



**Regulament de organizare și funcționare a
Comitetului de Monitorizare a Programului Tranziție Justă
2021-2027**

-proiect -

- decembrie 2022 -

Cuprins

Articolul 1- Dispoziții Generale	3
Art.2 - Atribuțiile CM	3
Articolul 3 - Componența CM.....	4
Art.4 - Președintele.....	5
Art. 5 - Membrii și observatorii	6
Art. 6 - Secretariatul permanent	7
Art. 7 - Reuniunile CM.....	8
Art. 8 - Procesul decizional	9
Art. 9 - Consultări informale	10
Art. 10 - Grupurile Tehnice de Lucru.....	10
Art. 11 - Circuitul și păstrarea documentelor.....	10
Art. 12 - Codul de conduită	11
Art. 13 - Dispoziții finale.....	11
Anexe:.....	11
Anexa nr. 1	112
Anexa nr. 2	113
Anexa nr. 3	114
Anexa nr. 4	15



Articolul 1- Dispoziții Generale

(1) Comitetul de Monitorizare (numit în continuare CM) a Programului Tranziție Justă pentru perioada 2021-2027 (numit în continuare PTJ) este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PTJ se constituie în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.*

(2) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CM PTJ 2021-2027.

(3) Durata mandatului CM coincide cu perioada de implementare a PTJ 2021-2027.

Art.2 - Atribuțiile CM

(a) În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din *Regulamentul nr. 1060/2021*, CM exercită următoarele atribuții:

A. Aprobă:

- a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, fără a aduce atingere articolului 33 alineatul (3) literele (b), (c) și (d); la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
- b) Raportul Final privind performanța;
- c) planul de evaluare pentru PTJ și orice modificare a acestuia;
- d) orice propunere de modificare a programului, formulată de autoritatea de management, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu articolul 24 alineatul (5) și articolul 26 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

B. Examinează:

- a) stadiul îndeplinirii deciziilor/recomandărilor din reuniunea anterioară;
- b) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
- c) problemele care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- d) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice de țară, care au legătură cu implementarea programului;
- e) elementele evaluării ex ante enumerate la articolul 58 alineatul (3) și în documentul de strategie menționat la articolul 59 alineatul (1);
- f) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatările;



- g) punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- h) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- j) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul.

C. Poate adresa recomandări autorității de management, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.

D. Aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare (ROF).

E. Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (anexa 3 la ROF) și de absentare nemotivată a membrilor CM și recomandă revocarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate.

Articolul 3 - Componența CM

- (1) Componența CM se stabilește de către Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ) cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și ale Acordului de Parteneriat 2021-2027.
- (2) Instituțiile administrației publice regionale, locale, urbane, partenerii economici și sociali și instituțiile financiare internaționale care sunt reprezentate în CM sunt prevăzute în anexele 1 și 2 la ROF.
- (3) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor/entităților (membrii titulari și supleanți, precum și observatorii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului permanent al CM PTJ, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.
- (4) Desemnarea/nominalizarea de către parteneri a reprezentanților în CM se realizează cu luarea în considerare a:
 - ✓ pregătirii și experienței profesionale în domenii relevante pentru aria de intervenție a PTJ
 - ✓ nivelului de reprezentare/capacității de decizie
 - ✓ capacității de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate
 - ✓ abilităților de comunicare verbală și în scris
 - ✓ integrității și transparenței în luarea deciziilor
 - ✓ angajării pentru realizarea sarcinilor stabilite
 - ✓ implicării în procesul de programare a PTJ
 - ✓ experienței în exercițiul de programare 2014-2020
 - ✓ principiilor egalității de gen și nediscriminării.
- (5) Componența instituțională a CM, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin



decizie a șefului AM PTJ și se publică pe site-ul MIPE.

- (6) Componenta nominală a CM PTJ, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CM PTJ 2021-2027.
- (7) CM este alcătuit din Președinte, membri și observatori.
- (8) Membrii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa 1 la ROF, care participă la reuniunile CM având drept de decizie (vot).
- (9) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.
- (10) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile CM în locul membrilor titulari.
- (11) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Mandatul se transmite în scris Secretariatului Permanent al CM, cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii CM. Formatul de mandat este prezentat în Anexa 4.
- (12) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, Președintele CM dispune revocarea și cere înlocuirea acestora.
- (13) Observatorii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa 2 la ROF, care participă la reuniunile CM având rol consultativ și de monitorizare, fără drept de vot.
- (14) La invitația Președintelui CM, pot participa în calitate de invitați la reuniunile CM, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme naționale/internaționale, precum și experți tematici (în funcție de subiectele abordate în agenda reuniunii). Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Invitații pot formula puncte de vedere cu privire la punctele din Agenda.

Art.4 - Președintele

- (1) Președintele CM este Șeful AM PTJ. Președintele CM are drept de decizie (vot).
- (2) Președintele conduce activitatea CM, exercitând următoarele atribuții:
 - (a) Convoacă reuniunile CM și conduce lucrările/dezbaterile acestora în condițiile realizării cvorumului;
 - (b) Se asigură că adoptarea deciziilor CM se face prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele CM va supune la vot. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți;
 - (c) Aprobă agenda și lista invitaților la reuniunile CM;
 - (d) Semnează deciziile CM și minutele reuniunilor CM;
 - (e) Desemnează componenta Echipelor Tehnice de Lucru, constituite din propria inițiativă sau la propunerea membrilor CM;
 - (f) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM, în funcție de agenda reuniunii, președintele



poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM;

- (g) Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, în condițiile art. 7, al prezentului regulament;
 - (h) Revocă/suspendă calitatea de membru/observator în cazul confirmării de către OLAF/DLAF/DNA/EPPO a unei suspiciuni de fraudă/ conflict de interese în legătură cu implementarea PTJ.
 - (i) Reprezintă CM în relațiile cu terții.
- (3) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei persoane cu funcție de conducere din cadrul AM PTJ.

Art. 5 - Membrii și observatorii

- (1) Reprezentarea în CM a instituțiilor, organizațiilor, entităților, în conformitate cu anexa 1 și anexa 2 se realizează, de regulă, la nivel de director/funcție de conducere astfel încât aceștia să dețină un înalt nivel de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.
- (2) Membrii CM au următoarele drepturi și responsabilități:
 - a. de a participa la reuniunile CM și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot
 - b. de a se consulta, anterior reuniunii CM, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM și a materialelor puse în discuție și de a putea face dovada în acest sens (minută, e-mail, informare, etc.)
 - c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de AM înaintea reuniunii CM
 - d. de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii CM
 - e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea CM (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul) și de a face dovada în acest sens la următoarea reuniune a CM (minută, e-mail, informare)
 - f. de a informa CM în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CM, legate de implementarea PTJ în domeniul său de competență
 - g. de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea PTJ și de a fi informat de AM cu privire la acestea
 - h. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente solicitate de AM privind progresele în implementarea PTJ sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă)
 - i. de a participa la acțiunile de instruire organizate de AM PTJ, conform planului de formare
- (3) Observatorii au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM, cu excepția dreptului de vot.
- (4) Calitatea de membru/observator încetează când persoana nominalizată în CM se află într-una din următoarele situații:
 - a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în CM;
 - b. intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/ organizațiilor/ entităților reprezentate în CM;



În aceste cazuri (alin. a) și b)), instituția vizată va transmite o nouă nominalizare către secretariatul permanent al CM în termen de maximum 10 zile lucrătoare.

- c. la emiterea suspiciunii de fraudă/conflict de interese până la confirmarea/infirmarea suspiciunii, persoanei vizate să îi fie suspendată calitatea de membru/observator al CM.
- d. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DLAF/OLAF și înaintată DNA, situație în care calitatea de membru/ observator este suspendată;
- e. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DNA și înaintată instanței de judecată, situație în care calitatea de membru/ observator este revocată.

În acest caz, Secretariatul CM va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.

În situația în care suspiciunea de fraudă/conflict de interese este instituită și confirmată asupra organizației partenere, în funcție de etapa de evaluare a suspiciunii (DLAF/OLAF/DNA/EPPO/instanță) acesta este suspendat/revocat din CM și, dacă este posibil, înlocuită cu organizația care, în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor CM a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare PTJ pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.

- f. Persoanele nominalizate de organizațiile/instituțiile membre CM nu respectă regimul incompatibilităților și a conflictelor de interese, caz în care conducătorul entității respective va retrage nominalizarea reprezentantului instituției/organizației/ entității (membru titular sau supleant) și informează Secretariatul Permanent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.
 - g. Absentează de la două reuniuni consecutive ale CM, atât membrul titular, supleantul acestuia, precum și înlocuitorul desemnat.
- (5) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), precum și a observatorilor se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art.3(4) din prezentul ROF.
- (6) Pentru nereprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul CM și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele CM solicită CM să aprobe excluderea instituției/partenerului din componența CM. Pentru înlocuire se aplică aceeași procedură aplicabilă situației de suspendare/revocare organizație ca urmare a confirmării unei suspiciuni de fraudă/conflict de interese .
- (7) În cazul în care pe parcursul implementării PTJ 2021 - 2027 se identifică necesitatea cooptării de noi membri permanenți în cadrul CM PTJ, acest proces se realizează în baza unei proceduri transparente de desemnare/nominalizare, cu modificarea corespunzătoare a prezentului ROF.
- (8) Membrii și observatorii CM nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 6 - Secretariatul permanent

- (1) Activitatea CM este sprijinită de un Secretariat Permanent al CM, asigurat de AM PTJ și coordonat de Președintele CM.
- (2) Secretariatul CM are, în principal următoarele atribuții:
 - a) asigură respectarea termenelor stabilite;
 - b) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea CM;
 - c) primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor CM și asigură transmiterea acestora către membrii CM;



- d) monitorizează implementarea deciziilor CM și asigură schimbul de informații referitor la acestea cu membrii CM;
- e) primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CM;
- f) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile CM;
- g) asigură publicarea pe pagina de internet a PTJ, a informațiilor privitoare la activitatea CM;
- h) asigură funcționarea platformelor de networking în care sunt angrenați membrii CM
- i) asigură organizarea, funcționarea și circuitul documentelor pentru Grupurile Tehnice de Lucru constituite conf. art. 10 din prezentul ROF.

(3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CM se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, la adresa de email cm.ptj@mfe.gov.ro.

Art. 7 - Reuniunile CM

(1) CM se reunește cel puțin o dată pe an.

(2) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea PTJ, în scopul rezolvării acestora, CM se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui CM, la cererea Comisiei Europene sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CM. Propunerea se transmite în scris Secretariatului CM, iar Președintele decide data convocării reuniunii.

(3) Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor, a agendei preliminare și a documentelor de lucru către membri și observatori se realizează de Secretariatul permanent CM cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. Reuniunile extraordinare se convoacă într-o perioadă mai scurtă, de regulă 5-7 zile lucrătoare.

(4) La invitația Președintelui CM, la reuniunile CM pot lua parte și invitați, cu rol consultativ care însă vor participa exclusiv la punctul/punctele din agendă pentru care au fost invitați să participe.

(5) Convocarea reuniunilor CM se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail.

(6) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor și observatorilor cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.

(7) În cazul documentelor de importanță majoră, care necesită aprobarea CM, se pot organiza două runde de consultări, astfel încât opiniile membrilor CM și, dacă este cazul, ale altor părți interesate, să fie luate în calcul în vederea stabilirii versiunii finale a acestora. În acest caz, prima rundă de consultări este lansată cu 30 de zile lucrătoare înainte de reuniunea CM, iar cea de-a doua rundă de consultări cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de reuniunea CM.

(8) Secretariatul permanent CM poate furniza membrilor și observatorilor CM, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.

(9) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda.

(10) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni CM.

(11) Reuniunile CM nu au caracter public.

(12) Deciziile adoptate în cadrul reuniunilor CM sunt rezumate într-un document denumit *Sinteza deciziilor*. Acest document se elaborează de către Secretariatul permanent CM și se transmite tuturor membrilor/observatorilor CM, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la Minuta



reuniunii.

(13) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul permanent CM, se transmite membrilor/observatorilor CM (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea CM, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(14) Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CM cel mai târziu în 45 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(15) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a CM.

(16) Sinteza deciziilor și Minuta reuniunii (documentul final) sunt publicate pe site-ul AM PTJ.

(17) În situația în care, în cadrul reuniunii, CM adresează recomandări AM (în temeiul art. 40 alin. 3 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021), Președintele CM dispune ca la nivelul AM PTJ să se elaboreze un plan de acțiune pentru ducerea la îndeplinire a acestor recomandări. Acest plan se comunică membrilor/observatorilor CM împreună cu minuta finală a reuniunii CM. Informarea membrilor CM în legătură cu acțiunile/măsurile întreprinse se realizează în cadrul următoarei reuniuni a CM, dacă nu se prevede altfel. Eventualele acțiuni/măsurile întreprinse de AM, care necesită monitorizarea de către CM între reuniuni sunt aduse de îndată la cunoștința membrilor, cu acordul Președintelui CM, prin intermediul Secretariatului.

(18) Reuniunile CM se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent CM se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor CM, atunci când este necesar.

(19) Reuniunile extraordinare ale CM se desfășoară conform aceleiași proceduri ca și reuniunile ordinare. Toate termenele pot fi reduse la jumătate.

(20) Reuniunile CM vor avea loc, de regulă, cu prezență fizică pentru membrii cu drept de vot.

(21) Reuniunile CM vor avea loc de regulă în format hibrid (cu prezență fizică și online). Reuniunile extraordinare pot avea loc doar în format online.

(22) Membrii cu drept de vot care nu pot participa fizic la o reuniune a CM pot participa în format online cu informarea, în prealabil a Secretariatului Permanent CM.

Art. 8 - Procesul decizional

(1) Comitetul de monitorizare deliberază în mod valabil dacă la reuniune participă jumătate plus unu din membrii cu drept de vot.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune în format hibrid sau o reuniune exclusiv online, situație în care CM decide în mod valabil în lipsa cvorumului prevăzut la alin.(1), indiferent de numărul membrilor participanți la reuniunea CM.

(3) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementarea corespunzătoare a PTJ, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CM o poate adopta la acel moment.

(4) Deciziile CM se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele CM va supune la vot. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Participanții online vor comunica votul lor în scris în chat-ul reuniunii.

(5) La inițiativa Președintelui CM, membrii CM pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării



principiului parteneriatului, această procedură se aplică doar în cazuri excepționale justificate corespunzător.

(6) Secretariatul permanent CM informează în scris membrii/observatorii CM, în legătură cu aspectele care fac obiectul procedurii scrise și le solicită opinia, în vederea adoptării.

(7) Comentariile primite în cadrul procedurii scrise sunt centralizate de Secretariat și supuse analizei Președintelui CM. În funcție de problemele ridicate de membrii CM, Președintele CM, în consultare cu AM, le discută și clarifică cu membrii care le-au formulat. În urma acestor discuții, Președintele CM poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor CM sau organizarea unei reuniuni extraordinare a CM.

(8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor în cadrul procedurii scrise, documentele se consideră adoptate. În cazul în care documentele propuse sunt respinse de mai mult de 1/3 dintre membrii CM, acestea vor fi dezbătute în cadrul unei reuniuni ordinare sau extraordinare a CM.

(9) Secretariatul permanent CM transmite membrilor/observatorilor CM varianta finală a documentelor adoptate în cadrul procedurii scrise.

Art. 9 - Consultări informale

(1) În afara reuniunilor CM, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de interes privind implementarea PTJ, fără caracter decizional.

(2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CM sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

Art. 10 - Grupurile Tehnice de Lucru

(1) În cadrul CM se pot constitui Grupuri Tehnice de Lucru (GTL) cu rolul de a sprijini activitatea CM prin acordarea de consultanță de specialitate, sub coordonarea CM.

(2) GTL pot include și organizații din afara structurii CM, dar a căror activitate este relevantă pentru implementarea PTJ.

(3) Membrii GTL, responsabilitățile, sarcinile, regulile de organizare și funcționare a acestora se stabilesc prin Decizie a CM.

(4) Rezultatele lucrărilor GTL vor fi aduse la cunoștința membrilor/observatorilor CM, în condițiile stabilite prin Decizia de constituire a GTL.

(5) Secretariatul permanent CM primește de la GTL solicitările de informații/documente și le rezolvă după aducerea la cunoștința și cu acordul Președintelui CM.

Art. 11 - Circuitul și păstrarea documentelor

(1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii/observatorii CM/invitații/GTL se efectuează prin e-mail.

(2) Secretariatul permanent al CM asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CM și arhivarea acestora.

(3) Secretariatul permanent al CM asigură transmiterea spre publicare a documentelor pentru care s-a prevăzut publicarea pe site-ul AM PTJ.



Art. 12 - Codul de conduită

- (1) ROF trebuie să prevadă măsuri de prevenire a conflictelor de interese care pot să apară în legătură cu participarea membrilor și observatorilor în CM.
- (2) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale în activitatea CM trebuie să aibă în vedere respectarea:
 - ✓ modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională
 - ✓ atribuțiile CM în exercitarea cărora membrii CM se pot afla în conflict de interese: în principiu, atribuțiile prevăzute la art. 2 lit. A (examinează și aprobă) din ROF.
- (2) Membrul/observatorul CM care constată că se află/s-ar putea afla în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CM această situație, înainte dezbaterii.

Președintele CM analizează situația și dispune, după caz, ca membrul/observatorul CM să nu participe la discuțiile și deciziile care au loc în cadrul reuniunii CM în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.
- (3) Codul de conduită (anexa 3), care face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta, stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea CM.
- (4) Membrii/observatorii CM semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate și de asumare a Codului de conduită o singură dată pentru toate participările la reuniunile CM, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din ROF. Documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declaratate de către AM pentru fiecare reuniune CM în parte.

Art. 13 - Dispoziții finale

- (1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către CM, în cadrul primei ședințe a CM.
- (2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a CM. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.
- (3) ROF și modificările acestuia se publică pe pagina de web a AM.

Anexe:

- ✓ Anexa nr. 1 Lista autorităților publice, instituțiilor și organizațiilor reprezentate în CM PTJ cu statut de membru titular
- ✓ Anexa nr. 2 Lista autorităților publice, instituțiilor și organizațiilor reprezentate în CM PTJ cu statut de observator
- ✓ Anexa nr. 3 Codul de conduită al CM
- ✓ Anexa nr. 4 Model mandat



Lista autorităților publice, instituțiilor și organizațiilor reprezentate în CM PTJ cu statut de membru titular

Autoritățile publice, instituțiile, organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CM

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă - Șeful AM PTJ - Președinte CM PTJ 2021-2027;
2. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem;
3. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Cooperare Europeană și Internațională - Punctul de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
4. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență;
5. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
6. Ministerul Energiei;
7. Ministerul Economiei;
8. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
9. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
10. Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest - Organism intermediar pentru PTJ;
11. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est - Organism intermediar pentru PTJ;
12. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia - Organism intermediar pentru PTJ;
13. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia - Organism intermediar pentru PTJ;
14. Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru - Organism intermediar pentru PTJ;
15. Grupul Teritorial Județean Mureș;
16. Grupul Teritorial Județean Galați;
17. Grupul Teritorial Județean Prahova;
18. Grupul Teritorial Județean Dolj;
19. Grupul Teritorial Județean Gorj;
20. Grupul Teritorial Județean Hunedoara;
21. Asociația Municipiilor din România - AMR;
22. Asociația Comunelor din România - AcoR
23. Asociația Orașelor din România - AOR;
24. Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului - ADTI VJ;

Parteneri CM:

25.

...

40.



Lista autorităților publice, instituțiilor și organizațiilor reprezentate în CM PTJ cu statut de observator

1. Comisia Europeană - DG Regională și politică urbană (DG REGIO);
2. Comisia Europeană - DG Ocupare, Afaceri Sociale și Incluziune (DG EMPL);
3. Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României;
4. Ministerul Finanțelor: Autoritatea de Certificare și Plată;
5. Ministerul Finanțelor, Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cadrul Direcției de Inspecție Economico-Financiară;
6. Academia Română;
7. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate;
8. Asociația Consultanților din România pentru Accesarea Fondurilor Europene;
9. Asociația Consultanților în Management din România;
10. Patronatul Național al Femeilor de Afaceri din IMM;
11. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
12. Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
13. Ministerul Educației
14. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
15. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Ocupație și Educare (PEO) și Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS);
16. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă;
17. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
18. Ministerul Antreprenorialului și Turismului;



**Codul de Conduită
al membrilor/observatorilor CM
Programul Tranziție Justă**

Membrii/observatorii CM au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze imparțial, în interesul implementării PTJ în concordanță cu scopul și obiectivele acestuia;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PTJ, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor CM;
3. calitatea de membru/observator nu conferă acestora drept de reprezentare al CM sau al opiniei autorităților responsabile cu implementarea PTJ în raport cu terțe părți;
4. intervențiile în cadrul reuniunilor CM trebuie să asigure un climat de discuții civilizat, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără să aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
5. să ia decizii, în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor CM și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
6. să declare Președintelui CM orice situație de conflict de interese în care se află sau s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. să se supună și să aducă la îndeplinire întocmai și la termen deciziile CM adoptate în condițiile ROF.



Emitent _____

Nr. _____ din _____

Mandat

(conform art. 3, alin (11) din prezentul Regulament)

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant legal al _____ *denumire entitate selectată în cadrul CM PTJ 2021-2027 conform art 3, alin (5) și (6)* _____ o/îl împuternicesc pe dna/dl _____, identificat cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, având funcția de _____ să participe la reuniunea comitetului din data de _____ și să reprezinte instituția/entitatea cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament, în calitate de membru titular în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Nume si prenume

Reprezentant legal