

**ANEXA**  
**la Proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara nr. 150 /2025**

**ACORD DE PARTENERIAT**

Prezenta anexă conține 9 file

PREȘEDINTE  
Laurențiu NISTOR

AVIZEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Daniel DAN

Întocmit  
Elena Maria STELCZNER

Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 6379/2024  
(ANEXA NR. 7 Acord de parteneriat, la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 634/2024)

### ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului

„EDUHUB”

Nr. 5 din 20.01.2025

*(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea deciziei de finanțare și este parte integrantă din acesta.*

*Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)*

#### Art. 1. Părțile

1. **Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului**, cu sediul în municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918, nr. 90, et. 1, cam. 18, județul Hunedoara, codul fiscal 45481427, având calitatea de solicitant în cadrul POAT și Lider de parteneriat (Partener 1) reprezentat prin Kelemen Alexandru Mihai
2. **Consiliul Județean Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, codul fiscal 4374474, având calitatea de Partener 2, reprezentat prin Nistor Laurențiu

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „EDUHUB”;
- (2) Scopul proiectului „EDUHUB” este acela de elaborarea documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate necesare realizării unui cluster educațional în vederea creării de sinergii între instituții de învățământ (școli, licee, universități), companii, autorități locale și alte organizații pentru a îmbunătăți oferta educațională și relevanța acesteia pe piața muncii.
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Decizia de finanțare, ca anexă a acesteia.

#### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Toți partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea serviciilor pentru realizarea documentației tehnice în vederea realizării unui cluster educațional;</li> <li>- Managementul proiectului.</li> </ul>	O documentație tehnică pentru realizarea clusterului educațional	297.500,00 Lei 100%
Consiliul Județean Hunedoara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces la informațiile instituției;</li> <li>- Acces la locația identificată;</li> <li>- Punerea la dispoziție a terenului și construcțiilor cu</li> </ul>	Informații relevante; Teren și construcții pentru amplasament.	0,00 Lei 0%

	această destinație.		
--	---------------------	--	--

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului	0%
Consiliul Județean Hunedoara	0%

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 "Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n"

- (3) Comunicare publică:

Liderului de parteneriat îi revine responsabilitatea comunicării publice cu privire la activitățile din proiect asumate în temeiul acestui Acord. Partenerii pot comunica public cu privire la proiect și la rezultatele obținute prin proiect după consultarea și cu acordul explicit al persoanei desemnate de Lider.

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului	RO54RNCB0165171916690004		BCR	Petroșani	Str. Mihai Viteazu nr. 4, municipiul Petroșani, județ Hunedoara	
Consiliul Județean Hunedoara	RO09TREZ36621A300501XXXX		Trezoreria statului	Deva	Str. Avram Iancu, bl. H3, P, municipiul Deva, județ Hunedoara	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

## **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Decizia/Contractul de Finanțare aferentă proiectului își încetează valabilitatea.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

### **Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect;
- (2) *[prevedere specifică pentru acordul de parteneriat cu parteneri entități private]* Liderul are dreptul să participe la selecția personalului, stabilind criteriile și participând pe tot parcursul procedurii de recrutare și își rezervă drept de veto.

### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul va elabora și semna cererea de finanțare și decizia/contractul de finanțare și Cererile de Rambursare;
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia;
- (3) Liderul de parteneriat va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale deciziei de finanțare;
- (4) Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (5) Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (6) Liderul va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (7) Liderul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM);
- (8) Liderul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
- (9) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/ rambursare către AM conform prevederilor deciziei de finanțare și conform procedurii;

- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat poate selecta, în mod transparent, un nou partener care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații;
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (12) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a deciziei de finanțare/ notificărilor/ actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.
- (14) Liderul are obligația să transmită spre consultare către CJ Hunedoara documentația tehnico-economică aferentă rezultată din contractul/contractele mai sus menționat/menționate. Solicită CJ Hunedoara convocarea CTE-ului propriu în vederea prezentării documentației TE și a obținerii avizului CTE. La ședință vor participa reprezentantul/ reprezentanții ADTIVJ (în calitate de invitați) și proiectantul în vederea susținerii documentației propuse.
- (15) În urma obținerii avizului favorabil din partea CTE, Liderul organizează recepția livrabilelor. Solicită CJ Hunedoara desemnarea unui reprezentant care să facă parte din comisia de recepție a livrabilelor achiziționate. Desemnează, prin decizie a reprezentantului legal, comisia de recepție a livrabilelor specifice serviciilor achiziționate (inclusiv cu reprezentanți desemnați de CJ Hunedoara), care va realiza recepția livrabilelor și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **Drepturile**

- (1) Partenerul are dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect;
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare;

- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM;
- (4) Dacă o persoană din personalul implicat în proiect de către partener se află în incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci partenerul va proceda la înlocuirea temporară a acesteia, pe perioada absenței;
- (5) Partenerul poate înlocui unul sau mai mulți experți. Înlocuirea se va face cu acordul ambilor parteneri.

#### **Obligațiile**

- (1) Partenerul va pregăti, împreună cu Liderul, cererea de finanțare;
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare;
- (4) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (5) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (6) Partenerul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
- (7) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise de către AM;
- (8) Partenerul care va avea o cheltuială afectată de neregula are obligația restituirii sumelor către AM și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia;
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (10) În cazul rezilierii/revocării deciziei de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate de AM pentru proiect.
- (11) Partenerul este obligat să restituie către AM sumele solicitate de aceasta în termenul de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare.
- (12) Partenerul are obligația să asigure atingerea indicatorilor de proiect .

- (13) Partenerul este responsabil să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/ servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări;
- (14) Partenerul are obligația să elaboreze fișe de post pentru experții angajați în cadrul proiectului;
- (15) Partenerul are obligația de nu se angaja în manifestări publice și de a nu transmite public informații legate de proiect fără acordul și, dacă este cazul, participarea Liderului sau persoanei desemnate de acesta;
- (16) Partenerul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima;
- (17) Partenerul va asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management.
- (18) Partenerul, în calitate de beneficiar, se obligă să lanseze pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor a căror beneficiar este, în cadrul Politicii de Coeziune 2021 - 2027.

#### **Art. 8 Plăți**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului se fac în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Lider/ Partener vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în decizia de finanțare.

#### **Art. 9 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat/partener, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 10 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/ profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 11 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat. (2) Ca excepție de la paragraful nr. (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
  - a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate; prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
  - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

## Art. 12. Incetarea acordului

Prezentul acord poate fi denunțat de oricare dintre părți înainte de data expirării termenului printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării, menționată în notificare.

## Art. 13 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 14 Dispoziții finale

(1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/ sau poștă electronică. Adresele de email care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și câte un original pentru fiecare decizie de finanțare.

Lider de parteneriat

*Director Executiv*

*Kelemen Alexandru Mihai*

*Asociația pentru Dezvoltare Teritorială  
Integrată Valea Jiului Europene*

Data:

Partener proiect

*Președinte*

Nistor Laurențiu

*Consiliul Județean Hunedoara*

Data: