

HOTĂRÂREA NR.345 din 29 noiembrie 2024
privind aprobarea contractului de finanțare pentru proiectul
”SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA
NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA” și a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA,

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.349/27.11.2024 inițiat de Președintele Consiliului Județean, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr.27593/27.11.2024, raportul de specialitate nr.27595/27.11.2024 al Serviciului proiecte, strategii și relații externe din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.903/29.11.2024 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, avizul nr.904/29.11.2024 al Comisiei privind cooperarea interinstituțională, dezvoltare regională și fonduri europene și avizul nr.905/29.11.2024 al Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

Luând în considerare Ordonanța de urgență nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale și a Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale emise de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în colaborare cu Autoritatea pentru Digitalizarea României;

Ținând cont solicitarea Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Hunedoara cu nr. 27.547/26.11.2024;

În temeiul art.173 alin.(1) lit. f) precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractul de finanțare și anexele pentru proiectul „SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA” finanțat prin Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA”, în cuantum de 249.900 lei (inclusiv TVA), din care 249.900 lei cheltuieli eligibile (inclusiv TVA).

Art. 3. Sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Hunedoara.

Art. 4. Consiliul Județean Hunedoara va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului „SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA”, în condițiile acordării finanțării nerambursabile, pe durata derulării acestuia, sumele necesare urmând a fi cuprinse în bugetul județului Hunedoara, aferent perioadei de implementare.

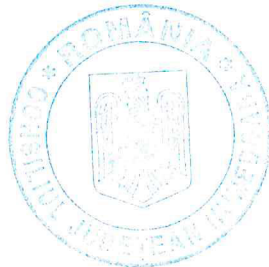
Art. 5. După încheierea proiectului „SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA” costurile de operare și întreținere vor fi acoperite din bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara.

Art. 6. Se împuternicește domnul Laurențiu Nistor, președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Hunedoara.

Art. 7. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Proiecte, Strategii și Relații Externe, Direcția Programe, prognoze, buget, finanțe, Direcția Dezvoltare Locală și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Direcției Programe, prognoze, buget, finanțe, Serviciului Proiecte, Strategii și Relații Externe și Direcției Dezvoltare Locală prin grija Serviciului Administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor



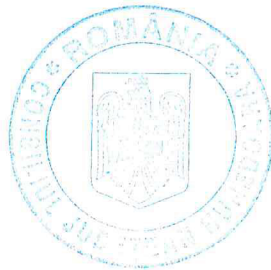
CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel Daș

ANEXA

la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 345 /2024

Prezenta anexă conține 35 file

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Dan Danjel

CONTRACT DE FINANȚARE

Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Nr/

I. Părțile contractante

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, cu sediul în București, str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sectorul 1, tel. 021 3183050, fax 021 2126617, cod fiscal 43516588, cont IBAN R065 TREZ 23A5 3020 0550 113X, Trezoreria Operativă a Municipiului București, e-mail: office@mcid.gov.ro, reprezentat prin ministru Bogdan Gruia IVAN în calitate de finanțator,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL HUNEDOARA, cu sediul în Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, Deva, jud. Hunedoara, tel: 0254.211.351, cod fiscal 4374474, cont IBAN RO61TREZ3662142022XXXXX, reprezentată prin Laurentiu NISTOR, Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, în calitate de Beneficiar,

semnează prezentul contract de finanțare, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, ca urmare a obținerii calificativului ELIGIBIL pentru cererea de finanțare depusă de Beneficiar.

II. Precizări prealabile

- (1) Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul contract sunt prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale precum și în Normele metodologice pentru punerea în aplicare a programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale.
- (2) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
 - d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- (3) Raporturile juridice dintre părți vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre anexele Contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.
- (4) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

- (5) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.
- (6) Nicio prevedere a prezentului contract de finanțare nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.
- (7) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului Contract de finanțare, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.
- (8) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (9) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
- i. Când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi.
Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (10) Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre MCID și Beneficiar. Raporturile juridice dintre MCID și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării de către MCID pentru implementarea Proiectului cu titlul Site web de prezentare și portal pentru servicii

electronice la nivelul județului Hunedoara, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare, inclusiv anexele la acesta, în acord cu prevederile Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului Național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale și în acord cu legislația națională aplicabilă.
- (3) MCID se angajează să plătească finanțarea la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către MCID, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar.
- (2) Perioada maximă de implementare a Proiectului este de 150 de zile de la data semnării contractului de finanțare.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, până la maxim 12 luni, cu justificarea necesității prelungirii termenului, conform graficelor de implementare prevăzute în cadrul Proiectului, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Programului Național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2025.

Articolul 3 – Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea contractului este de 249900 lei (douasutepatruzecisinoamiinuousute lei) din care TVA 39900 lei (treizecisinouamiinuousute lei), reprezentând suma totală alocată, de la bugetul de stat, pentru finanțarea Proiectului intitulat, conform cererii de finanțare nr. 83, prin Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale.
- (2) În cazul în care valoarea totală a Proiectului se modifică în sensul majorării acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (3) Cheltuielile în cadrul contractului de finanțare vor fi efectuate de Beneficiar în limitele stabilite conform specificațiilor din Anexele nr. I și II la prezentul contract.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a Proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională aplicabilă;

- (b) Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Programului Național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente Proiectului sunt considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie prevăzute în cererea de finanțare, având calificativul ELIGIBIL, completată conform Anexei nr. 2 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Programului Național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
 - (3) O cerere de finanțare având calificativul eligibil și semnarea prezentului contract, nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită inclusiv în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar și depunerea documentelor justificative.
 - (4) MCID își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca fiind neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării documentației.
 - (5) Cheltuielile aferente Proiectului, efectuate după expirarea perioadei de implementare a Contractului de finanțare vor fi suportate exclusiv de Beneficiar din bugetul propriu.
 - (6) Nedetectarea de către MCID a neconformităților privind cheltuielile nu afectează dreptul finanțatorului de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării Contractului, ca fiind neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica măsurile ce se impun ca urmare a verificării.

Articolul 5 - Prezentarea rapoartelor

- (1) Beneficiarul trebuie să transmită către MCID documentele de raportare aferente etapei finale, la finalizarea Proiectului (conform modelelor din Anexele nr. IV și VII la prezentul contract) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, conform termenelor asumate prin Anexa nr. II la prezentul contract, dar nu mai târziu de 2 decembrie 2024 și cu până la 30 de zile lucrătoare înainte de încetarea contractului pentru anul 2025.
- (2) Documentele de raportare pentru raportarea finală sunt următoarele:
 - a) devizul postcalcul, completat conform Anexei nr. III la prezentul contract;
 - b) raportul de activitate completat conform Anexei nr. V la prezentul contract, în care vor fi prezentate activitățile desfășurate de către beneficiarii proiectelor. Vor fi evidențiate rezultatele și activitățile concrete pe care aceștia le-au desfășurat, în acord cu scopul, obiectivele și activitățile pentru care au primit finanțarea precum și informațiile prevăzute;

- c) documente justificative (ex.: facturi fiscale, procese verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor achiziționate, întocmite în conformitate cu legislația incidentă, etc.).
- (3) La finalizarea Proiectului, în baza rapoartelor transmise de către Beneficiar, MCID va efectua analiza conformității acestora cu prevederile cererii de finanțare, va face verificarea financiară finală și va stabili cheltuielile ce urmează a fi decontate cu încadrarea în bugetul aprobat al Proiectului.

Articolul 6 - Modalități de plată

- (1) Plățile către Beneficiar se efectuează prin transfer bancar, conform legii, în limita creditelor bugetare deschise, în condițiile stabilite prin prezentul contract, conform Anexei nr. II - *Planificarea plăților anuale*, la prezentul contract, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie 2024 și cu până la 30 de zile lucrătoare înainte de încetarea contractului pentru anul 2025, în limita creditelor bugetare alocate Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pentru fiecare bugetar în parte.
- (2) MCID efectuează plățile în contul Beneficiarului, deschis pentru execuția Proiectului: titular: CONSILIUL JUDETEAN Hunedoara, cod fiscal 4374474, trezoreria: A.T.C.P. Hunedoara – Trezoreria Deva, numărul de cont (IBAN): RO61TREZ3662142022XXXXX în limita creditelor bugetare deschise, prin ordin de plată, pe baza cererii de plată.
- a) La finele perioadei de derulare a contractului de finanțare, Beneficiarul prezintă documente justificative în funcție de cheltuielile efectuate, până la concurența sumei contractate prin prezentul contract conform Art. 52 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Sumele acordate se utilizează numai pentru efectuarea cheltuielilor aferente realizării activităților prevăzute în cererea de finanțare.
- c) Termenul-limită până la care se poate transmite cererea de plată, pe baza anexelor nr. II - Planificarea plăților anuale și nr. IV - Cerere de plată, la prezentul contract, și a documentelor financiar-contabile justificative, este data de 2 decembrie 2024 și cu până la 30 de zile lucrătoare înainte de încetarea contractului pentru anul 2025.
- (3) În vederea efectuării plății, Beneficiarul transmite MCID documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, MCID emite ordin de plată.
- (4) Orice altă sumă pe care MCID a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Beneficiarul are dreptul, conform contractului, va avea caracter de creanță bugetară. În cazul în care Beneficiarul nu va rambursa sumele încasate necuvenit în decurs de 10 zile lucrătoare de la notificarea emisă de MCID, sumele respective constituie titlu executoriu.

Articolul 7 - Dispoziții privind cheltuielile

- (1) Beneficiarul poartă răspunderea pentru cheltuielile pe care le decontează, sub aspectul legalității, atât asupra plafonului aprobat (quantum cheltuieli conform legii), cât și asupra destinației cheltuielilor eligibile efectuate.
- (2) Beneficiarul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa nr. I - Deviz-cadru antecalcul, la prezentul contract, doar pentru realizarea activităților prevăzute în contract. Dacă situația o impune, pe parcursul derulării contractului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția transmiterii unei notificări în prealabil către MCID.
- (3) Achizițiile necesare realizării Proiectului vor fi efectuate numai pentru echipamente /sisteme informatice procurate după data intrării în vigoare a contractului.
- (4) Beneficiarul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.
- (5) Beneficiarul va utiliza sumele doar în scopul implementării Proiectului sau în legătură cu aceasta. În cazul în care ulterior constată că sumele nu sunt utilizate în scopul implementării Proiectului, MCID va face demersurile necesare în vederea recuperării acestora, și emiterea unei notificări de recuperare a sumelor ce reprezintă titlu executoriu.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile finanțatorului

- (1) Asigură finanțarea și monitorizarea Proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;
- (2) Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- (3) MCID are dreptul de a verifica și/ sau controla Beneficiarul pe toată perioada derulării programului precum și în perioada de sustenabilitate.

Articolul 9 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului contract și ale normelor de aplicare.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3).
- (3) Beneficiarul este responsabil de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată precum și de orice întârziere a efectuării plăților din cauza datelor incorecte și/sau incomplete trimise către MCID.
- (4) Este interzisă dubla finanțare a activităților din Proiect, iar în cazul identificării unei astfel de situații, MCID demarează procedura de recuperare a creanțelor bugetare.
- (5) Beneficiarul certifică pe propria răspundere realitatea, regularitatea și legalitatea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

- (6) Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.
- (7) Beneficiarul are obligația să se asigure că orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționate numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: "Această lucrare a fost susținută prin Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, finanțat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării din România, Contract nr"
- (8) Beneficiarul are obligația să notifice în scris MCID, în termen de 10 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
 - a) în cazul în care intervin modificări privind datele de identificare sau de contact;
 - b) în cazul în care intervine blocarea conturilor
- (9) Beneficiarul are obligația să transmită Notificarea pe e-mail sau platforma dedicată către MCID.
- (10) Beneficiarul are obligația să acorde accesul neîntârziat și neîngrădit în scopul derulării activităților de verificare derulate de către MCID
- (11) MCID nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Beneficiar ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Articolul 10 - Angajamente comune ale părților

- (1) Părțile se angajează:
 - a) să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract de finanțare, cu respectarea principiilor transparenței, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației naționale și cu procedurile interne;
 - b) să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului Contract de finanțare, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal;
- (2) Părțile utilizează reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:
 - a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
 - b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
 - c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor naționale;
 - d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;

- e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de verificare a proiectelor, precum și ulterior acestei proceduri;
- f) evitarea dublei finanțări – în conformitate cu *Anexa nr. 6* la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Programului Național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, *Declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute la Art.1 alin (10) din OUG nr. 56/2024.*

Articolul 11 - Modificări și completări ale contractului de finanțare

Prezentul Contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:

- a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
- b) prin act aditional, în baza acordului de voință al părților, realizat pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare, pentru modificarea/completarea clauzelor și/sau a Anexelor la acesta.

Articolul 12 - Conflict de interese

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Articolul 13 - Clauza privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal. În acest sens părțile completează Anexa nr. VI la prezentul.

Articolul 14 - Cesiunea contractului unei terțe părți

Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Articolul 15 - Răspunderea părților

(1) Niciuna dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/ prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării Proiectului sau în legătură cu aceasta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

Articolul 16 – Încetarea/rezilierea contractului de finanțare

Contractul încetează, în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) La îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți,
- b) În caz de forță majoră conform Art. 17 din prezentul contract
- c) MCID poate rezilia contractul în cazul în care Beneficiarul nu transmite/predă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract sau nu își îndeplinește corespunzător obligațiile contractuale ce îi revin.
- d) MCID poate denunța unilateral contractul în cazul în care se modifică legislația incidenta sau în cazul în care MCID nu poate obține fondurile necesare finanțării; MCID va transmite o notificare Beneficiarului cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.
- e) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care finanțatorul și Beneficiarul și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale.

Articolul 17 – Forță majoră

- (1) În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră nu include niciun eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la prezentul contract. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.
- (2) Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, pandemii și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează și numai dacă a fost notificat corespunzător celeilalte părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data apariției acestuia și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Beneficiarul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuieli efectuate pentru

reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe. Părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și/sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

- (6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 30 de zile calendaristice, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 10 de zile calendaristice, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

Articolul 18 - Litigii

- (1) Litigiile ce decurg din sau neexecutarea/executarea culpabilă a prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la constatarea apariției situației litigioase.
- (2) În situația în care litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, competența de soluționare revine instanței de pe raza teritorială în care se află sediul finanțatorului.

Articolul 19 - Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 20 - Dispoziții finale

- (1) Termenele din prezentul contract se calculează potrivit prevederilor referitoare la calculul termenelor din Legea [nr. 134/2010](#) privind [Codul de procedură civilă](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (1.1) P
- (2) Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.
- (3) La prezentul contract se anexează următoarele documente care fac parte integrantă din acesta:
- Anexa [nr. I](#) - Deviz-cadru antecalcul pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale;
 - Anexa [nr. II](#) - Planificarea plăților anuale pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale
 - Anexa [nr. III](#) - Deviz postcalcul pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale;
 - Anexa [nr. IV](#) - Cerere de plată pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale;

- e) Anexa nr. V - Raport de activitate (Deviz justificativ cheltuieli efectuate) pentru raportare finală;
 - f) Anexa nr. VI - Clauze standard privind prelucrarea de date cu caracter personal;
 - g) Anexa nr. VII - Cererea de finanțare admisă la finanțare (extrasă din platforma dedicată competiției pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale).
 - h) Anexa nr. VIII - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Beneficiarului pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale;
- (4) Presentul contract s-a încheiat într-un singur exemplar semnat electronic de ambele părți, având valoare de original.

**Ministerul Cercetării, Inovării
și Digitalizării**

Bogdan-Gruia IVAN

Ministru

JUDEȚUL HUNEDOARA

Laurențiu NISTOR

Președinte

al Consiliului Județean Hunedoara

Secretar general

Adrian Viorel DRAGOMIR

CFP

Direcția Juridică și Guvernanță Corporativă

Leila Mihaela BANCIU, director

Direcția Generală Economică și Achiziții

Lucia MOISE, director general

Elaborat,

ANEXA Nr. I la Contractul de finanțare nr/.....

Nr. ieșire Beneficiar

...../.....

DEVIZ-CADRU ANTECALCUL*
pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Valoarea bugetului 2024*	Valoarea bugetului 2025*	Total buget
1.				
2.				
3.				
4.			
5.				
	TOTAL (lei)			

* Se completează conform planificării desfășurării activităților.

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal,

.....

(funcția, numele, prenumele,
semnătura)

Data

Juridic,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Data

Director economic/Contabil-șef,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Data

ANEXA Nr. II la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar

..... /

Reprezentant legal,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

PLANIFICAREA PLĂȚILOR ANUALE*
pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Anul bugetar	Valoarea finanțării de la bugetul de stat (lei)	Termen depunere documente
2024		
2025		
Total contract		

* Se completează conform planificării desfășurării activităților.

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Juridic,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Director economic/Contabil-șef,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

ANEXA Nr. III la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar.

..... /

DEVIZ POSTCALCUL*
pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Valoarea bugetului anul*	Documente justificative
1.			
2.			
3.			
4.		
5.			
	TOTAL (lei)		

* Se completează conform planificării desfășurării activităților.

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Reprezentant legal,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Juridic,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Director economic/Contabil-șef,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

ANEXA Nr. IV la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar
..... /

Nr. intrare Finanțator
..... /

Aprob.

Finanțator/Ordonator principal de credite

Ministru,

.....

CERERE DE PLATĂ

pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Către: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

..... (denumirea completă a Beneficiarului), în calitate de Beneficiar în cadrul Contractului multianual de finanțare nr. /, solicităm plata sumei de
..... (în cifre și în litere) lei.

Suma totală decontată conform devizului postcalcul este de lei*.

Plata se va face în contul IBAN, trezoreria, sucursala, cod fiscal

Se aprobă	Vizat
Reprezentant legal, (funcția, numele, prenumele, semnătura)	Director economic/Contabil-șef, (numele, prenumele, semnătura)
	Juridic, (funcția, numele, prenumele, semnătura)
Finanțator: <u>Avizat</u>	
Director economic:	la data de
Director:	la data de
Direcția:	
Responsabil contract:	la data de

- *Se anexeaza documente justificative aferente sumei totale solicitate, pct I conform conform Art. 52 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*

ANEXA Nr. V la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar

..... /

RAPORT DE ACTIVITATE

**pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale
(Deviz justificativ cheltuieli efectuate) raportare finală pentru Proiectul privind
activitățile desfășurate de către Beneficiarii Programului național pentru transformarea
digitală a autorităților publice locale în cadrul Beneficiarului în anul**

1. Descrierea activităților desfășurate
2. Îndeplinirea indicatorilor asumați
3. Rezultate finale
4. Impactul proiectului

Reprezentant legal,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Juridic,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Director economic/Contabil-șef,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

ANEXA Nr. VI la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar

..... /

CLAUZE STANDARD

privind prelucrarea de date cu caracter personal pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Prezentul acord se încheie de către și între:

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, cu sediul în București, str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sectorul 1, tel. 021 3183050, fax 021 2126617, cod fiscal 43516588, cont IBAN RO43TREZ23A530200550148X, trezoreria sectorului 1, e-mail office@mcid.gov.ro, reprezentat prin ministru, în calitate finanțator,

și

..... (denumirea completă a organizației-gazdă), cu sediul în, cod poștal
....., str nr, județul (sectorul), tel, fax ...
....., cod unic de înregistrare, cod fiscal, cont IBAN,
trezoreria, e-mail, reprezentat prin și director economic (contabil-șef) ..
....., în calitate de Beneficiar.

Art. 1. - Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. - În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele operatorului (Beneficiarului), acesta recurgând doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate. Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare "Regulamentul" sau "GDPR"). Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea, în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal, a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maximum 72 de ore și, în cazul prestatorului, nu mai târziu de 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 și cu legislația internă în materie.

Art. 3. - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop făcând obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor încheiat între părți. De asemenea, perioada de

stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 4. - Datele cu caracter personal transmise între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art. 5. - Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

Art. 5.1.- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

Art. 5.2.- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

Art. 5.3.- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;

Art. 5.4.- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau al transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

Art. 5.5.- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

Art. 5.6.- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;

Art. 5.7.- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

Art. 5.8.- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la într-un număr de 2 exemplare, astăzi,, data semnării lui.

Beneficiar

Reprezentant legal,

.

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Ministru,

.

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

ANEXA Nr. VII la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar

..... /

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Juridic,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

Director economic/Contabil-șef,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Data

CEREREA DE FINANȚARE ADMISĂ LA FINANȚARE

(se va atașa documentul depus în platforma dedicată competiției pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice local, nu este necesară reumplerea acestuia)

ANEXA Nr. VIII la Contractul de finanțare nr. /

Nr. ieșire Beneficiar
..... /

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE
a Beneficiarului privind eligibilitatea financiară pentru Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

Subsemnatul/a,....., având funcția de , reprezentant legal al..... (denumirea Beneficiarului) pentru proiectul.....(denumirea proiectului) implementat în cadrul **Programul** național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, în vederea certificării cheltuielilor efectuate **declar pe propria răspundere** următoarele:

..... (denumirea completă a Beneficiarului)

- nu este declarată conform legii în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.
- Beneficiarul nu se face vinovat de:
 - încălcarea prevederilor vreunui alt contract de finanțare încheiat cu finanțatorul;
 - furnizarea de declarații inexacte vreunui finanțator în vederea selectării Beneficiarilor.
- Cheltuielile eligibile la nivel de proiect se bazează pe înregistrările contabile verificabile care sunt în conformitate cu principiile și metodele general acceptate în contabilitate;
- Cheltuielile eligibile la nivel de proiect se află în deplină conformitate cu documentele justificative prezentate în Devizul postcalcul al etapei;
- Documentele justificative originale care au stat la baza cheltuielilor eligibile sunt îndosariate și păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului. Sunt conștient de faptul că nerespectarea acestei condiții impuse de reglementările naționale conduce la obligația mea de a restitui întreaga sumă primită aferentă proiectului
- Proiectul nu este finanțat prin instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale decât cele precizate în contractul de finanțare;

- Cheltuielile eligibile la nivel de proiect respectă în principiu regulile privind achizițiile publice, și principiul evitării conflictului de interese, după caz.

Informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că finanțatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare.

Prezenta Declarație financiară a fost completată cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Prenumele, numele

Semnătura

Anexa nr. 2 la

**NORME METODOLOGICE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI
NAȚIONAL PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AUTORITĂȚILOR
PUBLICE LOCALE**

CERERE DE FINANȚARE

ATENȚIE!

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă.

TITLUL PROIECTULUI:	<i>SITE WEB DE PREZENTARE ȘI PORTAL PENTRU SERVICII ELECTRONICE LA NIVELUL JUDEȚULUI HUNEDOARA</i>
----------------------------	--

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>JUDEȚUL HUNEDOARA</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>4374474</i>
Adresa sediului solicitantului	<i>B-dul. 1 Decembrie 1918, Nr. 28, Deva, Jud. Hunedoara</i>
Email	<i>cjh@cjhunedoara.ro</i>
Tipul solicitantului	<i>Consiliu Județean</i>

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	<i>NISTOR LAURENȚIU</i>
Funcția	<i>Președinte</i>
Numărul de telefon	
Numărul de fax	<i>0254230030</i>
Email	<i>cabinet.presedinte@cjhunedoara.ro</i>

1.3. Trezoreria

Denumirea	<i>Trezoreria Operativă a Municipiului Deva</i>
Sediul	<i>Str. Avram Iancu, bl. H3, Deva, jud. Hunedoara</i>
Codul IBAN	<i>RO61TREZ36621420220XXXXX</i>

2. PROIECTUL

2.1. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului

Implementarea proiectului se va realiza la sediul solicitantului, b-dul. 1 Decembrie 1918, Nr. 28, Deva, Jud. Hunedoara.

2.2. Descrierea proiectului

2.2.1. Date generale privind finanțarea solicitată prin proiect

Prin proiect se dorește achiziționarea unui sistem informatic pentru transformare digitală. Sistemul informatic propus va fi implementat pentru digitalizarea activităților din cadrul organizației, având la bază o arhitectură web-based ce permite utilizarea și accesarea

acestui de la distanță, de pe orice echipament informatic cu acces la internet. Soluția furnizată se dorește a fi un sistem informatic integrat, modern, modular, colaborativ și interconectat, de tip platformă/portal, care va facilita accesul online la informații și servicii publice și va fi un instrument modern de asistare în luarea deciziilor în cadrul instituției.

Pentru implementarea Sistemului informatic, care va deservi activitatea autorității executive de la nivelul unității administrativ – teritorială, este necesară achiziționarea următoarelor echipamente hardware/aplicații/servicii de integrare și dezvoltare destinate în totalitate furnizării de servicii publice::

➤ **Server Tower**

Pe server se vor instala atât website-ul cât și aplicația pentru digitalizarea activității instituției și asigurarea de servicii electronice pentru cetățeni.

Specificații tehnice:

- ✓ Procesor Intel Xeon
- ✓ Memorie 32 GB
- ✓ Harddisk intern: 8 TB SSD
- ✓ Tower
- ✓ Garanție 3 ani

➤ **Servicii de integrare prin care se va realiza înrolarea în Platforma Ghișeul.ro precum și în aplicațiile ROeID și PDUro de îndată ce acestea vor fi funcționale.**

Pentru înrolarea în sistemul **ghiseul.ro** se vor face demersurile necesare și se vor transmite documentele pentru înregistrarea instituției publice locale, astfel încât cetățenii vor putea realiza plăți online într-un mediu securizat reducând timpul necesar procesării tranzacțiilor.

- ✓ Întocmirea contractului cu o bancă comercială în vederea deschiderii unui cont, (dacă acesta nu există)
- ✓ Întocmirea contractului cu operatorul SNEP
- ✓ Operatorul SNEP generează credențialele pentru contribuabili, de tip user și parole și le transmite instituției.

Beneficiile principale pentru instituție sunt: costuri operaționale reduse, creșterea colectării taxelor, consolidarea încrederii publice în administrația locală, disponibilitate continuă și interoperabilitate la nivel național.

Se vor efectua demersurile necesare către Autoritatea pentru Digitalizarea României pentru parcurgerea procedurilor administrative și tehnice în vederea integrării autorității publice locale, astfel încât serviciile acestora să fie disponibile cetățenilor prin intermediul aplicației ROeID, aceasta fiind o platformă inovatoare pentru verificarea identității digitale a cetățenilor români.

Prin intermediul aplicației mobile **ROeID**, utilizatorii vor putea accesa o gamă largă de servicii publice digitale fără a fi nevoie să creeze și să memoreze multiple seturi de credențiale. Acesta este un mare avantaj, deoarece simplifică considerabil procesul de autentificare și interacțiune cu diferitele servicii publice, consolidând în același timp

securitatea datelor personale.

De asemenea, se vor efectua demersurile necesare pentru interconectarea, în momentul când va fi operațional, cu Portalul Digital Unic al României – PDUro, în vederea digitalizării și simplificării proceselor administrative.

➤ **Dezvoltare pagină internet și migrare către modelul standard furnizat de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării**

Menționăm faptul că instituția noastră deține o pagină de internet care însă **nu respectă** modelul standard furnizat de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, fapt pentru solicităm realizarea unei noi pagini de internet și migrarea formatului acesteia către modelul standard (cu respectarea modelului de identitate vizuală recomandat pentru realizarea site-urilor UAT-urilor (#DigiLocal).

➤ **Aplicație pentru digitalizarea activității instituției și furnizarea de servicii electronice pentru cetățeni.**

Aplicația pentru digitalizarea activității instituției și asigurarea de servicii electronice pentru cetățeni va beneficia de mecanisme native, cum ar fi:

- sistem de autentificare și autorizare bazat pe permisiuni, integrat cu sistemul de gestiune a drepturilor de securitate
- look & feel consistent cu posibilități dinamice de rearanjare a elementelor de interfața utilizator,
- funcționalități CMS
- Model de date și nivel servicii extensibile
- API și SDK pentru extindere și modificare a funcționalităților existente în platformă

Aplicația va fi organizată în două secțiuni, după cum urmează:

- secțiunea internă, accesibilă utilizatorilor interni, utilizatorii din cadrul instituției
- secțiunea externă, accesibilă prin internet, pentru depunerea de formulare și cereri

Accesul din internet la secțiunea privată sau secțiunea de management de conținut va fi restricționat și prin politici și reguli de acces.

Accesul în zona privată /personală se realizează funcție de credențialele fiecărui utilizator în urma obținerii de către acesta a unui set de acces pentru serviciul solicitat. Acest set de acces va fi compus dintr-un utilizator și o parolă unice, ce vor asigura identificarea în mod unic pentru fiecare utilizator și vor oferi apoi într-un mod securizat accesul la datele personale, setarea modului în care să fie notificat asupra solicitărilor de acces.

Toate informațiile care se vor regăsi în cadrul portalului vor fi cuprinse în baza de date structurate pe categoriile de informații ce urmează a fi prezentate în portal. Sistemul va cuprinde și un mecanism de backup, care va putea fi folosit în caz de nevoie. Backup-ul va fi efectuat atât automat, la anumite intervale prestabilite, cât și manual.

Prin implementarea sistemului de transformare digitală, cetățenii vor beneficia de noi facilități

online, cum ar fi:

- transmitere de documente fără deplasare la ghișeu și verificare stadiului soluționării acestora;
- efectuarea de plăți direct de pe website-ul instituției;
- transmiterea de sesizări pentru semnalarea unor problemele identificate la nivel de comunitate;
- verificarea stadiului soluționării unor cereri de soluționare depuse online;
- programarea de audiențe pentru rezolvarea unor probleme.

Prin proiect nu este avută în vedere formarea/instruirea, și dezvoltarea competențelor/cunoștințelor dobândite de către personalul tehnic al solicitantului, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului, întrucât în interiorul organizației există angajați care dețin cunoștințele necesare pentru a utiliza echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate.

2.2.2. Justificarea necesității implementării proiectului

Prezentul proiect a apărut din dorința și necesitatea de a răspunde unor probleme identificate la nivelul instituției, atât intern, cât și în relația cu cetățenii/mediul de afaceri, implementarea acestuia contribuind la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate, respectiv răspunzând unor obiective strategice naționale și locale.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor.

În acest context, sistemul informatic propus prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare.

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de

muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România.

2.2.3. Potențialii beneficiari ai proiectului

Principalii beneficiari ai proiectului vor fi cetățenii/mediul de afaceri din județul Hunedoara, datorită îmbunătățirii sistemului informatic al administrației publice locale, ce va facilita, prin intermediul acestui proiect, interacțiunea cu toate categoriile de utilizatori la nivelul instituției. De asemenea, beneficiar va fi și aparatul executiv/administrativ al solicitantului, elementele de analiză și sinteză care vor fi operabile în cadrul proiectului, aducând informații importante asupra modului de înțelegere al datelor existente.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului (persoane la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției):

- *personalul din aparatul executiv/administrativ al instituției publice locale (personal de conducere și de execuție);*
- *aleșii locali*

Beneficiarii direcți și indirecti sunt reprezentați de comunitatea locală (atât persoane fizice, cât și persoane juridice, ce vor beneficia de metode digitale de interacțiune cu administrația publică și reducerea birocrăției și a timpilor de așteptare pentru soluționarea diferitelor spețe). Prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de instituție, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de digitalizare, de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office pentru serviciile publice furnizate.

2.2.4. Activitățile proiectului

- 1. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție precum și încheierea contractelor cu operatorii economici.*
- 2. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului.*
- 3. Activitatea de recepționare, instalare și configurare a echipamentelor/sistemelor achiziționate.*
- 4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate.*
- 5. Activitatea de raportare în cadrul proiectului.*
- 6. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului.*

2.2.5. Indicatorii proiectului

- a) Număr de soluții software/licențe/aplicații implementate (dezvoltate și/sau configurate) - 1
- b) Număr sisteme/aplicații informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul autorității executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și/sau altor instituții de la nivel județean/central-național - 1
- c) Număr utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite – 10.000

2.2.6. Achizițiile derulate în cadrul proiectului

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului:

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetare/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a de achiziției
1	Achiziție infrastructură hardware	10.000 (Lei)	Octombrie 2024	Noiembrie 2024	Achiziție directă conf. Art.7 alin.(7) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	1 lună	Echipamente IT
2	Achiziție servicii de integrare cu aplicații /sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene - Platforma Ghișeul.ro	5.000 (Lei)	Octombrie 2024	Noiembrie 2024	Achiziție directă conf. Art.7 alin.(7) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	2 luni	Software destinate furnizării de servicii publice
3	Achiziție servicii de dezvoltare pagină internet și migrare către modelul standard furnizat de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării	65.000 (Lei)	Octombrie 2024	Noiembrie 2024	Achiziție directă conf. Art.7 alin.(7) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	4 luni	Software destinate furnizării de servicii publice

4	Achiziție aplicație pentru digitalizarea activității instituției și furnizarea de servicii electronice pentru cetățeni.	130.000 (Lei)	Octombrie 2024	Noiembrie 2024	Achiziție directă conf. Art. 7 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	4 luni	Software destinate furnizării de servicii publice
---	---	---------------	----------------	----------------	--	--------	---

2.3. Durata de implementare a proiectului

Proiectul va fi implementat într-o perioadă de 150 zile de la data semnării contractului de finanțare, conform graficului Gantt prezentat mai jos:

Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5
1. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție precum și încheierea contractelor cu operatorii economici.					
2. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului.					
3. Activitatea de recepționare, instalare și configurare a echipamentelor/sistemelor achiziționate.					
4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate.					
5. Activitatea de raportare în cadrul proiectului.					
6. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului.					

2.4. Sustenabilitatea proiectului

Instituția va asigura, având capacitatea financiară de a acoperi din fonduri proprii (bugetul local sau alte surse), sustenabilitatea sistemului informatic pentru transformarea digitală a orașului ce urmează a fi achiziționat, pentru o perioadă de minim 3 ani.

După finalizarea proiectului și încetarea finanțării solicitate, auto-susținerea financiară a investiției va fi asigurată printr-o strategie bine definită, implicând entități responsabile, fonduri dedicate și activități specifice. Aceasta va garanta funcționarea continuă și întreținerea eficientă a soluțiilor implementate.

După încheierea proiectului, costurile de operare și întreținere vor fi acoperite din bugetul local. Instituția va aproba un buget anual dedicat întreținerii echipamentelor IT, licențelor software, și serviciilor de suport tehnic.

Pe termen scurt (primii 3 ani), proiectul va beneficia de garanție, care acoperă toate serviciile de mentenanță și suport online pentru aplicațiile implementate. Aceasta va include implementarea imediată a soluțiilor și asigurarea suportului tehnic gratuit, asigurând o tranziție lină și funcționarea optimă a sistemelor fără costuri suplimentare pentru

administrația locală.

Pe Termen Lung (peste 3 ani), asigurarea sustenabilității va fi realizată prin alocarea de bugete anuale dedicate costurilor de operare și întreținere, precum și prin reinvestirea veniturilor generate din eficientizarea serviciilor publice digitale. Administrația va evalua în mod continuu oportunitatea implementării de noi soluții tehnologice pentru a menține și îmbunătăți nivelul de digitalizare al comunei, asigurând astfel o infrastructură digitală modernă și eficientă.

2.5. Informare și publicitate

Pe website-ul instituției va fi inclusă o secțiune specială privitoare la proiect, care va conține un rezumat cu informații relevante precum titlu, denumirea beneficiarului, scopul și obiectivele specifice, rezultatele obținute în urma implementării, data de începere și perioada de implementare, valoarea totală defalcată pe surse de finanțare. Aceste informații vor fi actualizate pe tot parcursul implementării proiectului, în funcție de desfășurarea activităților și obținerea rezultatelor. De asemenea, în momentul demarării proiectului și la finalizarea acestuia vor fi publicate comunicate de presă pe site-ul primăriei și pe paginile oficiale de Facebook a instituției.

3. FINANȚAREA PROIECTULUI

3.1. Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
		Baza	TVA ne-eligibilă		Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5 = 3+4	6	7	8 = 6+7	9 = 5 + 8
2	Infrastructură hardware	0	0	0	10.000	1.900	11.900	11.900
3	Integrare cu aplicații /sisteme ale autorităților și instituțiilor publice	0	0	0	5.000	950	5.950	5.950
4	Dezvoltare pagină internet și migrare către modelul standard furnizat de către Ministerul Cercetării, Inovării și	0	0	0	65.000	12.350	77.350	77.350

	Digitalizării							
5	Aplicație pentru digitalizarea activității instituției și furnizarea de servicii electronice pentru cetățeni.	0	0	0	130.000	24.700	154.700	154.700
I	TOTAL cheltuieli (se vor detalia cheltuielile cu echipamentele sau sistemele informatice ce fac obiectul proiectului)	0	0	0	210.000	39.900	249.900	249.900
II	Alte cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0	0	0
III	TOTAL GENERAL (I+II)	0	0	0	210.000	39.900	249.900	249.900

3.2. Surse de finanțare a proiectului

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	249.900
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0
b.	Valoarea eligibilă	249.900
II	Contribuția proprie, din care :	0
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	0

4. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul Nistor Laurențiu, posesor al în calitate de reprezentant legal al JUDEȚUL HUNEDOARA confirm că informațiile incluse în această cerere sunt corecte.
- Confirm că proiectul este în concordanță cu prevederile legislației naționale/comunitare relevante.
- Confirm că nu am la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.
- Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

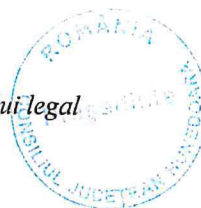
24/09/2024

Prenumele și numele

LAURENȚIU NISTOR
PREȘEDINTE

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal



LAURENȚIU
NISTOR

Digitally signed by
LAURENȚIU NISTOR
Date: 2024.09.24
11:37:26 +03'00'