

**Lista cuprinzând categoriile de documente
prodate și/sau gestionate de compartimentele de specialitate
din cadrul Consiliului Județean Hunedoara**

Serviciul juridic contencios, relații cu consiliile locale, urmărirea încasării creanțelor și executarea silită

- Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Evidența operativă a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, titlurilor executorii și sentințelor judecătorești definitive, în vederea derulării procedurii de executare silită;
- Dosar popriți înființate pe venituri realizate, respectiv urmărirea derulării popriților înființate asupra terților precum și societăților bancare, documentații încasării creanțelor intituție;
- Dosare procesuale litigii contencios administrativ-fiscal (anulare act administrativ, achiziții publice, refuz acordare drepturi protecție socială, contravenții, insolvență) ;
- Dosare civile (pretenții, litigii de muncă, litigii cu profesioniști) ;
- Dosare cu documentații pentru expropriere constituite la nivelul serviciului;
- Lucrări și Dosare cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 112/1995;
- Dosare cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 și dosare procesuale privind contestații la Legea 10/2001;
- Dosare privind lucrările comisiei de disciplină;
- Reclamații administrative repartizate spre soluționare de către șefii ierarhici;
- Dosare și contracte de achiziție publică privind achiziția serviciilor juridice specializate de consultanță, asistență reprezentare a intereselor în justiție;
- Dosare de management al calității, de Control Intern managerial și respectiv Registrul riscurilor precum și Proceduri operaționale ale serviciului;
- Corespondență diversă cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice de sub autoritate, alte persoane fizice și juridice;

- Scrisori, sesizări, răspunsuri la acestea ;

Serviciul administrație publică locală și relații publice

- Hotărâri adoptate de către Consiliul Județean Hunedoara;
- Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Hunedoara cu caracter normativ;
- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara;
- Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Județean Hunedoara și Registrul de evidență a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Hunedoara;
- Registru de evidență a avizelor comisiilor de specialitate al consiliului județean;
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Hunedoara și minutele ședințelor Consiliului Județean Hunedoara;
- Declarațiile de avere și de interese ale Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, ale vicepreședinților și ale consilierilor județeni;
- Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor județeni;
- Rapoarte anuale privind accesul la informațiile de interes public întocmite conform Legii nr. 544/2001 și rapoartele anuale de activitate a autorității;
- Rapoarte anuale privind modul de soluționare a petițiilor;
- Nomenclator arhivistic;
- Procesele verbale de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția Județeană Hunedoara a Arhivelor Naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
- Registrul de evidență a petițiilor conform Ordonanței de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, petiții ale cetățenilor și răspunsurile la acestea;
- Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurile privind accesul la informațiile de interes public, cereri privind informațiile de interes public și răspunsurile la acesta;
- Registru general de intrare-ieșire a corespondenței prin registratura generală (CID);
- Baza de date privind consilierii județeni;
- Procesele verbale și materialele ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

Serviciul administrarea domeniului public și privat, agenți economici, monitorizare servicii comunitare de utilitate publică

- Documente privind evidența domeniului public și privat de interes județean;
- Documentele privind exproprierile pentru cauză de utilitate publică;
- Contracte de concesiune, de închiriere, de administrare, de dare în folosință a bunurilor din domeniul public și privat al județului;
- Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de interes județean;
- Documentații privind trecerea bunurilor din/în domeniul public al județului, protocoale de predare - primire;
- Documente privind înscrierea/întăbularea dreptului de proprietate publică a Județului Hunedoara asupra bunurilor de interes / uz public județean;
- Documentații privind vânzarea/cumpărarea bunurilor imobile;
- Corespondență cu autorități și instituții publice;
- Facturi (chirii, fișe de cont pentru operațiuni diverse și documente justificative);
- Rapoarte privind întreprinderile de utilitate publică aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara și diverse documente privind monitorizarea serviciilor județene de utilități publice;
- Caiete de sarcini privind achiziția de servicii topo cadastrale;
- Corespondență, sesizări, petiții;
- Procese verbale de predare – primire a bunurilor din/în domeniul public sau privat al județului
- Documente privind evidența încasărilor provenite din redevența aferentă contractelor de concesiune din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului și a apelor minerale naturale carbogazoase și necarbogazoase;
- Proiecte de hotărâre de consiliu județean privind domeniul de activitate al serviciului;
- Documentații privind participarea cu capital sau cu bunuri ale județului Hunedoara la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor societăți comerciale de interes județean;
- Hotărâri / Dispoziții privind numirea sau revocarea din funcție a reprezentanților județului Hunedoara în adunările generale ale acționarilor / asociaților;

- Documentații necesare pentru modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor aferente ale societăților la care județul Hunedoara este acționar majoritar;
- Documente necesare scoaterii din funcțiune, casare și valorificare a mijloacelor fixe aflate în folosința operatorilor economici.

Serviciul buget, financiar, contabilitate

- Proiectul de buget al Județului Hunedoara;
- Bugetul propriu al Județului Hunedoara;
- Rapoarte execuție – COFOG;
- Situații financiare;
- Execuția bugetară și plățile restante;
- Realizările de investiții;
- Datoria publică;

Serviciul Administrativ

- Facturi;
- Note justificative;
- Referat de oportunitate;
- Referat de necesitate;
- Corespondență cu instituții publice;
- Corespondență furnizori;
- Procese verbale;
- Registru de intrare și ieșire;
- Foi de parcurs;
- Fișă de activitate zilnică;
- Notă de recepție;
- Comenzi;
- Fișă eliberare bonuri valorice carburant;
- Bon consum;

- Fișă de instruire individuală Securitatea și Sănătate în Muncă.

Birou mediu și energii regenerabile

- Hotărârile Consiliului Județean Hunedoara, dispozițiile date în domeniul de competență al biroului;
- Ghidurile de finanțare a proiectelor din domeniul mediului;
- Informații privind Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
- Informații privind Planul de Menținere a Calității Aerului;
- Adrese cuprinzând informațiile legate de mediu.

Direcția Arhitect Șef

Serviciul avizare, autorizații și disciplină în construcții

- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/desființare;
- Avize de oportunitate ;
- Răspuns la petițiile și cererilor de informații publice ale cetățenilor;
- Comunicări privind începerea/încheierea execuției lucrărilor;
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Rapoarte lunare către Inspectoratul de Stat în Construcții privind situația autorizațiilor de construire/desființare emise;
- Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, conform HGR nr. 834/1991;
- Certificate de atestare a edificării clădirilor autorizate;
- Coreșpondență;
- Lista certificatelor de urbanism;
- Lista autorizațiilor de construire/desființare;
- Lista convențiilor încheiate cu primăriile privind competența emiterii actelor în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții;

Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și gestiunea localităților

- Planuri urbanistice generale (PUG-uri) aprobate
- Planul de amenajare a teritoriului județean PATJ și PATZI, aprobate de Consiliul Județean Hunedoara;
- Referate, note de fundamentare;
- Avizele Comisiei tehnice de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru documentații PUZ și PUD;
- Răspunsuri adrese/solicitări externe;
- Adrese interne către serviciile/birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- Adrese externe către diferite instituții ale administrației publice locale și centrale;
- Deconturi justificative privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pentru elaborarea PUG și RLU;
- Rapoarte de evaluare și de activitate;
- Referate de necesitate;
- Inventare documente predate la arhivă.

Serviciul administrare drumuri

- Acorduri prealabile privind desfășurarea competițiilor sportive pe drumurile județene
- Acorduri prealabile privind amplasarea unor obiective în zona drumurilor județene
- Acorduri prealabile privind accesul la drumurile județene

Biroul autoritate județeană de transport

- Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- Licențe de traseu și caietele de sarcini aferente, pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate;
- Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de transportul public județean de persoane prin curse regulate;
- Documentație referitoare la procedura de atribuire a contractului de delegare a serviciului public de transport persoane prin curse regulate (caiete de sarcini, regulament, model contract, formulare tipizate, etc);

- Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
- Proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Hunedoara;
- Adrese, petiții, sesizări/reclamații, note interne, alte tipuri de corespondență primită/transmisă de către alte servicii din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, unități ale administrației publice locale și centrale, operatori de transport, cetățeni, posturi de poliție;
- Referate, referate de necesitate, rapoarte, informări, note, studii și alte documente din activitatea Biroului Autoritate Județeană de Transport;
- Procese verbale de constatare a contravenției în transportul public județean de persoane prin curse regulate;
- Înștiințări de plată și dovezi de primire pentru procesele verbale de constatare a contravenției;
- Fișa postului, fișa de evaluare, declarație de avere și de interese;
- Pontajul, condica de prezență, grafice/cereri privind concediile de odihnă a salariaților Biroului Autoritate Județeană de Transport;
- Registrul de evidență a proceselor-verbale de contravenție;
- Registrul de evidență a licențelor de traseu;
- Registrul electronic de intrare-iesire a corespondenței/petițiilor;
- Ordin de deplasare pentru deplasarea în teren și efectuarea controalelor în trafic;
- Chestionare completate și transmise organelor centrale, etc., privind aspecte legate de problematica din administrația publică;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- Arhivă document.

Birou de management al sistemului integrat al deșeurilor

- Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Județean Hunedoara, referate de aprobare, rapoarte de specialitate;
- Dispoziții emise de către președintele Consiliului Județean Hunedoara, referate de susținere a acestora împreună cu întreaga documentație;
- Informări privind domeniul propriu de activitate;

- Răspunsuri adrese, IP și RP;
- Adrese interne către serviciile/birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- Adrese externe către diferite instituții ale administrației publice locale și centrale;
- Caiete de sarcini pentru licitații proiectare, servicii și lucrări.

Compartiment achiziții publice

- Note Justificative;
- Referate;
- Adrese;
- Strategii de contracte;
- Anunțuri de intenție/participare;
- Solicitări clarificări/răspunsuri la clarificări;
- Erate;
- Declarații de confidențialitate;
- Duae-uri;
- Documentații de atribuire;
- Fișe de date ale achizițiilor;
- Procese verbale de evaluare a ofertelor;
- Rapoarte proceduri;
- Comunicări privind rezultatul procedurii;
- Contracte de achiziție publică;
- Acte adiționale;
- Puncte de vedere CNSC;
- Formulare A.N.I.;

Compartiment programul pentru școli

- Facturi;
- Note justificative;

- Referate de oportunitate;
- Corespondență cu instituții publice;
- Corespondență cu instituțiile de învățământ beneficiare ale Programului pentru Școli al României;
- Documente justificative de la unitățile de învățământ ale Programului pentru Școli al României;
- Corespondență furnizori;
- Procese verbale;
- Registrul de intrare – ieșire.

Serviciul proiecte, strategii și politici europene

- Elaborarea de strategii, planuri și portofolii de proiecte la nivel județean, regional și național;
- Elaborarea cererilor de finanțare, anexelor și documentelor specifice acestora aferente programelor operaționale (POR Vest 2021 – 2027, POCA, POIM), Planului Național de Redresare și Reziliență, Companiei Naționale de Investiții, fonduri norvegiene, tranziție justă;
- Soluționarea cererilor de clarificări până la semnarea contractului de finanțare;
- Contracte de finanțare;
- Contracte/acorduri de colaborare;
- Întocmirea proiectelor de hotărâre din sfera de activitate a serviciului;
- Întocmirea de dispoziții privind nominalizarea persoanelor care fac parte din unitățile de implementare a proiectelor;
- Întocmirea de informări adresate conducerii instituției referitoare la finanțările naționale, europene și internaționale unde UAT Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara este potențial solicitant și/sau partener eligibil;
- Întocmirea de situații și rapoarte referitoare la activitatea de accesare și implementare a proiectelor și stadiului acestora;
- Corespondența cu ministerele specifice domeniului de activitate, ADR Vest și cu alte instituții similare din țară și străinătate.

Serviciul audit public intern

- Documente specifice exercitării activității de audit public intern;
- Documente de planificare;
- Documente de avizare;
- Documente de asigurare, îmbunătățire și evaluare a calității activității de audit public intern;
- Documente specifice desfășurării misiunilor de audit public intern;
- Documente de raportare;
- Documente control intern managerial.

Birou Resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice

- State de funcții lunare;
- Proiecte de hotărâri privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- Proiecte de hotărâri privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru instituțiile serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, pe baza propunerilor primite de la conducătorii instituțiilor/serviciilor respective;
- Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, întocmit și revizuit cu consultarea reprezentanților salariaților;
- Documentația aferentă concursurilor de ocupare a unor posturi vacante/temporar vacante și concursurilor/examenelor de promovare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, precum și a documentației aferente concursurilor de proiecte de management;
- Documentația necesară pentru numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate;
- Actele necesare pentru exercitarea cu caracter temporar a funcției de conducător al unei instituții subordonate Consiliului Județean Hunedoara;
- Documentația privind evaluarea performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură;

- Contracte individuale de muncă, contracte de management pentru managerii instituțiilor de cultură și acte adiționale la acestea, precum și documentația aferentă acestora;
- Adeverințe eliberate la cerere, precum și la plecarea din instituție, care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în specialitate sau în funcția publică, etc. conform legii, pentru persoanele din aparatul de specialitate, cabinet președinte, precum și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică;
- Adeverințe privind evidența concediilor pentru incapacitate temporară de muncă pentru salariații consiliului județean, adeverințe privind veniturile și sporurile de care au beneficiat salariații ai instituțiilor ale căror documente se află în arhiva Consiliului Județean Hunedoara, precum și adeverințe privind calitate de consilier județean;
- Rapoarte statistice trimestriale/semestriale privind personalul;
- Situația privind mobilizarea la locul de muncă pentru perioada de pace și de război în vederea supunerii aprobării ordonatorului de credite a Consiliului Județean Hunedoara și Centrului Militar Județean;
- Raport anual privind formarea profesională;
- Raportul anual al consilierului de etică prin completarea online a formularului pus la dispoziție de către ANFP;
- Raportul de activitate al Biroului resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice ca parte din Raportul anual al președintelui Consiliului Județean Hunedoara cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean;
- Evidențe privind perfecționarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- Referate, situații și alte acte referitoare la evidența și mișcarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- Documente privind pontajele și evidența concediilor de odihnă
- Registrul de evidență a declarațiilor de interese ale funcționarilor publici și Registrul de evidență a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici;
- Registrul general de evidență a salariaților cu regim contractual REVISAL în format electronic;
- Registrul electronic de evidență a funcționarilor publici;

- Documente privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, transmise în format electronic în portalul de management al ANFP;
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și dosarele personalului contractual;
- Fișele posturilor, rapoarte/ fișe de evaluare;
- Proceduri privind controlul intern managerial și fișele/rapoartele aferente;
- Răspuns petiții/sesizări;
- Note, referate, corespondență cu instituțiile subordonate și cu alte instituții;
- Procese – verbale de predare-primire arhivă.

Compartiment relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport

- Corespondență diversă cu autorități și instituții publice, ONG-uri, fundații, asociații, etc;
- Comunicarea cu mass-media în vederea eficientizării și standardizării fluxului informațional emis de Consiliul Județean Hunedoara;
- Referate de cheltuieli în vederea desfășurării unei activități optime;
- Acorduri de asociere/parteneriat;
- Rapoarte de specialitate aferente Proiectelor de hotărâre de Consiliu Județean în domeniul Relații Externe, Comunicare Internațională, Culte, Sport;
- Elaborarea de proceduri operaționale.

Compartimentul managementul unităților de asistență medicală

- Corespondență cu autoritățile și instituțiile publice, răspuns petiții.

Compartimentul neutralizarea deșeurilor de origine animală

- Dosar sesizări animale provenite din gospodăriile populației destinate neutralizării;
- Proiecte și documente primare cu privire la dosare de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației, care nu sunt destinate consumului uman;
- Referate necesitate cu privire la sumele necesare neutralizării subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației și modalitatea de decontare a sumelor destinate neutralizării;

- Corespondență cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la solicitările de fonduri alocate și repartizate în vederea neutralizării a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației;
- Dosare evidențe Ordine de plasare a animalelor în adăpost, emise de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara – Biroul pentru protecția animalelor;
- Documente de specialitate cu privire la plasarea în adăpost a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Referat de necesitate cu propuneri de alocare a sumelor pentru plasarea animalelor aflate în pericol, în adăpost;
- Reclamații administrative repartizate spre soluționare de către șefii ierarhici;
- Corespondență diversă cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, alte persoane fizice și juridice;
- Scrisori, sesizări, răspunsuri la acestea.

Compartiment Informatizare

- Elaborare documente tip;
- Referate de necesitate, referate de oportunitate, referate de aprobare;
- Facturi;
- Note interne;
- Adrese interne și externe;
- Răspunsuri cereri;
- Rapoarte de activitate;
- Fișe de post;
- Rapoarte și situații solicitate de alte instituții/organe de control pe aria sa de competență (Curtea de Conturi, Organisme de Monitorizare pentru implementarea proiectelor cu finanțănerambursabile);
- Arhivarea documentelor repartizate, produse sau gestionate;
- Culegerea și procesarea de date din județ pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale a județului Hunedoara și ANRSPS;
- Procese verbale de predare-primire.

Compartiment corp control

- Documente întocmite de către Compartimentul Corp Control în cadrul acțiunilor de control/documentare (acțiuni tematice de control/documentare, plan anual de control, planul acțiunii de control/documentare, planul de măsuri/propuneri/recomandări în vederea remedierii eventualelor deficiențe constatate, adrese solicitare de informații/documente/înscrisuri, note de relații, note de constatare, rapoarte de control, note de informare, corespondență internă/externă, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri) ;
- Documentele primite/ridicate de către echipa de control de la entitățile verificate;
- Petiții și note/adrese de răspuns la petiții;
- Solicitări de informații de interes public și note/adrese de răspuns la solicitările de informații de interes public;
- Documente aferente dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată/înregistrate la unitățile de parchet competente;
- Puncte de vedere cu privire la acțiunile de control/documentare/petiții/solicitări de informații de interes public;
- Proceduri operaționale;
- Politica de securitate privind măsurile de protecție a persoanelor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Dispoziții/decizi/note interne;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Corp Control;
- Planul de supraveghere privind continuitatea activității;
- Evaluarea sistemului de Control intern managerial;
- Proceduri de sistem al Compartimentului Corp Control.