



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

330025 – Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara
Tel. 0254 211 350; 0254 211 351; Fax 0254 230 030
E-mail: cjh@cjhunedoara.ro Website: www.cjhunedoara.ro

**Serviciul resurse umane și managementul
unităților de asistență medicală
Compartimentul resurse umane
Nr.8642/08.04.2025**

ANUNȚ

Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post :

A. INFORMAȚII DESPRE POST

- Numărul posturilor: 1 (un post)
- Denumirea postului : consilier debutant
- Nivelul postului: post contractual de execuție
- Structura din care face parte postul: Compartimentul autoritate județeană de transport - Serviciul administrare drumuri și autoritate județeană de transport - Direcția dezvoltare locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.
- Durata contractului și timpul de lucru: angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 40 h / săptămână, program de lucru de luni până joi între orele 8,00 – 16,30 și vineri între orele 8.00 - 14.00.

B. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit.e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.e), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor de concurs se va face în perioada **15 – 30 aprilie 2025**, în zilele de luni - joi până la ora 16,30, iar în ziua de vineri până la ora 14,00 la Compartimentul resurse umane din cadrul Serviciului resurse umane și managementul unităților de asistență medicală al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Hunedoara, mun.Deva, Bld.1 Decembrie 1918, nr.28.

Dosarele pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română sau prin serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa de mail resurseumane@cjhunedoara.ro, în termenul mai sus menționat.

Informații suplimentare la:

- telefon 0254 / 211350 / int.182

- mail claudia.badila@cjhunedoara.ro

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare **la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia** și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b)-f) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea condițiilor de mai sus conduce la respingerea candidatului .

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

C1. Condiții generale

Poate participa la concursul organizat persoana care:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

C2. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință: ingineria transporturilor;

- permis auto : minim categoria B

- vechime în muncă – nu este cazul;

D. ETAPELE, PROBELE și CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) proba interviu.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la lit. B. DOSARUL DE CONCURS, pentru desfășurarea concursului.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Comunicarea rezultatelor probei scrise se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

Comunicarea rezultatelor probei interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu**, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.
NOTĂ: Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

CALENDARUL CONCURSULUI - ANUNȚ : 15.04.2025

Nr. crt.	ETAPA CONCURSULUI	PERIOADA DESFĂȘURĂRII
1.	Depunerea dosarelor	15.04-30.04.2025
	Selecția dosarelor	05.05.2025
	Afișare rezultate selecție dosare	05.05.2025 ora 16
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	24 ore de la data și ora afișării rezultatului 06.05.2025
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor : 07.05.2025
2.	Proba scrisă	08.05.2025
	Afișarea rezultatelor probei scrise	08.05.2025
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise	24 ore de la data și ora afișării rezultatului 09.05.2025
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 12.05.2025
3.	Interviu	13.05.2025
	Afișarea rezultatelor interviului	13.05.2025 ora 16
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	24 ore de la data și ora afișării rezultatului 14.05.2025
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor: 15.05.2025
4.	Afișarea rezultatelor finale	24 ore de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu - în data de 15.05.2025

În conformitate cu art.38 alin.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, **candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.** Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

PREȘEDINTE,
Nistor, Laurențiu



Sef serviciu resurse umane și managementul
unităților de asistență medicală,
Mătușa Neji