

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 165 /2025

privind aprobarea Proiectului „Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici”, a valorii totale, a cheltuielilor aferente proiectului și a Acordului de parteneriat, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 18.022/25.07.2025 la proiectul de hotărâre, inițiat de Președintele Consiliului Județean, domnul Laurențiu Nistor;

Luând în considerare Ordinul nr. 1127/06.06.2025 emis de Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte „Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici” aferent Programului Sănătate , Obiectivului de politică 4, Obiectiv specific RSO4.5 (FEDR), Prioritatea 3, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresele Spitalului Județean de Urgență Deva cu nr. 21.549/17.07.2025 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara cu nr. 17.457/18.07.2025 și adresa 22.150/24.07.2025 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara cu nr. 17.980/24.07.2025.

În temeiul art.173 alin.(1) lit. d) și lit. e), alin.5 lit.c), alin. 7 lit a, precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul „Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici” în vederea finanțării acestuia prin Programului Sănătate, apel de proiecte ”PS/665/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7-Investiții de tip dotare în infrastructura unităților sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici”

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici”, în cuantum de **5.267.329,79** lei (inclusiv TVA), din care **0** lei cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA).

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Județul Hunedoara, reprezentând achitarea **contribuției de 2% din valoarea eligibilă a proiectului**, în cuantum de **105.346,59** lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici”.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează

pacienți cardiaci critici”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Hunedoara.

Art. 5. Consiliul Județean Hunedoara va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului „**Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici**”, în condițiile acordării finanțării nerambursabile, pe durata derulării acestuia, sumele necesare urmând a fi cuprinse în bugetul județului Hunedoara, aferent perioadei de implementare.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuielile de mentenanță, întreținere ale proiectului „**Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici**” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalul Județean de Urgență Deva.

Art. 7. Se aprobă ”Acordul de parteneriat”, cu privire la proiectul „**Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici**”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se împuternicește domnul Laurențiu Nistor, președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Hunedoara.

Art. 9. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcția Programe, prognoze, buget, finanțe, Direcția Dezvoltare Locală și Spitalul Județean de Urgență Deva și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Direcției Programe, prognoze, buget, finanțe, Serviciului Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcției Dezvoltare Locală și Spitalul Județean de Urgență Deva prin grija Serviciului Administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurențiu NISTOR

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel DAN

ANEXA

la Proiectul de hotărâre nr. 165 /2025

Prezenta anexă conține 12 file

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Dan Daniel

Întocmit
Codruța Noghită

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

Anexa nr. 12: Acord de parteneriat

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
JUDEȚUL HUNEDOARA
Nr. _____ / _____ 2025

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DEVA
Nr. _____ / _____ 2025

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea Proiectului

” Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici”

Art. 1. Părțile

- (1) **U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA** prin Consiliul Județean Hunedoara, cod de identificare fiscală 4374474, cu sediul în Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, județul Hunedoara, cod postal 330025, România, telefon 0254.211350, fax 0254.230030, poșta electronică: cjh@cjhunedoara.ro, reprezentat legal prin domnul Laurențiu NISTOR, având funcția de Președinte, în calitate de **Lider parteneriat/Solicitant**
- (2) **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA**, cod de identificare fiscală 4374385, cu sediul în Municipiul Deva, Bulevardul 22 Decembrie nr. 58, județul Hunedoara, România, telefon 0254.227070, poșta electronică: spjudeva1@gmail.com, reprezentat legal prin domnul Emil STOICA MARIȘ, având funcția de manager, în calitate de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Investiții în infrastructura Spitalului Județean de Urgență Deva care tratează pacienți cardiaci critici”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+351054, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, **Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/665/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7** - Investiții de tip dotare în infrastructura unităților sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația | Activitate/ subactivitate | Roluri și responsabilități |
|--|---|--|
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA Lider de proiect (Solicitant) | 1. Managementul proiectului <i>1.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare</i> <i>1.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect</i> | Sub activitatea 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare <i>- nominalizarea și desemnarea echipei de proiect din partea CJ, prin dispoziția președintelui, documentul consemnând și îndatoririle fiecărei funcții</i> <i>- identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de consultanță și asistență tehnică pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru proiect</i> <i>- elaborarea cererii de finanțare și a anexelor necesare ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnata, cat și IN COLABORARE cu firma de consultanță</i> <i>- evaluarea și contractarea proiectului ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnata, cat și IN COLABORARE cu firma de consultanță - întocmirea</i> |
| | 2. Informare și publicitate proiect <i>2.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului</i> | |
| | 3. Auditarea financiară a | |

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

proiectului

3.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern

4. Dotarea USTACC

4.1 Achiziția și furnizarea dotarilor destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

4.2 Achiziția și furnizarea aplicațiilor software și a echipamentelor IT destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

documentelor și redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare, depunerea documentelor necesare pentru etapa de contractare și semnarea contractului de finanțare pentru proiect

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 1.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect

- identificarea furnizorilor de servicii pentru consultanță în implementarea proiectului

- implementarea proiectului conform cerințelor programului de finanțare. Implementarea proiectului se va face ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și ÎN COLABORARE cu firma de consultanță

- pregătirea, lansarea și atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru bunuri și servicii, în concordanță cu planul de achiziții al proiectului. Activitatea se va face atât INTERN de către Expertul de achiziții publice cât și ÎN COLABORARE cu firma de consultanță

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

- identificarea furnizorilor de servicii pentru informarea și publicitatea proiectului

- realizarea tuturor măsurilor de informare și publicitate ale proiectului în conformitate cu

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

obligatiile asumate prin contractul de finantare si cu respectarea regulilor si orientarilor in ceea ce priveste vizibilitatea proiectului, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PS

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 3.1 Achizitia si prestarea serviciilor de audit financiar extern

- identificarea furnizorilor de servicii pentru audit financiar extern

- verificarea tuturor informatiilor necesare din cererea de rambursare a cheltuielilor (intermediara/finala) prin care se confirma ca finantarea nerambursabila acordata a fost cheltuita in conformitate cu termenii si conditiile contractului de finantar si elaborarea unor rapoarte de audit care sa confirme ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 4.1 Achizitia si furnizarea dotarilor destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

- identificarea furnizorilor pentru echipamentele / dotarile medicale si nonmedicale necesare functionarii USTACC

- livrarea, instalarea, punerea in functiune a echipamentelor/dotarilor si instruirea personalului

- predarea echipamentelor/dotarilor medicale si non medicale in administrarea si gestionarea spitalului in acord legislatia in vigoare si Hotararile UAT Judetul Hunedoara

Resursele umane implicate – echipa de proiect

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

constituită la nivelul CJ Hunedoara

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

4.2 Achiziția și furnizarea aplicațiilor software și a echipamentelor IT destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

- identificarea furnizorilor pentru echipamentele IT și aplicațiile software necesare funcționării USTACC

- livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor IT și aplicațiilor software și instruirea personalului

- predarea echipamentelor IT și aplicațiilor software în administrarea și gestionarea spitalului în acord legislația în vigoare și Hotărârile UAT Județul Hunedoara.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul CJ Hunedoara

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Partener 1

1. Managementul proiectului

1.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare

1.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect

2. Informare și publicitate proiect

2.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

4. Dotarea USTACC

Sub activitatea 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare

- nominalizarea și desemnarea echipei de proiect din partea spitalului, prin decizia managerului, documentul consemnând și îndatoririle fiecărei funcții

- sprijin pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor necesare

- sprijin în etapa de evaluare și contractare proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

4.1 Achiziția și furnizarea dotărilor destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

4.2 Achiziția și furnizarea aplicațiilor software și a echipamentelor IT destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 1.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect

- sprijin pentru implementarea proiectului conform cerințelor programului de finanțare

- sprijin pentru pregătirea procedurilor de achiziție publică, pentru echipamente și dotări medicale și non medicale, în concordanță cu planul de achiziție al proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

- sprijin pentru implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 4.1 Achiziția și furnizarea dotărilor destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

- instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor/dotărilor și instruirea personalului

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

- primirea echipamentelor/dotarilor medicale si non medicale in administrarea si gestionarea spitalului in acord legislatia in vigoare si Hotararile UAT Judetul Hunedoara.

- actualizarea structurii organizatorice și a autorizației sanitare de funcționare a spitalului în urma implementării proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

4.2 Achiziția și furnizarea aplicațiilor software și a echipamentelor IT destinate pacienților critici cardiaci - USTACC

- instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor IT și aplicațiilor software și instruirea personalului

- primirea echipamentelor IT și aplicațiilor software în administrarea și gestionarea spitalului în acord legislatia în vigoare și Hotararile UAT Judetul Hunedoara.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

-
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

| Organizația | Activitate/ sub activitate | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare Contribuție proprie [lei] | Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă) |
|-----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA | 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare | 47.600,00 | 0,00 | 952,00 | 47.600,00 |
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA | 1.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect | 213.691,66 | 0,00 | 4.273,83 | 213.691,66 |
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA | 2.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului | 59.500,00 | 0,00 | 1.190,00 | 59.500,00 |
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA | 3.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern | 23.800,00 | 0,00 | 476,00 | 23.800,00 |
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA | 4.1 Achiziția și furnizarea dotărilor destinate pacienților critici cardiaci - USTACC | 4.319.843,07 | 0,00 | 86.396,86 | 4.319.843,07 |
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA | 4.2 Achiziția și furnizarea aplicațiilor software și a echipamentelor IT destinate pacienților critici cardiaci - USTACC | 602.895,06 | 0,00 | 12.057,90 | 602.895,06 |
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA | 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA | 1.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA | 2.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA | 4.1 Achiziția și furnizarea dotărilor destinate pacienților critici cardiaci - USTACC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

| Organizația | Activitate/ sub activitate | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare Contribuție proprie [lei] | Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă) |
|-----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA | 4.2 Achiziția și furnizarea aplicațiilor software și a echipamentelor IT destinate pacienților critici cardiaci - USTACC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total* | | 5.267.329,79 | 0,00 | 105.346,59 | 5.267.329,79 |

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|--|--|
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA Lider de parteneriat (S) | <i>Valoarea contribuției -105.346,59 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 2%</i> |
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA Partener 1 | <i>Valoarea contribuției - 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0%</i> |

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui, prin act adițional la contractul de finanțare, un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți cardiaci critici

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

| | | | |
|--|--|-----------|------|
| UAT JUDEȚUL HUNEDOARA Lider de parteneriat (S) | NISTOR LAURENȚIU – Președinte Consiliul Judetean Hunedoara | Semnătura | Data |
| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA Partener 1 | STOICA MARIȘ EMIL – Manager Spitalul Județean de Urgența Deva | Semnătura | Data |