



Nr. 7303/25.03.2025

ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post vacant - funcție contractuală de execuție de consilier, gradul profesional IA în cadrul Compartimentului administrare drumuri - Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană din Direcția dezvoltare locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara

Consiliul Județean Hunedoara, cu sediul în Municipiul Deva, Bld. 1 decembrie 1918, nr.28, în temeiul prevederilor art.506 alin.8 coroborat cu art.551 alin.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier, gradul profesional IA – Compartimentul administrare drumuri-Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană de transport din cadrul Direcției dezvoltare locală.

Procedura de transfer la cerere se va desfășura în conformitate cu Procedura internă de selecție a funcționarilor publici și a personalului contractual pentru ocuparea prin transfer a unor funcții vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, aprobată prin Dispoziția nr.118/2024 a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara.

Transferul se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, gradului sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

Precizăm că transferul la cerere se face la solicitarea personalului contractual, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Hunedoara și aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit angajatul.

DOCUMENTE NECESARE :

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Hunedoara, prin registratură, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii; diplomă/ certificat/ adeverință care să ateste cunoștințele teoretice în domeniul tehnologiei informației;
- f) adeverință eliberată de angajator care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și faptul că nu are sancțiuni disciplinară neradiată;
- g) acordul scris al instituției de la care se face transferul;
- h) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție;

Copia actului de identitate și a diplomei de studii, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura internă de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor depuse. Doar candidații declarați "Admis" la etapa de selecție vor participa la interviu.

2. Interviul.

Rezultatele acestor etape se afișează pe site-ul instituției, cu mențiunea ADMIS / RESPINS și NU se pot contesta.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 03.04 – 14.04.2025

În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de transfer la cerere.

Comunicarea rezultatelor se face prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara la secțiunea CARIERE.

Proba interviu va avea loc în data 06.05.2025, ora 11⁰⁰ la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

Comunicarea rezultatelor se face prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara la secțiunea CARIERE.

CONDIȚII pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier, grad profesional IA:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (studii superioare de lungă durată), în științe inginerești, specializarea autovehicule rutiere;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 6 ani și 6 luni.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată; TEMATICA: integral;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; TEMATICA: integral;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; TEMATICA : integral;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, TEMATICA: - Partea VI - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (art.538- art.562)
5. Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr.1415/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind recepția lucrărilor de întreținere drumuri și poduri" - indicativ AND 514-2022;
7. Reglementarea tehnică "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, elaborată de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

1. elaborează și centralizează propunerile și informațiile cu privire la lucrările de întreținere, reparații curente și periodice a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și le prezintă pentru prioritizare președintelui Consiliului Județean Hunedoara/Administratorului public, în vederea întocmirii programului anual de lucrări și servicii de întreținere, reparații curente și periodice și a contractelor subsecvente ce rezultă ca urmare a aprobării acestuia;
2. înaintează Direcției dezvoltare locală - Compartimentul achiziții publice referate de necesitate care cuprind cantități și valori estimate în vederea încheierii de contracte subsecvente, precum și acte adiționale pentru lucrările și serviciile de întreținere, reparații curente și periodice a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
3. asigură gestionarea contractelor de lucrări și servicii de întreținere, reparații curente și periodice a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, în condițiile legii, și comunică datele necesare în vederea centralizării acestora;
4. urmărește și verifică lucrările de întreținere, reparații curente și periodice executate pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, documentele justificative aferente acestora și le confirmă doar pe acelea real executate în teren și care îndeplinesc cerințele de calitate, în vederea înaintării la plată a acestora către Direcția programe, prognoze, buget, finanțe - Serviciul buget, financiar contabilitate
5. urmărește prestările de servicii de dirigenție pentru supravegherea lucrărilor de întreținere, reparații curente și periodice a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
6. participă în calitate de membru de rezervă în comisia de verificare/recepție în teren a lucrărilor de întreținere, reparații curente și periodice executate pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și asigură admiterea la recepție doar a lucrărilor real executate în teren și care îndeplinesc cerințele de calitate;
7. verifică periodic starea tehnică a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și a respectării condițiilor de exploatare a acestora și întocmește rapoartele constatatoare referitoare la aceasta;
8. urmărește comportarea în timp a construcțiilor (poduri) situate pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
9. centralizează corespondența cu Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Hunedoara;
10. asigură verificarea în teren și soluționează adresele, petițiile, scrisorile și sesizările primite de la persoane juridice și fizice referitoare la starea tehnică a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
11. întocmește documentele necesare pentru predarea unor tronsoane de drumuri județene, preluarea unor drumuri comunale, propune încadrarea în categoria drumurilor județene sau declasificarea acestora și ține evidența lor;
12. participă la constatarea și evaluarea în teren a pagubelor produse de calamitățile naturale produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
13. participă la Comandamentul operațional organizat la dispeceratul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, pentru gestionarea problemelor care privesc drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara provocate de fenomenele meteorologice periculoase;

14. colaborează cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere la organizarea și efectuarea recensământului circulației pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
15. participă în Comisia de coordonare a programului de intervenție în vederea prevenirii și combaterii înzăpezirii și lunecușului pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
16. întocmește dispozițiile și referatele care le însoțesc referitoare la activitatea Direcției dezvoltare locală - Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană de transport - Compartiment administrare drumuri;
17. întocmește proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate care le însoțesc referitoare la activitatea Direcției dezvoltare locală - Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană de transport - Compartiment administrare drumuri;
18. comunică datele necesare actualizării anuale a documentului "Starea de viabilitate a drumurilor județene" pe baza determinării stării tehnice a drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara responsabilului cu centralizarea acestora;
19. înștiințează și înaintează Direcției dezvoltare locală - Compartimentul achiziții publice referate cu privire la modificările intervenite în derularea contractelor subsecvente privind lucrările și serviciile de întreținere, reparații curente și periodice și înaintează referatele de necesitate care cuprind cantitățile și valorile modificate;
20. transmite către Direcția dezvoltare locală - Compartimentul achiziții publice documentul constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractelor gestionate;
21. efectuează activități de monitorizare, verificare și control în trafic pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, în scopul încadrării vehiculelor rutiere în limitele masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe, dimensiunilor maxime admise atât cele neautorizate, cât și cele autorizate prin Autorizația Specială de Transport (A.S.T.), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. verifică prin cântărire cu sistemele mobile de cântărire masa totală maximă admisă/masele maxime admise pe axe atât cele neautorizate, cât și cele autorizate prin Autorizația Specială de Transport (A.S.T.) a vehiculelor rutiere de transport mărfuri care circulă pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare; verifică prin măsurare dimensiunile maxime admise de gabarit atât cele neautorizate, cât și cele autorizate prin Autorizația Specială de Transport (A.S.T.); emite tichet de cântărire/măsurare;
23. cooperează cu organele Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara și ale Polițiilor Locale aferente Unităților Administrativ-Teritoriale din județul Hunedoara în vederea desfășurării activităților de control în trafic a operatorilor de transporturi rutiere de mărfuri;
24. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, în cazul încălcării legislației, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorilor de transporturi rutiere de mărfuri cu vehicule rutiere care depășesc valorile maxime admise de lege privind tonajul și gabaritul acestora fără a avea Autorizația Specială de Transport (A.S.T.), precum și a acelor care nu respectă valorile privind tonajul și gabaritul declarate și înscrise în autorizațiile speciale de transport prin întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

25. conform legislației în vigoare comunică procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției (cu anexele aferente) contravenientului, Direcției programe, prognoze, buget, finanțe - Serviciul buget, financiar, contabilitate și, după caz, Direcției administrație publică locală - Compartiment juridic-contencios și executări silite; ține evidența proceselor verbale încheiate, în registrul de evidență;
26. urmărește modul de îndeplinire a procedurilor legale de curgere și a termenelor stabilite de aceste proceduri privind comunicarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
27. urmărește modul de debitare a amenzilor contravenționale, conform prevederilor legale;
28. pe perioada deplasărilor și exercitării controalelor în trafic răspunde de autovehiculul de control pe care îl conduce, precum și de sistemul de cântărire din dotare;
29. pe perioada exercitării controalelor în trafic are obligația să dețină asupra sa legitimația de control și să fie echipat corespunzător cu vestă/jachetă reflectorizantă inscripționată cu însemnele instituției;
30. colaborează cu Serviciul rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Hunedoara, în vederea verificării și stabilirii semnalizării rutiere de pe rețeaua de drumuri aflată în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, precum și menținerea acesteia în starea tehnică corespunzătoare pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță, fluentă și confort, cât și pentru propunerea de restricții de circulație pentru asigurarea deplasării pe drumurile județene în condiții de deplină siguranță;
31. verifică respectarea interdicțiilor impuse de lege privind: competițiile sportive neavizate sau organizate fără respectarea măsurilor pentru asigurarea siguranței traficului rutier, intrarea pe drumuri a vehiculelor cu noroi pe roți, pierderea prin scurgere din vehicule, în timpul transportului, a diferitelor materiale sau materii, ocuparea sub orice formă a părții carosabile, a zonei de siguranță, a podurilor, precum și degradarea totală sau parțială a tuturor elementelor drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara care fac parte integrantă din acestea, inclusiv degradarea și/sau distrugerea elementelor de siguranță a circulației;
32. instituie și avizează restricții de circulație temporare, parțiale sau totale (semnalizate corespunzător) pentru executarea unor lucrări și pentru protecția anumitor sectoare de drumuri, privind categoriile de transport, viteza, perioadele și intervalele orare, precum și pentru tonajul și gabaritul vehiculelor;
33. gestionează desfășurarea circulației rutiere în cazul producerii unor situații de urgență, accidente rutiere (daune, despăgubiri), calamități naturale sau alte cazuri de forță majoră;
34. urmărește respectarea legislației în vigoare privind aplicarea prevederilor din domeniul administrării drumurilor, regimul juridic al contravențiilor, precum și orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Județean Hunedoara;
35. verifică executarea lucrărilor de întreținere și reparații utilizând instalația IMAJING din dotare și notifică executantul lucrărilor cu privire la derularea contractelor subsecvente de pe sectoarele de drumuri aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
36. înaintează referatele de necesitate privind achiziționarea de produse, servicii și lucrări care cuprind valoarea estimată precum și informațiile de care dispun către Direcția dezvoltare locală - Compartimentul achiziții publice;

37. respectă: Regulamentul de funcționare privind desfășurarea activității de control a transporturilor rutiere de mărfuri, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, instructajul pentru personalul împuternicit în vederea activității de control în trafic, procedura operațională a activității de control;
38. are obligația să respecte întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a activității de dispecerat pentru monitorizarea și coordonarea programului de intervenție în vederea prevenirii și combaterii înzăpezirii și lunecușului pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara;
39. asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin respectarea procedurilor sistemului de control intern managerial, procedurilor operaționale ale sistemului de control intern managerial privind activitățile din cadrul Direcției dezvoltare locală - Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană de transport - Compartiment administrare drumuri;
40. asigură păstrarea în original și în format electronic a documentelor întocmite, repartizate, produse și gestionate conform actelor normative în vigoare până la predarea în arhiva unității;
41. are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic orice disfuncționalități și nereguli identificate în activitatea desfășurată, în raport cu atribuțiile postului;
42. are obligația de a respecta legislația în vigoare și toate procedurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de etică și integritate al funcționarilor publici;
43. are obligația de a respecta cu strictețe regulile de Securitate și Sănătate în Muncă și Apărarea Împotriva Incendiilor din obiectivul unde își desfășoară activitatea;
44. are obligația de a respecta orice dispoziție stabilită de șeful ierarhic cu respectarea prevederilor legale;
45. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului;
46. nerespectarea atribuțiilor de serviciu intră sub incidența art. 492 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei – inspector, Furca Monica, clasa I, grad profesional superior, telefon 0254.211350 int.182.