

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 60 / _____ 2023
privind aprobarea încheierii Contractului de parteneriat pentru constituirea
Consortiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual „TehnoHubVest”

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 3997/22.02.2023 la proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor;

Având în vedere adresa nr. 1804/08.02.2023 a Primăriei Orașului Simeria, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara cu nr. 2702/08.02.2023;

În temeiul art. 25 alin. (4)-(6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art.35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul Ministrului Educației nr. 6.458/2022 și Ordinul Ministrului Educației nr. 3.071/2023 de modificare a Ghidului solicitantului (republicat) „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate, aferent Planului Național de Redresare și Reziliență ;

În temeiul art.173 alin.(1) lit. d) și lit. e), alin. (5) lit.a), alin. (7) lit.a) și c) precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă încheierea Contractului de parteneriat pentru constituirea Consortiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual „TehnoHubVest”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 – Județul Hunedoara va susține funcționarea parteneriatului privind procesul de educație și formare profesională derulat în instituțiile/unitățile de învățământ partenere în Consortiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual „TehnoHubVest”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 3 – Se împuternicește D-nul Laurențiu Nistor, Președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze în numele Județului Hunedoara, Contractul de parteneriat pentru constituirea Consortiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual „TehnoHubVest”.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Proiecte, Strategii și Politici Europene și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Primăriei Orașului Simeria, Direcției Programe, Prognoze, Buget, Finanțe, Serviciului Proiecte, Strategii și Politici Europene și prin grija Serviciului Administrație publică locală, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2)Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
Laurențiu NISTOR

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniel DAN.

ANEXA

la Proiectul de Hotărâre al Consiliului Județean Hunedoara nr. _____/2023

Prezenta anexă conține _____ file

PREȘEDINTE,
Laurențiu NISTOR

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel DAN

Întocmit,
inspector Radu FURCĂ

Contract de parteneriat

...../.....

AVIZAT,

Ministerul Educației

Contract de Parteneriat pentru Constituirea Consorțiului pentru Învățământ Dual TehnoHubVest

- Nr. înregistrare **ORAȘUL SIMERIA**/.....
- Nr. înregistrare **UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" ARAD**/.....
- Nr. înregistrare **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȚ "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DESNUȘIANU" CĂLAN**/.....
- Nr. înregistrare **COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR**/.....
- Nr. înregistrare **LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA**/.....
- Nr. înregistrare **SC ANTENA 1 DEVA SRL**/.....
- Nr. înregistrare **SC APA PROD SA**/.....
- Nr. înregistrare **SC APA SERV VALEA JIULUI SA**/.....
- Nr. înregistrare **SC MARMOSIM SA**/.....
- Nr. înregistrare **SC PERNAT SA**/.....
- Nr. înregistrare **SC PHILIPS ORĂȘTIE SA**/.....
- Nr. înregistrare **SC REVA SA**/.....

Nr. înregistrare **SC SERVICE AUTOMOBILE SA**/.....

Nr. înregistrare **JUDEȚUL HUNEDOARA**/.....

Nr. înregistrare **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**/.....

Nr. înregistrare **AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA**/.....

ART. 1. Parteneri

Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

(1) **ORAȘUL SIMERIA** cu sediul în Județul HUNEDOARA, Simeria, cod poștal 335900, tel: 0254/260005, fax: 0254/260050, e-mail: contact@pimariasimeria.ro, cod fiscal 4375135, cont bancar IBAN: RO31TREZ24A655000710300X, deschis la Trezoreria Deva , reprezentat prin Bedea Iulius-Gelu, Primar, denumit în continuare, **Lider de consorțiu, Partener 1**,

(2) **UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 77, cod poștal 310130, tel.: 0257/283010, fax: 0257280070, e-mail: rectorat@uav.ro, cod fiscal 3519500 cont bancar IBAN: RO13TREZ02120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin doamna Lile Ramona, în calitate de Rector, denumit în continuare **Partener 2**,

(3) **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**, cu sediul în Petroșani, Str. Universității, nr. 20, cod poștal 332006, tel.: 0254/542994, fax: 0254543491, e-mail: rector@upet.ro, cod fiscal 4374849, cont bancar IBAN: RO33TREZ36820F428901XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin domnul Sorin Mihai Radu, în calitate de Rector, denumit în continuare **Partener 3**,

(4) **LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȘ ”ANGHEL SALIGNY” SIMERIA**, cu sediul în Simeria, str. Șoseaua Națională, Nr. 136, cod poștal 335900, tel: 0254/260453, fax: 0254/261654, e-mail: colegiulsaligny_simeria@yahoo.com, cod fiscal: 4375186, cont bancar IBAN: RO83TREZ24A650402200530X, deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin doamna Marioara Cernescu, în calitate de Director , denumit în continuare **Partener 4**,

(5) **LICEUL TEHNOLOGIC ”MIHAI VITEAZU” VULCAN**, cu sediul în Vulcan, Str. Nicolae Titulescu, nr.43, cod poștal 336200, tel.: 0254/570525, fax: 0254/570525, e-mail: liceul_vulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375275, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin domnul Dumitru Sandu, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 5**,

(6) **LICEUL TEHNOLOGIC ”RETEZAT” URICANI**, cu sediul în Uricani, Str. Republicii, nr.16, cod poștal 336100, tel.: 0254/510109, fax: 0254/510109, e-mail: retezaturicani18@gmail.com, cod fiscal 12984708, cont bancar IBAN: RO05TREZ24A650302200109X, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin doamna Cerasela Mihaela Tetileanu, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 6**,

(7) **LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI**, cu sediul în Lupeni, Str. Tineretului, cod poștal 335600, tel.: [0254/560779](tel:0254/560779), fax: [0254/560779](tel:0254/560779), e-mail: gsimlupeni@yahoo.com, cod fiscal 4375062, cont bancar IBAN: RO96TREZ23A650402650100X, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin doamna Aurelia Bucur, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 7**,

(8) **LICEUL TEHNOLOGIC ”OVID DENSUSIANU” CĂLAN**, cu sediul în Călan, Ovid Densușianu, Nr. 5, cod poștal 335300, tel: 0254/730610, fax: 0254/730610, e-mail: liceucalan2000@yahoo.com, cod fiscal:

4779788, cont bancar IBAN: RO10TREZ36721E330500XXXX, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Florin Iosif Popescu, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 8**,

(9) **COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI**, cu sediul în Petroșani, str. Independenței nr. 1A, cod poștal 332058, tel.: 0255/542252, fax: 0254/542252, e-mail: lecohermespet@yahoo.com, cod fiscal 27329162, cont bancar IBAN: RO32TREZ36821E330500XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin doamna Estera Ramona Ința, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 9**,

(10) **LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI**, cu sediul în Petroșani, Str. 22 Decembrie nr. 6, cod poștal 332020, tel.: 0254/542482, fax: 0254/542482, e-mail: gsdlpetrosani@yahoo.com, cod fiscal 27329863, cont bancar IBAN: RO32TREZ36821E330500XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin doamna Olga-Mihaela Marița, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 10**,

(11) **LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR**, cu sediul în Crisior, Str. Bunei Nr.2, cod poștal 337200, tel.: 0254/617004, fax: 0254/616537, e-mail: ltriscior@yahoo.com, cod fiscal 12984708, cont bancar IBAN: LTCRO89TREZ3 6921 E3 005 3 OXXXX, deschis la Trezoreria Brad, reprezentată prin domnul Cosmin Florin Jurca, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 11**,

(12) **LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA**, cu sediul în Hunedoara, str. Turnătorului, Nr. 1, cod poștal 331016, tel: 0254/712391, fax: 0254/712391, e-mail: gstlp_hd@yahoo.com, cod fiscal: 4468862, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Hunedoara, reprezentată prin domnul Daniel Cosmin Ardelean, în calitate de Director, denumit în continuare **Partener 12**,

(13) **SC REVA SA**, cu sediul în Simeria, str. Atelierelelor, nr. 32, cod poștal 335900, Nr. ONRC J20/643/1992, tel.: 0254262050, fax: 0254262050, e-mail: office@revasimeria.ro, cod fiscal 2150217, cont bancar IBAN: RO41BTRLRONCRT0321467201, deschis la BANCA TRANSILVANIA DEVA , reprezentată prin domnul Dragomir Cristian-Iancu, în calitate de Director General, denumit în continuare **Partener 13**,

(14) **SC MARMOSIM SA** , cu sediul în Simeria, str. Cuza Vodă, nr. 24, cod poștal 335900, Nr. ONRC J20/4/1991, tel.: 0254260851, fax: 0254262010 , e-mail: office@marmosim.ro, cod fiscal 27002747, cont bancar IBAN: RO32RZBR0000060002266513, deschis la RAIFFEISEN DEVA, reprezentată prin domnul Ovidiu Nicolae Pîrvu, Director general, denumit în continuare **Partener 14**,

(15) **SC SERVICE AUTOMOBILE SA**, cu sediul în Deva, Bd. 22 Decembrie, nr. 129, cod poștal 330162, Nr. ONRC J20/1125/1994, tel.: 0254225840, fax: 0254225840, e-mail: office@saddeva.ro, cod fiscal 6821692, cont bancar IBAN: RO64BTRL02201202630247XX, deschis la BANCA TRANSILVANIA DEVA, reprezentată prin domnul Botaș Adrian Ștefan, Director general, denumit în continuare **Partener 15**,

(16) **SC ANTENA 1 DEVA SRL**, cu sediul în Deva, str. Bd. 22 Decembrie, nr. 37A, cod poștal 330182, Nr. ONRC J20/437/2010, tel.: 0744694354, fax: , e-mail: deva@antena3.ro, cod fiscal 27002747, cont bancar IBAN: RO04BRDE220SV46689252200, deschis la BRD DEVA, reprezentată prin domnul Gherghe Iuliu Emil, Administrator, denumit în continuare **Partener 16**,

(17) **SC APA PROD SA**, cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului, nr. 43, cod poștal 330182, Nr. ONRC J20/571/2001, tel.: 0254222345, fax: 0254262050, e-mail: clienti@apaprod.ro, cod fiscal 14071095, cont bancar IBAN: RO15BRDE220SV23121912200, deschis la BRD Deva, reprezentată prin domnul Gligor Dorin, în calitate de Director General, denumit în continuare **Partener 17**,

(18) **SC APA SERV VALEA JIULUI SA**, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă, nr. 23, cod poștal 332111, Nr. ONRC J20/257/07.04.1995, tel.: 0254546672, fax: 0254546672, e-mail: juridic@asvj.ro, cod fiscal 7392416, cont bancar IBAN: RO95RNCB0165020190090001, deschis la BCR PETROȘANI, reprezentată prin domnul Ionica Cristian Andrei, în calitate de Director General, denumit în continuare **Partener 18**,

(19) **SC PERNAT ROMANIA SA**, cu sediul în Orăștie, str. Codrului, nr. 30, cod poștal 335700, Nr. ONRC J20/461/2002, tel.: 0254206327, fax: 0254206327, e-mail: d.alb@dumont_tehnologies.com, cod fiscal 14697677, cont bancar IBAN: RO02BRDE220SV05493392200, deschis la BRD ORĂȘTIE, reprezentată prin domnul Lungu Sabin Constantin, Director general, denumit în continuare **Partener 19**,

(20) **SC PHILIPS ORĂȘTIE SRL**, cu sediul în Orăștie, str. Luncii, nr. 18, cod poștal 335700, Nr. ONRC J20/233/20.04.2000, tel.: 0254240917, fax: 0254240917, e-mail: iulian.masesescu@versuni.com, cod fiscal 10998120, cont bancar IBAN: RO93CITI0000000724563007, deschis la CITI BANK, reprezentată prin domnul Maresescu Iulian, în calitate de Director General, denumit în continuare **Partener 20**.

(21) **JUDEȚUL HUNEDOARA** cu sediul în Județul HUNEDOARA, Deva, str. 1 Decembrie 1918 nr. 28, cod poștal 330025, tel: 0254/211350, fax: 0254/211264, e-mail: cjh@cjhunedoara.ro, cod fiscal 4374474, cont bancar IBAN: _____, deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin domnul Nistor Laurențiu, în calitate de Președinte, și denumit în continuare **Partener 21**,

(22) **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, cu sediul în Deva, Str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, cod poștal 330065, tel.: 0254213315, fax: 0254215034, e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, cod fiscal 4944320, cont bancar IBAN: RO97TREZ3665005XXX000114, deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin doamna Maria Ștefănie, în calitate de Inspector Școlar General, denumit în continuare **Partener 22**,

(23) **AJOFM HUNEDOARA**, cu sediul în Deva, strada Piața – Unirii, nr. 2, CUI 11326062, cod poștal 330152, tel: 0254216150, fax: 0254216088, e-mail: ajofm@hd.anofm.ro cont bancar IBAN: RO09TREZ29A800230580202 , deschis la TREZORERIA DEVA reprezentată prin doamna Tomuță Georgeta Angelica , în calitate de Director executiv, denumit în continuare **Partener 23**,

(24)

ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea Consorțiului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor Părților pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar 2023-2024/ anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Constituirea Consorțiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin ORDINUL nr. 6.216 din 9 noiembrie 2022 și ale Legii educației naționale nr.1/2011, ORDINULUI nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, OMEC nr.5770/2006, OMEN nr. 4946/2018, OMEN nr.4382/2019, OMEN nr.4988/2016, OMEC nr.4959/2016, OMEC nr.3987/2020, OMEC nr.5430/2020, OME nr.3098/2022 cooborat cu OMEN nr.4038/2013, OMEN nr.3470/2014, H.G. 978/2022, H.G.979/2022, OME 5835/2021.

(3) Denumirea Consorțiului este “**Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământul Dual TehnoHubVest**”, denumit în continuare Consorțiu.

(4) Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 3. Scopul Consorțiului

Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

ART. 4. Durata Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de **15 (cincisprezece) ani**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

(2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor sunt stabilite pentru fiecare an școlar/an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul consorțiului.

(3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări precum și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea Campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum 5 ani școlari/universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

(4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

ART. 5. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului

(1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului.

(2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.

(3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere, ce dețin mandat din partea acestora, denumită Adunarea Generală a Consorțiului (AGC).

(4) Adunarea Generală a Consorțiului adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor săi, pe baza propunerilor primite din partea structurilor menționate la paragraful (8) sau din partea a cel puțin o treime din membri, în următoarele domenii:

- a. Strategia de pe termen mediu a Consorțiului, inclusiv cea strategia de comunicare,
- b. Integrarea în rețele internaționale,
- c. Numirea și revocarea liderului de Consorțiu,
- d. Cooptarea de noi parteneri în Consorțiu,
- e. Dizolvarea parteneriatului,
- f. Alte domenii, potrivit hotărârii AGC.

- (5) Primul Lider al Consorțiului este Orașul Simeria, reprezentat legal prin primar, care își va păstra această poziție de la momentul semnării prezentului contract și până la finalizarea implementării proiectului vizând crearea campusului profesional integrat.
- (6) Liderul Consorțiului are rol de reprezentare a Consorțiului în limitele stabilite prin hotărâre a Adunării Generale.
- (7) Reprezentantul legal al Liderului Consorțiului este în egală măsură reprezentantul legal al Consorțiului.
- (8) Mecanismul de coordonare a Consorțiului se realizează prin grupuri de lucru tematice constituite din reprezentanți ai membrilor Consorțiului, precum și din experți externi, cu scopul dezbaterii temelor de interes privind funcționarea, performanța, proiectele, internaționalizarea, identificarea și implementarea de soluții și investiții inovative, atragerea de expertiză, incluziunea socială pentru creșterea accesului la educație a tinerilor din medii dezavantajate, precum și crearea și managementul portofoliului de proiecte al Consorțiului care pot adăuga valoare Consorțiului și regiunii.
- (9) Activitatea Consorțiului este sprijinită de un Secretariat care îndeplinește următoarele responsabilități:
- (a) asigură organizarea ședințelor de lucru și a adunărilor generale ale Consorțiului;
 - (b) asigură logistica necesară desfășurării activității grupurilor de lucru;
 - (c) gestionează registrul de corespondență;
 - (d) gestionează comunicarea internă și externă a Consorțiului;
 - (e) pregătește analize privind activitățile desfășurate, rezultatele, monitorizarea proiectelor în implementare, analize de risc și planuri de măsuri.
- (10) Asigurarea secretariatului prevăzut la paragraful (9) intră în responsabilitatea Liderului Consorțiului.

ART. 6. Activități în cadrul Consorțiului

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul - cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat;
- b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;

- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.
- u) activități de îmbunătățire a cooperării dintre unitățile de învățământ și mediul de afaceri, întărirea capacității membrilor consorțiului de a coopera și de a implementa proiecte pentru extinderea învățământului dual, inclusiv cooperări internaționale, introducerea de noi metode pentru o educație profesională și tehnică incluzivă..
- v) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia

ART. 7. Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ

(1) **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 2** beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

- e) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.
- (2) **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 2** are următoarele **obligații**:
- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual,
- b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia,
- c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) În cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.
- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și a celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studentilor, organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenti la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
- ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu,

(3) **Universitatea din Petroșani**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 3** beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(4) **Universitatea din Petroșani**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 3** are următoarele **obligații**:

- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual,
- b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia,
- c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
- g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.
- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și a celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților, organizată la instituția/unitatea de învățământ;

- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenti la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
 - t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
 - u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
 - v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
 - w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
 - y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
 - z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
 - aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
 - bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
 - ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu,
- (5) **LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(6) **LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4** are următoarele **obligații**:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenieriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (7) **LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 5** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(8) **LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 5** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (9) **LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 6** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(10) **LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 6** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenieriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (11) **LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(12) **LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (13) **LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(14) **LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN** , în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (15) **COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 9** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(16) **COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 9** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenieriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (17) **LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 10** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(18) **LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 10** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (19) **LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 11** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(20) **LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 11** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.
 - r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
 - y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
 - z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
 - aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
 - bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
 - cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- (21) **LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 12** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(22) **LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 12** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului;
- n) de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- o) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

- p) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- q) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenieriale.
- r) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- t) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- u) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- v) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- w) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- x) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- y) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean, conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
- z) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- aa) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- bb) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- cc) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 8. Drepturile și obligațiile operatorilor economici

- (1) **SC REVA SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele drepturi:
 - a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
 - b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
 - d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de

unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(2) **SC REVA SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,
- (3) **SC MARMOSIM SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(4) **SC MARMOSIM SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(5) **SC SERVICE AUTOMOBILE SA** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(6) **SC SERVICE AUTOMOBILE SA** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentii, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studentii, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată

din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(7) **SC ANTENA 1 DEVA SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de

unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(8) **SC ANTENA 1 SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv.

Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(9) **SC APA PROD SA** în calitate de operator economic, **partener 17** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de

unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(10) **SC APA PROD SA** în calitate de operator economic, **partener 17** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
 - f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
 - m) în afara situațiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.
- (11) **SC APA SERV VALEA JIULUI SA** în calitate de operator economic, **partener 18** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
 - b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
 - d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
 - e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
 - f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
 - g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de

unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(12) **SC APA SERV VALEA JIULUI SA** în calitate de operator economic, **partener 18** beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(13) **SC PERNAT SA** în calitate de operator economic, **partener 19** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de

unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(14) **SC PERNAT SA** în calitate de operator economic, **partener 19** beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

(15) **SC PHILIPS ORASTIE SA** în calitate de operator economic, **partener 20** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de

unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(16) **SC PHILIPS ORASTIE SA** în calitate de operator economic, **partener 20** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv

al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului.

ART. 9. Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1) **ORAȘUL SIMERIA**, în calitate de unitate administrativ-teritorială, lider parteneriat, **partener 1**, are **drepturi**, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- d) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(2) **ORAȘUL SIMERIA**, în calitate de unitate administrativ-teritorială, lider parteneriat, **partener 1**, are **obligații**, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consorțiu;
- f) alte obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(3) **JUDEȚUL HUNEDOARA**, în calitate de unitate administrativ-teritorială, lider parteneriat, **partener 21**, are **drepturi**, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- d) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(4) **JUDEȚUL HUNEDOARA**, în calitate de unitate administrativ-teritorială, lider parteneriat, **partener 21**, are **obligații**, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul județean, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) alte obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

Art. 10. Drepturile și obligațiile celorlalți parteneri din cadrul Consorțiului

(1) **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, partener 22**, partener cu rol consultativ, are următoarele **drepturi**:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie implicat în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- d) să fie consultat în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- e) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(2) **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, partener 22**, partener cu rol consultativ, are următoarele **obligații**:

- a) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, în acord cu obiectivele Consorțiului;
- b) asigură, împreună cu partenerii, școlarizarea elevilor din cadrul instituțiilor partenere și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- c) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, pe aria Județului Hunedoara, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;
- d) la propunerea partenerilor, face demersurile necesare înființării calificărilor cerute pe piața muncii necesare constituirii rutei complete a învățământului dual;
- e) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean, în acord cu scopul Consorțiului;
- f) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ partenere în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul acestora.
- g) asigură respectarea standardelor de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- h) asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- i) răspunde de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate în campus;

- j) participă la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) stabilește, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) stabilește împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) asigură în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) asigură, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale;
- p) asigură organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r) asigură elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s) asigură planificarea strategică a consorțiului – planul de acțiune;
- ș) asigură, la nivelul județului, o vizibilitate și promovare adecvată a activităților din cadrul consorțiului și în special a oportunităților inovative prin cele două Rute complete integrate de calificare, prin sistem dual nivel 3-8;
- t) alte obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii

(3) **AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA, partener 23**, partener cu rol consultativ, are următoarele **drepturi**:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie implicat în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- d) să fie consultat în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- e) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(4) **AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA, partener 23**, partener cu rol consultativ, are următoarele **obligații**:

- a) să sprijine membrii Consorțiului în identificarea potențialilor elevi/studenti beneficiari de programe de formare profesională organizate în cadrul acestuia, în special din rândul tinerilor NEETs și al șomerilor
- b) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

Art. 11. Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 12. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în 23 (douăzecișitrei) exemplare câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal – Lider de consorțiu, Partener 1

ORAȘUL SIMERIA,

Bedeia Iulius Gelu, Primar

Data:

.....

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" din Arad - partener 2,

Lile Ramona, Rector

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 3

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Sorin Mihai Radu, Rector

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 4

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR ”ANGHEL SALIGNY” SIMERIA,

Mărioara Cernescu, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 5

LICEUL TEHNOLOGIC ”MIHAI VITEAZU” VULCAN,

Dumitru Sandu, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 6

LICEUL TEHNOLOGIC ”RETEZAT” URICANI,

Cerasela Mihaela Tetileanu, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 7

LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI,

Aurelia Bucur, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 8

LICEUL TEHNOLOGIC ”OVID DENSUSIANU” CĂLAN,

Florin Iosif Popescu, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 9

COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI,

Estera Ramona Ința, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 10

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI,

Olga-Mihaela Marița, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 11

LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR,

Cosmin Florin Jurca, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 12

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA,

Daniel Cosmin Ardelean, Director

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 13

SC REVA SA,

Dragomir Cristian-Iancu, Director General

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 14

SC MARMOSIM SA SRL,

Ovidiu Nicolae Pîrvu, Director general

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 15
SC SERVICE AUTOMOBILE SA,
Botaş Adrian Ştefan, Director general
Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 16
SC ANTENA 1 DEVA SRL, - Partener 19
Gherghe Iuliu Emil, Administrator
Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 17
SC APA PROD SA,
Gligor Dorin, Director General
Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 18
SC APA SERV VALEA JIULUI SA,
Ionica Cristian Andrei, Director General
Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 19
SC PERNAT ROMANIA SA,
Lungu Sabin Constantin, Director general
Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 20
SC PHILIPS ORĂŞTIE SRL, Măreşescu Iulian, Director General
Data:

.....

Reprezentant legal - Partener 21

JUDEȚUL HUNEDOARA,

Nistor Laurențiu, Președinte

Data:

.....

Reprezentant legal - Partener 22

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA,

Maria Ștefănie, Inspector Școlar General

Data:

.....

Reprezentant legal – Partener 23

AJOFM HUNEDOARA

Tomuță Angelica Georgeta, Director executiv

Data:

.....

Anexa

Nr crt.	Denumire PJ	Nivel invatamant	Nivel de calificare	Tip invatamant	Specializare/Calificare	Domeniu de baza	Nr elevi	Nr calificări
1	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Liceal	4	Masă	Tehnician mecanic pentru intretinere și reparații	Mecanică	122	9
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Liceal	4	Masă	Tehnician electromecanic	Electromecanică	41	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Liceal	4	Masă	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Construcții, instalații și lucrări publice	14	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Liceal	4	Masă	Tehnician instalator pentru construcții	Construcții, instalații și lucrări publice	22	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Postliceal	5	Masă	Tehnician echipamente periferice și birotică	Informatică	54	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Profesional	3	Masă	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Mecanică	38	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Profesional	3	Masă	Mecanic auto	Mecanică	79	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Profesional	3	Special	Confeccioner produse textile	Industria textilă și pielărie	23	
	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	Profesional	3	Special	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Construcții, instalații și lucrări publice	15	
	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Liceal	4	Masă	Tehnician de telecomunicații	Electronică automatizări	36	
2	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Liceal	4	Masă	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	152	

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Liceal	4	Masă	Tehnician mecatronist	Mecanică	74
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Liceal	4	Masă	Tehnician electromecanic	Electromecanică	33
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Postliceal	5	Masă	Maistrul instalator în construcții	Construcții, instalații și lucrări publice	49
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Postliceal	5	Masă	Tehnician infrastructura rețele telecomunicații	Informatică	57
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Postliceal	5	Masă	Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	Protecția mediului	60
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Profesional dual	3	Masă	Fierar betonist - montator prefabricate	Construcții, instalații și lucrări publice	12
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Profesional dual	3	Masă	Sudor	Mecanică	52
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Profesional dual	3	Masă	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Electromecanică	41
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Profesional	3	Masă	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	52
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Profesional dual	3	Masă	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Construcții, instalații și lucrări publice	11
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	Profesional dual	3	Masă	Constructor montator de structuri metalice	Mecanică	12
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȚAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Liceal	4	Masă	Tehnician proiectant CAD	Mecanică	88
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȚAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Liceal	4	Masă	Tehnician electromecanic	Electromecanică	47
3						9

	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Liceal	4	Masă	Tehnician prelucrări la cald	Mecanică	23
	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Postliceal	5	Masă	Tehnician echipamente de cald	Informatică	28
	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Postliceal	5	Masă	Maistru mecanic	Mecanică	25
	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Profesional	3	Masă	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Electromecanică	12
	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Profesional dual	3	Masă	Sudor	Mecanică	22
	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Profesional	3	Masă	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Mecanică	14
	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	Profesional	3	Masă	Strungar	Mecanică	30
4	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	Liceal	4	Masă	Tehnician în hotelărie	Turism și alimentație	24
	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	Liceal	4	Masă	Tehnician în turism	Turism și alimentație	176
	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	Profesional	3	Masă	Tâmplar universal	Fabricarea produselor din lemn	45
	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	Profesional	3	Masă	Bucătar	Turism și alimentație	12
	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	Profesional	3	Masă	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Turism și alimentație	28
							5

5	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician în instalații electrice	Electric	61	19
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică automatizări	78	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician mecanic pentru intreținere și reparații	Mecanică	104	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician proiectant CAD	Mecanică	163	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician transporturi	Mecanică	12	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional	3	Masă	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	Electric	13	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional dual	3	Masă	Electronist aparate și echipamente	Electronică automatizări	10	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional	3	Masă	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	45	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional	3	Special	Confeționer produse textile	Industrie textilă și pielărie	19	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional	3	Special	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Mecanică	25	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional	3	Masă	Mecanic auto	Mecanică	58	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Profesional dual	3	Masă	Sudor	Mecanică	15	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Maistru construcții civile, industriale și agricole	Construcții, instalații și lucrări publice	30	
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Maistru electrician centrale, stații și rețele electrice	Energetic	28	

6	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Tehnician echipamente de calcul	Informatică	28
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Administrator rețele locale și de comunicații	Informatică	29
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Maistrul mecanic	Mecanic	56
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	Protecția mediului	61
	Liceul Tehnologic ~Dimitrie Leonida~ Petroșani	Postliceal	5	Masă	Tehnician diagnostic auto	Transporturi	58
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Postliceal	5	Masă	Agent de turism - ghid	Turism și alimentație	28
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Postliceal	5	Masă	Asistent manager unități hoteliere	Turism și alimentație	28
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Postliceal	5	Masă	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	Turism și alimentație	28
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Postliceal	5	Masă	Tehnician activități de agroturism montan	Agricultură	56
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Liceal	4	Masă	Organizator banqueting	Turism și alimentație	33
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician în achiziții și contractări	Comerț	93
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician în activități de comerț	Comerț	28
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician în activități economice	Economic	108
	Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	33
Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Liceal	4	Masă	Tehnician în turism	Turism și alimentație	104	
Colegiul Economic "Hermes" Petroșani	Profesional dual	3	Masă	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	13	

8	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician în activități de comerț	Comerț	68	14
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician electromecanic	Electromecanică	47	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică automatizări	24	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Mecanică	22	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician proiectant CAD	Mecanică	18	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician transporturi	Mecanică	67	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Liceal	4	Masă	Tehnician în turism	Turism și alimentație	43	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Profesional	3	Masă	Mecanic auto	Mecanică	54	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Profesional	3	Masă	Confecționer produse textile	Industria textilă și pielărie	30	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Profesional	3	Masă	Electronist aparate și echipamente	Electronică automatizări	14	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Profesional	3	Masă	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Electromecanică	17	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Profesional	3	Masă	Comerciant - vânzător	Comerț	30	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Postliceal	5	Masă	Maistru electromecanic aparate de masura și automatizări	Electric	54	
	Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Vulcan	Postliceal	5	Masă	Tehnician tehnolog mecanic	Mecanica	28	
9	Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4	Masă	Tehnician în turism	Turism și alimentație	97	17
	Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4	Masă	Tehnician electromecanic	Electromecanică	47	
	Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4	Masă	Tehnician de telecomunicații	Electronică automatizări	14	

Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4		Masă	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică automatizări	59
Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4		Masă	Tehnician în industria textilă	Industria textilă și pielărie	31
Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4		Masă	Tehnician mecatronist	Mecanică	65
Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4		Masă	Tehnician prelucrări mecanice	Mecanică	33
Liceul Tehnologic Lupeni	Liceal	4		Masă	Tehnician transporturi	Mecanică	61
Liceul Tehnologic Lupeni	Profesional	3		Masă	Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	41
Liceul Tehnologic Lupeni	Profesional	3		Masă	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	12
Liceul Tehnologic Lupeni	Profesional	3		Masă	Lucrător hotelier	Turism și alimentație	13
Liceul Tehnologic Lupeni	Profesional	3		Masă	Constructor montator de structuri metalice	Mecanica	12
Liceul Tehnologic Lupeni	Profesional	3		Masă	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Mecanica	13
Liceul Tehnologic Lupeni	Profesional	3		Masă	Mecanic auto	Mecanica	40
Liceul Tehnologic Lupeni	Postliceal	5		Masă	Tehnician nutriționist	Turism și alimentație	61
Liceul Tehnologic Lupeni	Postliceal	5		Masă	Asistent manager	Comerț	61
Liceul Tehnologic Lupeni	Postliceal	5		Masă	Tehnician aparate electromedicale	Electronică automatizări	64