

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 372 /2024

privind aprobarea depunerii proiectului „**Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva**”, a valorii totale, a cheltuielilor aferente proiectului și a Acordului de parteneriat, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, apel de proiecte "Spitale județene/județene de urgență, spitalelor de specialitate, spitalelor clinice și clinice de urgență – PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1" - Tip apel A, b)

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 29.065/11.12.2024 la proiectul de hotărâre, inițiat de Președintele Consiliului Județean, domnul Laurențiu Nistor;

Luând în considerare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărâre de Guvern nr. 768/2024 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul nr. 6750 din 30 octombrie 2024 al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene prin care a fost aprobat Ghidul de finanțare "Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești" aferent Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru aprobarea Programului național Investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructura publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitarea Spitalului Județean de Urgență Deva cu nr. 33441/12.11.2024 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara cu nr. 26.373/13.11.2024;

Având în vedere Avizul de Oportunitate emis de Ministerul Sănătății nr. AFR 9087 din 19.09.2024, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean cu nr. 21853/24.09.2024.

În temeiul art.173 alin.(1) lit. d) și lit. e), alin.5 lit.c), alin. 7 lit a, precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul „Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva” în vederea finanțării acestuia prin Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, apel de proiecte ”Spitale județene/județene de urgență, spitalelor de specialitate, spitalelor clinice și clinice de urgență - PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b).

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva”, în cuantum de **457.709.159,03** lei (inclusiv TVA), din care **2.051.348,66** lei cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA).

Art. 3. Sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Hunedoara.

Art. 4. Consiliul Județean Hunedoara va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ”Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva”, în condițiile acordării finanțării nerambursabile, pe durata derulării acestuia, sumele necesare urmând a fi cuprinse în bugetul județului Hunedoara, aferent perioadei de implementare.

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuielile de mentenanță, întreținere ale proiectului „Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalul Județean de Urgență Deva.

Art. 6. Se aprobă ”Acordul de parteneriat” cu privire la proiectul „Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se împuternicește domnul Laurențiu Nistor, președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Hunedoara.

Art. 8. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcția Programe, prognoze, buget, finanțe, Direcția Dezvoltare Locală și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Direcției Programe, prognoze, buget, finanțe, Serviciului Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcției Dezvoltare Locală și Spitalul Județean de Urgență Deva prin grija Serviciului Administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurențiu NISTOR

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel DAN

ANEXA

la Proiectul de hotărâre nr. 372 /2024

Prezenta anexă conține 6 file

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Dan Daniel

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. _____ / _____ 2024

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DEVA

Nr. _____ / _____ 2024

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea Proiectului

„Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva,,
din cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești,

apel de proiecte "Spitale județene/județene de urgență, spitalelor de specialitate, spitalelor clinice și clinice de urgență – PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1" - Tip apel A, b)

Preambul

În baza Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6750/30.10.2024 pentru aprobarea Ghidului de finanțare "Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești", aferent Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale,

Art. 1. Părțile

1. U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA prin Consiliul Județean Hunedoara, cod de identificare fiscală 4374474, cu sediul în Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, județul Hunedoara, cod postal 330025, România, telefon 0254.211350, fax 0254.230030, poșta electronică: cjh@cjhunedoara.ro, reprezentat legal prin domnul Laurențiu NISTOR, având funcția de Președinte, în calitate de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA, cod de identificare fiscală 4374385, cu sediul în Municipiul Deva, Bulevardul 22 Decembrie nr. 58, județul Hunedoara, România, telefon 0254.227070, poșta electronică: spjudeva1@gmail.com, reprezentat legal prin domnul Emil STOICA MARIȘ, având funcția de manager, în calitate de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Investiții în infrastructură și dotări la Spitalul Județean de Urgență Deva,, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 337837, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1-Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b)
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect U.A.T. Județul Hunedoara	<p><i>Depunerea cererii de finanțare și încheierea, în numele parteneriatului, a contractului de finanțare;</i></p> <p><i>Inițierea și derularea în numele și pe seama partenerilor, a procedurilor legale pentru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice necesare (expertize tehnice, audit energetic, DALI, PTE, dirigenție, audit de proiect, etc), încheierea contractelor aferente și urmărirea execuției acestora; - achiziția execuției lucrărilor, achiziția de bunuri și servicii aferente, încheierea contractelor, urmărirea execuției și implementării acestora, recepționarea lucrărilor și a serviciilor, potrivit legislației în 	<ul style="list-style-type: none"> a) să depună cererea de finanțare și să încheie, în numele parteneriatului, contractul de finanțare; b) să inițieze și să deruleze în numele și pe seama partenerilor, procedurile legale pentru: <ul style="list-style-type: none"> - achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice necesare (expertize tehnice, audit energetic, DALI, PTE, dirigenție, audit de proiect, etc) să încheie contractele aferente și să urmărească execuția acestora; - achiziția execuției lucrărilor, achiziția de bunuri și servicii aferente, să încheie contractele, să urmărească execuția și implementarea acestora și să recepționeze lucrările și serviciile, potrivit legislației incidente; c) să participe la monitorizarea și să implementeze proiectul, să recepționeze lucrările executate și documentațiile, cu respectarea procedurilor legale; d) să facă plățile aferente contractelor către prestatori și executanții de lucrări, în numele și pe seama partenerilor, în cotele stabilite;

vigoare;

Monitorizarea și implementarea proiectului, recepționarea lucrărilor executate și a documentațiilor aferente, cu respectarea procedurilor legale;

Efectuarea plăților aferente contractelor către prestatorii și executanții de lucrări, în numele și pe seama partenerilor;

Asigurarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului;

Asigurarea tuturor sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului;

Numirea, prin dispoziție, a managerului de proiect și a Unitatii de Implementare a Proiectului.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu pentru desfășurarea activității echipei de proiect dotat cu mobilier și echipamente de lucru necesare derulării activitatilor (mese/birouri, scaune, calculatoare, telefoane).

e) să suporte cheltuielile neeligibile aferente proiectului;

f) să suporte toate sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului;

g) să numească, prin dispoziție, managerul de proiect și Unitatea de Implementare a Proiectului.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu pentru desfășurarea activității echipei de proiect dotat cu mobilier și echipamente de lucru necesare derulării activitatilor (mese/birouri, scaune, calculatoare, telefoane).

Partener
Spitalul Județean de
Urgență Deva

Participarea, prin persoane desemnate, în comisiile de atribuire a contractelor, în comisiile de recepție a

lucrărilor/serviciilor/documentațiilor;

Participarea la monitorizarea și implementarea proiectului, la recepționarea lucrărilor executate și a documentațiilor, cu respectarea procedurilor legale;

Participarea, prin persoane desemnate, în Unitatea de Implementare a Proiectului.

Asigurarea cheltuielilor de mentenanță și întreținere a proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia;

Contribuirea la buna desfășurare a proiectului.

Organizarea de întâlniri periodice de coordonare între parteneri.

a) să participe prin persoane desemnate în comisiile de atribuire a contractelor, în comisiile de recepție a lucrărilor/serviciilor/documentațiilor;

b) să participe la monitorizarea și la implementarea proiectului, la recepționarea lucrărilor executate și a documentațiilor, cu respectarea procedurilor legale;

c) să participe prin persoane desemnate în Unitatea de Implementare a Proiectului.

d) să asigure cheltuielile de mentenanță și întreținere a proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia;

Va contribui activ la buna desfășurare a proiectului.

Asigurarea vizibilității proiectului și comunicarea rezultatelor către părțile interesate.

Organizarea de sedinte de diseminare.

Publicarea de articole, rapoarte, buletine informative.

- (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Liderul de parteneriat va suporta toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului, precum și toate sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului.
- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768/2024

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPE, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (7) În cazul în care unul dintre parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este obligat să plătească sumele necesare asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform Contractului de Finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (2) Partenerul are obligația și responsabilitatea să nominalizeze persoane din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva, cu rol de experți medicali, tehnici și financiari, în cadrul Unității de Implementare a Proiectului.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat (S)	<i>UAT Județul Hunedoara</i> <i>Laurențiu NISTOR</i> <i>PREȘEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Spitalul Județean de Urgență Deva</i> <i>Emil STOICA-MARIȘ</i> <i>MANAGER</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>