formularului L153;
- stabilirea obiectivelor specifice compartimentului pentru activitățile desfășurate și a indicatorilor de performanță, în vederea realizării obiectivelor generale ale instituției, inventarierea funcțiilor sensibile și stabilirea planului de măsuri de reducere a riscurilor asociate, actualizarea/revizuirea Registrului de riscuri, monitorizarea performanțelor; evidența evaluării performanțelor profesionale individuale pentru personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean;
- verificarea scrisorilor și sesizărilor repartizate serviciului și rezolvarea lor în termen;
- pregătirea și predarea unor documente către arhivă.

Prin Hotărârea nr.36/2024 a Consiliului Județean Hunedoara s-a alocat un buget de 50.000 lei pentru pregătirea profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate în anul 2024. Planul de perfecționare profesională pentru anul 2024 a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara a fost aprobat de președintele consiliului județean. La elaborarea planului de perfecționare profesională s-au avut în vedere propunerile de perfecționare făcute de șefii ierarhici în rapoartele / fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale, astfel au fost propuși să participe la cursuri de perfecționare profesională un număr de 76 angajați, deși bugetul alocat pentru anul 2024 a fost 50 000 lei. Acest buget nu a fost cheltuit pentru pregătirea profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate, fiind redistribuit la rectificarea bugetară, iar cursurile la care au participat angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au fost finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2024, 15 angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au participat la programe de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate, cu finanțare europeană, derulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în implementarea țintei nr.185 "Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală", Investiția 16 – Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, Componenta C7 – Transformare digitală din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. De asemenea, angajații din cadrul compartimentului achiziții au participat la cursuri gratuite în domeniul achizițiilor publice derulate în cadrul programelor regionale ADR Vest.

Motivația personală, atitudinea față de perfecționare și studiul individual sunt factori cheie pentru succesul unui proces de perfecționare, astfel considerăm oportună desfășurarea unor sesiuni de instruire interne pe teme specifice fiecărui compartiment

6.2 Compartiment Managementul Unităților de Asistență Medicală

Ca urmare a solicitărilor unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, au fost întocmite 11 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad și Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș, o Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea stimulentei financiare pentru personalul medical și de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva, 2 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind desemnarea membrului titular și a membrului supleant, reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara în comisia pentru ocuparea posturilor vacante de șef secție la Spitalului Județean de Urgență Deva, 2 Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara privind validarea rezultatelor examenelor organizate în vederea ocupării funcțiilor vacante de Șef Secție la Spitalul Județean de Urgență Deva.

S-a întocmit 6 dispoziții pentru aprobarea comisiilor de examinare în vederea ocupării funcției de șef secție la Spitalul Județean de Urgență Deva.

S-au întocmit 2 dispoziții pentru aprobarea structurii organizatorice la Spitalul Județean de Urgență Deva, o dispoziție pentru aprobarea structurii organizatorice la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, 2 dispoziții pentru aprobarea structurii organizatorice la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad, o dispoziție pentru numirea managerului

interimar la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu și 2 dispoziții privind numirea directorului medical interimar la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad.

Au fost soluționate un număr de 6 adrese și 10 petiții cu privire la asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

S-au întocmit trimestrial rapoartele de monitorizare și evaluare ale activității Spitalului Județean de Urgență Deva, Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu și Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad.

S-a realizat evaluarea anuală a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Deva pentru anul 2023.

7. Serviciul Relații cu Publicul și Politici Publice, Programul pentru Școli

7.1 COMPARTIMENT PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI

Activitatea COMPARTIMENTULUI PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI, în anul 2024, a constat în următoarele:

Derularea *Programului Pentru Școli al României*, prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:

acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev, precum și derularea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractele încheiate, corespunzător cantităților solicitate, cu încadrarea în fondurile alocate special cu destinație pe fiecare componentă, prin hotărâre de guvern anuală.

Astfel, pe parcursul anului 2024, fiecărui copil prezent la cursuri acordându-i-se 3 porții de lapte UHT și 2 porții de iaurt / săptămână, 3 porții de cornuri și 2 porții de covrigi / săptămână, 2 porții de mere / săptămână, precum și efectuarea măsurilor educative aferente, s-au derulat următoarele contracte:

- Contract subsecvent de furnizare nr. 875 / 15.01.2024, încheiat cu SC Simultan SRL Sânnandrei, pentru produse lactate (lapte UHT și iaurt), având perioada de distribuții 22.01.-21.06.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 21509 / 19.09.2024, încheiat cu SC Simultan SRL Sânnandrei, pentru produse lactate (lapte UHT și iaurt), având perioada de distribuții 23.09.-22.11.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 25858 / 07.11.2024, încheiat cu SC Simultan SRL Sânnandrei, pentru produse lactate (lapte UHT și iaurt), având perioada de distribuții 25.11.-20.12.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 876 / 15.01.2024, încheiat cu SC Prioritar Impex SRL Călan, pentru produse de panificație (cornuri și covrigi), având perioada de distribuții 16.01.-21.06.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 21109 / 13.09.2024, încheiat cu SC Prioritar Impex SRL Călan, pentru produse de panificație (cornuri și covrigi), având perioada de distribuții 18.09.-19.11.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 25676 / 06.11.2024, încheiat cu SC Prioritar Impex SRL Călan, pentru produse de panificație (cornuri și covrigi), având perioada de distribuții 20.11.-20.12.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 6632 / 20.03.2024, încheiat cu Asocieria SC Best Achiziții SRL și SC Agromat Batos SRL, pentru produsele fructe (mere), având perioada de distribuții 04.04.-21.06.2024;
- Contract subsecvent de furnizare nr. 23695 / 16.10.2024, încheiat cu Asocieria SC Best Achiziții SRL și SC Agromat Batos SRL, pentru produsele fructe (mere), având perioada de distribuții 24.10.-20.12.2024;
- Contract de servicii nr. 10648 / 30.04.2024, încheiat cu SC BV Dasler SRL Crișcior, pentru servicii de transport în vederea implementării măsurilor educative care însoțesc distribuția de fructe pentru anul școlar 2023-2024, executat în perioada 10.05.-31.05.2024.

Deoarece unitatea administrativ teritorială Județul Hunedoara s-a constituit ca și solicitant de ajutor financiar din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) în urma depunerii, prin Compartimentul pentru școli, de către reprezentanții consiliilor județene, a Cererii de aprobare a solicitanților, a fost luat angajamentul scris față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, privind respectarea regulilor acestei măsuri prevăzute în regulamentele

europene și în legislația națională, pentru toate unitățile de învățământ ale județului în anul școlar 2023-2024, precum și în anul școlar 2024-2025.

Aprobarea este condiționată de un număr de 16 angajamente scrise asumate de către solicitanți, pentru respectarea prevederilor și reglementărilor europene în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ.

În scopul respectării întocmai a obligațiilor asumate prin angajamentul scris dat de unitatea administrativ teritorială Județul Hunedoara prin reprezentantul acestuia, în cursul anului școlar 2023-2024 (perioada ianuarie-iunie 2024) și după încheierea lui, și al primei părți a anului școlar 2024-2025 (perioada septembrie-decembrie 2024), Compartimentul Programul pentru școli a realizat următoarele activități:

- trimiterea instrucțiunilor de completare și de transmitere lunară a raportărilor cu documentele justificative de către toate cele 193 unități de învățământ din județ, încât să fie respectate prevederile din HG nr. 652 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele din Ghidul solicitantului, elaborat anual de către APIA București privind acordarea ajutorului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) în cadrul *Programului pentru școli al României*, și care prezintă pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării scopului acestui *Program*, cu respectarea legislației în vigoare, deoarece consiliile județene au și obligația să se asigure de completarea corectă și completă a acestor formulare;
- preluarea lunară a tuturor documentelor justificative ale instituțiilor de învățământ beneficiare, din întregul județ Hunedoara (deoarece niciun consiliu local din județ nu și-a asumat răspunderea de a organiza la nivel local acest *Program*), verificarea lunară a corectitudinii întocmirii acestora, comunicarea în timp real către unități a erorilor și a modalităților de corectare, prelucrarea și centralizarea lunară a tuturor acestor raportări, în documente de calcule tabelare cu corelații, precum și confruntarea lunară, a documentelor fiecărei instituții, cu documentele centralizatoare și detaliate transmise de către furnizorii de produse, prevăzute în Ghidul solicitantului privind acordarea ajutorului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) ca fiind obligatorii;
- preluarea și verificarea lunară a tuturor cerințelor de conținut a facturilor emise de către furnizorii de produse, a înscrisurilor centralizatoare și detaliate cu toate instituțiile de învățământ, prevăzute în Ghidul solicitantului de ajutoare financiare din FEGA ca fiind obligatorii, precum și a tuturor documentelor care atestă respectarea condițiilor și caracteristicilor din caietul de sarcini al licitației de atribuire (facturile de achiziție de la producători, Certificatele de conformitate cu standardele europene, emise de către Direcția pentru Agricultură, etc.);
- întocmirea lunară a Rapoartelor de oportunitate aferente facturilor emise de către furnizorii de produse, și predarea acestora la Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, în vederea efectuării în termen a plăților contravalorilor acestora;
- întocmirea periodică și la solicitarea imediată, a diverselor raportări și comunicări pentru APIA Deva, APIA București și pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- întocmirea periodică și la solicitare, a diverselor raportări și comunicări pentru Instituția Prefectului Județul Hunedoara, precum și pentru celelalte instituții din componența Comisiei constituite pentru implementarea, la nivelul județului, a *Programului Pentru Școli al României*, în aplicarea HG 652/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, alături de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății, sunt instituțiile administrației publice centrale responsabile pentru conținutul Programului pentru școli al României, iar Ministerul Educației, prin inspectoratele școlare județene, are obligația de a asista consiliile județene, astfel că au fost întocmite și transmise, de către Compartimentul pentru școli, diferite solicitări, de raportări și informații, la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în scopul confruntării cu documentele justificative transmise lunar de către toate unitățile de învățământ din județ, și a îndeplinirii optime a atribuțiilor distincte care revin fiecărei instituții județene la derularea *Programului*.

Solicitanții ajutorului financiar FEGA (consiliile județene) au obligația depunerii de Cereri de plată, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației Naționale, în termen de trei luni de la sfârșitul perioadei vizate.

Unitatea administrativ teritorială Județul Hunedoara, prin Compartimentul programul pentru școli, a depus la centrul APIA Deva, CEREREA DE PLATĂ a solicitării acordării ajutorului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA), nr. 5354 / 23.09.2024, în sumă de 3.141.186,96 lei, reprezentând contravaloarea, fără TVA, a

aplicării măsurilor educative cu cost și a furnizării produselor (lapte UHT, iaurt și mere), în derularea *Programului*, pentru perioada ianuarie 2024 - iunie 2024 (corespunzând distribuțiilor de produse eligibile din anul școlar 2023-2024), iar contravaloarea produselor de panificație, conform prevederilor legale, nu face obiectul Cererii de plată.

După lipsa necesității aplicării unor coeficienți de corecție sau de ajustare, care se pot aplica sumelor eligibile aferente perioadei respective, în conformitate cu actele normative ale Comisiei Europene de stabilire a repartizării definitive a ajutoarelor din partea Uniunii către statele membre, s-a plătit de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, către unitatea administrativ teritorială Județul Hunedoara, suma integrală de 3.141.186,96 lei.

Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf, și punerea în aplicare de măsuri educative aferente acestor distribuții.

Astfel, cu respectarea prevederilor din HG 652 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, și a Ghidului solicitantului privind acordarea ajutorului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA), s-au organizat și derulat măsuri educative în 192 unități de învățământ din județ, la care au participat 29.184 de copii, beneficiarii *Programului pentru școli al României*, și au fost desfășurate în perioada lunii mai 2024.

În urma derulării măsurilor educative, pentru un nr. de 2.022 de copii s-a solicitat ajutor financiar din FEGA, iar pentru un nr. de 27.162 de copii, cu câte două tipuri de măsuri, NU s-a solicitat, fiindcă acestea s-au desfășurat fără cheltuieli bănești, ci doar cu susținerea unor ore de educație pentru alimentație sănătoasă și activități practice cu aceeași temă, susținute de cadre didactice din fiecare dintre instituțiile de învățământ ale județului, beneficiare ale *Programului*.

APIA Hunedoara-Deva a efectuat, după depunerea Cererii de plată, verificarea administrativă a acesteia, în perioada 23.09.2024 – 10.10.2024, care a constatat în controlul de conținut al tuturor documentelor depuse de solicitantii ajutorului financiar FEGA, existența fiecăruia dintre documentele justificative solicitate, precum și corectitudinea completării acestora în termenele prevăzute de actele normative.

Etapa următoare a constatat în Controlul la fața locului la nivelul solicitantului de ajutor financiar FEGA și la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control, în vederea stabilirii eligibilității la plată a cantității de produse distribuite pentru care se solicită ajutorul financiar, corectitudinea înregistrărilor care au stat la baza întocmirii documentelor justificative, precum și existența fizică a acestora, corectă și completă, care s-a efectuat de către inspectorii de la nivelul centrului județean APIA în perioada 11.10.2024 – 31.10.2024, după care s-a încheiat Raportul de control de la solicitant cu nr. APIA 6065 / 31.10.2024.

Deoarece unitatea administrativ teritorială Județul Hunedoara este unitatea contractantă pentru derularea *Programului Pentru Școli*, în perioada ianuarie – martie 2024, Compartimentul programul pentru școli a participat, împreună cu Compartimentul Achiziții Publice, la finalizarea organizării și desfășurării procedurilor derulării licitației pentru fructe (mere), în vederea întocmirii Acordurilor-Cadru multianuale, inclusiv a întocmirii Contractelor subsecvente pentru toate produsele *Programului* aferente anilor școlari 2023-2024 și 2024-2025, cu copiii beneficiari din întregul județ deoarece nici o unitate administrativ teritorială locală nu și-a asumat local derularea *Programului*.

Odată cu luna septembrie 2023, APIA București a implementat, la nivel național, privind măsura *Programului pentru Școli*, platforma cu aplicație on-line a sistemului informatic, astfel încât nu se mai acceptă Cereri de aprobare/actualizare, sau Cereri de plată aferente, sau Anexele 4-Evidențe Unice de la fiecare unitate de învățământ din județ, și toate operările zilnice în vederea generării tuturor documentelor fiecărui user, decât prin intermediul acestui sistemului informatic, de aceea Compartimentul programul pentru școli a participat zilnic, și în toată perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024, la ședințe de instruire pe zoom, și nenumărate corespondențe prin whatsapp, susținute de către inițiatori și la solicitările generale și punctuale ale participanților din întreaga țară, și ulterior au fost completate și actualizate absolut toate datele necesare și obligatorii în această aplicație, zoom-uri la care a trebuit să participăm zilnic, mult timp acestea fiind încontinuu integral intervalul orar 10-17, pentru instruirii și în vederea optimizării operărilor, prelucrărilor, generărilor și validărilor în și din platforma cu sistemul informatic APIA.

În scopul obținerii ulterioare a ajutorului financiar din FEAGA, avem obligația de a respecta Ghidul Solicitantului și de a utiliza platforma cu sistemul informatic APIA, de a constitui Cererea de plată aferentă anului școlar respectiv conform acestor reglementări și prevederi, inclusiv de a ne asigura permanent de îndeplinirea în totalitate a Angajamentelor Solicitantului pe care reprezentantul solicitantului și le-a asumat, constând în 16 puncte, printre care și „să monitorizeze activitatea instituțiilor de învățământ beneficiare privind înregistrarea în sistemul informatic a datelor privind numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, precum și numărul de produse consumate (evidența unică din Ghidul solicitantului) pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii, conform catalogului școlar”.

La constituirea documentației Cererii de plată se lucrează continuu, pe tot parcursul anului calendaristic, iar aceasta se depune în luna septembrie pentru tot anul școlar anterior, la care urmează efectuarea de controale anuale de către APIA Hunedoara, de către APIA București, de către echipa EX-POST de la București, și de către Curtea de Conturi (de la Hunedoara și de la Timiș), pentru anii școlari anteriori, și deseori se solicită pe parcursul anului alte întocmiri de raportări de îndată pentru APIA Hunedoara, APIA București, și MADR.

Precizez că lunar, de la fiecare unitate de învățământ din cele 193 participante la *Program*, obligatoriu un set de raportare conține un număr de 8 documente vizate și asumate, cu date și informații diferite, care au fost scanate și transmise prin e-mail la adresa cornlaptemar@cjhunedoara.ro, apoi listate în totalitate de noi, verificate de corectitudine și corelare cu documentele de la furnizorii respectivi, verificate de corectitudine și corelare cu operările lor în platforma APIA, după care am solicitat completări sau corecții, la fiecare caz în parte, prin transmitere e-mail, cât și prin trimitere de mesaje scrise pe whatsapp și chiar repetate convorbiri telefonice cu responsabilii și/sau cu directorii respectivelor instituții de învățământ, aceștia se conformează cam cum și când vor ei, noi trebuie să revenim resolicitându-le, deoarece ne confruntăm deseori cu lipsa de răspundere și de seriozitate, neavând nicio metodă coercitivă asupra lor, ei invocând că nu sunt remunerați pentru aceste activități dificile, uneori chiar sunt depășiți ca aptitudini, și noi nu avem, ca și instituție, vreo superioritate ierarhică asupra lor, iar când încercăm să implicăm Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în aceste demersuri, și acolo ne confruntăm cu același tratament neresponsabil.

În județul Hunedoara, în anul 2024, de produsele care fac obiectul *Programului pentru școli* : lapte UHT, iaurt, mere, cornuri și covrigi, și de organizarea derulării măsurilor educative, au beneficiat 193 instituții de învățământ, adică un număr de aproape 30.000 de copii participanți, cu o valoare realizată a contractelor aferente întregului an 2024 de 7.602.618,35 lei, fără TVA, respectiv suma cheltuielilor de 8.286.854,00 lei, cu TVA.

7.2 Compartiment Relații Cu Publicul și Politici Publice

În ce privește activitatea de relații cu publicul, în anul 2024 s-au primit și înregistrat de către personalul din cadrul compartimentului un număr de 220 petiții și 60 solicitări privind furnizarea de informații de interes public. Înregistrarea și operarea acestora s-a făcut prin utilizarea programului informatic, fiind apoi repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate sau trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice cu competențe în domeniul respectiv. De asemenea, s-a urmărit soluționarea lor și expedierea răspunsurilor către solicitanți, cu încadrarea în termenele prevăzute de legislația în domeniu

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul Consiliului Județean Hunedoara. A fost respectat programul de audiențe și s-au înregistrat într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei, obiectul audienței, modul de soluționare a problemei sesizate pentru cele 73 de persoane care au solicitat o audiență.

Pentru organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, în scopul informării clare și concise a cetățeanului, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, s-a realizat publicarea pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara a tuturor informațiilor comunicate din oficiu, s-a întocmit și publicat buletinul informativ anual, precum și raportul anual privind activitatea autorității.

În scopul analizării și evaluării gradului de satisfacție a cetățenilor și pentru luarea măsurilor de îmbunătățire a gradului de satisfacție, s-a realizat implementarea unor instrumente de evaluare a calității serviciilor oferite cetățenilor, respectiv completarea unor chestionare referitoare la evaluarea satisfacției cetățeanului și centralizarea informațiilor primite prin intermediul acestor chestionare.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002, Compartimentul de relații cu publicul și politici publice a asigurat secretariatul tehnic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Hunedoara. În anul 2024 au fost organizate și s-au desfășurat un număr de 10 ședințe ale autorității. În cadrul acestor ședințe a fost adoptat prin hotărâre Planul strategic pe anul 2024 și au fost prezentate și dezbătute informații privind activitatea instituțiilor de ordine publică din județ.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, în anul 2024, Compartimentul de relații cu publicul și politici publice a realizat:

- sprijinirea activității Comisiei de Monitorizare pentru implementarea Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Hunedoara

- sprijinirea activității Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul Consiliului Județean Hunedoara

- actualizarea Registrului de riscuri, precum și a Planului pentru implementarea măsurilor de control, conform PS-09; analizarea limitelor de toleranță la risc, în vederea stabilirii lor pentru anul 2025, conform PS-09; monitorizarea performanțelor conform PS-08; revizuirea inventarului situațiilor care pot duce la discontinuități în activitate și stabilirea Planului de continuitate a activității, conform PS-11

- monitorizarea activității Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Hunedoara, în concordanță cu principiile, scopurile și obiectivele stabilite

- supervizarea implementării sistemului de management anti-mită în cadrul Consiliului Județean Hunedoara, în vederea asigurării unui sistem de management anti-mită conform legislației în domeniu; pregătirea documentației în vederea efectuării auditului extern de supraveghere anuală a sistemului de management anti-mită, conform ISO 37001

- promovarea Sistemului de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001/2015 în cadrul instituției, în vederea realizării serviciilor conforme de către personalul implicat, colaborarea cu toate structurile instituției în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității; pregătirea documentației în vederea efectuării auditului extern de supraveghere anuală a sistemului de management al calității, conform ISO 9001

- monitorizarea respectării Regulamentului General privind Protecția Datelor, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor

8. Compartiment Corp Control

Compartimentul Corp Control din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Hunedoara, a devenit funcțional din luna iulie 2022. Compartimentul are în componență 2 funcții de execuție dintre care un post de consilier juridic și un post de consilier superior cu pregătire economică, iar din data de 1 noiembrie până la data de 16 decembrie, postul de consilier a fost temporar vacant.

Principalele atribuții ale acestui compartiment sunt de control și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și control asupra instituțiilor și agenților economici prestatori de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de Consiliul Județean Hunedoara sau aflate în subordinea acestuia.

Așa cum se știe deja, Consiliul Județean Hunedoara elaborează, contractează și implementează un număr mare de proiecte de finanțare Europeană, fiind atât de natura dimensiunii, un volum mare, cât și din perspectiva gestionării acestor fonduri de valoare mare. Din acest aspect se dorește că toate aceste activități să se desfășoare în cele mai

bune condiții de aplicabilitate a normelor și procedurilor și astfel să fim aproape de fiecare prin îndrumare și acolo unde se impune control.

Prin această măsură suntem asigurați cu privire la legalitatea și derularea acțiunilor în raport cu procedurile instituționale.

În conformitate cu planul anual aprobat, în anul 2024 au fost verificate și controlate un număr de 5 unități subordonate/sub autoritatea Consiliului Județean Hunedoara, asupra cărora s-au elaborat un număr de 5 rapoarte de control și monitorizare.

Scopul misiunii de control a fost de asigurare a respectării legalității și regularității activității în raport cu procedurile, ocazie cu care s-au emis recomandări care să îmbunătățească aspectele verificate.

9. Compartiment Audit public intern

Compartimentul Audit Public Intern – structură organizatorică constituită prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 200/2024 - desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile Consiliului Județean Hunedoara și a unităților subordonate, ajutând entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Activitatea de audit public intern pe anul 2024 s-a realizat în baza Planul anual de audit public intern nr. 26728/28.11.2023 și a Planul anual de audit public intern actualizat pe anul 2024 nr. 3283/14.02.2024, nr. 15356/01.07.2024 și nr. 15974/09.07.2024, aprobate de Președintele Consiliului Județean Hunedoara.

În conformitate cu planul anual aprobat, în anul 2024 au fost realizate un număr de 14 misiuni de audit public intern la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și la unitățile subordonate/sub autoritatea acestuia, având ca temă: *Evaluarea activității de achiziții publice, Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare, Atribuirea și derularea contractelor de achiziție publică, Constituirea veniturilor publice respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, Analiza și evaluarea activității de inventariere a patrimoniului, Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aflate în proprietate/administrare și Analiza modului de organizare și desfășurare a activității în cadrul Compartimentului programul pentru școli*. Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat în 146 de recomandări formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformitatea procesului auditat.

Activitatea de urmărire a implementării recomandărilor se referă la recomandările formulate de către structura de audit în cadrul misiunilor de audit și pentru care compartimentul audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare. În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 221 recomandări.

La unitățile subordonate, în anul 2024, este organizat compartiment de audit public intern în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – cu un număr de 2 posturi auditori ocupate.

10. Compartiment Informatizare

În anul 2024 a fost asigurată buna funcționare a sistemului informatic din Consiliul Județean, a calculatoarelor, a rețelei de calculatoare și a serverului care asigură accesul la internet, precum și buna funcționare a site-ului oficial, cjhunedoara.ro.

S-a acordat, ca și în anii precedenți, asistența tehnică de specialitate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Hunedoara, consilierilor județeni și instituțiilor subordonate, atât pentru achiziționarea de noi echipamente, cât și pentru buna funcționare a celor existente;

În vederea asigurării continuității funcționării rețelei locale de calculatoare și a calculatoarelor unde întreruperea curentului poate cauza probleme serioase s-au înlocuit switch-urile vechi și sursele de alimentare neîntreruptibile pentru toate switch-urile și pentru câteva calculatoare din rețea, acolo unde continuitatea activității este importantă.

S-a prelungit abonamentul pentru soluția ESET Endpoint Antivirus pentru rețeaua internă de calculatoare. Sunt efectuate periodic actualizările și se urmăresc mesajele de avertizare date de antivirus, apoi se intervine acolo unde este necesar pentru eliminarea fișierelor care prezintă risc de virusare.

S-a prelungit contractul pentru aplicația CID de circulația documentelor. Au fost efectuate operațiunile de administrare, la solicitarea colegilor de la registratura (crearea de utilizatori noi, modificarea funcțiilor pentru unii existenți, modificarea legăturilor în circuitul documentelor).

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru achizițiile de tehnică de calcul, și pentru reparațiile echipamentelor, acolo unde a fost necesar.

Au fost secretizate declarațiile de avere ale consilierilor județeni, precum și ale conducerii și ale funcționarilor publici din Consiliul Județean Hunedoara, afișate pe site-ul instituției, conform legii.

Au fost, de asemenea afișate pe site, hotărârile de consiliu, noutățile afișate pe prima pagină, monitoarele oficiale, proiecte de hotărâri supuse consultării publice, proiectele cu finanțare UE, programe și strategii, anunțuri pentru achiziții și anunțuri pentru concursurile pe posturile vacante – cu rezultatele acestora pe etape, lunar autorizațiile de construire și certificatele de urbanism, informații referitoare la transportul public județean, informații financiar-contabile, comunicate de presă, precum și toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, pe care colegii de la compartimentele de specialitate ni le-au furnizat spre publicare. Informațiile vechi au fost trecute în arhive.

Pentru ședințele de consiliu, sunt afișate pe site-ul oficial convocatoarele și proiectele de hotărâri, minutele și procesele verbale.

Este menținută actuală și secțiunea pe site unde structura respectă prevederile Legii 544 din 2001: <http://cjhunedoara.ro/index.php/85-conform-legii/380-informatia-structurata-conform-legii-544-2001>.

S-a gestionat corespondența oficială primită și expediată de pe adresa oficială cjh@cjhunedoara.ro, au fost sortate și listate documentele venite prin e-mail, apoi duse la registratură.

Este menținută colaborarea cu STS, RCS-RDS și Vodafone, furnizorii noștri de internet, pentru orice problemă apărută în funcționarea internetului.

Pe parcursul întregului an a fost oferit suportul tehnic în sala de ședințe pentru ședințele de Consiliu Județean și alte ședințe ale personalului instituției, la ședințele online pe diferite platforme de tip Zoom, WebEx, Google Meet, etc.

Au fost efectuate manevrele necesare pentru menținerea în stare de funcționare a serverelor SAP, cu informațiile contabile din anii precedenți. A fost achiziționat un dispozitiv de stocare pentru salvarea datelor, pentru eliberarea spațiului pe HDD, și a fost pornită aplicația în mod repetat, la solicitarea colegilor de la contabilitate.

Semnături s-au pus pe toate referatele de necesitate și caietele de sarcini necesare pentru achiziționare de tehnică de calcul, s-a semnat de primire pe documentele care trebuie afișate pe site-ul oficial, au fost semnate mail-urile primite pe adresa oficială cjh@cjhunedoara.ro, care sunt duse la registratură. Au fost semnate contractele pentru aplicațiile CID, ESET, actele adiționale aferente, adrese către firmele cu care colaborăm pentru întreținerea echipamentelor, precum și referate de specialitate necesare în diferite situații.

11. Cabinet Președinte

Anul 2024 s-a remarcat printr-o gamă diversificată de proiecte implementate și evenimente de prestigiu organizate de Consiliul Județean Hunedoara, fie direct, fie în parteneriat cu instituții județene, regionale sau naționale. Activitățile desfășurate au inclus vizite și întâlniri de nivel înalt, ședințe, workshop-uri, simpozioane și conferințe

naționale și internaționale axate pe teme relevante pentru administrația publică și pentru județul Hunedoara. De asemenea, întâlnirile periodice cu reprezentanții presei au contribuit la menținerea unui dialog deschis și informativ.

Comunicarea și informarea publicului au fost gestionate de către Compartimentul Cabinet Președinte al Consiliului Județean Hunedoara. Principalele obiective pentru anul 2024 au inclus asigurarea unei mediatizări eficiente a activităților executivului, extinderea colaborării cu mass-media locală și națională prin actualizarea bazei de date și identificarea noilor instituții media apărute pe piață. În plus, s-a urmărit consolidarea unei relații constante și productive atât cu serviciile din cadrul aparatului propriu, cu instituțiile subordonate și cu instituțiile deconcentrate.

Pe parcursul anului 2024, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Hunedoara a desfășurat o serie de activități menite să asigure o comunicare eficientă cu publicul, mass-media și partenerii instituționali, consolidând imaginea și transparența instituției.

Comunicare și relația cu mass-media

Cabinetul Președintelui a redactat și transmis mesaje oficiale ale președintelui și ale instituției în colaborare cu serviciile de specialitate, exprimând punctele de vedere ale Consiliului Județean Hunedoara pe diverse teme de interes. Au fost redactate și publicate 298 comunicate de presă și informări oficiale pentru mediatizarea activităților Consiliului Județean Hunedoara.

De asemenea, au fost organizate multiple evenimente de presă, conferințe și întâlniri oficiale pentru a facilita dialogul cu reprezentanții mass-media. S-au redactat 32 de răspunsuri oficiale pentru articole apărute în presă (drept la replică, clarificări), atunci când a fost necesar, în vederea clarificării unor informații sau pentru a prezenta punctul de vedere oficial.

Jurnaliștii acreditați au primit informații detaliate despre activitățile Consiliului Județean Hunedoara, în funcție de solicitările acestora. Presa scrisă, online și audio-video a fost monitorizată constant, fiind întocmite analize privind modul în care imaginea Consiliului Județean Hunedoara a fost reflectată în spațiul public.

Compartimentul Cabinet Președinte al Consiliului Județean Hunedoara a menținut o colaborare activă cu presa, oferind prompt informații și răspunsuri la întrebările adresate telefonic sau prin intermediul adresei de e-mail dedicate: presa@cjhunedoara.ro.

Organizare și suport instituțional

Cabinetul Președintelui a coordonat întâlnirile oficiale, ședințele și evenimentele publice, asigurând respectarea programului stabilit și furnizarea documentației necesare în timp util. Cabinetul a elaborat și transmis corespondența oficială între Consiliul Județean și alte instituții, menținând standarde ridicate de claritate și respectarea protocoalelor instituționale.

Cabinetul Președintelui a colaborat cu alte structuri și instituții pentru implementarea inițiativelor comune, promovând imaginea Consiliului Județean Hunedoara în relațiile externe. De asemenea, au fost urmărite deciziile adoptate în cadrul colaborărilor interinstituționale, iar președintele a fost informat periodic despre stadiul acestora.

Pe lângă aceste activități, compartimentul a oferit consiliere de specialitate în monitorizarea serviciilor de utilitate publică la nivel local și a întocmit rapoarte, materiale și informări pe diverse teme – tehnice, administrative, sau legate de fonduri europene – la solicitarea președintelui. De asemenea, au fost gestionate răspunsurile la petiții, scrisori și alte adrese repartizate cabinetului, alături de consilierea de specialitate acordată în cadrul audiențelor săptămânale.

Relațiile de colaborare cu Instituția Prefectului – Județul Hunedoara, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, Comisia de Dialog Social, autorități publice centrale și locale, alte consilii județene și consilii locale au fost consolidate prin participarea la dezbateri, întâlniri de lucru și corespondență oficială.

Compartimentul a oferit consiliere de specialitate în relația cu instituțiile subordonate, dar și în gestionarea raporturilor legale dintre Consiliul Județean și alte entități juridice, precum agenți economici sau organizații nonguvernamentale.

În anul 2024, agenda președintelui Consiliului Județean Hunedoara a cuprins întâlniri și evenimente de amploare, găzduite atât la sediul propriu, al instituțiilor subordonate sau al partenerilor instituționali. Cabinetul Președintelui a avut de fiecare dată un rol important în organizarea, buna desfășurare și mediatizarea acestor evenimente.

IANUARIE

Întâlnire la sediul CJ Hunedoara cu reprezentanții companiei de distribuție Delgaz Grid SA și primarii din județul Hunedoara care au în derulare proiecte privind înființarea sau extinderea rețelelor de gaze naturale;
Primirea noilor autospeciale pentru intervenții în teren montan destinate Serviciului Public Județean Salvamont Hunedoara;

În parteneriat cu Asociația Română a Apei, în sala de ședințe a instituției noastre s-a desfășurat întâlnirea reprezentanților operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare din România, **eveniment de anvergură la care au fost prezenți câteva zeci de specialiști din întreaga țară.**

FEBRUARIE

Prezența la CJ Hunedoara a delegației partenerului norvegian din regiunea Møre og Romsdal și a reprezentanților de la Fundația Mihai Eminescu Trust cu prilejul organizării celui de-al doilea seminar bilateral româno-norvegian în cadrul proiectului „Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european”. Consiliul Județean Hunedoara împreună cu cele două entități derulează cel mai important proiect de restaurare și revitalizare a monumentului istoric Sarmizegetusa Regia, înscris în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO. Proiectul „Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european” este finanțat prin granturi SEE 2014-2021, în cadrul Programului RO-Cultura, apelul „Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice”.

MARTIE

Inaugurarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Deva. Proiectul în valoare de aproape 10 milioane de lei a fost finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 – 2020 și bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara. Prin realizarea acestei investiții, spațiul destinat UPU Deva a fost modernizat, extins, reorganizat și funcționalizat astfel încât să poată fi asigurată activitatea medicală de urgență în condiții optime și de eficiență maximă. În paralel, s-a derulat și un proiect de extindere și etajare corp extins UPU Deva, având ca destinație spații de birouri pentru administrația spitalului, precum și o sală de așteptare pentru aparținătorii pacienților care ajung la UPU. Acest din urmă proiect, în valoare de peste 6,5 milioane de lei, a fost finanțat integral din bugetul propriu al CJ Hunedoara;

Dezbatere regională cu tema „Sănătatea femeii”, impactul pe care îl au afecțiunile (cancerul, în principal) cu care sunt diagnosticate femeile în viața social-economică, la nivelul relațiilor interumane. Partener al evenimentului a fost Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, iar întâlnirea a beneficiat de prezența ministrului de resort, Natalia Elena Intotero;

Bursa Mărțișorului găzduită la Universitatea din Petroșani, un eveniment important pentru comunitatea locală din Valea Jiului;

Caravana Salvital la Deva pentru evaluarea stării de sănătate a populației prin Telemedicină și Teleconsultații, un proiect demarat în premieră națională, susținut și dezvoltat în continuare cu sprijinul Consiliului Județean Hunedoara. Zeci de deveni au fost prezenți la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” pentru consultațiile gratuite oferite de echipajele paramedicale ale Asociației Salvital.

APRILIE

Semnarea la sediul CJ Hunedoara a contractului de finanțare pentru proiectul „Modernizare DJ 705A Orăștie – Costești – Sarmizegetusa Regia, km 2+200 – 19+465”. Finanțarea este asigurată de ADR Vest, prin Programul Regional Vest 2021-2027;

Ceremonia de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa și a titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Petroșani domnului prof. univ. dr. Vasile Dîncu, eveniment găzduit la Universitatea din Petroșani;
Dezvelirea unei plăci omagiale pe fațada Teatrului de Artă Deva cu prilejul împlinirii a 113 ani de la primul spectacol jucat pe scena edificiului de cultură, aflat în prezent în subordinea CJ Hunedoara;

Prezentarea la Simeria a proiectului privind realizarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământul Dual „TehnoHubVest”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Proiectul în valoare de aproape 25 de milioane de euro va fi implementat de 23 de parteneri: 2 universități, 9 licee tehnologice, 8 companii private,

AJOFM Hunedoara, Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Orașului Simeria, care este lider de proiect.

MAI

Conferința Internațională „Avram Iancu – 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii și epoca”, eveniment cultural-științific de anvergură dedicat memoriei lui Avram Iancu. Timp de două zile, la Deva au fost prezenți specialiști și istorici de marcă români și străini care au prezentat o serie de lucrări științifice legate de personalitatea complexă a lui Avram Iancu, de epoca plină de frământări în care a trăit și a luptat, de contextul intern și internațional al anilor 1848-1849 în care au avut loc evenimentele revoluționare din Transilvania, evenimente ce l-au avut în centru pe acest însemnat erou al neamului românesc. Prestigiosul **eveniment, unic la nivel național, a fost organizat de Consiliul Județean Hunedoara, prin Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, în parteneriat cu Academia Română și Institutul de Istorie „George Barițiu” din Cluj-Napoca;**

Inaugurarea Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală modernizat cu fonduri europene nerambursabile atrase de Consiliul Județean Hunedoara. Valoarea obiectivului de investiții s-a ridicat la 17,2 milioane de lei, iar lucrările au durat 23 de luni. Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 – 2020 și bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara.

Echipa de fotbal FC Corvinul 1921 Hunedoara, care activează în Liga a II-a și a beneficiat de sprijinul constant al Primăriei Municipiului Hunedoara și al Consiliului Județean Hunedoara, câștigă Cupa României la fotbal în sezonul 2023-2024. Cu acest prilej, au loc o serie de evenimente care marchează această reușită de excepție a echipei: întâlnire cu fanii la stadion, pe străzile orașului și la Castelul Corvinilor, apoi la Deva ceremonie de prezentare a Cupei României și a echipei pe scena amenajată în curtea interioară a Consiliului Județean Hunedoara, ceremonia de acordare a titlului de Cetățean de Onoare al Județului Hunedoara antrenorului Florin Maxim și a Diplomelor de Excelență jucătorilor, staff-ului tehnic și membrilor Consiliului de Administrație al echipei, în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Hunedoara;

Demararea lucrărilor la unul dintre cele mai importante obiective de investiții care asigură accesul spre cetățile dacice din Munții Orăștiei: DJ 705A, pe tronsonul Orăștie – Costești;

Eveniment „Marșul lui Avram Iancu” de la Baia de Criș la Țebea;

Festivitate de acordare a Diplomei de Excelență alpinistului amator Adrian Ahrițculesei pentru expediția pe vârful Everest.

IUNIE

Recepția finală a lucrărilor de restaurare și refuncționalizare a Castelului Nopcsa (loc. Săcel, com. Sântămăria Orlea), investiție realizată de Consiliul Județean Hunedoara cu fonduri guvernamentale atrase prin PNDL 2 și fonduri din bugetul propriu. Valoarea investiției s-a ridicat la 11,5 milioane de lei;

Festivitatea de prezentare a primei turbine a noii centrale electrice de la Mintia, un proiect care beneficiază de sprijinul Consiliului Județean Hunedoara în ceea ce privește acordarea autorizațiilor de construire necesare derulării investiției realizate de societatea Mass Global Energy Rom SRL;

Întâlnire cu reprezentanții Consiliului Județean al Elevilor Hunedoara.

IULIE

Ediția aniversară (a X-a) a festivalului Internațional de operă în aer liber „Opera Nights”. În 2024, evenimentul a debutat în municipiul Brad cu spectacolul „La Traviata”, de Giuseppe Verdi;

Masă rotundă „Sănătatea femeii – Împreună pentru sănătate și natalitate”, lansarea programului social de interes național de susținerea a cuplurilor și persoanelor singure pentru creșterea natalității – FIV 2024”. Programul a fost inițiat și derulat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse. La întâlnirea de la Deva a fost prezentă doamna Natalia Elena Intotero, ministrul familiei, precum și o serie de reprezentanți ai companiilor farmaceutice, medici, beneficiari ai programului, alți invitați;

Primirea de către președintele Laurențiu Nistor a titlului de Cetățean de Onoare al comunei Cerbăl.

AUGUST

Ziua Minerului marcată la Petroșani, Lupeni și Petrila, în incinta fostei exploatare miniere, aflată acum în proprietatea Consiliului Județean Hunedoara;

Acordarea unor Diplome de Excelență reprezentanților societății Mass Global Energy Rom SRL, care derulează investiția în centrala electrică de la Mintia;

Semnarea cu ADR Vest, a Contractului de finanțare pentru modernizarea DJ 707 „Drumul Regelui” Vața de Jos (jud. Hunedoara) – Petriș (jud. Arad).

SEPTEMBRIE

Participarea la Ceremonia de deschiderea a noului an școlar în municipiul Petroșani;

Serbările Naționale de la Țebea, eveniment grandios în anul bicentenar Avram Iancu;

Întâlnire de lucru a Asociației Comunelor din județul Hunedoara, întâlnire cu primarii și discuții per marginea problemelor cu care s-au confruntat în activitatea curentă.

OCTOMBRIE

Dezbatere „Educație și (re)formare!?” organizată cu prilejul Zilei Mondiale a Educației, la inițiativa Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și a Sindicatului Învățământ Preuniversitar Hunedoara;

Premierea la Consiliul Județean Hunedoara a elevilor hunedoreni care au obținut rezultate excepționale la concursurile sportive internaționale, la olimpiadele școlare internaționale, precum și a celor care au obținut media generală 10 la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat în anul școlar 2023-2024;

Participarea la Conferința la Nivel Înalt pe Probleme de Tineret, Copii și Familie, organizată la Hunedoara de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse. Conferința s-a bucurat de prezența reprezentantului special al secretarului general al ONU pentru violență împotriva copiilor, dr. Najat Maala M'jid, a reunit oficiali guvernamentali din România, reprezentanți la nivel de ministru din Benin, Bulgaria și Malta, precum și secretari de stat și directori generali din Polonia, Austria și Slovacia;

Ceremonia de depunerea jurământului în calitate de președinte ales și constituirea noului Consiliu Județean.

NOIEMBRIE

Semnarea Contractului de achiziție a 23 de microbuze electrice în cadrul proiectului „Transport verde – microbuze electrice pentru elevi în județul Hunedoara”, finanțat prin PNRR;

Ceremonie festivă de dezvelire a statuii Eroului Național Avram Iancu la Brad, realizată în baza unui parteneriat derulat de Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Municipiului Brad.

DECEMBRIE

Lansarea în cadru festiv a volumului „Avram Iancu. Un om între oameni”. Lucrarea reunește cea mai mare parte a comunicărilor științifice prezentate în cadrul Conferinței Internaționale „Avram Iancu – 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca”, eveniment găzduit la Deva în luna mai;

Dezbatere cu tema „Viziunea 2050 pentru o Europă Decarbonizată, Justă și Prosperă”, eveniment organizat de Asociația „Pur și Simplu Verde” și Consiliul Județean Hunedoara.

Evaluarea și promovarea activităților Consiliului Județean Hunedoara

Cabinetul Președintelui a asigurat mediatizarea tuturor inițiativelor și proiectelor instituției prin intermediul comunicatelor de presă, emisiunilor radio/TV și al rețelelor de socializare.

Prin aceste activități, Cabinetul Președintelui a contribuit semnificativ la promovarea transparenței și a unei comunicări eficiente, consolidând poziția Consiliului Județean Hunedoara ca un partener de încredere în relația cu cetățenii și instituțiile.

INSTITUTIILE PUBLICE SI AGENTII ECONOMICI DIN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CULTURAL

1. Muzeul Civilizației Dacice și Romane

Potrivit prevederilor art. 4 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, își desfășoară activitatea și în teritoriu prin Muzeul de Arheologie Sarmizegetusa, Muzeul de Istorie Locală și Etnografie din Brad, Muzeul de Etnografie și Artă Populară din Orăștie, Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”.

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2024, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, atât la nivel intern cât și internațional.

Pentru a îndeplini misiunea muzeului și a-și atinge scopurile propuse în perioada de referință, politica managerială a Muzeului Civilizației Dacice și Romane a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în exteriorul acesteia. Alte direcții urmărite de echipa managerială a muzeului împreună cu specialiștii muzeului au fost cele care au privit îmbunătățirea parametrilor de calitate a tuturor activităților instituției, promovarea instituției prin toate modalitățile și căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relațiilor comunitare și inter-instituționale, protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu în vederea punerii lui în valoare.

În cursul anului 2024, specialiștii muzeului au avut în planul de lucru diverse teme de cercetare, precum și continuarea unor programe și proiecte culturale, menite să îmbogățească patrimoniul cultural deținut, dar și să contribuie la educarea publicului în spiritul respectului și al aprecierii valorilor culturale hunedorene și naționale.

Promovarea patrimoniului s-a realizat prin intermediul site-ului web al muzeului (www.mcdr.ro), acesta fiind actualizat constant cu informație grafică și text adresat atât publicului larg, presei, dar și specialiștilor interesați de activitatea instituției.

De asemenea, pagina de facebook care este înprospătată periodic, reflectă nu numai activitatea curentă a Muzeului Civilizației Dacice și Romane, dar și alte date de interes general. Pagina de Facebook constituie una dintre legăturile vii ale instituției cu publicul, cu cetățenii. Promovarea s-a mai realizat și prin intermediul canalului de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane (mcdrtube) și Instagram

În cursul anului 2024, Secția de Marketing și Relații cu Publicul în perioada 01.01.2024 -31.07.2024, iar începând cu data de 01.08.2024 după transformarea secției în Compartimentul de Marketing și Relații cu Publicul a desfășurat o amplă activitate de promovare a patrimoniului cultural. Astfel, alături de activitatea de promovare pe plan local și național, în mediul on-line, s-a realizat și activitatea de promovare internațională a Muzeului, în mediul virtual prin intermediul unor site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)), Museums of the World, Google Arts and Culture.

Au fost dezvoltate rubrici noi, periodice, prin intermediul cărora este promovat on-line patrimonial imobil monumental hunedorean precum și cel mobil păstrat la Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva.

Activitățile desfășurate de specialiștii instituției muzeale cunosc o mare diversitate, fiind atât de natură științifică și de cercetare, cât și expozițională, cultural-educativă, evidentă, conservare și restaurare.

În acest sens, activitatea muzeului s-a desfășurat pe următoarele axe:

I. PROTOCOALE DE COLABORARE:

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2024, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, la nivel intern și internațional. Astfel, în derularea programelor și proiectelor culturale, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a desfășurat diverse colaborări ce au avut la bază protocolul sau acordul de colaborare, încheiat fie punctual, pentru o anumită activitate, fie anual.

În cursul anului 2024 au fost încheiate protocoalele de colaborare și contracte de parteneriat cultural, după cum urmează:

1	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE – DEVA”
2	JUDEȚUL HUNEDOARA
3	LICEUL DE ARTE „SIGISMUND TODUȚĂ” DEVA
4	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” – DEVA
5	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA,,
6	PALATUL COPIILOR DEVA,
7	COLEGIUL TEHNIC TRANSILVANIA
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANDREI ȘAGUNA,
9	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC „DRAGOMIR HURMUZESCU”
10	LICEUL TEORETIC “TEGLAS GABOR”
11	LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE MOISIL
12	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN”, LICEUL TEHNOLOGIC „TRANSILVANIA” - DEVA
13	MUZEUL SATULUI BANATEAN TIMISOARA
14	MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA
15	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN”,
16	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA”
17	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN DEVA ȘI REGIUNE
18	P.F.A. NUȚIU EMANUEL VALENTIN
19	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIRCEA SĂNTIMBREANU” BRAD

21	PALATUL COPIILOR DEVA
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS
23	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR „ANGHEL SALIGNY” - SIMERIA
24	CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUD. HUNEDOARA
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAPOLTU MARE
26	INTERACT CLUB DEVA
27	LICEUL DE ARTE „SIGISMUND TODUȚĂ” DEVA
28	EPISCOPIA DEVEI ȘI HUNEDOAREI – CENTRUL DE TINERET OrthoCaffe DEVA
29	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
30	UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
31	ASOCIAȚIA CASA BUNICILOR RETEZAT
32	PRIMĂRIA ORAȘULUI GEOAGIU
33	CENTRUL CULTURAL „DRĂGAN MUNTEAN”
34	INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE „VASILE PÂRVAN”
35	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „AL. BORZA”
36	PAROHIA ORTODOXĂ AUREL VLAICU
37	ASOCIAȚIA ROTARY CLUB HUNEDOARA
38	ASOCIAȚIA TERA DACICA AETERA
39	ASOCIAȚIA CULTURALĂ DEL – DEL ERDELYERT
40	MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARTĂ ZALĂU
41	ASOCIAȚIA PRO EDUCAȚIE, ISTORIE ȘI CULTURĂ CORVINIAS
42	MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI, CLUJ –NAPOCA (DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC SARMIZEGETUSA)
43	GRĂDINIȚA FLOARE DE COLȚ BRAD
44	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 DEVA

45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA
----	----------------------------------

II. PROIECTE CU FONDURI NERAMBURSABILE EUROPENE ȘI GUVERNAMENTALE:

Alături de proiectele cultural-educative desfășurate cu partenerii externi, muzeul a participat și la diverse proiecte cu fonduri nerambursabile:

1. Proiectul **Ruta Împăraților Romani** care face parte din proiectul mai larg Rute culturale în zona inferioară și de mijloc a Dunării, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene (23/G/ENT/CIP/11/B/N02S008) „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes” și care are ca obiectiv principal diversificarea ofertei turistice europene și creșterea vizibilității zonei Dunării inferioare și de mijloc ca o destinație atractivă și durabilă, prin dezvoltarea unei rute culturale în Bulgaria, Croația, România și Serbia. În 2015, Ruta Împăraților Romani, alături de Ruta dunăreană a vinului, din care fac parte 12 regiuni viticole, a fost certificată ca și rută culturală europeană a Consiliului Europei. Colaborarea între partenerii proiectului continuă și în perioada 2023 - 2027.

2. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic **Ardeu– „Cetățuie”**, com. Balșa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2022 – 2027, finanțat de Ministerul Culturii.

3. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic **Micia**, com. Vețel, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2021 – 2025, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

4. Proiect de cercetare arheologică sistematică situl arheologic prioritar **Ulpia Traiana Sarmizegetusa**, com. Sarmizegetusa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2019 – 2024, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

5. Proiect de cercetare arheologică sistematică **Uroi – Măgura Uroiului**, perioada de derulare 2013 – 2024, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

6. Proiect de cercetare arheologică sistematică în comuna **Rapoltu Mare – La Vie**, județul Hunedoara, perioada de derulare 2013 - 2024, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

7. Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” în municipiul Orăștie, Poarta de intrare către Cetățile Dacice, județul Hunedoara.

Scopul realizării proiectului constă în conectarea celor două capitale dacice și romane prin intermediul acestui spațiu expozițional. Comasarea patrimoniului cultural imobil al Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie cu patrimoniul arheologic descoperit în ultimii 50 de ani în cadrul sitului arheologic Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia și punerea în valoare expozițională la nivelul standardelor sec. XXI. De asemenea în viitorul spațiu expozițional vor fi organizate depozite pentru păstrare a materialului arheologic.

Realizarea acestui proiect va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile a comunității locale:

- Dezvoltarea turismului cultural în context european, dezvoltarea durabilă în zona Orăștiei;
- Realizarea unor expoziții cu artefacte aparținând civilizației dacice;
- Creșterea interesului pentru cultura și civilizația antică;
- Integrarea acestui muzeu în zona istorică cu vestigii de epocă medievală din municipiul Orăștie.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 46/2018, s-a aprobat preluarea imobilului „Spital Orăștie” din domeniul public al Municipiului Orăștie în domeniul public al județului Hunedoara, în vederea reabilitării și modernizării pentru a corespunde noii destinații de sediu pentru Muzeul Civilizației Dacice Orăștie – secție a Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva.

Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, iar implementarea acestuia se va realiza în parteneriat de către Consiliul Județean Hunedoara și Consiliul Local al Municipiului Orăștie.

8. Proiectul „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic” Muzeu vechi Constantin Daicoviciu.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane este parte a primei rute europene din România, „Ruta Împăraților Romani” care poate fi considerat punctul de plecare către cercetarea interdisciplinară și formarea profesională îmbinată cu practica în teren.

Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic are ca scop atragerea specialiștilor din mediul academic, universitar și al cercetărilor științifice din Europa și lume către cel mai important sit arheologic de epocă romană din România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 202 din 28 august 2019, s-a aprobat nota conceptuală și tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic” Muzeu vechi Constantin Daicoviciu.

În acest sens, pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, în urma întocmirii expertizei tehnice atașate proiectului cu nr. 628/2008 a rezultat faptul că cea mai eficientă măsură este demolarea clădirii Muzeului vechi „Constantin Daicoviciu” Sarmizegetusa deoarece costurile de reabilitare depășesc cu mult construirea unei clădiri noi.

Obiectivul de investiții propus va consta în construirea unei clădiri noi pentru crearea de spații necesare cercetării arheologice, a unor spații de cazare pentru cercetători/studenti, amenajarea unor spații de depozitare și expunere artefacte, amenajarea unei parcuri atât pentru obiectivul propus cât și pentru vizitatorii sitului Ulpia Traiana Sarmizegetusa.

În luna noiembrie 2019 a fost realizat Studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic - Muzeul vechi Constantin Daicoviciu”, iar cu adresa nr. 302/27.01.2020 această documentație a fost înaintată Consiliului Județean Hunedoara în vederea aprobării prin hotărâre.

S-a solicitat Consiliului Județean Hunedoara continuarea finanțării multianuale a obiectivului de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic - Muzeul vechi Constantin Daicoviciu”.

9. Proiectul „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, comuna Sarmizegetusa, județul Hunedoara.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții a proiectului „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa” a fost achiziționată de către Muzeul Civilizației Dacice și Romane în baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 156/2013.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane a obținut avizarea documentației la faza D. A. L. I. de către Ministerul Culturii prin Avizul nr. 203 din 20.10.2014. În anul 2016, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a predat Consiliului

Județean Hunedoara, această documentație prin Contractul de cesiune drepturi de autor nr. 106/13838/2016 și care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 114/2016.

Proiectul „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5, conform Contractului de finanțare nr. 4426/16.07.2019, iar implementarea acestuia se va realiza de către Consiliul Județean Hunedoara.

III. PROMOVAREA UNOR PROIECTE CU POSIBILITATE DE FINANȚARE LOCALĂ, GVERNAMENTALĂ ȘI EUROPEANĂ

1. Proiectul: Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Traseului Castrelor romane a Castrului roman Micia

Proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și Cultură

Prin acest proiect se dorește includerea obiectivului Castrul roman Micia în ruta turistică culturală - Traseul castrelor romane și promovarea acestui obiectiv prin intermediul digitalizării rutelor, semnalistică și aplicații pentru telefon.

Micia a constituit unul dintre cele mai însemnate centre ale Daciei Romane, ansamblul locuirii de aici compunându-se dintr-o fortificație, constituită încă din timpul lui Traian, alături de care s-au dezvoltat, pe parcursul secolelor al II-lea și al III-lea, un vicus și, mai apoi, un pagus important. Castrul de la Vețel, jud. Hunedoara, una dintre cele mai mari garnizoane de trupe auxiliare din Dacia (peste 7 ha), este amplasat la aproximativ 3 km în spatele Defileului Mureșului. Incinta are forma unui dreptunghi alungit, proporționat atipic, laturile lungi însumând de două ori lățimea acesteia.

Importanța sa strategică a impus, încă de la început, o garnizoană numeroasă, însă odată cu trecerea timpului, numărul trupelor a fost suplimentat, astfel că cel puțin începând cu perioada severiană aici au cantonat concomitent trei unități auxiliare distincte (Coh. II Flavia Commagenorum Equitata Sagittariorum, Ala I Hispanorum Campagonum și Numerus Maurorum Miciensium).

Datorită amplasării și importanței sale, Micia s-a bucurat de atenția mai multor specialiști în utilizarea imaginilor aeriene, care au adus noi date cu privire la planimetria așezării, necropolelor și castrului de pe Valea Mureșului.

Turiștii au posibilitatea să observe Platoul Amfiteatrului roman, să participe la evenimente specifice de punere în valoare a sitului (exemplu MICIA REDIVIVA), să participe activ la taberele militare și ateliere de jocuri romane, gastronomie și meșteșuguri specifice epocii romane, reconstituirea unui Ritual antic, dansuri antice, prezentarea taberelor militare și simularea confruntării armatelor.

Valorificarea durabilă a obiectului de patrimoniu CASTRUL ROMAN MICIA prin activități de promovare – digitalizarea sitului, crearea unei aplicații dedicate vizitatorilor, marcarea și semnalizarea sitului, crearea unei oferte culturale comune, punerea în valoare a peisajului natural din zonă, abordarea centrată pe nevoile turiștilor, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi, marketing și management.

Digitalizarea prin scanare laser 3D asigură copia fidelă în format digital a Castrului Roman Micia și îi ajută pe arhitecții și specialiștii din domeniu să restaureze acest monument istoric cu o precizie foarte bună și cu costuri mult mai mici, contribuind la conservarea și protejarea patrimoniului național și totodată poate fi transmisă viitoarelor generații, în cel mai precis mod.

Procesul de digitalizare este complex și presupune în prima fază, scanarea laser 3D a amplasamentului, apoi procesarea datelor și crearea fișei de metadate. Ulterior, materialele digitizate cu ajutorul scanării laser 3D sunt disponibile, în format digital, în platforme specializate, fiind accesibile pentru utilizatorul final, dar și pentru specialiștii în domeniu: arhitecți, arheologi, proiectanți care pot accesa informațiile necesare direct din platformă fără a fi nevoie de o vizită pe teren.

Scanările 3D vor include și piese din patrimoniul MCDR, care au fost descoperite în cursul cercetărilor, pentru a fi incluse în aplicația dedicată.

Avantajele oferite de digitalizarea acestui patrimoniu istoric „Castrul roman Micia” sunt:

- promovarea locală și națională pe plan turistic, contribuind implicit la dezvoltarea economică
- în urma scanării rezultă un model 3D metric real, oferind posibilitatea de analiză spațială a acestuia
- norul de puncte obținut în urma scanării laser 3D permite realizarea unui mulaj real cu precizie milimetrică
- posibilitatea monitorizării obiectivului prin realizarea de scanări succesive și implicit urmărirea comportării în timp a construcției
- datele pot fi ulterior folosite sub forma de imagini 3D virtuale în scopul creării unui muzeu virtual 3D și pentru dezvoltarea turismului.

2. Proiectul: Restaurare, revitalizare și promovare prin digitalizare în cadrul traseului castrelor romane pentru obiectivul: „Intrare Forul lui Traian din cadrul sitului Arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”

Proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 -Turism și Cultură

Situl arheologic de la Sarmizegetusa a fost inclus într-un traseu tematic istoric județean, selectat de către Danube Competence Center pentru a face parte din circuitul european „Ruta împăraților romani”, parte din proiectul mai larg „Rute culturale în zona inferoară și de mijloc a Dunării”, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes”.

În imediata apropiere a sitului arheologic se regăsește Muzeul de arheologie Sarmizegetusa al fostei colonii, în care sunt expuse obiecte aparținând acestuia.

Obiectivul face parte din Lista Monumentelor Istorice (104 HD-I-s-A-03205) și este protejat de legea nr. 422/2001, ca monument de categoria A, adică de interes național. Importanța națională a acestui sit îl plasează pe primele locuri între destinațiile traseelor de turism istoric dar este și o bază permanentă de cercetare arheologică. Complexul arheologic oferă vizitatorilor imaginea vestigiilor romane: amfiteatrul, palatul augustalilor, forul, templele unor divinități.

După restaurare, destinația monumentului va rămâne aceeași, având funcțiune principală mixtă, culturală și istorică și nu în ultimul rând turistică.

În urma investiției care se va face prin acest proiect, restaurarea, revitalizarea și digitalizarea intrării în Forul lui Traian, se va simți efectul valorii adăugate, va crește impactul vizual în fața turiștilor ceea ce va conduce la un plus de atracție a Complexului arheologic, având ca rezultat creșterea numărului de turiști, mai ales că acest proiect este complementar cu investiția realizată de către Consiliul Județean Hunedoara prin POR 2014-2020 și care vizează restaurarea Amfiteatrului din cadrul sitului arheologic și digitalizarea acestuia, investiție care va fi realizată până în anul 2023. Majorarea numărului de turiști se va resimți și în cifra de afaceri a pensiunilor din comună, lucru care încurajează creșterea numărului de pensiuni turistice în întreaga zonă.

Obiectivul general al proiectului este de a valorifica durabil obiectul de patrimoniu COLONIA ULPIA TRAIANA AUGUSTA DACICA SARMIZEGETUSA, prin lucrări de conservare și restaurare, cu impact direct în creșterea numărului de vizitatori după intervenția asupra sa, impulsționând dezvoltarea locală și implicit a județului Hunedoara.

Pentru a fi atins se au în vedere următoarele obiective specifice:

- Conservarea și Restaurarea Intrarea în For: Situația propusă prevede realizarea unei structuri care să sugereze forma inițială a monumentului și care să includă elementele care-l formau in situ. Se propune utilizarea fundațiilor din piatră existente.

- Promovarea valorii adăugate aduse sitului arheologic prin activități de digitalizare și promovare, cu rol în creșterea gradului de atractivitate și implicit a numărului de vizitatori.

- Vor fi realizate reconstituiri 3D ale întregului For, de asemenea scanări 3D ale celor mai importante obiecte arheologice descoperite aici, în vederea includerii acestora în aplicația dedicată.

3. Proiectul: Restaurare, revitalizare și promovare prin digitalizare în cadrul traseului castrelor romane pentru obiectivul: „Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa”

Proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și Cultură.

Complexul arheologic Sarmizegetusa Ulpia Traiana face parte din Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa și este menționat pe Lista Monumentelor Istorice cu indicativul 104 HD-I-s-A-03205. Monumentul se încadrează în grupa A de monumente istorice și este protejat de legea nr. 422/2001.

Compusă din 14 edificii vizibile și mult mai multe încă necercetate care descriu o așezare romană de 20000 de locuitori, Colonia Sarmizegetusa Ulpia Traiana a fost capitala spirituală a Daciei romane și locul unde își avea sediul procuratorul financiar al provinciei.

Situl este emblematic în categoria monumentelor arheologice din epoca romană și reușește să atragă turiști prin forța puternică a trecutului istoric.

Ruinele evocă o așezare de 200000 de locuitori, cu edificii care odinioară compuneau capitala Daciei romane. Ele sunt dovezi ale unei civilizații avansate.

Proiectul Restaurare, revitalizare și promovare prin digitalizare pentru obiectivul inclus în cadrul traseului castrelor romane: ”Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa” își propune construirea unei clădiri la intrarea în sit. Clădirea va avea o suprafață desfășurată de cca. 700 mp și va funcționa ca un muzeu de sit adăpostind totodată și funcțiuni necesare zonei de acces în sit (punct info, anexe administrative, grupuri sanitare).

Construcția va trebui să fie cât mai puțin invazivă, reversibilă, din materiale sustenabile și să îndeplinească standardul NZEB.

Principala funcțiune adăpostită este cea de muzeu de sit – va găzdui, în condiții de expunere adecvate, exponatele aflate acum în clădirea de peste drum. Totodată se preconizează amenajarea unui lapidariu cu principalele piese din lapidariul aflat acum în incinta muzeului existent și cu piese aflate în ruina forumului și care au nevoie urgentă de protecție. Muzeul va avea nevoie de anexe – spații administrative

A doua funcțiune adăpostită va fi cea de punct info și acces în sit care ar trebui să conțină spații de primire/recepție/eliberare bilete, spații de odihnă, sală multifuncțională (proiecții, prelegeri pregătitoare pentru tururi ghidate, expoziții temporare). Această funcțiune va fi completată de spații anexe - magazin de suveniruri, punct de

alimentație publică, oficiu, depozitare, grupuri sanitare. Totodată, proiectul își propune documentarea, cercetarea, promovarea, digitalizarea și protejarea monumentului arheologic și de arhitectură care să acopere o perioadă cronologică din epoca preistorică până în epoca modernă. Metodele propuse constau în folosirea noilor tehnologii precum digitalizarea 2D și 3D (OrtoFotoPlanuri – imagini aeriene cartate). Proiectul mizează pe digitalizarea 3D ca fiind o metodă inovatoare pentru promovarea monumentului istoric – fiind un element cheie al unui model sustenabil de protejare al acestuia.

Obiectivul general al proiectului este de a valorifica durabil obiectul de patrimoniu COLONIA ULPIA TRAIANA AUGUSTA DACICA SARMIZEGETUSA, prin lucrări punere în valoare a sitului, cu impact direct în creșterea numărului de vizitatori după intervenția asupra sa, impulsționând dezvoltarea locală și implicit a județului Hunedoara.

4. Proiectul: „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva - Magna Curia”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. **119 din 28 aprilie 2022 s-a** aprobat depunerea, **valoarea maximă eligibilă și a cheltuielilor aferente** proiectului „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva - Magna Curia”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice. operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Astfel, proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 5 - Valul renovării.

IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ, EXPOZIȚIONALĂ, CULTURALĂ, EDUCAȚIONALĂ ȘI EDITORIALĂ

➤ PROGRAMUL MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE DE TIPUL SESIUNILOR, SIMPOZIOANELOR ȘI CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Programul constă în Valorificarea și popularizarea rezultatelor cercetării științifice desfășurate de către specialiștii MCDR, precum și a celor din țară și străinătate. Prezentări și dezbateri în cadrul sesiunilor, simpozioanelor și conferințelor naționale și internaționale la care participă specialiști din țară și din străinătate, din mediul academic și muzeal.

• Rapoarte de cercetare și comunicări prezentate la manifestări științifice

1. Cristina Bodó, Ionuț-Cosmin Codrea, *Legendele cetății Deva*, la *Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”*, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, octombrie 2024.
2. Oana Tutilă, Cristina Bodó, *O caserolă romană de la Cosești (com. Lăpugiu de Jos, jud. Hunedoara)*, la *Conferința națională „Oltenia. Interferențe culturale”* (online), Muzeul Olteniei Craiova, octombrie 2024.
3. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, *Cercetările arheologice de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia din anul 2023. Fortificația*, la *Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Târgu Mureș, mai 2024.
4. Ștefan Vasilache, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, Răzvan Mateescu, *Cercetările arheologice de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia din anul 2023. Sanctuarul*, la *Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Târgu Mureș, mai 2024.
5. Cătălin Cristescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, Răzvan

Mateescu, *Cercetările arheologice din cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, mai 2024.

6. Cătălin Cristescu, Despina Măgureanu, Daniel Cioată, Nica Ciubotaru, *Cercetări arheologice recente în cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie*, la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.

7. Claudiu Purdea, Cătălin Cristescu, Claudiu Tănăsolia, Răzvan Mateescu, *Cercetarea arheologică vs. braconaj arheologic în Munții Orăștiei. Studiu de caz: cetatea dacică de la Luncani-Piatra Roșie*, la Conferința Internațională Patrimonium 2024: *In memoriam Dr. H. c. Barbarra Deppert-Lippitz. „Rolul expertizelor judiciare și al tehnologiilor moderne în protecția și recuperarea patrimoniului cultural”*, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Universitatea „Ovidius”, Constanța și Universitatea din Oradea, Alba Iulia, 13-14 iunie 2024.

8. Daniela Marcu Istrate, Ionuț-Cosmin Codrea, *Cetatea Deva, incinta I: arheologia și „refuncționalizarea” unui monument istoric*, la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.

9. Iosif Vasile Ferencz, Dorel Micle, Alexandru Hegy, Andrei Stavilă, *The Dacian fortress of Ardeu (Hunedoara County, Romania) between archaeological landscape and landscape archaeology*, la Landscape Archaeology Conference, Alcalá de Henares (Spania), 14-16 iunie 2024.

10. Iosif Vasile Ferencz, Florin Cazan, *Acts of violence in Ardeu illustrated by archaeological pieces*, la Colloquiul de vară de la Saharna, Saharna (Republica Moldova), 25-28 iulie 2024.

11. Iosif Vasile Ferencz, Dorel Micle, *Let's burn everything, let nothing be left. The end of the Dacian settlement at Ardeu*, la Colloquiul de vară de la Saharna, Saharna (Republica Moldova), 25-28 iulie 2024.

12. Iosif Vasile Ferencz, *Objects specific to the Poieniști-Lucașeuca Culture in Transylvania. Research stage*, la Regionale und überregionale Kontakte in Mittel- und Südosteuropa während der vorrömischen Eisenzeit/Contacte regionale și supraregionale în Europa Centrală și de Sud-Est în cea de a doua epocă a fierului, Butuceni (Republica Moldova), 23-25 august 2024

13. Iosif Vasile Ferencz, *La coasă în Munții Metaliferi*, la Repere culturale în context muzeal, Timișoara, 18-20 septembrie 2024.

14. Mariana Egri, Aurel Rustoiu, Iosif Vasile Ferencz, *Travelling art or travelling craftsmanship? The case of the fragmentary Hellenistic bronzes from pre-Roman Dacia*, la 22th International Congress on Ancient Bronzes, Atena (Grecia), 14-19 octombrie 2024.

15. Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius Gheorghe Barbu, *Cercetările arheologice preventive din anul 2022 de la Hărău – Pe Șag, km 60+060 al DJ107A (com. Hărău, jud. Hunedoara)*, la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.

16. Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius Gheorghe Barbu, *Cercetările arheologice preventive din anul 2022 de la Homorod – Pe Poduri, km 31+350 – 31+500 ai DJ107A (or. Geoagiu, jud. Hunedoara)*, la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.

17. Cristina Mitar, Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, Antoniu Tudor Marc, *Rezultatele preliminare ale diagnosticului arheologic intruziv de la Rușor, com. Pui, jud. Hunedoara*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.

18. Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *Cercetarea arheologică preventivă de la Deva – Str. Aurel Vlaicu, nr. 64. Descoperiri din epoca bronzului și evul mediu*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.
19. Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *Diagnostic arheologic intruziv la Băcia, com. Băcia, județul Hunedoara*, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.
20. Ioan Alexandru Bărbat, Cristina Mitar, Costin Daniel Țuțuianu, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, *Un nou sit arheologic aparținând orizontului toartelor pastilate în jumătatea de sud a jud. Hunedoara*, la Sesiunea Științifică Anuală dedicată Zilei Naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român”, Alba Iulia, 21–22 noiembrie 2024.
21. Cristina Mitar, Costin-Daniel Țuțuianu, Ioana Lucia Barbu, *Date preliminare ale diagnosticului arheologic de la Sântămăria de Piatră, oraș Călan, județul Hunedoara*, la Sesiunea Științifică Anuală dedicată Zilei Naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român”, Alba Iulia, 21–22 noiembrie 2024.
22. Mihaela-Maria Barbu, *Așezarea eneolitică de la Mintia – Gerhat în lumina analizei materialului litic cioplit*, la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș - Cumpăna, 23-25 octombrie 2024.
23. Oana Cornelia Tutilă, *Cercetări preventive în așezarea romană de la Uroi, județul Hunedoara*, la Simpozionul Național Arheologie și existență. In onorem Doina Benea, Timișoara, 6-8 iunie 2024.
24. Ioan Alexandru Bărbat, Claudiu Purdea, Raluca Kogălniceanu, Cristinel Plantos, Costin Daniel Țuțuianu, Andrei Melincianu, *Cercetări arheologice preventive la Șura Mică - „Strada Fabricii”, jud. Sibiu. Rezultate preliminare*, la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Ediția XVI-a, Sebeș, 27 septembrie 2024.
25. Cristina Mitar, *Despre podul roman de la Ciopeia, județul Hunedoara*, la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș - Cumpăna, 23-25 octombrie 2024.
26. Nicolae Cătălin Rișcuța, Cristina Rișcuța, *Topoare preistorice din metal, recent intrate în colecția arheologică a MCDR Deva*, la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.
27. Simpozionul Național „PETRODAVA”, ediția a V-a Piatra-Neamț, 26-28 iunie 2024, Restaurarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana)
28. Simpozionul național "Restaurarea – o poveste ascunsă în vitrină", 3 octombrie 2024, Muzeul Național Brukenthal, Sibiu. Restaurarea și conservarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana) Restaurarea obiectelor din cupru. Studiu de caz (Beceanu Mihaela)
29. Sesiunea internațională „ Repere culturale in context muzeal ”- Timișoara, 18-28 septembrie 2024. Considerații asupra restaurării patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana) Restaurarea unor obiecte dacice din fier (Preda Simona) Vase inedite aparținând epocii bronzului târziu (Burz Carmen, Legrand Flavius - Ioan) Starea de conservare a castelelor hunedorene (Rus Marius - Gabriel) Restaurarea unui volum de sec. XVIII – Ceaslov 1768 (Bogdan Luminița) Considerații asupra conservării preventive a materialului arheologic pe suport anorganic (Urechiat Grigore- Adrian)
30. Școala de vară de restaurare - ediția a- VII- a 6 - 11.06.2024 (Popițiu Ioana, Burz Carmen, Preda Simona, Legrand Flavius-Ioan, Bogdan Luminița)
31. Mihaela Simion, M. Gh. Barbu, I. Bocan, Cătălina Mihaela Neagu, D. Vleja, C. D. Țuțuianu , Ioana Barbu, Mihaela Maria Barbu, Oana Tutilă, I. Al. Bărbat - *Micia. Campania 2022. Sector N-E Amfiteatru (Mihaela Simion); Sector castrul roman (Marius Barbu*, în Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Ediția LVIII, Târgu-Mureș, 29-31 mai 2024.
32. M. Gh. Barbu, G. Băeștean, I. Al. Bărbat, C. D. Țuțuianu, Ioana Barbu, Mihaela Maria Barbu, A. T. Marc, Romică Pavel, Angelica Bălos, A. Gonciar – *Rapoltu Mare “La vie”. Campania 2023, în Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Ediția LVIII, Târgu-Mureș, 29-31 mai 2024.

33. *Marius Gheorghe BARBU, Locuirea romană de la Rapoltu Mare – La Vie*, în Etnosinteze și Ecosinteze carpatine, ediția a 54-a, Pitești - Cumpăna, 23-25 oct. 2024.
34. Participare la conferințe internaționale, naționale, mese rotunde și work-shopuri organizate de instituții de învățământ superior (Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu în colaborare cu Institutul Patrimoniului din Chișinău; Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din Târgu Jiu; Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu) și de Liceul Tehnologic "Mediensis" din Mediaș (Gherghina Boda: 6; Dumitru-Cătălin Rogojanu: 10).
34. Adrian Căsălean – București 27-29 martie 2024, Sesiunea anuală a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, cu comunicarea „Metodă, Teorie și Practică în Arheologia Contemporană”.
35. Georgeta Deju – 9-10 mai 2024, Deva, Conferința internațională „Avram Iancu 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca”, cu comunicarea *Însemnări cu conținut istoric referitoare la Revoluția de la 1848-1849: cărți românești vechi din colecții hunedorene (I)*.
36. Daniel I. Iancu – 9-10 mai 2024, Deva, Conferința Internațională *Avram Iancu - 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca*, unde am prezentat lucrarea *Statuia lui Avram Iancu. Aspecte din arhivă și din presa vremii, discuții și contributory*.
37. Adrian Căsălean – Žilina, Slovacia, 14-17 mai 2024, Simpozionului internațional „The Celts/Keltove”;
38. Monica Dușan, 31 mai, 2024, Crișcior, Hunedoara, Simpozionul „Avram Iancu-eroul aflat între istorie și mit”, cu lucrarea *Avram Iancu în grotă de la izvoarele Crișului Alb*.
39. Adriana Adam, 31 mai, 2024, Crișcior, Hunedoara: Simpozionul „Avram Iancu-eroul aflat între istorie și mit”, cu lucrarea *Nicolae Begnescu-fapte și momente ale istoriei*.
40. Georgeta Deju – 10 august 2024, Săcărâmb, Simpozionul „Protopopol Vasile Coloși (1779-1814) de la Săcărâmb, un corifeu al Școlii Ardelene”, ed. a VII-a, cu comunicarea *Însemnări despre Revoluția de la 1848-1849 de pe cărți românești vechi (II)*.
41. Daniel I. Iancu — 27 septembrie 2024, Sebeș, Sesiunea de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, ediția a XVI-a, secțiunea *Istorie*, cu comunicarea *Istoria prin imagini. Din ilustrațiile revistei Cosânzeana de la Orăștie*.
42. Daniel I. Iancu – 15 noiembrie 2024, Cluj-Napoca, Conferința științifică *Text și imagine în cartea românească veche. Confluente europene*, cu comunicarea *Viniete și ilustrații apărute în revista Cosânzeana, tipărită la Orăștie între 1911-1915*.
43. Georgeta Deju – 13 decembrie 2024, Sesiunea anuală de comunicări științifice „Științele socio-umane la începutul mileniului III”, ediția a XVII-a, organizată sub egida Academiei Române de Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, cu comunicarea *Din cărțile și scrisorile familiei de zugrăvi Oprușan*.
- PROGRAMUL EXPOZIȚIILOR TEMPORARE**
- Lunar - Proiectul „Exponatul lunii”
- expoziția „Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu”, 4 ianuarie - 31 august 2024, Deva
 - expoziția temporară „Aspecte din viața beduinilor”, Ianuarie – Martie 2024, Orăștie
 - expoziția temporară „Alianța polono-română în perioada interbelică”, 13 martie-13 aprilie 2024, Deva
 - expoziția temporară „Puncte de Vedere”, 14 martie 2024, Orăștie
 - expoziția temporară „Aspecte din industria casnică textilă hunedoreană”, aprilie - septembrie 2024, Orăștie
 - Expoziția eveniment „Omăgiu. Avram Iancu. 200 de ani de la naștere”, 25 aprilie – 25 august 2024, Deva
 - expoziția „Interior zărăndean-utilitate și simț artistic”, 18 mai 2024, interiorul casei tradiționale Brad (Noaptea Muzeelor)
 - participare cu 7 obiecte la expoziția „Răsucirea. Triumful provinciei, amurgul imperiilor”, 13 iunie - 10 noiembrie 2024, Muzeul Național de Artă Contemporană, București
 - expoziția temporară de pictură „Paint it Black”, 28 august – 13 noiembrie 2024, Deva
 - expoziția temporară „Miros de pâine caldă. Pâinea în epoca regatului dac”, 12 septembrie 2024, Zalău (colaborare a CSt I.V. Ferencz)

- expoziția temporară „Șoimăritul între tradiție multimilenară și Patrimoniul Spiritual UNESCO”, 23 septembrie 2024 (- martie 2025), Deva
- expoziția temporară „Luptă și suferință. Polonezii în timpul celui de-al Doilea Război Mondial”, 24 octombrie – 24 noiembrie 2024, Deva
- expoziția temporară itinerantă „Cum respiră pământul”, 3 – 14 noiembrie 2024, Deva
- expoziția temporară de artă bizantină „Zilele icoanei”, 16 noiembrie – 13 decembrie 2024, Deva
- expoziția de restaurare „Restituiri Istorice 2024”, Deva, 29. 11. 2024 - 31. 12. 2025.
- expoziția de fotografie „Salonul de iarnă al membrilor AAFH”, Ediția a VIII-a, Deva, 14 decembrie 2024

PROGRAMUL EVENIMENTE CULTURAL EDUCAȚIONALE

Proiecte în cadrul programului:

- AVRAM IANCU - OMUL

Anul 2024 a fost declarat, prin decret prezidențial, „ANUL AVRAM IANCU”, aniversându-se 200 de ani de la nașterea revoluționarului român!

Anul este important din punct de vedere istoric și...sufletesc, pentru locuitorii județului Hunedoara și nu numai!

Astfel a apărut proiectul on-line, cu povestiri care apar săptămânal, despre OMUL Avram Iancu, despre locurile unde s-a născut, momentul când s-a născut, despre copilăria sa, despre evenimentele care i-au marcat tinerețea și care au contribuit la ceea ce va avea să fie, vor completa, frumos, tabloul Crăișorului!

MONICA DUȘAN, muzeograf la MUZEUL DE ISTORIE LOCALĂ ȘI ETNOGRAFIE BRAD, s-a apucat de scris și a alcătuit texte minunate, bine documentate, din scrieri și viu grai local, frumos ticluite care pot fi lecturate pe site-ul muzeului deschizând poarta spre o lectură așezată și plăcută a întregului text.

- masă rotundă „Ziua Unirii Principatelor Române celebrată la muzeu!”, 23 ianuarie 2024, Deva
- ZICI la muzeu! – Ziua Internațională a Cititului Împreună, 7 februarie 2024, Deva
- gazda celei de-a treia întâlniri bilaterale din cadrul proiectului „Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european”, 13-14 februarie 2024, Deva
- „De Dragobete, atelier de confecționare a măștișoarelor!”, 24 februarie 2024, Brad
- gazda Conferința Ospitalității, având ca temă Turism Creativ. Viziune în Comunitate, 21 martie 2024, Deva
- manifestarea „Întâlnire cu poezia”, 23 martie, 2024, Brad
- proiectul „Istoria altfel. La muzeu”, februarie – iunie 2024, Deva
- „O privire spre trecut... Un pas spre viitor” – restaurarea unui artefact în cadrul proiectelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, martie – iunie 2024, Deva
- gazdă „Familiile nobiliare în Hunedoara medievală” - promovarea patrimoniului local și regional prin literatură, muzică și turism, organizator ARIERGARDA, Timișoara, 6 aprilie 2024, Deva
- caravana dedicată promovării patrimoniului cultural cu ocazia Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor Istorice, 18 aprilie 2024, Deva
- Atelier de împistrire a ouălor, 23 - 26 aprilie 2024, Brad
- „Ateliere creative de Paști” - Monica Dușan la Muzeul Satului Bănățean, 18-19 aprilie 2024, Timișoara
- gazda întâlnirii româno – chineze pentru semnarea Memorandumului de Cooperare și Schimb între Administrația Patrimoniului Cultural și Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva (parte din cooperarea și a schimburilor reciproc avantajoase între Județul Hunedoara și Provincia Shaanxi în mai multe domenii de interes), 26 aprilie 2024, Deva
- „Școala non-formală de arheologie interdisciplinară din Valea Alunului”, ediția a 3-a: prelegeri, ateliere practice și vizite la obiectivele arheologice din zona Munților Șureanu și Munții Metaliferi, 12-19 mai 2024, Alun, comuna Boșorod
- Noaptea muzeelor – aniversar 20 ani, 18 mai 2024, Deva, Brad și Orăștie
- „Șezătoare literară” - întâlnire cu poeții populari și alți scriitori din zona Bradului, 18 mai 2024
- Dincolo de semn. Tatuajul în preistorie – Prezentare a Dr. Arheolog Roxana Elena Stăncescu la Festivalul de arheologie experimentală PreHistoria de la Parța
- Ateliere „Tehnici de cioplire și șlefuire a pietrei și osului” – Dr. Arheolog Marius Barbu, dr. Arheolog la Festivalul de arheologie experimentală PreHistoria de la Parța

- „The movie must go on.. la muzeu”, prin Interact Club a fost organizată o nouă seară de proiecție de film, 28 mai 2024, Deva
- Două noi ateliere creative în zilele de 31 mai și 1 iunie la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara împreună cu Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara și Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva au organizat pentru copii din Timișoara
- „Școala de vară de Restaurare”, ediția a VII-a, 3 – 8 iunie 2024, Deva
- participare la Târgul European al Castelelor, ediția a IX-a, 7-8 iunie, Castelul Corvinilor, Hunedoara
- evenimentul „Carusel Artistic”, ediția a II-a, în parteneriat cu Centrul pentru Pace și Prevenirea Violenței (CPVP) și Clubul „Dialogul Artelor” din Brad, 8 iunie 2024, Brad
- gazdă pentru „Concert de pian la muzeu” cu prilejul Zilei Eroilor, 13 iunie 2024, Deva
- Ziua porților deschise pe șantierul arheologic Rapoltu Mare – „La Vie”, jud Hunedoara, 14 iunie 2024, Rapoltu-Mare
- participare la evenimentul de omagiere a celui dintâi zburător al Ardealului, Aurel Vlaicu, 16 iunie 2024, Aurel Vlaicu
- manifestarea „Iancu în spirala timpului”, 19 iunie 2024, Brad
- conferința internațională „Identitate, Tradiție și Interferențe Culturale. Simbolistica lei”, 21 iunie 2024, Tg. Jiu (CS I dr. habil. Gherghina Boda și CS III dr. habil. Dumitru-Cătălin Rogojanu, vor participa atât cu lucrări de specialitate, cât și în calitate de organizatori ai evenimentului internațional și membri în cadrul Comitetului Științific)
- Programul educațional „Școala de vară ArheoArhitectura”, a IV-a ediție, 7 – 21 iulie 2024, (Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Costești-Cetățuie și Lunca – Piatra Roșie)
- Conferințe și prezentări la muzeu, „Festivalul de film în aer liber DEVARă”, ediția a 4-a, 1 - 4 august 2024, Deva
- evenimentul Ziua Porților Deschise pe șantierul arheologic Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, 24 august 2024, Grădiștea de Munte
- evenimentul „Noaptea muzeelor la sate” la Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”, 31 august 2024, Aurel Vlaicu
- participare cu stand la DacFest „Sub semnul lupului” - Editia a XIV-a, 30 august – 1 septembrie 2024, Măgura Uroiului – Simeria;
- Festivalul Micia Rediviva, ediția a VI-a, 8 septembrie 2024, pe platoul Amfiteatrului Roman din situl arheologic Micia, com. Vețel
- gazdă (partener) „Ziua Valorilor Culturale Maghiare din Județul Hunedoara”, 21 septembrie 2024, Deva
- gazdă (partener) pentru Prezentarea la Deva a proiectului „Tradiție în lut - În siajul artiștilor ceramiști” și a catalogului „Revendicând Pământul”, 27 septembrie 2024, Deva
- manifestarea „Omagiu satului zărândean”, 28 septembrie 2024, Brad
- Festivalul Dava Fest – Ardeu, prima ediție, 28-29 septembrie 2024, Ardeu, com. Balșa
- diverse activități pentru 1200 copii în cadrul proiectelor Școala Altfel și Săptămâna Verde, 21-25 octombrie, Deva
- „Treat or trick... Halloween la muzeu”, 31 octombrie 2024, Deva
- „Profesorul Mircea Lac, TEZAUUR UMAN VIU, Meșter în prelucrarea lemnului și a metalelor”, Cu ocazia Zilei Internaționale a Patrimoniului Cultural Imaterial, 14 noiembrie 2024, Deva
- gazdă (partener) a Concertului de cânt bizantin susținut de membrii Grupului „Sfântul Ioan Damaschin” la evenimentul „Zilele Icoanei”, ediția a XI-a, 16 noiembrie 2024, Deva
- prezentarea „Secvențe culturale islandeze” – Cătălin Cristescu în cadrul inițiativei bilaterale STORYTELLING IN MUSEUMS, prin Programul RO-Cultura, EEA and Norway Grants / Granturi SEE & Norvegiene, 18 noiembrie 2024, Deva
- manifestarea „Colindăm, ne bucurăm!”, omagiu adus Zilei Naționale a României și valorilor perene ale poporului român, 30 noiembrie 2024, Brad

➤ PROGRAMUL EDITORIAL

● PUBLICAȚII

- Revista Sargetia anuarul Muzeului Civilizației Dacice și Romane (în lucru);
- Catalog eveniment Under_History (Roxana Stăncescu);

- Catalog de expoziție: *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, publicat la Editura Mega, Cluj-Napoca (Urechiat Grigore- Adrian - conservator)

• **Rapoarte de cercetare, note, lucrări, articole și studii publicate sau predate spre publicare:**

1. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciobotaru, Ștefan Vasilache, Cătălin Cristescu, Oana Tutilă, Cristina Bodó, Despina Măgureanu, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, *Boșorod, jud. Hunedoara, Punct: Cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș, 2024, p. 85-88.
2. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciobotaru, Ștefan Vasilache, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Daniel Cioată, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, Emanuel Malinescu, Darius Sima, *Grădiștea de Munte, Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara, punct: Sarmizegetusa Regia*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș 2024, p. 149-154.
3. Ionuț-Cosmin Codrea, *Tobacco clay pipes under the influence of Baroque. Vegetal and floral motifs on clay pipes discovered in Deva Fortress*, în Kristýna Matějková, Gabriela Blažková (eds), *Europa Postmediaevalis. Patterns and Inspirations* (în curs de apariție).
4. Roxana Bugoi, Despina Măgureanu, Massimo Chiari, Laurent Pichon, Cătălin Cristescu, Paul Ciobotaru, *Between manufacturing and trade: IBA analyses of archaeological glass finds discovered at two Dacian settlements: Sarmizegetusa Regia and Piroboridava*, în Nuclear Instruments and Methods in Physics Research Section B: Beam Interactions with Materials and Atoms, vol. 557, Special Issue on the Joint 26th International Conference on Ion Beam Analysis and 18th International Conference on Particle Induced X-ray Emission (în curs de apariție).
5. Iosif Vasile Ferencz, Mihai Căstăian, Dorel Micle, Daniel Spănu, Ionuț Socol, Andreea Drăgan, *Ardeu - Cetățuie, Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș 2024, p. 46-50.
6. Adrian Cătălin Căsălean, Iosif Vasile Ferencz, *Glass adornments discovered in the Dacian fortress at Ardeu – Cetățuie*, în vol. Alena Bistáková, Lucia Benediková, Branislav Kovár (eds.) *Essays in honour of Gertrúda Březinová 70th birthday* (în curs de apariție).
7. Iosif Vasile Ferencz, *Objects specific to the Poienești-Lucașeuca Culture in Transylvania. Research stage*, în revista *Plural*, Chișinău (în curs de apariție).
8. Iosif Vasile Ferencz, C. Căstăian, *O monedă dacică de tip Rădulești Hunedoara descoperită la Ardeu*, în *Corviniana S.N.*, 2, 2022, p. 37-48 (apărut 2024).
9. Iosif Vasile Ferencz, *Despre pâine în sudul Munților Apuseni*, în *Miorița*, 23, 2023, p. 62-73.
10. Iosif Vasile Ferencz, *Aristocratic residences in south-western Transylvania. Reflections on the functionality of the so-called Dacian fortresses*, în: M. Egri, A. Rustoiu (eds.), *The Archaeology of Communities and Landscapes in the Carpathian Basin Interdisciplinary Perspectives*, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2023, p. 153 - 166.
11. Mariana Egri, Georgeta El Susi, Iosif Vasile Ferencz, *Meat consumption between body nourishment and social statement. The case of pre-Roman Dacia*, în: M. Egri, A. Rustoiu (eds.), *The Archaeology of Communities and Landscapes in the Carpathian Basin Interdisciplinary Perspectives*, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2023, p. 59 - 83.
12. Iosif Vasile Ferencz, Andreea Drăgan, Diandra-Natalia Pall-Both, Daniel Spănu, Vasile Palaghie, Radu Malanca, Mihai Cristian Căstăian, Dorel Micle, *Marking the road home. Traces of ritual activities recently investigated at Ardeu*, în *Acta Musei Porolissensis*, XLV, 2023, p. 179-203.
13. Mihaela Maria Barbu, Iosif Vasile Ferencz, *Materialul litic cioplit aparținând Culturii Coțofeni din situl de la Alun – Terasa Dacica 1*, în *Apulum*, LX, Alba Iulia, 2023, p. 33-44.
14. Iosif Vasile Ferencz, Mihai Cristian Căstăian, Florin Cazan, *Lifting and handling heavy objects in Dacia*, în A. Zancoci, M. Băț (eds.), *Artifacts, Technology and Raw Material in the Tisza-Dniester region in the Iron Age*, în *Proceedings of the Saharna Summer Colloquium Saharna*, July 27th - July 30th 2023, Chișinău, 2023, p. 287-306.
15. *Recenzie: Florin Medeleț, A doua Epocă a Fierului în Banat. Studii de arheologie și istorie, Ediție îngrijită de Aurel Rustoiu, Andrei-Valentin Georgescu și Adrian Cătălin Căsălean*, Cluj-Napoca, ed. Mega, 2022, 340 p., 104 Pl., în *Ephemeris Napocensis*, XXXIII, 2023, p. 233–236 (Iosif Vasile Ferencz).

16. Gică Băeștean, Angelica Bălos, Marius Gheorghe Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Romică Pavel, Andrei Gonciar, William Daniel Henry, *Rapoltu Mare, com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara. Punct: La Vie*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș 2024, p. 303-305.
17. Marius Gheorghe Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, Gică Băeștean, Angelica Bălos, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Andrei Gonciar, *O prezentare succintă a evoluției locuirilor în situl de la Rapoltu Mare – La Vie*, (jud. Hunedoara, România), în *Sargetia S.N.*, XIV, 2023, p. 9-59.
18. Adrian Doboș, Alexandru Ciornei, Alexandru Bărbat, Antoniu Marc, Cătălin Rișcuța, Răzvan Arghir, Alexandru Petculescu, Wei Chu, *Crăciunești, com. Băița, jud. Hunedoara. Punct: Peștera Copta Mare*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș, 2024, p. 699-701.
19. Mihaela-Maria Barbu, Ioana-Lucia Barbu, Ionuț-Cosmin Codrea, Cristina Bodó, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius-Gheorghe Barbu, *Observații privind gropile arse din așezarea eneolitică de la Șoimuș – Lângă Sat (jud. Hunedoara)* (în curs de apariție).
20. Mihaela-Maria Barbu, *O privire mai atentă asupra materialului litic cioplit eneolitic din necropola de la Decea, jud. Alba* (în curs de apariție).
21. Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, *Lumea privită de sus. Locuirea Coțofeni de la Șesuri – Dealul Păstaia*, în *Acta Musei Porolissensis*, XLV, 2023, p. 147-168.
22. Restaurarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz – Simpozionul Național PETRODAVA – ediția a V-a, p. 169-171, editura Constantin Matasă, 2024, Piatra Neamț (Popițiu Ioana).
23. Lucrarea de licență: *Castele din județul Hunedoara*, susținută public în 04.07.2024 la Facultatea de Științe Socio-Umane la Universitatea Lucian Blaga, specializarea Studiul Patrimoniului și Managementul Bunurilor Culturale, domeniul de studiu: Studii de patrimoniu. (Rus Marius – Gabriel)
24. Catalog de expoziție: *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, publicat la Editura Mega, Cluj-Napoca (Urechiat Grigore- Adrian - conservator)
25. Cristian Găzdac, Marius Barbu, Andrei Gonciar *Coins in Archaeological Context (V). The Villa Rustica from Rapoltu Mare – “La Vie” (Hunedoara County, Romania)* în *Journal of Ancient History and Archeology*, nr. 11-1, 2024, p. 129-137.
26. Marius Gheorghe Barbu, Mihai Vlad Vasile Săsărman *A vessel with graffiti discovered in the vicinity of Micia (Roman Dacia)* în *Bulletin of the National Institute of Archaeology*, Sofia 2024, în curs de apariție.
27. Dorin Cărăbeț - Finalizarea unei lucrări științifice –rod al unui amplu studiu personal – privind comportamentul de vânatoare și capacitățile surprinzătoare ale speciei Falco peregrinus pe timp de noapte. Lucrarea are o dublă valență, prin contribuțiile personale aduse la dezvoltarea artei șoimăritului.
28. Dorin Cărăbeț - Scrierea și publicarea unui articol de specialitate privind pasărea de pradă ca și simbol în istorie. Articolul se intitulează Pasărea de pradă și simbolistica ei în istorie și apare în nr 39/2024 a revistei online JRLS.
29. Daniela Șendroi, *Etnografie și folclor*, în *Monografia Orăștie 800*, 2024, p. 714-750.
30. Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare*, în *Miorița*. Revistă de etnografie și folclor, nr. XXX, 2024 (în curs de apariție).
31. Monica Dușan, *Scaunul sau Ridicarea de Crai*, în *Sargetia. Acta Musei Devensis*, S.N., XIII, 2024, p. 315-327.
32. Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare*, în *Revista de Lingvistică și Cultură Românească*, nr. 39, martie, 2024, <https://limbaromana.org>;
33. Adriana Adam, *Meșteșug, tradiție, spiritualitate. Casă de miner din Țebea de la sfârșitul secolului al XIX-lea - un valoros exponat al Muzeului de Istorie Locală și Etnografie Brad*, în *Sargetia. Acta Musei Devensis*, S.N., XIII, 2024, p. 329-340.
34. Diana Pantea, *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2023.
35. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Cornel Tatai-Baltă, *Gravorii în lemn de la Blaj (1750-1830)*, Cluj-Napoca, 2023, în *Alt Schaessburg*, 2024, p. 171-172.

36. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Anca Elisabeta Tatay, Bogdan Andriescu, *Carte românească veche și modernă la Roma, în Biblioteca Apostolică Vaticană (sec. XVII-XIX). Catalog / Libri romeni antichi e moderni a Roma, nella Biblioteca Apostolica Vaticana (sec. XVII-XIX). Catalogo*, Biblioteca Apostolica Vaticana, Città del Vaticano, 2021, în numărul *Terra Sebus*, 2024, p. 441-444.

37. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Valentin Trifescu, *Artă națională și specific regional în istoriografia de artă din perioada interbelică. Studii*, Cluj-Napoca, 2023, în curs de apariție;

V. ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE

Publicitatea permanentă și constantă este unul din dezideratele politicii manageriale a Muzeului Civilizației Dacice și Romane. Instituția muzeală pune un deosebit accent pe activitatea de publicitate deoarece de modul cum este aceasta desfășurată depinde și imaginea muzeului, modul cum este perceput de comunitatea locală sau de turiști, feed-backul acțiunilor cultural-științifice și educative organizate pentru aceștia.

- emisiuni, interviuri și știri TV (Antena 1, Info HD, Antena 3 Deva)

- presa scrisă și on-line (Accent Media, Servus Hunedoara, Mesagerul Hunedorean, Info HD Replica, Go Hunedoara)

Conform dosarului de presă, în perioada, au apărut 80 de articole în presa scrisă și on-line, 70 comunicate de presă și 26 apariții la emisiuni și știri TV referitoare la activitățile desfășurate sau organizate de instituția muzeală.

Pe lângă publicitatea realizată prin intermediul mass-media, s-a asigurat în permanență activitatea de promovare și mediatizare prin intermediul site-ului web al muzeului, a paginii de facebook, mcdrtube (canalul de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane), profilul Instagram, site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)) și Museums of the World, Google Arts and Culture.

Articolele publicate și emisiunile TV vizează atât popularizarea acțiunilor și a manifestărilor desfășurate de muzeu, popularizarea unor monumente istorice sau a altor bunuri de patrimoniu, cât și educarea publicului în privința valorii lor istorice și a ocrotirii acestora. Secția de Marketing și Relații cu Publicul a mediatizat fiecare acțiune și manifestare cultural-științifică desfășurată de instituție, uzând de toate canalele media de care instituția dispune. La activitatea de promovare a Muzeului Civilizației Dacice și Romane au participat și alți angajați ai instituției de la celelalte secții. De asemenea, activitate de publicitate s-a făcut și prin intermediul diverselor materiale destinate vânzării, cu însemnele muzeului, cu imagini ale obiectivelor muzeale sau a unor obiecte din patrimoniul muzeului.

Numărul de vizitatori înregistrați în anul 2024, sunt după cum urmează:

- Persoane de toate vârstele care au vizitat în această perioadă obiectivele Muzeului Civilizației Dacice și Romane au fost în număr de 53.209 din care: 43.409 cu bilete și 9.800 cu bilete gratuite.

- Vizitatori în mediul online au fost în număr de 2.059.933: - site-ul web al muzeului (www.mcdr.ro) a avut 1.920.600 vizualizări; - pagina de Facebook a muzeului a avut un număr de 124.800 vizualizări; - canalul mcdrtube a avut un număr de 12.950 vizualizări, iar impactul pe Instagram a fost de 1.583.

În anul 2024, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, împreună cu unitățile sale muzeale din teritoriu (Orăștie, Aurel Vlaicu, Brad, Sarmizegetusa) au desfășurat activități specifice secțiilor (arheologie, istorie, restaurare, evidență, științele naturii, etnografie, relații cu publicul), precum și activități administrative. Activitatea de specialitate s-a desfășurat atât pe plan științific cât și expozițional, educațional, cercetare de teren cu caracter arheologic, istoric și etnografic (săpături, supravegheri, investigații în teren etc.) și administrativ.

Biblioteca Județeană Ovid Densusianu

În anul 2024, activitatea bibliotecii a fost structurată în funcție de misiunea și obiectivele pe care și le-a propus.

Manifestări cultural – educative:

„Eminesciana”, ediția a XV-a, desfășurată în acest an sub genericul „Constelația Eminescu”. Evenimentul din acest an s-a desfășurat în Parcul Municipal „Cetate”, prima parte, la Sala de Lectură a bibliotecii, a doua parte și la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Sala „Europa”, a treia parte. La acest eveniment, în prima parte au avut loc următoarele activități: recital muzical susținut de Alexandrina și Florian Chelu Madeva, Florin Petroniu Avram,

membri ai Fundației Rock Filarmonica Oradea, care a constat în interpretări originale pe versurile poetului Mihai Eminescu – sonete, poezii și romane; recital Cristian Fodor – „Doina, dorul și sufletul românesc transpuse în cântec”. La finalul programului participanții au depus flori la statuia lui Mihai Eminescu. Evenimentul a continuat cu un recital de poezie la Sala de Lectură a bibliotecii, intitulat „Eminescu în inimile poezilor hunedoreni”. Ultima parte a manifestării s-a desfășurat sub genericul „Eminescu – Muntele fără poteci”, concurs între elevii de la colegiile și liceele din Deva pe subiecte legate de viața și creația marelui nostru poet. Pe parcursul zilei, a putut fi vizitată o expoziție de carte eminesciană organizată la Sala de Lectură a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva, cărțile prezentate făcând parte din patrimoniul bibliotecii județene.

„Unirea Principatelor Române” – manifestare cultural-educativă dedicată Unirii Principatelor Române din 24 ianuarie 1859. Manifestarea a constat într-un moment de reculegere și depunerea unei jerbe la placa comemorativă de pe clădirea Casei Județene de Asigurări de Sănătate Hunedoara, locul unde a fost hotelul în care a poposit domnitorul Alexandru Ioan Cuza la 14 februarie 1866 în drumul său spre exil, urmată de Hora Unirii în curtea bibliotecii județene, iar apoi prezentarea „Unirea Principatelor Române – 165 de ani de la Unirea cea Mică” la Sala de Lectură și la Secția de Împrumut Carte pentru Copii. Programul a continuat cu un concurs pe tema Unirii Principatelor Române. Vizitatorii bibliotecii au putut admira o bogată expoziție de carte cu tematica Unirii de la 1859.

„Anul Nou Chinezesc” – eveniment organizat cu prilejul Anului Nou Chinezesc, eveniment care a avut loc online, în colaborare cu Institutul Confucius din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

„Scriitoare câștigătoare ale Premiului Nobel pentru literatură” – manifestare cultural-educativă dedicată Zilei Internaționale a Femeii. Tema aleasă în acest an pune în lumină cele 17 scriitoare care au fost distinse cu Premiul Nobel pentru literatură, de la prima laureată, celebra Selma Lagerlöf, al cărei erou, Nils Holgersson, a încântat copilăria multor generații, din anul 1909 încoace, până la ultima laureată, scriitoarea franceză Annie Ernaux. Laureatele Premiului Nobel pentru literatură, scriitoare din întreaga lume, din Suedia, Chile, Statele Unite, Franța, Germania, Polonia, Ucraina, Africa sau Canada, au avut de fiecare dată ceva de spus în operele literare pentru care au fost premiate și motivația juriului a fost întotdeauna foarte solidă. Juriul a apreciat forța descriptivă, atmosfera imortalizată în operă, realismul scriiturii, sensibilitatea, forța vizionară, obiectivitatea și sinceritatea prozei și alte asemenea caracterizări ale operei literare a laureatelor, ceea ce a făcut ca Premiul Nobel să fie binemeritat de către toate cele 17 scriitoare câștigătoare.

„Ziua Internațională a Francofoniei” organizată sub genericul „Regiunile Franței: Provence” – manifestare cultural-educativă dedicată Zilei Internaționale a Francofoniei, desfășurată la Parcul de Afaceri Simeria, în parteneriat cu Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria.

„Vladimir Nabokov – Omul la răscrucea istoriei. 125 de ani de la nașterea scriitorului” – manifestare cultural-educativă dedicată aniversării a 125 de ani de la naștere. Vladimir Nabokov este o personalitate foarte importantă a culturii universale, un scriitor de origine rusă: romancier, poet, traducător, dramaturg, scenarist, critic literar, jurnalist, entomolog, jucător și teoretician al jocului de șah, profesor universitar. Este profilul impresionant al unei personalități coplesitoare prin anvergura preocupărilor și talentul excepțional al unui scriitor care s-a exprimat în mai multe limbi cu același talent. Manifestarea a fost organizată la Teatrul de Artă Deva, în parteneriat cu colegiile și liceele din Deva.

„Puccini pentru începători. 100 de ani de la moartea compozitorului italian” – manifestare cultural-educativă constând într-o prezentare a vieții și creației compozitorului Giacomo Puccini, cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la moarte. Manifestarea a avut loc la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în parteneriat cu colegiile și liceele din Deva.

„Ziua Națională a României” – manifestare cultural-educativă organizată cu prilejul sărbătoririi Zilei Naționale, la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în parteneriat cu colegiile și liceele din Deva.

„Vasco da Gama - un navigator legendar. 500 de ani de la moarte” – manifestare cultural-educativă în cadrul căreia pe lângă succinta biografie a navigatorului, au fost prezentate pe larg cele două călătorii pe care Vasco da Gama le-a făcut de-a lungul Africii și dincolo de ea. Manifestarea a avut loc la Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva, în parteneriat cu colegiile și liceele din Deva.

Evenimente culturale:

„Dor și drag de Dragobete” – eveniment cultural dedicat sărbătoririi primăverii și a dragostei. Bogată în semnificații și simboluri, sărbătoarea de Dragobete face parte din patrimoniul spiritual al poporului român, din tezaurul de tradiții și obiceiuri care nu-și pierd prospețimea odată cu trecerea timpului pentru că sunt preluate și transmise din generație în generație. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani. Au avut loc recitaluri de poezie de dragoste susținute atât de poeți hunedoreni, cât și de actori ai Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” din Petroșani, care au recitat poeziile din lirica românească. Cvartetul Cuore a oferit în finalul programului un recital de piese de mare popularitate din literatura muzicală clasică și contemporană, piese puse și ele sub semnul eternului sentiment al iubirii.

„Ziua Internațională a Poeziei” – eveniment cultural care a marcat această zi printr-o întâlnire a iubitorilor de poezie cu cei mai cunoscuți poeți hunedoreni. Evenimentul s-a desfășurat la Sala de Lectură a bibliotecii. Ambianța poetică a fost completată cu o serie de panouri expuse în fața Consiliului Județean Hunedoara și a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva, pe care s-au aflat cele mai reprezentative creații ale poezilor hunedoreni.

„Dumitru Tâlvescu – 70 de ani de la naștere” - eveniment cultural dedicat scriitorului Dumitru Tâlvescu, cu prilejul împlinirii a 70 de ani de viață. Evenimentul a avut loc la Sala de Lectură a bibliotecii.

„Ziua Limbii Române” – eveniment cultural cu o înaltă încărcătură patriotică, sub genericul „Mult e dulce și frumoasă/ Limba ce vorbim,/ Altă limbă-armonioasă/ Ca ea nu găsim.”, binecunoscutele versuri ale lui Gheorghe Sion. Manifestarea este dedicată Zilei Limbii Române, sărbătoare de suflet a românilor, a tuturor celor peste 25 de milioane de vorbitori de limbă română din lumea întreagă.

„Noaptea Bibliotecilor” – eveniment cultural aflat la a XII-a ediție. Acest proiect a avut ca obiectiv strângerea unui număr cât mai mare de pasionați de carte, familiarizarea tinerilor cu biblioteca, cu beneficiile oferite de aceasta și, nu în ultimul rând, amplificarea legăturilor dintre bibliotecile reale și cele virtuale. „Noaptea Bibliotecilor” este denumirea dată evenimentului anual cultural care a fost organizat pentru prima oară de către bibliotecile din România, împreună cu Asociația EXCEDO – ONG cu sediul în București, în anul 2011. În acest an copiilor le-au fost dedicate câteva ore pline de activități plăcute și pline de antren, de la teatru la jocuri în aer liber și fotografii la minut. Vizitatorii au avut prilejul să cunoască lucrările realizate de cursanții clubului de artă *Curcubeu*, au putut urmări un atelier de lucru, *Robotică și noi tehnologii*, susținut de Centrul Județean de Excelență Hunedoara. Publicul a asistat la momentul „Bibliodance” oferit de Trupa de balet *Lebedele Mari* (instructor coregraf Viorica Iacob); *Ritm și grație* cu Academia „Sarisa” (balet: coregraf Ramona Băloiu) și *Ritm, culoare, bucurie* (oferit de trupa de dans *Magic Bees* de la Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” din Deva, instructor coregraf Adriana Ștefan), urmat de concertul artistei Andra. La finalul concertului a avut loc un foc de artificii. Activitățile au continuat cu un tur ghidat în care participanților li s-au prezentat toate secțiile și depozitele bibliotecii.

„Salonul Hunedorean al Cărții” – ediția a XXII-a, ediție la care au fost invitate peste 90 de edituri din țară și 12 edituri din județ. La această ediție au fost programate lansări de carte ale unor autori cunoscuți, cum ar fi: preot Constantin Necula, preot Francisc Doboș, Vasile Pușcaș, Radu Țincu, Horațiu Mălăele și alții.

„Dumitru Hurubă, cărturar și om de spirit” – eveniment cultural organizat cu prilejul împlinirii a 80 de ani de viață. Evenimentul a avut loc la Parcul de Afaceri Simeria.

➤ **Lansări de carte:**

„Păpușa pierdută” de Isabela Hașa”;

„Song. Un cântec amuțit. Trei decenii fără Oanță” de Luminița Velciu;

„Taina risipirii în Lumină” de pr. dr. Constantin Necula;

„Comuna Ribîța în secolul XXI”, volum realizat de profesor Liviu Lazăr;

„Cine-i ăla Lupu?” de Avram Lupu;

„Avram Iancu – Caracterul european al Revoluției de la 1848-1849” de Gheorghe Firczack;

„Din istoria exploatarea și valorificării zăcămintelor de sare din România” de Dumitru Fodor, Mircea Georgescu;

„Petru Iacob, primul primar al orașului Petroșani. Cronicile urbei (1918 - 1924)” de Marian Boboc;

„Petroșaniul în timpul primarului Gheorghe Drăgan.Cronicile urbei (1924 - 1925)” de Marian Boboc;
 „Măcelul de la Lupeni din 6 august 1929. Alfabetul relatărilor despre greva minerilor” de Marian Boboc;
 „Tineretea literară a preotului Ioan Duma la *Telegraful Român*”; „Preotul Ioan Duma - cronicar la *Luceafărul*” de Irina Boboc;
 „România și lumea în schimbare”; „Românii în Uniunea Europeană”; „Istoria din cotidian” de Vasile Pușcaș;
 „Comuna Ribîța în secolul XXI - album monografic” de Liviu Lazăr;
 „Viața citatelor” de Alexandru Crăciun;
 „Aforisme” de Virgil Iovița;
 „Memoria clipei – haiku” de Maria Sângerean;
 „Servitute” de Viorel Nechita;
 „Cărări pierdute” de George Anghel;
 „Cocardă unirii românilor” de Ioan Guga;
 „Niciodată Ithaca” de Aurelian Sârbu;
 „Nicolae Iorga și francmasoneria” de Cristian Moșneanu;
 „Arborele Vieții: Sferă de Lumină”; „Mistica ebraică și deschiderea cerurilor”; „Tainele și Lumina Alfabetului Divin”
 ; „Numerologie Hermetică” de Naran Gheser;
 „700 de poeme - Antologie subiectivă” de Paulina Popa;
 „Sarabandia și alte povestiri”; „Ode pentru ciudați” de Dumitru Hurubă;
 „Nichita Stănescu. Întoarcerea lui Enghidu” – antologie critică; „N-am altă Ană (Ana Blandiana)”; „La taclale cu Dumnezeu”; „Vă pup, ciocoflenderilor!”; „Ziua Limbii Române, la Viena” de Nicolae Băciuț;
 „Transilvania plângând” - poeme de Nicolae Crepcia;
 Revista „Vatra veche”;
 „Vise de toamnă” - versuri de Mariana Alexandru;
 „Nevindecabilă” - versuri de Anca Ciolca;
 „Antologia Festivalului de poezie *Ioan Dan Bălan*” de Elisabeta Bogățan;
 „Sofisme Surdo-Mute”; „Lumini și Ove” de Mirela Coheci;
 „Arderea din cuvânt” de Maria Sângerean-Sibioara;
 „Universul iubirii” de Carmen Pinte;
 „Iubiri pierdute”; „Albastrele iubiri”; „Iubiri cu miros de umbră Răsăritul dorului”; „Lacrima sărutului” de Dorel Neamțu;
 „Băcița Mărioara de la Stâna Ștefanu” de Dumitru Gălățan Jieț;
 „Fluturele. Câte ceva despre oameni” de Claudiu Serea;
 „Tristetea ploilor”; „Tehomir”; „O poveste cam ciudată și alte două povestiri”; „Poezii și vorbe-n vânt” de Horațiu Mălăele;
 „În vremea aceea” de pr. Constantin Necula;
 „Împăcarea cu tine însuți” de pr. Constantin Necula și pr. Francisc Doboș;
 „200 de întâmplări nostime din viața Părinților” de Romeo Petrașciuc;
 „Cerulea pământului” de Dumitru Cristănuș;
 „Când Dumnezeu este lângă tine” de Dragoș Alexe;
 „Crăișorul”, ed. a V-a, de Mihai Istudor;
 „În șatra lui Nea Laie” de Ion Machidon;
 „I miss you – 100 poeme de dragoste” de Dunia Pălăngeanu;
 „Istoria proceselor verbale a Societății Literare *Al. Vlahuță* de la Liceul *Decebal* din Deva” de Miron Țic;
 „Călăuze divine” de Gabriela Alef Machidon;
 „Plimbare în doi” - haiku de Petronela Toma;
 „Așteptând să vii” - haiku de Cristian Matei;
 „Trezire” de Camelia Mitu;
 Antologia Concursului de creație literară „Vara visurilor mele”, organizat de revista „Amurg sentimental”;

„Programul Terra în Egiptul antic. Computerul genetic al zeilor” (vol. I-II) ; „Cartea egipteană a morților” de Toni Victor Moldovan;

„Dor de rost” de Maria Sângerean-Sibioara;

„Timpul curge spre Mandalay” de Lucian Dragoș Bogdan;

„Foc cu foc” - povestiri de Bogdan Hrib;

„Lacrimi de tei” - poeme de Teodora Matei;

„Marea despărțire, povestiri aproape romantice” – volum colectiv coordonat de Teodora Matei și Bogdan Hrib;

„Nu-mi spune Ana când lumea mea se destramă” de Ramona Păunescu;

„Diamantul negru” de Ana-Maria Gavrilă;

„Cabala și Noul Testament. Comentariu cabalistic și critic” al celor patru Evanghelii Canonice: Marcu, Luca, Matei și Ioan, al Evangheliei după Toma și al Epistolelor lui Pavel” de Daniel Aron Meze;

„Liceul Teoretic *Avram Iancu* Brad - eroicul reper al moșilor - 155 de ani de la fondare”; „Plecări în anotimpuri; Copălău. File de monografie” de Gabriela López-Cobeña;

„De la Lozna la New York” de Elena Soruca Wagner;

„Anatomia și fiziologia lui A” de Christian Crăciun;

„Scrieri”, vol. IV: „Poetica imaginii – O fenomenologie a inaparentului. Poetică fenomenologică – Lectura imaginii” de Dorin Ștefănescu;

„Agnostos Theos. Despre temeiul gnoseologiei teologice. Aripa greacă” de Dorin Ștefănescu;

„Dialog epistolar: Mihai Eminescu - Veronica Micle” de Mihai Rusu;

„Orașul somnambulilor” de Constantin Severin;

„Publicistica marilor scriitori români” de Ion Haineș;

„Valea împăcării” ;

„Triplu By-Pass” de Traian Bodea;

„Drumurile Damascului” de Dan-Decebal Gavrilescu;

„Lupta cu demonii” de Stefan Zweig;

„Introducere în nihilism” de Ștefan Bolea;

„Presa și teatrul, în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, în Moldova” de Oana-Nicoleta Bartoș-Agavriiloaie;

„Mahalaua civilizației” de Alexandru Cristian Surcel;

„Vanghele - Spâncuitor de strigoi” de Ion Liviu Otânceală;

„Povestiri la colț de stradă. Viața în câte zece secunde și alte marazuri” de Septimiu Pan;

„Rescrieri. Sobru și frivol în lumea literară” de Vianu Mureșan;

„Heidegger și pariul Nimicului. Întrebarea fundamentală a metafizicii în prelegerea *Ce este metafizica?* de Mihail Turcan;

„Geneza cognitivă a miturilor la Ioan Petru Culianu”; „Analiza filosofică postmodernă a religiei fără adevăr” de Cosmin-Florentin Spaschi;

„Cum să faci filosofie cu copiii?” de Marin Bălan;

„Existența digitală. Studii de filosofie a virtualității” de coord. Cornel-Florin Moraru;

„Ce nu a scris tata în Condică” de Elvira Istrate Groza;

„Cărări și destine”, vol. I-III, de Luminița Aldea;

„Exces de zen / Excès de zen” de Cătălina Steriu;

„Cărămiziu” de Florin Spătaru;

„Eu. Jurnal inexistențial” de Ionuț Iamandi;

„Credincios conform legii sau Despre libertatea religioasă în România comunistă” de Sorin Negruți;

„Cancel Beethoven în Minunata Lume Nouă” de Ștefan Romanó;

„Touched by an Angel / Atins de Înger”; „Poetry Anthology /Antologie de poezie”; „Bumble-Bea / Buburuză-Bea” de Lidia Vianu;

„Monahismul ortodox românesc și modernitatea. De la regulamentele organice la Decretul 410” de George Enache;

„Din lumea urieșilor. Portrete și evocări” de Ion Piso;
 „Progresul în sus: Elemente de spiritualitate biblică” de Dan Tomuleț;
 „Plotin: Despre bine sau despre unu – Enneade, VI.9. Enneade, V.4” de Dan Tomuleț;
 „Revoluție și Biserică. Un studiu despre efectele Revoluției Franceze asupra vieții ecleziale” de Emanuel Sebastian Suci;
 „Omiliile la Cartea Profetului Ieremia” vol. I și II de Origen;
 „Viața ca un oratoriu” de Paul Constantinescu;
 „Catherine” de Paul Goma;
 „Casa de nebuni a Atenei” de Thanas Medi;
 „Rătăcind printre ficțiuni” de Iulian Boldea;
 „Evreul rătăcitor” de Adrian Levi;
 „Viața, pildele și miracolele lui Zamolxis” de Cristian Săileanu;
 „Iar peste ape a căzut o stea” de Ion Munteanu;
 „Umor din gura umorului”; „Crime la case domnești” de Gheorghe Șelaru;
 „Coborârea în Infern în ciclurile de mistere din York”; „Towneley și Chester” de Alexandra Costache-Babcinschi;
 „Lupul – Monstrul Evului Mediu?” de Alexandra Costache-Babcinschi;
 „Privește-te în oglindă!” de Eugen Rotaru;
 „Eros, Thanatos și Fatum în mahala. Incursiune în proza lui G. M. Zamfirescu” de Cristian Hoaghea;
 „E. M. Cioran sau eseistica Neantului” de Iulian Băicuș;
 „Cioran și muzica elementelor primordiale” de Oleg Garaz;
 „Un dicționar al exilului feminin românesc” – coord. Emanuela Ilie;
 „Dialog în infern între Machiavelli și Montesquieu” de Maurice Joly, trad. Tudor-Marius Curpănar;
 „Guzanja” de Simona Poclid;
 „Învinge dependența. Ghid de înțelegere, prevenție și recuperare” de Radu Țincu;
 „Printre oaze și fiorduri” de Ion Beg;
 „Oastea Domnului, Temelii, Valori, Idealuri” de Amalia Rarinca;
 „Gib I. Mihăescu, un scriitor în cinci lunete” de Mihai Petre.

➤ **Proiecte culturale:**

„Biblioteca Digitală Hunedoara” – facilitarea accesului la documentele digitale locale. Avem în vedere ca întregul fond de carte cu profil literar și științific, creația unor autori hunedoreni consacrați, să beneficieze de expunere în spațiul virtual al Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva prin reproducerea integrală a textului fiecărei cărți. Patrimoniul scris al județului Hunedoara va fi îmbogățit pe măsura participării autorilor hunedoreni la acest proiect și va putea fi cunoscut de un număr cât mai mare de utilizatori din țară și străinătate care vor accesa portalul bibliotecii.

„Biblioteca în presa hunedoreană” – întreținerea secțiunii cu acest nume pe site-ul instituției, secțiune care cuprinde articolele din presă care reflectă activitatea bibliotecii.

„Digitizarea presei din colecțiile bibliotecii județene” – proiect de digitizare a întregii prese aflate în patrimoniul bibliotecii noastre, își propune să prelucreze toate ziarele și revistele, astfel încât consultarea acestor publicații să poată fi la îndemâna oricărui utilizator. Un avantaj deosebit al stocării informației prin digitizare, pe lângă protejarea fizică a publicațiilor, este posibilitatea consultării simultane de către mai mulți utilizatori a aceluiași document, independent de programul de funcționare a bibliotecii. Până în prezent au fost scanate colecțiile existente în bibliotecă: „Activitatea”, „Albina”, „Boabe de grâu”, „Bunul econom”, „Călăuza”, „Câmpul”, „Cosînzeana”, „Convorbiri literare”, „Corespondența română”, „Cronica”, „Cuvântul liber”, „Drapelul”, „Drumul socialismului”, „Foaia de duminică”, „Gazeta literară”, „Gazeta Transilvaniei”, „Glasul Hunedoarei”, „Hunedoreanul”, „Învățătorul de mâine”, „Lamura”, „Lucaefărul”, „Lumea de azi”, „Observator cultural”, „Plaiuri hunedorene”, „Revista economică”, „Revista ilustrată”, „Revista Orăștiei”, „România aeriană”, „România literară”, „Sargeția”, „Sămănătorul”, „Servus Hunedoara”,

„Scînteia”, „Scînteia pionierului”, „Scînteia tineretului”, „Solia”, „Spicuri economice”, „Sport și tehnică”, „Steagul Roșu”, „Steaua Roșie”, „Stuparul român”, „Szászváros”, „Szinnház”, „Știu”, „Tineretul lumii”, „Transilvania”, „Transilvania Jurnal”, „Tribuna școlii”, „Unirea”, „Universul literar”, „Universul copiilor”, „Urzica”, „Uzina noastră”, „Veac Nou”, „Viața romînească”, „Voința”, „Zarandul”, „Ziarul hunedoreanului”, „Ziarul științelor și al călătoriilor”, „Zori noi” (care se găsesc pe pagina de internet a instituției) și „7 zile hunedorene”, „Academia Cațavencu”, „Academia de gașcă”, „Academica”, „Actual”, „Acțiunea HD”, „Adevărul literar și artistic”, „Adevărul de seară Deva”, „Agricultura nouă”, „Agricultura socialistă”, „Apostrof”, „Astra”, „Atac de Gorj”, „Atac de Valea Jiului”, „Ateneu”, „Aviația”, „Cațavencu incomod”, „Colocvii”, „Contemporanul”, „Contemporanul Ideea Europeană”, „Contrapunct”, „Curierul Văii Jiului”, „Cultura”, „Cuvântul”, „Dilema”, „Dilema veche”, „Dilemateca”, „Economistul”, „Evenimentul zilei”, „Expres”, „Expres magazin”, „Familia”, „Flacăra Hunedoarei”, „Formula As”, „Gazeta de Hunedoara”, „Gazeta sporturilor”, „Gazeta Văii Jiului”, „Hunedoara Exclusiv”, „Hunedoara Expres”, „Hunedoreanul”, „Idei în dialog”, „Info matinal”, „Jandarmeria”, „Jurnalul Văii Jiului”, „Lucefărul de dimineață”, „Lumina”, „Magazin”, „Matinal”, „Mesager”, „Munca”, „Palia Expres”, „Pensionarul”, „Poliția”, „Ramuri”, „Revista 22”, „România pitorească”, „Replica”, „Obiectiv”, „Observatorul cultural”, „Oglinda”, „Orizont”, „Scrisul românesc”, „Servus Hunedoara”, „Suplimentul de cultură”, „Târnava”, „Tribuna”, „Tribuna învățămîntului”, „Tribuna poporului”, „Vatra”, „Viața economică”, „Zarandul”, „Ziarul Văii Jiului”, „Zona specială” (care se găsesc pe rețeaua de intranet a instituției). Au mai fost scanate parțial periodicele: „Amfiteatru”, „Curierul național”, „Viața studentească”, care sunt prelucrate pentru a fi încărcate în mediul online.

„Deva citește!” – proiect în parteneriat cu Consiliul Județean Hunedoara și Primăria Municipiului Deva, campanie de atragere spre lectură a populației din Deva, locuitori de toate vârstele și de diverse ocupații. Ne-am propus să oferim spre lectură cărți din diverse domenii, iar aceste cărți să le expunem în aer liber, în principalele puncte de recreere bine cunoscute locuitorilor din Deva. Există amplasate minibiblioteci în Parcul Cetății, Piața Arras, Parcul Bejan, în fața Centrului Cultural „Drăgan Muntean”, în cartierul Dacia și cartierul Micro 15. Toate minibibliotecile sunt permanent dotate cu diferite cărți: romane, cărți de poezie, cărți de călătorie, cărți de povești, jurnale și memorii, cărți de artă, cărți de istorie etc.

Administrarea și actualizarea paginilor de Facebook și a blogului bibliotecii.

Proiect PNRR – „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”. Activitățile care se vor realiza în cadrul acestui proiect sunt: Fiecare solicitant va solicita finanțare pentru următoarele obiective specifice individuale/ pe proiect (obligatorii de realizat):

Renovare/modernizare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale, a Bibliotecii Comunale Râu de Mori;

Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru 11 biblioteci. Din cele 11 biblioteci este obligatoriu ca minim 4 să fie din zona rurală. Acestea sunt: Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu Hunedoara - Deva, Biblioteca Municipală „Gheorghe Pârvu” Brad, Biblioteca Municipală „Sebastian Bornemisa” Orăștie, Biblioteca Municipală Hațeg, Biblioteca Comunală Beriu, Biblioteca Comunală Gurasada, Biblioteca Comunală Hărău, Biblioteca Comunală Pui, Biblioteca Comunală Sântămărie Orlea, Biblioteca Comunală Șoimuș, Biblioteca Comunală Totești, Biblioteca Comunală Turdaș, Biblioteca Comunală Vața de Jos, Biblioteca Comunală Vălișoara;

Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 2.500 de cetățeni din comunități defavorizate.

Biblioteca județeană este lider de proiect, depunând cererea de finanțare pentru el.

➤ **Concursuri:**

„Bibliotecile anului 2023” – competiție între bibliotecile publice din județul Hunedoara, în cadrul căreia au fost premiate cea mai bună bibliotecă municipală (Biblioteca Municipală „Sebastian Bornemisa” Orăștie), cea mai bună bibliotecă orășenească (Biblioteca Orășenească Uricani) și cea mai bună bibliotecă comunală (Biblioteca Comunală Baru, Biblioteca Comunală Beriu și Biblioteca Comunală Râu de Mori).

Concursul „Citești și câștigi!” – ediția a X-a - concurs de cultură generală între colegiile și liceele din județ. Pentru această ediție s-au înscris 24 de instituții de învățământ din județ: Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara, Colegiul Economic „Hermes” Petroșani, Colegiul Național „Decebal” Deva, Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva, Liceul „Prof. Bora Tit Liviu” Bar, Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani, Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, Liceul Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara, , Liceul Tehnologic „Grigore Moșil” Deva, Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani, Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria, Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad, Liceul Teoretic „I. C. Brătianu” Hațeg, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, Liceul Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia, Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Hunedoara, Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva, Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva.

Concursul a fost câștigat de Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” din Hunedoara, pe locul al doilea s-a clasat Liceul Teoretic „Avram Iancu” din Brad, iar locul al treilea a fost ocupat de Liceul Teoretic „Mircea Eliade” din Lupeni. Au fost puse în joc premii importante: pentru locul I – 8 bărci pneumatice cu motor sprint, pentru locul al II-lea – 8 bărci pneumatice cu motor clasic, pentru locul al III-lea – 8 plăci de surf cu vâslă pentru ape stătătoare, pentru locul al IV-lea – 8 trotinete non-electrice și 8 căști de protecție, 192 de pachete cu cărți, trofee, diplome, precum și premii surpriză care au fost atribuite prin tragere la sorți chiar în ziua mării finale: un ceas inteligent Galaxy Watch 6 Classic, o tabletă Galaxy Tab A9+ 5G, o undiță, trei invitații la restaurant pentru trei echipe, un tort pentru o echipă, două premii a câte 300 de lei fiecare, cinci ghiozdane cu rechize și 40 de vouchere a câte o băutură răcoritoare pentru cinci echipe. Premiul juriului a fost acordat concurenților de la Liceul Tehnologic „Grigore Moșil” Deva, care au avut o evoluție constantă de-a lungul confruntărilor, au manifestat interes pentru temele propuse spre studiu și au dovedit spirit de echipă și fair-play.

„Trofeul Micului Cititor” – concurs organizat cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului, ocazie cu care am premiat cei mai fideli cititori ai bibliotecii. Concepția care a stat la baza organizării acestui eveniment a pornit de la dorința noastră de a atrage spre lectură un număr cât mai mare de copii, de la cele mai fragede vârste, de a le cultiva și menține gustul pentru citit. Criteriul care a determinat decernarea premiilor a fost fidelitatea acestora față de bibliotecă, fidelitate exprimată în numărul de împrumuturi de carte și alte materiale de bibliotecă, numărul de participări la activitățile bibliotecii etc. I-am premiat pe acei mici prieteni ai bibliotecii care ne-au trecut pragul de cele mai multe ori, care s-au arătat a fi cei mai interesați de cărți, care au fost în permanentă legătură cu biblioteca. Premiile acordate au fost: pentru locul I o trotinetă electrică, pentru locul II o bicicletă, pentru locul III un hoverboard, iar pentru mențiuni 10 trotinete nonelectrice. Pe lângă acestea, la premii s-au adăugat diplome și cărți.

„Carnaval Halloween” – eveniment în cadrul căruia s-au prezentat obiceiurile și tradițiile acestei sărbători și au fost organizate concursurile „Cel mai înspăimântător costum” și „Dovleacul de groază”. Câștigătorilor celor două concursuri li s-au acordat premii constând în trofee, biciclete, trotinete electrice, trotinete, diplome și cărți.

Lansarea concursului „Citești și câștigi!”, ediția a XI-a. La această ediție vor participa 25 de colegii și licee hunedorene.

Alte evenimente:

„Luna editurii” – generic sub care s-a organizat un stand de carte cu vânzare al Editurii RAO București.

Conferința „Sănătatea creierului și longevitatea”, susținută de prof. univ. dr. Vlad Ciurea. Conferința pe care profesorul Ciurea a susținut-o a abordat o problemă extrem de sensibilă, de delicată, care preocupă foarte multă lume, în mod deosebit în zilele noastre în care oamenii sunt supuși unui stres permanent și unor frământări, angoase și suferințe care își cer rezolvarea. Importanța pe care o are sănătatea creierului, starea de echilibru și de liniște interioară în obținerea unei vieți lungi și tihnite a fost amplu prezentată, explicată și argumentată.

Conferința Internațională „Avram Iancu – 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca”. Manifestare științifică de mare anvergură, cu participarea unor consacrați oameni de știință români și străini (din Austria, Franța, Germania, Italia, Marea Britanie, Moldova, Serbia, SUA, Ungaria), care au susținut comunicări legate de personalitatea complexă a lui Avram Iancu, de epoca plină de frământări în care a trăit și a luptat, de contextul intern

și internațional în care au avut loc evenimentele revoluționare din Transilvania, evenimente ce l-au avut în centru pe acest erou al neamului românesc. Comunicările, realizate la un înalt nivel științific de către istorici specialiști în istorie modernă, sociologi, filologi, cercetători din domeniul presei, au fost de o mare diversitate tematică și toate converg spre zugrăvirea unui impresionant portret al celui care nu a avut alt vis decât să-și vadă națiunea fericită. De asemenea, pe lângă personalitatea lui Avram Iancu, au fost puse în lumină și epoca revoluției pașoptiste din Europa, ideologiile dominante, personalitățile românești și europene contemporane cu liderul mișcării, legăturile existente între revoluționarii vremii etc.

„O jucărie pentru fiecare” – campanie de colectare de jucării, care au fost dăruite copiilor din Apartamentul familial Vulcan, Rețeaua de case familiale pentru copii cu dizabilități din Hunedoara și Vulcan, Rețeaua de case familiale Orăștie, Centrul de primire în regim de urgență Deva și Centrul de zi Petroșani.

„Concert de Vară” – concert de muzică folk susținut de trupa E Smart în curtea bibliotecii.

Conferința cu tema „Viața în Hristos. Taina Învierii”, susținută de preot dr. Constantin Necula. Conferința a fost gândită ca un prilej de întărire a credinței creștine iar, pe de altă parte, pentru cei care nu au sufletul suficient de pregătit pentru întâlnirea cu Hristos, ca o minimă inițiere în această minune fără sfârșit care este credința. Această conferință a părintelui Necula a atras numeroși participanți, așa cum se întâmplă de fiecare dată când îndrăgitul duhovnic rostește cuvinte de înțelepciune și credință la întâlnirile cu publicul.

Conferința „Cu Hristos, la Betleem”, susținută de părintele Constantin Necula și preotul romano-catolic Francisc Doboș. Conferința pe care cei doi au susținut-o în fața publicului hunedorean, manifestare deschisă atât credincioșilor, cât și celor cu gândire atee, poate fi considerată o manifestare pregătitoare a Sărbătorii Nașterii Domnului. Tema conferinței subliniază tocmai acest moment crucial, de cotitură, momentul de început al noii credințe care a prins viață cu peste două milenii în urmă. Cum bine știm, Betleemul, cu minunea care s-a petrecut în iesle, cu figurile luminoase ale Fecioarei Maria, al păstorilor și ale celor trei magi, a devenit locul binecuvântat spre care se îndreaptă, în aceste zile de tainică așteptare, gândurile tuturor celor care cred în Hristos cu credință nestrămutată.

„Bradul de Crăciun” – campanie cu ocazia sărbătorilor de iarnă, realizată cu sprijinul generos al mai multor edituri, prin care fiecare copil care a trecut pragul bibliotecii în perioada 2 decembrie – 24 decembrie 2024 a primit în dar o carte. Editura Ars Libri, Editura Art, Editura Astro, Editura Bookzone, Editura Carminis, Editura Cartex, Grupul Editorial Corint, Curtea Veche Publishing, Editura Doxologia, Editura Humanitas, Editura Nemira, Editura Niculescu, Editura Nomina, Editura Polirom, Editura RAO, Editura Tehno Art, Editura Trei și Editura Usborne au răspuns cu promptitudine și ne-au trimis numeroase cărți pentru a le fi dăruite copiilor.

„Atelierul lui Moș Crăciun” – expoziție cu vânzare a produselor cu tematica sărbătorilor de iarnă, confecționate manual de elevii din clasa pregătitoare – clasa a VIII-a de la Colegiul Național „Decebal” Deva.

În secțiile și filialele bibliotecii s-au desfășurat activități cu public, în special public tânăr, cum ar fi: ore de lectură, prezentări de cărți cu prilejul aniversărilor sau comemorărilor unor personalități, sărbătorirea unor zile festive, prezentări ale serviciilor bibliotecii, instruire în utilizarea calculatorului (în centrele Biblionet ale bibliotecii), prezentări ale unor expoziții etc.

Cursuri organizate:

- Curs de limba chineză și de caligrafie chinezească (anul I-V – 50 de cursanți);
 - Curs Contabil COR 331302 (57 de absolvenți);
 - Curs Formator COR 242401 (28 de absolvenți);
 - „Manager de proiect” COR 2422101 (112 absolvenți);
 - „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene” COR 24213 (84 de absolvenți);
 - Curs de pictură organizat în cadrul Clubului de arte plastice „Curcubeu” (40 de participanți).
- Colocvii metodice:
- „Colectarea și prelucrarea datelor statistice” – ianuarie – februarie 2024.

Lucrări elaborate:

- „Vox Libri” – revista bibliotecii (trimestrial);

- „Piedestal” – revistă de cultură și artă editată cu sprijinul Consiliului Județean Hunedoara și al Bibliotecii Județene
- „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva;
- „Calendarul manifestărilor culturale din județ” (lunar);
- „Calendarul personalităților și evenimentelor culturale” (lunar);
- „Evenimente și manifestări culturale” (anual);
- „Noutăți în bibliotecă” (trimestrial).

Participarea la elaborarea lucrării „Monografia comunei Totești”.

Participarea la elaborarea lucrării „Comuna Ribița în secolul XXI”.

Expoziții aniversare: Wilkie William Collins – 200 de ani de la nașterea prozatorului englez, Ziua Culturii Naționale, Mihai Eminescu în artă, Gábor Andor – 140 de ani de la nașterea scriitorului maghiar, Edgar Allan Poe – 215 ani de la nașterea poetului, prozatorului și criticului american, Unirea Principatelor Române, Alexandru Odobescu – 90 de ani de la nașterea prozatorului, eseistului, istoricului român, Ziua Cititului Împreună, 215 ani de la nașterea compozitorului, pianistului, dirijorului și organistului german Felix Jacob Ludwig Mendelssohn – Bartholdy, Anul Nou chinezesc – Anul Dragonului de Lemn, Otilia Cazimir – 140 de ani de la nașterea poetei și prozatoarei românce, Eugen Barbu – 100 de ani de la nașterea prozatorului, dramaturgului, eseistului și poetului român, Fodor András – 95 de ani de la nașterea poetului maghiar, Arany János – 207 ani de la nașterea scriitorului maghiar, Chipul mamei în literatură, Ziua Internațională a Femeii, Alexandru Macedonski – 170 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și dramaturgului român, Ziua Mondială a Poeziei, 180 de ani de la nașterea poetului francez Paul Verlaine, Ziua Internațională a Cărții pentru Copii, Farkas Arpád – 80 de ani de la nașterea scriitorului, poetului maghiar, Ziua Mondială a Sănătății, Camil Petrescu – 130 de ani de la nașterea prozatorului, dramaturgului, poetului, eseistului, filosofului român, Charles Chaplin – 135 de ani de la nașterea actorului, regizorului, compozitorului, scenaristului și producătorului britanic, Anatole France – 180 de ani de la nașterea prozatorului, poetului și criticului literar francez, Immanuel Kant – 300 de ani de la nașterea filosofului german, Gib. I. Mihăescu – 130 de ani de la nașterea prozatorului și dramaturgului român, Vladimir Vladimirovici Nabokov – 125 de ani de la nașterea romancierului american, William Shakespeare - 460 de ani de la nașterea dramaturgului și poetului englez, Gala Galaction – 145 de ani de la nașterea prozatorului, memorialistului și traducătorului român, Avram Iancu – 200 de ani de la nașterea avocatului român, unul dintre conducătorii Revoluției de la 1848 din Transilvania, Salvador Dali – 120 de ani de la nașterea pictorului spaniol, Ziua Uniunii Europene, Kányádi Sándor – 95 de ani de la nașterea poetului maghiar, Ziua Internațională a Muzeelor, Honoré de Balzac – 225 ani de la nașterea romancierului francez, Arthur Conan Doyle – 165 de ani de la nașterea scriitorului britanic, 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, Gustave Courbet – 195 de ani de la nașterea pictorului realist francez, Ion Creangă – 175 de ani de la nașterea prozatorului român, Yasunari Kawabata – 125 de ani de la nașterea prozatorului japonez, laureat al Premiului Nobel pentru literatură, Richard Georg Strauss – 150 de ani de la nașterea compozitorului și dirijorului german, Kemény Zsigmond – 210 ani de la nașterea scriitorului maghiar, Matei Călinescu – 90 de ani de la nașterea prozatorului, criticului și istoricului literar român, George Călinescu – 115 ani de la nașterea prozatorului, poetului, criticului și istoricului literar, Ion D. Sîrbu – 105 ani de la nașterea prozatorului, dramaturgului român, Móricz Zsigmond – 145 de ani de la nașterea scriitorului maghiar, George Sand – 220 de ani de la nașterea scriitoarei franceze, Ernest Hemingway – 130 de ani de la nașterea scriitorului american, Móra Ferenc – 145 de ani de la nașterea scriitorului, Alexandre Dumas – fiul – 200 de ani de la nașterea romancierului și dramaturgului francez, Alexandru Osvald Teodoreanu – 130 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, eseistului și traducătorului român, Gárdonyi Géza – 161 de ani de la nașterea scriitorului, Panait Istrati – 140 de ani de la nașterea prozatorului român, Paul Everac – 100 de ani de la nașterea dramaturgului și prozatorului român, Jorge Luis Borges – 125 de ani de la nașterea scriitor și eseist argentinian, Leonida Neamțu – 90 de ani de la nașterea prozatorului român, Rodica Ojog – Brașoveanu – 85 de ani de la nașterea prozatoarei, Johann Wolfgang von Goethe – 275 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, dramaturgului, gânditorului și omului de știință german, 31 august – Ziua Limbii Române, Ovidiu Drîmba – 115 ani de la nașterea comparatistului, traducătorului și istoricului român, 145 de ani de la nașterea pictorului român Aurel Popp, James Fenimore Cooper – 235 de ani de la nașterea scriitorului, Elvira Bogdan – 120 de ani de la naștere, Valentina Marin

Curticeanu – 95 de ani de la nașterea criticului și istoricului literar român, Rosamunde Pilcher – 100 de ani de la nașterea scriitoarei britanice, Ziua Mondială a Turismului, Truman Capote – 100 de ani de la naștere scriitorului și scenaristului american, Benedek Elek – 165 de ani de la nașterea scriitorului, Ziua Internațională a Muzicii, Ziua Națională a Chinei, Graham Greene – 120 de ani de la nașterea scriitorului englez, Ziua Internațională a Animalelor Sălbatic, Oscar Wilde – 170 de ani de la nașterea scriitorului englez, Valentin Silvestru – 100 de ani de la nașterea criticului, dramaturgului, prozatorului și eseistului român, Kazinczy Ferenc – 265 de ani de la nașterea scriitorului, Ziua Internațională a Internetului, Paul Cornea – 100 de ani de la nașterea, istoricului, criticului și literar român, Alexandru Mitru – 110 ani de la nașterea prozatorului român, Nemere István – 80 de ani de la nașterea scriitorului, 330 de ani de la nașterea scriitorului și filosofului francez François Marie Arouet Voltaire, Ziua Dicționarilor și Enciclopediilor, 160 de ani de la nașterea pictorului francez Henri de Toulouse – Lautrec, Eugen Ionescu – 115 ani de la nașterea dramaturgului, eseistului, poetului, prozatorului și criticului literar român, Nina Cassian – 100 de ani de la nașterea scriitoarei românce, Vasile Voiculescu – 140 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și dramaturgului român, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Jean Bart – 150 de ani de la nașterea prozatorului român, Parcul Național Zhangjiajie sau munții din Avatar, Michel Tournier – 100 de ani de la nașterea scriitorului francez, Obiceiuri de Crăciun, Traian Dorz – 110 ani de la nașterea poetului român.

Expoziții comemorative: 200 de ani de la moartea pictorului romantic francez Théodore Géricault, Ady Endre – 105 ani de la moartea poetului maghiar, Bajza József – 220 de ani de la moartea poetului maghiar, Ionel Teodoreanu – 70 de ani de la moartea prozatorului român, 460 de ani de la moartea pictorului, sculptorului, poetului italian Michelangelo Buonarroti, Márai Sándor – 25 de ani de la moartea scriitorului maghiar, 155 de ani de la moartea compozitorului și dirijorului francez Louis Hector Berlioz, Nicolae Steinhardt – 35 de ani de la moartea eseistului și prozatorului român, Ion Minulescu – 80 de ani de la moartea poetului român, Georg Friedrich Händel – 265 de ani de la nașterea compozitorului, organistului, violonistului german, Lászlófy Aladár – 15 ani de la moartea scriitorului și poetului maghiar, Jókai Mór – 120 de ani de la moartea prozatorului, dramaturgului, poetului, jurnalistului maghiar, Anne Brönte – 175 de ani de la moartea poetei și romancierei britanice, Franz Kafka – 100 de ani de la moartea romancierului și nuvelistului ceh, Ștefan cel Mare – 520 de ani de la moartea domnului Moldovei, Emil Gârleanu – 110 ani de la moartea prozatorului român, Mircea Nedelciu – 25 de ani de la moartea scriitorului român, 70 de ani de la moartea pictoriței mexicane Frida Kahlo, 240 de ani de la moartea filosofului, prozatorului, dramaturgului și criticului de artă francez, Denis Diderot – 240 de ani de la moartea filosofului, prozatorului, dramaturgului și criticului de artă francez, 65 de ani de la moartea pictorului român Nicolae Dărăscu, Bródy Sándor – 100 de ani de la moartea scriitorului, Margaret Mitchell – 75 de ani de la moartea romancierei americane, Liviu Rebreanu – 80 de ani de la moartea scriitorului român, Georges Simenon – 35 de ani de la moartea romancierului francez de origine belgiană, 70 de ani de la moartea pictorului, sculptorului și designerului francez Andre Derain, Ion D. Sîrbu – 35 de ani de la moartea scriitorului român, Anton Bacalbașa – 125 de ani de la moartea prozatorului, ziaristului și traducătorului român, Madách Imre – 160 de ani de la moartea scriitorului, 175 de ani de la moartea compozitorului francez Frédéric François Chopin, Zrinyi Miklós – 360 de ani de la moartea scriitorului, Alexandru Vlahuță – 105 ani de la moartea poetului și prozatorului român, Donatier Alphonse Francois Marchiz de Sade – 210 ani de la moartea prozatorului și dramaturgului francez, 115 ani de la moartea pictorului impresionist francez Pierre – Auguste Renoir, Zaharia Stancu – 50 de ani de la moartea poetului și traducătorului român, Ion Creangă – 135 de ani de la moartea cunoscutului prozator și povestitor român, Apáczai Csere János – 365 de ani de la moartea scriitorului maghiar.

În cursul anului biblioteca a fost frecventată de 2429 de utilizatori și au fost difuzate un număr de 52142 de documente, au avut loc 73490 de vizite, din care 36828 au fost participanți la evenimente culturale conform situației statistice anexate.

În anul 2024 a avut loc, conform Legii nr. 334/2002, legea bibliotecilor, inventarierea colecțiilor la Filiala nr.5. Oferta educațională s-a realizat printr-o achiziție sporită de documente care a asigurat cu prioritate bibliografia pentru elevi și a dezvoltat caracterul enciclopedic, numărul total de documente cu care s-a îmbogățit instituția noastră în acest an fiind de 7819 documente, din care 6760 de documente achiziționate și 1059 de documente donate.

În ceea ce privește activitatea de completare, evidență și catalogare a colecțiilor, în cursul anului s-au realizat următoarele: recepția documentelor intrate în bibliotecă, precum și întocmirea notelor de recepție pentru acestea; urmărirea intrărilor de documente (cărți, publicații seriale, DVD-uri, CD-uri) comandate și a ofertelor acceptate și asigurarea exactității actelor însoțitoare și integritatea publicațiilor; inventarierea, barcodarea și repartizarea către secții și filiale a exemplarelor din stoc; stabilirea cotei documentelor achiziționate de bibliotecă și aplicarea semnului de proprietate pentru fiecare document; generarea și editarea proceselor-verbale de predare-primire pentru secții și filiale; editarea specificațiilor pentru donații (atunci când acestea lipsesc); întocmirea evidenței primare și individuale pentru documentele nou intrate, urmărind evidențierea în Registrul de Mișcare a Fondurilor și Registrul Inventar (documente specifice pentru bibliotecă); scăderea numerelor de inventar pe bază de proces-verbal din Registrele de Inventar, dar și din programul TINREAD, în cazul documentelor casate sau transferate; analizarea documentelor din punct de vedere al conținutului lor ideatic, stabilind domeniile cunoașterii cărora le aparțin și a indicilor de clasificare zecimală; realizarea și completarea în sistem informatizat a descrierilor bibliografice pentru documentele de bibliotecă conform normelor ISBD și UNIMARC; indexarea conținutului documentelor și stabilirea vedelor de subiect pentru documentele prelucrate; stabilirea și uniformizarea vedetelor de autor în fișierul de autorități (nume propriu, titlul uniform, subiect tematic, nume geografic, nume colectiv); prelucrarea a 16344 de documente în modulul Bibliografic și Fișier Autorități; cotarea a 6180 de documente; scanarea coperților documentelor specifice de bibliotecă și încărcarea lor în TINREAD, preluarea și prelucrarea documentelor pentru Depozitul Legal.

Acorduri de parteneriat. În anul 2024 au fost încheiate acorduri de parteneriat cu următoarele instituții din țară: Asociația Oamenilor de Cultură și Artă a Județului Hunedoara, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva, Direcția Generală Anticorupție, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria, Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva, Școala Primară Pricaz, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” Petroșani, Teatrul de Artă Deva.

În cadrul parteneriatului cu Serviciul de Probațiune Hunedoara, în anul 2024, 22 de persoane au fost repartizate să execute sub supraveghere muncă în folosul comunității în instituția noastră.

În cursul anului 2024, Compartimentul Biblionet a beneficiat de lucrări de reabilitare și modernizare.

Indicatorii economici prevăzuți pentru anul 2024 au avut în vedere resursele de personal, veniturile care asigură funcționarea și dezvoltarea activității de bibliotecă, principalele categorii de cheltuieli, ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente și gradul de acoperire a salariilor din alocațiile bugetare.

Veniturile Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva au provenit din alocații bugetare 7684000 lei și sponsorizări 20000 lei.

S-au primit sponsorizări și donații din partea:

Bani: SC Anorom SRL – 20.000 lei;

Sponsorizări carte: SC Grupul Editorial Art – 2746,40 lei; Asociația Corint ProEducație – 364,35 lei; Asociația Culturală DEVART– 8641,65 lei; Asociația Intelligent – 614 lei, Editura Polirom – 3286,14 lei.

Teatrul de Artă Deva

În anul 2024 Teatrul de Artă Deva a desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

IANUARIE

1.10/01. *Stradivarius New Year s Concert* , pian și vioară – parteneriat cultural cu Dobondi Art – la sediul TAD.

2.12/01. *Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva – la sediul TAD.

3.14/01. *Muștele*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva - la sediul TAD.

4.19/01. *Rude Pierdute*, (dramă) regia Mihaela Panainte, scenografia Mihai Panaitescu, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul Evreiesc de Stat - deplasare la Cinema Zarand Brad.

5.20/01.*Rude Pierdute*, (dramă) regia Mihaela Panainte, scenografia Mihai Panaitescu, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul Evreiesc de Stat - la sediul TAD.

6. 26/01.*Nu-i ușor să fii bogat*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

FEBRUARIE

7.02/02. *O Afacere de Familie*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie la sediul TAD.

8.09/02.*Februarie Liric* - recital de lieduri, operă și operetă - parteneriat cultural cu Asociația Alexandru Fărcaș din Cluj, la sediul TAD.

9.10/02.PREMIERĂ – *Secretul Fericirii*, (tragi-comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva la sediul TAD.

10.14/02.*Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la Casa de Cultură Hunedoara.

11.15/02.*Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Cinema Zarand Brad.

12.18/02.*Furtul Secolului*, (comedie) regia Octavian Strunilă, parteneriat cultural cu Teatrul Metronom București, la sediul TAD.

13.19/02.*Sublim cu Femeile noastre*, (comedie) regia Răzvan Oprea, parteneriat cultural cu S.C Sublim Events SRL București, la sediul TAD.

14.23/02.*Un bărbat și mai multe femei*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

15.25/02.*Hansel și Grettel*, spectacol pentru copii, regia Marian Stan, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

16.29/02.*Devastatorii*, spectacol interactiv de comedie - Impro show, regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

MARTIE

17.05/03. *Ziua Internațională a Femeii* – eveniment organizat de Biblioteca Județeană - comodat la sediul TAD

18.07/03.*Mafia Femeilor*, (comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

19.12/03. *Conferință de presă* – Premieră Interludii, (dramă) regia Alexander Hausvater, coproducție cu Teatrul Dramatic I.D Sîrbu Petroșani, la sediul TAD.

20.13/03.*Secretul Fericirii*, (tragi-comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

21.14/03.*Concert Direcția 5*, parteneriat cultural cu SC Artist Direcția 5 Event Srl Voluntari - la sediul TAD

22.17/03.*Muștele*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Reșița, ora 11:00

23.17/03.*Mafia Femeilor*, (comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Reșița, ora 18:00

24.17/03.*Rock&Vivaldi*, concert de muzică clasică, parteneriat cultural la sediul TAD

25.18/03.*Ultimii oameni de pe pământ*, (comedie) regia Octavian Strunilă, parteneriat cultural, la sediul TAD

26.21/03.*Muștele*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Brad, ora 11:00

27.21/03.*Mafia Femeilor*, (comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Brad, ora 18:00

28.28/03.*Concert 3SUD-EST*, muzică POP- parteneriat cultural, la sediul TAD

29.29/03.*Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

30.30/03.*Secretul Fericirii*, (tragi-comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

31.31/03. *Scufița Roșie*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

APRILIE

32.02/04. *Concert – FUEGO* – parteneriat cultural cu SC Sublime Events SRL, la sediul TAD

33.11/04. *PREMIERA – INTERLUDII*, (dramă) regia Alexander Hausvater, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul I.D. Sîrbu Petroșani, la sediul TAD

34.18/04. *Corbul și Vulpea*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Brad, ora 12:30

35.18/04. *Nu-i ușor să fii bogat*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Brad, ora 18:00

36.20/04. *Piazzolla Tango Night*, spectacol de muzică argentiniană în pași de tango, parteneriat cultural la sediul TAD

37.22/04. *Muștele*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

38.23/04. *Interludii*, (dramă) regia Alexander Hausvater, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu I.D Sîrbu Petroșani, la sediul TAD

39.26/04. *Reflexie*, (mono-dramă) regia Andreea Oprean, parteneriat cultural - la sediul TAD

40.27/04. *Epoca de Aur*, (comedie) parteneriat cultural cu FF Theatre - la sediul TAD

MAI

41.09/05. *Avram Iancu - Conferință Internațională* - Eveniment despre: Avram Iancu, omul, contemporanii, epoca - comodat la sediul TAD

42.10/05. *Floare de cactus*, (comedie) regia Camelia Ghinea, parteneriat cultural cu Teatrul de Vest Reșița, la sediul TAD

43.11/05. *Coaste din viața lui Adam*, (comedie) regia Octavian Strunilă, parteneriat cultural – la sediul TAD

44.12/05. *O capră, doi iezi și un lup*, spectacol pentru copii, regia Nelu Roman, parteneriat cultural cu Teatrul TACT, deplasare la Brad

45.14/05. *Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

46.16/05. *Secretul Fericirii*, (tragi-comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva deplasare la Brad

47.26/05. *Steluțele Cetății*, concurs de muzică și dans pentru copii, parteneriat cultural cu Palatul Copiilor, la sediul TAD

48.31/05. *Turneu în Germania*, pentru comunitatea de români din Heidelberg, în parteneriat cultural cu Asociația Al. Ioan Cuza, prin prezentarea spectacolelor „*Muștele*”spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu și „*Gaițele*”comedie, regia Daniel Bucur

IUNIE

49.01/06. *Turneu în Germania*, pentru comunitatea de români din Stuttgart, în parteneriat cultural cu Asociația Al. Ioan Cuza, prin prezentarea spectacolelor „*Muștele*”spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu și „*Gaițele*”comedie, regia Daniel Bucur

50.02/06. *Turneu în Germania*, pentru comunitatea de români din Karlsruhe, în parteneriat cultural cu Asociația Al. Ioan Cuza, prin prezentarea spectacolelor „*Muștele*”spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu și „*Gaițele*”comedie, regia Daniel Bucur

51.03/06. *Turneu în Germania*, pentru comunitatea de români din Frankfurt Am Main, în parteneriat cultural cu Asociația Al. Ioan Cuza, prin prezentarea spectacolelor „*Muștele*”spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu și „*Gaițele*”comedie, regia Daniel Bucur

52.07/06. *O Afacere de Familie*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

53.14/06.*Nu-i ușor să fii bogat*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

54.16/06.*Micul prinț*, spectacol pentru copii, regia Mihai Țarină, parteneriat cultural cu Teatrul Vasile Alecsandri din Bălți, Republica Moldova, la sediul TAD

55.16/06.*Artă*, spectacol contemporan, parteneriat cultural cu Teatrul Vasile Alecsandri din Bălți, Republica Moldova, la sediul TAD

56.29/06.*PREMIERA- Îmblânzirea Scorpiei*, (comedie) de W.Shakespeare, regia Sandu Grecu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

57.30/06.*Cadențe Clasice*, concert de muzică simfonică, închiriere sală - Dobondi Art

SEPTEMBRIE

58.06/09.*PREMIERA – Blinding Love*, (dramă) regia Ion Mircioagă, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul TACT, la sediul TAD

59.12/09.*Lupul și Oița*, spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

60.13/09.*Secretul Fericirii*, (tragi-comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

61.19/09.*Blinding Love*, (dramă) regia Ion Mircioagă, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul TACT, deplasare la Brad.

62.20/09.*Mafia Femeilor*, (comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

63.23/09. *Cadențe Clasice*, concert de muzică simfonică - închiriere sală - Dobondi Art

63.27/09.*Imblânzirea Scorpiei*, (comedie) de W.Shakespeare, regia Sandu Grecu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

OCTOMBRIE

64.04/10.*PREMIERA - Duelul Pianistilor* – (dramă) regia Sandu Grecu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

65.11/10.*Interludii*, (dramă) regia Alexander Hausvater, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul I.D Sîrbu Petroșani, la sediul TAD

66.16/10.*Violoncellissimo* – concert de violoncel - parteneriat cultural la sediul TAD

67.17/10.*Interludii*, (dramă) regia Alexander Hausvater, deplasare la Bălți în cadrul Festivalului Internațional al Dramaturgiei Americane din Republica Moldova

68.18/10.*Pragul de Sus* – concert de muzică POP – parteneriat cultural, la sediul TAD

69.20/10.*Cadențe Clasice* – concert de muzică simfonică - închiriere sală - Dobondi Art

70.22/10.*Greierile și Furnica*, spectacol pentru copii, regia Ștefan Abrudan, parteneriat cultural al Teatrului de Artă Deva cu Teatrul TACT, la sediul TAD

71.24/10.*Greierile și Furnica*, spectacol pentru copii, regia Ștefan Abrudan, parteneriat cultural al Teatrului de Artă Deva cu Teatrul TACT, deplasare la Brad

72.25/10. *Blinding Love*, (dramă) regia Ion Mircioagă, coproducție a Teatrului de Artă Deva cu Teatrul TACT la sediul TAD

73.26/10.*Turneu Germania*, parteneriat cultural cu Asociația Datina, spectacole de promovare a culturii române în Stuttgart ; „*Lupul și Oița*„ spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu și „*Aniversarea*„ comedie, regia Eugen Pădureanu, producții proprii ale Teatrului de Artă Deva

74.27/10. *Turneu Germania*, parteneriat cultural cu Asociația Datina, spectacole de promovare a culturii române în Offenburg ; „*Lupul și Oița*„ spectacol pentru copii, regia Eugen Pădureanu și „*Aniversarea*„ comedie, regia Eugen Pădureanu, producții proprii ale Teatrului de Artă Deva

75.31/10.*Aniversarea*, (comedie) regia Eugen Pădureanu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD

NOIEMBRIE

76.03/11.*Neoclasic* , concert de muzică clasică, parteneriat cultural la sediul TAD.

77.05/11. *O poveste normală despre o fată normală*, spectacol educativ, parteneriat cultural al Teatrului de Artă Deva cu Teatrul de Vest Reșița, la sediul TAD.

78.08/11. *Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

79.14/11. *Fram ursul polar*, spectacol pentru copii, regia Horațiu Ioan Apan și Take, Ianke și Cadîr, regia Sori Militaru, parteneriat cultural al Teatrului de Artă Deva cu Teatrul I.D Sîrbu Petroșani, la sediul TAD.

80.17/11. *Gaițele*, (comedie) regia Daniel Bucur, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Teatrul I.D Sîrbu Petroșani.

81.22/11. *Secretul Fericirii*, (tragi - comedie) regia Mihai Panaitescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, deplasare la Râmnicu Vâlcea.

82.22/11. *Enescu jupuit de viu*, Asociația Cenaclul Literar Artistic București, gala filmului la sediul TAD.

83.25/11. **PREMIERA – Motanul Încălțat**, spectacol pentru copii, regia Vlad Popescu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva la sediul TAD.

84.26/11. *Moromeții 3*, SC Transilvania Film SRL București, proiecție film la sediul TAD.

85.29/11. *Tartuffe*, (comedie) regia Gelu Badea parteneriat cultural cu Teatrul Ariel Râmnicu Vâlcea, la sediul TAD

DECEMBRIE

86.06/12. *Motanul Încălțat*, spectacol pentru copii, regia Vlad Popescu producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

87.10/12. *Liceul Decebal*, spectacol „Ferestre spre muzică și dans„, comodat.

88.12/12. *Melodie, dor, magie* (Centrul Cultural Drăgan Muntean Deva) – concert de operă – comodat.

89.13/12. *Duelul Pianistilor*, (dramă) regia Sandu Grecu, producție proprie a Teatrului de Artă Deva, la sediul TAD.

90.15/12. *Rotary Club*, spectacol caritabil pentru copii - comodat.

91.16/12. *Corul Liceului Pedagogic*, spectacol de colinde - comodat.

92.18/12. *Lumea lui Dănilă*, spectacol pentru copii, parteneriat cu Teatrul I.D Sîrbu Petroșani, la sediul TAD.

93.18/12. *Conferință Pr. Constantin Necula*, (Biblioteca Județeană, lansare carte) comodat.

94.19/12. *Motanul Încălțat*, spectacol pentru copii, regia Vlad Popescu, producție proprie a Teatrul de Artă Deva, deplasare la Brad.

95.19/12. *Lansare carte – Cristina Dafin*, comodat.

Teatrul Dramatic „ID Sîrbu” Petroșani

Misiunea unui teatru de secol XXI este aceea de a educa și forma caractere, de a propune niște principii sănătoase, valori bine definite și, cel mai important, actuale.

Și în anul 2024 am urmărit ducerea la îndeplinire a misiunii unei instituții de cultură finanțată din bugetul public, printr-un management transparent, deschis la dialog, care să vină în întâmpinarea nevoilor actuale ale comunității, dar totodată și reconstrucția, printr-o politică culturală solidă, a imaginii Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în contextul județului Hunedoara și la nivel național. Am avut ca obiectiv principal construirea unui teatru conectat la realitățile românești și cu deschidere europeană, un teatru bazat pe principiul creativității, unul în care ierarhizarea se face în funcție de rezultate și care își respectă spectatorul. Un teatru care readuce publicul în sală și care nu face compromisuri pe seama artei.

Pricipalele direcții pentru îndeplinirea misiunii prezentate în proiectul de management pentru anul 2024 au fost următoarele:

- am acordat o atenție sporită calității producțiilor teatrale și repertoriului propriu;
- profesionalizarea angajaților și fidelizarea lor;
- suplimentarea ofertei culturale pentru publicul de la sediu prin spectacole invitate de la alte instituții de cultură din țară prin Programul Alternativa Culturală;
- am căutat să ne facem văzuți de un număr mai mare de beneficiari prin deplasări în tot județul Hunedoara;

- am înscris și promovat cele mai bune producții la festivaluri naționale de teatru;
- am căutat colaborarea cu artiști valoroși (regizori, scenografi, muzicieni, actori, dramaturgi).

Luând în considerare direcțiile managementului pentru anul 2024, activitatea Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, a fost următoarea:

I. PREMIERELE Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu” în 2024:

SCHOOL FEAT. COOL de George Cocoș

Premiera: 23.02.2024

CARTEA JUNGLEI după Rudyard Kipling

Premiera: 07.04.2024

INTERLUDIUL după Eugene O'Neill

Premiera: 13.04.2024

BOLYAI de Valeriu Butulescu

Premiera: 08.06.2024

FLORI DE MINĂ de Szekely Csaba

Premiera: 14.09.2024

ANONIMUL de Giuseppe Berto

Premiera: 28.09.2024

TACHE, IANKE ȘI CADÂR de Victor Ion Popa

Premiera: 02.11.2024

STELE INVIZIBILE de Sophie Reyer

Premiera: 09.11.2024

OSCAR adaptat după *Oscar și Tanti Roz*, de Eric-Emmanuel Schmitt

Premiera: 06.12.2024

DOI PRIETENI BUNI de Ion Popescu

Premiera: 20.12.2024

Pe lângă premierele și spectacolele de teatru oferite micilor spectatori, am organizat și în anul 2024 Ateliere de Creație tematice pentru copii, astfel în 28 și 29 februarie au avut loc, în incinta teatrului, Ateliere de Creație – Micul Martie în cadrul căruia copiii și-au confecționat propriile măștișoare; în data de 26 aprilie a avut loc Atelierul de Creație de Paște – Micul Urechilă, în cadrul căruia au fost organizate căutări de comori cu ghicitori, puzzle-uri și multe surprize; în data de 29 octombrie a avut loc Atelierul de creație – Micul Dovlecel, în cadrul căruia copiii au fost transformați prin face-painting în personajele lor preferate și au participat la final la o paradă a costumelor de Halloween. Aceste Ateliere au atras un număr mare de copii, atât din rândul spectatorilor noștri, cât și beneficiari noi, pe care am reușit să îi aducem în sala de spectacol.

În cadrul Programului Alternativa Culturală am oferit spectatorilor următoarele spectacole:

LEGĂTURI un spectacol de teatru-dans, de Nedelia Ganceva – Teatrul Dramatic din Târgovishte, Bulgaria;

DEZLEGANIE un spectacol sonor dedicat lui Constantin Brâncuși, Asociația Corbu;

MICUL PRINȚ după Antoine de Saint-Exupery, Teatrul „Alexeie Mateevici” din Chișinău, Republica Moldova;

ARTĂ de Yasmina Reza, Teatrul „Alexeie Mateevici” din Chișinău, Republica Moldova;

IMPRO STORY, spectacol dedicat doamnelor și domnișoarelor;

FLOARE DE CACTUS, producție a Teatrului de Vest Reșița;

TARTRUFFE, producție a Teatrului Ariel Râmnicu Vâlcea;

BAROSUL SATULUI, o epopee comică de Petofi Sandor, în Cadrul Zilelor Maghiare din Valea Jiului;

LAMPIO ȘI GĂUNȚELE DE LUMINĂ, producție a Teatrului de Vest Reșița;

AVENTURILE IEPURĂȘULUI NĂZDRĂVAN, Teatrul DA;

BUCĂTĂRIA FAMILIEI BALAUR după texte de Adina Rosetti, Asociația Zbang;

PROIEȚII DE FILM ANIMAT PENTRU COPII, ANIMEST.

II. TURNEE ȘI FESTIVALURI:

- spectacolul „Frozen-Regatul de gheață”, regia Dan Mirea s-a jucat în două festivaluri de teatru pentru copii, după cum urmează:
 - Festivalul Internațional de Teatru „Cortina Fermecată” la Teatrul Dramatic Targovishte, Bulgaria (luna mai)
 - Festivalul „Ariel Vâlcea FESTJunior, ediția I”, la Teatrul Ariel Râmnicu-Vâlcea (luna iulie)
- spectacolul „Peripețiile Bravului Soldat Svejik”, regia Sorin Militaru s-a jucat în cadrul a două festivaluri de teatru din România:
 - Festivalului Zilele Matei Vișniec 2024, la Teatrul „Matei Vișniec” Suceava (luna mai)
 - Festivalul Internațional de Artele Spectacolului „ATELIER” la Teatrul Municipal Baia Mare; (luna iunie)
- spectacolul „Avarul” regia MC Ranin a participat în 2024 la trei festivaluri de teatru din România:
 - Festivalul Internațional al Artelor Spectacolului – Babel F.A.S.T., Teatrul „Tony Bulandra” Târgoviște; (iunie)
 - Festivalul Internațional de Teatru „New Wave” - ediția a IV-a, Teatrul de Vest Reșița; (iunie)
 - Festivalul „SEAS-Stagiunea Estivală a Artelor Spectacolului 2024”, Teatrul de Stat Constanța; (iulie)
- spectacolul „Interludii” după Eugene O’Neill, s-a jucat în cadrul Festivalului Internațional al Dramaturgiei Americane la Bălți, ediția a II-a, la Teatrul Național „Vasile Alecsandri” Bălți – Republica Moldova (octombrie);
- am fost prezenți cu spectacolul „Hansel și Gretel” și deja îndrăgitele noastre „Personaje de Poveste”, în cadrul evenimentului organizat de către Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva – „Trofeul Micului Cititor”;
- spectacolul „Cartea Junglei”, însoțit de frumoasele „Personaje de Poveste”, s-a jucat în cadrul evenimentului organizat de către Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara – „Noaptea Bibliotecilor”;
- spectacolele „Bucătăria familiei balaur” și „Concert de muzică pentru copii” s-au jucat în cadrul evenimentelor organizate cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului în parteneriat cu primăriile Petroșani, Vulcan , Lupeni, Uricani.

III. PARTENERIATE EDUCATIONALE:

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, Teatrul Dramatic „Ion D. Sîrbu” a încheiat o serie de parteneriate educaționale cu:

- Liceul de Artă „Constantin Brăiloiu” Tg. Jiu – Parteneriat Educațional Intrajudețean „Atenție, se joacă teatrul!” – cu participarea elevilor la spectacolul „Ciuleandra” și dezbateri după terminarea spectacolului;
- Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani – parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani - parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- Colegiul Economic „Hermes” Petroșani – parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Petroșani – parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”;
- Clubul Copiilor Valea Jiului – parteneriat educativ cultural – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”, Expoziții, Concursuri de teatru și artă - durata anului școlar 2023 – 2024;
- Școala Gimnazială „I.G.Duca” Petroșani – acord de parteneriat – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”- durata anului școlar 2023 – 2024;
- Școala Gimnazială Nr. 4, Petroșani – acord de parteneriat – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”- durata anului școlar 2023 – 2024;
- Colegiul Tehnic Mihai Viteazu, Vulcan– acord de parteneriat – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”- durata anului școlar 2023 – 2024;
- Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni – acord de parteneriat – participă la spectacolele Teatrului Dramatic „Ion D. Sîrbu”- durata anului școlar 2023 – 2024;

- Asociația „Casa de Ajutor Reciproc CFR” – acord de parteneriat – în vederea realizării unui spectacol caritabil "Magie pentru Micii Eroi", organizat de Grupa Mickey Mouse de la Grădinița PP Nr. 3 Petrila, în parteneriat cu Școala Gimnazială I.G. Duca Petroșani;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara – prin derularea proiectului educațional de siguranță rutieră „BeCool – Gândește înainte”;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Inspectoratul General al Poliției Române prin Direcția de Siguranță Școlară – prin derularea Campaniei Naționale „Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția”;
- Organizația Valea Jiului Implicată - organizarea de ateliere de dezvoltare personală prin teatru în urma cărora copiii din cele 3 comunități marginalizate care participă în proiect să realizeze o piesă de teatru care să spună povestea comunității, proiect implementat de Valea Jiului Society, Urban Lab Valea Jiului și Asociația Copii pentru Viitor, în colaborare cu organizațiile membre Valea Jiului Implicată și cu autoritățile publice locale, susținut în cadrul programului În Stare de Bine de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile și Kaufland România.
- Parteneriat cu Asociația Urban Lab Valea Jiului, împreună cu Asociația Macaia din București, respectiv prin grupul Plastic Art Performance Collective, care pregătesc în prezent o aplicație pentru un proiect de intervenție culturală, spre depunere la sesiunea de finanțare în curs a Administrației Fondului Cultural Național. În cadrul parteneriatului se va desfășura atelierul Eco-Dance-Poetry, coordonat de Răzvan Omotă actor, performer, autor de texte de teatru, poet, câștigător al premiului pentru cel mai bun actor la Gala Hop - Gala Tânărului Actor în 2023, organizată de UNITER.
- Parteneriat cu Teatrul de Artă Deva, în vederea schimbului de sală și al realizării unei coproducții pe stagione între cele două teatre;
- Parteneriat cu Biblioteca Ovid Densușianu, Deva, în vederea realizării proiectului „Dor și Drag de Dragobete” (a IV-a ediție);
- Parteneriat cu Teatrul de Vest Reșița, în vederea schimbului de spectacole producții-proprie pentru diversificarea ofertei culturale la sediu;
- Parteneriat cu Teatrul Ariel Râmnicu-Vâlcea, în vederea schimbului de spectacole producții-proprie pentru diversificarea ofertei culturale la sediu.

În ceea ce privește investițiile pentru dotări, în anul 2024, au fost achiziționate mai puține echipamente de natura obiectelor de inventar din cauza prevederilor O.U.G. nr. 107/06.09.2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pt modificarea și completarea unor acte normative, și anume: 2 stații de călcat; Sistem transmisie video; Mașină de spălat; Mașină de cusut; Mașină de debitat țevi; Aparat de sudură; Fierăstrău circular; Placă de sunet; Mașină de găurit; Controller de efecte; Placă captură; Transmitter video; Reciver video; 10 proiectoare par led; Stație de andocare; 6 buc. stație microfon; 6 microfoane condensator.

Din punct de vedere economic, în perioada 01 ianuarie 2024-31 decembrie 2024, au fost realizate venituri în sumă de 7.006.684,77 lei, după cum urmează:

venituri din activitatea de bază: 297.480,00 lei, din care: 197.230,00 lei obținute din vânzarea de bilete (5 lei, 8 lei, 10 lei, 20 lei, 25 lei, 30 lei) și abonamente (200, 250 și 300 lei), 100.250 lei din prestări servicii artistice. În 2024 au fost vândute: 777 bilete cu 5 lei, 12.436 bilete cu 10 lei, 308 bilete cu 20 lei, 1.053 bilete cu 25 lei, 545 bilete cu 30 lei, 2 abonamente cu 200 lei, 1 abonament cu 250 lei și 65 abonamente cu 300 lei. De asemenea, în această perioadă au avut loc un număr de 147 reprezentații, la sediu și în deplasare (78 de reprezentații copii și 69 de reprezentații pentru adulți), la care au participat un număr de 26.872 de spectatori, dintre care: 15.279 spectatori în sala de spectacole proprie și 11.593 spectatori în deplasare.

-alte venituri din prestări servicii și alte activități: 24.700 lei ;

-alte amenzi, penalități și confiscări: 12,56 lei.

-subvenții secțiunea funcționare: 6.684.492,21 lei.

Cheltuielile necesare pentru desfășurarea activității instituției, în perioada 01.01.2024-31.12.2024, au fost în cuantum de 7.006.684,77 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 5.473.630,95 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii: 1.629.147,82 lei;
- alte cheltuieli: 14.442,00 lei;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperati în anul curent: -110.536,00 lei.

Cotidianul nostru plin de urgențe, crize și anxietăți dă astăzi omului o mai mare nevoie de teatru. Schimbul unic, inexplicabil de energie care se întâmplă în timpul unui spectacol între scenă și sală anulează toate diferențele sociale, intelectuale sau financiare dintre noi și ne readuce la condiția noastră primordială – cea umană. Din confortul fotoliului spectatorul se poate privi pe sine în toate aspectele sale, poate elibera emoțiile cu ajutorul catharsis-ului, evoluând astfel, prin cunoaștere și vindecare.

Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara

Instituția noastră și-a desfășurat activitatea în anul 2024 conform programelor și proiectelor cuprinse în Agenda Culturală aprobată de către Consiliul Județean Hunedoara și a structurii organizatorice, astfel:

I. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”:

Agenda culturală a instituției a cuprins o serie de evenimente în care Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” a fost prezent ca organizator sau partener astfel:

- Hai să dăm mână cu mână! - Cluj Napoca, 23 ianuarie 2024
 - Cântec de primăvară – Strășeni, Republica Moldova, 28 februarie - 02 martie 2024
- Festivalul Concurs Național de Interpretare vocală a cântecului popular „Drăgan Muntean”, Ed. a-X-a, Deva, 17-19 aprilie 2024
- Sărbătoarea Taragotului, Vața de Jos – 19 iulie 2024
- Festivalul Pădurenilor, Poienița Voinii, 25 august 2024
- Serbările Naționale Țebea, Țebea – 08 septembrie 2024
- Spectacol „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” – Criscior, 27 octombrie 2024
- Spectacol 1 Decembrie – București, 01 decembrie 2024

Pe lângă aceste evenimente prezentate mai sus Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean” a fost invitat în anul 2024 să susțină spectacole folclorice atât în țară cât și în străinătate:

- Festival national de folclor „Pe obcina neamului”-Suceava, 11 aprilie 2024
- Festivalul tradițiilor pădurenești-Lelese, 12 mai 2024;
- Aniversare 200 ani de la nașterea lui Avram Iancu-Baia de Criș, 26 mai 2024;
- Festival de folclor și tradiții- Băița, 07 iulie 2024
- Vălișoara Tradițională- Valișoara, 22 septembrie 2024
- Omagiul lui Crisan – Ribita sat Crisan 20 octombrie 2024
- Horia Cloșca și Crișan – Pe urmele martirilor, București, 03 noiembrie 2024

Reprezentările Ansamblului Folcloric Profesionist “Drăgan Muntean” au beneficiat în anul 2024 de prezența unui număr de aproximativ 70.000 de spectatori

II. Școala Populară de Artă:

Școala Populară de Artă acoperă nevoia de educație, informație și divertisment pentru un public numeros, din toate categoriile sociale sau de vârstă, oferindu-le tuturor, posibilitatea participării la diverse programe care au fost concepute pentru a satisface dreptul inalienabil al omului la cultură.

În cadrul Școlii Populare de Artă funcționează 14 clase, la Deva, Hunedoara, Petroșani, Brad, Lupeni cu un număr de 349 elevi – canto muzică populară, canto muzică ușoară, instrumente de suflat, instrumente cu corzi, instrumente cu clape, arte plastice și decorative, artă populară, dansuri populare, teorie muzicală.

Menționăm faptul că cererea de înscriere la clasele noastre este mult mai mare față de posibilitățile noastre logistice (cadre didactice, săli de clasă).

III. Serviciul Cercetare, Conservare, Promovare:

Pe lângă activitățile specifice, culegere, arhivare, publicare, serviciului a avut în sarcină organizarea evenimentelor culturale, atât a celor prezentate de către Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” cât și a celorlalte acțiuni, precum:

- Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale, Localități din Județul Hunedoara, 29 aprilie – 02 mai 2024
- Festivalul „Narciselor”, Sălașu de Sus 19 mai 2024
- Festivalul Internațional „Momârlanii gazde bune”, Petrila 14-16 iunie 2024
- Festivalul-Concurs de Tarafuri Tradiționale „RELU DE LA CĂSTĂU”, Căminul cultural Căstău, 21 iulie 2024
- Auditiție cursanți - Educație Permanentă și cultură tradițională, Deva, Teatrul de Artă, 06 iunie 2024
- Întâlnirea Moșilor cu Istoria, Loc. Buceș-Cheia, 07 iulie 2024
- Festivalul „Opera Nights”, 17-21 iulie 2024
- Spectacol „Parfum de romanță”, Deva, Teatrul de Artă, 29 octombrie 2024
- Festivalul „Călușerul Transilvănean”, Orăștie – 15 decembrie 2024
- Turneu de colinde în județul Hunedoara „Asta-i casa cea frumoasă!” 14 – 22 decembrie 2024
- Lansări de carte – publicații proprii sau publicații de specialitate: tipărirea volumului 4 din colecția Valori Hunedorene: „Ținutul Hunedoarei de acum 100 de ani”;
- Expoziții, simpozioane - Târgul de Turism RomExpo București- 15-18 februarie 2024;
- Activități de culegere, arhivare, publicare;
- Alte spectacole, concerte și acțiuni culturale.

Toate aceste evenimente și activități cultural-artistice au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Hunedoara, cu încadrările în bugetul aprobat.

Unitati medico –sociale din subordinea Consiliului Judetean Hunedoara **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA**

Activitatea medicala

Spitalul Judetean de Urgența Deva a contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara in anul 2024, un număr de 646 paturi din cele 778 de paturi aprobate in structură.

Valoarea contractului incheiat pentru serviciile medicale furnizate de către Spitalul Județean de Urgența Deva pentru cele 12 luni ale anului 2024 a fost:

Spitalizare continua : in sumă de 60.510.685,08 lei, reprezentând servicii realizate pentru un număr de 18.937 pacienți ;

Spitalizare de zi : in suma de 7.245.841,17 lei, realizat pentru un numar de 19.282 pacienti;

Cronici: in suma de 3.687.836,93 lei contractat pentru un numar de 1. 480 pacienti;

Suma contractata suplimentar a cazurilor pentru sectia ATI in valoare de 0 lei

Sume pentru alocatia de hrana a pacientilor: 3.772.725

Spitalul Judetean de Urgenta a fost sprijinit financiar de catre Consiliul Județean Hunedoara,cu suma de 3.500.000 lei pentru acoperirea unor cheltuieli de functionare (utilitati, achitare facturi).

S-au facut investitii de aparatura medicala in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Deva in valoare de 8.743.023,52 lei, din care:

-cu sprijinul Consiliului Județean Hunedoara in valoare de 1 458 607.38 lei;

-suma de 5.509.485,75 lei investitii prin Ministerul Sanatatii cu cofinantare Consiliului Județean Hunedoara (10%) in

-valoare de 563.585,99 lei, iar a Ministerului Sanatatii (90%) in valoare de 4.945.899,76 lei;

-suma de 1.774.930,39 lei provenind din Venituri Proprii ale Spitalului Judetean de Urgenta Deva.

-Platile restante la 31.12.2024 sunt in valoare de 0 lei.

In cadrul UPU – SMURD s-au prezentat 58.873 pacienti, dintre care 10.476 au necesitat internare in cadrul unitatii sanitare, iar 351 au fost transferati catre alte spitale de rang superior.

In cadrul ambulatoriului de specialitate au fost efectuate 108.379 de consultatii în anul 2024.

Pe parcursul anului 2024 indicatorii esentiali ai activitatii medicale in cele 12 luni ale anului 2023 au fost :

-ICM in 2024 realizat este 1,8447 a crescut fata de 2023 de la 1.5181 .

-DMS in 2024 realizata este de 6.26 a crescut fata de 2023 de la 6.18.

Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati:

- Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice - Laboratorul de microbiologie medicala (bacterologie, micologie, parazitologie)

-- Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice - Compartimentul de chirurgie vasculara

-- Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești - Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Deva

--Modernizare extindere dotare a Unitatii de Primiri Urgente;

--Modernizare extindere dotare Laboratorul radiologie si imagistica medicala;

--Modernizare extindere dotare Birouri administrative ;

--Amenajarea parcului de recreere din curtea spitalului ;

--Dezvoltarea infrastructurii prin investitii in Laboratorul de Anatomie Patologica

--Dezvoltarea infastructurii spitalului pentru diagnosticarea si tratarea afectiunilor oncologice

--În cadrul proiectului de Reparații Capitale au fost demarate lucrarile pentru, sala de chirurgie de urgenta din cadrul Blocului Operator,

--Calitatea serviciilor medicale a fost imbunatatita si prin achizitionarea de aparatura medicala, echipamente

--Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești – Cabinet de planificare familială din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”,

--Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești – Ambulatoriu Pediatrie

Director de Ingrijiri

Directorul de ingrijiri s a preocupat de coordonarea activitatii de ingrijiri, a compartimentului sterilizare , a blocului alimentar, a garderobei si a biroul internari externari.

A organizat, coordonat și controlat activitatea de îngrijiri, a respectării procedurilor și protocoalelor de lucru de către asistenții medicali din cadrul S.J.U. Deva;

S-a ocupat de monitorizarea periodica lunara a indicatorilor ANMCS in sedintele de lucru cu toate asistentele sefe urmarind indeplinirea cerintelor si standardelor pentru acreditare privind ingrijirile medicale din spital, mentionand ca in 2024 a avut loc procesul de actreditare ANMCS ciclul II, cu recomandarile de rigoare;

In colaborare cu șeful managementului calității, dar și cu medicul șef SPIAAM și cu asistentele șefe, am actualizat continutul Foi de observatie clinica generala, fisele de post pentru asistentii medicali,proceduri și protocoale privind activitatea cadrelor medii și auxiliare;

A urmarit la Blocul alimentar alocarea judicioasa si integrala a fondurilor alocate atat de M.S. cat si de Consiliul Judetean HD, pentru intocmirea meniurilor pacientilor in functie de patologice;

In medie, au fost preparate un numar de 450 portii de mancare/zi pentru bolnavii internati, aflati atat la regimul „comun” cat si la regimurile de Diabet 200/250Hc normo sau hiposodat, hepatic, afectiuni gastrointestinale, operati, cardiaci, neoplazic, arsi, bolnavi psihici, semilichid, hidric, carora li se asigura trei mese principale/zi ;

A organizat cursuri de formare profesionala B.L.S, conform cerintelor A.N.M.C.S;

A verificat respectarea legislatiei privind functionarea U.P.U, a laboratorului de imagistica, USTAC, ambulatoriul integrat in locatia provizorie, precum si toate alocarile provizorii si definitive de sectii si compartimente;

Avand in vedere necesitatea restructurarii unei sectii tinand cont de adresabilitatea pacientilor, vezi comaprimentele : gastroenterologie, hematologie si nefrologie, a venit cu propuneri concrete privind respectarea circuitelor epidemiologice si necesarul de personal medical mediu si auxiliar, conform normativelor ;

A analizat repartitia judicioasa a personalului in functie de volumul de activitate si de gradul mediu de dependenta, cu delegarea personalului de pe sectiile cu activitate redusa pe alte sectiile cu activitate mai intensa;

A analizat periodic și am controlat prin sondaj îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului de către asistentul medical șef, asistentul medical și personalul auxiliar, în funcție de protocoalele existente și cunoscute de angajați pe fiecare secție;

Planul de achiziții pentru anul 2024, privind sferă de responsabilitate a directorul de îngrijiri, respectiv materiale sanitare, materiale de curățenie, dezinfectanți, s-a făcut în urma consultării cu toate asistentele șefe de secții/compartimente, medic șef SPIAAM, medici șefi secții/compartimente, pe bază de semnătură și parafă, urmând a se reanaliza periodic acest plan în funcție de bugetul existent;

A aprobat programe lunare de activitate (graficelor de lucru) ale asistenților medicali și a personalului auxiliar, întocmite de către asistenții șefi și asistenții coordonatori;

A luat măsuri necesare pentru cunoașterea de către personalul din subordine a reglementărilor legale privind normele generale de securitate și sănătate în muncă, regulamentului de organizare și funcționare al spitalului, regulamentului intern, cunoașterea normelor privind prevenirea, supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale, cunoașterea precauțiilor universale și a normelor privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile medicale; informarea și instruirea asistenților șefi de secții și a asistenților coordonatori de compartimente cu privire la aplicarea ordinelor M.S., respectiv, Ordinul M.S. nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private și Ordinul M.S. nr.1101/ 07.10.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (IAAM = 0.49%);

Am efectuat acțiuni de control inopinat în secțiile, compartimentele, laboratoarele spitalului, privind modul de efectuare a curățeniei, dezinfectiei, sterilizării, în conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Am participat la ședințele Comitetului Director ale S.J.U. Deva, din care fac parte;

S-a preocupat de organizarea și intermedierea de cursuri de perfecționare si educație medicală continuă în vederea creșterii nivelului de pregătire a asistenților medicali, precum și implicarea directă pentru obținerea avizului anual O.A.M.G.M.A.M.R Filiala Huendoara în vederea exercitării profesiei pentru toți asistenții medicali din spital;

Am analizat și am făcut referate privind programul de perfecționare și educație medicală continuă, cu referate concrete, pentru a se ține cont de prevederile bugetare.

A urmărit consumul materialelor sanitare, a materialelor de curățenie și a dezinfectanților pentru fiecare secție în parte;

A acordat viza pentru certificare în privința realității, regularității și legalității operațiunilor financiare pentru materiale sanitare și dezinfectanți, pentru servicii de gestionare a deșeurilor medicale, obiecte de inventar destinate activităților de îngrijiri medicale, cu verificarea prealabilă a documentelor justificative (contract, comandă, notă de recepție, factură);

A organizat săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie întâlniri de lucru cu asistenții medicali șefi / asistenții coordonatori compartimente, în care s-au analizat activitatea săptămânala anterioară, s-au stabilit activitățile următoare și s-au făcut diverse informări legislative, profesionale, administrative, precum și instruirii privind aplicarea ordinelor M.S. în vigoare și a procedurilor de lucru nou elaborate

A coordonat și controlat prin sondaj:

- respectarea normelor privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- asigurarea primirii în condiții optime a pacienților;

- întocmirea dosarului de îngrijire al pacienților și anexele F.O.C.G. ale pacienților;
- comportamentul etic față de membrii echipei, față de pacient și aparținătorii acestuia;
- respectarea codului de etică și deontologie profesională;
- respectarea circuitelor funcționale din secții
- activitatea blocului alimentar
- starea de curățenie din secții și controlarea măsurilor de asepsie și antisepsie
- efectuarea corespunzătoare a operațiilor de curățenie și dezinfectie din spital
- a controlat modul de desfășurare a pregătirii practice a viitorilor asistenți medicali, repartizarea acestora pe secții, -
- conform contractelor de colaborare încheiate cu conducerea UMF Timișoara și cu coordonatorii Facultății de Asistență Medicală Generală de la Deva (indicatori RUNOS – număr total de asistenți medicali 563, din care 117 cu studii superioare -21%; număr total de asistenți medicali care au obținut gradul principal în 2024-15 asistenți; număr de asistenți medicali cu studii masterale -9; asistenți medicali doctoranzi-2; număr infirmiere -183, îngrijitoare -65; brancardieri-32).

1. A colaborat cu O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Hunedoara în vederea realizării educației medicale continue; organizarea de cursuri EMC, simpozioane, cu menținerea participării alături de Președintele OAMGMAMR filiala Hunedoara la o deplasare la Madrid o săptămână, pentru un schimb de bune practici privind planurile de îngrijire medicală care vor fi revizuite la nivel național;
2. Este membru în Consiliul Medical S.J.U. Deva și am participat la ședințele consiliului;
3. A colaborat cu serviciul S.P.I.A.A.M. pentru implementarea procedurilor și protocoalelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, implementarea și respectarea precauțiilor standard și specifice, controlarea respectării circuitelor funcționale din spital, asigurarea aprovizionării cu materiale necesare prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale (materiale de curățenie, dezinfectanți).

Managementul resurselor umane

În anul 2024 activitatea Serviciului RUNOS a constat în:

Întocmirea Contractelor Individuale de Muncă, mai exact a unui număr de 151 de contracte, modificări contracte individuale de muncă prin acte adiționale, mai exact un număr de 2921 Acte adiționale, decizii, din care un număr de 84 decizii la contractele individuale de muncă, detașări și transferuri din cadrul altor spitale și delegări între structurile spitalului Județean de Urgență Deva.

Întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, concursuri care au fost în număr de 49 precum și întocmirea documentației pentru examenele de promovare, care au fost în număr de 4 examene de promovare.

Actualizarea statutului de funcții în luna mai și octombrie precum și a organigramei Spitalului Județean de Urgență Deva.

Asigurarea secretariatului a tuturor comisiilor de concurs și comisiilor de cercetări disciplinare.

Eliberări adeverințe la cererea salariaților, privitoare la vechimea în muncă, drepturi salariale, pensii-recalculare pensii pe Anexa 6, mai precis un număr de 96 adeverințe, împrumuturi, adeverințe medicale etc.

Întocmirea situațiilor solicitate de către CJAS Hunedoara, DSP Hunedoara, Ministerul Sănătății, Consiliul Județean Hunedoara, Colegiul Medicilor HD., O.A.M.G.M.A.M.R., ANAF, Direcția Generală de Statistică.

Evidența Avizelor de exercitare a profesiei și a Asigurarilor de malpraxis pentru medici și asistente medicale, kinezioterapeuți, psihologi etc,

Gestionarea procesului de evaluare și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale a salariaților pe anul 2023.

Completarea și transmiterea Registrului General de Evidență a Salariaților în termenele și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru tot personalul din SJU Deva.

Întocmirea programărilor de concediu de odihnă anual pentru tot personalul din cadrul SJU Deva;

Intocmirea statelor de salarii, centralizatoare finale, fluturasi de salarii si celelalte documente aferente, Declaratia 112, Declaratia 100,etc. Actualizarea salariilor, evidenta personalului si a concediilor de odihna in sistemul informatic.

Intocmirea anexelor referitoare la influentele salariale, incepand cu luna septembrie 2015 si pana in prezent si transmiterea lor la CASS in vederea obtinerii finantarii acestor sume.

Intocmirea si transmiterea declaratiilor privind obligatiile de plata catre bugetul de stat. Verificarea pontajelor, a fiselor de garda si a chemarilor de la domiciliu si introducerea in sistemul informatic. Verificarea concediilor medicale si introducerea in sistemul informatic. Intocmirea statelor de plata a salariilor si a celorlalte documente aferente.Intocmirea „Raportare lunara” referitor la posturile ocupate si fondul de salarii realizat pentru Directia de Sanatate Publica Hunedoara. Intocmire dare de seama lunara S1 si anuala S3 pentru Directia de Statistica Hunedoara. Intocmire de adeverinte pentru prezentare la medic, farmacie, adeverinte pentru obtinerea de imprumuturi CAR, Banci etc adeverinte cu salariile pe ultimele 12 luni pentru indemnizatia de crestere copil pana la implinireavarstei de 2 ani. Intocmirea situatiei in luna mai si septembrie , priviind transparenta salariilor pentru publicarea pe site-ul unitatii.

Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sanatate

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, competența echipei medicale, satisfacția și siguranța pacientului, dar și a personalului medical și nemedical angajat în spital.

In indeplinirea atribuțiilor angajații serviciului de management al calității au continuat:

- implementarea sistemului de management al calității , sistem certificat în conformitate cu standardul ISO EN 9001:2015; precum si a standardelor ANMCS
- s-au întocmit note interne cu privire la neconformitățile identificate privind modul de completare a foilor de observație clinice generală, fișe spitalizare de zi;
- s-a verificat modul de intocmire a FOCG in cadrul Nucleului Calitatii , iar Procesele Verbale au fost transmise atat pe sectii cat si CAS Hunedoara
- s-a verificat modul de implementare a procedurilor operaționale, a protocoalelor terapeutice și a ghidurilor de practică medicală;
- au fost intocmite analize lunare privind satisfacția pacienților;
- s-a facut instruirea personalului cu privire la cerințele de implementare ale standardului pentru calitate, aspecte privind protocoalele terapeutice;
- s-au identificat documentele doveditoare îndeplinirii indicatorilor neconformi;
- s-au stabilit indicatorii de eficiență și de eficacitate necesari analizei implementării procedurilor elaborate;
- s-a elaborat Planul de management al calitatii pentru 2024 si analiza celui pe 2023;
- personalul din cadrul serviciului participa la sedintele de Consiliul Medical, sedintele asistentelor sefe, Comitet Director, Consiliu de Etica, Consiliul de Administratie dupa caz;
- evaluarea activității comisiilor și a comitetelor constituite prin deciziile managerului, cu măsurile ce se impun, după caz;
- s-au facut sedinte de instruire cu sefi de structuri si asistentele sefe referitoare la modul de elaborare a documentelor calitatii
- s-a intocmit Registrul riscurilor pentru anul 2024 , la nivelul unitatii si pentru fiecare structura in parte;

- au fost raportate și analizate șapte EAAAM în CaPeSaRo
- cu data de 19.08.2024 s-au încărcat în CaPeSaRo indicatorii a căror valență a fost modificată de către Comisia de acreditare. Astfel, un număr de 105 indicatori au fost schimbați din DA/NA în NU și un număr de 218 indicatori au fost schimbați din NU în DA/NA, în total fiind un număr de 323 indicatori cu valența modificată.

Dintre indicatorii modificați din DA/NA în NU, majoritatea au fost pe Observare directă – 28 indicatori, pe listele medicilor șefi de secții – 22 indicatori, pe listele asistentelor șefe – 22 indicatori, pe lista aferentă Traseului pacientului (foi de observație) – 8 indicatori.

La indicatorii modificați din DA/NA în NU, am contestat decizia Comisiei de Acreditare, cu argumente și documente în CaPeSaRo.

Din cele 105 obiecțiuni formulate, au fost respinse 64 și admise 41.

Din totalul de 1.507 indicatori respinși de către Echipa de Evaluare, 259 indicatori au avut valența modificată din NU în DA/NA, din care 218 modificați de către Comisia de Acreditare iar 41 modificați, de către Comisia de Analiză a Contestațiilor, în urma contestațiilor formulate de noi. În final, totalul de indicatori respinși este de 1.312, ceea ce reprezintă un procent de 85,30% de indicatori realizați la data de 25.08.2024, comparativ cu procentul de 83% indicatori realizați la finalul vizitei de evaluare, 28.04.2023.

În urma analizei documentației rezultate din procesul de evaluare în vederea acreditării, Unitatea de evaluare și acreditare a spitalelor a identificat un număr de 8875 indicatori aplicabili, din care 7413 indicatori conformi și 1462 indicatori neconformi, rezultând:

-punctajul total obținut 71,88%

-numărul standardelor cu punctaj mai mic de 51% =1

-procentajul indicatorilor cu punctaj (-10) este de 14,52%

În baza Ordinului Președintelui ANMCS nr.10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare, unitatea noastră se încadrează în categoria A V a acreditare.

În urma Raportului de acreditare s-a transmis către ANMCS, Graficul de remediere a neconformităților constatate, urmând a fi remediate în decursul a 12 luni de la trimitere.

Birou Juridic

BG/AS-Reprezentarea intereselor legitime ale unității spitalicești în fața instanțelor judecătorești, a organelor de arbitraj sau mediere, a organelor de urmărire/cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile unității cu persoanele fizice sau juridice, în baza unor împuterniciri de reprezentare date de către managerul unității;

BG/AS-Redactarea motivată în fapt și în drept, orice acțiune sau cerere cu caracter juridic în interesul unității, plângeri penale, eliberare de titluri executorii, ocupându-se cu toată diligența de finalizarea și soluționarea definitivă a acestora, pe baza documentației primite de la compartimentele de specialitate;

BG/AS-Pe baza solicitărilor instanțelor jurisdicționale sau ale organelor de cercetare penală, comunicarea documentațiilor medicale și/sau orice documente solicitate de către acestea, în termenul legal;

BG/AS-Intocmirea și comunicarea constituțiilor de parte civilă în dosarele cu caracter penal, în vederea recuperării costurilor privind furnizarea de servicii medicale acordate victimelor/partilor vatamate;

BG/AS-Urmărirea copiilor de pe hotărârile instanțelor de judecată pentru fiecare dosar aflat în evidența proprie;

BG-Gestionarea bazei de date a debitorilor, care în conformitate cu dispozițiile Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului civil sunt obligați la plata cheltuielilor de spitalizare și a asistenței medicale acordată de unitate părților vătămate, în conformitate cu prevederile art.320 din Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare;

BG-Procedura privind recuperarea tuturor sumelor castigate în instanțele de judecată, pe baza hotărârilor judecătorești definitive și investite cu formule executorii; în acest sens, colaborarea cu birourile executorilor judecătorești, pentru luarea măsurilor asiguratorii asupra veniturilor sau averii debitorilor;

BG-Periodic intocmirea rapoartelor privind recuperarea efectiva a sumelor reprezentand cheltuielile ocazionate de asistenta medicala acordata partilor vatamate, care se supun analizei Comitetului Director in vederea analizei a modului de evidenta, urmarire si recuperare a debitelor;

BI-Participare, alaturi de comitetul director, la apararea drepturilor si intereselor legitime ale salariaților si la negocierea cu sindicatul, a contractului colectiv de muncă/acte aditionale de modificare a CCM la nivelul unității; intocmirea si elaborarea draft-urilor documentelor mentionate si a Proceselor-Verbale de negociere;

BI-Participarea, in calitate de membru, la sedintele Comisiilor interne in care sunt desemnata - Studii clinice in domeniul medicamentului, Consiliul de etica; Comisii de disciplina; Comisia de analiza a hartuirii la locul de munca s.a.;

BI-Asigurarea informarilor legislative privind aparitia actelor normative în domeniul specific, a modificarilor si completarilor acestora, catre managerul unității, comitetul director si consiliul medical, realizata prin transmisiile electronice intra-net;

BI/AS-Elaborarea, modificarea si actualizarea Regulamentului intern si al Regulamentului de organizare si functionare al unitatii, ghiduri si proceduri cu caracter intern normativ;

BI/AS-Colaborarea la întocmirea documentațiilor de achiziții publice, avizarea din punctul de vedere al legalității; urmarirea permanenta a respectarii prevederilor legii referitoare la achizitiile publice de catre angajatele serviciului de achizitii publice;

BI/AS-Avizarea din punct de vedere al legalitatii a contractelor comerciale, contractelor de muncă, inclusiv actele de modificare, reziliere sau încetare a acestora;

BI-Intocmirea contractelor de furnizare servicii medicale si nemedicale ale unitatii pentru terti, la solicitarea acestora;

BI-Avizarea deciziilor de sanctiuni disciplinare ale personalului angajat al unității și supravegherea aplicarii corecte a prevederilor codului muncii în acest sens;

BI-Coordonarea Planului sectorial propriu de acțiune, pentru implementarea la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Deva, a Strategiei Naționale Anticorupție, intocmirea documentelor specifice, respectiv Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție, Planul sectorial propriu de acțiune pentru implementarea, la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Deva, a Strategiei Naționale Anticorupție, Inventarul măsurilor preventive anticorupției și a indicatorilor de evaluare la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Deva;

BI-Gestionarea, intocmirea si arhivarea documentelor dosarelor de voluntariat in conformitate cu prevederile legale in domeniu, in cadrul Programului de voluntariat „ÎMPREUNĂ PENTRU SĂNĂTATE !”;

BI-Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificari si completari ulterioare si ale Legii nr.95/2006 privind reforma in sanatate, republicata cu modificari si completari ulterioare;

BI-Responsabil cu gestionarea riscurilor si a documentatiei specifice a riscurilor la nivelul compartimentului juridic;

BI-Elaborarea procedurilor privind implementarea controlului intern managerial, a listei ANMCS si evaluarea implementarii acestora, la nivelul compartimentului juridic.

AS/BG rezolvarea petițiilor formulate în nume propriu de către cetățeni, respectând prevederile O.G 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificari ulterioare;

AS/BG/BI asigurarea accesului la informațiile de interes public tuturor persoanelor interesate, respectând prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificari ulterioare;

AS/BG/BI colaborarea cu toate serviciile și compartimentele de specialitate în vederea rezolvării temeinice și legale a petițiilor;

AS/BG/BI urmărește respectarea Legii nr.46/2003 Legea drepturilor pacientului, protejând dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;

AS/BG colaborează cu toate organismele abilitate prin lege să cerceteze cauzele și împrejurările producerii de accidente și alte evenimente, furnizând datele solicitate în scris de către acestea, respectând prevederile legale în vigoare.

Consiliului de Administratie

Consiliul de Administratie al Spitalului Județean de Urgența Deva, conform legii 95/2006, republicată, cu modificările ulterioare, a desfășurat următoarele activități pe anul 2024:

- avizarea Bilantului pentru anul 2024 al spitalului;
- actualizări liste investiții;
- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- discuții privind intenția de elaborare proiecte PNNR;
- numeroase rectificări bugetare;
- alegerea președintelui C.A., conform legii;

Managementul SPIAAM

Prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale este un obiectiv permanent în activitatea SPIAAM, reușita acestora contribuind la reducerea semnificativă a costurilor îngrijirilor medicale și altor costuri adiacente rezultate din prelungirea duratei de incapacitate a acestora.

În anul 2024 serviciul SPIAAM din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva, și-a desfășurat activitatea, în condiții corespunzătoare, dar au existat și evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic, respectiv focare IAAM de infecții cu SarsCov-2.

Activitatea serviciului se desfășoară pe baza unor planuri anuale elaborate și supuse spre aprobare Conducerii unității sanitare:

PLANUL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE PENTRU ANUL 2024

PLAN PROPRIU DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DEVA

PLANUL PRIVIND RECOLTAREA PROBELOR PENTRU AUTOCONTROL- 2024

PLANUL ANUAL DE DEZINFECTII, DEZINSECTII și DERATIZARE -2024.

Pe lângă acestea, activitatea s-a bazat și pe protocoale elaborate și implementate, pe ghidul de prevenire al infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborat și adoptat la nivelul spitalului, precum și pe ghidurile și metodologiile elaborate de către Ministerul Sănătății.

Serviciul a derulat Programul Național de Supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform legislației în vigoare, cu raportări către Direcția de Sănătate Publică Deva.

SPIAAM a derulat programul de supraveghere a cazurilor de infecții cu *Clostridioides difficile*, având la bază metodologia aferentă și adresele DSP, cu raportarea cazurilor identificate cu o frecvență săptămânală.

SPIAAM a raportat toate cazurile de infecții respiratorii și gripă, conform metodologiei naționale de supraveghere a acestor cazuri.

Pentru prevenirea unor situații cu risc epidemiologic, s-au reorganizat circuite, ținând cont și de evoluția cazurilor de infecții cu virusul SarsCov-2, relocări ale unor secții datorită finalizării lucrărilor de renovare în cadrul spitalului.

SPIAAM a derulat activități de prevenire prin vaccinare a infecțiilor cu virus gripal și a infecțiilor cu SarsCov-2: consiliere și recomandări în vederea efectuării vaccinului.

Serviciul a raportat către Direcția de Sănătate Publică Deva toate cazurile depistate de infecții asociate asistenței medicale și accidente prin expunere la sânge, cu frecvență stabilită la nivel național.

S-au efectuat anchetele epidemiologice aferente, inclusiv pentru infecțiile aparute la personalul medico-sanitar.

SPIAAM a efectuat instruirile specifice pentru prevenirea, identificarea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale și a infecțiilor cu SARS -COV 2, respectiv echipare și dezechipare în zonele Covid, recomandări pentru testarea și izolarea cazurilor suspecte.

SPIAAM a efectuat instruirii specifice pentru respectarea procedurilor și a protocoalelor de prevenire IAAM, inclusiv pentru respectarea legislației sanitare în vigoare.

În cadrul activității de prevenire și control s-a urmărit:

- ▢ alimentarea cu apă
- ▢ microclimatul
- ▢ igiena alimentației
- ▢ igiena lenjeriei
- ▢ igiena bolnavilor și asistaților
- ▢ igiena însoțitorilor și circulația vizitatorilor
- ▢ igiena personalului și circulația personalului în spital
- ▢ curățenia și dezinfectia
- ▢ îndepărtarea reziduurilor rezultate din activitatea de spital
- ▢ sterilizarea și păstrarea sterilității obiectelor și materialelor sanitare
- ▢ respectarea circuitelor funcționale ale unității
- ▢ respectarea tehnicilor septice și aseptice
- ◆ implementarea protocoalelor la locul de muncă
- ◆ identificarea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea măsurilor antiepidemice
- ◆ acțiuni D.D.D.

S-a colaborat cu șefii de secție pentru implementarea măsurilor de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității.

Am elaborat Planul de măsuri cu obiective specifice pentru diminuarea riscului infecțios, pentru fiecare secție și sector de activitate.

Am efectuat probe de autocontrol pentru evaluarea eficienței curățeniei și dezinfectiei.

Au fost recoltate în total 1533 probe bacteriologice, dintre care 19 au fost neconforme.

Probe de pe tegumente: total: 273, dintre care 2 neconforme.

Am utilizat Kitul de verificare a curățeniei și dezinfectiei, "Clinell UV Powder", care constă într-un set de instrumente, care conține o lanternă cu lumină ultravioletă și doi martori incolori, un tub de gel și unul cu pudră. Verificarea se face prin aplicarea acestor martori incolori, sub formă de gel sau pudră, vizibili doar la lumina ultravioletă a lanternei. Aceștia dispar după efectuarea unei curățenii corecte. Cu ajutorul acestui sistem se face o verificare suplimentară a modului în care a fost efectuată curățenia.

SPIAAM a utilizat un dispozitiv de instruire pentru tehnica de igienă a mâinilor - LiteCheck UV, împreună cu dezinfectantul pentru mâini prin adăugarea de soluție fluorescentă Fluo-Add.

SPIAAM a utilizat aparatul luminometru 3M™ Clean-Trace™ pentru verificarea igienizării corespunzătoare a suprafețelor.

SPIAAM a derulat activități de informare privind prevenirea prin vaccinare a infecțiilor cu virus gripal.

S-au întocmit și difuzat note interne în baza informărilor oficiale din partea Ministerului Sănătății și DSP-Hunedoara.

S-a efectuat studiul de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu respectarea Metodologiei de aplicare a studiului de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale (PPS) 2024 și conform Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr.1101/2016. Rezultatele studiului au fost difuzate către Conducerea Spitalului Județean de Urgență Deva și către DSP-Hunedoara.

SPIAAM a participat la îndeplinirea indicatorilor pentru acreditare, prin întocmirea documentației specifice, inclusiv proceduri specifice pentru lista nr.9 ANMCS.

Întocmirea caietului de sarcini, cu specificațiile tehnice necesare achiziționării de substanțe biocide și echipamente medicale.

Participarea la întocmirea documentației pentru licitația de deseuri rezultate din activitatea medicală.

S-au efectuat verificari privind utilizarea corecta a substantelor destinate curateniei si dezinfectiei .

S-au efectuat recomandari privind purtarea echipamentului de protectie si respectarea igienei mainilor.

S-au informat sectiile referitor la metodologiile nationale aparute , precum si pentru alte informatii din partea M.S., in scopul controlului si limitarii bolilor transmisibile .

Toate cazurile de infectii cu SarsCov-2, avand rezultate antigen pozitive s-au raportat la DSP- Hunedoara.

S-au depistat si raportat catre DSP-Hunedoara 101 infectii asociate asistentei medicale si 4 accidente prin expunere la sange si produse biologice.

SPIAAM a efectuat instruirii specifice pentru prevenirea, identificarea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale si a infectiilor cu SARS COV 2, precum si cu germeni MDR.

Au fost efectuate instruirii referitor la gestionarea corecta a deeurilor rezultate din activitatea medicala.

S-a monitorizat calitatea apei potabile utilizate la nivelul unitatii sanitare.

A fost actualizat Ghidul de prevenire a IAAM , conform cu normativele legislative in vigoare, supravegherea IAAM, procedurile si precautiile de izolare, tehnicile aseptice, igiena spitaliceasca, activitatile antiepidemice de prevenire a IAAM, normative de dezinfectie si alte componente de interes particular.

S-au efectuat dezinfectii ciclice si terminale in functie de solicitarile de la nivelul sectiilor- agentii DDD.

Agentii DDD au fost desemnati pentru sprijin in privinta monitorizarii colectarii si transportului deeurilor periculoase din spatiile centrale de depozitare (spatiul aflat langa Magazia Centrala si spatiul de langa Neurologie).

Colaborare cu medicul laboratorului de microbiologie pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor de activitate, stabilirea diagnosticului microbiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale.

Intocmirea anchetelor epidemiologice pentru cazurile de IAAM depistate si raportate de catre sectii.

Stabilirea circuitelor functionale in cadrul unitatii sanitare, cu adaptare la situatia epidemiologica existenta.

Colaborare cu farmacia spitalului în vederea consumului de antibiotice.

S-au intocmit si difuzat informări referitor la consumul la antibiotice-medicul de boli infectioase din cadrul SPIAAM, în scopul îmbunătățirii activității de supraveghere si limitarea rezistentei bacteriene la antimicrobienele din mediul spitalicesc.

Participare la intocmirea documentatiei tehnice in vederea obtinerii autorizatiei sanitare pentru UPU, modificarea structurii pentru Laboratorul de Analize Medicale.

Supravegherea activa , permanenta si continua a posibilelor cazuri de IAAM nedepistate, inclusiv prin monitorizare in cadrul sistemului electronic implementat in cadrul unitatii sanitare.

Recomandari si masuri in cazul focarelor depistate la nivelul sectiilor, cu identificarea in timp real a pacientilor cu infectii asociate asistentei medicale si transmiterea datelor catre DSP-Hunedoara.

SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAD

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad este o unitate sanitară cu paturi de utilitate publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Hunedoara, care potrivit prevederilor Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății este definit ca unitate sanitară cu paturi care asigură asistență medicală, utilizând factori curativi naturali asociați cu celelalte procedee, tehnici și mijloace terapeutice.

Pentru anul 2024 finanțarea activității sanatoriului a fost asigurată din venituri proprii, reprezentând venituri din prestări servicii în baza contractelor încheiate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Hunedoara, venituri din prestări servicii în baza contractelor încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Hunedoara și din transferuri de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara, prin sumele alocate cu destinație specială pentru finanțarea cheltuielilor curente și investiții. Bugetul aferent anului 2024, în sumă 22.545,15 mii lei a fost cu 5,80 % mai mare decât bugetul aprobat aferent anului 2023.

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad oferă pacienților săi servicii medicale specializate, la standarde adecvate de tratament, pe cele 155 de paturi, furnizând atât servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă pe 153 de paturi, cât și servicii medicale în regim de spitalizare de zi pe 5 paturi, repartizate astfel:

Nr. Crt.	Denumire secție/compartiment	Număr paturi
1	SECȚIA PNEUMOLOGIE I, din care:	76
	Pneumologie	18
	Compartiment TBC	12
	Compartiment recuperare medicală respiratorie	21
	Compartiment boli cronice	13
	Compartiment îngrijiri paleative	12
2	SECȚIA PNEUMOLOGIE II, din care:	77
	Pneumologie	32
	Compartiment TBC	17
	Compartiment recuperare medicală respiratorie	16
	Compartiment îngrijiri paleative	12
	Total paturi spitalizare continuă	153
3	SPITALIZARE DE ZI	5
	TOTAL GENERAL	158

Ambulatoriul integrat face parte din structura sanatoriului, și asigură asistența medicală ambulatorie atât pacienților internați cât și celor care se prezintă direct în ambulatoriu prin laboratoare de investigații și tratament și cabinete medicale de specialitate. Ambulatoriul integrat al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad include următoarele structuri organizatorice:

cabinet pneumologie

cabinet medicină internă

laborator analize medicale

laborator radiologie și imagistică medicală

laborator somnologie

salină.

Cabinet de diabet, nutriție și boli metabolice

Farmacie

Laborator explorări funcționale

Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale

Compartiment de evaluare și statistică

Compartiment de recuperare, medicină fizică și balneologie (pneumoterapie și kinetoterapie)

Aparat funcțional

Pentru diversificarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale oferite populației având în centrul preocupărilor sale grija pentru pacient și satisfacerea nevoilor și așteptărilor acestuia, conducerea Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad, a modificat structura organizatorică a sanatoriului după cum urmează:

- ✓ În baza Avizului Ministerului Sănătății nr. AR 9425/28.05.2024 și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr.213/04.06.2024 s-a modificat structura organizatorică astfel :
 - s-a majorat numărul de paturi aferent structurii "SPITALIZĂRI SE ZI" de la 2 la 5;
 - s-a înființat Compartimentul de Boli Cronice cu 13 paturi ;

- s-a înființat Compartimentul de Îngrijiri Paliative 24 paturi ;
- s-a majorat numărul de paturi la Compartimentul Recuperare medicală respiratorie cu 13 paturi ;
- ✓ În baza Avizului Ministerului Sănătății nr. AR 17672/29.10.2024 și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr.640/05.11.2024 s-a modificat structura organizatorică astfel :
 - s-a înființat Cabinetul de diabet, nutriție și boli metabolice.

Activitatea Sanatoriului de Pneumofiziologie Brad, sintetizată la nivelul anului 2024 și privită prin prisma indicatorilor de management și a datelor statistice se prezintă astfel:

INDICATORI SPECIFICI ACTIVITĂȚII MEDICALE			
Indicatori de performanță			
Categoria de indicatori		Denumire indicator	Indicatori realizați în 2024
A. Indicatori de management ai resurselor umane	A	0	2
	1	Numărul mediu de bolnavi externați pe un medic	796
	2	Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu	213
	3	Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă UPU	6,50
	4	Proporția medicilor din totalul personalului	7,55%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	47,17%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	32,00%
	7	Gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	100%
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	B	0	
	1	Numărul de bolnavi externați total și pe secții	4.775
		Numarul de bolnavi externați total Secția Penumologie I	563
		Numarul de bolnavi externați total Secția Pneumologie II	284
		Recuperare medicala respiratorie	759
	Boli cronice	24	

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Indicatori realizați în 2024	
		Ingrigiri paliative	16	
		Spitalizari de zi	3.129	
	2	Durata medie de spitalizare total și pe fiecare secție în parte		19,34
		Durata medie de spitalizare Secția Penumologie I		18,26
		Durata medie de spitalizare Secția Penumologie II		21,10
	3	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție în parte		58,52%
		Rata de utilizare a paturilor Secția Penumologie I		64,62%
		Rata de utilizare a paturilor Secția Penumologie II		54,81%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor total spital și pe fiecare secție în parte		X
		Indicele de complexitate al cazurilor pe Secția Penumologie I		X
		Indicele de complexitate al cazurilor pe Secția Penumologie II		x
5	Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați		x	
	Proporția bolnavilor internați cu programare din total bolnavi internați în spital și pe fiecare secție în parte		100%	
	Proportia bolnavilor internați cu programare din total bolnavi internați pe Secția Penumologie I		100%	

Categoria de indicatori	Denumire indicator	Indicatori realizați în 2024
	6 Proportia bolnavilor internați cu programare din total bolnavi internați pe Secția Penumologie II	100%
	7 Proportia urgențelor din total bolnavi internați pe spital și pe fiecare secție în parte	0%
	Proportia urgențelor din total bolnavi internați pe Secția Penumologie I	0%
	Proportia urgențelor din total bolnavi internați pe Secția Penumologie II	0%
	8 Proportia bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați pe spital și pe fiecare secție în parte	100%
	Proportia bolnavilor internați cu bilet de trimitere pe Secția Penumologie I	100%
	Proportia bolnavilor internați cu bilet de trimitere pe Secția Penumologie II	100%
	9 Numărul consultațiilor acordate în Ambulatoriul integrat	1279
	Proportia serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate pe spital și pe fiecare secție în parte	190,09%
	Proportia serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi pe Secția Penumologie I din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate pe spital	221,00%
	Proportia serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi pe Secția Penumologie II din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate pe spital	147,03%

Categoria de indicatori	Denumire indicator	Indicatori realizați în 2024
	10. Proportia serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi pe Compartimentul Medicină Internă din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate pe spital	44,10%
	Durata medie de asteptare la camera de garda si/sau UPU	x
	11. Numar de servicii spitalicesti furnizate pe tip de serviciu, total (din care) :	36.372 zile
	TBC	3.040 zile
	Pneumologie	21.488 zile
	12. Recuperare medicala respiratorie	7.629 zile
	Boli cronice	279 zile
	Ingrijiri paliative	807 zile
	Spitalizari de zi	3129 zile
	C.Indicatori economico-financiari	1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat
2. Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli spital		68,02%
3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din FNUASS pentru serviciile furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație		76,07%
4. Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuieli spital		5,47%
5. Costul mediu pe zi de spitalizare pe spital		523,36
6. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului , exclusiv cele obtinute din contractul cu CJAS		10%

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Indicatori realizați în 2024
D.	D	0	
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție în parte	2,37%
		Rata mortalității intraspitalicești pe Secția Penumologie I	2,40%
		Rata mortalității intraspitalicești pe Secția Penumologie II	2,32%
	2	Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital și pe fiecare secție în parte	0,54%
		Rata infecțiilor nosocomiale pe Secția Penumologie I	0,10%
		Rata infecțiilor nosocomiale pe Secția Penumologie II	1,15%
	3	Rata bolnavilor reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare	12,21%
	4	Indicele de concordanță între disagnosticul de internare și diagnosticul de externare	97,03%
	5	Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați	0,00%
	6	Numărul de plângeri / reclamații ale pacienților	1

Laborator de analize medicale

Numărul total de analize de laborator realizate în 2024 este de 36123, din care:

- 227 investigații de bacteriologie;
- 56.629 investigații de biochimie;
- 532 de examene complete de urină;
- 8.735 investigații de hematologie.

Laborator de radiologie și imagistică medicală

Numărul total de examinări efectuate în Laboratoriul de radiologie și imagistică în anul 2024 este de 4630 de ecografii și radiografii, din care:

- 770 ecografii;
- 3.858 radiografii toracice de față;
- 2 radiografii toracice de profil stâng.

Laborator de explorări funcționale

Numărul total de explorări funcționale efectuate la nivelul anului 2024 este de 5866, din care:

- 952 ECG (alt tip de electrocardiografie);
- 30 fibrobronhoscopie;
- 22 fibrobronhoscopii cu biopsie;
- 4335 spirometrii;
- 369 teste de provocare inhalatorii;
- 52 toracenteze diagnostic;
- 106 toracenteze terapeutice.

INDICATORI SPECIFICI ACTIVITĂȚII ECONOMICE

Structura veniturilor

Construcția BVC a anului 2024 s-a realizat în baza contractului încheiat cu CAS Hunedoara și a transferurilor de la Consiliul Județean Hunedoara pentru finanțarea cheltuielilor curente și investiții, conform prevederilor legale în materie.

Structura veniturilor Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad, aferentă anului 2024, se prezintă astfel:(mii lei)

Nr. Crt.	Tip venit	2023		2024		Diferențe 2024 - 2023	
		valoare	%	valoare	%	valoare	%
1	Venituri din contractele încheiate cu CAS Hunedoara – servicii medicale	8.450,66	39,97%	9.405,00	41,90%	+954,34	+72,70%

2	Subvenții din bugetul FNUASS pentru acoperire drepturi salariale	10.816,00	51,16%	10.505,00	46,80%	-311,00	-23,70%
TOTAL CONTRACTE CAS		19.226,66	91,13%	19.910,00	88,70%	+643,34	+43,00%
3	Venituri din transferuri de la Consiliul Județean Hunedoara	1.470,00	6,95%	1.900,00	8,90%	+520,00	+39,60%
4	Venituri din contracte încheiate cu DSP Hunedoara (programe naționale)	250,00	1,18%	250,00	1,20%	0	0
5	Alte venituri (prestari servicii, donatii medicamente)	12,7	0,07%	8,55	0,10%	-3,85	-0,30%
6	Sume utilizate din excedentul anului precedent	141,97	0,67%	295,32	1,10%	+153,35	+11,70%
TOTAL GENERAL		21.141,33	100%	22.454,17	100%	+1.312,84	100%

Structura cheltuielilor

Din veniturile realizate în 2024, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad a angajat sume în valoare de 20.190,26 mii lei, înregistrând o creștere cu cca. 21,40 % față de anul 2023, după cum urmează:

(mii lei)

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli	Plati efectuate 2023		Plati efectuate 2024		Diferențe 2024 - 2023	
		valoare	%	valoare	%	valoare	%
1	Cheltuieli de personal	12.166,49	75,57%	14.579,89	74,20%	+2.413,40	+68,00%

2	Cheltuieli cu medicamente	494,28	3,07%	634,28	3,30%	+140,00	+4,00%
3	Cheltuieli cu materiale sanitare	120,05	0,74%	144,66	0,80%	+24,61	+0,70%
4	Cheltuieli cu reactivi	70,25	0,43%	124,62	0,70%	+54,37	+1,60%
5	Cheltuieli cu dezinfectanți	25,26	0,15%	35,33	0,20%	+10,70	+0,30%
6	Cheltuieli cu alimente	668,35	4,15%	697,63	3,60%	+29,28	+0,90%
7	Cheltuieli cu utilitățile	1.367,27	8,49%	1.655,47	8,50%	+288.20	+8.20%
8	Cheltuieli cu pregătirea profesională	3,53	0,02%	8,00	0,10%	+4,47	+0,20%
9	Cheltuieli cu bunuri și servicii (altele decât cele cuprinse la pc.2-8)	998.96	6,20%	1.129,74	5,80%	+130,78	+3,70%
10	Cheltuieli pentru reparații curente	15,77	0,09%	34,50	0,20%	+18.73	+0,60%
11	Cheltuieli de capital	167,60	1,09%	604,73	2,60%	+437.13	+11,80%
TOTAL		16.098,12	100%	19.648,85	100%	+3.550,73	100%

La 31.12.2024, Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad prezintă un excedent în cuantum de 441,06 mii lei și este important de menționat de asemenea, că unitatea noastră, la finele anului luat în analiză, nu înregistrează arierate.

Programe de dezvoltare

Pe parcursul anului 2024 s-au accesat toate posibilitățile de finanțare disponibile în vederea reabilitării infrastructurii și dotării cu echipamente și aparatură medicală a sanatoriului. Astfel, în parteneriat cu Consiliul Județean Hunedoara s-au depus următoarele proiecte prin care se solicită finanțare nerambursabilă, respectiv:

A. Proiecte în implementare

1. Titlu proiect: Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad

Apel: Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea: Renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități Locale

Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B2.1.a/1, Runda 2

Contract de finanțare nr.24363/28.02.2023:

Valoare totală: 17.955.044,17 lei inclusiv TVA

Status - aprobat.

– În data de 28.02.2023 s-a semnat contractul de finanțare nr.24363/28.02.2023.

Activități desfășurate în anul 2024 (DALI, proiect tehnic, Autorizație de construire, contract de promovare și publicitate –a fost publicată în presa scrisă și online anunțul de începere a proiectului, este pregătită documentația de atribuire pentru contractual de execuție de lucrări și dirigenția de șantier)

2. Titlu proiect: Investiții în sistemele informatice și infrastructura digitală a unităților sanitare publice la nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad

Apel - Planul Național de Redresare și Reziliență, cod apel: MS-733, Pilonul II, Transformarea digitală – Componenta: 7 – Transformare digitală, Investiția: I3, Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.3- Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Contract de finanțare nr.1773/83/13.3/28.10.2024

Valoare totală = 1.463.648,47 lei inclusiv TVA

Status – aprobat

- În data de 21.10.2024 s-a semnat contractul de finanțare nr 1773/83/I 3.3/21.10.2024;
- A fost elaborat caietul de sarcini pentru achiziția de echipamente și dotări urmând a fi lansată licitația publică;
- A fost depusă cererea de transfer nr. 1/23.12.2024 în sumă de 11.900,00 lei reprezentând consultanță proiect, cheltuiala eligibilă

B. Proiecte depuse, în cursul anului 2024 care se află în evaluare

1. Titlu proiect : „Investiții privind implementarea programului de screening – Ambulatoriu integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad”

Apel - Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Valoare totală: 19.792.943,37 lei inclusiv TVA

Status – evaluare

2. Titlu proiect - "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad",

Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR),

Cod apel nr.: PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Valoare - 13.083.832,35 lei inclusiv TVA.

Status – evaluare

3. Titlu proiect „Investiții în infrastructura compartimentului de microbiologie din cadrul Laboratorului de analize medicale al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad”

Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Valoare 1.987.353,12 lei (inclusiv TVA).

Status – evaluare

4. Titlu proiect: „Investiții în infrastructura Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad”

Apel apelului *Spitale Județene/județene de urgență, spitalelor de specialitate, spitalelor clinice și clinice de urgență*

PNIUS/518/PNIUS_P1/NA/PNIUS_OS1/PNIUS_A1,

Valoare totală = 118.306.043,58 lei inclusiv TVA

Status – evaluare

C. Dotarea unității cu aparatură medicală și echipamente

1. Dotarea unității cu aparatură medicală și echipamente finanțate de către Consiliul Județean Hunedoara

- Achiziția unui ecograf staționar cu două sonde SAMSUNG MEDISON în valoare de 446.845,00 lei
- Achiziția unui server în valoare de 34.875,65 lei

Valoarea totală a aparaturii medicale și echipamentelor finanțate de către Consiliul Județean Hunedoara a fost de 831.729,65 lei

2. Dotarea unității cu aparatură medicală și echipamente cu finanțarea din fonduri proprii

- EKG HeartScreen cu 12 derivații 8.925,00 lei
- Sistem Holter EKG cu 7 canale 29.750,00 lei
- Sistem de monitorizare a presiunii arteriale 7.140,00 lei
- Aspirator chirurgical profesional de mare putere 1.900,43 lei
- Sistem special de imunologie 9.520,00 lei
- Compresor pentru stația de oxigen 45.000,00 lei
- Valoarea totală a aparaturii medicale și echipamentelor finanțate din fonduri proprii în anul 2024 a fost de 102.235,43 lei.

Așadar, acesta este rezultatul preocupării continue a echipei manageriale a Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad pentru buna desfășurare a activității, care presupune organizarea eficientă și folosirea adecvată a resurselor umane și materiale de care dispune, evaluarea corectă a necesităților, gestionarea situațiilor de criză, organizarea pregătirii profesionale și repartizarea judicioasă a sarcinilor în cadrul sanatoriului. Astfel, experiența profesională și atitudinea activă față de obiectivele instituționale ne-au dat posibilitatea de a contura propriile mecanisme de îmbunătățire a procedurilor și de adaptare la condițiile în continuă schimbare de pe piața serviciilor de sănătate.

SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GEOAGIU

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, situat în loc. Geoagiu, str. Sanatoriului, nr. 8, jud. Hunedoara, este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică și care are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de specialitate, fiind încadrată conform clasificării spitalelor în grupa a -V-a – monospecialitate (în baza Ordinului MS nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, modificat și actualizat).

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost internați un număr de **1426** pacienți cu afecțiuni cronice/TBC, spitalizare de zi **1853** pacienți, ambulator **685** pacienți.

În perioada de activitate aferentă perioadei ianuarie-decembrie 2024 putem aminti dintre realizări următoarele:

S-au efectuat Lucrari in vederea obtinerii autorizarii de securitate la incendiu pentru proiectul de „Reparatii capitale complex medical, spalatorie ,morga si capela ” in valoare de 675.375,09 lei -sursa finatare Consiliul Judetean Hunedoara

S-au efectuat Lucrari de Reparatii capitale Complex Medical Sanatoriul de Pneumoftizologie Geoagiu- RETEA HIDRANTI EXTERIORI in valoare de 1.500.000 lei - sursa finatare Consiliul Judetean Hunedoara - 75.000 lei; Ministerul Sanatatii – 1.425.000 lei

S-a amenajat o Camera de Salina artificiala in cadrul Compartimentului de Recuperare medicala in valoarea de 52.122,00 lei - sursa finantare Consiliul Judetean Hunedoara

S-a achizitionat Aparatura medicala constand in 1(un) aparat Analizor de gaze in sange 38.556,00 lei – sursa finatare Consiliul Judetean Hunedoara

S-a achitat Aparatura medicala achizitionata in luna decembrie 2023 in valoare de 16.350,00 lei

Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii = 1.223.546,91 lei .

Suma alocata pentru cheltuieli curente a fost utilizata pentru achizitionarea de : medicamente, materiale sanitare, dezinfectanti, echipamente de protectie, reactivi, utilitati (gaz, energie electrica, apa si canalizare, salubritate), materiale de curatenie, ,materiale de laborator pentru pacientii cronici, etc.

Din veniturile proprii ale unitatii am realizat urmatoarele:

Au fost achizitionate saltele, noptiere pentru saloanele pacientilor, un aparat Sterilizator pentru sterilizarea borcanelor in care se pastreaza probele de alimente.

Au fost achizitionate echipamente de protectie pentru personalul medical si auxiliar ;

Au fost achizitionate medicamente, materiale sanitare , materiale de curatenie si dezinfectanti in cantitati suficiente si cu ritmicitate si alte materiale pentru buna functionare a unitatii ;

A fost implementat Programul National de Prevenire , Supraveghere si Control al Tuberculozei pentru **66** pacienti;

Au fost incheiate Contracte de furnizare de servicii medicale in regim de spitalizare continua, in regim de spitalizare de zi, recuperare medicala respiratorie si ambulatoriu cu CJAS Hunedoara pentru anul 2024

S-a efectuat modificarea Structurii organizatorice si crearea a 2 noi servicii de ambulator, respectiv medicina interna si cardiologie.

In anul 2024 la nivelul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu cu sprijinul Consiliului Judetean Hunedoara au fost depuse proiecte pe fonduri europene, printre care amintim:

- Investitii privind implementarea programului de screening – Ambulatoriu integrat din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu in valoare de 5.025.888,13
- Dotarea Ambulatoriului integrat al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu in valoare de 1.774.005,93

Avand in vedere cele expuse mai sus, principalul obiectiv al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu pentru anul 2024 a fost furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai buna calitate, care sa vina in întâmpinarea dezideratului nostru principal „VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ”, sau în ultima situație, „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFACTIA PACIENTULUI.

Ne propunem sa continuam planurile demarate , sa ne pozitionam ca unitate la standarde europene , atat in ingrijirea medicala de calitate , cat si in conditiile hoteliere si de cura naturala.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara care are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Copilului

Măsurile de protecție

Măsură	Nr. beneficiari decembrie 2023	Nr. beneficiari decembrie 2024
Plasamentul familial la rude/alte familii	270	253
Plasamentul la asistent maternal profesionist	234	214
Plasamentul într-un serviciu rezidențial DGASPC	92	81
Plasamentul într-un serviciu rezidențial OPA	162	145

Adopția

În anul 2024 au fost atestate/reatestare 22 familii/persoane și alte 5 familii/persoane se aflau în proces de evaluare pentru atestare ca familii/persoane apte pentru adopție. În evidențele DGASPC Hunedoara figurează 139 copii cu deschiderea procedurii de adopție. Dintre aceștia, în cursul anului 2024 s-a încuviințat deschiderea procedurii de adopție pentru 44 copii.

În cursul anului 2024, au fost încredințați în vederea adopției 31 copii, iar un copil a venit din alt județ în încredințare în vederea adopției.

Pentru un număr de 32 copii s-a încuviințat adopția.

De asemenea, un număr de 54 familii au fost monitorizate în perioada postadopție.

În anul 2024 au fost emise 227 de dispoziții de stabilire a plasamentului în regim de urgență pentru copii față de 214 în anul 2023.

Servicii de prevenire

Date statistice înregistrate în perioada ianuarie – decembrie 2024:

-Copii aflați în centrele de zi și de recuperare (DGASPC) – 149 copii la sfârșitul anului

-Copii părăsiți în unități spitalicești - 0

-Sesizări cazuri de copii abuzați, neglijați și exploatați prin muncă – 1464

-Cazuri confirmate de copii abuzați, neglijați și exploatați prin muncă – 342

-Număr copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal – 22 copii;

-Număr copii pentru re-s-a stabilit măsura supraveghere specializată – 3 copii.

-Serviciul de Evaluare Complexă Copii

-La sfârșitul lunii decembrie 2024 figurau în evidențele D.G.A.S.P.C. Hunedoara 1428 copii încadrați într-o categorie de handicap (74 ușor, 266 mediu, 208 accentuat, 880 grav), în ușoară creștere față de anul 2023 când figurau 1397 copii. Pe tot parcursul anului, în cadrul serviciului au fost evaluate și s-a eliberat pentru prima dată certificat de încadrare în grad de handicap pentru 216 cazuri.

Comisia pentru Protecția Copilului

-Număr de ședințe – 48 (24 ordinare și 24 extraordinare);

-Număr hotărâri sociale – 185 (stabilire plasament la rude/familii - 5, stabilire plasament la servicii rezidențiale OPA - 1, încetare măsură protecție specială – copii majori – 96, încetare măsură protecție specială – reintegrare în familia naturală - 4, menținere măsură protecție specială - 19, atestare / reatestare / reînnoiri / retrageri atestat asistenți maternali - 52, altele - 8), față de 295 în anul 2023;

-Număr hotărâri medicale – 1042 (încadrarea în grad de handicap, menținere, modificare, respingerea încadrării în grad de handicap).

Evidențe statistice ale D.G.A.S.P.C. Hunedoara în domeniul Protecției Persoanei Adulte

Servicii rezidențiale și de zi / recuperare pentru persoane adulte

Nr. crt.	Denumire centru	Nr. beneficiari decembrie 2023	Nr. beneficiari decembrie 2024
Servicii de tip rezidențial persoane cu handicap			
1	CIAPAD Brad	23	23
2	CIAPAD nr. 2 Brad	15	15
3	CIAPAD Brănișca	33	34
4	CIAPAD Bretea Strei	24	24
5	CIAPAD Geoagiu	18	21
6	CIAPAD Hunedoara	12	15
7	CIAPAD nr. 1 Petrila	27	22
8	CIAPAD nr. 1 Păclișa	48	44
9	CIAPAD nr. 2 Păclișa	45	39
10	CIAPAD nr. 3 Păclișa	45	43
11	CIAPAD Uricani	20	19
12	CRPAD Petroșani	2	2
13	LMP PAD Orăștie	3	6
14	LMP PAD Pricaz, 55	4	0
Servicii de tip rezidențial persoane vârstnice			
1	Cămin pentru persoane vârstnice Pui	15	15
Servicii de zi			
1	Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități Simeria	26	27
2	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Deva	285/an, 21 la sfârșitul anului	302/an, 21 la sfârșitul anului

Serviciul de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

În evidențele D.G.A.S.P.C. Hunedoara se aflau la sfârșitul lunii decembrie 2024 un număr de 20089 persoane adulte încadrate în grad de handicap neinstituționalizate (la care se adaugă un număr de 313 persoane încadrate în grad de handicap instituționalizate în servicii publice de tip rezidențial), în creștere față de anul 2023 când se aflau în evidență 19427 persoane. Distribuția pe grade de handicap a celor 20089 persoane încadrate într-un grad de handicap se prezintă astfel: 8156 gradul grav, 9727 gradul accentuat, 1899 gradul mediu și 307 gradul ușor. Pe tot parcursul anului 2024, în cadrul serviciului au fost evaluate/reevaluate în vederea încadrării în grad de handicap un număr de 5827 de persoane (2925 cazuri noi, 2902 cazuri reevaluate), față de 5482 cazuri evaluate / reevaluate în 2023.

Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane. Aceasta s-a întrunit în 55 de ședințe ordinare/extraordinare.

În anul 2024, au fost emise 5827 certificate de încadrare în grad de handicap (2925 cazuri noi, 2902 cazuri reevaluate).

	2023	2024
Număr certificate de încadrare în grad de handicap emise, din care:	5482	5827
certificate de neîncadrare în grad de handicap	621	704

certIFICATE DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP UȘOR	97	112
certIFICATE DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP MEDIU	566	697
certIFICATE DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP ACCENTUAT	1804	1872
certIFICATE DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP GRAV	439	496
certIFICATE DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP GRAV CU ASISTENT PERSONAL	1955	1946

De asemenea, Comisia a stabilit măsură de protecție în 65 de cazuri și revocarea măsurii de protecție în 8 cazuri.

Direcția Economică

Bugetul inițial pentru anul 2024 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara se cifrează la 84.586,00 mii lei, din care 65.200,80 mii lei pentru cheltuieli de personal, 9.732,56 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 3.952,00 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și drepturi acordate persoanelor cu handicap), 3.368,00 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 1.220,54 mii lei proiectul cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR "Reabilitarea Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva" 1.112,10 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat în sumă de 47.963,00 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 36.623,00 mii lei;

În anul 2024 s-au efectuat virări de credite și rectificări pentru desfășurarea în condiții optime a activității, astfel că bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara s-a cifrat la sfârșitul lunii decembrie la 108.576,30 mii lei, din care 77.333,80 mii lei cheltuieli de personal, 16.565,56 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 7.311,00 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și drepturi acordate persoanelor cu handicap), 4.997,00 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 1.220,54 mii lei proiectul cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR "Reabilitarea Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva" , 1.148,40 mii lei pentru cheltuieli de capital

Sursele de finanțare ale acestui buget provin de la:

- bugetul de stat în sumă de 59.205,00 mii lei;
- buget propriu al județului în sumă de 49.371,30 mii lei;

Execuția la data de 31.12.2024 este de 105.191,31 mii lei, din care: 77.206,04 mii lei cheltuieli de personal, 15.415,22 mii lei pentru cheltuieli materiale și servicii, 7.207,98 mii lei pentru ajutoare sociale (drepturi pentru copii și drepturi acordate persoanelor cu handicap), 4.933,65 mii lei pentru asociații și fundații și cheltuieli aferente pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, 428,42 mii lei pentru cheltuieli de capital.

În vederea asigurării condițiilor optime, precum și pentru îndeplinirea standardelor minime obligatorii atât în serviciile destinate copiilor, cât și în cele pentru persoane adulte, DGASPC Hunedoara a realizat în anul 2024 o serie de lucrări de reparații curente și investiții:

Lucrări:

În servicii pentru protecția copilului:

- lucrări reparații la pardoseli (înlocuire parchet) Casa familială nr.1 la RCF Orăștie
- lucrări de reparație pardoseli Casa familială nr.2, jgheaburi și burlane bloc alimentară la RCF Orăștie
- lucrări de reparații acoperis la Casa familială nr. 1, Casa familială nr. 2 la RCFCD Hunedoara
- lucrări de reparații instalație de încălzire la RCFCD Vulcan

În servicii pentru protecția persoanei adulte:

- lucrări de reparație la instalație de încălzire atelier centru din cadrul CIAPAD Geoagiu

- lucrări de reparație la instalație hidranți exteriori din cadrul CIAPAD Păclișa
- lucrări de reparație camera frigorifică din cadrul CIAPAD Hunedoara
- lucrări de reparație uscător haine din cadrul CIAPAD Hunedoara
- lucrări de reparație sala mese beneficiari (înlocuire gresie și faianță) la CIAPAD nr.1 Petrila
- lucrări de reparație la instalație de încălzire clădire centru la CIAPAD Brănișca
- lucrări de reparație la instalație hidranți exteriori la CIAPAD Brănișca
- lucrări de reparație clădire beneficiari (reparație tâmplărie PVC grupuri sanitare) la CIAPAD nr. 1 Petrila
- lucrări de reparație clădire centru (jgheaburi și burlane și beci alimente) în cadrul LMPPAD Pricaz nr.55

Investiții:

- s-au achiziționat mijloacele fixe cuprinse în lista de dotări aferente programului de investiții în valoare de 250.446,95 lei cu TVA (Centrale termice pe gaz 100 kW, 50 kW și 35 kW, generator de curent, uscatoare de rufe, calandre, mobilier de inox, echipamente de recuperare, hota profesională, mașini de spălat profesionale pentru centrele din subordine);
- s-au efectuat lucrări de construcție camera tehnică centrala termica la CIAPAD Păclișa nr.1 în valoare de 44.936,31 lei;
- s-a efectuat Studiu de fezabilitate „Instalare sisteme de panouri fotovoltaice la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Păclișa, comuna Totești" în valoare de 32.725,00 lei

Drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate

Serviciul Evidență Prestații Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Hunedoara realizează prelucrarea tuturor documentelor pentru punerea în plată a dosarelor persoanelor încadrate în grad de handicap, precum și pentru sistarea plăților, acolo unde situația o impune.

În anul 2024 au fost acordate facilități după cum urmează:

- legitimații transport urban - 393;
- 37272 bilete pentru transportul interurban eliberate pentru 1860 persoane încadrate în grad de handicap, însoțitori sau asistenți personali ai acestora;
- 2094 roviniete eliberate;
- avize pentru primării pentru un număr de 2528 persoane (în baza opțiunilor persoanelor cu handicap grav);
- s-a efectuat decontarea carburantului în baza art. 24 din Legea nr.448/2006 pentru 3562 de persoane cu handicap grav si accentuat;
- s-au acordat în baza art. 24 din Legea nr. 448/2006, 39398 bonuri de carburant pe suport de hârtie pentru 1832 persoane încadrate în grad de handicap;
- au fost propuse la plata din oficiu și transmise către AJPIS un număr de 2906 dosare noi ale persoanelor încadrate în grad de handicap;
- s-au emis 10347 dispoziții de acordare/modificare/sistare prestații sociale;
- au fost transferate în alte județe sau din alte județe 132 de dosare;
- s-au realizat demersuri pentru acordarea de: 60 carduri europene, 15 credite bancare.

Resurse umane

La nivelul anului 2024, organigrama și statul de funcții ale D.G.A.SP.C. Hunedoara au suferit anumite modificări care au vizat adaptarea structurii organizatorice la cerințele impuse de prevederile legale în domeniu, astfel încât acestea să corespundă scopului și obiectivelor generale ale instituției. Astfel, prin Hotărârea nr.164/2024 a Consiliului Județean Hunedoara, începând cu data de 01.07.2024 s-a aprobat organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, urmare reorganizării realizate în baza Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr total de 937 posturi.

Din cele 937 posturi, la data de 31.12.2024 erau ocupate 773 posturi, după cum urmează:

- 130,5 posturi în aparatul propriu al Direcției (97,5 posturi corespunzătoare funcțiilor publice și 33 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale);
- 122 posturi corespunzătoare funcției de asistent maternal profesionist;
- 131,5 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale aferente serviciilor sociale destinate copilului;
- 375 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale aferente serviciilor sociale pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- 14 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale aferente serviciilor sociale pentru protecția persoanelor vârstnice.

În cursul anului 2024, activitatea de recrutare a personalului a fost mult diminuată ca urmare a suspendării ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice (O.U.G. nr.115/ 2023), astfel că s-au desfășurat doar 8 concursuri de recrutare, în cadrul cărora s-au derulat activități pentru ocuparea a 38 posturi vacante.

De asemenea, în cadrul instituției s-au realizat activități privind transferul în interesul serviciului sau la cerere, după caz, astfel: 3 persoane (1 funcționar public și 2 salariați cu contract individual de muncă) s-au transferat în cadrul instituției, respectiv 2 persoane/angajați contractuali s-au transferat în cadrul altor instituții publice.

Ca urmare a activităților desfășurate în anul 2024, au fost angajate 32 persoane, după cum urmează: 1 funcționar public de execuție, 8 asistenți maternali profesioniști și 23 persoane pe alte posturi de execuție de natură contractuală.

În cursul anului 2024, au încetat raporturile de muncă/de serviciu 73 persoane.

În anul 2024 au avut loc 3 examene de promovare de pe gradul debutant pentru personalul contractual, fiind declarați promovați în gradul profesional imediat superior un număr de 5 salariați. De asemenea, s-au desfășurat 5 examene de promovare în gradul/treapta imediat superioară a personalului contractual, în urma cărora un număr de 72 salariați/personal angajat cu contract individual de muncă au fost declarați "admis", urmând a fi promovați începând cu data de 01.02.2025.

Acțiuni / activități realizate în anul 2024

În anul 2024, în vederea promovării activității unor servicii au fost elaborate / distribuite pliante informative și de promovare în cabinetele medicilor de familie, la primării sau pe pagina de facebook a instituției (materiale pentru centrele de recuperare, profesia de asistent maternal profesionist, asistent personal profesionist etc).

În lunile iunie și decembrie s-au organizat două întâlniri de lucru cu reprezentanți ai DAS/SPAS/Primăriei, la care au participat 59, respectiv 53 reprezentanți ai DAS/SPAS/Primăriei, ISJ/CJRAE, AJPIS și DGASPC. În cadrul acestor întâlniri au fost abordate teme cu privire la noutățile legislative în asistența socială, oportunități de finanțare, implementarea sistemului informatic în domeniul protecției copilului - SINA modulul Observatorul copilului, întocmirea Planului anual de acțiune, implementarea legislației – copii, violență domestică, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice etc.

La Caravana – "Fără bariere – Totul despre droguri!" – o campanie de prevenire a consumului de droguri, a violenței și sănătății mintale - organizată de MFES au participat 200 de copii din serviciile rezidențiale și serviciul familial. Tot pentru prevenirea consumului de substanțe interzise, efecte negative privind dezvoltarea generală, riscuri sociale, CPECA a organizat acțiuni de informare la care au participat și reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. Hunedoara – beneficiari și angajați.

Pentru prevenirea violenței, specialiștii D.G.A.S.P.C. Hunedoara au participat la diverse activități: "Săptămâna – Școala în siguranță" – organizat de IPJ Hunedoara – ședințe cu părinții, activități cu elevii în școli din județ, Campania – "Tu știi ce consecințe pot avea faptele tale? Fii informat, alege inspirat" – IPJ / Birou de Siguranță Școlară – sesiuni de informare cu părinți și cadre didactice, Campania "Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția" – distribuire de materiale informative – participanți elevi, părinți, cadre didactice.

În perioada 7-15 martie Agenția Județeană de Ocupare a Forței de muncă Hunedoara a organizat Bursa Mărțișorului în localitățile Deva, Petroșani și Hunedoara. La eveniment au participat 20 de beneficiari din centrele direcției.

În luna mai, alături de AJOFM Hunedoara și ISJ Hunedoara a fost organizat evenimentul "Si eu pot să muncesc!", cu participare și din partea ANPDCA și a Ministerului Economiei, antreprenoriatului și turismului. La eveniment au participat 19 beneficiari din centrele direcției și 40 angajatori.

În luna octombrie a fost organizată Bursa Absolvenților, unde au participat 300 de absolvenți, atât din familii, cât și beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, dintre care 180 fiind selectați pentru angajare sau încadrare pe loc. Cu această ocazie au fost distribuite 100 de pliante care oferă informații utile despre cum să devii asistent maternal.

Ziua internațională a persoanelor vârstnice și Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități a fost marcată în centrele aflate în subordinea DGASPC Hunedoara. Au avut loc programe artistice dedicate acestor evenimente, vizite între beneficiarii diferitelor centre, ateliere de lucru manual, ateliere cu tematica Crăciunului - confecționarea de ornamente, decorarea centrelor și a pomului de Crăciun, mese festive etc.

Pe parcursul anului, în serviciile de tip rezidențial pentru copii s-au desfășurat activități de petrecere a timpului liber și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de facilitare a interacțiunii dintre copil și familia naturală/extinsă în vederea pregătirii acestora pentru reintegrare în familie sau integrare socio-profesională, au fost sărbătorite zilele de naștere și cele onomastice ale copiilor, precum și zilele cu semnificație deosebită și religioasă de peste an. Cu resurse proprii sau prin sponsorizări, pentru copii au fost organizate plimbări în comunitate, ieșiri în oraș, la ștrand și la film. Copiii din zona Văii Jiului au ieșit la cabanele din împrejurimi, în zona de agrement Brădeț, în excursie la Târgu Jiu, la călărie la Complexul Keops Horses, la ștrandul Keops Petroșani, la Muzeul Momârlanului, Muzeul Mineritului, au participat la activități de educație pentru sănătate "Tutunul – consecințe asupra organismului", "Rolul și importanța somnului asupra sănătății" etc. Copiii de la Rețeaua de case familiale din Orăștie au fost la film, în excursie în stațiunea Muntele Mic, la activitățile desfășurate de Clubul Lions la Costești, la Arsenal Park Orăștie, la ștrandul Băile Daco-Romane Geoagiu Băi, excursie și program artistic la Sibiușel, excursie în parcul dendrologic Simeria, în tabără la Centrul de Agrement Costești, participare la concursul național de dans "Bucuria dansului" și un adolescent a participat la preselecția pentru emisiunea României au talent. Pentru copiii din casele familiale din Hunedoara au fost organizate excursii la Dinosaur World Transilvania, Grădina zoologică din Hunedoara.

21 de copii cu măsură de protecție cu vârsta de peste 14 ani s-au bucurat de o tabără, la Pârâul Rece, județul Brașov, organizată în cadrul proiectului Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse "Pregătiți pentru viață".

Persoanele adulte cu dizabilități sunt sprijinite în vederea menținerii relației cu familia și cu persoanele de atașament, precum și pentru participarea la diverse activități în comunitate. Pentru persoanele adulte din toate centrele sunt organizate ieșiri la lăcașurile de cult din apropierea centrelor, biserici și mănăstiri, plimbări în comunitate / cumpărături în oraș, participare la spectacole. Au fost vizitate monumente istorice / mănăstiri / muzee din județ: Castelul Corvinilor, Ulpia Traiana Sarmizegetusa, Cetățile Dacice Costești, Castelul Huniazilor Hunedoara, Cetatea Mălăiești, Biserica din Densuș, Mănăstirea Prislop, Mănăstirea Lainici, Mănăstirea Crișan, Casa Vulcanilor, Muzeul de etnografie și istorie Brad, Muzeul civilizației dacice și romane Deva și au fost organizate excursii: în Zona Roșia Montană, Lacul Maleia Petroșani, Parcul Fan Arena Orăștie, Grădinile di Zoe, Poiana Narciselor de la Sălașu de Sus, Valea Arsului, Parcul Dendrologic Simeria, la Vața Băi, la Salina din Deal Brad, Târgu Jiu, Rezervația Silvuț – Zimbru – Hațeg, la Parcul Dinosaurilor Sibiușel, la Băile Săcelu Gorj, tabără în stațiunea 2 Mai. Beneficiarii centrelor au desfășurat de asemenea activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber în curtea centrelor, activități de grădinărit, lectură și jocuri de societate în curtea și cluburile centrelor, competiții și întreceri de cultură generală, vizite la persoane de atașament din comunitate.

În anul 2024, Consiliul Județean Hunedoara prin DGASPC Hunedoara a susținut activitatea furnizorilor privați de servicii sociale prin cofinanțare cu 50 % din costul standard pe tipul de serviciu: în domeniul protecției copilului - Asociația Nonprofit Glasul Speranței România Baru, Fundația Children's Aid Foundation Crișcior, Asociația Umanitară Casa de copii Lupeni, Asociația Zămbim copiilor noștri Pui, Asociația Osteuropa Hilfe Haus Betania Uricani, Asociația Misionar Umanitară Maranatha Hunedoara, Fundatia "Alături de tine" Deva – Săulești și în domeniul persoanei adulte – Asociația Misionar Umanitară Glasul Pentecostalilor Lupeni și Fundația "O șansă pentru bătrânii noștri" Pui.

Proiecte implementate / depuse

Pentru proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, implementat de către ANPDCA și D.G.A.S.P.C. în calitate de partener, cu termen final decembrie 2023, la începutul anului 2024 s-au transmis toate documentele solicitate pentru depunerea cererii finale de rambursare, indicatorii stabiliți în proiect pentru D.G.A.S.P.C. Hunedoara au fost atinși 100%.

În vederea implementării proiectului „Reabilitarea Centrului de zi de recuperare pentru adulți Deva”, în anul 2024 a fost realizată procedura de achiziție pentru elaborare DALI de 3 ori, însă de fiecare dată nu s-a depus nici o ofertă. Prin urmare, nu s-au putut realiza activitățile proiectului în termenul prevăzut în cererea de finanțare și astfel a fost notificat MMSS pentru încetarea contractului de finanțare cu acordul părților, notificare aprobată prin semnarea Actului adițional nr. 2 în data de 19.12.2024.

La sfârșitul anului 2023, începutul anului 2024, D.G.A.S.P.C. Hunedoara a transmis Consiliului Județean Hunedoara o serie de documente solicitate și a semnat un parteneriat pentru participarea la depunerea de către Consiliul Județean a proiectului „Realizare noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum – județul Hunedoara”.

În luna iunie 2024, s-a depus spre finanțare proiectul „Instalare sistem panouri fotovoltaice la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Păclișa, comuna Totești, județul Hunedoara”.

În luna septembrie 2024 s-au elaborat 6 cereri de finanțare pentru dotarea cu mobilier a unor centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Hunedoara (Casa Familială nr. 1, Casa Familială nr. 2 din cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu dizabilități Hunedoara, Casa Familială nr. 1, Casa Familială nr. 2 din cadrul Rețelei de case familiale pentru copii cu dizabilități Vulcan, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Brănișca, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2 Brad) și au fost transmise către AJPIS spre finanțare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2765/2012. În luna noiembrie 2024 s-au semnat contractele de finanțare pentru toate cele 6 proiecte, urmând a fi implementate în termen de 1 an.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BAI A DE CRIȘ

Unitatea de Asistență Medico-Socială Baia de Criș este o instituție publică de interes județean cu personalitate juridică aflată în subordinea CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA având ca obiect de activitate asigurarea la nivel județean a aplicării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale precum și servicii sociale, persoanelor vârstnice cu nevoi medico-sociale din județul Hunedoara.

În ceea ce privește mișcarea beneficiarilor în anul 2024 au fost înregistrate 41 internări, 30 de externări și 9 decese, gradul de ocupare fiind de 97,21 %.

Din activitățile obișnuite nu a lipsit sărbătorirea lunară a beneficiarilor, cu ocazia onomasticii fiecăruia, acordarea meniurilor adecvate fiecărei perioade sau sărbătoare din an, ziua de 1 octombrie –<Ziua persoanelor vârstnice>

S-a efectuat o excursie cu beneficiarii la Grădina Zoologică Sibiu.

Activitate culturală- deplasări cu beneficiarii la Cinema Zarand Brad - Teatru – piesa Mafia femeilor și Blinding Love; spectacol de pricesne, spectacol < Sara Craciunului Nost> și la Punctul Gastronomic local Vața de Sus la degustare placinte- specific zonei.

S-au încheiat următoarele contracte de parteneriat: Roxana Oprișă Taxi SRL, Liceul tehnologic < Crișan> Crișcior, Școala Gimnazială <Mircea Sântimbreanu> Brad, Parohia Baia de Criș, Școala Gimnazială Sabin Oprean București, Școala Gimnazială Baia de Criș și Școala Gimnazială Vața de Jos.

Pentru a menține în permanență legătura cu lumea din exteriorul unității, instituția a pus la dispoziția beneficiarilor mijloace de comunicare (telefon, WhatsApp, e-mail), prin asistentul social, pentru a păstra legătura cu aparținătorii.

În acordarea serviciilor medico-sociale de calitate ,UAM-S Baia de Criș a avut permanent relații de colaborare cu serviciile sociale de la nivelul primăriilor din județ care întocmesc grila de evaluare , în baza căreia este internată orice persoană și cu familiile beneficiarilor,acolo unde este posibil.

Pentru funcționarea unității în condiții optime, în anul 2024 bugetul alocat Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș a fost de 5.000.793 lei, din care suma de 3.421.113 lei – Consiliul Județean Hunedoara, 1.011.000 lei – Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara , 568.680 lei – venituri proprii obținute din contribuția beneficiarilor.

Au fost încheiate contracte cu furnizorii de produse și de servicii .

În cadrul UAM-S Baia de Criș în anul 2024 au fost executate următoarele lucrări de reparații/ întreținere , achiziții de bunuri si servicii:

Achiziționare lenjerii de pat,aparat spălat auto,sursă UPS, scaun evacuare pacienți, tensiometru,senzor fum (35 buc), cuvă analizator fotoclorimetru, analizator fotoclorimetru clor liber .

Achiziționarea de servicii de întreținere/ reparații instalații electrice si termice , servicii deșeuri medicale, servicii de pază , protecția muncii, medicina muncii ,servicii curățenie, programe IT-contabilitate și salarii, servicii de salubritate, servicii DDD,servicii mentenanță pentru programe informatice, pagina Web,servicii mentenanta camere de supraveghere si sistem alarma antiefracție

Acolo unde a fost necesar s-au efectuat igienizari in saloane, grupuri sanitare.

Pentru rezolvarea situațiilor de urgență medicală unitatea are o colaborare permanentă cu Spitalul Municipal Brad.

SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDETEAN

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Analiza activitatilor desfasurate in perioada supusa evaluarii urmareste sa prezinte actiunile derulate de catre Directia Judeteana pentru Evidenta Persoanelor Hunedoara asa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului de masuri si actiuni pe anul 2024 fiind intocmita pe baza evaluarii activitatilor realizate de responsabilii compartimentelor precum si din situatiile statistice cu principalii indicatori rezultati din activitatea desfasurata. Concluziile obtinute constituie premisa optimizarii activitatii ce se va desfasura pe parcursul anului 2025.

Directia Judeteana pentru Evidenta Persoanelor Hunedoara., a fost înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 10/2005 funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene.

Totodata, aceasta institutie sprijina, indruma, coordoneaza si controleaza metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor si a oficiilor de stare civila din judet, luand masuri pentru imbunatatirea activitatilor ce intra in sfera sa de competenta.

În conformitate cu Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung si in baza HCJ Hunedoara 196/28.06.2024 s-a realizat reorganizarea întregii structuri a instituției .Structura institutiei sa concretizeazat printr-un total de 27 de posturi, din care 25 functii publice(1 de conducere, 24 de executie) si 2 functii contractuale de executie.

Instituția are in structură: Compartimentul de evidență a persoanelor și ghișeu unic, Compartimentul de stare civila, Compartimentul economic, resurse umane , relații publice și administrativ, Compartiment juridic.

Principala atribuție a Direcției Judetene pentru Evidenta Persoanelor Hunedoara , așa cum este precizat în actul normativ de înființare, este aceea de a

coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor – eliberarea actelor de identitate- si a ofiterilor de stare civila din cadrul primariilor, - modul de gestionare si de înregistrare în SIIASC a evenimentelor de viață, naștere, căsătorie și deces - .

În contextul acestor atribuții, Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara, direcționează un număr de 15 servicii publice locale de evidență a persoanelor și în domeniul stării civile un număr de 54 de unități administrativ-teritoriale existente pe raza de competență, cu un număr aproximativ de 180 de lucratori pe linie de evidența și stare civilă, activitate desfășurată la o populație activă la nivelul județului Hunedoara de 421186 locuitori.

De asemenea activitatea institutiei se adresează și cetățenilor care nu locuiesc efectiv pe raza județului , deoarece sunt activități conform legislației specifice care le desfășurăm și pentru cetățeni din alte județe sau de ex. solicitările de transcriere pentru cetățeni din Republica Moldova care au dobândit cetățenia română și solicită transcrierea actelor de stare civilă.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara a cooperat cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cu DGEP București, cu autoritățile publice locale, instituțiile publice și alte persoane juridice sau fizice.

Pe linie de control metodologic, eforturile DJEP. Hunedoara au fost concentrate în principal pe activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare locale și de ofiterii de stare civilă de pe raza de competență, prin derularea activităților specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și pe soluționarea și operarea corespondenței curente, a petițiilor, a furnizării de date cu caracter personal în conformitate cu normele legale în vigoare, informații de interes public, etc, astfel fiind acoperite următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidența a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități juridice, relații publice și de secretariat;
- E. **Activități** financiar-contabile, achiziții publice, administrative și tehnico-materiale;
- F. Activități de resurse umane, perfecționare și formare profesională;

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Pe această linie, au fost derulate acțiunile specifice rezultate din planul de măsuri și activități aprobate de conducere, precum și alte activități ce au intervenit pe parcursul acestei perioade, astfel:

- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței parvenite de la M.A.I - DGEP București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a conținutului acesteia;
- au fost prelucrate și respectate radiogramele primite de la DGEP București, cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizati, raportat la conținutul fiecărui document transmis;
- s-a menținut activitatea de respectare la nivelul institutiei a normelor de securitate a sistemelor informatice, în conformitate cu dispozițiile M.A.I – DGEP București;
- s-au organizat ședințe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale sau procedurale. De asemenea directorul institutiei a participat la ședințe de lucru organizate de instituțiile colaboratoare, BJABDEP HD, DGASPC, structuri județene din cadrul MAI sau primăriile din județ.
- În conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr 27/2002 privind activitatea de reglementare și soluționare a petițiilor în cursul anului 2024 au fost înregistrate, analizate și soluționate un număr de 10 petiții vizând activitatea de profil, și fiind soluționate conform prevederilor legale.
- În cadrul programului de audiență s-au clarificat și soluționat pozitiv cererile cetățenilor, iar în cazul în care solicitările au fost de competența altor instituții, au fost îndrumați către acestea. Au fost primiți în audiență în cursul anului 2024 un număr de 35 cetățeni . Problemele cetățenilor au fost soluționate și prin intermediul mijloacelor de comunicare

electronica, deasemenea au fost solutionate toate spetele telefonice comunicate de catre lucratorii celor 15 SPCLEP-uri si a primariilor din judet pe domeniu de activitate.

- pe parcursul anului s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, La nivelul judetului au fost publicate in presa locala scrisa articole, majoritatea facand referire la prevederile legale pe linie de stare civila si de evidenta a persoanelor, despre modificarile avute în programul de functionare, despre punerea in legalitate a persoanelor cu carti de identitate expirate, având în vedere și anul electoral 2024.

In perioada analizata, la nivelul DJEP Hunedoara, prevenirea si combaterea faptelor de coruptie a constituit o activitate prioritara, avand in vedere consecintele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte si impactul mediatic pe care il poate avea atat asupra administratiei publice locale, cat si asupra M.A.I. in general. La toate ședințele de lucru atât pe linie de stare civilă cât și evidența persoanei au fost chemați și au participat reprezentanți ai Serviciului Județean Anticorupție HD.

- s-a continuat activitatea de respectare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025, și a măsurilor adoptate de DJEP- HD în Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

- s-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la Nivelul instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018. pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;

- s-au asigurat mijloacele tehnico – materiale și aprovizionarea necesară funcționării în condiții optime a instituției;

- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curentă în conformitate cu normele legale în materie;

In ceea ce priveste pregatirea profesionala a angajatilor in cursul anului 2024 , mentionam faptul ca nu au putut participa la cursuri organizate avand in vedere faptul ca pentru anul 2024 nu au fost aprobati bani pentru pregatire profesionala, dar s-a realizat prin:

-Prelucrarea tuturor dispozitiilor primite de la DGEP cu angajatii institutiei precum si a legislatiei specifice

-Actualizarea permanenta a mapei profesionale a fiecarui angajat

-Organizarea de instruire a lucratorilor SSC avand in vedere implementarea proiectului SIIEASC, astfel doamnele - Apetri Camelia si Chis Alexandra din cadrul SSC , au participat timp de o saptamana la DGEP Bucuresti , pentru pregatire utilizare program SIIEASC. Conform radiogramelor primite de la DGEP ,va trebui sa instruim toti ofiteri de stare civila din judet pentru a putea utiliza noul program pe linie de stare civila, care a devenit operational in cursul anului 2024, conform prevederilor legale.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Principalele obiective ale Serviciului de evidență persoanelor din cadrul Directia Judeteana pentru Evidenta Persoanelor Hunedoara au fost axate și concentrate în principal pe efectuarea activităților de îndrumare și control metodologic la cele 15 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Hunedoara, pregătirea și instruirea personalului încadrat la aceste servicii, acordarea sprijinului de specialitate atât cetățenilor cât și noilor angajați ai serviciilor. Una dintre principalele atribuții ale CEPGU o reprezinta asigurarea aplicarii in mod unitar, la nivelul intregului judet, a prevederilor legale in materie si a dispozitiilor DGEP.

Pe parcursul anului 2024 au fost desfășurate un număr de 20 controale metodologice la SPCLEP urile din judet , aspectele și neregulile identificate de către colectivul de control, precum și concluziile finale, regăsindu-se în Rapoartele de control întocmite la finalizarea perioadei de control. Acestea sunt transmise atât serviciului în cauză cât și primarilor unităților administrative în subordinea cărora funcționează SPCLEP –urile din județ.

Au fost organizate 4 instruirii trimestriale cu totii reprezentantii SPCLEP – urilor din judet, pentru a discuta pe marginea H.G 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor O.G. nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, precum si pentru stabilirea formei si continutului actelor de identitate, ale dovezii de resedinta si ale cartii de imobil.

S-au actualizat comunicările de stabilire de domiciliu în străinătate C.R.D.S. primite de la S.P.C.P Hunedoara, prin aplicația informatică SNIEP.

S-au furnizat în condițiile legii, datele de identificare din R.N.E.P. ale persoanelor fizice către alte instituții, în vederea exercitării atribuțiilor legale ale acestora.

Au fost făcute interogări și efectuări de verificări în baza de date a RNEP prin aplicațiile informatice Portal/SNIEP, în conformitate cu legislația în vigoare.

Au fost eliberate 115 certificate privind domiciliu înregistrat în R.N.E.P, și extrase multilingve .

Pe parcursul anului 2024 Compartimentul de evidență a persoanelor și ghișeu unic din cadrul DJEP Hunedoara a furnizat date într-un număr total de 5973.

De asemenea, au fost alocate în sistem informatic, din Registrul unic al certificatelor de divorț un număr de 78 de numere.

Au fost realizate și transmise în timp optim, prin sistemul FTP, sau actualizate on line, prin aplicația informatică PORTAL, diferite situații statistice zilnice, lunare, trimestriale atât pentru serviciul stare civilă cât și pentru cel de evidență a persoanelor. S-a realizat testarea cunostintelor teoretice și practice pe linie de informatica a doi lucratori noi angajati la SPCLEP Petrosani și un lucrator la SPCLEP Ilia, în vederea obținerii codului de operator al aplicației informatice SNIEP.

În perioada analizată serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, de pe raza județului Hunedoara, au eliberat în regim de ghișeu unic un număr de:

- 45141 acte de identitate, dintre care
- 43736 cărți de identitate și
- 1405 cărți de identitate provizorii.

La nivelul serviciilor locale au fost realizate 292 acțiuni cu stația mobilă, fiind puse în legalitate un număr de 400 persoane

De asemenea, în perioada de referință s-au aplicat un număr de 29 sancțiuni contravenționale în valoare de 2050.

O importanță deosebită s-a acordat și următoarelor activități:

-transmiterea cu maximă operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență din județ, prin rețeaua F.T.P., a tuturor dispozițiilor și radiogramelor primite de la DEPABD București în vederea însușirii și aplicării întocmai de către toate serviciile aflate pe raza de competență, asigurându-se astfel un mod unitar de lucru la nivelul județului Hunedoara.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

S-a urmărit realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 69 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- organizarea și desfășurarea instruirii ofiterilor de stare civilă și a funcționarilor publici care au delegate atribuții de ofiter de stare civilă;
- solutionarea corespondenței și a petițiilor repartizate serviciului de stare civilă;
- verificarea și avizarea dosarelor ce privesc transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine;
- întocmirea referatelor cu propunere de aprobare sau respingere a schimbării numelui / prenumelui pe cale administrativă;
- verificarea și întocmirea referatului de aprobare/respingere a dosarului de rectificare a actelor de stare civile ce conțin erori;

Concluzionând asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor pe linie de stare civilă, precum și indicatorii realizați în perioada de referință, putem afirma că lucrătorii din cadrul serviciului de stare civilă și-au îndeplinit obiectivele propuse fiind desfășurate un număr de 71 controale și 2 deplasări efectuate cu ocazia predării – primiri gestiunii de stare civilă.

În continuarea activităților privind implementarea și operaționalizarea proiectului *Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*, Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara a organizat în perioada 15 februarie – 29 martie 2024, sesiuni de instruire cu ofițerii de stare civilă din cadrul DJEP Hunedoara și a UAT-urilor de pe raza județului Hunedoara privind utilizarea aplicației finale a sistemului, cu participarea reprezentanților Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date și Evidența Persoanelor Hunedoara. Sesiunile de instruire s-au desfășurat la sediul D.J.E.P Hunedoara, unde a fost asigurată logistica desfășurării instruirilor. *Durata unei sesiuni* de instruire a fost de o săptămână, zilnic de luni-vineri, în intervalul orar 09³⁰-15³⁰. Instruirile au fost susținute de 2 reprezentanți ai Compartimentului Stare Civilă și au fost desfășurate în sistem Train the Trainers, urmând ca personalul instruit să aibe ulterior calitatea de *formator* pentru ceilalți lucrători de stare civilă și factori implicați în funcționarea SIIEASC, din cadrul UAT-ului.

În contextul finalizării Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă și derulării etapizate a activităților de trecere în producție a sistemului, au fost luate măsuri astfel încât cele trei evenimente de viață, naștere, căsătorie și deces sunt operaționale în SIIEASC la toate cele 69 de UAT-uri de pe raza județului Hunedoara, începând cu data de 01.01.2025.

Potrivit Procedurii DGEP din data de 05.09.2024 de instruire a ofițerilor de stare civilă și de autorizare a accesului acestora pentru actualizarea SIIEASC, au fost instruiți și testați în vederea atribuirii contului de utilizator în SIIEASC un număr de 2 ofițeri de stare civilă. Totodată, au fost îndrumați și coordonați toți ofițerii de stare civilă care au solicitat sprijin în vederea utilizării corecte a aplicației SIIEASC.

În perioada 22-26.04.2024, DGEP a organizat, o convocare metodologică de specialitate, în care au fost discutate aspecte referitoare la organizarea SPCLEP cu privire la punerea în funcțiune a SIIEASC, precum și aspecte necesare interpretării și punerii în aplicare a dispozițiilor HG nr. 255/21.03.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor în materie de stare civilă, la care au participat 2 funcționari din cadrul D.J.E.P Hunedoara – Compartiment Stare Civilă.

În scopul derulării proiectului „Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă”, în perioada 26-29.11.2024, 3 funcționari din cadrul D.J.E.P Hunedoara – au participat la convocarea metodologică de specialitate, în care au fost discutate aspecte referitoare la *implementarea Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*, respectiv derulării Proiectului Cărții Electronice de Identitate (CEI).

Până la finalul anului 2024. la nivelul Compartimentului stare civilă au fost soluționate un număr de 1467 dosare, din care:

-55 transcrieri,

-3 înregistrări tardive prin OUG 33/2016 au fost desemnate atribuțiile de înregistrare tardiva de la instanțele de judecată la autoritățile locale,

- au operat în registrele de stare civilă exemplarul II 9500 mențiuni și s-au atribuit 78 numere pentru certificatele de divorț prin acordul soților.

În anul 2024, la nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate

-9260 acte de stare civilă din care,

-2409 acte de naștere,

-1884 acte de căsătorie

- 4967 acte de deces, fiind eliberate 19878 certificate din care de naștere 10083 certificate de căsătorie

-3907 certificate de deces. 5888

-schimbări de nume pe cale administrativă,

-125 rectificări ale actelor de stare civilă,

Au fost centralizate și înaintate la DGEP situațiile *lunare* pe linie de romi și stare civilă, *trimestriale* pe linie de minori instituționalizate și numărul persoanelor care au solicitat transcrierea, ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române și *semestrială* privind statistica activităților de stare civilă și actele de deces inoperabile în RNEP potrivit

Metodologiei nr.3452389/23.05.2012, precum și situația privind numărul actelor de naștere curente întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternități.

ACTIVITĂȚI JURIDICE, RELAȚII PUBLICE ȘI DE SECRETARIAT

Compartimentul juridic, a desfășurat în cursul anului 2024 , următoarele activități:

- asigurarea condițiilor de legalitate a actelor respectiv al măsurilor întreprinse de DJEP, sens în care au fost avizate toate contractele și convențiile încheiate de DJEP, precum și oricare alte acte ce angajează răspunderea patrimonială a Direcției

- asigurarea consultanței juridice pentru serviciile și compartimentele din cadrul DJEP prin verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a materialelor redactate de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției

- consilierea pe probleme de profil a lucrătorilor de la serviciile locale de pe raza de competență;

-redactarea și avizarea juridică, pentru conformitate a dispozițiilor emise de directorul instituției, în cursul anului 2024 fiind redactate și vizate un număr de 112 dispoziții.

- elaborarea procedurilor de sistem Prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate și pantouflage, Gestionarea situațiilor de conflict de interese, și procedura de sistem pentru întocmirea și actualizarea registrului de riscuri la corupție precum și elaborarea documentelor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție.

Site-ul instituției www.evidentahunedoara.ro este actualizat periodic cu noutățile legislative în domeniu, aici fiind prezentată activitatea structurilor componente, programul de lucru și audiențe la nivel de județ, date de interes public în legatură cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor.

Pe linia securității documentelor și a scurgerii de informații, la nivelul direcției nu au fost semnalate incidente.

ACTIVITĂȚI FINANCIAR - CONTABILE

Activitatea desfășurată în cadrul componentei financiar-contabilitate, achiziții, management din cadrul DJEP HD are în vedere realizarea, în condiții legale, a următoarelor activități curente:

fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli conform clasificăției bugetare;

organizarea și conducerea contabilității instituției conform legii contabilității, asigurându-se astfel înregistrarea tuturor veniturilor și cheltuielilor în ordine cronologică, precum și alte activități prevăzute de lege.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 aprobat prin Hotărârea nr. 331/2024 a Consiliului Județean Hunedoara a fost stabilit în sumă de 3140,00 mii lei, constituit la partea de venituri din suma de 115,00 mii lei din venituri din taxe administrative și suma de 3025,00 mii lei subvenții de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara.

În cursul anului nu au fost înregistrate depășiri ale creditelor, neînregistrându-se plăți restante către furnizorii unității.

S-a continuat implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la Nivelul instituției, potrivit Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

În cursul anului 2024 , la nivelul Compartimentului Juridic, Economic, Resurse Umane și Relații Publice au fost desfășurate următoarele activități:

Cu sprijinul conducerii Consiliului Județean Hunedoara - a domnului președinte Nistor Laurențiu- a fost modificat nivelul salariilor de bază începând cu data de 01.10.2024 prin raportarea coeficienților la valoarea salariului de baza minim brut pe țara garantat în plată conform Hotărârii nr. 298/27 septembrie 2024 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile din familia ocupațională "Administrație" din cadrul Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor Hunedoara,

-a fost făcute propuneri pentru elaborarea proiectului de buget pentru cheltuieli de personal în ceea ce privește numărul de posturi pe structura DJEP Hunedoara;

- am ținut evidența funcțiilor publice și a tuturor funcționarilor publici din cadrul DJEP Hunedoara, pe portalul de management, conform instrucțiunilor ANFP;
- am reactualizat permanent portalul de evidență și management de la nivelul ANFP pentru personalul propriu al DJEP Hunedoara și am răspuns pentru asigurarea corelației între portal, statul de funcții și actele administrative;
- s-au organizat examene de promovare în grad pentru un personal contractual conform prevederilor legale în vigoare și examenul de recrutare pentru funcția publică de inspector asistent.
- am derulat activitățile specifice managementului funcției publice, respectiv a managementului de natură contractuală;

ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI TEHNICO - MATERIALE

Activitatea serviciului E.R.U.R.P.A. componenta administrativă în anul 2024, a constat în ridicarea de imprimare și materiale necesare activității atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor, recepționarea și distribuirea acestora către cele 15 servicii locale de evidență a persoanelor și cele 69 de primării ale județului. La începutul fiecărei luni se face întocmirea situației statistice privitoare la rebuturile actelor de identitate, respectiv centralizarea și întocmirea „Centralizatorului de inventariere a rebuturilor”, care se transmite la B.J.A.B.D.E.P.Hunedoara, în cea de a zecea zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară.

De asemenea, s-au realizat un număr de 793 dispoziții de încasare a taxelor de furnizări date, taxelor de formular și a taxelor de urgență, pe linie de stare civilă, și evidență a persoanelor de la nivelul DJEP Hunedoara și cu depunerea sumelor aferente acestor taxe la Trezorerie.

În decursul anului, am efectuat un număr de 29 note de recepție și constatare de diferențe, dintre care 6 sunt la materialele cu regim special.

Cu privire la activitățile pe linie de arhivă, a fost convocată comisia de selecționare din cadrul DJEP Hunedoara, pentru a verifica și a aviza documentele din inventarele anexate iar în urma verificării și confirmării de către Serviciul Județean Hunedoara al Arhivelor Naționale, al lucrării de selecționare am procedat la distrugerea acestora. De asemenea a fost preluată și arhiva creată de fiecare serviciu în parte pe anul 2022, iar în urma reorganizării DJEP HD am întocmit și înaintat spre confirmare Nomenclatorul Arhivistic al documentelor înregistrate, create și supuse termenelor de păstrare care constituie fondul arhivistic al DJEP aprobat prin Dispoziția Directorului Executiv.

OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL 2025

- Întărirea rolului coordonator al DJEP Hunedoara, atât prin sprijin și îndrumare metodologică a SPCLEP urilor și oficiilor de stare civilă.
- Colaborarea pe plan local cu celelalte instituții și UAT-uri în vederea implementării cu succes la nivel județean a Proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă, SIEASC, finanțat din fonduri europene, potrivit competențelor DJEP și dispozițiilor DGEP.
- Continuarea menținerii măsurilor pentru eliminarea sau limitarea factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în rândul personalului instituției dar și a SPCLEP urilor din județ.
- Continuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor și stare civilă, monitorizarea punerii în practică a măsurilor comunicate de către DJEP HD în vederea remedierii neconformităților constatate.
- Coordonarea activităților SPCLEP urilor din județ în contextul trecerii la cartea electronică de identitate.
- Colaborarea pe plan local cu celelalte instituții și UAT-uri în vederea implementării cu succes la nivel județean a Proiectului SIEASC, finanțat cu fonduri europene, potrivit competențelor DJEP și dispozițiilor DGEP.
- deschiderea ghiseului unic pentru eliberarea actelor de identitate cetățenilor din județul Hunedoara, în funcție de stadiul implementării la nivel național a proiectului privind cartea electronică.

CONCLUZII

În concluzie, apreciem că, în momentul identificării unor nereguli sau disfuncționalități în activitatea de profil, s-au luat măsuri concrete și imediate pentru înlăturarea acestora, pentru îmbunătățirea activității și continuarea perfecționării tuturor lucrătorilor implicați în această activitate.

Toate cele relatate conduc la concluzia că lucrătorii Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor și al serviciilor publice comunitare locale din județ și-au realizat în bune condiții atribuțiile conferite de lege, desfășurând un volum mare de muncă cu celeritate și profesionalism și în conformitate cu legislația în vigoare, în interesul primordial al cetățeanului și al comunității.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Structură și funcționare

Serviciul Public Județean Salvamont funcționează în cadrul Consiliului Județean Hunedoara, înființat conform HG 77 / 2003; 402/2006 și a Regulamentului de Organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean prin Hotărâre de Consiliu, cu modificările ulterioare.

Organigrama serviciului cuprinde 2 formații de salvare montană repartizate pe toate zonele muntoase distincte din județ și o echipă salvaspeo:

Formația: *Valea Jiului*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu Gradiște
- Retezatul Mic
- Straja/Vâlcăni/Oslea
- Parâng

Puncte de permanență:

- Baza salvamont „Campul lui Neag” (toată perioada – 12 luni)
45° 17' 38.44" N 23° 00' 00.53" E
Iarna/vara (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)
 - Punct Salvamont Poiana Pelegii (numai vara aprox. 4 luni)
 - Refugiul Bucura (numai vara aprox. 4 luni)
 - Refugiul Buta (numai vara aprox. 4 luni Poiana)
 - Baza Salvamont Parâng (toată perioada – 12 luni)
 - Baza Salvamont Straja (toată perioada – 12 luni)
- 39 salvatori montani atestați:
- 8 angajați cu carte de muncă
 - 31 cu contracte de voluntariat

Formația: *Retezat - Hunedoara*

Zona de acțiune

- Parte din zona centrală Retezat
- Parte din Șureanu - Gradiște
- Parte din Apuseni
- Parte din Poiana Ruscă

Puncte de permanență:

- Baza Salvamont Râușor (toată perioada – 12 luni)
45°25'4.78"N 22°50'38.53"E
Iarna (2 salvatori /zi – în timpul săptămânii)
(4 salvatori /zi – în weekend)
- Vara (2 salvatori / zi)
 - Punct salvamont Pietrele (vara aprox. 4 luni - 2 salvatori / zi)
(8 luni -2 salvatori / zi în weekend)

30 de salvatori montani atestați

- 9 angajați cu carte de munca

- 21 contracte de voluntariat:

Echipa *Salvaspeo*

Zona de acțiune

- Toată zona carstică a județului Hunedoara aprox. 1000 de peșteri, avene, puțuri.

- 10 salvatori atestați din mediul speologic cu contracte de colaborare.

- 6 salvatori atestați din mediul subacvatic (scafandrii)

Are în dotare o barcă cu motor pentru transport echipă scafandrii.

Echipament specific de scufundare și căutare în mediul acvatic

În cadrul Serviciului Public Județean Salvamont activează un număr de 68 de salvatori montani atestați - activi, 17 fiind angajați cu contract de muncă, ceilalți fiind voluntari cu contracte de voluntariat.

În echipa *Salvaspeo* activează 10 salvatori atestați, voluntari cu contracte de voluntariat.

Conform regulamentului de organizare și funcționare și prin hotărârea membrilor, formațiile se întâlnesc lunar pentru planificarea activității și analiza evenimentelor ce au avut loc în perioada analizată.

Activități

Activitatea pe perioada la 01ianuarie - 31 decembrie 2024 s-a desfășurat după un program prestabilit atât în punctele de permanență cât și în patrulare, cu echipe formate din membri salvamont sau echipe mixte, împreună cu voluntari.

Principalele activități sunt prezentate în cele ce urmează:

S-a asigurat prezența salvatorilor montani la punctele de permanență salvamont, puncte în număr de 8 pe timpul verii, respectiv: Baza Salvamont Râușor, Baza Salvamont "Campul lui Neag", Cabana Pietrele, Punct Salvamont Poiana Pelegii, Refugiul Bucura, Refugiul Buta, Baza Salvamont Parâng, Baza Salvamont Straja și în număr de 6 pe timpul iernii: Baza Salvamont Straja, Baza Salvamont Parâng, Baza Salvamont Râușor, Punct Salvamont Pietrele, Baza Salvamont "Campul lui Neag", Punctul Salvamont Pasul Vâlcan.

Membrii aspiranți ai formațiilor au participat la cele patru școli de iarnă și respectiv de vară care au avut loc la Padina.

Membrii activi atestați au participat la cursurile obligatorii de pregătire profesională (retestare).

Un număr de 8 salvatori montani din cadrul celor două echipe au participat la două sesiuni de pregătire cu echipajul AERO/SMURD Caransebeș, unde au fost finalizate procedurile de salvare din zona montană/abrupt cu ajutorul elicopterului, în urma cărora au fost atestați pentru a putea interveni în zonele montane/abrupt împreună cu echipajele AERO.

S-au derulat acțiuni de salvare și prim ajutor, numărul acestora fiind de 612 până la 31 decembrie la nivel de județ, majoritatea pe pârtiile de schi, toate fiind finalizate cu succes (vezi Anexa I -Cazuistică).

S-a finalizat remarcarea a 2 trasee montane și montarea (schimbarea) indicatoarelor turistice de la intersecția traseelor montane, precum și repararea podețelor.

Am colaborat cu Administrația Parcului Național Retezat și Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului Cioclovina, contribuind la informarea turiștilor referitor la regulamentele de vizitare, la acțiuni de patrulare, de implementare a unor activități de management, acțiuni de curățenie cu voluntari.

Au fost întreținute și reparate refugiile din dotarea serviciului: Stâna de Râu, Baleia, Zanoaga și Buta, avariate de vânt și zăpadă, activitate la care au participat pe lângă membrii formației Salvamont și mulți voluntari care au ajutat la transportul materialelor.

Au fost finalizate lucrările de reparații la acoperișul Bazei Salvamont Râușor, unde am beneficiat de ajutorul firmei producătoare de învelitori de tablă „Wetterbest”, care ne-a pus la dispoziție toată tabla necesară pentru acoperișul bazei, gratuit.

Rezultatele activităților reflectă munca și pregătirea profesională de calitate de care au dat dovadă salvatorii în activitatea de salvare montană.

Activitatea de salvare propriu-zisă a solicitat întreaga capacitate a formațiilor, atât din punct de vedere al resurselor umane cât și al celor materiale, precum și mijloacele de transport de care dispunem.

Trebuie să reamintim că activitatea unui salvator montan nu se rezumă doar la salvarea montană, ea este mult mai complexă și anume: patrulare, permanență la punctele Salvamont, întreținere și remarcări de trasee, reparații refugii și podețe și prevenire, fiind astfel deserviți prin activitatea noastră un număr de aproximativ 85 000 – 90 000 de turiști anual.

Comparativ cu anii precedenți s-a observat o creștere a numărului de persoane la care s-a acordat prim-ajutor, în ciuda faptului ca s-a făcut multă prevenție atât la punctele de permanență cât și prin intermediul emisiunilor și articolelor de informare din presă și televiziunea locală.

După cum se observă și din cazuistică cel mai mare număr de accidente se produc pe părțile de schi, în cazul nostru: Straja, Parâng, Râșor, Pasul Vâlcan unde, datorită aglomerării suprafeței schiabile, se produc majoritatea accidentelor și unde ar trebui să ne concentrăm eforturile pe viitor împreună cu Jandarmeria și proprietarii de pârtie pentru prevenirea accidentelor.

Tot în acest context s-a finalizat verificarea tuturor părților de schi din județ, împreună cu reprezentanți ai ANT, ISU, Jandarmerie, unde s-au constatat anumite deficiențe care au fost consemnate în procesele verbale încheiate la fața locului și care vor trebui remediate în cel mai scurt timp.

Am beneficiat și în acest an de sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Hunedoara prin aprobarea unui buget care a permis achiziționarea unui echipament de salvare performant, individual și de echipă.

Pe lângă aceste lucrări vom continua refacerea de podețe și trasee montane, lucrări care se execută anual cu bani de la bugetul aprobat de către Consiliul Județean și care sperăm ca pe viitor să poată fi suportate și din alte surse de finanțare.

Am demarat lucrările de amenajare și dotare a bazei Salvamont din Valea Jiului "Campul lui Neag" unde am amplasat o construcție din 4 containere unde va funcționa punctul de permanență Valea Jiului.

Menționăm că serviciul de permanență funcționează în acest moment în clădirea Administrației Parcului National Retezat din Uricani/Buta – Alunii Negrii, clădire închiriată.

Tot în acest an am beneficiat de dotarea cu două "Autospeciale pentru acces în zone greu accesibile" care vor fi folosite în acțiunile de salvare. Autospeciile au fost livrate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în baza proiectului "Îmbunătățirea capacității de intervenție la urgențe medicale".

Am participat cu tehnică de salvare, utilaje și personal la toate solicitările umanitare de transport de alimente și de acordare de asistență medicală, din județ și din alte județe.

S-a pus un accent deosebit pe activitatea de promovare a imaginii Serviciului Public Județean Salvamont.

Programul de pregătire al salvatorilor montani a fost unul deosebit de încărcat și menționăm aici pe lângă antrenamentele specifice în poligoanele de antrenament de la: Crăciunești, Govăjdia, Nandru, Cetatea Devei și Castelul Corvineștilor, Cheile Buții, Cheile Jiețului, programele de pregătire teoretică și de specialitate, respectiv școlile de iarnă și de vară de la Centrul Național Salvamont din Padina, la care au participat membrii Serviciului Public Județean Salvamont. Salvatorii montani au participat la cursuri de pregătire, specializate în salvarea din telescaun și telegondolă precum și la salvări cu sprijin aer (elicopter). Au fost efectuate în diferite locații exerciții demonstrative de salvare din mijloacele de transport pe cablu, din mediul acvatic și din avalanșă, la acestea din urmă inclusiv cu sprijin canin.

În cadrul programului de prevenție derulat pe parcursul anului salvatorii montani au asigurat asistența salvamont la 12 competiții sportive (maratoane montane, concursuri enduro și offroad precum și concursuri de ciclism) asistând cca 700-800 de participanți precum și pe cei din staff-ul lor.

Toate aceste acțiuni de colaborare au fost foarte apreciate atât de cei care ne-au invitat la evenimentele respective, cât și de presă și de reprezentanți ai Consiliului Județean. Sperăm ca și pe viitor să fim invitați la asemenea evenimente și activitatea noastră să fie la fel de apreciată de colaboratori.

În toate aceste situații am realizat o bună colaborare cu presa, atât de necesară în promovarea unei imagini corecte.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE MONUMENTE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ A JUDEȚULUI HUNEDOARA

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara a luat ființă în anul 2021 prin contopirea a două instituții aflate de asemenea la data respectivă în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara (ADEH) și Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice (SPAMI).

În administrarea instituției noastre se află Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, precum și unele monumente istorice și case memoriale de interes național și județean: Ansamblul istoric Mina Petrla, Castelul Nopcsa din Săcel (comuna Sântămăria Orlea), Casa-Muzeu Avram Iancu din Baia de Criș, Complexul de Monumente Țebea (comuna Baia de Criș), Colecția publică Zestrea Apusenilor din Vața de Jos (comuna Vața de Jos), Casa Memorială Drăgan Muntean din Poienița Voinii (comuna Bunila), Galeria Națională de Artă FORMA din Deva. Toate acestea sunt parte a unor proiecte care implică dezvoltarea lor, promovarea și punere în valoare.

DGAMPT Hunedoara pune un accent deosebit pe paza, protecția și punerea în valoare a Cetăților Dacice din Munții Orăștiei – Grădiștea de Munte–Sarmizegetusa Regia, Costești–Cetățuie, Costești–Blidaru (comuna Orăștioara de Sus), Luncani (Alun)–Piatra Roșie (comuna Boșorod) și Bănița (comuna Bănița) – monumente istorice incluse din anul 1999 în Lista patrimoniului mondial UNESCO. Pe lista obiectivelor clare ale DGAMPT se află și promovarea valorilor culturale, promovarea turistică a județului Hunedoara, precum și contribuția prin mijloace specifice la dezvoltarea durabilă a județului.

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara are următoarea organigramă:

- Consiliul de administrație;
- Director general;
- Director;
- Consiliul științific;
- Serviciul de Administrare și Promovare a Obiectivelor Turistice, în cadrul căruia funcționează două compartimente și anume: Compartimentul de Promovare și Dezvoltare a Turismului; Compartimentul de administrare a Cetăților Dacice;
- Serviciul Administrare Monumente, Resurse Umane și Administrativ, în cadrul căruia funcționează cinci compartimente și anume: Galeria Națională de Artă "FORMA"; Casa-Muzeu Avram Iancu din Baia de Criș și Complexul de Monumente Țebea; Casa Memorială Drăgan Muntean din Poienița Voinii, Compartimentul Contabilitate, Juridic, Resurse umane; Compartimentul Colecții Publice;
- Serviciul Administrare Ansambluri Istorice, în cadrul căruia funcționează trei compartimente și anume: Compartimentul Implementare Proiecte Fonduri Europene; Compartimentul Castel Nopcsa; Compartimentul Mina Petrla.

I. Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, aflate în administrarea DGAMPT Hunedoara.

Monumentele fac parte din Lista Patrimoniului Mondial UNESCO, ca o recunoaștere a valorii și importanței lor și reprezintă totodată un bun cultural al întregii umanități. Punerea în valoare a acestora, paza și protecția lor, reprezintă obiectivele principale ale DGAMPT.

a) Asigurarea serviciilor de pază, protecția și punerea în valoare pentru Cetățile Dacice din Munții Orăștiei
Asigurarea serviciilor de pază în incinta Cetăților Dacice din Munții Orăștiei este de o mare importanță pentru protejarea patrimoniului arheologic existent. Începând din anii 1990, dar mai ales în deceniul următor, Cetățile Dacice

din Munții Orăștiei au fost grav afectate de activitățile ilegale întreprinse de așa numiții căutători de comori, aceștia folosind detectoare de metale, extrăgând ilegal numeroase piese aparținând patrimoniului cultural național mobil, valorificându-le ulterior pe piața neagră din străinătate. Pentru a evita astfel de evenimente pe viitor, serviciile de pază permanentă în incinta Cetăților Dacice din Munții Orăștiei, sunt esențiale.

b) Protecție și punere în valoare

Cercetare arheologică

În anul 2024, Consiliul Județean Hunedoara prin DGAMPT a alocat suma de 150,000 RON pentru cercetarea arheologică sistematică a cetăților dacice din Munții Orăștiei, sumă din care s-a efectuat cercetări la:

26 iunie – 15 iulie 2024: cercetări arheologice sistematice la Piatra Roșie

Cercetările arheologice sistematice desfășurate în aria Cetăților dacice din Munții Orăștiei au debutat cu o campanie la Lunca – Piatra Roșie (26 iunie – 15 iulie). Pe perioada campaniei de cercetare arheologică, au participat zilieri precum și reprezentanți ai Universității Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca, Muzeului Județean Mureș, Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva, precum și Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara.

29 iulie – 06 septembrie: cercetări arheologice sistematice la Sarmizegetusa Regia

Cercetarea și supravegherea arheologică reprezintă o parte componentă a proiectului "Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european", proiect care are ca scop punerea în siguranță și restaurarea zidului de incintă al fortificației. La acest demers au participat reprezentanți ai Universității Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca, Muzeului Județean Mureș, Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva, precum și DGAMPT Hunedoara.

Proiecte în derulare în situl arheologic Sarmizegetusa Regia

Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european

În cursul anului 2024 au fost continuate proiectele și parteneriatele de colaborare, fiind intensificate totodată parteneriatele cu Institutul Național al Patrimoniului și Consiliul Județean Hunedoara în scopul continuării proiectului „Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european”, depus prin programul RO-Cultura, apelul "Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice", program finanțat prin Granturi SEE (fonduri norvegiene) în perioada 2014–2024". Acest proiect are ca scop restaurarea întregului zid al cetății și transformarea incintei militare într-un "muzeu viu", completată cu cercetări arheologice, taluzări și amenajări ale terenului, refacerea și îmbunătățirea infrastructurii de vizitare – trasee de acces, semnalizare, realizarea unui lapidariu și adăpost pentru vizitatori.

Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Terasa X

În anul 2024 a fost continuat proiectul „Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Terasa X din cadrul sitului arheologic UNESCO Sarmizegetusa Regia, Munții Orăștiei, județul Hunedoara". Finanțarea a fost obținută de către Consiliul Județean Hunedoara.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă conservarea, restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Sarmizegetusa Regia – Terasa X din cadrul sitului arheologic UNESCO Sarmizegetusa Regia. punerea în valoare durabilă a componentelor sale arheologice – Templul mare de andezit, ziduri, piese litice valoroase.

Alte activități:

În Cetățile dacice din Munții Orăștiei se derulează periodic activități de întreținere, se asigură tururi ghidate de către personalul de specialitate DGAMPT

Realizarea de printuri și materiale online pentru promovare

În cursul anului 2024, au fost realizate materiale de promovare a Cetăților dacice din Munții Orăștiei atât pentru mediul online cât și materiale tipărite, care au fost puse la dispoziția celor 51.842 de vizitatori.

II. Complexul de Monumente Țebea și Casa Muzeu Avram Iancu din Baia de Criș

Pe parcursul anului 2024 DGAMPT a desfășurat următoarele activități în Complexul de Monumente Țebea-amenajare spațiu de reculegere și recreere pentru vizitatorii Complexului de Monumente Țebea; întreținerea

periodică, asigurare tururi ghidate, identificare și achiziționare de noi materiale pentru a fi comercializate în cadrul noului magazin din incinta Complexului de Monumente Țebea.

Complexul de Monumente Țebea și Casa-Muzeu Avram Iancu din Baia de Criș au înregistrat în 2024 un număr de 10.782 de vizitatori.

III. Casa Memorială „Drăgan Muntean” din Poienița Voinii

DGAMPT are în administrare Casa Memorială „Drăgan Muntean” din comuna Bunila. Aici, un festival cu tradiție este organizat încă de când „Doinitorul Ardealului” era printre noi. DGAMPT Hunedoara duce mai departe tradiția acestui eveniment și îi cinstește astfel memoria artistului.

Vizitatorii acestui obiectiv au parte de explicații și ghidaj cu privire la lumea încă vie a satelor pădurenești, dar și cu privire la viața și activitatea celui care a fost numit „Doinitorul Ardealului” – Drăgan Muntean. Casa Memorială Drăgan Muntean a înregistrat în 2024 un număr de 322 vizitatori.

IV. Colecția publică „Zestrea Apusenilor” din Vața de Jos

În anul 2024 a fost obținută acreditarea Colecției publice „Zestrea Apusenilor” din localitatea Vața de Jos, în subordinea Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara – Consiliul Județean Hunedoara din partea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2976 din 18.06.2024. În anul 2024, aproximativ 200 de persoane au vizitat Colecția publică „Zestrea Apusenilor” din Vața de Jos.

V. Galeria Națională de Artă FORMA din Deva

În cadrul Galeriei Naționale de Artă „FORMA” se realizează calendarul activităților culturale, ca urmare a Acordului de parteneriat dintre Consiliul Județean Hunedoara, DGAMPT Hunedoara și UAP România, încheiat în urma Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 154 din 28 august 2020. În anul 2024, la Galeria Națională de Artă „FORMA” au avut loc următoarele activități culturale:

Expoziția personală de pictură „ECHILIBRU ÎN ANONIMAT” – VIOREL COSOR – 7.02.2024– 4.03. 2024

Expoziția de tapiserie - „FIREforme - culoare, rigoare” - MARIJANA BIȚULESCU, GETA MOCANU și ANA-MARIA RUGESCU – 06.03.2024 – 01.04.2024

Expoziția de fotografie și fotomanipulare digitală – „FRAGMENTARIUM” – KALMAN SZTRHARSZKY, HORIA ȘTEFAN TRÂNC – 03.04.2024 – 30.04.2024

Expoziția personală de pictură „69” - DAN CRECAN – 21.05.2024 – 01.07.2024

Expoziție personală de fotografie/multimedia – „DISTORSIUNI COGNITIVE” - EDWINA KASLER – 03.07.2024- 26.07.2024

Expoziția personală de pictură – „FRAGMENTE ÎNVELITE ALE UNEI REVERII BAROCE” – IONELA BLAJ 29.07.2024 – 09.08.2024

Expoziția de grup – „MAEȘTRI PELEGRINI – GALERIA CĂLĂTOARE” – 12.08.2024 – 06.09.2024

Expoziția de grup – „LABORATOR” – 09.09.2024 – 27.09.2024

Expoziție de grup – PROFART 2024 – 04.10.2024 – 18.10.2024

Expoziția de pictură și artă decorativă– „DIALOG ÎN ARMONIE” – IOAN TĂMÂIAN, DOINA REGHIȘ IONESCU – 22.10.2024 – 06.12.2024

Expoziție de grup – „ARS GRAZIA ARTIS – Salonul Artelor Vizuale Hunedorene” – 11.12.2024 – 20.01.2025

Galeria Națională de Artă „FORMA” a înregistrat în 2024 un număr de aproximativ 5.000 de vizitatori.

COMPARTIMENTUL DE PROMOVARE ȘI DEZVOLTARE A TURISMULUI

-EVENIMENTE ORGANIZATE DE CĂTRE DGAMPT ÎN ANUL 2024

-TÂRGUL DE TURISM AL ROMÂNIEI, ED. 49

-SERBĂRILE NAȚIONALE DE LA ȚEBEA 2024

- FESTIVALUL PĂDURENILOR „DRĂGAN MUNTEAN”
- MARȘUL LUI IANCU
- DAC FEST „SUB SEMNUL LUPULUI” – ediția a XIV-a
- UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE
- DRAG DE DRAGOBETE (23 februarie 2024)
- ACASĂ LA DRAGAN MUNTEAN (21 aprilie 2024)
- EXPOZIȚIE TEMPORARĂ „SARMIZEGETUSA REGIA-TRECUTUL LA TIMPUL PREZENT”
- TÂRGUL EUROPEAN AL CASTELELOR
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI „SĂ ȘTIM MAI MULTE, SĂ FIM MAI BUNI”
- CAMPIONATUL NAȚIONAL DE VITEZĂ ÎN COASTĂ – ETAPĂ STRAJA
- ZIUA MONUMENTELOR ȘI SITURILOR
- FESTIVALUL TRADIȚIILOR PĂDURENEȘTI
- FESTIVALUL CETĂȚII MEDIEVALE MĂLĂIEȘTI – ISTORIE ȘI TRADIȚII
- PROMOVARE DIN PUNCT DE VEDERE ECOLOGIC, ISTORIC, CULTURAL ȘI TURISTIC A FOSTEI MINE PETRILA
- ZIUA MINELOR DESCHISE LA EXPLOATAREA CULTURALĂ PETRILA (6 august 2024)
- EXPLOATAREA DE TOAMNĂ (7 septembrie 2024).
- NOAPTEA ALBĂ A GALERIILOR PETRILENE–VERNISAJ FORMAL (5 octombrie 2024)
- PRINTURI ȘI MATERIALE DE PROMOVARE ONLINE

S-a realizat grafica și DTP print pentru următoarele materiale promoționale și de promovare turistică: Album de prezentare Discover Hunedoara, Trifold Țara Zarandului, Trifold Avram Iancu, Trifold Drăgan Muntean și Ținutul Pădurenilor – O poveste străveche, Trifold Drăgan Muntean – Doinitorul Ardealului, Broșură Ținutul Pădurenilor – O poveste străveche în mijlocul naturii, Broșură Valea Jiului, Broșură Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, Flyer 7 zile în Hunedoara – reactualizat, Cărți Poștale – Țebea și Sarmizegetusa Regia, grafică personalizată pentru stand expozițional indoor, grafică personalizată bilete și produse de promovare a Complexului de Monumente Țebea, 50 de afișe, invitații sau flyere pentru evenimentele DGAMPT

Site-ul DiscoverHunedoara.ro a înregistrat pe parcursul anului 2024 un număr de 40.500 vizite și 22.500 de vizitatori. Pagina Discover Hunedoara înregistrează aproape 190.000 de aprecieri ale paginii alte peste 198.000 de persoane urmăresc activitatea paginii. Aplicația Exploring Dacia, elaborată și implementată de DGAMPT Hunedoara se dovedește a fi relevantă și atrăgătoare pentru utilizatorii din nișa specifică. Aplicația „Discover Hunedoara” – Ghidul perfect pentru călătorii inspirate, a înregistrat în perioada 2020 – 2024, pe Android, un număr de 9200 de accesări și peste 4200 de instalări.

Au fost realizate 100 de videoclipuri de prezentare a zonelor și obiectivelor turistice precum și a evenimentelor organizate de DGAMPT și un număr de 120 de fotoreportaje, ședințe și sesiuni foto ale obiectivelor turistice din județ.

COLABORĂRI

În anul 2024, DGAMPT a continuat colaborările instituționale anterioare cu: Ministerul Culturii; Institutul Național al Patrimoniului din București; Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca; Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca; Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca; Regia Națională a Pădurilor–Romsilva. Direcția Silvică Hunedoara; Regia Națională a Pădurilor–Romsilva. Parcul Natural Grădiștea Muncelului–Cioclovina; Direcția Județeană pentru Cultură Hunedoara; Inspectoratul de Jandarmi Județean „**Decebal**” Hunedoara; **Parteneriate cu U.A.T.-urile din județul Hunedoara; Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.**

Toate obiectivele importante din județul Hunedoara sunt prezentate prin intermediul materialelor promoționale și de promovare turistică a județului Hunedoara, materiale care conțin informații și imagini editate în regie proprie de instituția noastră. Materialele au fost expuse și distribuite la diverse evenimente unde DGAMPT a participat în cursul acestui an (ca partener, colaborator sau invitat), după cum urmează: Turul Văii Jiului Ediția a 4-a ,Turul Municipiului Deva, Ediția a 12-a, Expoziția „Trecutul în timpul prezent” , Târgul European al Castelelor, Să-i

cunoaștem pe străbunii noștri daci și romani, Inventcor Întâlnire de lucru în Republica Moldova, Turul Municipiului Deva-Tara Zarandului , ed.12, Olimpiada Națională de Limba Engleza, Olimpiada Națională Domeniul Agricultură, Concursul pe baza de portofolii Cultura și civilizație în România. Festivalul Internațional de dans popular din Polonia, Festivalul Internațional de dans popular din Grecia, Roadele Toamnei, Vața , Festivalul Internațional de Folclor Carpatica Deva, Deschidere sezon estival Geoagiu, Campionatul Național de Viteză în Coastă – Etapa Straja, *Festivalul tradițiilor pădurenești* , *Lelese*, Festivalul Cetății Medievale Mălăiești- Istorie și tradiții”.

❖ **ACORDURI DE PARTENERIAT**

În anul 2024 au fost semnate și derulate Acorduri de Parteneriat cu: PFA Damiean Cristian Media, Deva Shopping City SRL, Asociația CORNELIUGROUP, Primăria Municipiului Orăștie, Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși, Colegiul Tehnic Transilvania, Colegiul Național Decebal, Asociația Planeta Petrila, INCDS Marian Dracea - Secția Simeria, Agenția Națională a Zonei Montane, Poenar Andreea PFA, Complex Vața Băi, Primăria comunei Vețel, Primăria comunei Ribîța, Comuna Teliucu Inferior.

VI. **ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI JURIDICE**

❖ **Activitate resurse umane**

- Modificarea și completarea organigramei și a statutului de funcții a DGAMPT;
- Activități de management ale resurselor umane (contracte de muncă pentru personalul nou încadrat, acte adiționale);
- Actualizarea fișelor de post ale angajaților;
- Completarea și transmiterea Registrului General de Evidență a Salariaților;
- Întocmirea lucrărilor privitoare la organizarea și desfășurarea în condițiile legii a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante – 1 post referent de specialitate și 1 post îngrijitor. Întocmirea lucrărilor referitoare la trecerea la altă gradăție pentru angajați;
- Calcularea certificatelor de concediu medical;
- Întocmirea și depunerea dosarelor pentru recuperarea sumelor de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Hunedoara pentru concediile medicale;
- Întocmirea statului de plată pentru toți angajații prin introducerea de date corecte din pontaje, cu evidențierea și calcularea exactă a concediilor medicale, concediilor de odihnă, concediilor plătite sau neplătite, a nemotivatelor sau a altor situații;
- Eliberarea adeverințelor cu numărul de zile de concediu medical și coduri de indemnizație de pe certificate medicale pentru toți angajații la cerere;
- Întocmirea și eliberarea la cererea angajaților de adeverințe de încadrare pentru medicul de familie, școală, calcul chirii, girare, cumpărări în rate, primării, alocații etc., în baza actelor oficiale;
- Evidența concediilor de odihnă efectuate sau neefectuate. Evidența orelor suplimentare efectuate de angajați și a recuperărilor acestora;
- Menținerea relațiilor cu furnizorul de servicii medicale pentru controlul medical obligatoriu de angajare și periodic anual – răspunde ca toți angajații să respecte această cerință;
- Întocmirea, verificarea și trimiterea spre aprobarea directorului general a foilor colective de prezență (pontajul centralizator);
- Exercițarea controlului de regularitate, prin viza de certificare în privința realității, regularității și legalității operațiunilor economico-financiare;
- Întocmirea și transmiterea lunară a Declarației 112. Întocmirea și transmiterea declarației L153.

❖ **Activitate contabilă**

- Întocmirea contului de execuție bugetară pe articole și alineate conform bugetului inițial, ulterior exportat și aprobat în aplicația Forexebug;

- Transmiterea către Trezoreria Deva a bugetului inițial, a documentației de retragere, respectiv deschidere credite bugetare, inclusiv borderoul centralizator privind dispoziția de deschidere credite bugetare, respectiv situația fluxurilor de trezorerie;
- Organizarea și asigurarea urmăririi execuției bugetare pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu și subvențiile acordate de către Consiliul Județean Hunedoara;
- Întocmirea raportărilor privind datoria publică și monitorizarea cheltuielilor de personal aferent lunilor anului 2023, respectiv transmis în aplicația Forexebug, raportul privind balanța de verificare validă aferentă fiecărei luni a anului 2024;
- Întocmirea bilanțului contabil, respectiv darea de seamă aferentă trimestrelor anului 2024 (bilanț, situație fluxuri de trezorerie, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție a instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – venituri și cheltuieli) inclusiv transmiterea on-line Forexebug a raportărilor anuale în termenul stabilit);
- S-a întocmit angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
- S-au efectuat operațiuni de control financiar preventiv conform OMFP 923/2014 asupra tuturor operațiunilor cu impact financiar, asupra fondurilor publice și a patrimoniului public;

-S-au repartizat toate facturile de bunuri și servicii, respectiv investiții intrate în cadrul DGAMPT, respectiv înregistrat în programul de contabilitate pe articole bugetare, în ordine cronologică;

-S-au efectuat operațiuni de decontare cu trezoreria statului și alte instituții bancare (plăți de furnizori, prestări servicii, alte plăți);

-S-a verificat registrul de casă întocmit zilnic de către casier, respectiv înregistrat în contabilitate operațiunile de încasări-vânzări, inclusiv emiterea foilor de vărsământ către Trezoreria Deva;

-S-au întocmit documentele salariale (borderouri, OP-uri, diverse rapoarte) aferente anului 2024;

-Au fost întocmite declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul de stat și fondurile de asigurări sociale precum și declarația L125 – formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public;

-S-au asigurat documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu;

-Au fost operate în contabilitate bonurile de consum aferent carburantului utilizat pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, consumuri de materiale curățenie, materiale dezinfectante, bilete de vizitare etc;

-S-au întocmit notele contabile lunare și balanțele de verificare respectiv verificarea balanței scriptice din contabilitate cu fișele de magazie;

-S-a asigurat evidența analitică a debitorilor și creditorilor și a furnizorilor DGAMPT, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora precum și evidența tuturor plăților efectuate din bugetul instituției;

-S-a întocmit evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexate la bugetul de venituri și cheltuieli precum și întocmirea situației centralizatoare a investițiilor către Trezoreria Deva;

-S-a asigurat evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale, în scopul păstrării integrității patrimoniului DGAMPT;

-Pregătirea listelor de inventariere și predarea lor comisiei de inventariere, precum și consemnarea rezultatelor inventarierii în contabilitate;

-Îndosariere documente.

-Activitate juridică

-Asigurarea secretariatului Consiliului de Administrație;

-Asigurarea păstrării și completării la zi a Registrului de evidență a Deciziilor;

-Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise/elaborate în anul 2024 în cadrul DGAMPT;

- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Redactarea și comunicarea deciziilor interne, de nivel general și/sau individual, în vederea ducerii spre îndeplinire;
- Avizarea și contrasemnarea Deciziilor Directorului general emise/elaborate în anul 2024;
- Participarea la procedura legală de achiziții publice privind serviciile de pază în Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, proceduri în care DGAMPT a avut calitatea de autoritate contractantă;
- Întocmirea/elaborarea contractelor de prestări servicii (pază, întreținere și reparații echipamente IT, medicina muncii, SSM/PSI, închiriere toalete ecologice; întreținere casă marcat, curățenie), execuție lucrări (Complexul de Monumente Țebea și Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia), furnizări de produse și acorduri de parteneriat;
- Participarea la întocmirea proiectului de buget pentru anul 2024;
- Corespondență scrisă, telefonică cu diverse instituții, societăți comerciale, colaboratori, furnizori de servicii și produse etc., cu care DGAMPT are în derulare proiecte comune, relații contractuale, colaborări;
- Primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese;
- Transmiterea către Agenția Națională de Integritate (ANI) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare a copiilor certificatelor, ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese și câte o copie certificată a registrelor speciale;
- Asigurarea asistenței și reprezentarea juridică în instanță;
- Redactarea cererii de chemare în judecată și întâmpinării.
- Achiziții publice
- Întocmirea lucrărilor de achiziții publice pe anul 2024;
- Înregistrarea autorității contractante în SICAP este valabilă până în 14.02.2025;
- Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii și compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, pentru procedurile de achiziții publice, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- S-a încheiat un număr de 50 contracte.
- Realizarea achizițiilor directe, astfel :Numărul de achiziții directe de produse: 176, Numărul de achiziții directe de servicii: 131, Numărul de achiziții directe de lucrări: 1
- Participarea la întocmirea documentațiilor privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări și participarea în comisiile de evaluare;
- Participarea la monitorizarea execuției contractelor de bunuri, servicii și lucrări derulate de către DGAMPT sau -- Consiliul Județean Hunedoara și participarea în cadrul comisiilor de recepție aferente acestor contracte;
- Constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică.
- Organizarea procedurii legale de achiziții publice privind serviciile de pază în Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, procedură în care DGAMPT a avut calitatea de autoritate contractantă;

AGENTI ECONOMICI

S.C.APAPROD S.A. DEVA

S.C. APA PROD S.A., cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului nr. 43, are un capital social de 835.310 lei și a fost înființată la data de 25.07.2001. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare

cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare și a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea deține licența de operare nr. 5263/15.02.2021, clasa 1, pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare valabilă până la 29.03.2026. Domeniul principal de activitate îl constituie: Captarea, tratarea și distribuția apei (Cod CAEN 3600) și colectarea și epurarea apelor uzate (Cod CAEN 3700).

La data de 31.12.2024 aria de operare cuprinde 160 de localități din 33UAU-uri membre ADI AQUAPREST Hunedoara, societatea administrând infrastructura de alimentare cu apă și canalizare în 96 de localități și numai infrastructura de alimentare cu apă în 64 localități.

Prin Contractul de Delegare nr. 5400/223/2009 și actele adiționale ulterioare (nr. 1-14) a fost atribuit către APA PROD dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe aria de competență teritorială a autorității delegante. Serviciile în exclusivitate cuprind totalitatea activităților necesare pentru:

- Serviciul de alimentare cu apă (captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane; tratarea apei brute; transportul apei potabile și/sau industriale; înmagazinarea apei; distribuția apei potabile și/sau industriale);
- Serviciul public de canalizare (colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare; epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar; colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora; evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile precedente; evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;
- Lucrări de extindere și reabilitare în perimetrul de distribuție a apei potabile și în perimetrul de colectare și epurare a apelor uzate.

Operatorul regional APA PROD și-a propus următoarele obiective strategice: eficiența economică, orientare către client, grija pentru mediu și grija pentru sănătatea populației, în conformitate cu legislația românească și cerințele UE. Informații tehnice

Infrastructura de alimentare cu apă și canalizare gestionată la data de 31.12.2024 cuprinde :

- 31 surse de apă;
- 43 stații de tratare a apei potabile;
- 1673 km rețele de alimentare cu apă (aducțiuni și rețele de distribuție)
- 1066 km rețele de canalizare (colectoare principale, secundare, conducte refulare)
- 35 stații de epurare a apelor uzate.

În decursul anului 2024, Operatorul a preluat în exploatare, de la U.A.T.-urile membre ADI, obiective de investiții realizate în infrastructura de alimentare cu apă și canalizare în valoare totală de 8.269.018,76 lei, după cum urmează infrastructura de alimentare cu apă

Rețea de alimentare cu apă în municipiului Brad cu toate lucrările conexe în lungime de 0,080 km;

Rețea de alimentare cu apă în municipiul Deva, aleea Cascadei, str. Granitului, str. Aurel Vlaicu, str. Alunului, str. Brândușei, str. Roci, cu toate lucrările conexe, în lungime de 3,612 km;

Rețea de alimentare cu apă în municipiului Deva, pe drum de legătură între str. Granitului cu str. Titu Maiorescu, cu toate lucrările conexe, în lungime de 1,53 km;

Sistem de alimentare cu apă în localitatea Lelese în lungime de 6,087 km;

Sistem de alimentare cu apă în localitatea Sancrai în lungime de 4,346 km;

Sistem de alimentare cu apă în localitatea Sântămăria de Piatră în lungime de 4,231 km;

infrastructura de canalizare

Sistem de canalizare în localitățile Pui și Galați, comuna Pui, în lungime de 11,268 km;

Rețea de canalizare în municipiul Brad, cu toate lucrările conexe, în lungime de 0,080 km;

Sistem de canalizare în comuna Băcia, localitățile Băcia, Petreni, Totia, cu toate lucrările conexe, în lungime de 6,224 km;

Retea de canalizare in municipiul Deva, alea Cascadei, str. Granitului, str. Aurel Vlaicu, str. Alunului, str. Brândușei, str. Roci, cu toate lucrările conexe, în lungime de 3,638 km;

Retea de canalizare în municipiul Deva, pe drum de legătură str. Granitului cu str. Titu Maiorescu, cu toate lucrările conexe, în lungime de 1,523 km;

În 2024 au fost efectuate lucrari de reparatii si mentenanta in valoare de 10.701.115 lei, necesare asigurării funcționalității în parametrii optimi de calitate a sistemelor de alimentare cu apa și de canalizare aflate în aria de operare.

Operatorul efectueaza permanent lucrari de revizii si reparatii pentru remedierea deficientelor de functionare ale obiectivelor care alcatuiesc sistemele de alimentare cu apa si canalizare. Activitatea de mentenanta curenta a infrastructurii publice de alimentare cu apa si de canalizare-epurare se realizeaza in baza planificarilor anuale pe categorii de activitati. Activitatea de interventii pentru remedierea avariilor s-a imbunatatit continuu prin dotarea/modernizarea echipamentelor si prin automatizarea monitorizarii si dispecerizarii. Remedierea avariilor se face prin ierarhizarea evenimentelor inregistrate de la o zi la alta in functie de importanta si impactul lor. Activitatea este monitorizata de Dispeceratul Central.

Continuarea dotarii/ modernizarii cu logistica, a automatizarii monitorizarii si dispecerizarii creeaza premise pentru imbunatatirea continua a calitatii serviciilor si a timpilor de reactie pentru interventii.

Urmare acestor demersuri, la nivelul anului 2024 nu au existat intreruperi semnificative ale continuitatii distributiei apei potabile in aria de operare, avariile inregistrate fiind solutionate, in medie , in termen de 6 ore de la producerea acestora.

De mentionat faptul ca principalele statii de tratare a apei si statii de epurare au fost mentinute in regim normal de functionare automat pe tot parcursul anului astfel incat sa nu fie afectate procesele tehnologice de potabilizare si epurare a apei brute , respectiv apei evacuate in emisari si sa nu existe situatii de poluare accidentale.

Investitii derulate de catre Operator

Proiecte cu finantare din Fonduri Europene

Proiectul “Sprijin pentru pregătirea Aplicației de Finantare și a Documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020”

Etapa I a Proiectului *“Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara, în perioada 2014-2020”* - In cursul anului 2024, s-a incheiat Actul Aditional nr.5 din 08.11.2024, avand ca obiect suplimentarea contractului de servicii cu urmatoarele activitati: revizuirea Studiului de fezabilitate si a documentatiei aferente Aplicatiei de Finantare, conform Ghidului PDD, valoare 750.000,00 lei fara TVA.

Etapa II a Proiectului *„Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor, conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, in calitate de Proiectant General”* in valoare de 1.995.107,18 lei fara TVA se va desfasura in cadrul “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara, in perioada 2014-2020”.

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara, in perioada 2014-2020 In data de 23.08.2022 a fost semnat CONTRACTUL DE FINANTARE avand ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea de Management pentru implementarea acestui Proiect , iar in data de 20.12.2024 a fost semnat ACTUL ADITIONAL nr.2 la Contractul de Finantare, avand ca obiect finantarea Proiectului e catre Uniunea Europeana prin Programul Dezvoltare Durabila. Termenul de finalizare al proiectului fiind extins pana la data de 31.12.2027.

Valoarea totala a Contractului de Finantare este de 1.354.148.932,51 lei inclusiv TVA, din care valoarea totala eligibila este de 1.135.851.340,95 lei si valoarea neeligibila 218.297.591,56 lei .

Schema de finantare pentru componenta eligibila a Proiectul este urmatoarea :

1.067.700.260,49 lei finantata de la Uniunea Europeana (85%), contributie Bugetul de Stat (13%), contributie Bugetul Local (2%) din partea Unitatilor Administrativ Teritoriale beneficiare ale Proiectului, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “ AQUA PREST Hunedoara” .

68.151.080,46 lei finantata prin contributia Operatorului Regional (6%)

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din județul Hunedoara incluse în Proiect, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Tratatul de Aderare și Directivele Europene relevante. Prin investițiile cuprinse în acest Proiect se continuă procesul de extindere și reabilitare ale infrastructurii de apă și apă uzată realizate în etapele de programare anterioare ISPA și POS Mediu în zonele urbane și se propun investiții de extindere/inființare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în zonele rurale.

Cele mai importante investiții care se vor realiza prin Proiect sunt :

Investiții în infrastructura de alimentare cu apă :

- Fronturi de captare subterană extindere – 4 foraje
- Fronturi de captare subterană reabilitare – 3 foraje
- Conducte de aducțiune-extindere – 205,862 km
- Conducte de aducțiune-reabilitare – 58,090 km
- Stații de tratare/clorinare – extindere – 26 unitati
- Stații de tratare/clorinare – reabilitare – 8 unitati
- Rezervor de înmagazinare – extindere – 19 unitati
- Rezervor de înmagazinare – reabilitare – 14 unitati
- Stație de pompare apă potabilă- extindere – 36 unitati
- Stație de pompare apă potabilă- reabilitare – 32 unitati
- Rețea de distribuție – extindere – 143,124 km
- Rețea de distribuție – reabilitare – 91,929 km

Integrare unitară și dispecerizare centralizată în sistem SCADA

Investiții în infrastructura de colectare și epurare a apelor uzate

- Rețea de canalizare – extindere – 14,386 km
- Rețea de canalizare – reabilitare – 25,968 km
- Conducte de refulare – extindere – 4,820 km
- Conducte de refulare – reabilitare – 0,061 km
- Stații de pompare ape uzate – extindere – 12 unitati
- Stații de pompare ape uzate – reabilitare – 4 unitati
- Stații de epurare extindere/reabilitare – 4 unitati
- Integrare unitară și dispecerizare centralizată în sistem SCADA
- Instalatie de uscare termică a namolului - 1 unitate

Investiții pentru operare:

- Utilaje de curățarea sistemelor de canalizare
- Utilaje de transport și echipamente de intervenție
- Echipamente pentru detectie pierderi de apă și inspectii video
- Laborator microbiologie

Stadiul derulării procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de servicii/lucrări /furnizare care fac obiectul Proiectului :

Contracte semnate la data de 31.12.2024

lei

Nr. Crt	Numarul si data semnarii contractului	Denumire contract	Valoare contract exclusiv TVA
---------	---------------------------------------	-------------------	-------------------------------

1	6867/ 10.04.2017	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul implementarii lucrarilor conform legii 10/1995 (Etapa II - Sprijin pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Hunedoara, in perioada 2014-2020”	1,995,107.18
2	6866/ 22.05.2023	HD-CS-S1 - Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020	20,458,588.54
3	8069/ 12.06.2023	HD-CL-G9 Proiectare si executie sistem de contorizare digitala si reabilitare camine de apometru	100,859,291.42
4	10408/ 24.07.2023	HD-F1 Achiziția de echipamente necesare activitaților de operare si intretinere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare LOTUL 2- Echipamente speciale	15,015,000.00
5	6800/ 19.04.2024	HD-CL-G6 - Infiintare si reabilitareconducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rau de Mori, Sarmizegetusa, Gen. Berthelot, Rachitova si infiintareretea de distributie. Localitati beneficiare: Sântămăria-Orlea, Subcetate, BarastiiHategului, Sacel, Sanpetru, Balomir, BuciumOrlea, Vadu, Ciopeia, Totesti, Carnesti, Reea, Paclisa, Clopotiva, Ostrov, Ostrovul Mic, Unciuc, Sarmizegetusa, Hobita-Gradiste, Breazova, Paucinesti, Zeicani, General Berthelot, Livezi, Fărcădin, Tuștea, Ciula Mare, Ciula Mică, Boița, Vălioara, Răchitova.	33,788,856.59
6	7070/ 24.04.2024	HD-F1- Achiziția de echipamente necesarea ctivitaților de operare si intretinere a infrastructurii de alimentare cu apasicanalizare LOTUL 1.1.Utilaje pentru terasamente, utilaje de excavare si piese ale acestora	4,739,763.00
7	13071/ 31.07.2024	HD-CL-G2 -Infiintare si reabilitare statie de tratare, conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita siValisoara. Localitati beneficiare: Zdrapti, Tebea, Baia de Cris, Risca, Risculita ,Badovin, Ribita, Crisan, Luncoiu de Sus, Luncoiu de Jos, Stejarel, Valisoara, Baita, Ormindia, Cainelu de Sus, Hartagani, Trestia, Craciunesti, Fizes, Luncasi Saliste.	56,300,000.00

8	13691/ 07.08.2024	HD-CS-S3 Servicii de audit financiar pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara, în perioada 2014 – 2020"	880,000.00
9	16080/ 12.09.2024	HD-CL-G1B Extindere si reabilitare SEAU Geoagiu si SEAU Brad, reabilitare statie de tratare Criscior, reabilitare si extindere sursa, tratare, statie de pompare, rezervor, aductiune Geoagiu Localitati beneficiare: Geoagiu, Brad si Criscior	62,086,296.66
10	20786/ 12.11.2024	HD-CL-R4 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție apa potabila și a rețelelor de canalizare in municipiul Hunedoara. Localitati beneficiare: Hunedoara, Hasdat, Pestisu Mare, Racastie, Bos, Gros	59,638,907.59
11	21798/ 25.11.2024	HD-CL-G7 – Construire si dotare laborator monitorizare calitate apa si apa uzata si spatii pentru sistemul SCADA	12,852,520.00
12	22227/ 02.12.2024	HD-CL-G5 Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Hunedoara, orasele Calan si Hateg si comuna Bacia Localitati beneficiare: Hunedoara, Hasdat, Racastie, Bos, Gros, Hațeg, Nălățvad, Mănăstirea Prislop, Silvașu de Sus, Silvașu de Jos, Călanu Mic, Sâncrai, Băcia, Petreni, Tâmpa, Totia, SimeriaVeche	18,524,835.33
13	24416/ 31.12.2024	HD CL R5 – Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasul Hateg si comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rachitovasi Rau de Mori Localitati beneficiare: Hateg, Santamaria - Orlea, Barasti, Bucium Orlea ,Vadu, Sacel,Sanpetru,Totesti,Carnesti, Rachitova, Unciuc, Ostrov, Ostrovel si Rau de Mori	29,582,811.63

Contracte semnate in luna ianuarie 2025

lei

Nr. Crt	Numarul si data semnarii contractului	Denumire contract	Valoare contract exclusiv TVA
1	83/ 08.01.2025	HD-CL-R3 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasele Simeria,Geoagiu si Calan si comuna Certeju de Sus si Bretea Romana	33,667,373.00

		Localitati beneficiare: Simeria, Săulești, Sântandrei, Bârcea Mare, Uroi, Cărpiniș, Hărău, Banpotoc, Chimindia, Bârsău, Certeju de Sus, Hondol, Nojag, Varmaga, Geoagiu+Sanatoriu, Geoagiu-Băi, Gelmar, Aurel Vlaicu	
2	267/ 10.01.2025	HD-CL-G4 - Infiintare si reabilitare sursa de apa, conducta de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasele Simeria, Geoagiu si comunele Harau, Certeju de Sus Localitati beneficiare: Simeria, Săulești, Sântandrei, Bârcea Mare, Uroi, Cărpiniș, Hărău, Banpotoc, Chimindia, Bârsău, Certeju de Sus, Hondol, Nojag, Varmaga, Geoagiu+Sanatoriu, Geoagiu-Băi, Gelmar, Aurel Vlaicu, Bozeș.	51,540,000.00

❖ **Contracte estimate pentru semnare in luna februarie 2025**

- **HD-CL-G3**- Infiintare si reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in municipiul Deva si comunele Carjiti, Branisca, Ilia, Dobra si Zam. Sursa apa in comuna Zam;
Localitati beneficiare: Deva, Archia, Cozia, Almasu Sec, Carjiti, Branisca, Rovina, Boz, Tarnavita, Ilia, Sacamas, Braznic, Bretea Muresana, Bacea, Sarbi, Gurasada, Campuri-Surduc, Gothatea, Ulies, Lapusnic, Bujoru, Radulesti, Stancesti, Stancesti-Ohaba, Dobra, Mihaiesti, Roscani, Stretea, Abucea, Panc, Panc-Saliste, Zam, Salciva, Pojoga;
- **HD-CL- R2** – Extinderea și reabilitarea rețelilor de distribuție apă potabilă și a rețelilor de canalizare in municipiul Deva si comunele Cârjiți, Brănișca, Ilia si Zam;
Localitati beneficiare: Deva, Archia, Cozia, Almasu Sec, Carjiti, Branisca, Rovina, Boz, Tarnavita, Ilia, Sacamas, Braznic, Bretea Muresana, Bacea, Sarbi, Ulies, Zam, Salciva, Pojoga;
- **HD-CS-S2** – Asistenta Tehnica pentru Supervizarea lucrarilor si publicitate

HD-F1- Achizitia de echipamente necesare activitatilor de operare si intretinere a infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare - Echipamente universale pentru lucrari (utilaje de sapat si transport) Lotul 1.2 ;

Contracte relicitate, aflate in procedura de achizitie publica

HD-CL-G8 - Proiectare si executie sistem SCADA centralizat;

HD-CL-R1 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie apa potabila si a retelelor de canalizare in orasul Brad si comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita si Valisoara;

Localitati beneficiare : Brad, Valea Bradului, Mesteacan, Țărățul, Crișcior, Barza, Zdrapți, Ribita, Crișan, Tebea, Băița, Cănelu de Sus, Crăciunești, Fizeș, Hărtăgani, Lunca, Ormindea, Săliște, Trestia, Vălișoara, Luncoiu de Jos, Luncoiu de Sus, Stejărel;

Stadiul de implementare al contractelor semnate pana la 31.12.2024 este urmatorul:

Contractul HD - CS - S1 – Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara în perioada 2014 – 2020

Activitatea 1- Suport în managementul Proiectului

S-a realizat analiza situatiei existente la nivelul Operatorului, respectiv evaluarea gradului de incarcare a personalului UIP, revizuirea fiselor de post, analiza nevoilor de training si revizuirii ale Manualului de proceduri.

Personalul Serviciului UIP si al Operatorului Regional a fost instruit în domeniul achizițiilor publice: organizarea unui seminar informativ pentru completarea cunoștințelor in domeniul achizițiilor publice si a unui Curs acreditat achiziții publice sectoriale. Se realizeaza asistența tehnică, juridică din punctul de vedere al achizițiilor publice pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare, aflate în derulare.

Activitatea 2 - Actualizarea sistemului GIS

S-a realizat migrarea parțială a datelor GIS din baza de date a APA PROD în portalul WebGIS creat pe serverul instalat temporar.

S-a realizat dotarea personalului Serviciului UIP și al Operatorului Regional prin furnizarea echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților cu următoarele echipamente:

1. Laptop Dell Inspiration Gaming 5530 G15 -14 buc.
2. Unitate centrală-Alienware Aurora R15 RPL - 11 buc,
3. Monitor 31.5" Philips 32M1N5800A - 22 buc
4. Distomat Leica - 2.buc
5. Receptor GNSS E-Survey E600-H – 4 buc
6. Receptor GNSS Compatibil GIS - 5 buc
7. Drona RTK cu camera termică - 1 buc
8. Stație Totală - 1 buc
9. Multifuncțională A3 Color Konica Minolta C257i – 8 buc
10. Soft ZWCAD 2024 PRO - 11 buc
11. Soft TopoLT 15 - 11 buc
12. Soft Mike Urban – 2 buc

S-a realizat instruirea personalului de specialitate în utilizarea echipamentelor furnizate.

Activitatea 3 – Dezvoltarea unui sistem de management modern, digitalizat al infrastructurii de apă și apă uzată pentru OR

S-a realizat culegerea datelor și informațiilor necesare privind analiza situației existente.

S-a primit accesul licențiat pe platforma pentru BAZE de DATE.

Activitatea 4 – Actualizarea Master Planului regional

S-a realizat culegerea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea Master Planului Regional pentru etapa de programare 2021-2025.

S-a realizat culegerea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea *Strategiei de reducere a consumurilor energetice* și a *Strategiei de reducere a pierderilor* aplicată la nivelul APA PROD .

Activitatea 5 – Actualizarea și dezvoltarea strategiei și managementului eficient de detectare a pierderilor/infiltrațiilor în toate sistemele de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare

S-au întocmit Rapoarte anuale privind Balanța apei și privind Fluxul de apă uzată pentru anul 2022 și 2023.

S-a realizat instruirea personalului Operatorului Regional pentru activitatea de detectarea pierderilor în rețelele de apă.

S-a realizat culegerea de date pentru pregătirea Planului de acțiune și Strategiei pentru reducerea pierderilor de apă în rețelele de alimentare cu apă precum și în cele de canalizare.

S-a realizat culegerea de date pentru pregătirea Metodologiei privind managementul pierderilor de apă, a Manualului de proceduri pentru realizarea balanței apei, detectarea pierderilor și realizarea intervențiilor și a Metodologiei privind managementul și detectarea infiltrațiilor și a exfiltrațiilor.

Activitatea 6 – Actualizarea și implementarea sistemului de modelare hidraulică pentru sistemele de alimentare cu apă și canalizare din zonele Proiectului

Personalul specializat pentru utilizarea softwar-ului Mike Urban, a fost instruit.

S-a realizat culegerea și interpretarea de date în vederea pregătirii modelelor hidraulice la nivelul zonelor Pilot stabilite la nivelul Operatorului.

De asemenea, pentru exploatarea sistemului GIS au avut loc următoarele:

Componente de investiții în sectorul de exploatare

Actualizarea sistemului GIS prin dezvoltarea unui portal GIS și a capacităților extinse prin aplicații WEB GIS, aplicație relații cu publicul, sesizări, management active

Acest portal va pune în evidență informația disponibilă în bazele de date existente (GIS, SCADA, facturare, clienți, Managementul activelor, contorizare, auto, ș.a.m.d.).

Informația relevantă va fi prezentată sub formă de rapoarte – spațiale pe hărți, afișează informații disponibile în timp real - SCADA, call-center, avarii, alte rapoarte complexe cu date existente în diferitele baze de date (evidență contoare, bransamente, recepții, avize, contracte abonați, etc).

Pe componenta spațială, acest sistem va realiza actualizarea bazei de date spațiale georeferențiate care să ofere toate informațiile relevante legate de sistemele de alimentare cu apă și canalizare de pe întreaga arie de operare.

Aplicația GIS va avea datele stocate în proiecția oficială cartografică a României și va afișa datele în aceeași proiecție, cu opțiunea afișării datelor în Mercator sau în WGS84. De asemenea, acest portal va permite realizarea gestiunii avariilor (de la reclamație până la finalizare), precum și gestiunea activelor (poze contoare, poze cămine, etc).

Achiziția de echipamente topo, hardware și software necesare exploatarei sistemului GIS

HD-CL-G9 Proiectare și executie sistem de contorizare digitala și reabilitare camine de apometru

S-au livrat echipamentele sistemului informatic : Servere – 5 buc ; Routere – 10 buc, Imprimante – 4 buc, Statii de lucru – 27 buc , Echipament de salvare date – 6 buc, Console LCD– 3 buc; Rack-uri – 3 buc, Sursa de alimentare neintreruptibila – 3 buc, Switch 1GB 24 port – 2 buc, Tablete

S-a facut instruirea de personal.

S-au montat 6.356 de contoare cu citire la distanta si 2.579 de camine echipate cu contoare de citire la distanta.

S-au montat 8 concentratori cu antena, necesari receptionarii datelor de la contoare si transferul acestora in sistemul informatic central, in vederea facturarii consumurilor.

HD-F1 Achiziția de echipamente necesare activitaților de operare și întreținere a infrastructurii de alimentare cu apa și canalizare LOTUL 2- Echipamente speciale, s-au achiziționat următoarele:

-Autocuratitor combinat pentru canalizare, capacitate 10 mc - 2buc;

-Autovidanja, capacitate 5 mc - 7 buc;

-Atelier electric mobil cu nacela - 1buc

-Autolaborator de inspectie video a conductelor canalizare - 2buc

-Autolaborator apa uzata -1buc

-Autolaborator apa potabila - 1 buc.

-Autolaborator pt. detectari pierderi – 1buc.

-Motopompe apa uzata – 8 buc

-Atelier mecanic mobil -7buc

HD-CL-G6 Infiintare și reabilitare conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in comunele Santamaria Orlea, Totesti, Rau de Mori, Sarmizegetusa, Gen. Berthelot, Rachitova și infiintare retea de distributie

S-a elaborat Proiectul Tehnic, Documentatia privind Detaliile de Executie și s-a elaborat și deșus Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Constructie și Proiectul privind Instalatiile Electrice și Automatizarile SCADA

HD-F1 Achiziția de echipamente necesare activitaților de operare și întreținere a infrastructurii de alimentare cu apa și canalizare LOTUL 1.1.Utilaje pentru terasamente, utilaje de excavare și piese ale acestora, s-au achiziționat următoarele:

-Buldoexcavator - 7 buc

-Excavator – 1buc

HD-CL-G2 Infiintare și reabilitare statie de tratare, conducte de transport, statii de pompare, statii de clorinare, rezervoare in orasul Brad și comunele Criscior, Ribita, Baia de Cris, Luncoiu de Jos, Baita și Valisoara

S-a elaborat Proiectul Tehnic, Documentatia privind Detaliile de Executie și Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Constructie.

HD-CL-G1B Extindere și reabilitare SEAU Geoagiu și SEAU Brad, reabilitare statie de tratare Criscior, reabilitare și extindere sursa, tratare, statie de pompare, rezervor, aductiune Geoagiu

S-a intocmit documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism si se lucreaza la documentatia pentru obtinerea Autorizatiei de Constructie.

HD-CL-R4 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție apa potabila și a rețelelor de canalizare in municipiul Hunedoara

Infiintarea organizarii de santier.

HD-CL-G7 - Construire si dotare laborator monitorizare calitate apa si apa uzata si spatii pentru sistemul SCADA

Elaborarea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism si Autorizatiei de Constructie.

Proiecte cu finantare din Fondul IID

Proiectul "Extinderea rețelelor de canalizare in Pestisu Mare"

Proiectul, in valoare finala de 6.062.308,19 lei, fara TVA, a fost implementat de catre S.C. APA PROD S.A. in perioada 2020 -2024 si a avut ca scop asigurarea cu prioritate a accesului locuitorilor din localitatea Pestisu Mare la serviciile de canalizare în sistem centralizat .

Urmare finalizarii in data de 31.07.2024 a lucrarilor de extindere a 9.455 ml de rețele de canalizare au fost racordate la sistemul centralizat de canalizare 378 imobile , respectiv aproximativ 800 locuitori.

Proiectul "Reabilitare si extindere retea de alimentare cu apa" localitatea Brad , Strada Randunicii

Lucrarile in valoare totala de 48.077 lei fara TVA au ca scop asigurarea serviciului de alimentarea cu apa potabila.

Proiectul "Amenajare hala depozitare echipamente si utilaje" localitatea Deva , incinta SEAU Deva

Lucrarile in valoare totala de 898.387 lei fara TVA au ca scop asigurarea protectiei utilajelor pe timp de iarna , fiind conditionalitate in cadrul proiectului regional.

Proiectul "Reabilitare retea de canalizare" localitatea Hunedoara, strada A.Iancu, Bl. H2

Lucrarile in valoare totala de 135.999 lei fara TVA au ca scop remedierea disfunctionalitatilor sistemului de canalizare.

Proiectul "Inlocuire tronson by-pass DN600 mm" localitatea Simeria, SEAU Simeria

Lucrarile in valoare totala de 220.583 lei fara TVA au avut ca scop refacerea traseului de by-pass general al statiei de epurare.

Proiectul "Reabilitare retea de canalizare" localitatea Tampa, zona blocuri.

Lucrarile in valoare totala de 46.765 lei fara TVA au avut ca scop remedierea disfunctionalitatilor sistemului de canalizare, respectiv racordarea populatiei la sistemul centralizat de canalizare.

Investitii din fonduri proprii ale Operatorului

In cursul anului 2024 S.C. APA PROD S.A a investit din surse proprii pentru dezvoltarea si reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apa si canalizare din aria de operare, aflata in patrimoniul propriu , suma totala de 1.677.068 lei (fara TVA)

In luna decembrie a fost semnat contractul de imprumut, in valoare de 507.230 USD, cu Fondul Român pentru Eficiența Energiei, pentru realizarea Proiectului „Implementare centrale electrice fotovoltaice in vederea asigurarii autoconsumului, pentru obiectivele Stația de Tratare Apă Santămaria-Orlea, Stația de Epurare Ape Uzate Deva, Stația de Epurare Ape Uzate Hunedoara-Santuhalm, Statia de Tratare Apă Brad-Crișcior”.

Aspecte de Mediu / Calitatea apei

Respectare cerințe legale privind apa potabilă și apa uzată:

Cerințe apă potabilă

Se monitorizează permanent calitatea apei potabile la ieșirea din stațiile de tratare, în rezervoarele de înmagazinare și în rețeaua de distribuție a localităților unde se furnizează apa potabilă de către APA PROD:

- Programul de monitorizare operațională al apei potabile pentru întreg operatorul, vizat de Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, este respectat de toate laboratoarele și punctele de recoltare.

-În urma monitorizării apei potabile, lunar s-a transmis situația calității apei potabile distribuite din toate sursele de apă primăriilor și săptămânal Direcției de Sănătate Publică Hunedoara.

-Programul de monitorizare de audit reprezintă controlul pe care îl efectuează Direcția de Sănătate Publică Hunedoara pentru apă potabilă distribuită; prin monitorizarea de audit se verifică dacă apa potabilă corespunde cerințelor de calitate și specificațiilor pentru toți parametrii prevăzuți în Ordonanța 7/2023.

-Apa potabilă furnizată din toate stațiile de tratare exploatate de APA PROD, este verificată, conform legislației în vigoare HG 971/2023 și OG 7/2023, în laboratoarele proprii, în laboratoarele D.S.P. Hunedoara, cât și în laboratoarele Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara, Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj și D.S.P. Caraș Severin.

În urma acestor analize, s-a constatat că se îndeplinește criteriul de Conformare cu calitatea apei potabile.

Cerințe apă uzată

S-a monitorizat permanent calitatea apei uzate la ieșirea din stațiile de epurare:

-monitorizarea calității apelor uzate la evacuarea din stațiile de epurare se realizează cu frecvență impusă de Autorizațiile de Gospodărire a Apelor sau ori de câte ori este cazul în funcție de rezultatele obținute în funcționarea stațiilor de epurare, chiar și în situația în care se impune evacuarea apelor uzate prin by-pass.

-În urma monitorizării efectuate de către laboratoare de ape uzate, lunar se transmite situația calității apelor uzate evacuate Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, fiind o cerință legislativă și a Contractului abonament.

- laboratoarele de apă uzată din cadrul APA PROD monitorizează parametrii apelor uzate și epurate din cadrul a 35 de stații de epurare.

c) Cerințe Protecția Mediului.

-Responsabilii de mediu sunt coordonați de către Departamentul Calitate prin Serviciul Mediu Proceduri, aceștia și-au îndeplinit responsabilitățile stabilite în Fișa postului în ceea ce privește cerințele din Autorizațiile sanitare și de mediu pentru punctele de lucru din cadrul secțiilor de care aparțin .

-Reprezentanții Departamentului Calitate au participat la toate controalele efectuate de Garda de Mediu Hunedoara.

În anul 2024 s-au efectuat 9 controale atât pentru activitățile desfășurate în sectorul de apă potabilă cât și în sectorul de apă uzată. În urmă controalelor s-au dispus 23 de măsuri, s-a urmărit îndeplinirea tuturor măsurilor consemnate în rapoartele de control întocmite.

-Se ține evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitatea tuturor punctelor de lucru și se întocmesc înregistrările aferente pentru fiecare categorie de deșeu în parte, urmărindu-se eliminarea selectivă a acestora.

-În anul 2024 s-au generat următoarele tipuri de deșeuri:

- nămol: 2218,6 m³

- deșeuri site: 109,66 m³

- deșeuri deznisipator 11,47 m³

- deșeuri municipale 85,33 m³

- deșeuri bacteriologice 52 kg

- corpuri de iluminat 12 buc

- tonere imprimanta 22 buc

LABORATOARE APĂ POTABILĂ ȘI APĂ UZATĂ

APA PROD dispune în prezent de 3 laboratoare de apă potabilă înregistrate la Ministerul Sănătății conform SR EN ISO/CEI 17025/2018 în Lista laboratoarelor care efectuează monitorizarea operațională a apei potabile:

Laborator analize ape Sântămăria Orlea – anul 2007 până în prezent (analize chimice și analize microbiologice) – ultima actualizare a înregistrării s-a realizat în luna august 2024

Laborator analize ape Ciuperca – anul 2019 până în prezent (doar analize chimice) – ultima actualizare a înregistrării s-a realizat în luna februarie 2024

Laborator central apă potabilă Deva – anul 2018 până în prezent (doar analize chimice) – ultima actualizare a înregistrării s-a realizat în luna august 2024

Laboratorul central apă potabilă Deva analizează conform monitorizării operaționale săptămânal apa din 24 rezervoare de pe raza de operare SAC Deva și SAC Brad.

Laboratorul analizează lunar apa din 9 Stații de Tratare Apa.

Suplimentar, pentru buna supraveghere a calității apei în rețele, laboratorul analizează apa de la consumatori cu o frecvență mai mare decât cere Monitorizarea Operațională.

Laboratorul prelevează și analizează zilnic probe de pe raza municipiului Deva.

Conform PCI – 04 s-au efectuat analize pentru apa cu caracter industrial: STA Baia de Criș, Rișca, Rișculița, Baldovin, apa brută – Valea Snilului.

De trei ori pe an se analizează apa brută de la fiecare STA.

Laboratorul central apă potabilă Deva a analizat în anul 2024 un număr de 5522 probe de apă, fiecare probă având între 7 și 20 parametri analizați.

Laboratorul de analize apa Sântămăria Orlea a analizat conform monitorizării operaționale săptămânal apa din 17 rezervoare de pe raza de operare a SAC Hațeg, SAC Sălasu de Sus și SAC Totești.

Laboratorul analizează lunar apa din 9 Stații de Tratare Apă, deasemenea laboratorul analizează în permanenta 24/24 apa produsă în cadrul STA Sântămăria Orlea, realizând un număr de 20.054 probe doar pentru sursa Sântămăria Orlea.

Conform PCI – 04 s-au efectuat analize pentru apa cu caracter industrial: General Bertheloth (4 probe – puț colector, consumator Tuștea, consumator Fărcădin, consumator General Bertheloth), Zona Pui (5 probe – Pui sursă, Ciopeia, Băiești, Rușor, Ohaba de sub Piatră). - analize efectuate conform planului calității pentru ape industriale.

Conform PCI – 04 - pentru Bampotoc, Chimindia, Hărău, Bârsău, Gelmar și Aurel Vlaicu s-au efectuat analiza sulfatilor, sodiu, sulfuri și hidrogen sulfurat, fier, mangan.

Laboratorul analize ape Sântămăria Orlea este singurul laborator care efectuează analiza sulfatilor, sodiu, sulfuri și hidrogen sulfurat pentru toate Stațiile de Tratare Apă ale APA PROD. De trei ori pe an se analizează apa brută de la fiecare STA.

Laboratorul prelevează și analizează zilnic probe de pe raza municipiului Hațeg.

Laboratorul analize ape Sântămăria Orlea a analizat în anul 2024 un număr de 5477 probe de apă, fiecare probă având între 7 și 20 parametri analizați.

Laboratorul analize ape Ciuperca - Hunedoara a analizat conform monitorizării operaționale săptămânal apa din 20 rezervoare de pe raza SAC Hunedoara, SAC Călan, SAC Simeria și SAC Geoagiu

Laboratorul analizează lunar apa din 6 Stații de Tratare Apă.

Conform PCI – 04 s-au efectuat analize pentru apa cu caracter industrial: Aurel Vlaicu, Gelmar, Hărău, Bârsău, Chimindia, Banpotoc. De trei ori pe an se analizeaza apa brută de la fiecare STA.

Laboratorul prelevează și analizează zilnic probe de pe raza municipiului Hunedoara.

Laboratorul analize ape Ciuperca a analizat în anul 2024 un număr de 5303 probe de apă , fiecare probă având între 7 și 20 parametri analizați.

APA PROD dispune în prezent de 2 laboratoare de analiză apă uzată și epurată:

-Laborator apă uzată Sântuhalm – Hunedoara

-Laborator apă uzată Deva

-Laboratorul apă uzată Deva

Săptămânal laboratorul face o analiza completa a apei uzate respectiv epurate din SEAU Deva. La solicitarea șefului de stație laboratorul analizează probe de nămol, probe pentru verificarea și calibrarea senzorilor.

În situații speciale când sunt suprasolitate stațiile de tratare și apă uzată este evacuată direct în emisar se efectuează analize pentru "By Pass".

Laboratorul apă uzată Deva face analize conform Autorizației de Gospodărire a Apelor pentru stațiile SEAU Leșnic, SEAU Vețel, SEAU Șoimuș, SEAU Brad, SEAU Buceș, SEAU Bretea, SEAU Romos, SEAU Geoagiu.

Laboratorul apă uzată Deva prelevează și analizează probe comune cu SGA pentru toate stațiile de epurare ale SC APA PROD Deva.

Laboratorul apă uzată Deva a analizat în anul 2024 un număr de 853 probe de apă, fiecare probă având între 8 și 13 parametri analizați.

Laboratorul apă uzată Sântuhalm - Hunedoara

Săptămânal laboratorul face o analiză completă a apei uzate respectiv epurate din SEAU Hunedoara. La solicitarea șefului de stație laboratorul analizează probe de nămol, probe pentru verificarea și calibrarea senzorilor.

Nămolul din stație se analizează din punct de vedere microbiologic zilnic și o dată pe săptămână chimic.

Laboratorul apă uzată Sântuhalm – Hunedoara face analize conform Autorizației de Gospodărire a Apelor pentru stațiile SEAU Hunedoara, SEAU Hațeg, SEAU Bretea Strei, SEAU Silvașu de Jos, SEAU Sălașu de Sus, SEAU Subcetate, SEAU Răchitova, SEAU Teliuc.

Laboratorul apă uzată Sântuhalm - Hunedoara a analizat în anul 2024 un număr de 1660 probe de apă , fiecare probă având între 7 și 20 parametri analizați.

În anul 2024 s-au achiziționat conform Proiectului HD-F1 Achiziția de echipamente necesare activităților de operare și întreținere a infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, Lotul 2 – echipamente speciale” două auto-laboratoare dotate cu echipamente performante pentru determinarea analizelor de apă potabilă și apă uzată.

Pentru îmbunătățirea activității de laborator, din fonduri proprii, s-a achiziționat o mașină profesională de spălat, uscat și sterilizat sticlărie marca Miele.

II. Autorizarea și menținerea în vigoare a autorizațiilor Sanitare, de Mediu și Certificări.

Se mențin permanent în vigoare autorizațiile de Mediu și Sanitare necesare funcționării societății.

Autorizații sanitare:

s-au depus toate documentațiile în termen pentru a obține viză sanitară anuală pentru anul 2024, SC Apa Prod SA Deva deține 72 autorizații sanitare.

s-au depus și documentații privind obținerea autorizării sanitare a obiectivelor nou preluate

Autorizații de mediu:

- cele 44 de autorizații de mediu eliberate de către Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, acoperă întreg domeniul de activitate al APA PROD și se află în termen de valabilitate .

- având în vedere termenele de valabilitate ale autorizațiilor, au fost depuse 42 solicitări de prelungiri a termenelor de valabilitate a autorizațiilor și 5 solicitări pentru revizuirii ale autorizațiilor de mediu.

- având în vedere preluările de noi sisteme de alimentare cu apă sau canal s-au obținut 3 autorizații de mediu noi.

- în anul 2024 a fost întocmit și aprobat de către DSP Hunedoara - Planul de Siguranță al Apei (PSA) pentru sisteme mari de aprovizionare cu apă.

Certificari:

În luna iunie 2024 APA PROD a trecut prin proces de recertificare ISO 45001:2023 privind Sistemele de management al securității operaționale.

În cadrul companiei deținem:

Proceduri de sistem – 20 (toate au fost revizuite în anul 2024)

Proceduri operaționale – 89 (din care 17 au fost revizuite în 2024)

Proceduri operaționale elaborate – 3

Instrucțiuni de lucru – 48 (din care 8 au fost revizuite în 2024)

Informații de natura economica

La data de 31.12.2024, APA PROD a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

- venituri totale 122.269.896 lei;
- cheltuieli totale 105.937.451 lei;
- profit brut 16.332.445 lei.

Cifra de afaceri realizată de APA PROD la 31.12.2024 este în valoare de 114.168.027 lei. Valoarea creditelor contractate pentru cofinanțarea investițiilor realizate pe fonduri europene, aflate în sold la data 31.12.2024 este de 17.983.588 lei.

Datoriile curente față de furnizorii de bunuri și servicii sunt în suma de 1.989.661 lei. La data de 31.12.2024, societatea nu înregistrează datorii către bugetul consolidat al statului.

În ceea ce privește eșalonarea la plata a datoriilor restante aferente anilor precedenți, în anul 2024 s-a achitat în totalitate soldul acesteia, respectiv suma de 6.679.967 lei.

Totodată, în anul 2024 prin achitarea sumei de 742.195,12 lei, s-a finalizat achitarea ratelor pentru conducta de alimentare cu apă Deva- Mintia, conform graficului de eșalonare și cu respectarea prevederilor contractului de vânzare- cumpărare.

Tot în cursul anului 2024 s-a închis creditul pe termen scurt contractat la BRD-linia de credit în valoare de 480.000 lei.

Plati efectuate din Fondul IID în anul 2024 pentru rate și dobânzi către Băncile KfW, BERD și Ministerul Finantelor pentru plata ratelor scadente împrumuturilor contractate pe programele ISPA, POS Mediu și SAMTID au fost de 6.969.980 lei.

La sfârșitul anului 2024, toate bunurile APA PROD aflate sub sechestru asigurător sau asupra cărora s-au instituit ipoteci bancare, au devenit libere de sarcini ca urmare a deciziilor de ridicare a măsurilor de executare silită aplicate de către ANAF și ca urmare a radierii ipotecilor din Cartea Funciară înscrise în favoarea BRD.

În anul 2024, lucrările de investiții din Fondul IID, referitoare la patrimoniul public primit în administrare, s-au ridicat la valoarea de 1.771.053 lei. Lucrările de investiții din surse proprii care au vizat patrimoniul APA PROD SA, au fost în valoare de 1.672.069 lei.

Informații de natură comercială

În aria de acoperire, până la data de 31.12.2024 APA PROD, a furnizat serviciile de apă potabilă și canalizare unui număr de 76.104 clienți, fiind emise 604.538 facturi (număr mediu de 50.378 facturi/ lună).

Cantitatea de apă facturată a fost de 8.329.537 mc și 9.679.357 mc canalizare – epurare și canal apă - meteorică.

În perioada ianuarie – decembrie 2024 Operatorul a înregistrat o valoare a producției facturate în sumă de 124.889.437 lei și încasări în valoare de 123.225.348 lei.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate un număr de 2564 contracte noi (2332 contracte pentru persoane fizice, 202 contracte pentru persoane juridice, 4 contracte asociații de proprietari și 26 contracte instituții bugetare) .

Valoarea creanțelor pe care APA PROD le are de recuperat la data de 31.12.2024 este de 19.882.278 lei după următoarea structură:

- Ag. economici/bugetari 7.976.908 lei
- Populație 5.437.287 lei
- Asociații de proprietari 6.468.083 lei

Activități desfășurate pentru recuperarea debitelor restante au fost:

31.816 somații pentru debite restante (aproximativ 2.650 somații/lună)

401 dosare de executare în derulare

Gradul de încasare la 31.12.2024 a fost de 83,80 % raportat la producția curentă cu o vechime mai mică de 45 de zile și 99,02 % grad de încasare facturi restante, cu o vechime mai mare de 45 de zile. Gradul de încasare total, la 31.12.2024 a fost de 98,67%.

Parte componentă și deosebit de importantă a „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara, în perioada 2014-2020” Contractul HD-CL-G9 “Proiectare și execuție sistem de contorizare digitală și reabilitare cămine de apometru” - în valoare totală de 100.859.291,42 lei fără TVA, propune instalarea de contoare inteligente de apă rece echipate cu modul de comunicație, care permit o serie de funcții avansate de transmitere automată către server a consumului de apă dar și a altor informații, precum detectarea unor situații de consum anormal (consum prea mare, consum prea mic), detectarea încercărilor de manipulare a mecanismului, starea bateriei. Concret, acest sistem permite:

măsurarea de la distanță a consumului de apă, fără a mai fi nevoie de intervenție umană, această facilitate fiind imperios necesară abonaților ce au montate contoarele de apă în locuri greu accesibile;

Măsurarea pierderilor de apă;

Transferul de date;

Procesarea și analiza datelor înregistrate;

Depistarea utilizării frauduloase;

Afișarea sumarului cantităților furnizate pe zile, săptămâni, luni și ani (se vor reprezenta grafic minim ultimele 7 zile/4 săptămâni/12 luni/3 ani).

În prezent există montate un număr de 7.526 de apometre inteligente pe raza întregului operator, ale căror consumuri se preiau automat prin intermediul celor 10 concentratoare fixe montate (5575-apometre) – și prin intermediul concentratoarelor mobile (1951- apometre - tablete +receptor mobil).

Pentru localitățile unde s-au instalat concentratorii fixi gradul de acoperire este peste 80%.

DEVA	2114	271	2385	88,64%
HATEG	633	53	686	92,27%
HUNEDOARA	1992	290	2282	87,29%

Începând cu anul 2024, pe raza operatorului SC APA PROD SA, funcționează aplicația CALL CENTER – cu acoperire la nivelul tuturor secțiilor operaționale fiind deschise canale pentru :

-Dispecerat

-Comercial – Facturare, Contracte și Apometrie/consumuri

-Avize

-Rolul Call Center-ului este:

-Informarea în permanență a clienților despre întreruperile în furnizarea apei, avarii;

Înregistrarea convorbirilor efectuate de către agenți pentru a putea fi analizate și soluționate acolo unde este cazul;

Preluarea, 24 de ore din 24 a apelurilor clienților legate de raportarea avariilor sau a altor probleme legate de funcționarea tehnică a sistemului. În acest scop există 30 de agenți care operează în cadrul call center – cu acoperire în toate localitățile în care operatorul activează.

Pentru sesizările legate de activitatea de relații cu clienții, în cadrul Serviciului Comercial activează 4 agenți care furnizează informații și răspund sesizărilor făcute de aceștia fiind acoperită întreaga arie a operatorului. Prin CALL CENTER – clienții au posibilitatea de a obține automat – telefonic – în urma identificării- soldului de plată rămas neachitat. Totodată, pot transmite telefonic indexul apometrului, în vederea facturării.

F. Informații referitoare la resursele umane ale Operatorului

La 31 decembrie 2024 personalul angajat al APA PROD a fost de 875 salariați, la fel ca la 31.12.2023.

Pe tot parcursul anului 2024 efectivul de personal s-a menținut relativ constant, la un număr mediu de 826 de salariați, încadrându-se în previziunile Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Membrii Consiliului de Administrație ai societății și Președintele Consiliului de Administrație au rămas aceiași, fiind cei aleși în anul 2023.

Directorul General și Șefii Departamentelor Exploatare, Tehnic, Economic și Calitate au rămas aceiași, fiind cei numiți în 2023.

Organigrama APA PROD în vigoare a fost aprobată în ianuarie 2024, din care au dispărut Birourile și șefii de birou, fiind structurată astfel:

Serviciul R.U.P.M., Serviciul Achiziții Administrativ, Serviciul Unitate Implementare Proiecte, Compartiment Juridic, Compartiment Audit Intern;

Departamentul Economic asigură activitatea financiar-contabilă și comercială la nivelul societății prin Serviciul Financiar Contabilitate și Serviciul Comercial;

Departamentul Exploatare care acoperă toate activitățile de producție, transport și distribuție a apei potabile și are în subordine Secțiile Apă Canal Deva, Hunedoara, Brad, Simeria, Calan, Geoagiu, Hateg, Salasu de Sus, Totesti, Secția Tratare Apă Orlea-Aductiune Orlea Deva, Serviciul Dispecerat, Secția Mentenanță și Secția Automatizări;

Departament Tehnic care coordonează activitatea Serviciului Tehnic Investitii, Laborator Metrologie, Serviciul Monitorizari Pierderi;

Departament Calitate care are in subordine Serviciul Laboratoare si Serviciul Mediu Proceduri;

Sistemul de control managerial intern

Sistemul de control managerial intern implementat în cadrul Companiei integrează proceduri și instrucțiuni de lucru a activităților desfășurate care permit conducerii să aibă control asupra modului de funcționare al societății, atât pentru fiecare activitate, cât și la nivelul funcționării societății în ansamblu.

Implementarea controlului managerial intern în societate a avut în vedere în anul 2024 următoarele obiective:

-Implementarea prevederilor legale, a regulilor interne, a dispozitiilor conducerii și a deciziilor Consiliului de Administrație;

-Cheltuirea cu responsabilitate a fondurilor publice, împotriva erorilor, abuzului sau fraudei;

-Dezvoltarea sistemului de colectare, stocare, prelucrare, actualizare a indicatorilor de performanță, financiari și nefinanciari;

-Îmbunătățirea modului de urmărire a indicatorilor de performanță și continuarea implementării sistemului de benchmarking;

Obiectivul general de management a fost și va fi în continuare menținerea Sistemului Integrat de Management al calitatii, mediului, sănătății și securității în munca în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018.

Preocuparea esențială a companiei APA PROD S.A. Deva este furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare de calitate, în concordanță cu standardele de calitate în vigoare și cu nevoile cetățenilor, iar în acest scop prioritatea o reprezintă atragerea de fonduri europene pentru modernizarea infrastructurii existente și extinderea acesteia inclusiv în zonele rurale, pentru mărirea gradului de conectivitate a populației la serviciile de apă potabilă și canalizare în sistem centralizat.

S.C. APASERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI

PREZENTARE GENERALĂ

APA SERV VALEA JIULUI S.A., cu sediul în municipiul Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, jud.Hunedoara, a fost înființată la data de 21.12.2007 – conform Hotărârii nr.217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J20/257/1995, având Cod Unic de Identificare nr.7392416.

Acționarii APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Municipiul Vulcan, Municipiul Lupeni, Orașul Aninoasa, Orașul Petrița și Orașul Uricani,.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. este Operatorul Unic Regional căruia i-au fost delegate exclusiv serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea acestora pe întreg teritoriul Văii Jiului.

Autoritățile administrației publice locale și operatorul regional APA SERV VALEA JIULUI S.A. - părți în Contractul de Delegare, au convenit asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

-Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

-Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;

-Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

-Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;

-Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Principalele obiecte de activitate ale operatorului din Valea Jiului sunt următoarele:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

Activitatea APA SERV VALEA JIULUI S.A. a fost structurată pe 3 departamente, și anume:

Departamentul Exploatare, care acoperă activitățile de întreținere, reparații la nivelul secțiilor de exploatare și serviciile tehnice aferente sistemelor apă/canal pentru toată Valea Jiului și care cuprinde activitățile de captare, tratare apă potabilă și epurare apă uzată.

Departamentul Economic asigură activitatea financiar-contabilă la nivelul societății, precum și activitatea comercială și recuperare creanțe.

Departamentul Dezvoltare, care coordonează activitatea de investiții fonduri proprii și fonduri europene, precum și activitatea de aprovizionare, achiziție, informatizare.

Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:

- 636,611 km rețele de alimentare cu apă din care:
 - 393,028 km rețele de distribuție a apei,
 - 135,807 km conducte de aducțiune,
 - 107,776 km branșamente,
- 273,296 km rețele de canalizare,
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia – Lupeni;
- 10 stații de pompare a apei: 2 la Petrila, 1 la Petroșani, 1 la Aninoasa, 1 la Vulcan, 3 la Lupeni și 2 la Uricani;
- 18 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.715 mc;
- 17 stații de pompare apă uzată: 4 la Petrila, 5 la Petroșani, 2 la Aninoasa, 3 la Vulcan, 2 la Lupeni și 1 la Uricani;
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani.

RESURSE UMANE

Administrarea / exploatarea / modernizarea sistemului unitar de alimentare cu apă potabilă și canalizare în aria de acoperire a Operatorului Regional, respectiv Valea Jiului, a fost asigurată la 31.12.2024 de un număr de 406 salariați (din care: contract individual de muncă = 402 persoane și contract de mandat = 4 persoane).

Efectivul de personal la nivel de societate a scăzut progresiv, deși sistemul s-a dezvoltat și modernizat pe parcursul anilor respectiv, dacă:

- în anul 1998 erau angajați un număr de 764 salariați,
- în anul 2008 erau angajați un număr de 579 salariați,
- în anul 2016 erau angajați un număr de 518 salariați,
- în anul 2017 erau angajați un număr de 491 salariați,
- în anul 2018 erau angajați un număr de 470 salariați,
- în anul 2019 erau angajați un număr de 460 salariați
- în anul 2020 erau angajați un număr de 450 salariați
- în anul 2021 erau angajați un număr de 446 salariați
- în anul 2022 erau angajați un număr de 445 salariați

-în anul 2023 erau angajați un număr de 415 salariați, societatea a reușit să ofere servicii de calitate cu ajutorul celor 415 de salariați existenți.

-în anul 2024 erau angajați un număr de 406 salariați, societatea a reușit să ofere servicii de calitate cu ajutorul celor 406 de salariați existenți

ECONOMIC

În anul 2024, Apa Serv Valea Jiului S.A. a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

- venituri totale	38.106 mii lei;
- cheltuieli totale	36.963 mii lei;
- profit net	856 mii lei.

Cifra de afaceri realizată de Apa Serv Valea Jiului S.A. la 31 decembrie 2024 este în valoare de 35.403 mii lei.

Datoriile curente au fost achitate la scadență, Apa Serv Valea Jiului S.A. nu are datorii restante la bugetul local și bugetul consolidat al statului.

EXPLOATARE

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 dintr-un total de 8.760 ore s-au înregistrat opriri ale funcționării stațiilor de tratare însumând 6463 ore, astfel: stația de tratare apă Taia a fost oprită 1517 ore, stația de tratare Jieț 5 ore, stația de tratare Zănoaga 4922 ore, stația de filtre Braia 19 ore și stația de tratare Valea de Pești 0 ore. Aceste opriri au fost cauzate pe de o parte de uzura morală și fizică a utilajelor și instalațiilor din cadrul stațiilor (Taia, Zănoaga și Braia) și pe de altă parte de disponibilitățile de apă din sursele ce alimentează stațiile de tratare, condiționate de fenomenele meteorologice, acestea din urmă impunând funcționarea cu reactivi timp de 509 ore astfel: Taia 94 ore, Jieț 415 ore, Zănoaga 0 ore, Braia 0 ore și Valea de Pești 0 ore.

Pentru îmbunătățirea parametrilor, Stația de tratare Zănoaga este în reabilitare și retehnologizare în baza proiectului finanțat pe fonduri Europene 2014-2020.

Stațiile de tratare ale apei Jieț și Valea de Pești au beneficiat de lucrări de reabilitare și retehnologizare în cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă potabilă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)”, de asemenea stația de tratare apă Taia a fost reabilitată și retehnologizată în baza proiectului finanțat pe fonduri europene, ceea ce a dus la funcționarea stațiilor fără opriri majore asigurându-se furnizarea apei în parametri calitativi superiori către toți utilizatorii.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a localităților din Valea Jiului se face prin 136 km conducte aducțiune, 393 km rețele de distribuție și 108 km conducte de branșament. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 2433 lucrări totalizând o valoare de 2976,70 mii lei.

Colectarea și transportul apelor uzate se realizează printr-un sistem de canalizare mixt, ceea ce înseamnă că serviciul de canalizare ape uzate se realizează atât prin sistem de canalizare divizor cât și prin sistem de canalizare unitar. Cu alte cuvinte există zone în care sistemul public de canalizare asigură colectarea și transportul, separat al apelor uzate și al apelor meteorice, iar în majoritatea zonelor acesta asigură colectarea, transportul, epurarea și evacuarea în emisar, în comun, atât al apelor uzate cât și al celor meteorice. Lungimea totală a rețelelor de canalizare din Valea Jiului este de 273 km. Epurarea apelor uzate se realizează în stațiile de epurare Dănuțoni și Uricani. Intervențiile pentru întreținerea și repararea sistemului de canalizare au fost în număr de 1.553, însumând 1466,34 mii lei.

ENERGETIC

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, MHC-urile au produs cantitatea de 880 MWh, respectiv 178 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) 352 lei/MWh (Ianuarie – Decembrie), piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică - OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzactionată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzactionare minim 145,4271 lei/CV (Ianuarie-Noiembrie 2024) și 146,2532 lei/CV în Decembrie 2024.

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă și energia electrică consumată în anii 2022-2024.

Anul	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică Vanduta (Lei)	Certificate Verzi obtinute (buc)	Valoare certificate verzi obtinute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obtinute(lei)	Energie electrica consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2022	1.457	157.681	2.213	320.132	477.813	2.218	1.980.859
2023	1.377	71.921	186	26.976	98.897	2.775	2.334.147
2024	880	160.408	178	25.893	186.301	2.563	1.863.082

În anul 2023, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică către S.C.ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achiziționată - consumata (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achiziționată (lei)
Getica 95 (Perioada Ianuarie -Mai 2024)	Obiectivele ASVJ	2.563	1.863.082
Getica 95 (Perioada Iunie -Decembrie 2024)			
TOTAL:		2.563	1.863.082

Analizând consumul de energie electrică din anul 2024, comparativ cu anul 2023, se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 20,18%.

Energia electrică produsă, a fost mai mic cu 36,10 % contravaloarea energiei electrice comercializate și a certificatelor verzi obținute este de 186.301 lei și poate conduce la acoperirea a 10,00 % din contravaloarea facturilor emise de furnizorii de energie electrică către ASVJ SA Petroșani.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de gaze naturale în perioada ianuarie-octombrie 2024 a fost de 1.279,51 Gcal de la EYE MALL și Nova&Power S.R.L. , consumată la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ și Sector Nord Petroșani, restul cantității fiind consumată la Centrele de încălzire și Secția Uricani

Comparativ cu anul 2023, consumul de gaze naturale pentru încălzirea spațiilor de lucru, a metantancului necesar cogenerării la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ, Sector Nord Petroșani, centrelor de încălzire și secția Uricani cantitativ este mai mare cu 27,93 %.

COMERCIAL

În Valea Jiului, până la data de 31 decembrie 2024 Apa Serv Valea Jiului S.A., a furnizat serviciile de apă potabilă, prin facturarea unui număr mediu de 39.207 abonați.

Cantitatea de apă facturată a fost de 3.164.718,66 mc. apă potabilă și 3.277.239 mc. apă uzată evacuată și apă meteorică.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate un număr de 1928 contracte pentru persoane fizice, 166 contracte și 65 acte adiționale pentru persoane juridice.

Valoarea creanțelor pe care APA SERV VALEA JIULUI S.A. le are de recuperat la data de **31 decembrie 2024 este de 15.090 mii lei**, după următoarea structură:

- Agenți economici	3.987 mii lei
- Populație	5.059 mii lei
- Asociații	6.038 mii lei
- Unități bugetare	6.81 mii lei

Activități desfășurate pentru recuperarea debitelor restante:

-2.587 somații pentru debite restante la abonați casnici și agenți economici

-473 de utilizatori au fost debransați de la rețeaua de alimentare cu apă pentru debite restante mai vechi de 45 de zile

-167 de angajamente de plată cu eșalonarea debitelor în valoare de 467.883 lei

-699 de utilizatori verificați dacă sunt rebransați ilegal fără acordul operatorului.

-61 utilizatori debransați care au fost depistați că erau rebransați ilegal, pentru care s-au întocmit procese verbale de calcul prejudiciu în valoare de 39.427 lei

-înaintate Serviciului Juridic 462 dosare de executare pentru abonați casnici,

-înaintate Serviciului Juridic 14 dosare de executare pentru agenți economici

-înaintate Serviciului Corp Control 49 note în vederea rezolvării unor probleme tehnice

-Gradul de încălzire până la 31 decembrie 2024 a fost de 99,39 % respectiv: grad de încălzire facturi curente 76,63 %, grad de încălzire facturi restante 4,89 %.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. are un număr total de 39.207 abonați facturați din care:

--35.186 abonați la încălzire directă

- 2.389 prin asociații de proprietari

- 1.632 agenți economici și instituții publice

JURIDIC

Pe partea juridică au fost formulate:

-285 cereri de executare silită directă a titlurilor executorii – facturi (conform art.31 alin.17 din Legea 241/2006),

-49 cereri de executare silită a hotărârilor judecătorești obținute conform Codului de procedură civilă,

-58 plângeri penale (53 pentru furt de apă - bransare ilegală + 2 distrugere magistrală),

- 173 acțiuni formulate în instanță pentru recuperarea penalităților - pe procedura cererilor de valoare redusă și drept comun – conform Codului de Procedură civilă,
- 2 cereri de plată formulate în dosare de insolvență - pentru debite născute după deschiderea procedurii de insolvență,
- 4 dosare – formulate împotriva societății (2 contestații la executare, 1 validare poprire, 1 acțiune în pretenții)

În anul 2024, în urma aplicării modalităților de recuperare a debitelor prin procedura executării silite a fost încasată suma de 112.423,8 lei ce au fost virăți de Birourile Executorilor Judecătorești competenți.

În anul 2024 s-a recuperat suma totală de 39051,48 lei, din prejudiciile create societății.

INVESTITII DEZVOLTARE

INVESTIȚII REALIZATE ÎN 2024 în valoare totală de 1.927.664,88 lei fără TVA din care:

Bunuri proprietate privată a operatorului economic în valoare totală de 1.927.664,88 lei fără TVA din care:

1. Extindere rețea apă / apă uzată	- 386.472,47 lei
Extindere rețea apă :	- 337.726,90 lei
Petrila:	- 55.371,99 lei
- Str. Popi - 657,50 m	- 28.063,48 lei
- Str. Predoni - Dobrești - 50 m	- 1.281,09 lei
- Str. Dobrești - 270 m	- 6.907,40 lei
- Str. Lunca - 100 m	- 2.868,63 lei
- Str. Jieț (Dioane) - 298 m	- 16.251,39 lei
Petroșani:	- 34.967,93 lei
- Str. Ștefan cel Mare - 104 m	- 6.932,54 lei
- Str. Lunca - Câmpului - 200 m	- 7.859,51 lei
- Str. G.Enescu - 112 m	- 5.428,07 lei
- Str. Sălătruc - 188 m	- 14.747,81 lei
Vulcan:	- 28.718,55 lei
- Str. V.Alecsandri – Zona Trandafir - 100 m	- 13.884,41 lei
- Str. Șocăneasca - 400 m	- 14.834,14 lei
Lupeni:	- 117.233,62 lei
- Str. Calea Brăii - 1018 m	- 117.233,62 lei
Uricani:	- 101.434,81 lei
- Str. Câmpul lui Neag - 764 m	- 30.707,64 lei
- Str. Valomir - 830 m	- 70.727,17 lei

Extindere apă uzată: - 48.745,57 lei

Petrila:	- 9.399,61 lei
- Str. Republicii, bl.ANL - 64m	- 9.399,61 lei
Vulcan:	- 39.345,96 lei
- Str. Morii - Griviței - 371 m	- 39.345,96 lei

2. Microhidrocentrală rezervor 2x2000 mc Lupeni - 1.033,07 lei

3. Modernizare sediu Societate + Arhiva - 378.222,12 lei

4. Dotări: - 1.161.937,32 lei

UIP (UNITATEA IMPLEMENTARE PROIECTE)

Investiții pentru perioada de programare 2014-2020 – etapa II:

La data de 09.08.2024 a fost semnat Contractul de Finanțare pentru Proiectul „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020 – etapa II”.

Proiectul reprezintă o continuare a eforturilor anterioare de planificare a investițiilor la nivelul ariei de operare prezente și viitoare a Operatorului Regional, determinate în baza Master Planului regional și va contribui la atingerea obiectivului specific PDD RSO 2.5 Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor.

Proiectul include lucrări necesare conformării cu directivele europene privind epurarea apelor uzate și calitatea apei destinate consumului uman, precum și asigurarea continuității serviciilor de furnizare a apei potabile.

Prin proiect se urmărește creșterea gradului de asigurare a alimentării cu apă a populației și creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate.

A fost semnat Contractul de Finanțare nr.68/09.08.2024 încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și APA SERV VALEA JIULUI SA în calitate de Beneficiar al finanțării.

Valoarea eligibilă a Proiectului: 81.018.296,25 lei din care:

- fonduri U.E. (FEDR) - 68.865.551,81 lei
 - fonduri din bugetul național (BS) - 10.532.378,52 lei
 - cofinanțare CL/CJH - 1.620.365,92 lei
 - T.V.A. aferent Proiectului: 15.183.775,71 lei
- Perioada de implementare a Proiectului : 29 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare. În cadrul Proiectului au rămas de finalizat următoarele contracte:

➤ **Contracte de servicii**

Contract nr.120/C/21.05.2018	
VJ-CS-1: „Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție)”	
Contractant	Asocierea: SC EPMC Consulting SRL Cluj-Napoca (lider asociere) – SC TPF Inginerie SRL - TPF Engenharia Ltda
Valoarea contractului	10.843.041,32 lei (fără TVA)
Data semnării	21.05.2018

Contract nr.173/C/04.08.2020	
VJ-CS-2: „Achiziție servicii pentru auditul proiectului”	
Contractant	SC SOCECC SRL București
Valoarea contractului	162.658,00 lei (fără TVA)
Data semnării	04.08.2020

➤ **Contracte de lucrări**

Contract nr.200/C/08.11.2018	
VJ-CL-01: „Reabilitare captarea Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunea Polatiște”	
Contractant	Asocierea: HIDROCONSTRUCȚIA SA București (lider asociere) – SC ECO AQUA DESIGN SRL
Valoarea contractului	29.272.945,75 lei (fără TVA)
Data semnării	08.11.2018
<p>În cadrul contractului, vor fi finalizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Captarea Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s); • Proiectare și execuție lucrări de înlocuire a conductei de aducțiune pe tronsonul Captare Polatiște (deznisipator) – Stație Tratare Zănoaga, aproximativ 3,7 km; • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a Stației de tratare a apei Zănoaga (capacitate de tratare 150 l/s). 	

Contract nr.220/C/10.12.2018	
VJ-CL-08: „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia”	
Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA SA București
Valoarea contractului	21.613.884,56 lei (fără TVA)
Data semnării	10.12.2018
<p>În cadrul contractului, vor fi finalizate următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea rețelelor de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de aproximativ 8,7 km; • Reabilitarea aducțiunii Braia pe o lungime de aproximativ 2,6 km. • Procurare și montaj apometre. 	

Apa Serv Valea Jiului S.A. aplică termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în Valea Jiului respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor de apă/canal și principiile de bază ale continuității, a adaptabilității și egalității de tratament al utilizatorilor acestor servicii în Valea Jiului.

Președinte,

Laurentiu Nistor

