

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 74 /2022
privind asocierea UAT – Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara,
cu UAT – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj și UAT – Județul Dolj, prin
Consiliul Județean Dolj, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară "Conurbația Jiului"

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.5390/23.03.2022 la proiectul de hotărâre inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu NISTOR;

Având în vedere Memorandumul de intenție – Axa de Dezvoltare Hunedoara – Gorj – Dolj "Conurbația Jiului" nr. 15036/13433/1793/02.09.2021, semnat de reprezentanții legali ai UAT – Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, UAT – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, UAT – Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj;

Având în vedere dovada disponibilității denumirii nr.193742 din data de 08.11.2021, emisă de Ministerul Justiției;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.35 alin.3 și alin.4 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 89, alin.(1), art.90, art.91, art.173 alin.(1) lit. e) și alin.(7) lit. c), art.175, art.182, alin.(1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea UAT – Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, cu UAT – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj și UAT – Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului".

Art.2 Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului" în forma prevăzută în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului" va avea sediul în România, municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 4, camera 128, județul Gorj și un patrimoniu inițial de 75.000 de lei.

(2) Se aprobă participarea Județului Hunedoara la patrimoniul inițial al Asociației cu o contribuție în valoare de 25.000 de lei.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, să semneze, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale - Județul Hunedoara, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului", în forma prevăzută în Anexa la prezenta.

Art.5 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează Biroul Strategii și Politici Europene și Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, UAT Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, UAT Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, Serviciului buget, financiar, contabilitate, Biroului Strategii și Politici Europene și Compartimentului Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte și Sport, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală și Relații Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(3) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
LAURENȚIU NISTOR**

**AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
DANIEL DAN**

ANEXA
la Proiectul de hotărâre nr. 74 /2022

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CONURBAȚIA JIULUI"

Prezenta anexă conține _____ file

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Dan Daniel

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului"

CAPITOLUL I - DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

ART.1. Datele de identificare ale asociațiilor: denumirea/numele, prenumele, cetățenia, actul de identitate și sediul/domiciliul acestora.

1. **Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Hunedoara**, cu sediul în Municipiul Deva, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 28, cod de identificare fiscală _____, reprezentată prin domnul Laurențiu Nistor, în calitate de președinte al Consiliului Județean Hunedoara;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj**, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, Strada Victoriei, nr. 4, cod de identificare fiscală _____, reprezentată prin domnul Cosmin-Mihai Popescu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Gorj;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Dolj**, cu sediul în Municipiul Craiova, Calea Unirii, Nr. 19, cod de identificare fiscală _____, reprezentată prin domnul Dorin-Cosmin Vasile, în calitate de președinte al Consiliului Județean Dolj.

CAPITOLUL II - EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

ART.2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

Unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la art. 1, denumite colectiv „asociații” și individual „asociatul”, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și am hotărât să constituim **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului"**, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și prin furnizarea în comun a unor servicii de interes general.

CAPITOLUL III –DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART.3. Denumirea asociației

Denumirea asociației este: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Conurbația Jiului", conform dovezii disponibilității denumirii nr. 193742 din 08.11.2021, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.

ART.4. Sediul asociației

- (1) La data constituirii se stabilește sediul juridic al asociației în municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 4, camera 128, județul Gorj.
- (2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ –teritoriale membre, conform prezentului statut.
- (3) Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV- DURATA DE FUNCȚIONAREȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

ART.5. Durata de funcționare

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

ART.6. Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul inițial al asociației este de 75.000 (RON).(Fiecare unitate administrativ-teritoriala componenta contribuie la patrimoniul inițial al asociației după cum urmează: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Hunedoara cu suma de 25.000 lei, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj cu 25.000 lei si Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj cu 25.000 lei)

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.

CAPITOLUL V - EXPLICITAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

ART.7. Scopul

Asociația are ca scop dezvoltarea Conurbației Jiului prin realizarea de programe integrate pentru dezvoltarea economiei locale și regionale, protejarea mediului înconjurător, modernizarea și eficientizarea administrațiilor publice, integrarea europeană, promovarea și conservarea valorilor culturale tradiționale, diversificarea etno-culturală, asigurarea serviciilor sociale și promovarea serviciilor publice, informarea publică, promovarea drepturilor omului, promovarea principiilor dezvoltării durabile și a egalității de șanse, îmbunătățirea accesului la educație și învățământ, dezvoltarea și consolidarea economiei sociale, precum și desfășurarea de activități caritabile, umanitare și social-filantropice.

ART.8. Obiectivele

Membrii asociației își propun să colaboreze pentru atingerea următoarelor obiective:

8.1. Dezvoltarea Economică Locală și Regională

- Identificarea necesităților și implementarea transferului de cunoștințe teoretice și practice, la nivel european și internațional, în vederea susținerii procesului de planificare strategică locală, fundamentat teoretic în domeniul economic și luând în considerare aspectele sociale, culturale și ecologice ale dezvoltării locale/regionale.
- Promovarea creării de zone metropolitane care să includă orase și comunele adiacente, ca unitate logistic ideală de planificare și implementare a proiectelor de dezvoltare, în special în domeniul dezvoltării infrastructurii.
- Promovarea consensului public și responsabilizarea la nivel local față de reforme și strategii de dezvoltare prin crearea unui teren comun pentru înțelegere, încurajarea cooperării dintre sectoarele public și privat.
- Potențarea impactului programelor de dezvoltare oferind cunoștințe, identificând riscuri potențiale, direcționând asistență și mergând până la nivelul comunităților locale.
- Inițierea, efectuarea și susținerea elaborării documentațiilor necesare accesării de fonduri rambursabile și nerambursabile în vederea dezvoltării locale și regionale.
- Promovarea comunităților și a potențialelor locale de dezvoltare, prin activități care sunt în concordanță cu caracteristicile geografice, ecologice și culturale și prin utilizarea resurselor umane și naturale existente.
- Întărirea forțelor indigene și mobilizarea comunităților locale prin crearea unor parteneriate între actorii locali: organizații civice, administrații publice locale, sectorul de afaceri, alte instituții publice.
- Promovarea culturii antreprenoriale și sprijinirea dezvoltării unui sector dominant de Întreprinderi Mici și Mijlocii (IMM) ca o contribuție la realizarea dezvoltării economice durabile, incluzând: protecția mediului, competitivitatea economiei și industriilor în contextul globalizării; crearea de locuri de muncă și reducerea șomajului; îmbunătățirea standardului de viață; dezvoltarea clasei mijlocii și a democrației.

- Inițierea și implementarea de programe de informare și educare a populației și formarea de deprinderi decizionale la nivelul cererii (în sectoarele de consum) în vederea participării consumatorilor în procesul economic ca factor participator responsabil și informat.
- Promovarea dezvoltării economice rurale prin susținerea cooperării întreprinzătorilor în zonele rurale, precum și prin asistență continuă acordată tuturor tipurilor de antreprenori rurali;
- Promovarea și apărarea principiilor democrației, a valorilor civice și a drepturilor omului prin:
 - desfășurarea de acțiuni educative, de formare și informare pentru tineri și adulți, de schimbare a mentalității, dezvoltând proiecte care să contribuie la reînnoirea spirituală și socială a României în pas cu schimbările europene;
 - formarea tinerilor pentru a participa activ la construcția europeană; antrenarea tinerilor ca o poartă spre Europa, ca o pasarelă între cetățeni și guvernele țărilor europene (tinerii trebuie să aibă cuvântul, să fie ascultați);
 - activități de binefacere și cu caracter cultural adresate persoanelor defavorizate social;
 - promovarea ideilor de voluntariat în comunitate prin înființarea unor centre de voluntariat, cluburi, birouri de consultanță, centre ale tinerilor în stil European;
 - atragerea tinerilor elevi, studenți în centrele de voluntariat ale asociației, realizarea de informări, dezbateri, activități și programe ce au ca scop educația tinerei generații în conformitate cu standardele europene în vigoare.
- Servicii de educație nonformală și informală prin care se dorește oferirea unui suport operațional cu privire la diferite teme sociale cu importanță locală, națională și internațională în folosul unor persoane dezavantajate pe plan social, moral-spiritual, ecologic, civic, medical și cultural; crearea de materiale informative; editare de ziare, cărți și reviste, de suporturi pedagogice ce pot fi utilizate în scopuri instructiv-educative.
- Programe de instruire, formare profesională și formare de formatori în diverse domenii.
- Facilitarea comunicării și colaborării între organizațiile nonguvernamentale, autoritățile publice, mass-media, specialiști în industrie, oameni de afaceri și publicul larg, în vederea rezolvării problemelor existente;
- Promovarea dezvoltării rurale prin:
 - 1) Susținerea agriculturii organice și a practicilor agricole durabile ce contribuie la menținerea biodiversității prin:
 - campanii de informare publică;
 - cursuri, programe de instruire, perfecționare profesională, strategii asupra mediului înconjurător;
 - concursuri educative pe tema protecției mediului și a valorificării lui eficiente.
 - 2) Crearea condițiilor favorabile privind creșterea economică în mediul rural, cultivarea și menținerea în dinamica culturii de antreprenor, facilitarea posibilităților proprii în sporirea bunăstării economice.
- Sprijinirea inițiativelor în domeniul îmbunătățirii ocupării pieței muncii, elaborarea și implementarea de programe specifice, programe de îmbunătățire a ocupării pe piața muncii, inserție și reinsertie profesională în vederea reducerii șomajului și promovării economiei sociale;
- Organizarea și susținerea programelor de formare profesională continuă și reconversie profesională a adulților, inclusiv dezvoltarea liderilor din toate domeniile de activitate;
- Elaborarea, organizarea și finanțarea de programe specifice, oferirea de consultanță, formare, elaborare de programe educaționale, coaching și mentoring, inclusiv dezvoltare strategii pentru structurile asociative, persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, sectorul de afaceri, instituții de învățământ (ciclul primar, gimnazial, liceal, universitar și postuniversitar, masterat, doctorat);
- Promovarea și implementarea unor instrumente specifice, moderne și adaptate dezvoltării activităților educaționale și de pregătire profesională a copiilor și a tineretului;
- Desfășurarea de activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii;
- Orice alte activități care prin natura lor contribuie la dezvoltarea economică.

8.2. Protecția Mediului Înconjurător

- Conservarea biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural.
- Promovarea de conservări, utilizarea și managementul durabil al biodiversității în ecosisteme, inclusiv agrobiodiversitatea.
- Managementul ariilor protejate de orice tip.
- Realizarea de proiecte de dezvoltare durabilă a comunităților din jurul ariilor protejate.
- Promovarea de instrumente alternative de asigurarea a subsistenței în comunitățile locale din jurul ariilor protejate.
- Elaborarea de scheme de ecoturism viabile din punct de vedere ecologic.
- Conștientizarea publicului larg cu privire la problemele legate de schimbările climatice, conservarea energiei și eficiența energetică; diseminarea de metode și tehnologii adecvate.
- Prevenirea și controlul degradării habitatelor de apă esențiale (zone umede) care susțin biodiversitatea.
- Utilizarea durabilă a resurselor naturale.
- Promovarea și asigurarea implementării Convenției Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu.
- Creșterea calității factorilor de mediu și conservarea resurselor naturale prin stimularea adoptării unui mod de viață eco-conștient în rândul populației.
- Schimbarea comportamentului consumatorilor, a grupului de interese din diferite domenii în scopul implicării efective a acestora în îmbunătățirea calității mediului înconjurător.
- Creșterea nivelului de informare și conștientizare ecologică a populației.
- Promovarea implementării standardelor ecologice în activități economice de orice tip.
- Promovarea implementării politicilor de mediu în managementul administrațiilor publice.
- Promovarea sănătății în relație cu mediul.
- Activități și programe de protecție a mediului înconjurător, la nivel local, regional și global.
- Activități și programe de prevenire a impactului negativ al unor proiecte publice sau private asupra mediului și comunităților;
- Activități și programe de promovare a legislației și modificărilor legislative în domeniul mediului și în sectoarele conexe;
- Activități educaționale pentru copii și adulți;
- Incurajarea dezvoltării transferului de tehnologii și tehnici nepoluante, cercetarea științifică în domenii legate de protecția mediului precum și alte domenii potrivit prezentului statut;
- Colaborarea cu administrațiile locale și/sau regionale și comunitățile în vederea realizării protecției ecosistemelor locale și regionale;
- Programe comune cu organizații internaționale similare în domeniul social, cultural, protecția mediului, educațional, etc,
- Promovarea participării cetățenilor, în special a tinerilor, la procesul de luare a deciziilor și la rezolvarea problemelor de mediu, sociale, culturale.
- Integrarea unei perspective ecologice în dezvoltarea societății civile românești prin:
 - dezvoltarea durabilă regională, locală și educația eco-civică a populației prin: crearea unui curent de opinie favorabil dezvoltării conștiinței ecologice, menit să schimbe comportamentul la nivel individual și colectiv; promovarea participării cetățenilor la luarea deciziilor în domeniul protecției mediului;
 - sprijinirea reconstrucției pe baze ecologice a localităților din regiune, extinderea și managementul zonelor naturale protejate; promovarea tehnologiilor nepoluante și a soluțiilor durabile de reducere a poluării;
- Orice alte activități care prin natural or contribuie la protejarea mediului înconjurător.

8.3. Promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor

- Sprijin în renovarea fondului locativ existent, în infrastructura publică, în vederea creșterii eficienței energetice;

- Eficiență energetică și proiecte de demonstrare în IMM-uri și măsuri de sprijin;
- Energii regenerabile: energia vântului, energia solară, biomasa, energia marina, energia geotermală etc.
- Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și managementul riscurilor legate de climă: inundații, incendii, furtuni, secetă etc. (inclusiv sensibilizare, protecție civilă și sisteme și infrastructuri de management al dezastrelor);
- Gospodărirea apelor și conservarea resurselor de apă (inclusiv managementul bazinelor hidrografice, măsuri specifice de adaptare la schimbările climatice, reutilizare, reducerea scurgerilor);
- Gestionarea deșeurilor menajere: măsuri de prevenire, minimizare, sortare și reciclare, tratare mecano-biologică, tartare termică;
- Promovarea utilizării materialelor reciclate ca materii prime;
- Sprijin în reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate;
- Măsuri privind calitatea aerului și reducerea zgomotului;
- Protejarea, restaurarea și utilizarea sustenabilă a siturilor Natura 2000;
- Protecția naturii și a biodiversității, infrastructura verde.
- Orice alte activități care prin natural or contribuie la promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor.

8.4. Modernizarea și Eficientizarea Administrațiilor Publice

- Promovarea modernizării și eficientizării administrațiilor publice locale, prin transfer de know-how, programe de training, inițierea de colaborări cu organizații, firme, universități etc., și accesarea de resurse europene și internaționale.
- Inițierea și susținerea dezvoltării de parteneriate între administrații publice la nivel regional și zonal în vederea realizării de proiecte comune (Zone metropolitane, Zone de dezvoltare etc.).
- Inițierea și susținerea dezvoltării de proiecte legate de dezvoltare, la nivel local, regional și zonal, în regim de parteneriat public privat.
- Îmbunătățirea transparenței și responsabilității față de activitățile de dezvoltare, contribuind la realizarea unui climat propice pentru o bună guvernare.
- Consiliere în vederea realizării, revizuirii, implementării de strategii pentru îmbunătățirea reformei instituționale a administrației publice centrale și locale;
- Desfășurarea de activități de analiză și evaluare a sistemelor informaționale și a fluxurilor de lucru și dezvoltare și implementare de sisteme informatice care să contribuie la modernizarea comunicării/informării sectoarelor economice și ale unităților administrative teritoriale;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la modernizarea și eficientizarea administrațiilor publice.

8.5. Promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale

- Protejarea, dezvoltarea și promovarea activelor turistice publice și servicii turistice conexe;
- Protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural și a serviciilor culturale;
- Protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului natural și a ecoturismului;
- Regenerarea fizică și securitatea spațiilor publice;
- Orice alte activități care prin natura lor contribuie la dezvoltarea durabilă și integrarea zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.

8.6. Cultul eroilor

- Organizarea și/sau participarea la manifestările, acțiunile, proiectele dedicate aniversării, sărbătoririi și comemorării veteranilor și eroilor neamului;
- Colaborarea cu instituții ale statului și alte organizații neguvernamentale în organizarea și desfășurarea de activități și manifestări dedicate veteranilor și eroilor neamului;

- Atragerea de fonduri necesare sprijinirii veteranilor și urmașilor acestora, organizării unor activități dedicate acestora;
- Organizarea de manifestări și activități cultural-artistice, științifice, educative și sportive în scopul conștientizării societății civile privind existența veteranilor și strângerii de fonduri;
- Informarea, îndrumarea și ajutorarea veteranilor și urmașilor acestora, pentru cunoașterea și promovarea drepturilor legale, precum și pentru accesarea unor servicii medicale sau medico-sociale;
- Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate pentru susținerea veteranilor și urmașilor acestora;
- Colaborarea și organizarea de schimburi de experiență cu organizații similare din țară și străinătate;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la sprijinirea veteranilor și urmașilor acestora, precum și comemorarea eroilor.

8.7 Integrare Europeană

- Aducerea informațiilor legate de Uniunea Europeană mai aproape de nevoile și interesele publicului din România, pentru a-l pregăti în vederea participării responsabile și informate în procesul de integrare europeană a României în calitate de stat membru cu drepturi depline al UE.
- Aducerea informației cât mai aproape de interesele și cerințele publicului, atât la nivel local cât și regional.
- Adaptarea informației europene specializate pentru nivelul de înțelegere, interesele și cerințele diverselor grupuri țintă: organizațiilor profesionale, tineri, copii, populație rurală, minorități etc.
- Dezvoltarea de rețele locale și/sau în cooperare externă dedicate informării europene.
- Stimularea asociativității, voluntariatului și abilităților de comunicare,
- Dezvoltarea comunicării și a relațiilor interpersonale.
- Acordarea de consultanță în scrierea și implementarea de proiecte și soluții tehnice
- Promovarea dialogului intercultural regional, național și internațional
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la integrarea României în Uniunea Europeană.

8.8. Dezvoltarea mobilității și a conectivității TIC regionale

- Promovarea TIC: Rețea în bandă largă de foarte mare capacitate și alte tipuri de infrastructură TIC;
- Promovarea digitalizării transporturilor;
- Promovarea infrastructurii de ciclism;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la mobilitate și conectivitate TIC regională.

8.9. Promovarea și conservarea valorilor culturale tradiționale și diversitate etno-culturală

- Păstrarea și popularizarea tradițiilor artei populare materiale și spirituale.
- Conservarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și meșteșugurilor populare.
- Organizarea și implementarea de acțiuni de promovare a artei populare românești în străinătate.
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la promovarea și conservarea valorilor culturale tradiționale.
- Dezvoltarea unui climat favorabil relațiilor interednice.
- Ameliorarea condițiilor de viață a comunităților rome prin sprijinirea eforturilor acestora în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, identificarea și neutralizarea prejudecăților și a diferitelor forme de discriminare față de romi, îmbunătățirea comunicării dintre romi și ceilalți membri ai comunității.
- Inițierea și implementarea de programe de informare și educare a populației și formarea de deprinderi.
- Organizarea unor evenimente pentru promovarea comunităților minoritare;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață a comunităților rome.

8.10. Promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente

- Promovarea soluțiilor TIC, a soluțiilor electronice și a aplicațiilor guvernamentale;

- Digitalizarea IMM-urilor (inclusiv comerț electronic, activități economice electronice și procese economice în rețea, huburi de inovare digitală, laboratoare vii, antreprenori web și start-upuri în domeniul TIC, B2B);
- Cercetare și inovare în centre publice de cercetare, de învățământ superior și de competență, în întreprinderi mici și mijlocii, în microîntreprinderi, inclusiv colaborarea în rețea (cercetare industrială, dezvoltare experimentală, studii de fezabilitate);
- Servicii și aplicații TI dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale
- Servicii și aplicații de e-Sănătate (inclusiv e-Îngrijire, internetul obiectelor dedicat activității fizice și asistenței pentru autonomie la domiciliu);
- Sprijin în dezvoltarea comercială și internaționalizarea IMM-urilor;
- Incubare, sprijinirea societăților spin off și spinout și a start-upurilor;
- Sprijinirea clusterelor de inovare și rețele comerciale, în principal în beneficiul IMM-urilor;
- Procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi cu accent pe economia cu emisii scăzute de carbon, reziliență și adaptarea la schimbările climatice și economie circulară;
- Orice alte activități care prin natural or contribuie la promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente.

8.11. Protecție socială, asigurare servicii sociale și promovare servicii publice

- Susținerea incluziunii sociale a persoanelor și a grupurilor marginalizate sau care se găsesc în riscul de a fi marginalizate economic, social sau politic.
- Dezvoltarea de proiecte cu caracter social;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranzacției de la școală la viața activă
- Promovarea accesului angajaților și problemele de formare profesională continuă, în vederea obținerii de către acestia a unei calificări complete.
- Susținerea familiei în vederea creșterii și educării copilului cu dizabilități
- Promovarea unui mod de viață sănătos tuturor cetățenilor.
- Promovarea drepturilor persoanelor vârstnice.
- Desfășurarea activităților de asistență socială cu cazare prin înființarea centrelor de cazare temporară sau permanentă, cu posibilitatea asigurării hranei și a condițiilor necesare pentru copii și/sau vârstnici și a cantinelor sociale;
- Integrarea opiniei persoanelor marginalizate sau aflate în risc social în cadrul deciziilor luate asupra politicilor și programelor.
- Elaborarea, promovarea, sprijinirea și dezvoltarea de programe de protecție a persoanelor care aparțin unor grupuri vulnerabile, defavorizate, minorități, imigranți, a persoanelor aflate în situație de risc social, a persoanelor cu dizabilități, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate etc.
- Combaterea viciilor (droguri, alcool, fumat) și a violenței domestice prin realizarea de campanii de informare publică, consultanță persoanelor dependente de aceste vicii;
- Construirea și sprijinirea construirii de spitale, cabinete medicale, cabinete stomatologice, case de tip familial pentru copii în dificultate, cămine de bătrâni și ospicii, precum și alte construcții de interes public, inclusiv locuințe sociale pentru săraci, bătrâni sau bolnavi, infrastructură de locuit pentru migranți, refugiați, persoana care solicit sau se află sub protecție internațională;
- Desfășurarea activităților de servicii publice prin înființarea de unități de învățământ (creșe, grădinițe, școli, afterschool, universități, școli de meserii etc.);
- Desfășurarea de activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii;
- Promovarea digitalizării în asistență socială și medicală;
- Sprijin pentru activitățile independente și crearea de start-upuri;

- Sprijin pentru mobilitatea forței de muncă;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la protecția social și oferă servicii sociale și servicii publice.

8.12. Educație și Informare Publică

- Inițierea și implementarea de campanii de educare și informare publică în domenii de interes social, cum ar fi prevenția traficului de persoane, prevenirea și combaterea consumului de droguri, reintegrarea socială a persoanelor recuperate după consumul de droguri și alcool etc.
- Inițierea și implementarea de campanii de educare și informare publică în privința oportunităților accesibile anumitor grupuri țintă – tineri, antreprenori, minorități, persoane din grupuri de risc etc.- referitoare la burse educaționale, finanțări etc.
- Protejarea "Familiei" prin consiliere, prevenire și educație:
 - Consilierea familiilor monoparentale cu experți agreați sau voluntari ai asociației;
 - Prevenirea abandonului școlar al copiilor din familii defavorizate, în vederea reintegrării acestora în învățământul obligatoriu și susținerea materială și pregătirea școlară cu profesori voluntari – membri ai asociației sau agreați.
- Elaborarea, organizarea și finanțarea de programe specifice, oferirea de consultanță, formare, elaborare de programe educaționale, coaching și mentoring, inclusiv dezvoltare strategii pentru structurile asociative, persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, sectorul de afaceri, instituții de învățământ (ciclul primar, gimnazial, liceal, universitar și postuniversitar, masterat, doctorat);
- Promovarea și implementarea unor instrumente specifice, moderne și adaptate dezvoltării activităților educaționale și de pregătire profesională a copiilor și a tineretului;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la educație și informare publică.

8.13. Promovarea Drepturilor Omului

- Monitorizarea, individual sau în colaborarea cu alte organizații ale societății civile, respectării tratatelor internaționale privind drepturile omului la care România este parte și a principiilor fundamentale, ale drepturilor omului la care România a subscris în cadrul afilițiilor sale internaționale:
 - Principiul egalității în drepturi și a egalității șanselor
 - Dreptul la apărare și principiul accesului nediscriminatoriu la actul de justiție
 - Dreptul la viață, dreptul la ocrotirea sănătății și dreptul la un mediu sănătos.
 - Libertatea individuală și dreptul la libera circulație a individului
 - Viața intimă, inviolabilitatea domiciliului și secretul corespondenței.
 - Libertatea conștiinței
 - Libertatea de exprimare
 - Accesul la informațiile deținute de către instituțiile publice și protejarea intereselor legitime ce ar putea fi lezate prin publicarea acestora.
 - Dreptul la învățătură și accesul la cutumă
 - Dreptul cetățeanului de a organiza și participa la întruniri publice
 - Dreptul de asociere.
 - Libertatea economică, dreptul la proprietatea privată și dreptul la moștenire.
- Monitorizarea, individual sau în colaborare cu alte organizații ale societății civile, respectării legislației române care aplică principiile enunțate mai sus.
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la promovarea drepturilor omului.

8.14 Promovarea Egalității de Șanse

- Asigurarea egalității de tratament, în multe aspecte legate de viața de zi cu zi - de la locul de muncă, care acoperă probleme de educație, asistență medicală și de acces la bunuri și servicii;

- Incluziunea activă și participarea deplină a persoanelor cu handicap în societate;
- Implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Prevenirea oricărei discriminări bazate pe sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- Măsuri de promovare a participării femeilor pe piața muncii și reducerea segregării de gen pe piața muncii;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la promovarea egalității de șanse.

8.15. Îmbunătățirea accesului la educație și învățământ

- Asigurarea de expertiză în dezvoltare și diversificarea curriculara și extra-curriculara pentru instituțiile de învățământ
- Promovarea și sprijinirea educației;
- Îmbunătățirea accesului la învățământ și educație;
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți;
- Actualizarea metodelor și materialelor de predare
- Prevenirea și combaterea abandonului școlar;
- Stimularea incluziunii sociale și implicarea cetățenească activă.
- Susținerea formării profesionale de calitate;
- Sprijinirea inserției cetățenilor români pe piața europeană a muncii;
- Promovarea drepturilor omului, a diversității culturale, a egalității de șanse și a nediscriminării;
- Promovarea educației în spiritul dezvoltării durabile;
- Promovarea elitelor, indiferent de domeniul de activitate, prin diverse proiecte, manifestari si publicatii;
- Construirea și sprijinirea construirii de unități de învățământ (creșe, grădinițe, școli, licee, universități) și centre de tip "Afterschool";
- Organizarea de cursuri și stagii de tipul „școala de vară”;
- Orice alte activități care prin natural lor contribuie la îmbunătățirea sistemului de învățământ și la tranziția de la școală pe piața muncii.

8.16 Dezvoltarea și consolidarea Economiei Sociale

- Promovarea unor politici publice naționale și locale care vizează dezvoltarea economiei sociale;
- Crearea unui cadru de parteneriat mai larg la nivel național cu actorii economiei sociale, cadre universitare și cercetători și furnizori de date statistice;
- Sensibilizarea publicului asupra economiei sociale;
- Consolidarea capacităților, competențelor, cunoștințelor și stimei de sine prin informare, consiliere, mediere și orientare profesională în vederea integrării pe piața muncii, în economia socială, a grupului vulnerabil constituit din persoane de etnie roma, persoane cu dizabilități, femei (în situații de risc), familii care au mai mult de 2 copii și/sau familii monoparentale, persoane care trăiesc din venitul minim garantat;
- Furnizarea programelor de formare profesională în vederea angajării în structuri de economie socială;
- Facilitarea integrării durabile pe piața muncii și dezvoltarea economiei sociale prin înființarea de structuri de economie socială în mediul rural și urban.
- Orice alte activități care contribuie la dezvoltarea și consolidarea economiei sociale.

ART.9 Activități

Asociația va efectua, în conformitate cu legea, individual sau în parteneriat, orice activități necesare pentru a-și atinge obiectivele, incluzând, dar nu limitându-se la:

- activități de documentare;

- consultanță, informare, asistență educațională și profesională;
- cercetare și sondare de piață, marketing, relații publice;
- publicitate, companii de informare publică;
- activități de consiliere, orientare, formare profesională, recrutare și plasare personal;
- desfășurarea de activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii;
- promovarea și dezvoltarea activității educaționale și de pregătire profesională;
- Elaborarea, organizarea și finanțarea de programe specifice, oferirea de consultanță, formare, elaborare de programe educaționale, coaching și mentoring, inclusiv dezvoltare strategii pentru structurile asociative, persoane fizice, persoane juridice de drept public și privat, sectorul de afaceri, instituții de învățământ (ciclul primar, gimnazial, liceal, universitar și postuniversitar, masterat, doctorat);
- susținerea prin burse de studii sau intervenții financiare ocazionale pentru copii sau adulți;
- Promovarea comunicării și cooperării cu autoritățile administrației publice și private, cu instituții de învățământ, inclusiv biblioteci, cu instituții financiar - bancare, cu organizații neguvernamentale, precum și cu organizații internaționale, în scopul sprijinirii obiectivelor Asociației;
- Desfășurarea activităților de consultanță pentru afaceri și management în domeniul studiilor de piață, studiilor de fezabilitate, identificarea de oportunități în afaceri, asistență în înființare de IMM-uri, promovare și dezvoltare antreprenoriat, facilitarea de intermediari colaborări și parteneriate, dezvoltarea de resurse umane, dezvoltare de planuri de afaceri și strategii etc.
- Promovarea sau organizarea de activități de cercetare științifică aplicativă, de analiză, studii, strategii în domeniul economic, tehnic, ecologic, socio-uman, de dezvoltare durabilă a comunităților și în orice alt domeniu ce are legătură cu obiectivele prezentului statut, precum și de acțiuni creativ-inovative în domeniul managerial;
- Promovarea dialogului cu instituții guvernamentale, neguvernamentale, mediu de afaceri, sindicate, din țară și străinătate, precum și facilitarea schimbului de informații și experiență, crearea de parteneriate în interesul scopului Asociației;
- Promovarea valorilor democratice prin implicarea activă a cetățenilor, a instituțiilor publice, a ONG – urilor și a sectorului de afaceri în managementul/dezvoltarea comunităților în scopul îmbunătățirii calității vieții;
- Susținerea de inițiative pentru implicarea grupurilor de tineri, a grupurilor comunitare, precum și a administrației locale, și centrale, instituții de învățământ, inclusiv biblioteci, în acțiuni de dezvoltare comunitară durabilă, protecția sănătății, protecția mediului și protecția socială în țară și străinătate;
- Informarea și perfecționarea profesională a membrilor asociației;
- Atragerea voluntarilor în cadrul asociației și formarea/instruirea acestora în concordanță cu scopul și obiectivele asociației;
- Susținerea educației formale, nonformale și informale a copiilor și tinerilor în vederea dobândirii unor competențe și abilități necesare dezvoltării personale și pentru integrarea profesională și cetățenească activă;
- derularea unor programe și activități de învățare nonformală în vederea dobândirii competențelor necesare în vederea continuării studiilor și integrării pe piața muncii asigurând astfel dezvoltarea personală, socială și profesională;
- furnizarea de servicii de consiliere și orientare vocațională a elevilor și studenților în vederea facilitării trecerii de la școală la viața activă;
- derularea unor acțiuni sau proiecte ce au ca scop reducerea abandonului școlar timpuriu;
- încurajarea participării active a tinerilor în societate;
- încurajarea participării active a tinerilor la viața democratică în Uniunea Europeană;
- încurajarea și susținerea spiritului de inițiativă, creativitate și antreprenoriat în rândul copiilor și tinerilor;

- încurajarea limbilor străine moderne prin organizarea unor activități interactive, cursuri, ateliere;
- dezvoltarea unor proiecte de cooperare europeană în domeniul educației copiilor și tinerilor;
- organizarea unor activități sportive, recreative și distractive, științifice, culturale, artistice sub forma unor colocvii, seminarii, simpozioane, mese rotunde, ateliere de lucru, expoziții, spectacole, schimburi de experiență, competiții sportive, etc., pe teme de interes general, comunitar și european;
- stabilirea și menținerea unor legături de prietenie și mobilizare a tinerilor în scopuri de cunoaștere și încurajare a inițiativelor acestora;
- realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informative și alte materiale informative;
- inițierea și implementarea de proiecte finanțate de Uniunea Europeană care au ca scop creșterea ratei de ocupare a forței de muncă;
- dezvoltarea de programe proprii și parteneriate cu autoritățile publice din țară și străinătate;
- facilitarea dezvoltării de parteneriate între mediul educației / formării și cel al muncii;
- promovarea culturii antreprenoriale;
- informarea publicului larg asupra oportunităților de finanțare a proiectelor din fonduri ale Uniunii Europene, consiliere și consultanță în vederea accesării lor;
- campanii de informare privind drepturile omului / drepturile copilului / drepturile și obligațiile cetățenilor europeni;
- derularea unor activități de susținere a diversității culturale: spectacole, expoziții, simpozioane, mese rotunde etc.;
- desfășurarea unor activități cu caracter umanitar (donații, activități gratuite de susținere școlară, burse școlare, sponsorizarea totală sau parțială a unor intervenții / tratamente medicale, etc.) și de protecție socială pentru susținerea copiilor și tinerilor defavorizați: proveniți din centre de plasament, cu dizabilități, de etnie romă, cu situație socio-economică precară, șomeri etc.;
- promovarea egalității între femei și bărbați, lucrători tineri și în vârstă pentru a crește participarea forței de muncă;
- furnizarea unor alternative educaționale persoanelor care provin din categorii și contexte sociale vulnerabile și / sau marginalizate, în mod deosebit persoanele vârstnice și pe cei care au ieșit din sistemul formal de educație fără calificări de bază;
- participarea / inițierea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- derularea unor campanii de informare privind acțiunile de combatere a schimbărilor climatice;
- promovarea / derularea unor acțiuni proiecte, programe privind utilizarea mai eficientă a resurselor;
- promovarea / derularea unor acțiuni, proiecte, programe în vederea susținerii consumului de energie curată și eficientă;
- dezvoltarea și gestionarea băncilor de date necesare documentării și furnizării de informații privind echipamente, utilaje, servicii, furnizori, asociații, precum și situația ONG-urilor existente pe plan local, național;
- consultanță în vederea elaborării, implementării, monitorizării de programe, proiecte pentru protecția mediului, dezvoltarea turismului și ecoturismului, conservarea naturii și ecologie, moștenirea culturală, tradiții, artizanat;
- Susținerea, promovarea și dezvoltarea de programe, inclusiv Centre de inițiere, informare și consultanță care să vizeze dezvoltarea turismului, dezvoltarea durabilă și protecția mediului, sănătății și protecția socială;
- orice tip de activități legate de domeniul economiei sociale (antreprenoriat, mentoring, coaching, promovare etc.);
- preluarea în custodie, administrarea unor rezervații, arii naturale și monumente ale naturii;
- sprijinirea promovării educației pentru sănătate;

- sprijinirea, organizarea și administrarea de activități socio-medice și economice; dezvoltarea de rețele de asistență socio-medicală la domiciliul beneficiarilor, locuințe și ateliere protejate, cămine de bătrâni, cămine pentru persoane defavorizate, cu dizabilități, adăposturi temporare, creșe, grădinițe, centre de tip "afterschool", școli, licee, universități;
- sprijinirea activităților de supraveghere, prevenire, alarmare, cooperare și intervenție, în caz de dezastre;
- înființarea de filiale sau afilierea la organizații din țară sau străinătate păstrându-și integral autonomia;
- cooperarea cu asociații profesionale similare, pe plan intern și internațional
- organizarea și susținerea de activități culturale, artistice, sportive etc
- promovarea activității Asociației și a membrilor săi precum și a altor terți cu care Asociația colaborează în mass - media și în social media;
- acționarea în vederea accesării de fonduri publice sau private, rambursabile sau nerambursabile, din țară sau din străinătate pentru realizarea obiectivelor propuse;
- desfășurarea unor activități și servicii generatoare de fonduri necesare bunului mers al Asociației, orice alte activități necesare realizării scopului prevăzut de statut și de actul constitutiv, în limitele acestora și a legii;
- asociația va putea construi, cumpăra, concesiunea, primi în administrare sau închiria clădiri, terenuri și/sau active necesare realizării scopului său, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚII

ART.10. (1) Membrii Asociației sunt membrii fondatori, adică semnatarii actelor constitutive ale Asociației și membrii care aderă la asociație după constituirea acesteia.

(2) Se consideră că orice membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

ART.11. Unitățile administrativ teritoriale care au constituit asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de lege, iar autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ART.12. Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

ART.13. (1) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a unității administrative-teritoriale, însoțită de hotărârea de asociere a consiliului local/județean.

(2) Cererea de aderare împreună cu hotărârea consiliului local/județean se prezintă în prima ședință a Adunării Generale în vederea adoptării hotărârii de acceptare a unui nou membru. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul statut.

ART.14. (1) Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere sau excludere.

(2) Retragera unui membru se face prin cererea scrisă a acestuia, adresată președintelui în exercițiu și depusă la sediul Asociației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizate pentru retragere. Cererea va fi însoțită de

hotărârea consiliului local/județean de retragere din asociație. Cererea va fi avizată de Consiliul Director în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală

(3) Excluderea are loc la propunerea Consiliului Director și va fi hotărâtă de Adunarea Generală în următoarele situații:

- a) nerespectarea clauzelor actelor constitutive ale Asociației;
- b) neplata cotizației pe o perioadă de 2 ani.

ART.15. Membrii asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concord cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART.16. Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;
- g) să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- h) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociații și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acestora;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;
- n) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației;
- o) alte obligații stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

ART. 17 Organele de conducere al asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Comisia de Cenzori

ART. 18 (1) Adunarea Generală este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2). Fiecare reprezentant are un drept de vot în Adunarea Generală a Asociațiilor. În caz de absență motivată, fiecare reprezentant își poate desemna un înlocuitor care să-l reprezinte în Adunarea Generală.

ART. 19 (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21, alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și

completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt :

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) realizarea obiectivelor generale ale asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) admiterea de noi membri în cadrul Asociației, retragerea, precum și excluderea unor membri din cadrul Asociației;
- j) aprobă raportul consiliului director privind activitatea desfășurată între sesiunile adunărilor generale;
- k) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA
- l) aprobă programul de activitate și programul de acțiune anual al asociației;
- m) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- n) alege și revocă președintele asociației;
- o) aprobă înființarea de filiale.
- p) hotărăște asupra finanțării unui obiectiv de interes comun și stabilește cotele de participare. Aceste hotărâri vor fi supuse aprobării consiliilor locale/județene membre;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și/sau statutul asociației;

ART. 20 (1). Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și cele ale Consiliului Director;
- b) are drept de vot egal cu al tuturor reprezentanților membrilor în Adunarea Generală a Asociațiilor;
- c) reprezintă asociația în legătură cu terții;
- d) semnează, în numele Asociației, actele și documentele adoptate de organele de conducere ale asociației;
- e) stabilește sarcinile și îndrumă activitățile pentru membrii Consiliului Director;
- f) delegă responsabilitățile specifice unei persoane împuternicite;
- g) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor, a deciziilor, altor documente și măsuri stabilite de către Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
- h) propune Adunării Generale numirea/sau revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
- i) îndeplinește alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

(2) Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanent în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în Adunarea Generală vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale

ART. 21 (1) Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea.

(2) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

ART. 22 Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 23 (1) Ședințele Adunării Generale sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea Generală se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, la convocarea Președintelui Asociației.

(3) Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face printr-o notificare scrisă, adresată membrilor asociației, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Se poate proceda și la convocare electronică.

(4) Adunarea Generală se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare până la următoarea ședință ordinară. În acest caz, convocarea se face prin notificare scrisă, adresată membrilor asociației, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data întrunirii.

(5) Adunarea generală se poate convoca în ședință extraordinară

a) la inițiativa Președintelui Asociației;

b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;

c) la cererea a 1/3 din membrii asociației;

d) la cererea Comisiei de Cenzori, după ce aceasta a fost supusă atenției Consiliului Director.

(6) În toate cazurile, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru adunarea generală.

(7) La Adunarea Generală pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-media, precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare.

(8) Adunarea Generală este statutar constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor asociației, prezenți personal sau prin reprezentant.

(9) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(10) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții prezenți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(11) Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(12) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

(13) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a jumătate plus unu din numărul reprezentanților membrilor Asociației prezenți.

(14) Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea/retragerea unui membru, primirea unui membru nou în Asociație și hotărârile privind patrimoniul Asociației se iau cu votul a două treimi (2/3) din numărul reprezentanților membrilor Asociației prezenți.

(15) Membrii Consiliului Director sunt aleși cu votul a două treimi (2/3) din numărul reprezentanților membrilor Asociației prezenți.

(16) În situația în care o hotărâre a Adunării generale privește în mod direct un anumit membru, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(17) Înainte de deschiderea lucrărilor Adunării Generale, Președintele va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării generale rezultatul verificării. Ordinea de zi a ședinței va fi supusă aprobării Adunării Generale, care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

ART. 24. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

(3) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul IV-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(4) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. 3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului Statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

ART. 25. - Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 26. (1) - Consiliul Director, este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri desemnați de adunarea generală a asociației, pe o perioadă de 2 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(5) În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) colaborează cu autoritățile publice centrale naționale și internaționale pentru asigurarea finanțării unor obiective de interes comun;

d) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;

e) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al Asociației;

f) adoptă decizii și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;

g) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;

h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;

i) informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea Asociației;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART. 27 (1). Consiliul Director se întrunește în ședințe o dată la trei luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

(3) Prin excepție de la alin. (2), dacă Președintele consideră că lucrările Consiliului Director sunt îngreunate din motive nejustificate, poate supune aprobării Adunării Generale propunerile de hotărâri indiferent de votul favorabil sau nefavorabil al celorlalți membri.

(4) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

(5) Ședințele Consiliului Director sunt statutar constituite dacă sunt prezenți toți membrii săi. Ședințele sunt conduse de președinte. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, la o dată ulterioară, dar nu mai mult de 15 zile de la data primei convocări. La a doua convocare, Consiliul Director este considerat statutar constituit indiferent de numărul membrilor prezenți.

(6) Deciziile Consiliului Director se semnează de Președinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese-verbale și se semnează de către președinte și secretar. Acestea sunt întocmite prin grija secretarului.

(7) Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- conduce și convoacă lucrările Adunării Generale și ședințele Consiliului Director;
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;

ART. 28. Controlul financiar al asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- d) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII COMPONENTA NOMINALĂ A CELOR DINTĂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

ART.29. Componenta nominală a Adunării Generale este:

1. Laurențiu Nistor, în calitate de președinte al Consiliului Județean Hunedoara, identificat cu CI seria ___ nr. ____, domiciliat în _____, având CNP _____;
2. Cosmin-Mihai Popescu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Gorj, identificat cu CI seria ___ nr. ____, domiciliat în _____, având CNP _____;
3. Dorin-Cosmin Vasile, în calitate de președinte al Consiliului Județean Dol, identificat cu CI seria ___ nr. ____, domiciliat în _____, având CNP _____;

ART.30. Componenta nominală a Consiliului Director este:

1. _____ - președinte;
2. _____ - membru;
3. _____ - membru;
4. _____ - membru;
5. _____ - membru.

ART.31. Președintele Asociației este și Președintele Adunării Generale, respectiv _____

ART.32. Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociației sunt:

1. nume/prenume _____ cetățenie, _____ data nașterii _____ domiciliu, titular al BI/CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____;
2. nume/prenume _____ cetățenie, _____ data nașterii, _____ domiciliu _____, titular al BI/CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
3. nume/prenume _____ cetățenie _____ data nașterii _____ domiciliu, _____ titular al BI/CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

CAPITOLUL IX- VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 33. Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, precum și eventualele taxe de înscriere, se achită din bugetele locale ale acestora în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de consiliile locale/județene ale unităților administrativ-teritoriale respective, cotizația se va stabili prin hotărâre de Adunarea Generală în funcție de numărul de locuitori/bugetul unității teritoriale administrative;

- b) donații, sponsorizări și legate;
- c) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene și de stat;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

ART.34. Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

ART.35. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

ART.36. Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

ART.37. Contabilitatea Asociației este ținută de un contabil desemnat de către Consiliul Director. Contabilul nu trebuie să fie în mod obligatoriu membru al Asociației.

CAPITOLUL X DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

ART.38. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART.39 (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

ART. 40 (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

ART. 41 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART. 42 (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile OG. 26/2000, precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL XI. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ART. 43 (1) În cazurile de dizolvare prevăzute în Statut, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 40, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

ART.44. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

ART. 45. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

ART. 46. (1) Suma cuvenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

ART. 47. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

ART. 48. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

ART. 49. Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

ART. 50. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

ART. 51. Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

ART. 52. (l) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează, printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART. 53. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL XII - APARATUL EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

ART.54. Aparatul executiv reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate administrativă a asociației, care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament intern. Aparatul executiv este condus de un Director executiv, sau de un membru al Consiliului Director desemnat prin hotărâre de Consiliul Director.

CAPITOLUL XIII - REGULAMENTUL INTERN

ART. 55. Regulamentul intern este adoptat cu votul majorității membrilor asociației.

Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

CAPITOLUL XIV DISPOZIȚII FINALE

ART. 56 (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 57. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

ART. 58. Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

ART. 59. Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

ART. 60. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

ART. 61. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

ART. 62. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește domnul Cărbunescu Gheorghe, cetățean român, salariat în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, posesor al CI, seria GZ nr. 783579, eliberată de SPCLEP Tg-Jiu la data de 18.12.2020, sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

ART. 63. Presentul statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședința extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea asociației.

ART. 64. Presentul Statut a fost încheiat și semnat în _____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

MEMBRII ASOCIAȚII,

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Hunedoara,

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj,

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Dolj,