



Serviciul resurse umane și managementul unităților de asistență medicală  
Compartiment resurse umane  
Nr.20112/30.07 .2024

## ANUNȚ

Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post :

### **A. INFORMAȚII DESPRE POST**

- Numărul posturilor: 1 ( unu )
- Denumirea postului : ȘOFER, (M,G)
- Nivelul postului: post contractual de execuție
- Structura din care face parte postul: Serviciul administrativ-Direcția programe, prognoze, buget, finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara
- Durata contractului și timpul de lucru: angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână

### **B. DOSARUL DE CONCURS**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărului menționat la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**Depunerea dosarelor de concurs** se va face în perioada **03 septembrie – 16 septembrie 2024 până la ora 14,00** la Serviciul resurse umane și managementul unităților de asistență medicală al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, Municipiul Deva, Bld.1 Decembrie 1918, nr.28 .

Dosarele pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română sau prin serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa de mail resurseumane@cjhunedoara.ro , înăuntrul termenului mai sus menționat.

Informații suplimentare la:

- telefon 0254 / 211350 / int. 183

- mail resurseumane@cjhunedoara.ro

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare **la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia** și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Nerespectarea condițiilor de mai sus conduce la respingerea candidatului .**

### **C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

#### **C1. - Condiții generale**

Poate participa la concursul organizat persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post**

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**C2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă după obținerea diplomei de bacalaureat, minimum 3 ani și 6 luni;
- permis conducere categoria B;

**D. ETAPELE, PROBELE și CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**Concursul constă în următoarele etape:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba de interviu.

**CALENDARUL CONCURSULUI**

Nr. crt.	ETAPA CONCURSULUI	PERIOADA DESFĂȘURĂRII
1.	Depunerea dosarelor	03.09 – 16.09.2024, ora 14,00
	Selecția dosarelor	17.09 – 18.09.2024
	Afișare rezultate selecție dosare	18.09.2024
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	24 ore de la data și ora afișării rezultatului 19.09.2024
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 20.09.2024
2.	Proba scrisă	24.09.2024 ora 10,00 la sediul Consiliului Județean Hunedoara
	Afișarea rezultatelor probei scrise	24.09.2024
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise	24 ore de la data și ora afișării rezultatului 25.09.2024
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 26.09.2024
3.	Interviu	27.09.2024 ora 10,00
	Afișarea rezultatelor interviului	Cel târziu 30.09.2024
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	24 ore de la data și ora afișării rezultatului 01.10.2024
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor 02.10.2024
4.	Afișarea rezultatelor finale	24 ore de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu 30.09.2024 sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu 03.10.2024

## NOTĂ:

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Conform legii : în sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, **candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță**. Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat“ pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

## BIBLIOGRAFIE / TEMATICA

**LEGEA nr.53/2003** Codul muncii, republicata - Monitorul Oficial nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare :

Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă ;

Titlul XI - Răspunderea juridică : CAP. II - Răspunderea disciplinară,

CAP. III - Răspunderea patrimonială;

**ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată - Monitorul Oficial nr.670/2006, cu modificările și completările ulterioare :

CAP. V Reguli de circulație

SECȚIUNEA 1 Obligațiile participanților la trafic;

SECȚIUNEA a 2-a Reguli pentru circulația vehiculelor

**ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.57/2019** privind Codul administrativ - Monitorul Oficial nr.555 / 2019, cu modificările și completările ulterioare :

TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice –

CAP. IV Încadrarea și promovarea personalului contractual –

PARTEA VII Răspunderea administrativă;

TITLUL II Răspunderea administrativ-disciplinară;

**LEGE nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, Monitorul Oficial nr. 646/2006 cu modificările și completările ulterioare :

CAP. IV Obligațiile lucrătorilor

CAP. VI SECȚIUNEA a 2-a Accidente de muncă

PREȘEDINTE,  
Laurențiu NIȘTOR



Serviciul resurse umane și managementul unităților  
de asistență medicală,  
șef serviciu Mătușa Neli