

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.148 din 18 iulie 2025**

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 85/2021 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului, a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor**

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.148/2025 inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr.16219/2025, raportul de specialitate nr.16221/2025 al Serviciului proiecte, strategii și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.402/2025 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, avizul nr.403/2025 al Comisiei pentru activități științifice, educație, culte, cultură, sport, tineret, sănătate, protecție socială și avizul nr.404/2025 al Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 85/2021 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și de Anunțul nr.16228 /2025;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, precum și ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 alin (13) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor art.173 alin. 1 lit. d, coroborat cu prevederile art 173 alin. 5 lit f, ale art.196 alin.1 lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I -** Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.85/2021 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, cu un nou articol, respectiv Articolul 1<sup>^</sup>1, care va avea următorul conținut:

**"Art.1<sup>^</sup>1-** Se aprobă Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor de utilitate publică a structurilor sportive de drept privat, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre."

**Art. II. –** Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.85/2021 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor rămân neschimbate.

**Art. III.- (1)** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către Serviciului proiecte, strategii și relații externe și se va comunica Instituției Prefectului-Județul Hunedoara, Direcției programe, prognoze, buget, finanțe și Serviciului proiecte, strategii și relații externe, prin grija Serviciului administrație publică locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

**(2)** Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Laurențiu Nistor



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Daniel Dan

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 148/2025

pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 85/2021 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

Prezenta conține 80 file

**PREȘEDINTE,**  
**Laurențiu NISTOR**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Daniel DAN**

Întocmit  
Serviciul proiecte, strategii și relații externe  
Consilier, Liță Daniela

ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

REGULAMENTUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE A  
PROGRAMELOR DE UTILITATE PUBLICĂ A STRUCTURILOR SPORTIVE DE DREPT PRIVAT

CUPRINS :

**Capitolul I. Dispoziții generale**

- 1.Prevederi legale
- 2.Scop
- 3.Semnificația unor termeni

**Capitolul II. Programe sportive eligibile**

- 1.Scop și obiective
- 2.Principii de atribuire

**Capitolul III. Domeniu de aplicare**

- 1.Condiții
- 2.Activități exceptate de la finanțare

**Capitolul IV. Comisia de evaluare și selecție**

**Capitolul V. Comisia de soluționare a contestațiilor**

**Capitolul VI. Condiții de participare și cerințe de eligibilitate**

**Capitolul VII. Informare publică și transparență decizională**

**Capitolul VIII. Criterii de evaluare și selecție a proiectelor**

## **Capitolul IX. Etapele procedurii de selecție a proiectelor**

- 1.Etapa programării
- 2.Etapa lansării apelului de propuneri de proiecte
- 3.Etapa de verificare a conformității
- 4.Etapa evaluării și selectării spre finanțare a propunerilor de proiecte
- 5.Etapa încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă
- 6.Etapa publicării anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile

## **Capitolul X. Cheltuieli eligibile. Cheltuieli neeligibile**

## **Capitolul XI. Solicitarea de finanțare**

## **Capitolul XII. Încheierea contractului de finanțare**

## **Capitolul XIII. Anexe**

**Anexa nr. 1 la Regulament: Cerere de finanțare - model**

**Anexa nr. 2 la Regulament: Contract de finanțare – model și anexe**

**Anexa 3 la Regulament: Declarație de imparțialitate**

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

### **1. Prevederi legale**

**Art.1.** Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara a proiectelor structurilor sportive se realizează în temeiul următoarelor acte normative:

- Codul administrativ (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea educației fizice și sportului, nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, nr. 350/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** Orice modificare și completare a legislației incidente în materia finanțării nerambursabile din fonduri publice, ulterioară intrării în vigoare a prezentului Regulament, prevalează asupra prevederilor acestuia în orice situație de divergență.

### **2. Scop și obiective**

**Art.3** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Consiliului Județean Hunedoara pentru următoarele categorii de proiecte:

- Susținerea financiară (parțială) a activităților/acțiunilor în cadrul competițiilor sportive a structurilor sportive de drept privat din Județul Hunedoara.
- Susținerea financiară (parțială) a programelor de utilitate publică "promovarea sportului de performanță " și "sportul pentru toți", în cadrul activităților/acțiunilor.

### **3. Semnificația unor termeni**

**Art.4** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- autoritate finanțatoare – Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara;
- activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- acțiune sportivă - oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
- acțiune de pregătire - acțiune sportivă realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive
- activitate sportivă - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv; categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportive, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă în cadrul unui program sportiv;
- competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică sau alte organizații conform legislației în vigoare;
- contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- echipament sportiv - totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, geacă, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere etc);
- eveniment sportiv - acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, precum și de alte persoane fizice sau juridice interesate, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură și care se desfășoară în Județul Hunedoara;
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara, pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și

completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;;

- fonduri publice - sume alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara pentru finanțarea programelor sportive conform prezentului regulament;
- materiale sportive - totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent, sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
- proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- program sportiv - un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, sau sezon competițional pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament în scris/ă în calendarul structurii sportive/ asociației județene sau al unei federații sportive; categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- solicitant - persoană juridică fără scop patrimonial - structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ, structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- sportul de performanță - activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei. Programul Promovarea sportului de performanță reprezintă un program de utilitate publică de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță;
- sportul pentru toți - complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program de utilitate publică de promovare a practicării sportului pentru toți;



- structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căreia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv.
- organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

## **Capitolul II. Programe sportive eligibile**

**Art.5** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora pot fi finanțate proiecte din fonduri alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara sunt:

- a) "Promovarea sportului de performanță";
- b) "Sportul pentru toți"

**Art.6.** Programele sportive sunt definite la nivel național, scopul și obiectivele acestora fiind reglementate prin Ordinul nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare.

### **1.Scopul și obiectivele programelor sportive**

**Art.7. Programul „Promovarea sportului de performanță”** - reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și promovarea imaginii Județului Hunedoara, atât în țară, cât și în străinătate;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, județean, național și internațional;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- d) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, participante la competițiile sportive;
- e) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile sportive; categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- f) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile sportive;
- g) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile sportive; categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România.
- h) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală pe plan național și internațional;
- i) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- j) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- k) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

**Art.8. Programul „Sportul pentru toți”** reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

1. Scop:

- a) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant, organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile sportive.

## 2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

## 2.Principii de atribuire

**Art.9.**Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara, pe baza procedurii selecției publice de proiecte, sunt:

- a)libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă de drept privat să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare;
- b)transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor, referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- d) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Județului Hunedoara;
- e) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- f) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel în cât orice structură sportivă de drept privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g)excluderea cumulului în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- h) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- i) sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare pe parcursul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada mai multor ani calendaristici consecutivi, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

### **Capitolul III. Domeniu de aplicare**

#### **1. Condiții**

**Art.10.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie structuri sportive de drept privat - persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

#### **2. Activități exceptate de la finanțare**

**Art.11.** Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit, în condițiile prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

**Art.12.** În cadrul programului Promovarea sportului de performanță nu se finanțează acțiunile/activitatea sportivilor de la categoria cadeți și/sau copii sub nivelul de vârstă corespunzător categoriilor de juniori I - III, așa cum sunt acestea definite în regulamentele federațiilor de profil; pentru sportivii juniori vor fi decontate cheltuielile efectuate pentru categoriile de vârstă începând de la U15 inclusiv și mai sus; pentru în cadrul sportivilor într-o categorie superioară vor fi prezentate documente care să ateste în cadrul la nivel de seniori.

**Art.13.** Poate fi acordată finanțare nerambursabilă pentru activitățile/acțiunile desfășurate de cadeți și copii în cadrul programului Sportul pentru toți.

### **Capitolul IV. Comisia de evaluare și selecție**

**Art.14** Autoritatea finanțatoare are obligația de a convoca, pentru fiecare procedură de selecție publică de proiecte, comisia de evaluare și selecție și comisia de soluționare a contestațiilor, după caz.

#### **1. Componenta comisiei de evaluare și selecție**

**Art.15** Comisia de evaluare și selecție este alcătuită conform Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 85/2021, privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Organizarea comisiei de evaluare și selecție**

**Art. 16** Comisia de evaluare și selecție se consideră întrunită în prezența majorității membrilor săi.

**Art.17** Ședințele Comisiei de evaluare și selecție sunt conduse de Președintele comisiei.

**Art. 18** Pentru buna desfășurare a activității, comisia de evaluare și selecție poate solicita informații și sprijin de la compartimentele de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, care au obligația de a răspunde solicitărilor comisiei în regim de urgență. Autoritatea finanțatoare va înlocui un membru titular al comisiei de evaluare și selecție cu un membru de rezervă doar în situația în care membrul titular se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare și selecție.

**Art.19** După înlocuirea membrului titular cu un membru de rezervă, acesta din urmă va păstra calitatea de membru al Comisiei de evaluare și selecție și va exercita atribuțiile specifice pe toata durata derulării procedurii, până la finalizarea acesteia.

## **3. Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție a proiectelor**

**Art.20** Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are atribuții privind:

- aplicarea prevederilor prezentului regulament și luarea măsurilor organizatorice specifice derulării procedurii de evaluare și selecție;
- deschiderea proiectelor care întrunesc condițiile de conformitate și, după caz, a celorlalte documente care însoțesc propunerea;
- verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament, evaluarea tehnică și financiară a proiectelor, inclusiv verificarea bugetului proiectului din punctul de vedere al în cadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.
- În cadrul etapei de evaluare și selecție, comisia în tocmește un clasament provizoriu, în funcție de punctajul obținut de fiecare proiect în parte. În cadrul acestui clasament vor fi evidențiate proiectele care ar putea beneficia de finanțare nerambursabilă, obținând un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim acceptat, calculat luându-se în considerare criteriile stabilite în grila de evaluare a proiectelor prevăzută în prezentul regulament;
- solicitarea de clarificări, rectificări sau remedieri privind documentațiile înaintate de solicitanți;
- stabilirea solicitanților respinși ca neeligibili, precum și a propunerilor de proiect necorespunzătoare și a motivelor care stau la baza în cadrării lor în această categorie;

- stabilirea, în cadrul ședințelor de lucru, a punctajului pentru fiecare proiect verificat și evaluat, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament;
- aprobarea punctajului final acordat proiectelor;
- stabilirea datei întrunirii în ședință a comisiei de evaluare și selecție
- stabilirea listei proiectelor propuse spre finanțare;
- în cazuri justificate conform prevederilor legale și ale prezentului regulament comisia de evaluare și selecție poate propune autorității publice anularea procedurii selecției publice de proiecte;
- elaborarea rapoartelor prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 20<sup>1</sup>** În îndeplinirea atribuțiilor și competențelor sale, membrii comisiei de evaluare și selecție întocmesc/aprobă/semnează următoarele documente:

- procesul-verbal de începere a evaluării și selecției și de deschidere a proiectelor/ programelor;
- procesele-verbale de consemnare a lucrărilor fiecărei ședințe de lucru în care se întrunește;
- fișele individuale de evaluare și selecție încheiate de fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție; fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție va analiza fiecare proiect în parte și va înlocui o fișă individuală care va include punctajul atribuit și observațiile membrului comisiei pentru fiecare proiect/ program în parte;
- rapoartele prevăzute de prezentul regulament;
- lista solicitanților care au depus proiecte în vederea finanțării nerambursabile, pentru fiecare domeniu în parte, potrivit raportului de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate în tocmit de secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;
- lista solicitanților cărora li s-a solicitat completarea documentației sau prezentarea de documente în tocmit corect din punct de vedere al formei și conținutului, potrivit raportului întocmit de comisia de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;
- lista solicitanților respinși în etapa de conformitate, potrivit raportului în tocmit de comisia de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;
- lista solicitanților care s-au calificat în etapa de evaluare și selecție a proiectelor, potrivit raportului în tocmit de comisia de evaluare și selecție, în cadrul etapei de conformitate;
- lista solicitanților respinși în etapa de evaluare și selecție a proiectelor;
- tabel cu situația punctajului final obținut de către fiecare solicitant în parte, potrivit fișelor individuale de evaluare și notare întocmite de fiecare membru al comisiei în parte;
- lista solicitanților admiși, respectiv cei care au obținut cel puțin 70 de puncte și care se înlocuiesc în bugetul stabilit pentru domeniu respectiv, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;

-lista solicitanților respinși, respectiv cei care au obținut mai puțin de 70 de puncte sau care nu se mai în cadrează în bugetul stabilit pentru domeniul respectiv, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;

- proces- verbal de publicare punctaj înainte de contestații;

- proces verbal de atribuire sume;

-cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect admis;

-valoarea totală a finanțării acordate pe domeniu;

-alte informații considerate ca relevante de către comisia de evaluare și selecție.

**Art.21** Sarcini ale comisiei de evaluare și selecție:

a) verifică existența și respectarea condițiilor necesare din punct de vedere al conținutului pentru documentele solicitate, acestea fiind considerate documente necesare și obligatorii pe care trebuie să le depună solicitanții, respectiv:

- documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare, precizate în prezentul regulament;

- documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor de eligibilitate, precizate în prezentul regulament;

b) solicită completarea proiectelor cu documentele care lipsesc.

În cazul în care proiectele/ programele nu corespund condițiilor cerute prin prezentul regulament sau prin legislația în vigoare, comisia de evaluare și selecție va solicita, într-un termen limită stabilit de aceasta, înaintarea documentelor care să respecte condițiile specificate. În cazul în care solicitantul nu depune documentele solicitate în completare, va fi declarat neeligibil și proiectul său nu va trece în următoarea etapă, respectiv etapa evaluării și selectării spre finanțare a propunerilor de proiecte.

**Art.22** În urma desfășurării etapei de verificare a conformității, comisia de evaluare și selecție va întocmi un raport de verificare a îndeplinirii condițiilor de conformitate în care va prezenta întreaga situație, respectiv:

- denumirea solicitanților care au depus propuneri de proiecte;
- o listă care să cuprindă denumirea solicitanților declarați eligibili pentru a trece în etapa următoare;
- o listă care să cuprindă denumirea solicitanților declarați neeligibili și care nu vor trece în etapa următoare și motivația pentru care au fost descalificați.

**Art.23** Comisia de evaluare și selecție are obligația de a deschide proiectele la data, ora și în locul indicate în apelul lansat potrivit prezentului regulament, întocmind un proces verbal în acest sens.

**Art.24** (1)Pe parcursul desfășurării întregii proceduri de evaluare și selecție, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către solicitanți, precum și asupra procesului de evaluare și selecție.

(2)Membrii comisiei de evaluare și selecție vor completa o declarație de imparțialitate înainte de începerea procesului de evaluare și selecție, conform anexei nr.3 la prezentul regulament.

**Art. 25** Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

## **Capitolul V.Comisia de soluționare a contestațiilor**

### **1. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor**

**Art.26** Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită conform Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 85/2021, privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru finanțările nerambursabile din bugetul propriu al județului a programelor și proiectelor din domeniile cultură, inclusiv cultură scrisă, sport, tineret, culte religioase, inițiate de asociații, fundații, unități de cult, precum și constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Organizarea și funcționarea comisiei de soluționare a contestațiilor**

**Art.27** Solicitanții nemulțumiți de rezultatul procedurii de evaluare și selecție au dreptul de a formula contestații asupra modului de respectare a procedurii, în termen de **maximum două zile lucrătoare** de la data afișării pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara, a listei cuprinzând proiectele selectate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara.

**Art. 28** Contestațiile se soluționează în termen de **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 29** În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisia de evaluare și selecție.



**Art.30** Dispozițiile privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție privind evitarea conflictului de interese, se aplică și comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art. 31(1)** Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare în tocmite pentru respectivele proiecte de către comisia de evaluare și selecție.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un proces verbal privind aspectele analizate în care consemnează în mod obligatoriu punctajul în baza caruia este admisă sau respinsă contestația.

(3) În cazul admiterii unei sau mai multor contestații, comunică rezultatul consemnat în procesul verbal către comisia de evaluare și selecție, care va include în lista proiectelor selectate și pe cele admise de comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea stabilirii sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă în raport cu punctajul acordat.

**Art. 32** Comisia de soluționare a contestațiilor transmite rezultatele contestațiilor secretariatului tehnic, în vederea comunicării acestora candidaților și publicării pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara.

**Art. 33** Candidații ale căror contestații sunt admise vor primi finanțare nerambursabilă pentru proiectul respectiv din sumele rămase nealocate la aceeași categorie, în măsura în care acestea există.

**Art. 34(1)** Pe parcursul desfășurării întregii proceduri în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor prezentate de către solicitanți, precum și asupra procesului de soluționare a contestațiilor.

(2) Membrii comisiei de contestații vor completa o declarație de imparțialitate, conform anexei nr.3 la prezentul regulament.

### **Componenta secretariatului tehnic al comisiei de evaluare și selecție**

**Art. 35** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție este alcătuit din personalul din cadrul Serviciului strategii proiecte și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, desemnat de către șeful serviciului.

**Art. 36** Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare și selecție înregistrează solicitarea de finanțare și documentația aferentă și o pune la dispoziția comisiei de evaluare și selecție, precum și eventualele contestații.

**Art.37.** Secretariatul tehnic înștiințează solicitanții asupra rezultatelor stabilite în urma verificărilor din cadrul acestei etape. Solicitanții respinși ca neeligibili în condițiile mai sus prezentate vor fi informați de către comisia de evaluare și selecție cu privire la decizia de respingere și motivele care au argumentat această decizie.

## **Capitolul VI. Condiții de participare și cerințe de eligibilitate**

**Art. 38** Pentru a accesa o finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare, necesare și obligatorii:

- a) trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial - structuri sportive de drept privat fără scop lucrativ
- b) pentru același proiect un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal;
- c) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 39** Dovada îndeplinirii condițiilor de participare, în cadrul etapei de conformitate, se face prin depunerea următoarelor documente:

**Art.40** Solicitanții vor depune documentele solicitate, în mod obligatoriu, în format fizic, conform prezentului regulament.

**Art. 41** În situația în care solicitantului i se vor solicita completări, clarificări, rectificări, acesta le va prezenta în termenul solicitat.

**Art.42** Nu se admit declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare.

## **Capitolul VII. Informare publică și transparență decizională**

### **1. Publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile**

**Art.43** Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentului regulament, program care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a.

### **2.Publicarea apelului de propuneri de proiecte**

**Art.44** Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI -a, în două cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara.

### **3.Publicarea documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectelor**

**Art.45** Autoritatea finanțatoare va publica pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectelor.

### **4. Informarea solicitanților respinși în etapa de conformitate**

**Art.46** Solicitanții respinși ca neeligibili din cauza nerespectării condițiilor de participare prevăzute în cadrul etapei de conformitate, vor fi informați potrivit prevederilor prezentului regulament.

### **5.Publicarea rezultatelor procedurii de evaluare și selecție**

**Art.47** În urma finalizării etapei de evaluare și selecție, Consiliul Județean Hunedoara va publica, pe site-ul propriu, rezultatele, solicitanții urmând a fi informați cu privire la rezultatele procedurii.

**Art.48** În condițiile în care un proiect a fost respins ca necorespunzător, solicitantul va fi informat cu privire la faptul că proiectul acestuia nu a fost propus spre finanțare, cu precizarea motivelor deciziei de respingere.

## **6. Informarea solicitanților**

**Art. 49** Autoritatea finanțatoare are obligația de a informa fiecare solicitant care formulează o cerere în acest sens, cu privire la deciziile luate în derularea procedurii selecției publice de proiecte, referitoare la solicitant și proiectul acestuia.

## **7. Publicarea anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile**

**Art.50** Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, anunțul privind atribuirea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **8. Publicarea raportului cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal**

**Art.51** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, în temeiul prezentului regulament.

**Art. 52** Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a.

## **Capitolul VIII. Criterii de evaluare și selecție a proiectelor**

**Art. 53** Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în baza grilei de evaluare prevăzută în prezentul regulament.

### **1. Grila de evaluare**

Fiecare proiect va fi evaluat de comisia de evaluare și selecție:

#### Denumire criteriu / Punctaj maxim

1) Claritatea și fezabilitatea proiectului - se vor aprecia pe baza punctaj **maxim 20 din care:**

- a) viziune și mesaj transmis: 5 pct.
- b) potențialul de realizare a proiectului: 15 pct.

2) Relevanța pentru comunitatea locală - se va aprecia pe baza propunerii tehnice- **punctaj maxim 20**, din care:

- a) relevanța proiectului în raport cu programul sportiv în care se în scrie acesta: 15 pct.
- b) raportarea proiectului la nevoile comunității: 5 pct.

### **3) Scopul proiectului/ programului sportiv : 10 puncte**

- realizarea de recorduri naționale și internaționale, obținerea de victorii și rezultate bune și foarte bune / organizarea de acțiuni, activități sportive de masă, selecția și promovarea tinerilor cu calități sportive deosebite .- 10 pct.

### **4)Capacitate organizatorică/ obiective - se va aprecia pe baza propunerii tehnice și a documentelor de eligibilitate- punctaj maxim 30 din care:**

a) susținere/parteneriate/colaborări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care se solicită finanțare: 5 pct.

b) capacitatea de implementare (solicitantul dispune de resursele umane necesare derulării proiectului, număr sportivi participanți, rezultate obținute, obiective): 25 pct.

### **5) Indicatori proiectului : 10 pct**

- Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)- 3 pct;

-Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)- 3 pct.

- Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură)- 4pct

### **6)Promovarea proiectului : se va aprecia pe baza propunerii tehnice- punctaj maxim 5 din care:**

- promovare capabilă să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea proiectului: 5 pct.

### **7) Relevanță financiară și buget - punctaj maxim 5 respectiv:**

-raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare- orice raport de 10% sau mai mare de 10% -5 pct.

Total punctaj (punctaj maxim): 100 pct.

Punctaj minim: 70 pct.

**Art.54** Nu va fi luat în considerare un proiect care nu a întrunit minimum 70 de puncte.

**Art. 55** Proiectele care nu sunt clare (1.a), nu au potențial de realizare (1.b), sunt irelevante pentru programul sportiv (2.a) sau nu se raportează la nevoile comunității (2.b) nu vor primi punctaj la criteriile corespunzătoare.

**Art.56** Solicitanții care nu prezintă documente din care să reiasă existența susținerii/parteneriatelor/colaborărilor nu vor primi punctaj la criteriul 4.a, iar cei care nu fac dovada capacității de implementare necesară organizării și derulării proiectului nu vor primi punctaj la criteriul 4.b.

**Art.57** Nu vor primi punctaj la criteriul 6 solicitanții care nu prezintă un plan de promovare detaliat, sau care nu se încaadrează în condițiile minime de promovare stabilite.

**Art. 58** Solicitanții care nu participă cu contribuția proprie minimă la realizarea proiectului nu vor putea primi finanțare nerambursabilă. Solicitanții care asigură o contribuție proprie de cel puțin 10 % din valoarea totală a finanțării solicitate de la autoritate vor primi punctajul maxim de 5 pct.

**Art.59** Pentru a fi admis și a obține finanțare nerambursabilă, un proiect trebuie să întrunească un număr minim de 70 de puncte.

**Art. 60** Finanțarea se va acorda în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

**Art. 61** Solicitanții care au obținut minimum 70 de puncte dar pentru care nu mai sunt sume în bugetul alocat programului care să acopere integral valoarea finanțării solicitate, vor primi finanțare în funcție de suma disponibilă.

**Art. 62** Sumele rămase neatribuite rămân la bugetul Județului Hunedoara și pot fi folosite ulterior dacă se organizează o nouă sesiune de selecție de proiecte.

**Art. 63** În situația în care există două sau mai multe proiecte care în cadrul procesului de evaluare au obținut același punctaj, comisia de evaluare și selecție va realiza departajarea acestora ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului nr. 2.a din grila de evaluare a proiectelor, respectiv criteriul relevanța proiectului în raport cu programul sportiv în care se înregistrează acesta.

## **Capitolul IX. Etapele procedurii de selecție a proiectelor/ programelor**

### **1. Etapa programării**

**Art.64(1)**Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea/ rectificarea bugetului propriu al autorității finanțatoare, după caz.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/ programelor sportive.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual și a anunțului de participare pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție

## **2. Etapa lansării apelului de propuneri de proiecte/ programe**

**Art.65.** Etapa lansării apelului de proiecte / programe cuprinde următoarele secțiuni:

1. deschiderea sesiunii de selecție de proiecte prin publicarea anunțului de participare; anunțul va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament;
2. depunerea în termen (până la data limită stabilită de autoritatea finanțatoare și menționată în anunțul publicat), de către solicitanți, a dosarelor care conțin propunerile de proiecte.
3. autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.
4. aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.
5. în cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.
6. în cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).
7. autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

**Art. 66** (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(2) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(3) În această situație, Secretariatul tehnic întocmește un proces verbal care se publică pe site-ul autorității finanțatoare.

(3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

**Art. 67.** Dosarul selecției acțiunilor, programelor, proiectelor se păstrează de către Consiliul Județean Hunedoara atât timp cât contractul încheiat între părți produce efecte juridice pe o perioadă 5 ani- de la data finalizării contractului respectiv.

### **3. Etapa de verificare a conformității**

**Art. 68** În această etapă comisia de evaluare și selecție va verifica documentațiile depuse, sub aspectul existenței documentelor prevăzute în prezentul regulament, în vederea finanțării proiectelor/ programelor sportive.

#### **Art. 69 Documentația solicitanților va conține următoarele:**

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament;
- b) statutul - din care să reiasă că deține ca activitate principală desfășurarea de activități în domeniul abordat prin proiectul depus - se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătura și certificarea conform cu originalul și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea conform cu originalul;
- c) hotărârea judecătorească prin care s-a dispus în scrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor - se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea conform cu originalul;
- d) certificatul de atestare fiscală obținut de la organul fiscal, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local și la bugetul de stat consolidat, certificat valabil la data depunerii proiectului - se va depune în original;
- e) certificat de identitate sportivă - se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea conform cu originalul;
- f) act emis de Federația română pe ramură de sport din care să rezulte că asociația/clubul sportiv este afiliat - se va depune în copie, purtând numele în clar, semnătură și certificarea conform cu originalul;
- g) prezentarea programului /proiectului sportiv propus și bugetul proiectului;
- h) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont), pentru minim 10% raportată la suma solicitată pentru finanțare ( extras de cont);
- i) certificatul de înregistrare fiscală, (copie)
- j) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent - bilanța și bilanțul înregistrat la organul fiscal, (copie)
- k )certificatul de identitate sportivă, (copie)
- l) dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă, (copie)
- m) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru



activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea proiectului din documentația atașată cererii tip,

n) declarația de imparțialitate;

o) copie după actul de identitate al președintelui asociației;

p) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

**Art.70** Nu sunt eligibile și nu vor fi selecționate proiectele/ programele sportive aflate în una dintre următoarele situații:

- cererile au fost înaintate și înregistrate după termenul limită de depunere;
- cererile nu au fost semnate de reprezentantul legal în original;
- cererile cuprinzând acordarea finanțării nerambursabile care au ca obiect: tipăriturile de informare din domeniul radiodifuziunii sau televiziunii, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, publicațiile sau ziarele de sport, ziarele sau periodicele cu caracter informativ general, precum și almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus, și alte asemenea;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarația prezentată la art. 12 alin 3 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; (cuprinsă ca anexa la cererea cadru din prezentul regulament);
- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu;
- au renunțat, tacit sau expres, la finanțarea nerambursabilă acordată sau nu au depus documentele necesare în vederea efectuării plății în termenul prevăzut;
- proiectul propus se referă la acțiuni retroactive, respectiv se exclude posibilitatea destinării acestuia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți,
- dacă se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- nu au toate documentele solicitate;

#### **4. Etapa evaluării și selectării spre finanțare a proiectelor**

**Art. 71** În această etapă Comisia de evaluare și selecție realizează verificarea propriu-zisă a documentelor depuse în etapa de conformitate.

**Art. 72** În această secțiune are loc verificarea propriu-zisă, de către comisia de evaluare, a îndeplinirii cerințelor de eligibilitate de către solicitanții ale căror proiecte au fost depuse spre finanțare, pe baza documentelor justificative depuse de aceștia.

**Art. 73** Această verificare se realizează numai asupra proiectelor care au fost acceptate ca eligibile în urma verificărilor realizate în cadrul etapei de conformitate.

**Art. 74** Comisia de evaluare și selecție verifică dacă proiectul se încadrează în domeniul pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă și dacă contribuția proprie a solicitantului îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul regulament și prevederile legale în vigoare.

**Art. 75** Comisia de evaluare și selecție analizează propunerile de proiecte din punct de vedere tehnic și financiar. În acest sens, comisia de evaluare și selecție realizează evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte depuse de către solicitanți, în baza criteriilor cuprinse în grila de evaluare.

**Art. 76** Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări, rectificări sau remedieri.

**Art. 77** Secretariatul tehnic transmite solicitanților solicitarea de clarificări, rectificări sau remedieri.

**Art. 78** Termenul limită pe care solicitanții îl vor avea pentru a prezenta clarificările, rectificările sau remediile solicitate de comisie nu va depăși 48 ore de la data primirii solicitării de către solicitant. Dacă până la expirarea termenului de 48 ore nu au fost depuse documentele solicitate, solicitantul va fi descalificat.

**Art. 79** Măsura descalificării va fi dispusă de comisia de evaluare și selecție și pentru solicitanții care au depus documentele solicitate, dar incorect întocmite, incomplete sau nu fac referire la aspectele solicitate de comisia de evaluare și selecție.

**Art. 80** Comisia de evaluare și selecție verifică documentele cu clarificări, rectificări sau remedieri depuse de solicitanți.

**Art. 81** Comisia de evaluare și selecție stabilește un clasament provizoriu și întocmește următoarele liste:

- lista solicitanților respinși pentru motivul că nu au prezentat documentele cu clarificările solicitate de comisie sau că documentele prezentate nu sunt în tocmite corect sau complet;
- lista solicitanților care ar putea accesa fonduri nerambursabile (clasament provizoriu), în cadrul acestui clasament vor fi evidențiate proiectele care ar putea beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Art.82** Comisia de evaluare și selecție stabilește punctajul pentru fiecare propunere de proiect și aplică criteriile de evaluare și algoritmul de calcul stabilite prin prezentul regulament. Astfel, comisia va calcula un punctaj pentru fiecare dintre solicitanții ale căror proiecte s-au calificat în această etapă a procedurii.

**Art.83** Punctajul se atribuie doar solicitanților care se regăsesc în clasamentul provizoriu mai sus prevăzut (lista solicitanților care ar putea accesa fonduri nerambursabile).

**Art.84** Fiecare proiect va fi analizat de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare și selecție. În urma analizei, fiecare membru al comisiei va înlocui o fișă individuală care va include punctajul atribuit pentru fiecare proiect în parte, precum și observațiile aferente.

**Art.85** Punctajul final obținut se calculează prin media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare și selecție pentru fiecare dintre proiectele analizate.

**Art.86** Pentru a fi admisă, un proiect/program trebuie să întrunească un număr de minimum 70 de puncte, atribuite de comisie în urma aplicării criteriilor de evaluare și a algoritmului de calcul, în limita sumelor alocate pentru domeniul respectiv.

**Art.87** Comisia de evaluare și selecție realizează selecția proiectelor evaluate, în vederea acordării finanțării nerambursabile, întocmind lista finală cu punctajul acordat proiectelor/programelor sportive.

**Art.88** Această selecție se realizează ținându-se cont de punctajul obținut în cadrul procesului de evaluare a propunerilor de proiecte depuse de solicitanți și în limita bugetului alocat pe domeniul respectiv.

**Art. 89** În situația în care există două sau mai multe proiecte care în cadrul procesului de evaluare au obținut același punctaj, comisia de evaluare și selecție va realiza departajarea acestora ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului nr. 2.a din grila de evaluare a proiectelor, respectiv criteriul relevanța proiectului în raport cu programul sportiv în care se înregistrează acesta.

#### 5. Etapa stabilirii proiectelor/ programelor care vor primi finanțare nerambursabilă

În vederea respectării principiilor de atribuire a contractelor de finanțare prevăzute de Ordinul 664/2018, precum și a principiilor și a regulilor bugetare prevăzute în secțiunea I a Legii nr. 273/2006, comisia de selecție va proceda astfel:

A. **Art. 90 (1)** În situația în care structura sportivă de drept privat depune spre finanțare un proiect/ program sportiv, care cuprinde un eveniment/ evenimente sportive secvențiale, procedura de finanțare rămâne în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(2) În consecință se va propune încheierea unui contract doar pe perioada anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

**B. Art.91** (1) În situația în care structura sportivă de drept privat depune spre finanțare un proiect/ program sportiv desfășurat pe perioada mai multor ani calendaristici, procedura de finanțare se desfășoară pe parcursul mai multor ani calendaristici, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an calendaristic.

(2) Comisia de selecție întocmește un raport inițial care cuprinde structurile sportive câștigătoare a programelor sportive în care sunt prevăzute sezoanele competiționale sportive desfășurate pe perioada mai multor ani calendaristici din care să rezulte evenimentul și activitățile sportive pentru fiecare an, precum și valoarea acestora pe fiecare an calendaristic.

(3) Raportul va fi aprobat de către Președintele Consiliului Județean Hunedoara- în calitate de ordonator principal de credite, strict cu privire la sumele ce urmează a fi trecute în contractele de finanțare secvențiale, în fiecare an calendaristic.

(4) În situația în care raportul nu este aprobat de către Președintele Consiliului Județean Hunedoara- în calitate de ordonator principal de credite, se va acorda finanțare doar pentru evenimentele sportive secvențiale din anul calendaristic în curs.

(5) În funcție de aprobarea/ neaprobarea raportului precizat la alin.(2), comisia va întocmi o propunere cu lista finală a proiectelor/ programelor câștigătoare în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul unui singur an calendaristic, sau în sensul derulării unei proceduri de finanțare în cadrul sezonului/ sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada mai multor ani calendaristici

(6) Acordarea finanțării pentru evenimente sportive secvențiale sau pentru mai mulți ani calendaristici, presupune încheierea unui contract de finanțare pentru un an de zile sau încheierea de contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal în funcție de sezoanele competiționale, dup caz.

(7) Comisia de evaluare și selecție întocmește raportul final al procedurii de evaluare și selecție și îl înaintează Secretariatului tehnic în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de aprobare a finanțărilor nerambursabile.

**Art.92** Secretariatul tehnic publică lista proiectelor cărora li s-a aprobat finanțarea nerambursabilă, Anexă la proiect

**Art. 93** Rezultatul procedurii de evaluare, mai precis lista finală a proiectelor cărora li se va acorda finanțare nerambursabilă, va fi afișat la sediul Consiliului Județean Hunedoara și va fi postat pe site-ul acestuia..

**Art. 94** Secretariatul tehnic informează solicitanții, în scris, asupra rezultatelor procedurii de evaluare și selecție.

#### **Art. 95** Precizări:

- Finanțarea se va acorda în ordinea punctajului obținut.
- Solicitanții care au obținut minimum 70 de puncte, dar pentru care nu mai sunt sume în bugetul alocat domeniului care să acopere integral valoarea finanțării solicitate, vor primi finanțare în funcție de suma disponibilă.
- Sumele rămase neatribuite rămân la bugetul Județului Hunedoara și pot fi folosite ulterior dacă se organizează o nouă sesiune de selecție de proiecte.

**Art. 96** Solicitanții nemulțumiți de rezultatul procedurii de evaluare și selecție au dreptul de a formula contestații asupra modului de respectare a procedurii, în termen de **maximum două zile lucrătoare** de la data afișării pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara, a listei cuprinzând proiectele selectate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara.

**Art. 97** Contestațiile se soluționează în termen de **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor, conform capitolului "Comisia de soluționare a contestațiilor".

#### **6. Etapa încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 98** Etapa încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă intră în atribuțiile autorității finanțatoare.

**Art.99** Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit care se finanțează din fondurile publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara.

#### **7. Etapa publicării anunțului privind acordarea finanțărilor nerambursabile**

**Art. 100** În cadrul acestei etape se face cunoscută informația referitoare la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate pentru proiectele care vor primi finanțare nerambursabilă.

**Art. 101** Anunțul respectiv va fi publicat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit reglementărilor din prezentul regulament, așa cum sunt ele prezentate la capitolul Informare publică și transparență decizională.

## Capitolul X. Cheltuieli eligibile. Cheltuieli neeligibile.

### A. Cheltuieli eligibile

**Art.102** Cheltuielile eligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

**Art. 103** Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- sunt necesare, oportune și justificate;
- sunt contractate și efectuate începând cu data înregistrării și semnării contractului, pe perioada derulării proiectului, în condițiile în care acestea sunt necesare și oportune;
- sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, sunt efectuate pentru realizarea obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului și sunt prevăzute în propunerea financiară;
- figurează în registrele contabile ale beneficiarului; autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul, în cazul în care consideră necesar, de a solicita aceste documente;
- sunt identificabile și verificabile;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în original sau în copie care vor purta semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite și certificarea conform cu originalul, în conformitate cu precizările prezentului regulament, pentru fiecare tip de cheltuială;
- beneficiarul a dovedit realizarea tuturor activităților pentru care a fost efectuată cheltuiala în scrisă în raportul financiar.

**Art.104** Sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectului / programului următoarele categorii:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;

7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive.

8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;

9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

**Art.105** Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

**Art.106** Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.



## B. Cheltuielile neeligibile

**Art.107** Cheltuielile neeligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă. Unele dintre ele pot fi acoperite din aportul propriu, altele pot fi acoperite numai din alte fonduri decât finanțarea nerambursabilă.

**Art.108** Sunt considerate neeligibile, dar pot fi acoperite din aportul propriu, următoarele categorii de cheltuieli:

- închirieri articole vestimentare;

**Art.109** Sunt considerate neeligibile și nu pot fi decontate nici din finanțare nerambursabilă și nici din aportul propriu al solicitantului, următoarele categorii de cheltuieli:

- achiziționarea de dotări necesare realizării proiectului;
  - cheltuieli cu salariile, cu următoarele excepții: drepturi salariale izvorâte din contractele de activitate sportivă; cheltuieli de personal numai pentru personalul implicat în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestuia cu proiectul;
  - cheltuieli cu chiria sediului solicitantului;
  - transport cu taxi;
  - cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
  - achiziție de terenuri, clădiri;
  - alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice;
- cheltuieli provenite din încheierea de contracte în următoarele situații:
- a) între beneficiarul fondurilor nerambursabile și terțe asociații/fundații în componența cărora se regăsesc unul sau mai mulți dintre membrii asociației/fundației, membrii consiliului director al asociației / fundației, membrii adunării generale a asociației/fundației beneficiare a fondurilor nerambursabile;
  - b) între beneficiarul fondurilor nerambursabile și terțe asociații/fundații în componența cărora se regăsesc unul sau mai mulți dintre membrii echipei proiectului pentru care asociația/fundația a accesat fondurile nerambursabile;
  - c) între beneficiarul fondurilor nerambursabile și terțe societăți comerciale ai căror administratori sunt unul sau mai mulți dintre membrii asociației/fundației, membrii consiliului director al asociației/fundației, membrii adunării generale asociației/fundației beneficiare a fondurilor nerambursabile;
  - d) între beneficiarul fondurilor nerambursabile și membrii echipei proiectului pentru care asociația/fundația a accesat fondurile nerambursabile, cu excepția situațiilor în care aceștia primesc remunerație strict pentru activitățile prevăzute a fi prestate în calitate lor de membri ai echipei de proiect.

- depășirile de buget;
- comisioane bancare, cu excepția celor prevăzute la art. 105 lit o);
- comisioane de transfer bancar;
- comisioane pentru corespondență (ex: Western Union etc.);
- comisioane percepute de agenții imobiliare;
- diferențe de curs valutar;
- acoperirea unor debite ale beneficiarului;
- tutun, alcool, cafea;
- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept privat beneficiare;
- cheltuieli ocazionate de activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe;
- cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit.

**Art.110** Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului (angajat prin propunerea tehnică) nu este îndeplinit.

Nu se acceptă depășirea valorii maxime a finanțării aprobate.

Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

## **Capitolul XI. Solicitarea de finanțare**

### **A. Aspecte generale**

**Art.111** Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de proiecte. Pentru același proiect, un solicitant nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

**Art.112** Pentru același domeniu, un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui exercițiu financiar.

**Art.113** Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unei contribuții din partea beneficiarului, alta decât cea primită sub forma finanțării nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din valoarea totală a finanțării.

**Art.114** Solicitanții pot depune în cadrul unei sesiunii de finanțare maximum 2 proiecte/programe, câte una pentru fiecare categorie de program sportiv de utilitate publică.

**Art.115** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

**Art.116** Propunerile de proiecte vor fi în tocmite potrivit formularelor prevăzute în anexe.

**Art.117** Solicitantul are obligația de a depune proiectul la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în apelul de propuneri de proiecte.

**Art.118** Proiectul care este depus după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschis.

**Art.119** Perioada de valabilitate a propunerii de proiect, așa cum va fi ea prevăzută în toate documentele care fac parte din proiectul depus de solicitant, va fi stabilită astfel în cât să se întindă până la momentul încheierii perioadei de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art.120** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a propunerii de proiect, prelungirea acestei perioade, solicitantul având obligația de a comunica autorității finanțatoare dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a propunerii de proiect.

**Art.121** Solicitantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a propunerii de proiect se consideră că și-a retras propunerea de proiect.

## **B. Forme de comunicare**

**Art.122** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul regulament și în prevederile legale în vigoare, trebuie să se transmită exclusiv sub formă de document scris.

**Art.123** Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, atât de către autoritatea finanțatoare cât și de către solicitant.

**Art.124** Documentația de solicitare a finanțării se depune doar la adresa indicată în anunțul public privind selecția de proiecte, sau prin poștă, la aceeași adresă, cu confirmare de primire, până la data limită indicată (se va lua în considerare data de depunere la poștă, cu condiția de a ajunge la destinatar până la data întrunirii comisiei de evaluare și selecție în prima ședință de lucru).

### **C. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a proiectelor**

**Art.125** (1) Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare (bugetul proiectului):

(2) Bugetul proiectului se elaborează în așa fel în cât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

(3) Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(4) Solicitantul are obligația de a exprima bugetul proiectului în moneda națională.

**Art.126** Limba de redactare a documentului va fi, în mod obligatoriu, limba română. Orice document redactat în original în altă limbă decât limba română, va fi prezentat în copie purtând semnătură, nume în clar și certificarea conform cu originalul și va fi însoțit de traducerea în limba română, având certificarea legală a unui traducător autorizat. Perioada de valabilitate a propunerii financiare și a întregii documentații, așa cum va fi ea prevăzută în toate documentele care fac parte din proiectul depus de solicitant, va fi stabilită astfel încât să se în tindă până la momentul încheierii perioadei de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art.127** Împreună cu propunerea financiară (bugetul proiectului), solicitantul va trebui să depună și dovada existenței cofinanțării. Cofinanțarea nu poate fi decât sub formă financiară. Dovada existenței acesteia se va face prin unul din următoarele documente bancare:

- scrisoare emisă de către o instituție bancară din care să rezulte că solicitantul deține, la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare;
- extras de cont de la o instituție bancară din care să rezulte că solicitantul deține, la, data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare.

**Art.128** Prevederile cuprinse în propunerea financiară devin ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

### **D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice:**

**Art.129** Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului, astfel în cât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

**Art.130** Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, planul tuturor activităților incluse în proiect, calendarul și graficul de activități pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

**Art.131** Propunerea tehnică rămâne fermă pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă, neputând fi modificată în niciun fel, excepție făcând anumite situații total independente de voința solicitantului.

## **E. Instrucțiuni privind depunerea documentației**

**Art.132** Pentru a participa la selecția de proiecte, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația de solicitare a finanțării.

**Art.133** Se vor completa corect și complet datele de identificare ale solicitantului.

**Art.134** Proiectul trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art.135** În cazul în care solicitantul trimite un delegat care să-l reprezinte pe parcursul procedurii, acesta trebuie să prezinte o împuternicire scrisă.

**Art.136** Documentația se va depune în concordanță cu etapele de desfășurare a procedurii de selecție de proiecte, în două exemplare (original și copie), după cum urmează:

- plic sigilat, în care se vor introduce: documentele prin care se arată îndeplinirea condițiilor de participare; documentele prin care se arată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cadrul etapei de verificare a conformității; cererea de finanțare în tocmită potrivită formularului.

**Art.137** Toate documentele prezentate în copie vor purta în clar certificarea conform cu originalul.

Documentația va fi în tocmită, în mod obligatoriu, în limba română care cuprinde propunerea financiară (bugetul proiectului) în original și propunerea tehnică (prezentarea proiectului) în original.

**Art.138** Cele două propuneri au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de desfășurare a contractului, cu excepțiile prevăzute în prezentul regulament și conform legislației în vigoare, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către persoana împuternicită legal de acesta.

**Art.139** Bugetul proiectului (propunerea financiară) va fi prezentat exclusiv în lei, cu TVA inclus.

**Art.140** Documentația va fi întocmită, în mod obligatoriu, în limba română.

**Art.141** Plicul va fi netransparent, sigilat și pe partea sa exterioară vor fi înscrise, în mod obligatoriu, următoarele mențiuni:

1. la DESTINATAR:

- Consiliul Județean Hunedoara;
- adresa destinatarului, așa cum este ea indicată în anunțul public privind selecția de proiecte;
- Pentru sesiunea de finanțare nerambursabilă a proiectelor din data de \_\_\_\_\_;
- Programul sportiv în care se încadrează proiectul: ;
- Documente în original.

2. la EXPEDITOR:

- numele/denumirea expeditorului;
- adresa completă a expeditorului;
- adresa de e-mail a expeditorului.

**Art.142** Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar semnătura și certificarea conform cu originalul.

**Art.143** Plicurile care vor fi prezentate, la adresa indicată în anunțul public privind selecția de proiecte, după termenul limită stabilit în anunț, vor fi înregistrate cu consemnarea datei și a orei primirii, după care vor fi returnate expeditorului, prin poștă, nedeschise.

**Art.144** Nu vor fi înregistrate și nu vor fi luate în considerare proiectele transmise prin fax sau e-mail, în plicuri deschise sau care nu sunt prezentate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art.145** Proiectele care nu sunt însoțite de propunerea tehnică și de propunerea financiară (bugetul proiectului) vor fi respinse în cadrul procedurii de selecție.

**Art.146** De asemenea, vor fi respinse în cadrul procedurii de selecție propunerile tehnice și propunerile financiare (bugetele proiectelor) care nu sunt în tocmită conform prezentului regulament.

**Art.147** Vor fi supuse evaluării și selecției doar proiectele depuse de către acei solicitanți care au îndeplinit toate condițiile din etapele anterioare.

## **F.Raportări**

**Art.148** Pe parcursul derulării contractului de finanțare, solicitanții au obligația să prezinte autorității finanțatoare următoarele raportări, după caz:

- pentru acțiuni desfășurate în programul Sportul de performanță: raport final care va fi depus în termen de 30 de zile de la încheierea proiectului și care va cuprinde obiectivele sportive și financiare propuse și realizate în cadrul proiectului;
- pentru acțiuni desfășurate în programul Sportul pentru toți: raportul final după încheierea activității sau evenimentului sportiv și care va cuprinde obiectivele sportive și financiare propuse și realizate în cadrul proiectului.
- Structura sportivă care nu va depune raportul final nu va fi admisă la următoarele sesiuni de selecție a proiectelor.
- Pentru justificarea cheltuielilor, solicitantul va prezenta documente privind cheltuielile eligibile efectuate în vederea derulării proiectului.

## **Capitolul XII. Încheierea contractului de finanțare**

**Art.149 (1)** Finanțarea este acordată în baza și în condițiile unui contract încheiat între Județul Hunedoara și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament; modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament, cu respectarea prevederilor art. XXVIII din Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

(1<sup>^</sup>1) Atribuirea contractelor de finanțare se face prin hotărâre/decizie a autorității finanțatoare, prin selecție publică de proiecte/programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

(2) Contractul de finanțare va fi încheiat în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurii de evaluare și selecție.

(3) Conform principiului sezonality, derularea prezentei proceduri de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

(4) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate și o declarație pe proprie răspundere care sunt anexate la contractul cadru.

(5) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului proiecte strategii și relații externe, următoarele :

- **raportări:** raport de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, care vor fi depuse la solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare secvențial și finalul anului fiscal.**

**(6) În cazul organizării unor acțiuni sportive, documentele în vederea plății se depun în maxim 30 de zile de la organizarea acțiunii.**

- validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Serviciului proiecte strategii și relații externe în termen de cel mult 30 zile de la depunere. Plățile vor fi efectuate de către Serviciului buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

- *raportarea finală:* raportul final împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim **30 zile** de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând finanțarea primită.

(7) În situația în care structura sportivă solicită avans, acesta se va putea acorda în limita a maxim 30% din valoarea finanțării. Suma primită în avans trebuie utilizată conform destinației stabilite.

(7<sup>^</sup>1) Justificarea sumei se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data plății avansului.

(7<sup>^</sup>2) Înainte de solicitarea unei noi tranșe din finanțare, avansul trebuie justificat în totalitate.

(7<sup>^</sup>3) Dacă se constată că o parte din suma primită în avans nu a fost utilizată conform destinației sau au rămas sume nejustificate, acestea trebuie restituite instituției finanțatoare.

(7<sup>^</sup>4) Solicitanții pot primi avansul în mai multe tranșe, dar nu mai mult de 30% cumulativ din valoarea finanțării, dacă au efectuat justificarea avansului anterior acordării unei noi tranșe.

**Art.150 (1)** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru solicitarea de plată a finanțării obținute, beneficiarul depune documentele prevăzute la alin. 5) din articolul anterior, cu privire la raportarea intermediară, ținând cont de faptul



că autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară;

b) acolo unde legislația prevede acest lucru beneficiarul va avea obligația de a emite o factură cu suma aferentă sumei solicitate a fi decontată;

(2) Documentele financiare justificative sunt prezentate în tabelul următor, în funcție de natura solicitării:

(3) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Atenție!** Documentele prevăzute în tabelul de mai jos **nu sunt limitativ prevăzute**, **autoritatea finanțatoare poate solicita și alte documente pe care le consideră necesare.**

| Tipul de cheltuieli              | Documentele care stau la baza efectuării plății                                                                                                                                                                                                 | Documentele care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cheltuieli cu închirierea</b> | -contract de închiriere ( în care se va menționa obiectul contractului, valoarea contractului, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare)<br>-factură fiscală | -chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă sau altă dovadă a achitării facturii<br>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cheltuieli cu onorariile – fond de premiere</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-document justificativ privind existența obligației de plată</li> <li>-factură fiscală (<b>dacă este cazul</b>);</li> <li>-se va anexa, în cazul premiilor, regulamentul de acordare a acestora;</li> <li>-tabel cu premiile care vor fi acordate</li> <li>-decizia juriului (în cazul organizării concursurilor/ festivalurilor)</li> <li>-în cazul plății arbitrilor se va menționa temeiul legal conform căruia se face plata și se vor anexa baremele stabilite de instituțiile abilitate pentru domeniile în cauză document justificativ privind existența obligației de plată</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar /ordin de plată emis de bancă / dispoziție de plată;</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-copie stat de plată/tabel cu numele, prenumele primitorului premiului, datele de identificare, suma pentru premiile în bani</li> <li>-copii după dispozițiile de plată (după caz).</li> <li>-chitanță /bon fiscal/ ordin de plată emis de bancă (pentru premiile în produse),</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-tabel nominal cu datele de identificare ale beneficiarilor pentru premiile acordate în produse semnat de acestia.</li> <li>-notă de recepție, bon de consum (pentru premiile în produse);</li> <li>-fotografii acțiune / eveniment</li> </ul> |
| <b>Cheltuieli cu transportul</b>                   | <p>Transportul cu <b>autocarul (prestare servicii transport persoane)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-factură fiscală ( traseu, perioada, preț/km)</li> <li>-factura fiscală pentru avion</li> <li>-pentru transportul cu trenul și avionul se admite plata în avans;</li> <li>-contract (se va menționa, obiectul contractului, traseu, perioada, valoarea contractului, termenul de plată, perioada de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă.</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-foaie de parcurs / delegație / diagramă (dacă este cazul);</li> <li>-fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |           | <p>valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare;</p> <p>-tabel nominal semnat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport, date de identitate, semnătură.</p> <p>Se poate realiza transportul de echipamente și materiale numai dacă este necesar pentru derularea proiectului și dacă se realizează cu o firmă specializată ce emite factură și foaie de parcurs.</p> <p>Transportul cu <b>autovehicul propriu numai pentru contribuția proprie (10%)</b></p> <p>-dovada folosinței autovehiculului (contract comodat/contract închiriere documente proprietate dacă este proprietar)</p> <p>-tabel nominal semnat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport, date de identitate, semnătură.</p> |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cheltuieli masa</b> | <b>cu</b> | <p><u>1.Dacă masa a fost comandată unui prestator de servicii de masă:</u></p> <p>-contract (se va menționa obiectul contractului, perioada, locația de desfășurare a acestuia,</p> <p>valoarea contractului, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă.</p> <p>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</p> <p>-pontaj masă (unde este cazul) cu persoanele, date identitate care au</p> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare</p> <p>-factură fiscală, cu precizarea numărului de persoane/mese/zi</p> <p><u>2.Când masa nu poate fi asigurată, din motive obiective , prin comandă :</u></p> <p>- factură fiscală;</p> <p>- contract;</p> <p>-lista nominală a beneficiarilor serviciilor de masă, date identitate, întocmită de beneficiarul finanțării și a semnăturii de primire de către acestia</p> <p>-în ceea ce privește alimentația de efort, aceasta se acordă în alimente și este un tip de alimentație specială ce va fi stabilită de medicul echipei sau de o persoană autorizată și va fi acordată după criteriile stabilite de beneficiar în raport cu performanțele realizate de sportiv și obiectivele asumate de către acesta;</p> <p>-decontarea cheltuielilor derulate în cadrul unor evenimente cu specific sportiv vor respecta normele legale aflate în vigoare referitoare la acest domeniu.</p> | <p>beneficiar de masă, semnatura acestora ,zilele în care acestia au luat masa , numărul de mese pe zi)</p> <p>-fotografii acțiune / eveniment.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cheltuieli cazare</b> | <p>-contract (se va menționa, obiectul contractului, perioada, locația de desfășurare a acestuia, valoarea contractului, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare</p> <p>- factura fiscală (perioadă, preț/cameră/zi)</p> <p>- tabel cu menționarea numelor persoanelor care vor beneficia de cazare;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă .</p> <p>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</p> <p>-se va prezenta diagrama locurilor de cazare ( numele persoanelor cazate, date de identitate, camerele ocupate de acestea, durata cazării, tariful pe camera, numărul de stele/ margarete ale</p> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>unități de cazare, semnatura structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete);</p> <p>-fotografii acțiune / eveniment.</p>                                  |
| <b>Cheltuieli consumabile</b> | <p>-contract (se va menționa obiectul contractului, bunurile achiziționate, valoarea contractului, , termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare</p> <p>-factură fiscală pentru bunurile achiziționate (unitate măsură, cantitate, preț)</p> <p>-referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat de beneficiar;</p> <p>-note de recepție;</p> <p>-bon de consum</p> | <p>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă</p> <p>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</p> <p>-fotografii privind bunurile achiziționate.</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cheltuieli cu echipamentele</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-contract (se va menționa obiectul contractului, bunurile achiziționate, valoarea contractului, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare</li> <li>-factură fiscală</li> <li>-referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat<br/>de beneficiar;</li> <li>-note de recepție;</li> <li>-bon consum după caz sau declarație privind păstrarea echipamentelor în gestiune;</li> <li>-în cazul în care beneficiarul finanțării acordă echipament membrilor asociației/fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului, date de identitate, ce va fi semnat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori;</li> <li>-copie legitimație sportivă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-fotografii privind bunurile achiziționate.</li> </ul> |
| <b>Cheltuieli cu serviciile</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-contractul de prestări servicii ( obiectul contractului, perioada, valoarea contractului, termenul de plată);</li> <li>-factură fiscală</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă;</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-fotografii acțiune / eveniment.</li> </ul>                                                  |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cheltuieli privind publicitatea</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-contractul de publicitate (se va menționa obiectul contractului, perioada, valoarea contractului, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare</li> <li>-factura fiscală</li> <li>-copie după anunțul publicitar, după caz</li> </ul>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță/ bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată ;</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-CD/DVD, după caz.</li> </ul>                           |
| <b>Cheltuieli cu tipărituri</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-contract (se va menționa obiectul contractului, bunurile achiziționate, valoarea contractului, termenul de plată, perioada de valabilitate a contractului care trebuie să se înscrie în perioada contractului de finanțare)</li> <li>-factura fiscală</li> <li>-referat prin care se justifica necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat de beneficiar;</li> <li>-nota de recepție</li> <li>-bon de consum.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță /bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> <li>-fotografii din fiecare exemplar</li> </ul> |
| <b>Cheltuieli cu serviciile administrative</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-factură fiscală</li> <li>-se vor deconta doar cheltuielile pentru servicii administrative realizate pe perioada de desfășurare a acțiunilor proiectului: taxe de participare/intrare la diferite evenimente sportive/ concursuri si alte asemenea taxe.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-chitanță / bon fiscal pentru plata făcută în numerar / ordin de plată emis de bancă.</li> <li>-registru de casă / extras de cont privind viramentul bancar</li> </ul>                                         |

**\*\*\* NOTA:** Se va prezenta factură fiscală achitată pentru contribuția beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

Nu se admit facturi fiscale achitate înainte de efectuarea plății de către finanțator.

Facturile fiscale emise în vederea plății vor fi cu scadentă la 30 de zile.

(4) Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură cu mențiunea „**Conform cu originalul**” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). Toate documentele prevăzute în tabelul de mai sus trebuie să corespundă legislației specifice pe fiecare domeniu de activitate.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(6) Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare secvențial și finalul anului fiscal. Documentele în vederea plății se depun în maxim 30 de zile de la organizarea acțiunii/evenimentului.**

(7) Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie documentele în vederea plății se vor depune imediat după finalizarea acțiunii, dar până la finalul anului fiscal, iar documentele justificative aferente plății până la încheierea exercitiului bugetar. Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către beneficiar. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat (anexă la contract), în funcție de suma alocată. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă, structura acestuia nu se poate modifica.

(8) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului Județean Hunedoara sumele primite.

(9) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.



(10) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

(11) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, calitatea **Curții de Conturi** de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(12) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de audit. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de 5 ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

#### **Art.151 Dispoziții finale**

- (1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare nerambursabilă, dacă beneficiarul nu respectă clauzele contractuale, dispozițiile prezentului regulament sau dispozițiile legale. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu motiva notificarea privind rezilierea contractului de finanțare. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).
- (2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor prezentului regulament sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului Județean Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal.
- (3) Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între autoritatea finanțatoare și beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (4) În cazul în care după data semnării contractului apar modificări care pot afecta implementarea proiectului, se poate solicita prin notificare modificarea în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă, structura acestuia nu se poate modifica.
- (5) Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare se realizează prin notificări respectiv beneficiarul poate solicita înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei, perioada de derulare a unei acțiuni/acțiunilor din proiect.
- (6) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

- (7) Modificările intervenite în executarea contractului își produc efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.
- (8) Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.
- (9) Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a prevederilor menționate trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 10 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzut la art 4 pct. II, alin. 3 din prezentul Regulament.
- (10) Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție.
- (11) Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.
- (12) Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspenda procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.
- (13) Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.
- (14) Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este multumit de răspunsul primit în termen legal.
- (15) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.
- (16) În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:
- a) scrisoare prin poștă;
  - b) electronic.

(17) Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele electronic are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

**Art. 152** Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului/ Beneficiarului în fața unor terți.

**Art.153** La finele exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare, prin Serviciul proiecte, strategii și relații externe, are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, care va fi publicat pe site-ul propriu și în Monitorul Oficial al României partea a VI –a , conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 154** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie, în vigoare la data adoptării acestuia.

Anexa nr. 1 la Regulament : Cerere de finanțare - model

Structura sportivă: \_\_\_\_\_

Nr.     din \_\_\_\_\_

Cerere de finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara

Programul sportiv eligibil:

Promovarea sportului de performanță

Sportul pentru toți

II. Structura sportivă:

Ramura de sport:

Adresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numărul certificatului de identitate sportivă: \_\_\_\_\_

Numărul contului:     , deschis la \_\_\_\_\_

Codul fiscal:

Încheiere civilă nr.

Telefon:     ; Fax:

E-mail:     ; Web:

Persoana de contact: \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

Echipa responsabilă de derularea proiectului:

10.1. Coordonator : \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

10.2. Responsabil financiar : \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

10.3. Responsabil cu probleme tehnice : \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

10.4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

10.5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

10.6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_

Rezultate obținute în anul în care se solicită finanțarea nerambursabilă

| Obiective realizate/<br>secție/grupă | Campionat<br>Național | Cupa<br>României | Campionat<br>Balcanic | Campionat/<br>Cupă<br>Europeană | Campionat/<br>Cupă<br>Mondială | Olimpiadă |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Seniori                              |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Tineret                              |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Juniori I                            |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Juniori II                           |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Juniori III                          |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Sportul pentru toți :                |                       |                  |                       |                                 |                                |           |

Resursele umane și financiare de care dispune structura sportivă, existente în anul în care se solicită finanțarea nerambursabilă:

Resurse umane:

Număr de personal salariat \_\_\_\_\_, din care antrenori \_\_\_\_\_;

Număr de grupe pe categorii de vârstă : \_\_\_\_\_;

Număr de sportivi legitimați : \_\_\_\_\_;

## 2. Resurse financiare :

Venituri realizate în anul anterior solicitării : \_\_\_\_\_ lei, din care:

- alocări : U.A.T./ Consiliul Local / Județean \_\_\_\_\_ lei;

- alte surse : - donații, sponsorizări: \_\_\_\_\_ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.: \_\_\_\_\_ lei;

- venituri din activitățile economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, în casări bilete, etc.) \_\_\_\_\_ lei din \_\_\_\_\_ (se va indica activitatea din care s-a obținut venit)

- alte venituri . . . . . lei.

Venituri realizate, în anul solicitării, până la data înregistrării acesteia: \_\_\_\_\_ lei din care :

- alocări : U.A.T./ Consiliul Local / Județean \_\_\_\_\_ lei;

- alte surse : - donații, sponsorizări: \_\_\_\_\_ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.: \_\_\_\_\_ lei;

- venituri din activitățile economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, în casări bilete, etc.) \_\_\_\_\_ lei din \_\_\_\_\_ (se va indica activitatea din care s-a obținut venit)

- alte venituri . . . . . lei.

Venituri estimate a se realiza în anul \_\_\_\_\_ (anul solicitării sprijinului financiar):  
\_\_\_\_\_ lei, din care :

- alocări : U.A.T./ Consiliul Local / Județean \_\_\_\_\_ lei;

- alte surse : - donații, sponsorizări: \_\_\_\_\_ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.: \_\_\_\_\_ lei;

- venituri din activitățile economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, în casări bilete, etc.) \_\_\_\_\_ lei din \_\_\_\_\_ (se va indica activitatea din care s-a obținut venit)

Date privind proiectul:

Denumirea proiectului : \_\_\_\_\_

Scopul proiectului : \_\_\_\_\_

Activități din cadrul proiectului \_\_\_\_\_

Acțiuni din cadrul proiectului : \_\_\_\_\_

Perioada de derulare a activităților specifice proiectului: \_\_\_\_\_

Locul de desfășurare a activităților : \_\_\_\_\_

Numărul de sportivi participanți la activitățile specifice proiectului : \_\_\_\_\_

Numărul de sportivi participanți la o acțiune : \_\_\_\_\_

Obiective sportive propuse pentru anul în care se solicită finanțarea:

| Secție/grupă          | Campionat Național | Cupa României | Campionat Balcanic | Campionat/Cupă Europeană | Campionat/Cupă Mondială | Olimpiadă |
|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|
| Seniori               |                    |               |                    |                          |                         |           |
| Tineret               |                    |               |                    |                          |                         |           |
| Juniori I             |                    |               |                    |                          |                         |           |
| Juniori II            |                    |               |                    |                          |                         |           |
| Juniori III           |                    |               |                    |                          |                         |           |
| Sportul pentru toți : |                    |               |                    |                          |                         |           |

Costurile estimative ale proiectului :

1. Natura cheltuielilor :

---

---

---

2. Total costuri : \_\_\_\_\_

3. Valoarea totală a finanțării necesare derulării proiectului : \_\_\_\_\_

---

4. Valoarea cofinanțării care poate fi asigurată de solicitant :

---

5. Valoarea cofinanțării solicitate :

---

Data \_\_\_\_\_

STRUCTURĂ SPORTIVĂ

DIRECTOR/PREȘEDINTE

---



Anexa nr. 2 la Regulament: Contract de finanțare nerambursabilă model

CONTRACT DE FINANȚARE / CONTRACT DE FINANȚARE SECVENȚIAL privind finanțarea acțiunilor / activităților din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" / " Sportul pentru toți" în anul \_\_\_\_\_

## CAP. I Părțile

**JUDEȚUL HUNEDOARA - Consiliul Județean Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, str.1 Decembrie, nr.28, județul Hunedoara, cod poștal 330025, cod fiscal 4374474, cont bancar RO49TREZ24A840301850102X, deschis la Trezoreria municipiului Deva, reprezentată prin Președinte, domnul LAURENȚIU NISTOR, denumit în continuare Autoritatea contractantă/Instituție finanțatoare/Autoritate finanțatoare,

și

Structura sportivă:                      secția de  
cu sediul în                      , str.                      nr.                      , județul                      , telefon:                      fax:                      , certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal nr.                      cont nr. \_\_\_\_\_  
                    , deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de .

denumită în continuare Structura sportivă,

În temeiul dispozițiilor următoarelor acte normative:

Codul administrativ (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);

Legea educației fizice și sportului, nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, nr. 350/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit încheierea prezentului contract.

## CAP. II Obiectul și valoarea contractului

### ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul propriu al Județului Hunedoara pentru acțiunile/activitățile proiectului \_\_\_\_\_, din cadrul programului sportiv Promovarea sportului de performanță / Sportul pentru toți, proiect prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract.

### ART. 2.

- (1) Autoritatea finanțatoare repartizează structuri sportive, din fonduri publice alocate de la bugetul propriu al Județului Hunedoara, suma de \_\_\_\_\_ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.
- (2) În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară.
- (3) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.
- (4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

- (5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).
- (6) În situația în care structura sportivă solicită avans, acesta se va putea acorda în limita a maxim 30% din valoarea finanțării. Suma primită în avans trebuie utilizată conform destinației stabilite.
- (7) Justificarea sumei se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data plății avansului.
- (8) Înainte de solicitarea unei noi tranșe din finanțare, avansul trebuie justificat în totalitate.
- (9) Dacă se constată că o parte din suma primită în avans nu a fost utilizată conform destinației sau au rămas sume nejustificate, acestea trebuie restituite instituției finanțatoare.
- (10) Solicitanții pot primi avansul în mai multe tranșe, dar nu mai mult de 30% cumulativ din valoarea finanțării, dacă au efectuat justificarea avansului anterior acordării unei noi tranșe.

### CAP. III Durata contractului

#### ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de \_\_\_\_\_ și se derulează pe întreaga durată a desfășurării proiectului/ evenimentului secvențial, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a \_\_\_\_an/ ani respectiv până la data de \_\_\_\_\_.

### CAP. IV Drepturile si obligațiile părților

#### ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/ activităților sportive prevăzute la art. 1, potrivit destinației stabilite în proiect și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și ale Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor de utilitate publică a structurilor sportive de drept privat, aprobat prin HCJ nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_;
- b) să respecte prevederile art. XXVIII din Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- c) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele asociate acestora, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;

- d) să promoveze imaginea Județului Hunedoara prin expunerea stemei Județului Hunedoara și afișarea sintagmei Consiliului Județean Hunedoara și pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panoul pentru interviuri, pe panourile publicitare, inclusiv pe cele de la marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- e) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, precum și monitorizarea pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- g) să respecte prevederile statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- h) să în tocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării proiectului sportiv/ activității sportive, documentele justificative de cheltuieli, stabilite de autoritatea finanțatoare;
- i) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- j) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea autorității finanțatoare la sesizarea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- k) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/ activitățile sportive finanțate;
- l) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- m) să transmită rapoartele specificate în Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor de utilitate publică a structurilor sportive de drept privat; rapoartele vor fi depuse în format scriptic la autoritatea finanțatoare sau în format electronic prin e-mail;
- n) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de autoritatea finanțatoare;

ART. 5 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, cu respectarea prevederilor art. XXVIII din Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

c) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, 30%, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz, conform art. 2 din prezentul contract;

- în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit.i);

- În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare secvențial și finalul anului fiscal.**
- Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.
- Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.
- Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

d) să asigure cheltuielile eligibile pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale ale structurii private;

e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz..

## CAP. V Răspunderea contractuală

### ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. i), instituția finanțatoare/autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumei

acordate, și/ sau să perceapă penalități de întârziere de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii și potrivit următoarelor prevederi:

- forța majoră reprezintă acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, care survine independent de voința părții care îl invocă și care împiedică în mod obiectiv și fără reținerea unei culpe, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- întârzierea executării, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, din motive de forță majoră, nu atrag pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția cazului de forță majoră;
- partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de în dată, producerea cazului de forță majoră, urmată de comunicarea certificării evenimentului care constituie caz de forță majoră, de către autoritatea competentă; partea care invoca/forța majoră va lua de urgență și cu prioritate oricare și toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării efectelor cazului de forță majoră;
- partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

#### CAP. VI Litigii

#### ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă; în situația în care aceasta nu a fost realizată, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### ART. 9

##### Rezilierea contractului

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

- neutilizarea/ utilizarea necorespunzătoare a sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în proiect, potrivit destinației și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și a regulamentului de finanțare în baza căruia s-a încheiat prezentul contract ;
- nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute în proiect, nerealizarea obiectivelor proiectului;
- nepromovarea imaginii Județului Hunedoara, neexpunerea stemei Județului Hunedoara și neafișarea a sintagmei Consiliul Județean Hunedoara pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panoul pentru interviuri, pe panourile publicitare, inclusiv pe cele de la marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- nerespectarea culpabilă a prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutului și/sau regulamentelor federației sportive naționale la care este afiliată;
- netransmiterea rapoartelor / documentelor justificative precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul contract;
- nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- nepromovarea spiritului de fair-play, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;
- nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de autoritatea finanțatoare.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite suma primită, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Pentru suma restituită ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarul finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

În situația nerespectării în tocmai și la timp a obligațiilor sale contractuale, structura sportivă nu mai poate participa la viitoarele selecții de proiecte organizate de autoritatea finanțatoare.

## CAP. VII Modificarea contractului

### ART. 10

Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

Pe parcursul derulării proiectului, structura sportivă poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, cu condiția ca acestea să nu schimbe obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art. 2.

## CAP. VIII Modalități de plată

### ART. 11

Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare, conform clauzelor prezentului contract .

### ART. 12

Nu sunt admise plăți în numerar între autoritatea finanțatoare și structura sportivă.

## CAP. IX Dispoziții finale

### ART. 13

Regimul de gestionare a sumei alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii și potrivit prevederilor Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive de drept privat. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

### ART. 14

Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit specifice proiectului care se finanțează din fonduri publice alocate de la bugetul local al Județului Hunedoara.

### ART. 15

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.



#### ART. 16

Anexele nr. \_\_\_\_\_, precum și Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive de drept privat, fac parte integrantă din prezentul contract.

#### ART. 17

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, din care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATEA FINANȚATOARE  
JUDEȚUL HUNEDOARA

STRUCTURA SPORTIVĂ

Președinte,

Director Economic

Control financiar preventiv

Consilier juridic

Serviciul proiect strategii și relații externe

Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Structura sportivă: \_\_\_\_\_

Activităților/acțiunilor din cadrul:

Proiectului: \_\_\_\_\_

Programului: Promovarea sportului de performanță / Sportul pentru toți

| Nr. crt. | Denumirea activității/acțiunii                                                                          | Locul de desfășurare a acțiunii/activității | Perioada acțiunii/activității | Număr de participanți la acțiune/activitate | Costul acțiunii/activității -lei- |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Promovarea sportului de performanță.<br>Activități/acțiuni sportive :<br>a) .....<br>b).....<br>c)..... |                                             |                               |                                             |                                   |
| 2.       | Sportul pentru toți.<br>Activități/acțiuni sportive :<br>a) .....<br>b).....<br>c).....                 |                                             |                               |                                             |                                   |

DIRECTOR/PREȘEDINTE  
STRUCTURĂ SPORTIVĂ

Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Structura sportivă: \_\_\_\_\_

Bugetul activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului:

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți

| Nr. crt. | Repartizarea cheltuielilor pentru activități/acțiuni  | Valoarea totală | Din fonduri publice | Din venituri proprii |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| 1.       | Promovarea sportului de performanță :<br>Total: _____ |                 |                     |                      |
| 2.       | Sportul pentru toți :<br>Total: _____                 |                 |                     |                      |

DIRECTOR/PREȘEDINTE  
STRUCTURĂ SPORTIVĂ

Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Structura sportivă: \_\_\_\_\_

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului:

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți

A. Scopul : \_\_\_\_\_

B. Obiective :

- generale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- specifice: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| Obiective realizate/<br>secție/grupă | Campionat<br>Național | Cupa<br>României | Campionat<br>Balcanic | Campionat/<br>Cupă<br>Europeană | Campionat/<br>Cupă<br>Mondială | Olimpiadă |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Seniori                              |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Tineret                              |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Juniori I                            |                       |                  |                       |                                 |                                |           |
| Juniori II                           |                       |                  |                       |                                 |                                |           |

|                              |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Juniori II                   |  |  |  |  |  |  |
| <p>Sportul pentru toți :</p> |  |  |  |  |  |  |

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

- a) .....
- b) .....
- .....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

- a) .....
- b) .....
- .....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

- a) .....
- b) .....
- .....

Reprezentanți legali:

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DIRECTOR/PREȘEDINTE  
 STRUCTURĂ SPORTIVĂ

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal ai structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

- am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă persoanelor juridice fără scop patrimonial, care organizează programe și proiecte și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Hunedoara;
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

## **Anexa 5 la contractul de finanțare**

### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.



## Anexa 6 la contract

### RAPORT DE ACTIVITATE

#### 1. Datele de identificare ale /ONG-ului/clubului sportiv:

|                                       |               |  |
|---------------------------------------|---------------|--|
| ONG/ club sportiv                     |               |  |
| Denumirea ONG-ului/ clubului sportive |               |  |
| Localitatea                           | orașul        |  |
|                                       | Satul, comuna |  |
| Adresa ONG-ului/ clubului sportiv     |               |  |
| Județul                               |               |  |
| Cod Fiscal                            |               |  |

#### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Numele reprezentantului: |  |
| Date personale (CNP):    |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Adresa, telefon:</b> |  |
|-------------------------|--|

**3. Suma primită:**

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| <b>Suma primită</b>                                    |  |
| <b>Valoarea sumei solicitate din dosarul de cerere</b> |  |
| <b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>       |  |

**4. Scurtă descriere a activităților** (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a activităților efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute ):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura

## RAPORT FINANCIAR

Unitatea : \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal (nume-prenume): \_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

### CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ PENTRU PROIECTUL FINANȚAT

| NR.<br>CRT. | DOCUMENTE JUSTIFICATIVE | VALOARE<br>(LEI) |
|-------------|-------------------------|------------------|
| 1           |                         |                  |
| 2           |                         |                  |
| 3           |                         |                  |
| 4           |                         |                  |
| 5           |                         |                  |
| 6           |                         |                  |

TOTAL:

Data depunerii raportului: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura

## RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANȚAREA DE 10%

Unitatea : \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal (nume-prenume): \_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

### CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ PENTRU PROIECTUL FINANȚAT

| NR.<br>CRT. | DOCUMENTE JUSTIFICATIVE | VALOARE<br>(LEI) |
|-------------|-------------------------|------------------|
| 1           |                         |                  |
| 2           |                         |                  |
| 3           |                         |                  |
| 4           |                         |                  |
| 5           |                         |                  |
| 6           |                         |                  |

**TOTAL:**

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Semnătura**

## RAPORT INTERMEDIAR

### 1. Datele de identificare ale ONG-ului/clubului sportiv:

|                                                     |               |  |
|-----------------------------------------------------|---------------|--|
| ONG/club sportiv                                    |               |  |
| Denumirea ONG-ului/clubului sportiv                 |               |  |
| Poziția și pagina din statul de funcții și personal |               |  |
| Localitatea                                         | orașul        |  |
|                                                     | Satul, comuna |  |
| Adresa /ONG-ului/clubului sportiv                   |               |  |
| Județul                                             |               |  |
| Cod Fiscal                                          |               |  |

### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Numele reprezentantului: |  |
|--------------------------|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Date personale (CNP):</b> |  |
| <b>Adresa, telefon:</b>      |  |

### 3. Suma primită:

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| <b>Suma primită</b>                              |  |
| <b>Documente aduse la justificare</b>            |  |
| <b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b> |  |

**4. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate** (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute ):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Semnătura



## RAPORT FINAL

### 1. Datele de identificare ale /ONG-ului/clubului sportiv:

|                                                     |               |  |
|-----------------------------------------------------|---------------|--|
| /ONG/club sportive                                  |               |  |
| Denumirea ONG-ului/clubului sportive                |               |  |
| Poziția și pagina din statul de funcții și personal |               |  |
| Localitatea                                         | orașul        |  |
|                                                     | Satul, comuna |  |
| Adresa ONG-ului/clubului sportive                   |               |  |
| Județul                                             |               |  |
| Cod Fiscal                                          |               |  |

### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Numele reprezentantului: |  |
| Date personale (CNP):    |  |
| Adresa, telefon:         |  |

### 3. Suma primită:

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| <b>Suma primită</b>                              |  |
| <b>Documente aduse la justificare</b>            |  |
| <b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b> |  |

**4. Scurtă descriere a activităților efectuate.** Detaliere concretă a acțiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute)

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura  
Numele și prenumele  
Funcția

Anexa nr. 3 la regulament

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție/ comisia de soluționare a contestațiilor declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de finanțare integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive .

Mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit în Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes exista, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătură