

## CUPRINS

<b>A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:</b> .....	<b>3</b>
1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități .....	4
2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) .....	5
3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.....	8
4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare) .....	10
5. Grupurile țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu. ....	10
6. Profilul/portretul beneficiarului actual: .....	11
<b>B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.....</b>	<b>12</b>
1. Analiza programelor/proiectelor instituției; .....	12
2. Concluzii .....	15
2.1 Reformularea mesajului (după caz); .....	15
2.2 Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii; .....	15
<b>C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz.....</b>	<b>16</b>
1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente .....	16
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne .....	25
3. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate. ....	31
4. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;.....	34
5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial. ....	35
<b>D. Analiza situației economico- financiare a instituției:.....</b>	<b>36</b>
1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție: .....	36
1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii); .....	36
1.2. bugetul de cheltuieli (personal, bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital);.....	37
2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada 2019-2021:.....	39
3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:.....	43

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției.....	44
3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției; .....	44
3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;.....	44
4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:.....	44
4.1 Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor.....	44
4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;.....	45
4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație; .....	45
4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile); .....	45
4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:.....	45
<b>E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate: .....</b>	<b>46</b>
1. Viziune.....	46
2. Misiune .....	47
3.Obiective (generale și specifice).....	47
4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;.....	54
5. Strategia și planul de marketing .....	55
6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management .....	56
7. Poiectele din cadrul programelor .....	57
8 Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.....	57
<b>F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.....</b>	<b>57</b>
1. Proiectul de venituri și cheltuieli pe perioada managementului: .....	57
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului: .....	60
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată .....	61

# **PROIECT DE MANAGEMENT**

## **PENTRU CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA**

### **2022- 2027**

#### **A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul insituțional existent**

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, constituită prin Hotărârea nr.245/2016 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizare, respectiv fuziunea prin contopire a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara și a Ansamblului Profesionist „Drăgan Muntean” pentru Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara. Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara are sediul în imobilul situat în municipiul Deva, Bld.1 Decembrie 1918, nr. 30, județul Hunedoara.

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara face parte din sistemul instituțiilor de importanță județeană, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu propriul Regulament de Organizare și Funcționare. Funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Hunedoara, având rolul de a coordona, cerceta și conserva viața culturală tradițională din zona Hunedoarei, respectiv din arealul etnofolcloric al județului Hunedoara.

Rolul centrelor județene a devenit, în ultimii ani, foarte important, fapt care s-a reflectat și în denumirea lor, ca urmare a măsurilor și legislației adoptate de UNESCO prin declarația de la Paris (2003) pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, ca o contramăsură la curentul de globalizare, care ducea rapid la dispariția identității popoarelor lumii. Structura acestor instituții a fost adaptată la imperativele secolului XXI și anume: salvagardarea patrimoniului cultural material și imaterial, național și universal.

Județul Hunedoara este un județ complex din punct de vedere al zonelor și subzonelor etnofolclorice, fapt care duce la existența unei diversități a tot ceea ce înseamnă cultura tradițională, a modului în care este înțeleasă, apreciată și valorificată. Mă refer aici la existența, pe de o parte, a unui mediu rural destul de bine conservat în ce privește tradiția iar pe de altă parte, la existența unor mari orașe și municipii, majoritatea create pe structura industrializată a perioadei comuniste, cu populație diversă din punct de vedere al zonelor de unde provin (Valea Jiului, Călan, Hunedoara) dar și al nivelului de cunoaștere și înțelegere a unor elemente pe care instituția își propune să le prezinte beneficiarilor activităților sale.

Adaug aici și prezența destul de agresivă a unor factori perturbatori, chiar nocivi pentru tot ceea ce numim activitate artistică, cum ar fi:

- Existența unor posturi de radio și televiziune care promovează cu totul altceva decât autenticul și frumusețea artistică;
- Apariția unor persoane fizice sau juridice, care, prin diverse moduri, intervin în circuitul evenimentelor (asociații culturale, firme de impresariat, etc.) producând

astfel grave derapaje de la prezentarea corectă a artiștilor și creațiilor acestora, cu adevărat valoroase;

- Lipsa de interes (în unele cazuri) a autorităților locale, pentru stoparea acestui fenomen care în ultimii ani ia amploare;
- Lipsa specialiștilor în aceste domenii, județul nostru neavând nici o instituție de învățământ superior cu reprezentare a acestor domenii.

În aceste condiții, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara își va axa întreaga activitatea în cinci mari direcții:

1. Cercetare în teren, înregistrarea, studierea și conservarea materialului etnofolcloric;
2. Valorificarea scenică și editorială a unora dintre aceste cercetări;
3. Organizarea unei palete diverse și bogate de acțiuni cultural-artistice cu caracter județean, interjudețean, național și internațional;
4. Organizarea și realizarea procesului cultural-educativ, prin implicarea Școlii Populare de Artă, a elevilor și profesorilor în activități specifice;
5. Organizarea de evenimente cultural artistice prin implicarea directă a Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” având ca scop promovarea culturii și a valorilor tradiționale atât pe plan județean cât și național, prin transmiterea cântecului și dansul tradițional din toate subzonele etnografice ale județului.

### **1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități**

În ultimii ani, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara a stabilit legături cu mai multe instituții și organizații culturale, sau care activează în domeniul cultural.

Astfel la nivel național au fost realizate relații de colaborare care vor continua și în anii următori cu ansambluri prestigioase, de tradiție precum:

- Ansamblul Profesionist „Banatul” din Timișoara;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” din Târgu-Jiu;
- Ansamblul Folcloric Național „Transilvania” din Baia Mare;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei” din Tulcea;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul” din Târgu Mureș;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Constantin Arvinte” din Iași.

Se dorește continuarea colaborării cu aceste instituții profesioniste de cultură, cu o activitate de zeci de ani în domeniu, cu atât mai mult cu cât Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” este un ansamblu tânăr cu doar 20 de angajați iar aceste prezențe alături de marile ansambluri vor ajuta mult îmbunătățirea activității noastre. Schimburile de experiență ale dansatorilor, instrumentiștilor, coregrafului, dirijorului vor da posibilitatea unei dezvoltări artistice precum și acumularea unor cunoștințe practice și creșterea calității evenimentelor noastre.

În plan județean parteneriatele/colaborările cu instituții precum: Teatrul de Artă Deva, Teatrul I.D Sîrbu din Petroșani, Episcopia Devei și Hunedoarei, DGAMPT, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Palatul Copiilor, Casele de Cultură din municipiile și orașele județului, au un rol deosebit în promovarea culturii și valorilor tradiționale, în atingerea

scopurilor și obiectivelor pentru care funcționăm ca instituție.

Un accent important am pus și vom pune pe colaborarea cu entitățile private (puține la număr) din județul Hunedoara, care au ca obiectiv arta spectacolului, oferind acestora un sprijin prin consultanța specialiștilor noștri astfel încât evenimentele prezentate publicului să respecte criteriile de autenticitate și valoare artistică.

## **2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- susținerea instituției și buna colaborare cu Consiliul Județean Hunedoara;</li><li>- eleganța spectacolelor, diversitatea și pregătirea artiștilor;</li><li>- cantitatea, calitatea și diversificarea repertorială a premierelor;</li><li>- participarea la festivaluri naționale și internaționale;</li><li>- atragerea de colaboratori de înaltă ținută artistică: soliști, instrumentiști, coregrafi, dansatori, realizând prin acestea ridicarea nivelului artistic al repertoriului;</li><li>- menținerea imaginii pozitive și creșterea performanței;</li><li>- existența unui public fidel;</li><li>- personal calificat și specializat cu experiență în domeniul de activitate al CCAJHD;</li><li>- dotarea cu instrumente și recuzită ce corespunde cerințelor impuse de desfășurarea în bune condiții a activităților;</li><li>- baza materială modernă și adaptată nevoilor de pregătire atât pentru instrumentiști cât și pentru dansatori.</li><li>- interes sporit din partea tinerilor prin participarea efectivă la acțiunile Ansamblului Folcloric Profesionist "Drăgan Muntean";</li><li>- numeroase premii obținute la competițiile la care a participat;</li><li>- capacitatea de a organiza și găzdui</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dispariția rapsozilor populari, de aici rezultând alterarea folclorului autentic;</li><li>- tot mai puțini meșteri populari și din ce în ce mai puțini adepți în a învăța un meșteșug (cusut, țesut, olărit, arta lemnului);</li><li>- personal insuficient;</li><li>- numărul mic al acțiunilor organizate la nivel național, determinând astfel posibilități reduse pentru organizarea evenimentelor la care să fim invitați și plătiți pentru prestațiile artistice;</li><li>- lipsa de personal calificat în măsură să întocmească documentele necesare accesării fondurilor nerambursabile;</li><li>- salariile mici care nu permit fidelizarea personalului;</li><li>- componența redusă a orchestrei și a corpului de balet în primii ani;</li><li>- publicul fidel al spectacolelor este puternic stratificat pe criterii de vârstă.</li></ul>

<p>evenimente de nivel național și internațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a participa în calitate de partener la proiecte cu finanțare guvernamentală și europeană;</li> <li>- crearea printr-o abordare profesionistă a unui site propriu și a unei pagini de facebook unde cei interesați pot găsi informații referitoare la evenimentele culturale organizate;</li> <li>- existența grupurilor multiculturale și etnice puternic reprezentate care trăiesc în armonie precum și a tradițiilor culturale și religioase care se manifestă printr-un număr mare de evenimente culturale;</li> <li>- parteneriatele încheiate cu diverse instituțiile din județ;</li> <li>- instituția noastră a demonstrat prin proiectele sale, prin competențele și aptitudinile salariaților că este implicată în activități multiple și variate ale actului cultural, activitate generatoare de venituri proprii, sporind în acest fel reputația instituției;</li> <li>- transparența decizională și informațională;</li> <li>- o foarte bună colaborare cu partenerii externi materializată prin parteneriate încheiate pe diverse activități, cu instituții publice locale, O.N.G.-uri și școli.</li> </ul>	
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<p>- realizarea unui număr cât mai mare de activități de promovare și valorificare a tradițiilor și obiceiurilor cu implicarea unui număr cât mai mare de participanți. În acest sens se va colabora strâns cu școlile și liceele din județ în vederea cooptării tinerei generații spre deprinderea meșteșugurilor tradiționale, cunoașterea mediului rural autentic, a artei, tradiției, cântecului și dansului popular. Pentru realizarea acestor deziderate se va acționa, în vederea organizării de tabere de creație cu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pericolul de denaturare a autenticului din cauza apariției muzicii comerciale și a televiziunilor private care promovează acest gen muzical doar pentru câștig, alterând folclorul, derutând publicul astfel încât nu se mai face diferența între autentic și kitsch;</li> <li>- diminuarea alocațiilor bugetare;</li> <li>- diminuarea numărului de spectatori;</li> <li>- marea diversitate a ofertei culturale la nivel local și național care nu presupune implicare activă din partea consumatorului cultural (internetul, computerul, tableta,</li> </ul>

participarea elevilor interesați, de seminarii și colocvii în școlile generale și liceele din județ, organizarea de concursuri pe teme etno-folclorice, difuzarea de materiale promoționale realizate de instituția noastră;

- cunoașterea aprofundată a artei populare tradiționale din județul Hunedoara;

- cunoașterea și actualizarea evidenței meșterilor populari din județul Hunedoara (olari, țesători, cioplitori în lemn, pictori de icoane etc.);

- cercetarea zonei hunedorene în vederea depistării unor meșteri populari tineri și îndrumarea lor metodologică, pentru diferite compartimente ale creației populare autentice;

- îndrumarea de specialitate a meșterilor populari din întreaga zonă a județului pentru excluderea elementelor străine de tradiție, valoarea artei populare autentice specifice acestor meleaguri;

- organizarea de puncte muzeale etnografice în localitățile județului;

- îndrumarea atentă a tinerilor interpreți amatori în domeniul costumului popular;

- colaborarea cu specialiștii din alte instituții de cultură pentru organizarea unor activități specifice, simpozioane, expoziții de artă populară, etc.;

- contribuția de specialitate în lansarea și derularea unor programe privind meșteșugurile populare și arta tradițională din județul Hunedoara;

- publicarea unor studii de specialitate, relații de colaborare cu mass-media în scopul popularizării unor activități specifice;

- cunoașterea în detaliu a activităților proprii și a artiștilor amatori din județ (creatori, rapsozi, interpreți vocali și instrumentiști, grupuri vocale sau instrumentale);

- cercetarea, culegerea, tezurizarea, conservarea și valorificarea creației populare din domeniul folclorului muzical

telefoanele inteligente);

- lipsa unor sponsori constanți;

- îmbătrânirea publicului fidel;

- insuficienta implicare a societății civile în viața culturală;

- prezența la festivalurile internaționale este condiționată de taxa de participare fapt ce face dificilă deplasarea și reprezentarea instituției;

- birocrăția excesivă în domeniul accesării fondurilor nerambursabile;

- instabilitatea legislativă;

- educația deficitară a gustului consumatorului cultural ( influența negativă a unei părți din mass-media).

<p>specific zonei (sub-zonei) etno-culturale și documentarea asupra dinamicii ei contemporane;</p> <p>- depistarea de noi creatori și interpreți ai muzicii populare, vârstnici sau tineri, încurajarea, sprijinirea și stimularea activității lor prin diferite forme (festivaluri, concursuri, înregistrări radio, TV etc.), în scopul afirmării și consacării creatorilor și artiștilor amatori ca personalități artistice.</p>	
--	--

### **3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia**

În cadrul comunității beneficiare, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara se află în topul preferințelor consumatorilor de cultură, fapt reflectat de numărul foarte mare de spectatori prezenți la manifestările organizate de instituție, de ratingul înregistrat de manifestările televizate, precum și de sondajele efectuate, de aprecierile și comentariile pozitive de pe internet (mail, rețele de socializare). În acest context, cunoașterea activității instituției, în perioada anterioară a avut o mai bună promovare în rândul publicului tânăr.

Pentru menținerea imaginii pozitive, pentru păstrarea publicului actual, dar și pentru atragerea unor noi categorii de public, pentru creșterea vizibilității Centrului în cadrul ofertelor culturale, se va avea în vedere pentru următoarea perioadă de management organizarea de acțiuni generale de tipul:

- Cooptarea noului public și integrarea tuturor minorităților din comunitate ca beneficiari și participanți activi la activitățile artistice și culturale ale instituției și partenerilor;
- Dinamizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției [www.ccajhd.ro](http://www.ccajhd.ro). Acesta reprezintă o foarte bună sursă de informare cu privire la programul cultural și educațional (anunțarea celor mai importante evenimente, informații practice cu privire la examenele, spectacolele, orarul Școlii Populare de Artă);
- Actualizarea permanentă a conturilor de facebook va permite comunicarea directă, în special cu publicul tânăr familiarizat cu noile tehnologii;
- Promovarea punctuală a evenimentelor anuale va consolida imaginea instituției și a manifestărilor organizate de către aceasta;
- Menținerea unei bune relații cu instituțiile mass-media locale, regionale și naționale va asigura un flux constant și continuu de informație între instituție și public, respectiv între evenimentele organizate de instituție și publicul acestora;
- Consolidarea strategiei complexe referitoare la caracterul educativ al activității Centrului prin Școala Populară de Artă, sau spectacole-lecții, audiții muzicale, lansări de carte, vernisaje, workshop-uri, mese rotunde, etc.;
- Activități anuale de sondare a opiniei publice vor fi întreprinse cu scopul cunoașterii categoriilor de public, a preferințelor acestora și implicit a celor mai eficiente acțiuni de relații publice care ar trebuie demarate pentru a ajunge la o mai bună cunoaștere de către public a activității derulate de Centru;



- Continuarea și dezvoltarea activităților de promovare a instituției, prin canale de comunicare tradițională: e-mail, comunicate de presă, conferințe de presă, broșuri, caiete program, etc., mass-media, presă scrisă, radio, televiziune, outdoor (publicitate exterioară), panotaj (mesh, banner, afișe, etc.), suporturi mobile, etc., metode neconvenționale de promovare, precum organizarea de evenimente speciale (zile calendaristice semnificative, colaborări cu personalități marcante locale sau naționale);
- Implementarea unei strategii anuale de marketing va poziționa și consolida brandul instituției ca fiind unul dintre principalii actori ai vieții culturale din județul Hunedoara, va apropia publicul de produsele și serviciile oferite de către instituție și va atrage constant noi categorii de public pentru activitățile Centrului.

Internetul schimbă lumea din jurul nostru într-un ritm fenomenal. Evoluția tehnologiei modifică modul în care accesăm informația și felul în care comunicăm unul cu celălalt la scară globală. Pentru noua generație de spectatori, ce se definește ca fiind extrem de dinamică, mediul digital devine o prioritate și este integrat în toate aspectele vieții. Provocarea Centrului este aceea de a deveni fluent în acest limbaj nou, pentru a interacționa eficient cu publicul țintă și pentru a-i oferi o experiență extinsă în care să ocupe un loc central și să participe activ la viața instituției. Astfel, o primă direcție avută în vedere pentru îmbunătățirea activităților de relații publice este aceea de a perfecționa canalele proprii de comunicare externă prin:

- dezvoltarea site-urilor web ale instituției, inițiativă care să permită integrarea noilor aplicații media și sociale în comunicarea online, precum și adaptarea noilor cerințe a unor platforme ca IOS, Android sau instrumente ca smartphone-ul și tableta;
- extinderea campaniilor și comunicărilor prin canale ca: facebook, youtube sau google plus, bloguri și identificarea canalelor de comunicare specifice fiecărei grupări sociale în parte;
- dezvoltarea de conținut bogat și actualizat de informații pentru angajarea publicului în discuții despre evenimentele prezentate.

Pentru perioada următoare de management, în completarea tuturor acțiunilor de relații publice cuprinse în punctele precedente ale prezentului proiect, se propun o serie de acțiuni suplimentare, menite să contribuie la dezvoltarea imaginii pozitive a instituției, a evenimentelor organizate de aceasta și nu în ultimul rând, a vieții culturale și anume:

- se va păstra relația foarte bună cu presa culturală și de specialitate, locală, regională și națională, se vor stabili colaborări cu revistele editate de alte centre și alte instituții culturale, precum și cu cele mai importante reviste de cultură din țară, asigurându-se astfel un transfer important de date;
- se vor încheia parteneriate de colaborare cu presa de specialitate și publicații online cu acoperire națională;
- se va încuraja participarea criticilor de specialitate la toate evenimentele derulate de instituție, mai mult, aceștia vor fi provocați să participe în mod direct la procesul creativ prin workshop-uri, întâlniri și seminarii cu artiștii sau participanții activi la evenimentele Centrului.

#### **4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)**

Pe parcursul perioadei de management vor fi realizate studii de diferite categorii pentru a cunoaște beneficiarii acțiunilor inițiate de Centru. Aceste studii vor avea ca scop:

- definirea profilului consumatorului de cultură tradițională;
- definirea preferințelor consumatorului de cultură tradițională;
- aflarea nivelului de satisfacție a consumatorului de cultură tradițională.

Pentru îndeplinirea acestor obiective se vor realiza studii de tipul:

- chestionare de specialitate;
- interviuri de specialitate;
- focus-grupuri;
- sondaje în mediul online și în cadrul evenimentelor.

Alte două surse de informare sunt de asemenea foarte utile:

- website-urile instituției și conturile de pe rețelele de socializare. Elocvente sunt comentariile și aprecierile de tipul "îmi place", mesajele primite, numărul de vizualizări pentru o anumită postare;

- barometrul de consum cultural, realizat anual de Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii.

#### **5. Grupurile țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu**

##### ***Pe termen scurt***

O primă categorie de public se delimitează în cadrul proiectelor de cercetare și conservare a culturii tradiționale și este formată din informatorii chestionați.

În cadrul spectacolelor și festivalurilor se delimitează două categorii de beneficiari direcți: spectatorii, care asistă la evenimente și artiștii invitați, care stabilesc legături profesionale și fac schimburi de bune practici.

Programele educaționale derulate de instituție au, de asemenea, două categorii de beneficiari direcți: preșcolarii, școlarii, cursanții Școlii Populare de Artă, pe de o parte și cadrele didactice, pe de altă parte.

Se remarcă astfel faptul că, din punctul de vedere al categoriilor de vârstă, Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, acoperă prin programele și proiectele sale, aproape toate categoriile de vârstă:

- copiii cu vârste între 6 și 18 ani participă la festivaluri, spectacole, turnee, precum și la acțiunile cu profil educațional din cadrul Școlii Populare de Artă;

- adulții și persoanele vârstnice sunt fie cursanți ai claselor Școlii Populare de Artă, fie spectatori ai acțiunilor din gama spectacole, turnee, festivaluri, apariții TV, dar și informatori în cadrul proiectelor de cercetare.

În funcție de naționalitate și etnie, beneficiarii direcți ai evenimentelor Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara sunt:

- români;
- reprezentanți ai minorităților naționale;

- români din diaspora, grație turneelor întreprinse de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” și ale formațiilor de tineret din cadrul Centrului;
- străini, turiști în România sau spectatori ai evenimentelor desfășurate în străinătate.

Fiecare dintre categoriile de public anterior menționate este beneficiară pe termen scurt și se dorește menținerea acestora în categoria beneficiarilor pe termen lung.

### **Pe termen mediu**

Pe termen mediu, diversitatea evenimentelor și o politică perseverentă și coerentă de promovare a evenimentelor sunt esențiale în vederea sporirii numărului de participanți la acțiunile inițiate de instituție. Fidelizarea publicului se bazează pe încrederea câștigată de Centru în plan local, național și chiar internațional, pe calitatea serviciilor oferite, pe actul artistic în sine. Atragerea publicului al cărui scop principal nu este vizionarea spectacolelor folclorice, este marea provocare a instituției, iar definitivă în acest sens este organizarea de evenimente în aer liber.

### **6. Profilul/portretul beneficiarului actual**

Activitatea instituției se desfășoară pe mai multe linii și direcții și atunci vorbim despre mai multe categorii de beneficiari în funcție de momentul în care interacționează cu noi, vârsta, pregătirea, ocupația, mediul în care trăiește, etc. Condiția esențială pentru ca rezultatele să fie cele scontate de noi, este tocmai cunoașterea acestor tipuri de beneficiari și organizarea activității într-un mod eficient.

a) În funcție de vârstă: copii, tineri și adulți. Aceștia se încadrează ca beneficiari în special prin activitatea Școlii Populare de Artă, pe de o parte ca elevi iar pe cealaltă parte ca și participanți activi la unele dintre evenimentele dedicate lor: Festivalul Concurs Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”, Dor de Dragobete, Cântec de Primăvară, Tabăra de Creație și Meșteșuguri.

b) Beneficiari pe segmente de activitate: marea majoritate a acestora sunt cei care participă fizic ca public la spectacolele și concertele noastre (aproximativ 80% din numărul la care ne referim).

c) Beneficiari din mediul urban/rural: deși s-ar crede că datorită specificului activității noastre, marea majoritate a beneficiarilor sunt din mediul rural, constatările noastre ne arată că prezența la evenimente și activități este asigurată în mare măsură de beneficiarul din mediul urban. Acest lucru se datorează unor factori precum:

- timp liber mai mult;
- accesibilitate mai mare la informații (telefonie, rețele de socializare, mass – media);
- situație financiară mai bună;
- posibilitatea deplasării cu ușurință în diverse locații;
- nivel superior de instruire.

Adulții activi (18 – 65 de ani) constituie categoria de vârstă care participă la întreaga gamă de proiecte, iar persoanele de peste 65 de ani sunt beneficiarii fideli ai acțiunilor noastre.

Un lucru extrem de important este faptul că portretul beneficiarului se schimbă adesea sub influența unor factori perturbatori, de aceea acțiunile, activitățile, proiectele noastre sunt gândite și pe termen mediu și lung pentru a fideliza beneficiarii, pentru a

crește numărul lor, iar pe unii dintre ei chiar să-i integrăm în activitatea noastră.

### *Estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari*

Pentru următoarea perioadă de management estimăm o creștere a tuturor categoriilor de beneficiari, iar în acest sens se vor avea în vedere următoarele:

- Formele de artă outdoor s-au dovedit a fi unele din cele mai de succes metode pentru atragerea de noi categorii de public, astfel că o atenție deosebită se va îndrepta spre punerea în scenă și crearea de evenimente speciale în spațiile publice;
- Atragerea publicului din străinătate la spectacole folclorice și turnee în afara țării prin Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” și prin formațiile CCAJHD, ale ansamblurilor folclorice de amatori, precum și prin participarea acestora și a creatorilor populari din județ la târguri de turism din străinătate;
- Organizarea de programe speciale ale Centrului în instituții de învățământ, firme și companii partenere, cu ocazia sărbătorilor culturale ale comunității și cu alte ocazii speciale.

Pentru atragerea publicului tânăr se vor continua cursurile de dans popular, structurate pe module și segmente de vârstă, în cadrul cărora participanții vor putea învăța jocuri populare din zonele etnografice ale Hunedoarei și din celelate regiuni ale României.

## **B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **1. Analiza programelor/proiectelor instituției**

Structura organizatorică a Centrului, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare ne permit la momentul actual o acțiune bazată pe trei mari direcții:

1. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” – este compartimentul cu activitate de promovare scenică a repertoriului coregrafic și muzical, studiat și pregătit astfel încât să fie prezentat într-o formă șlefuită, în concerte și spectacole dar și prin materiale înregistrate audio – video. Participarea Ansamblului prin secția dans și secția orchestră la cele mai importante manifestări artistice, atât cele cuprinse în calendarul de evenimente anual dar și cele din afara județului la invitația altor instituții de profil din țară, reprezintă cea mai intensă și vizibilă activitate a CCAJHD cu participarea cea mai numeroasă a diferitelor categorii de beneficiari (Serbările Naționale Țebea – aprox. 10.000 de participanți, Festivalul Concurs „Drăgan Muntean” – aprox. 800 de participanți, Sărbătoarea Taragotului – aprox. 2.000 participanți etc.).

Pe lângă aceste mari manifestări unde Ansamblul asigură suportul tuturor invitațiilor dar și promovarea repertoriului propriu, participă și la evenimente organizate în țară unde prezintă strict repertoriul din județul Hunedoara. Prezențele noastre la mari evenimente din București, Timișoara, Iași, Baia Mare, Tulcea s-au bucurat de mare succes, însă cei doi ani de pandemie ne-au obligat să regândim activitatea Ansamblului punând accent pe prezența în online și pe înregistrările din studio, prezențe în emisiuni TV sau alte modalități prin care să fim totuși prezenți în fața publicului.

Orchestra Ansamblului a reușit în anul 2021 înregistrarea unui material de excepție audio – „Tezaur de cântec hunedorean” în format stick și CD care cuprinde toate suitele de orchestră, dans și soliști vocali reprezentativi pentru Hunedoara, noul proiect de management propunând ca, anual, să se reușească imprimarea unor astfel de materiale fie în format audio sau video, precum și promovarea acestora.

Pe lângă activitatea de bază membrii Ansamblului sunt și vor fi implicați într-o serie de activități conexe menite să dezvolte anumite capacități de exprimare scenică dar și de răspuns la solicitările venite din partea celor care își doresc să interacționeze dar nu din simpla poziție de spectatori ci ca participanți activi. Astfel am început și vom continua o serie de proiecte în care să antrenăm aceste persoane:

- Fanfara CCAJHD – nucleul acesteia format din instrumentiștii Ansamblului și colaboratori din fosta fanfara a Armatei, elevi sau absolvenți ai Liceului de Muzică sau membrii din fanfarele unor culte religioase.

- Orchestra „Drăgan Muntean” Junior – un proiect prin care instrumentiștilor profesioniști li se adaugă tineri colaboratori din Școala Populară de Artă sau alte școli și licee din județ sub conducerea dirijorului Gheorghe Cîlțea, cu scopul de a descoperi noi talente și a-i forma pentru viitoare colaborări, de fapt, o „pepinieră” a Ansamblului.

- Clasele de dans popular – organizate gratuit pentru trei categorii de vârstă, coordonate atât de către coregraful Mircea Resiga cât și de dansatorii profesioniști ai Ansamblului.

- Activități de coordonare și susținere a unor ansambluri de amatori din unele comune hunedorene, unde dansatorii noștri sunt prezenți periodic și prezintă tinerilor din aceste comune scheme coregrafice din județ cu mare atenție la respectarea autenticității și a stilului propriu fiecărei zone sau subzone folclorice.

Un alt segment de implicare artistică a membrilor orchestrei îl reprezintă acțiunile de orchestrație, aranjament muzical, conservare pentru diverse partituri solicitate de diverși colaboratori, persoane sau instituții care apelează la acestea în realizarea unor materiale și lucrări în domeniu (licențe, teze de doctorat, disertație etc.)

2. Școala Populară de Artă (Compartiment Educație Permanentă) – în cadrul Școlii Populare de Artă funcționează 12 clase (canto muzică populară, canto muzică ușoară, instrumente de suflat, vioară, chitară, instrumente cu clape, arta lemnului, dans, pictură, teorie muzicală) în Deva, Hunedoara, Petroșani, Brad, cu un număr de 212 elevi înscriși. Trebuie să menționez faptul că numărul de elevi înscriși s-a dublat în perioada Proiectului de management 2017 – 2022.

Școala Populară de Artă reprezintă un compartiment esențial al CCAJHD fiind un cadru propice pentru perfecționarea talentelor artistice ale cursanților dar și pentru descoperirea unor aptitudini, șlefuirea lor atât din zona folclorului românesc dar și din alte categorii artistice sau meșteșuguri și meserii. Sunt foarte importante două aspecte care ne obligă să gândim pe viitor o dezvoltare a acestui compartiment și anume:

- cererea din ce în ce mai mare de tineri care vor să se înscrie la cursurile noastre dar din motive logistice (spații de predare, personal calificat, lipsa posturilor din organigramă) extinderea acestor activități nu a fost posibilă;

- crearea de noi clase în zone și localități precum: Orăștie sau zona Văii Jiului, venind astfel în sprijinul celor care doresc să devină elevii noștri.

Rezultatele obținute de unii cursanți ai noștri, în special de la clasele de artă tradițională, multe premii obținute la olimpiadele naționale sau recrutarea unor absolvenți ai noștri pe piața muncii din România dar și din străinătate în domenii precum restaurare, pictură, mozaic, arta lemnului, ne obligă să analizăm cu atenție dezvoltarea acestui compartiment.

În perioada următoare, prin noul proiect de management propun o **strategie de colaborare** a Școlii Populare de Artă atât cu celelalte compartimente ale CCAJHD cât și cu alte instituții de specialitate:

- realizarea unui proiect comun cu Teatrul de Artă din Deva (care dispune și de spațiul necesar) pentru înființarea unui atelier de teatru pentru tineri, iar în funcție de prezența și răspunsul acestora, înființarea unei clase de teatru în cadrul Școlii, acest segment lipsind momentan din programă;

- continuarea Taberei de Creație și Meșteșuguri organizată în fiecare an în stațiunea Geoagiu Băi în luna august, pentru încurajarea și stimularea elevilor cu rezultate deosebite din cadrul Școlii;

- încurajarea tinerilor de la clasele de canto popular să participe alături de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la spectacolele organizate, astfel încât în fiecare eveniment să avem asigurată prezența câtorva elevi care dovedesc talent, seriozitate, implicare în interpretarea și promovarea cântecului popular;

- sfârșitul anului școlar va fi marcat, ca și până acum, la clasele terminale, nu de un simplu examen de audiere ci de o întâlnire a absolvenților pe scenă, cu public, oferindu-le posibilitatea să se exprime într-un cadru artistic, cu emoțiile de rigoare și cu dorința noastră, ca astfel, să atragem spre aceste clase viitorii elevi.

3. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale – cea de-a treia componentă a CCAJHD cu activități la care mă voi referi individual:

- cercetare, conservare, promovare patrimoniu imaterial – activitatea de bază și poate cea mai importantă căreia îi vom acorda o atenție sporită în anii ce urmează, având în vedere faptul că sunt din ce în ce mai puțini rapsozi, meșteri populari, meșteșugari tradiționali, informatori locali în contextul depopulării masive a satelor. Această activitate de cercetare, de adunarea datelor din teren este incompletă fără al doilea element și anume conservarea. Privind din acest punct de vedere vom continua programul nostru de publicare a unor lucrări de specialitate: Revista „Miorița” – anuarul de specialitate al Centrului ajuns la cel de-al 27 – lea număr, indexat în baza de date DOAJ, apărut atât în format scris cât și în format electronic pentru prima dată după 27 de ani de existență. Acest lucru oferă posibilitatea celor interesați, ca prin simpla accesare a site-ului, să poată avea acces la toate datele și informațiile strânse de instituția noastră de-a lungul timpului.

Colecția „Valori Hunedorene” va cuprinde o serie de publicații de specialitate despre teme și aspecte din domeniul cercetării etnofolclorice și nu numai, prima lucrare din această colecție fiind deja apărută – „Cântecul Zorilor și al Bradului în spațiul hunedorean”.

Echipa Centrului a reușit sub coordonarea profesorului Mircea Lac publicarea primului volum „DRUM SPRE PERFORMANȚĂ” GHID TEORETIC ȘI PRACTIC PENTRU CLASELE DE „ARTĂ TRADIȚIONALĂ” DIN ȘCOLILE POPULARE DE ARTĂ, un prim volum de 586 de pagini iar în perioada noului proiect de management vom continua cu celelalte volume tot pentru a veni în sprijinul celor interesați de acest tip de lucrări.

Poate că cel mai important aspect în legătură cu cele prezentate mai sus, este faptul că aceste lucrări/publicații sunt rodul unor documente, cercetări realizate în județ și care datorită tehnicii moderne vor rămâne peste timp, vor fi accesibile tuturor, motiv pentru care ne dorim continuarea activității în această manieră de către echipa Centrului;

- o altă linie de activitate a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale o reprezintă promovarea. Atât colegii din cadrul Ansamblului cât și cei

din cadrul Școlii Populare de Artă au sprijinul Centrului pentru a preda sau a pune în scenă prin mijloacele lor, aspectele cercetate și conservate. Ansamblul și Școala au posibilitate mai mare de a promova materialele celor de la Centru fiind compartimente care intră în contact direct cu beneficiarii, public, elevi sau mass-media. De asemenea Centrul acordă și va acorda o atenție sporită sectorului online și a rețelelor de socializare, având la dispoziție o structură bine pusă la punct, aparatura și tehnica necesară pentru o cât mai bună legătură între instituție și beneficiari.

## **2. Concluzii**

Toate aspectele prezentate mai sus, legate de activitatea celor trei compartimente trebuie să beneficieze de continuitate, îmbunătățiri în abordare, completări generate de evoluțiile anilor ce urmează și adaptare la noile cerințe, fiind foarte atenți să nu denaturăm, să nu completăm nejustificat și nedocumentat.

Nu trebuie neglijat și aspectul **bugetului** în acest context. Fără resursă financiară alocată și utilizată corespunzător va fi foarte greu să continuăm acțiunile noastre, activitățile noastre, după principiile enumerate mai sus.

### **2.1 Reformularea mesajului (după caz)**

Misiunea Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara este de a contribui la cercetarea, păstrarea și valorificarea culturii tradiționale, de a crea noi perspective cultural-artistice prin diversificarea ofertei instituționale, de a contribui la ridicarea nivelului de dezvoltare culturală a comunității și de a promova valorile culturii tradiționale în plan local, județean, național și internațional. Cu fiecare acțiune și eveniment inițiate și organizate, Centrul participă la consolidarea imaginii județului, a municipiului și a României, ca zone culturale, răspunzând în acest fel la nevoile și așteptările publicului raportate la consumul de cultură.

### **2.2 Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii**

Centrul funcționează ca forum științific de cercetare pentru conservarea culturii tradiționale, în spiritul autenticității și sub semnul valorii, desfășurând activități în domeniul educației permanente și în domeniul culturii tradiționale, pentru conservarea, transmiterea și valorificarea faptelor de cultură populară. Este de asemenea interesat de arta cultă și modernă și are misiunea de a o face cunoscută publicului larg prin acțiunile Școlii Populare de Artă. Instituția inițiază și implementează proiecte pe direcția promovării valorilor culturii, pe toate segmentele, cu accent pe cultura populară. De asemenea, îndrumă și oferă consultanță, păstrează contactul cu prezentul prin mijloace moderne de reprezentare a tradițiilor. Pe segmentul de spectacole, este prioritară dezvoltarea gamei de spectacole și îmbogățirea ofertei culturale.

Factorii care asigură activitatea de succes a instituției sunt personalul calificat, dinamic și cu medie tânără de vârstă, experiență în domeniul artistic, personal artistic dedicat și foarte talentat, cantitatea, calitatea și diversitatea manifestărilor culturale realizate; caracterul inovator al evenimentelor realizate, repertoriul foarte bogat, variat și de calitate, fapt atestat de specialiști, calitatea parteneriatelor cu structuri importante de profil, numărul mare de prestații artistice, colaborarea cu artiști cu înalt grad de profesionalism și recunoaștere profesională. Manifestările organizate de instituție se adaptează continuu nevoilor culturale ale publicului țintă, în ritmul impus de realitatea socio-economică. Pentru perioada următoare de management, vor fi avute în vedere următoarele direcții:

- conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial din județul Hunedoara;
- evenimente inițiate și organizate de instituție și cuprinse în programele minimale anuale vor avea la bază principiul diversității culturale, fiind create în beneficiul tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, de categorie socio-profesională, convingeri religioase, etnie, etc.
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală, prin prezența Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean,, în cât mai multe localități din județul Hunedoara, în diferite ocazii (sărbători religioase, date importante din viața comunității respective etc.);
- consolidarea relațiilor de bună colaborare cu alte instituții de cultură și factori implicați în promovarea culturii;
- colaborarea cu cei mai importanți artiști, creatori, cu cele mai bune ansambluri;
- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare;

### **C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

#### **1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente**

Reglementările interne care stau la baza funcționării Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara sunt următoarele:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Regulamentul intern;
- Proiectul de management;
- Organigrama;
- Statul de funcții;
- Proceduri operaționale și de sistem;
- Deciziile interne emise de manager;
- Fișele de post;
- Note interne și ordine de serviciu.

Statul de Funcții a fost aprobat prin Hotărârea nr. 7/2022 a Consiliului Județean Hunedoara, iar Organigrama a fost aprobată prin Hotărârea nr. 171/2018 a Consiliului Județean Hunedoara, în următoarea structură:

Total posturi - 43, din care:

#### ***Personal/funcții de conducere:***

- manager - 1post
- director - 2 posturi
- contabil șef - 1post



- șef birou - 1post

- șef serviciu - 1post

Total posturi de conducere: 6 posturi

***Personal/funcții de execuție***

- execuție specialitate - 37

1. Secția orchestra – 10 posturi

2. Secția dansuri – 10 posturi

3. Serviciul Cercetare, Conservare și Promovare Culturală – 7 posturi

4. Compartimentul Educație Permanentă – Școala Populară de Artă – 5 posturi

5. Biroul Contabilitate, resurse umane, achiziții publice, juridic – 5 posturi

TOTAL:

Posturi ocupate – 42

Posturi vacante – 1

Total posturi – 43

### STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Nume, prenume/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția contractuală		Treapta prof./grad	Nivelul studiilor	Observații
			de conducere	de execuție			
1			Manager		II	S	

#### ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST ” DRĂGAN MUNTEAN”

1			Director		II	S	
---	--	--	----------	--	----	---	--

#### SECȚIA ORCHESTRĂ

1			Dirijor		IA	S	
2			Artist instrumentist		IA	S	
3			Instrumentist		I		
4			Instrumentist		I		
5			Artist instrumentist		II	S	
6			Artist instrumentist		II	S	
7			Instrumentist		III		
8			Instrumentist		III		
9			Instrumentist		III		
10			Instrumentist		III		

#### SECȚIA DANSURI

1			Dansator		I		
2			Dansator		II		
3			Dansator		II		

4			Dansator	III		
5			Dansator	II		
6			Dansator	II		
7			Dansator	II		
8			Dansator	III		
9			Dansator	III		
10			Dansator	III		

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE**

1			Director	II	S	
---	--	--	----------	----	---	--

**SERVICIUL CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURALĂ**

1			Șef serviciu	II	S	
2			Inspector de specialitate	IA	S	
3			Administrator	I	M	
4			Șofer	I	M	
5			Inspector de specialitate	IA	S	
6			Referent de specialitate	IA	S	
7			Referent	IA	M	
8			Referent de specialitate	IA	S	

**COMPARTIMENTUL EDUCAȚIE PERMANENTĂ - ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ**

1			Expert	debutant	S	
2			Expert	I	S	
3			Expert	I	S	
4			Instructor	I	M	
5			Expert	debutant	S	

**CONTABIL ȘEF**

1		Contabil șef		II	S	
---	--	--------------	--	----	---	--

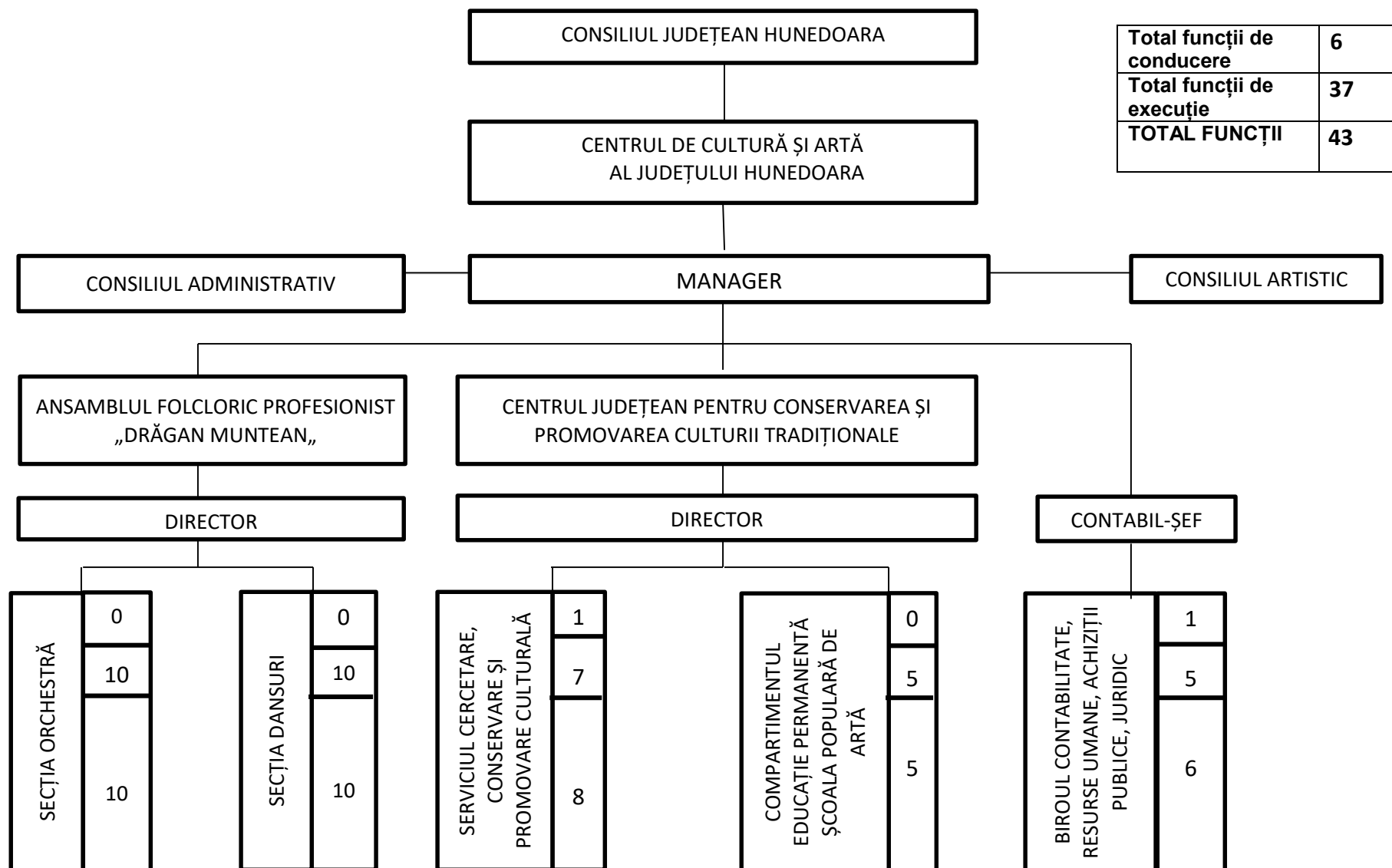
**BIROUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE, JURIDIC**

1		Șef birou		II	S	
2			Economist	IA	S	
3			Referent	IA	M	
4			Referent	IA	M	
5			Consilier juridic	I	S	
6			Îngrijitor		G	

NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	6
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	37
NR.TOTAL FUNCȚII	43

# ORGANIGRAMĂ CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

ANEXA NR.1  
LA HOTĂRÂREA NR.171/2018  
A CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA



Pe perioada de management 2017- 2022 au fost elaborate un număr de 44 de proceduri documentate. Dintre acestea 14 sunt proceduri de sistem, iar 30 proceduri operaționale. Aceste proceduri au fost elaborate în vederea îmbunătățirii sistemului de control intern managerial conform O.S.G.G nr. 600/2018 și pentru o mai bună funcționare a activității administrative a instituției. Pentru perioada 2022 – 2027 ne propunem actualizarea și îmbunătățirea sistemului de control intern managerial, în funcție de modificările legislative în domeniu.

### LISTA PROCEDURILOR DE SISTEM

Nr. crt.	Denumire	Denumire activitate procedurabilă	Denumire procedură
1.	<b>Proceduri</b>	Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor	<b>PS 01 - Elaborarea procedurilor din cadrul sistemului de control intern managerial</b>
2.	<b>Informarea și comunicarea</b>	Procedura de sistem privind comunicarea și informarea	<b>PS 02 – Comunicarea și informarea</b>
3.	<b>Structură organizatorică</b>	Procedură de sistem privind delegarea de competențe și limitele competențelor delegate	<b>PS 03 – Delegarea de competențe și limitele competențelor delegate</b>
4.	<b>Managementul riscurilor</b>	Procedura de sistem privind managementul riscului	<b>PS 04 - Managementul riscurilor</b>
			<b>MR – 01 Manualul de management al riscurilor</b>
5.	<b>etică și integritate</b>	Procedură de sistem privind semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează	<b>PS 05 – Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>
6.	<b>Proceduri</b>	Procedură de sistem privind gestionarea abaterilor	<b>PS 06 - Gestionarea abaterilor</b>
7.	<b>Atribuții, funcții, sarcini</b>	Procedură de sistem privind inventarierea funcțiilor sensibile	<b>PS 07- Inventarierea funcțiilor sensibile</b>
8.	<b>Obiective</b>	Procedură de sistem privind stabilirea obiectivelor	<b>PS – 08 Stabilirea obiectivelor</b>
9.	<b>Evaluarea sistemului de control intern managerial</b>	Procedură de sistem privind verificarea și evaluarea controlului intern managerial	<b>PS- 09 – Verificarea și evaluarea controlului</b>

10	Strategia Națională Anticorupție	Procedură de sistem privind pantouflage	<b>PS 10 – Procedura pantouflage</b>
		Procedură de sistem privind completarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese	<b>PS 11- Procedură de sistem privind completarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese</b>
		Procedură de sistem privind gestionarea conflictelor de interese	<b>PS 12 - Procedură de sistem privind gestionarea conflictelor de interese</b>
11	Arhivare	Procedura de sistem privind arhivarea documentelor	<b>PS -13 Procedura de sistem privind arhivarea documentelor</b>
12.	IT	Procedură de sistem privind politica de securitate a sisemului informatic	<b>PS – 14 Procedură de sistem privind politica de securitate a sisemului informatic</b>

#### LISTA PROCEDURILOR OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Denumire structură (serviciu, compartiment, birou)	Denumire activitate procedurabilă	Denumire procedură
1.	Achiziții publice	Întocmire program anual al achizițiilor publice.	<b>PO 04-02 elaborarea și actualizarea programului anual de achiziții publice P.A.A.P.</b>
		Întocmire documentații de achiziție pentru procedurile cuprinse în programul anual al achizițiilor publice. Derularea procedurile de achiziție publică conform legislației în vigoare.	<b>PO 04-01 Achiziție directă</b>
			<b>PO 04-03 Procedură proprie simplificată</b>
2.	Finaciar contabil	Operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor.	<b>PO 07-01 Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor</b>
		Verificarea legalității si regularității documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice prin aprobarea lor.	<b>PO 07-02 Operațiunile de control financiar preventiv</b>
		Înregistrarea în contabilitate a tuturor activelor imobilizate si tinerea evidentei tehnico-	<b>PO 07-03 Înregistrarea in contabilitate a activelor imobilizate</b>

		operative pe locuri de folosință.	
		Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	<b>PO 07-04 Inventariere anuala a patrimoniului</b>
		Întocmirea registrului obligatoriu Cartea Mare.	<b>PO 07-05 Operațiunile de completarea a registrului Cartea Mare</b>
		Întocmirea registrului obligatoriu Jurnal.	<b>PO 07-06 Operațiunile de completarea a registrului Jurnal</b>
		Întocmirea registrului obligatoriu Inventar.	<b>PO 07-07 Operațiunile de completarea a registrului Inventar</b>
		Gestionarea activelor corporale (mijloacele fixe) și ținerea evidentei tehnico-operative pe locuri de folosință.	<b>PO 07-08 Contabilizare active fixe</b>
		Acordarea, înregistrarea și justificarea avansurilor în numerar de lei către angajați	<b>PO 07-09 Înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar</b>
		Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al entității	<b>PO 07-10 Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli</b>
<b>3.</b>	<b>Resurse Umane</b>	Evaluare anuală a performanțelor profesionale ale personalului în cadrul entității.	<b>PO 01-01 Instruirea și evaluarea personalului</b>
		Angajarea /promovarea personalului în cadrul entității.	<b>PO 01-02 Selectarea și angajarea personalului</b>
		Întocmirea dosarului de personal al angajaților din cadrul entității.	<b>PO 01-03 Constituirea dosarului personal</b>
		Programarea și evidența efectuării concediului de odihnă ale personalului în cadrul entității.	<b>PO 01-04 Programarea și urmărirea efectuării concediului de odihnă</b>
		Evidența prezenței, învoirilor și concediilor personalului în condicile de prezență din cadrul entității.	<b>PO 01-05 Evidența prezenței, învoirilor și concediilor în condicile de prezență</b>
		Actualizarea și transmiterea „Registrului de Evidență al Salariaților”.	<b>PO 01-06 Actualizarea și transmitere REVISAL</b>
		Eliberarea adeverințelor ce atestă calitatea de salariat și/sau activități în condiții de noapte sau deosebite de muncă.	<b>PO 01-07 Eliberarea adeverințelor către salariați</b>
		Întocmirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților în cadrul entității.	<b>PO 01-08 Întocmire și actualizare fise de post</b>
		Asigurarea unui management corect al conflictelor de muncă.	<b>PO 01-09 Managementul conflictelor</b>



4.	<b>Relatii cu Publicul și Secretariat</b>	Înregistrarea documentelor în cadrul secretariatului entității.	<b>PO 02-01 Înregistrare documente secretariat</b>
		Soluționarea reclamațiilor formulate în scris sau prin poșta electronică de către cetățeni și care se adresează entității publice.	<b>PO 02-02 Soluționarea reclamațiilor</b>
5.	<b>Juridic</b>	Avizarea și contrasemnarea documentelor cu caracter juridic	<b>PO 06-01 Avizarea și contrasemnarea documentelor cu caracter juridic</b>
		Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor	<b>PO 06-02 Reprezentarea intereselor entității în fața instanțelor</b>
			<b>PO 06 –03 Procedura operațională privind urmărirea derulării contractelor</b>
6.	<b>Eitică și integritate</b>	Consilierea etică a angajaților din cadrul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara	<b>PO 03 Procedura privind consilierea etică a angajaților</b>
7.	<b>Proceduri</b>	Procedura privind BVC	<b>PO- 08 Procedura operațională privind evidenta tehnico-operativa a cheltuielilor cu combustibilul pentru parcul auto</b>
8.	<b>Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale</b>	Măsuri de organizare a activității Școlii Populare de Artă în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2.	<b>PO 09-01 Procedură operațională privind măsurile de organizare a activității Școlii Populare de Artă în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2.</b>

## 2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru dezvoltarea instituției, pentru creșterea gradului de profesionalism al activității noastre, ținând cont că unul dintre cele mai importante elemente în buna funcționare este resursa umană, propun modificarea organigramei și a statului de funcții astfel:

## STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Nume, prenume/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția contractuală		Treapta prof./grad	Nivelul studiilor	Observații
			de conducere	de execuție			
1			Manager		II	S	

### ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST ” DRĂGAN MUNTEAN”

1			Director		II	S	
---	--	--	----------	--	----	---	--

### SECȚIA ORCHESTRĂ

1				Dirijor	IA	S	
2				Artist instrumentist	IA	S	
3				Instrumentist	I		
4				Instrumentist	I		
5				Artist instrumentist	II	S	
6				Artist instrumentist	II	S	
7				Instrumentist	III		
8				Instrumentist	III		
9				Instrumentist	III		
10				Instrumentist	III		
11				Instrumentist	Debutant		
12				Instrumentist	Debutant		
13				Instrumentist	Debutant		
14				Artist instrumentist	Debutant	S	
15				Artist instrumentist	Debutant	S	
16				Artist instrumentist	Debutant	S	

**SECȚIA DANSURI**

1			Dansator	I		
2			Dansator	II		
3			Dansator	II		
4			Dansator	III		
5			Dansator	II		
6			Dansator	II		
7			Dansator	II		
8			Dansator	III		
9			Dansator	III		
10			Dansator	III		
11			Dansator	Debutant		
12			Dansator	Debutant		
13			Dansator	Debutant		
14			Dansator	Debutant		
15			Dansator	Debutant		
16			Dansator	Debutant		
17			Coregraf	Debutant		

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE**

1		Director		II	S	
---	--	----------	--	----	---	--

**SERVICIUL CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURALĂ**

1		Șef serviciu		II	S	
2			Inspector de specialitate	IA	S	
3			Administrator	I	M	
4			Șofer	I	M	
5			Inspector de specialitate	IA	S	
6			Referent de specialitate	IA	S	
7			Referent	IA	M	
8			Referent de specialitate	IA	S	

**COMPARTIMENTUL EDUCAȚIE PERMANENTĂ - ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ**

1			Expert	debutant	S	
2			Expert	I	S	
3			Expert	I	S	
4			Instructor	I	M	
5			Expert	debutant	S	

**CONTABIL ȘEF**

1		Contabil șef		II	S	
---	--	--------------	--	----	---	--

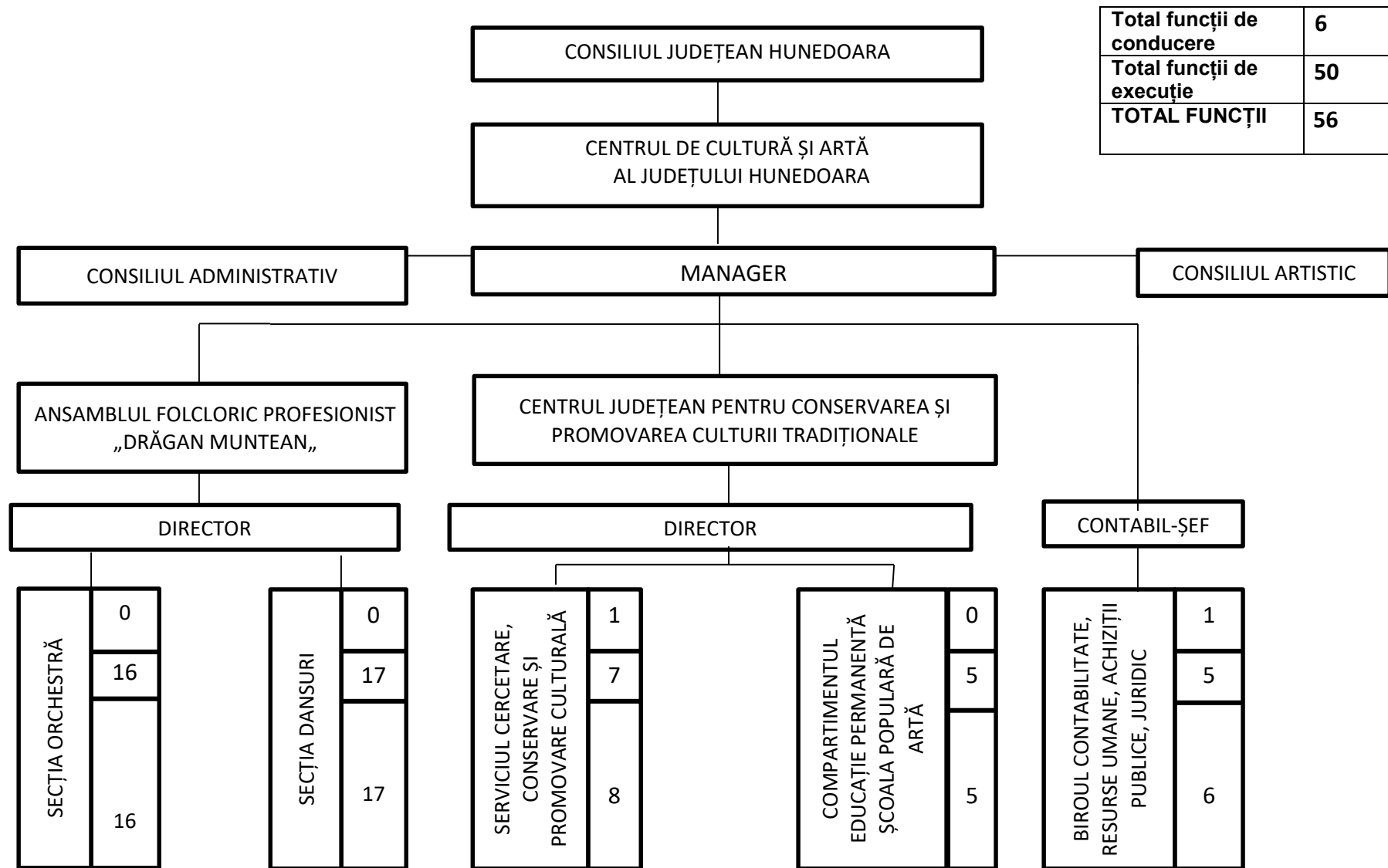
**BIROUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE, JURIDIC**

1		Șef birou		II	S	
2			Economist	IA	S	
3			Referent	IA	M	

4			Referent	IA	M	
5			Consilier juridic	I	S	
6			Îngrijitor		G	

NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	6
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	50
NR.TOTAL FUNCȚII	56

**ORGANIGRAMĂ  
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA**



Aceste propuneri de completare a numărului de posturi în cadrul Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” se bazează pe următoarele aspecte:

- toate ansamblurile profesioniste din țară funcționează cu un număr mult mai mare de instrumentiști și dansatori: Ansamblul Profesionist „Banatul” – 38 posturi, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” – 65 posturi, Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei” – 49 de posturi, Ansamblul Artistic Profesionist „Constantin Arvinte” – 47 de posturi, etc., iar ansamblul nostru funcționează cu doar 20 de posturi (10 instrumentiști 10 dansatori - cel mai mic din țară) neavând completă structura, fiind nevoiți să apelăm frecvent la colaboratori (instrumentiști, dansatori, soliști vocali) ceea ce înseamnă costuri suplimentare pentru evenimentele noastre.

- lipsa postului de coregraf, este de asemenea o situație nemaiîntâlnită în ansamblurile profesioniste.

- activitatea unui ansamblu se bazează și pe existența unor posturi auxiliare (nonartistice) garderobier, mașinist, personal curățenie, electrician, etc.

### **3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate**

Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

Structura organizatorică și numărul de posturi, se aprobă de Consiliul Județean Hunedoara.

Conducerea executivă a Centrului este exercitată de manager, care poate fi persoana fizică sau juridică care a câștigat concursul de proiecte de management organizat de către Consiliul Județean Hunedoara și a încheiat un Contract de management cu Consiliul Județean Hunedoara, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr. 269/2009.

Managerul reprezintă Centrul în relațiile cu Consiliul Județean Hunedoara, autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

#### **Managerul are următoarele atribuții principale:**

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în

administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) să ceseze instituției pe care o conduce drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate, în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

v) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;



z) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii contractului de management, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

xx) alte competențe încredințate prin dispoziție/hotărâre a ordonatorului principal de credite al autorității;

xy) înființează prin decizie Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic;

În exercitarea atribuțiilor managerul emite decizii.

### **Consiliul administrativ**

Activitatea managerului este sprijinită de consiliul administrativ, cu rol deliberativ. El este format din 5 membri desemnați prin decizie de către manager.

**(2) Componența consiliului administrativ este următoarea:**

- președinte – managerul centrului;
- membri :
  - directorul Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” sau o persoană desemnată din cadrul structurii în cazul în care postul nu este ocupat;
  - directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara sau o persoană desemnată din cadrul structurii în cazul în care postul nu este ocupat ;
  - contabilul-șef;
  - un reprezentant din partea Consiliului Județean Hunedoara, desemnat prin hotărâre a acestuia;
  - secretar - prin rotație, unul din membrii consiliului administrativ, numit de președinte.

Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează prin procesul-verbal de ședință, înserat în registrul de ședințe;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Consiliul administrativ emite hotărâri asupra:

- a) Regulamentului de Organizare și Funcționare, a statului de funcții și a organigramei instituției;
- b) proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- c) programelor de activitate și a direcțiilor de dezvoltare ale centrului;
- d) colaborărilor centrului cu alte instituții din țară și străinătate;
- e) regulamentului intern al instituției;

f) măsurilor pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii.

### **Consiliul artistic**

În cadrul Centrului funcționează Consiliul Artistic, ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul de activitate al instituției. Membrii Consiliului Artistic sunt numiți prin decizie de către manager din rândul personalităților cultural – artistice ale județului.

Consiliul Artistic se întrunește periodic, la convocarea managerului, fiind consultat în stabilirea direcțiilor și strategiilor necesare îndeplinirii indicatorilor proiectului de management și anume:

a) elaborează propuneri privind strategia culturală a instituției, a programelor și proiectelor culturale;

b) vizionează repetițiile producțiilor cultural – artistice și a altor manifestări culturale aflate în faza de pregătire și face evaluarea calității acestora și propune măsuri privind desăvârșirea lor;

c) propune criterii de performanță specifice, profesional artistice, reprezentând cerințe de evaluare a posturilor și a personalului angajat;

d) acordă, la solicitare, asistență de specialitate în domeniul de activitate al instituției;

Pe lângă personalul cuprins în statul de funcții, activitatea instituției se bazează și pe colaboratori ocazionali în sectorul artistic și prestatori de servicii pe bază de contract:

1. Colaboratori ocazionali – sunt instrumentiști și dansatori care lipsesc din organigramă ( țambal, contrabas, braci, dansatori) – aceștia fiind cooptați la unele dintre evenimentele noastre în funcție de specificul și amploarea evenimentului.

2. Prestatori de servicii pe bază de contract – sunt persoanele care asigură predarea la clasele Școlii Populare de Artă pentru că instituția are doar 5 profesori angajați.

În funcție de cerințele de înființare a unor noi clase în județ, voi propune aplicarea acestui sistem de predare pe bază de contract datorită faptului că sumele necesare sunt mult mai mici decât în cazul profesorilor angajați, iar solicitările cursanților variază de la an la an sau de la zonă la zonă.

### **4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire**

1. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” își desfășoară activitatea în incinta Teatrului de Artă Deva, unde prin Actul adițional nr. 2 la contractul de administrare nr.16449/07.12.2016 folosește o suprafață de 239,67 mp reprezentând birouri, sală de balet, vestiare, încăperi anexe.

2. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale precum și cinci clase ale Școlii Populare de Artă își desfășoară activitatea în clădirea Finanțe Publice (intrarea secundară), în spații imobiliare în suprafață de 263 mp.

3. La Teatrul I.D. Sîrbu din Petroșani își desfășoară activitatea două clase ale Școlii Populare de Artă situate la parterul imobilului.

4. La Clubul copiilor din Hunedoara își desfășoară activitatea o clasă de canto popular a Școlii.

5. La Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” din Deva își desfășoară activitatea clasa de Arta lemnului.
6. La Brad într-un imobil privat își desfășoară activitatea o altă clasă de canto.
7. La Galerile de Artă „Forma” din Deva își desfășoară activitatea clasa de pictură.
8. La Teatrul de Artă Deva își desfășoară activitatea clasa de dans.

Pentru clasele care funcționează la nivelul municipiului Deva (cele mai multe la număr) ne-am dori existența unui spațiu separat, gândit și adaptat nevoilor de predare a cursurilor, având în vedere și faptul că orele acestor clase sunt concepute pentru toată durata zilei, multe specializări funcționând pe sistemul ora și elevul.

Un alt aspect important al acestui capitol îl reprezintă starea în care se află principala clădire în care funcționăm, cea a Finanțelor Publice, unde sunt necesare lucrări majore de reparații, renovare și întreținere, acest lucru necesitând un buget consistent pe care îl voi avea în vedere în prezentul Proiect de management.

### **5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial**

Analiza activității consiliilor de conducere este necesară în vederea eliminării din atribuțiile managerului a activităților de natură pur administrative și delegarea acestora către personalul de specialitate din domeniile economic, resurse umane, administrativ, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, PSI, tehnic, etc.

Delegarea de competențe nu înseamnă absolvirea de implicare în aceste domenii. Responsabilii delegați sunt obligați să ia măsurile necesare în domeniile respective, raportând de fiecare dată rezultatele obținute sau premisele scontate. Consultarea cu managerul instituției va fi o obligativitate permanentă.

Consiliul administrativ și consiliul artistic se vor întruni la convocarea managerului ori de câte ori este nevoie. Conducerea Centrului este asigurată de manager, directori, contabil-șef, consiliul administrativ, consiliul artistic, care are rol consultativ. Delegările se fac în caz de forță majoră, pe linie ierarhică.

Delegarea către subordonat a responsabilității, odată cu sarcinile și competențele corespunzătoare, nu înseamnă că, managerul CCAJHD sau conducătorul unei structuri care efectuează delegarea nu mai răspunde pentru îndeplinirea respectivelor sarcini, este necesar să se asigure în continuare un control din partea managerului CCAJHD sau conducătorului unei structuri asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către delegat. Pentru reușita folosirii acestei metode a delegării se recomandă să se urmărească asigurarea unui echilibru adecvat între încredere și control, având în vedere ca "suma acestora este permanent egală". Adică, pe măsură ce crește încrederea în subordonat se reduce controlul și invers. Orice exagerare în acest sens atrage efecte negative în aplicarea metodei. Spre exemplu, o prea mare încredere din partea managerului CCAJHD sau conducătorului unei structuri care realizează delegarea poate să scadă controlul, ceea ce poate atrage nerealizarea sarcinilor în mod corespunzător. Sau, dacă se intensifică procesul de control din partea managerului CCAJHD sau conducătorului unei structuri, subordonatul va simți că managerul nu are încredere în el, fiind tentat să își reducă efortul pentru găsirea unor modalități eficiente de realizare a sarcinilor delegate.

În ceea ce privește modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial, avem o Procedură de sistem – PS 03 întocmită conform O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## D. Analiza situației economico – financiare a instituției

Finanțarea Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara în perioada analizată este asigurată din următoarele surse:

- transferuri de la bugetul Consiliului Județean Hunedoara, în conformitate cu programele și obiectivele stabilite;
- venituri proprii provenite din activitatea de bază și alte venituri;
- taxe școlare;
- prestări servicii artistice, vânzare bilete spectacol;
- donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea legii.

Pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare se întocmește un buget de venituri și cheltuieli corelat cu necesitățile reale ale instituției, cu proiectele, programele și obiectivele stabilite și nu în ultimul rând în conformitate cu legislația de specialitate în vigoare. Astfel, veniturile și cheltuielile instituției, în perioada care face obiectul analizei, au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, și anume:

- asigurarea necesarului de personal - ținând cont atât de personalul cu norma de bază la CCAJHD, cât și de alte categorii de personal utilizat (colaboratori);
- asigurarea bazei materiale necesară, compusă din spații, echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ, artistic și administrativ;
- estimarea cât mai corectă a veniturilor provenite din activitatea Școlii Populare de Artă;
- valoarea estimată a prestațiilor artistice de către Ansamblul Folcloric Profesionist „Dragan Muntean”;
- asigurarea necesarului în vederea realizării lucrărilor de investiții;
- asigurarea resurselor financiare pentru realizarea programului minimal al managerului;
- în calitate de administrator al agendei culturale a Consiliului Județean Hunedoara asigurarea decontării în condiții optime a acțiunilor culturale aprobate.

### Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

#### 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Nr. crt.	Categorii	PREVĂZUT (lei)			REALIZAT (lei)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	2	2019	2020	2021	2019	2020	2021
A	Total venituri (totalitatea resurselor atrase), din care:	4.100.000	3.127.000	3.337.000	3.807.785	2.911.899	3.176.331
A.1	Venituri pentru activitatea	4.100.000	3.127.000	3.337.000	3.807.785	2.911.899	3.176.331

	CCAJHD						
1.	Venituri proprii	100.000	100.000	100.000	117.750	69.850	94.515
	- venituri proprii formate din taxe școlare	100.000	100.000	100.000	117.750	69.850	94.515

Înainte de a începe să analizăm gradul de realizare a veniturilor pe anii 2019-2021 este necesar a se preciza faptul că pentru a reflecta cât mai corect situația veniturilor vom lua în calcul doar datele prezentate la punctul **A.1- Venituri pentru activitatea CCAJHD**.

Nr. crt.	Categorica	PREVĂZUT (lei)			REALIZAT (lei)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	2	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	<b>Venituri pentru activitatea CCAJHD</b>	4.100.000	3.127.000	3.337.000	3.807.785	2.911.899	3.176.331
2	Gradul de realizare a veniturilor %	100	100	100	92,29	93,12	95,19
3.	Venituri proprii	100.000	100.000	100.000	117.750	69.850	94.515
	%	100	100	100	117,75	69,85	94,5

În anul 2019 bugetul de venituri a fost realizat în proporție de 92,29 %, în anul 2020 - 93,12%, iar până la finele lui 2021 – 95,19%. La fel ca în anii precedenți, în construcția bugetului, ponderea cea mai mare o reprezintă subvențiile de la bugetul local - între 97,61% și 97,03% din buget, iar diferența o reprezintă veniturile proprii.

**1.2. bugetul de cheltuieli (personal, bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital)**

Nr. crt.	Categoriile	PREVĂZUT (lei)			REALIZAT (lei)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>	<b>Total cheltuieli, din care:</b>	4.100.000	3.127.000	3.337.000	3.807.785	2.911.899	3.176.331
A.1	<i>Cheltuieli pentru activitatea</i>	4.100.000	3.127.000	3.337.000	3.807.785	2.911.899	3.176.331

	CCAJHD						
1	Cheltuieli de personal, din care:	2.186.000	2.480.000	2.504.000	2.157.032	2.440.928	2.446.256
	cheltuieli salariale din subvenții	2.186.000	2.480.000	2.504.000	2.157.032	2.440.928	2.446.256
	cheltuieli salariale din venituri proprii	0	0	0	0	0	0
	- cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0	0	0	0
2	bunuri și servicii, din care:	660.000	560.000	398.000	508.186	384.011	360.456
3	Alte cheltuieli - program minimal	1.062.000	87.000	435.000	1.062.000	81.486	369.619
4	Cheltuieli de dezvoltare	82.000	0	0	80.609	0	0

Orice analiză a cheltuielilor, pe total sau pe categorii de activități, nu se efectuează prin sine însăși, ci în strânsă corelare cu categoriile de venituri la a căror realizare concură.

Bugetul de cheltuieli al Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara structurat pe capitole, articole și alineate previzionat este realizat deci în echilibru cu bugetul de venituri, utilizarea acestuia are la bază indicatori clari mențiți să exprime eficiența, eficacitatea și economicitatea cheltuielilor publice.

Ca și în cazul analizei bugetului de venituri, în analizarea bugetului de cheltuieli realizat pentru activitatea CCAJHD vom lua în calcul doar datele prezentate la **pct. A** din tabelul de mai sus.

Din categoria cheltuielilor efectuate în anul 2019 în valoare de 3.807.785 lei fac parte cheltuielile de personal în sumă de 2.157.032 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 508.186 lei, cheltuieli pentru desfășurarea programului minimal în sumă de 1.062.000 lei, cheltuieli de dezvoltare în sumă de 80.609 lei.

În anul 2020 sunt aceleași categorii de cheltuieli ca în anul anterior, structurate astfel, cheltuieli de personal în suma de 2.440.928 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 384.011 lei, cheltuieli cu programul minimal în sumă de 81.486 lei .

În anul 2021 situația bugetului de cheltuieli se prezintă astfel: cheltuieli de personal – 2.446.256 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 360.456 lei, cheltuieli cu programul minimal – 369.619 lei.

Nr. crt.	Categoria	PREVĂZUT (lei)			REALIZAT (lei)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
		1	2				
	<b>Cheltuieli pentru activitatea CCAJHD</b>	4.100.000	3.127.000	3.337.000	3.807.785	2.911.899	3.176.331
2	Gradul de realizare a cheltuielilor %	100	100	100	92,87	93,12	95,18

Cheltuielile CCAJHD au totalizat:

- în anul 2019 – 3.807.785 lei, ceea ce reprezintă un grad de realizare față de nivelul prevăzut, de 92,87%;
- în anul 2020- 2.911.899 lei având gradul de realizare aproape identic cu anul anterior, respectiv 93,12%;
- în anul 2021 - 3.176.331 lei ceea ce reprezintă un grad de realizare de 95,18%.

## 2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada 2019-2021:

### Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul progr.	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
<b>Anul 2019</b>						
1.	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean” ed. a VIII-a	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântecului popular. Are loc la Deva	1	Festivalul Național de interpretare a cântecului popular „Drăgan Muntean” ed. a VIII-a	190.000	188.003,84
2.	Târgul meșterilor populari	În cadrul târgului participă meșteri populari din toată țara iar scopul este stimularea creației artei populare țărănești.	1	Târgul meșterilor populari	15.000	13.745
3.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea	1	Sărbătoarea Taragotului	50.000	49.819,5

		talentelor din cadrul instrumentiștilor				
4.	Audiție cursanți - Educație Permanentă și cultură tradițională	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audite cursanti - Educație Permanentă și cultură tradițională	5.000	4.165
5.	Întâlnirea Moșilor cu Istoria	În cadrul manifestării este evocată figura eroului național Avram Iancu atât prin recenzii susținute de istorici cât și prin organizarea unui spectacol folcloric	1	Întâlnirea Moșilor cu Istoria	35.000	34.282
6.	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	Are ca scop valorificarea formațiilor folclorice din țările participante.	1	Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica – Deva”	20.000	19.367
7.	Tabăra de creație și meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	1	Tabara de creație și meșteșuguri	26.000	25.913,43
8.	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	Organizat la Petrila are ca scop promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	1	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	10.000	9.479,91
9.	Istorie, Natură, Cultură - Costesti	În cadrul manifestării sunt organizate atât recenzii cu privire la istoria antică a românilor cât și un spectacol folcloric de promovare a tradițiilor locale.	1	Istorie, Natură, Cultură – Costești	60.000	53.305
10.	Festivalul Pădurenilor Ed. XXXIX	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor Ed. XXXIX	77.000	76.895
11.	Serbările Naționale	Reprezentă o amplă manifestare	1	Serbările Naționale Tebea	200.000	189.591,5



	Țebea	națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu				
12.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor. Se organizează la Simera	1	Spectacol „Parfum de romanță”	40.000	39.925
13.	Spectacol „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”	1	Spectacol „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	55.000	50.215
14.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	25.000	17.972,20
15.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	40.000	36.721
16.	Audiție cursanți-Educație permanentă și cultură tradițională	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audiție cursanți-Educație permanentă și cultură tradițională	3.000	2.700
17.	Seară de colinde - spectacol de obiceiuri datini și colinde de Crăciun	Reprezintă un spectacol de colinzi, datini și obiceiuri de Crăciun.	7	Reprezintă un spectacol de colinzi, datini și obiceiuri de Crăciun.	90.000	87.400
18.	Deplasări formații artistice la	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor	5	Deplasări formații artistice la festivaluri în	20.000	18.750

	festivaluri în țară și străinătate	hunedorene prin care se stabilesc contacte		țară și străinătate		
<b>Anul 2020</b>						
1.	„Hai să dăm mână cu mână!”	Eveniment organizat pentru a celebra înfăptuirea Unirii Principatelor Române din anul 1859 după numirea lui Alexandru Ioan Cuza ca domn al Moldovei și Țării Românești.	1	„Hai să dăm mână cu mână!”	60.000	59.783
2.	Seară de colinde - spectacol de obiceiuri datini și colinde de Crăciun	Reprezintă un spectacol de colinzi, datini și obiceiuri de Crăciun.	1	Reprezintă un spectacol de colinzi, datini și obiceiuri de Crăciun.	50.000	7.500
3.	Publicații proprii ale instituție	Interacțiunea cu publicul spectator.	2	Publicații proprii ale instituției	15.000	14.027
<b>Anul 2021</b>						
1.	Cântec de primăvară	Spectacol dedicat primăverii	1	Cântec de primăvară	30.000	17.380
2.	Festivalul Pădurenilor Ed. XL	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor Ed. XL	60.000	54.273,25
3.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	1	Sărbătoarea Taragotului	60.000	51.273,25
4.	Festivalul Cetății Mălăiești	Spectacol de dansuri medievale, jonglerii cu foc, târg de produse tradiționale și artizanale, realizate de meșteri populari	1	Festivalul Cetății Mălăiești	15.000	15.000

5.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	1	Serbările Naționale Țebea	2.023	2.023
6.	GalFest	Promovarea produselor tradiționale ale producătorilor locali din Țara Hațegului.	1	GalFest	15.000	15.000
7.	Târg de toamnă	Promovarea produselor tradiționale ale producătorilor locali din Țara Hațegului.	1	Târg de toamnă	15.000	15.000
8.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	90.000	71.790
9.	Publicații proprii ale instituției	Interacțiunea cu publicul spectator.	2	Publicații proprii ale instituției	20.000	18.760
10.	Spectacol de colinde tradiționale, datini și obiceiuri din județul Hunedoara	Reprezintă spectacole de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun.	8	Spectacol de colinde tradiționale, datini și obiceiuri din județul Hunedoara	87.977	68.580
11.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	20.000	18.360

### 3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

Nr. crt.	Categorii	REALIZAT (lei)			Ponderea în totalul veniturilor proprii %		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
		6	7	8	6	7	8
1.	Venituri proprii	117.750	69.850	94.500	117,75	69,85	94,5
	- venituri proprii formate din taxe școlare	117.750	69.850	94.500	117,75	69,85	94,5
	- venituri proprii realizate din alte activități	0	0	0	0	0	0

### **3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției**

În ceea ce privește veniturile proprii realizate din activitatea de bază acestea sunt formate din taxe școlare încasate în urma activităților de instruire în cadrul Școlii Populare de Artă și din încasările realizate în urma prestațiilor artistice ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Dragan Muntean”.

Veniturile obținute din taxe școlare care reprezintă și marea majoritate a veniturile au fluctuat în perioada analizată astfel:

- anul 2019 - 117.75 mii lei;
- în anul 2020 se observă o scădere a acestora față de anul 2019, adică 69,85 mii lei;
- în anul 2021 s-au încasat 94,506 mii lei

În toată această perioadă Ansamblul Folcloric Profesionist „Dragan Muntean” a participat la evenimente culturale realizate de alte instituții, atât pe plan local cât și național, fără a pretinde încasări, din considerentul că scopul de bază al instituției noastre nu este acela de a obține venituri prin orice mijloace, ci acela de a culege, păstra și promova tradiția populară specifică zonei.

### **3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției**

Nu este cazul

### **3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale**

Nu este cazul, prestările de servicii culturale fac parte din activitatea de bază a CCAJHD și au fost analizate la punctul 3.1.

## **4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:**

### **4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;**

Perioada	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor ( venituri proprii + subvenții )%
2019	56,66
2020	83,38
2021	77,01

Cheltuielile de personal reprezintă o parte însemnată în totalul cheltuielilor CCAJHD. În perioada de analiză ponderea acestora fluctuează de la an la an între 56,66% în anul 2019 și 77,01% în anul 2021. Factorii determinanți în procesul de creștere sunt:

- creșterea unor salarii pentru personalul care, potrivit legislației, are dreptul să accedă într-o treaptă superioară de salarizare sau grad profesional superior;
- majorările salariale;

#### 4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Indicator	2019	2020	2021
Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	0,02	0	0

Ponderea cheltuielilor de capital în perioada analizată, așa cum reiese din tabelul de mai sus, a oscilat în funcție de nevoile instituției astfel: în anul 2019 au reprezentat 0,02% din cheltuielile CCAJHD. Trebuie menționat faptul că sumele utilizate la acest capitol de cheltuieli sunt alocate 100% din subvenții de la Consiliul Județean Hunedoara.

#### 4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Indicator	2019	2020	2021
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100	100	100

**4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)**

Nr. crt.	Categoriile	PREVĂZUT			REALIZAT		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
		3	4	5	6	7	8
1	2						
d.7	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă - drepturi de autor, drepturi conexe, din total cheltuieli (%)	4,61	6,04	5,66	4,96	6,49	5,95

#### 4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

Indicator	Număr beneficiari	Cheltuieli pe beneficiar		
		Din venituri proprii	Din subvenție	Total
2019	82512	44,72	0	44,72
2020	20053	141,72	0	141,72
2021	34203	90,05	0	90,05

Beneficiarii Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara sunt, în primul rând publicul spectator și telespectator, consumatori de muzică de gen, prezenți la spectacolele susținute de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”, un alt tip de beneficiari sunt participanții la programele și activitățile culturale și educative ale Centrului (alții decât spectatorii) - activități susținute prin Școala Populară de Artă.

## **E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate**

### **Propuneri pentru întreaga perioadă de management**

#### **1. Viziune**

Pentru perioada 2022-2027 (durata proiectului de management), managerul va avea următoarele sarcini:

a) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management aprobat de comisia de concurs și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

b) propunerea și îndeplinirea programelor și proiectelor culturale proprii, precum și a indicatorilor economici și prezentarea lor spre aprobarea autorității publice locale;

c) propunerea și identificarea de resurse în vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea activității culturale, în scopul obținerii de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor în vigoare, împreună cu personalul din cadrul instituției;

d) desfășurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

e) elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții optime a activității curente și de perspectivă;

f) gestionarea și administrarea patrimoniului instituției și păstrarea sa în bune condiții;

g) realizarea unor proiecte de mică anvergură cu forțe proprii și cheltuieli minime, deplasabile cu ușurință și capabile să răspundă nevoii de a susține spectacole sau concerte în diverse spații neconvenționale;

h) adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției în vederea dezvoltării activității;

i) transmiterea către Consiliul Județean Hunedoara, conform dispozițiilor OUG a Guvernului nr 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

j) stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform regulamentului intern precum și obligațiilor profesionale, individuale de muncă ale personalului, aprobate prin fișele de post;

k) asigurarea unui climat profesional favorabil desfășurării activității în cadrul instituției;

l) atragerea de parteneriate în vederea realizării obiectivelor propuse;

m) selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție;

n) stabilirea de măsuri privind sănătatea și securitatea muncii pentru cunoașterea de către salariați a normelor de protecție a muncii.

## **2. Misiune**

Pentru perioada 2022-2027 (durata proiectului de management), managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea activității culturale a Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea instituției asigurată de manager, să fie eficientă, flexibilă, competentă, în concordanță cu misiunea instituției;

- personalul să își îmbunătățească continuu competențele profesionale. În cadrul relațiilor de muncă va funcționa principiul egalității de tratament față de toți angajații și angajatorii, respectarea drepturilor salariaților și realizarea obligațiilor personalului subordonat. Întocmirea fișelor posturilor prevăzute în structura organizatorică pentru a se urmări îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine.

b) managementul economico – financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii): bugetul de venituri se constituie din subvenții de la bugetul județului Hunedoara, venituri proprii din activitatea instituției și sume atrase ca și donații și sponsorizări;

- bugetul de cheltuieli - personal: contracte de muncă/convenții /contracte încheiate în baza legilor special, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capital;

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în funcție de reglementările impuse de actele normative;

- reglementările prin acte normative să fie puse în practică în termenele prevăzute de acestea.

d) managementul de proiect: colaborarea cu instituțiile de cultură din județ și din țară sau străinătate pentru elaborarea și valorificarea anumitor proiecte culturale de interes local, național sau internațional.

## **3.Obiective (generale și specifice)**

### **Obiective generale**

Centrul are drept obiective fundamentale cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice a tradiției și creației culturale - artistice, a patrimoniului, a culturii și a artei tradiționale de pe teritoriul județului Hunedoara. De asemenea, are rolul de valorificare și difuzare a valorilor reprezentative ale artei populare din județ în țară și în străinătate. Își stabilește și urmărește o strategie generală, structurându-și activitatea pe coordonatele menținerii, afirmării și perpetuării elementelor definitorii ale unei națiuni: limba, cultura în general, etnografia și folclorul.

Astfel, principalele obiective ale Centrului sunt:

- oferirea de produse și servicii culturale diverse în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

- protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a

patrimoniului cultural în țară și străinătate;

- valorificarea culturii tradiționale românești la nivel național și internațional;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare, precum și a creației populare, specifice fiecărei zone etnofolclorice din județul Hunedoara;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- dezvoltarea cooperării și schimburilor culturale pe plan zonal, național și internațional ;
- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale.

### **Obiective specifice**

- concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;



- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor; -
- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe artistice;
- organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

### Obiective generale și specifice (S.M.A.R.T)

#### 1. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”

Nr. crt	Obiective generale	Obiective specifice	Observații
1.	<b>Asigurarea calității serviciilor culturale oferite participanților la evenimente</b>	Îmbunătățirea calității activităților desfășurate prin realizarea permanentă de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: spectacole, concerte, festivaluri și altele asemenea;	Planificarea corespunzătoare și alocarea resurselor necesare organizării evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: spectacole, concerte, festivaluri și altele asemenea;
		Creșterea ratei de participare a publicului prin inițierea și desfășurarea programelor cultural-artistice;	Planificarea permanentă și alocarea resurselor necesare inițierii și desfășurării programelor cultural-artistice;
		Creșterea gradului de participare a publicului prin stabilirea în mod continuu de proiecte și programe de promovare, punere în valoare a patrimoniului cultural, precum și de transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale;	Planificarea permanentă și alocarea resurselor necesare întocmirii proiectelor și programelor de promovare, de punere în valoare a patrimoniului cultural, precum și de transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale;
2.	<b>Realizarea păstrării și cultivării specificului zonal</b>	Îmbunătățirea calității actului artistic prin desfășurarea de	Planificarea permanentă și alocarea resurselor necesare

		programe adecvate de valorificare a obiceiurilor tradiționale zonale;	desfășurării de programe adecvate de valorificare a obiceiurilor tradiționale zonale;
		Creșterea ratei de participare a publicului prin prezentarea de producții proprii în cadrul festivalurilor, sărbătorilor și a altor manifestări culturale – artistice;	Planificarea permanentă și alocarea resurselor necesare prezentării de producții proprii în cadrul festivalurilor, sărbătorilor și a altor manifestări culturale – artistice;
3.	<b>Asigurarea dezvoltării cooperării și schimburilor culturale pe plan zonal național și internațional</b>	Eficientizarea actului cultural prin colaborarea cu alte instituții, cu artiști liber profesioniști și cu alte personalități în domeniu;	Planificarea permanentă și alocarea resurselor necesare colaborării cu alte instituții, cu artiști liber profesioniști și cu alte personalități în domeniu.

## 2. Serviciul Cercetare, Conservare și Promovare Culturală

Nr. crt	Obiective generale	Obiective specifice	Observații
4.	<b>Realizarea conservării, protejării, transmiterii și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural în țară și străinătate</b>	Realizarea și exploatarea de manifestări culturale- artistice, referate și studii de specialitate privind obiceiurile și tradițiile județului Hunedoara;	Urmărirea realizării manifestărilor culturale-artistice, a studiilor și referatelor privind tradițiile și obiceiurile din județul Hunedoara ;
		Colaborarea cu majoritatea Căminelor Culturale și Casele de Cultură din județul Hunedoara, pentru realizarea de activități culturale, expoziții, târguri, seminarii, concursuri, lansări de carte;	Planificarea corespunzătoare și alocarea resurselor necesare organizării și realizării activităților culturale, expozițiilor, târgurilor, seminariilor, concursurilor, lansărilor de carte;
		Realizarea clasificării și arhivării tuturor materialelor audio-vizuale care surprind obiceiuri și tradiții de interes național;	Stocarea materialelor audio-video în banca de date electronică a institutiei;
		Descoperirea, conservarea și integrarea în itinerare cultural-turistice a punctelor muzeistice din satele hunedorene în cadrul căruia au fost identificate mai multe case vechi tradiționale;	Promovarea potențialului arhaic al județului prin scoaterea la lumină a obiectelor tradiționale din gospodăriile țărănești, conservarea și expunerea acestora într-un muzeu viu;
5.	<b>Creșterea gradului de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare, precum și a creației populare, specifice fiecărei zone etnofolclorice din județul Hunedoara</b>	Creșterea gradului de încurajare pentru deprinderea meșteșugurilor tradiționale de către tânăra generație, a culegerii de creații folclorice și de valorificare scenică a acestora precum și promovarea datinilor și obiceiurilor prin prezentarea lor la festivaluri din țară și	Deprinderea, cunoașterea și consolidarea obiceiurilor, datinilor și a folclorului autentic a cursanților din cadrul compartimentului Educație Permanentă – Școala Populară de Artă, prin studiul culegerilor de folclor și participarea acestora la

		străinătate	târguri și festivaluri de profil din țară;
		Realizarea de afișe, pliante, broșuri, bannere prin care se vor promova acțiunile organizate de Centrul de Cultură și Artă	Promovare mass-media sau online prin intermediul rețelelor de socializare sau a site-ului institutiei;
		Creșterea gradului de valorioficare a cercetărilor etnofolclorice din teren prin tipărirea unor studii, sinteze, analize și antologii folclorice	Planificarea și alocarea resurselor corespunzătoare tipării materialului brut cules în urma cercetărilor de pe teren.

### 3. Compartimentul Educație Permanentă – Școala Populară de Artă

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Observații
6.	<b>Îmbunătățirea organizării și realizării procesului cultural-educativ</b>	Cunoașterea, asumarea și transmiterea valorilor etnoidentitare printr-o strategie de grup comunitar, ocupându-ne în mod special de <b>segmentul sociologic tânăr</b> , cel din mediul școlar la toate nivelurile	Planificarea corespunzătoare și alocarea resurselor necesare organizării evenimentelor culturale cu rol educativ: seminarii, colocvii, ateliere etc.
		Realizarea de expoziții de pictură pe sticlă, pictură pe lemn, icoane, sculptură în diferite materiale, obiecte tradiționale realizate de cursanții claselor de Artă Populară și Arte Plastice din cadrul Școlii Populare de Artă	Alocarea de resurse necesare organizării expozițiilor.
		Eficiențizarea actului educațional prin utilizarea eficiența a spațiilor destinate activităților educative.	Săli de curs dotate corespunzător disciplinei predate.
		Creșterea sprijinirii reciproce prin încheierea de convenții de parteneriat cu alte școli în cadrul acțiunilor, proiectelor, programelor culturale și cu caracter educativ	Încheierea de convenții de Parteneriat în urma cărora beneficiază ambele părți.
7.	<b>Îmbunătățirea actului educațional prin organizarea de tabere de creație</b>	Creșterea gradului de cooptare a tinerei generații spre deprinderea meșteșugurilor tradiționale, cunoașterea mediului rural autentic, a artei tradiției, cântecului și dansului popular prin participarea	Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea taberelor de creație (formatori, cazare, transport)

		cursanților la tabere de creație	
8.	Creșterea gradului de participare la oferta educațională prin atragerea de cursanți	Îmbunătățirea ofertei educaționale prin medietizarea acesteia la început de an școlar.	Asigurarea resurselor pentru publicitate (afișe, presa scrisă, TV, site-ul instituției)
		Creșterea calității ofertei de predare prin pregătirea corespunzătoare a Instructori/Formatori	Asigurarea perfecționării continue pentru cadrele didactice pentru optimizarea rezultatelor cursanților.

#### 4. Biroul contabilitate, resurse umane, achiziții publice, juridic

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Observații
9.	Asigurarea transparenței achizițiilor publice	Eficientizarea procesului de achiziție publică prin elaborarea și actualizarea ori de câte ori este necesar a programului anual de achiziții publice în conformitate cu legile și normele în vigoare;	Urmărirea respectării procedurilor operaționale, aferente procesului de achiziții publice;
		Asigurarea realizării achizițiilor publice (de bunuri, servicii sau lucrări) cu respectarea graficului programului anual de achiziții publice, aprobat de către conducerea entității;	Urmărirea respectării procedurilor operaționale, aferente procesului de achiziții publice,
		Creșterea gradului de transparență privind achizițiile publice prin realizarea procentului minim de achiziții electronice din totalul achizițiilor din cursul unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice;	Monitorizarea respectării legislației în vigoare (Legea nr. 98/2016, HG .395/2016) și a procedurilor operaționale, aferente procesului de achiziții publice;
10.	Creșterea gradului de eficiență a compartimentului financiar - contabil	Eficientizarea actului financiar contabil prin reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de entitate;	Respectarea permanentă a procedurilor operaționale privind acordarea vizei CFP
		Gestionarea eficientă a bugetului	Respectarea permanentă a procedurilor operaționale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
		Asigurarea urmăririi	Respectarea permanentă a

		permanente a indicatorilor economico – financiari și organizarea contabilității,	procedurilor operaționale la efectuarea înregistrărilor contabile și elaborarea situațiilor financiare anuale;
11.	Creșterea calității actului de relații cu publicul și secretariat	Creșterea calității în derularea activității de relații cu publicul și secretariat;	Asigurarea respectării în permanență de către personalul entității, a procedurilor aferente comunicării interne și externe;
			Asigurarea respectării în permanență de către personalul entității, a procedurilor operaționale aferente activității de registratură;
		Imbunătățirea calității actului managerial prin respectarea prevederilor legale privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;	Promovarea respectării ori de câte ori se impune, a legislației în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;
12.	Eficientizarea procesului de resurse umane din cadrul instituției	Asigurarea bunului management al resurselor umane prin plata la timp a drepturilor salariale ale angajaților	Asigurarea întocmirii pontajelor ori de câte ori este necesar și transmiterea lor către responsabilul financiar-contabil.
		Asigurarea respectării prevederilor legale privind întocmirea/completarea/actualizarea/rectificarea și păstrarea dosarelor de personal;	Asigurarea respectării în permanență a procedurilor operaționale, aferente procesului de întocmirea/completarea/actualizarea/rectificarea dosarelor de personal, de către personalul entității și completarea și transmiterea registrelor electronice de evidență a salariaților;
		Eficientizarea procesului	Asigurarea procesului de evaluare anuală a personalului din cadrul instituției;

	de resurse umane prin dezvoltarea carierei personalului din cadrul entității	Elaborarea planurilor de formare continuă a salariaților în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale și reglementărilor legale în vigoare;
	Stabilirea, urmărirea și aplicarea procedurii de consiliere etică și monitorizarea permanent a conduitei etice a salariaților instituției	Consilierea etică privind respectarea normelor de conduită/etică de către salariații din cadrul entității publice;
		Consilierea privind cunoașterea și respectarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare. Actualizarea, atunci când este nevoie, Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

#### 4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Am analizat activitatea în domeniul cercetării și valorificării culturii populare în județul Hunedoara stabilind ca priorități, noi obiective în direcția **integrării spirituale, armonioase și unitare** a întregului tezaur viu al arealelor etnofolclorice.

Analiza a reliefat două aspecte:

- a) în planul civilizației tradiționale hunedorene se păstrează, încă un **adevărat tezaur de valori** de bogăție, variabilitate și valoare superlativă.
- b) schimbările socio - economice-politice au adus mutații substanțiale în cultura materială a satelor noastre puternic agresate de globalizarea spirituală în cultura europeană și mondială, ducând astfel la o **periculoasă criză de pierdere** a identității în comunitatea sătească.

Studiile efectuate de instituția noastră au constatat că în comunitatea sătească se manifestă o serie de aspecte cu mare impact în cultura materială și spirituală:

- a) **dezintegrarea culturală** a formelor tradiționale;
- b) **sincronizarea culturală** cu modelele de consum de influență urbană;
- c) **hibridizarea culturală** care generează aspecte culturale artificiale fără o prea mare reprezentativitate pentru identitatea satelor;
- d) **uniformizarea culturală** prin dispariția diversității etnofolclorice a faptelor de spiritualitate țărănească;
- e) **conservatorismul cultural** prin agresiunea prostului gust asupra categoriilor folclorice;

## 5. Strategia și planul de marketing

1. Comunicarea constantă cu mass-media locală, regională și națională prin:
  - a) organizarea de conferințe de presă (pre/post eveniment sau după necesarul de comunicare);
  - b) transmiterea de comunicate de presă despre activitatea generală a instituției sau, după caz, în funcție de necesarul de comunicare al fiecărui eveniment în parte;
  - c) redactarea de documente de presă;
  - d) transmiterea de informații către presă (dosare de presă, prezentări) la solicitările reprezentanților mass-media;
  - e) participarea la emisiuni, interviuri și dezbateri radio și televizate, pe teme de interes pentru activitatea instituției sau cu scopul de a promova activitatea acesteia;
  - f) oferirea și comunicarea de interviuri pentru presa scrisă și online reviste de cultură, presă de specialitate, reviste de timp liber, locale, regionale, naționale sau internaționale;
  - g) promovarea evenimentelor și a întregii activități a instituției pe site-uri cu acoperire națională și internațională precum [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro), [www.vinsieu.ro](http://www.vinsieu.ro), [www.folcloric.ro](http://www.folcloric.ro), [www.welcometoromania.ro](http://www.welcometoromania.ro).
2. Încheierea de parteneriate pe termen lung cu instituții media, care prezintă cel mai mare impact asupra publicului vizat de Centru sau care pot juca un rol important în consolidarea imaginii Centrului, în atragerea de noi categorii de public, în transmiterea eficientă a mesajelor către publicul vizat. Partenerii media care se bucură de notorietate, respect și apreciere din partea publicului larg, care se bucură de audiența unor segmente largi de public sau a unor segmente de nișă (presa culturală, bloguri, reviste de timp liber) au fost vizați de Centru în vederea unei asocieri care să aducă plus-valoare evenimentelor organizate de acesta.
3. Realizarea de kit-uri de prezentare și campanii de publicitate;
4. Dezvoltarea conceptului vizual unitar pentru toate materialele de promovare;
5. Plasarea de reclame atât printate cât și radio și TV;
6. Producția de material de promovare care să răspundă nevoilor de comunicare, informare și promovare ale fiecărui eveniment în parte;
7. Producția și diversificarea portofoliului de spoturi audio-video menite să promoveze evenimentele instituției (spoturi tv, spoturi radio, filme de prezentare a evenimentelor organizate, documentare, etc.);
8. Facilitarea accesului publicului la spectacole prin promovarea de reduceri de preț pentru elevi, studenți, pensionari și alte categorii cu nevoi speciale;
9. Dezvoltarea unui serviciu de protocol pentru primirea spectatorilor la evenimente;
10. Realizarea de concursuri pentru a stimula participarea la evenimentele de peste an, concursuri cu premii;
11. Realizarea de DVD-uri cu înregistrarea HD a spectacolelor, trailere pentru promovarea online, interviuri și features video cu artiștii invitați în cadrul evenimentelor;
12. Dezvoltarea de pachete turistice menite să dezvolte fenomenul de turism și artă din județul Hunedoara;

13. Organizarea de evenimente speciale în spații noi, altele decât sala clasică de spectacol, cum ar fi spectacolele în aer liber, ateliere de lucru, proiecții publice, realizarea de spectacole reprezentative și marcante pentru comunitate;

14. Participări în calitate de invitat la evenimente consacrate care se desfășoară în județ, în țară sau în străinătate, participări care prin asocierea cu alte branduri cunoscute să crească valoarea imaginii instituției și a evenimentelor organizate de aceasta;

15. Participarea instituției în calitate de partener la programe și proiecte internaționale precum și la susținerea unor proiecte educaționale pentru comunitate, atât prin Școala Populară de Artă cât și prin Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”.

Această direcție trebuie continuată și chiar perfecționată pe parcursul următoarei perioade de management.

Se va păstra relația foarte bună cu presa culturală de specialitate, locală, regională și națională, se vor continua colaborările cu reviste de specialitate editate de alte Centre județene și alte instituții culturale asigurându-se un transfer important de date.

Se vor semna parteneriate de colaborare cu presa de specialitate și publicații online cu acoperire națională.

Se va încuraja participarea criticilor de specialitate la toate evenimentele derulate de instituție; mai mult, aceștia vor fi provocați să participe direct la procesul creativ prin workshop-uri, întâlniri și seminarii cu artiștii și cu participanții la evenimentele Centrului. Astfel de acțiuni au avut loc anual și pe parcursul perioadei precedente de management. Ele vor fi continuate și în anii următori.

## **6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

### **Programele propuse în perioada 2022 – 2027:**

#### **I. Revitalizarea obiceiurilor și datinilor folclorice în cadrul unor zone etnofolclorice**

a) Nedeia Pădurenească – implicarea instituției în organizarea și respectarea modalității tradiționale de desfășurare a acestor importante evenimente din Ținutul Pădurenilor (Cerbăl, Lelese, Toplița, Bunila).

b) Obiceiurile păstorești – județul Hunedoara are încă zone de munte unde tradițiile păstorești sunt păstrate în strânsă legătură cu activitatea de bază a locuitorilor – păstoritul. Se observă însă o transformare nefirească a acestor obiceiuri datorată în special implicării unor factori externi care duc pe an ce trece la o degradare continuă a elementelor de autenticitate. Instituția își propune să analizeze și să intervină în corectarea acestora prin: informare, participare activă, consiliere artistică pentru organizatori, la evenimente precum cele organizate la Sălașul de Sus, Bănița, Costești, Ținutul Momârlanilor.

c) Călușerul Transilvănean – poate cel mai vechi obicei cunoscut, păstrat și transmis din generație în generație în satele din Munții Orăștiei. Deși există un festival al Călușerilor organizat anual la Orăștie, ne propunem o mai bună promovare a acestui eveniment ajuns la ediția cu numărul 51.

d) Colindatul cu duba – obicei păstrat și întâlnit în satele de pe Valea Mureșului dar există semnale că generația tânără nu mai este interesată de cunoașterea și preluarea sa. Acest lucru ne determină să inițiem evenimente în aceste zone studiind publicațiile de specialitate aflate în baza noastră de date, încercând astfel să împiedicăm o degradare continuă a acestor frumoase obiceiuri.



e) Sunt zone și comunități care au propriile evenimente legate de sărbătorile religioase din anumite perioade ale anului sau legate de evenimente istorice ce au avut loc în acestea: Baia de Criș, Buceș, Târnavă de Criș, Vulcan, Crișan, Sălaș, etc. În aceste localități Centrul a organizat și va organiza în colaborare cu primăriile evenimente menite să păstreze vie în conștiința publicului datele istorice importante sau spiritualitatea străveche legată de apartenența noastră ca popor creștin la Biserica Ortodoxă.

II. Publicații de specialitate – a fost inițiată colecția „Valori hunedorene” care își propune să cuprindă lucrări de specialitate cu teme diverse din zona etnofolclorică și nu numai, realizată de cei de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

Revista „Miorița” este de asemenea un proiect important al instituției care va continua și în următoarea perioadă aflându-se deja la numărul 28.

III. Școala Populară de Artă va continua programele de educație permanentă prin instruirea elevilor înscriși la cele 12 clase cu accent pe identificarea talentelor din județ și sprijinirea acestora la participări la concursuri și festivaluri, olimpiade sau tabere de specialitate.

IV. Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” va fi în continuare prezent ca organizator sau coorganizator în diverse programe ale unor instituții precum: Episcopia Devei și Hunedoarei, Inspectoratul Școlar Județean, GALL, DGAMPT, în scopul promovării culturii tradiționale din județul Hunedoara.

## **7. Proiectele din cadrul programelor**

Pe lângă programul minimal care va fi prezentat la pct. F, există în derulare o serie de proiecte unele dintre ele începute în anii anteriori, iar altele vor fi inițiate în perioada următoare:

- „Fanfara Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara” – un proiect inițiat în anul 2018, realizat împreună cu Liceul de Artă Deva și Palatul Copiilor.

- Orchestra „Drăgan Muntean Junior” – proiect realizat împreună cu diverse unități de învățământ din județul Hunedoara.

- „Tezaur de cântec hunedorean” – un proiect de realizare a unor înregistrări audio – video a suitelor de dansuri și orchestră, soliști vocali consacrați sau la început de drum.

- Ansamblurile folclorice de amatori – există la nivelul multor orașe și comune ansambluri de amatori formate în special din tineri, care sunt consiliate de coregraful și dansatorii noștri profesioniști.

## **8 Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management**

Vor fi prezentate la punctul F.3, după programul minimal (Anexa nr.2)

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**1. Proiectul de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:**

-Mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Program 2022	Program 2023	Program 2024	Program 2025	Program 2026	Program 2027
A	1	2	3	4	5	6	7
<i>TOTAL VENITURI</i>	00.01	4.800	5183	5283	5383	5483	5583
<i>VENITURI PROPRII</i>	00.02	100	183	283	283	283	283
<i>SUBVENȚII</i>	00.17	4.700	5000	5000	5100	5200	5300
<i>CHELTUIELI TOTAL</i>		4.800	5183	5283	5383	5483	5583
<i>Cheltuieli curente</i>	01	4.800	5183	5283	5383	5483	5583
<i>Cheltuieli de personal</i>	10	3.117	3500	3500	3500	3500	3500
<i>Cheltuieli cu salariile</i>	10.01	2.979	3415	3415	3415	3415	3415
<i>Salarii de bază</i>	10.01.01	2.789	2980	2980	2980	2980	2980
<i>Ind. delegare</i>	10.01.13	5	10	10	10	10	10
<i>Ind. hrană</i>	10.01.17	180	200	200	200	200	200
<i>Vouchere vacanță</i>	10.02.06	63	65	65	65	65	65
<i>Contribuții</i>	10.03	75	85	85	85	85	85
<i>Contribuție asiguratorie de muncă</i>	10.03.07	75	85	85	85	85	85
<i>BUNURI ȘI SERVICII</i>	20	483	483	483	483	483	483
<i>Bunuri și servicii</i>	20.01	341	341	341	341	341	341
<i>Furnituri de birou</i>	20.01.01	10	10	10	10	10	10
<i>Materiale pentru curățenie</i>	20.01.02	3	3	3	3	3	3
<i>Încălzit, iluminat și forță motrică</i>	20.01.03	25	25	25	25	25	25
<i>Apă, canal, salubrit</i>	20.01.04	5	5	5	5	5	5
<i>Carburanți și lubrifianți</i>	20.01.05	10	10	10	10	10	10

<i>Piese de schimb</i>	20.01.06	3	3	3	3	3	3
<i>Poștă, telecomunicații</i>	20.01.08	5	5	5	5	5	5
<i>Mat și prest serv.cu caract.funțional</i>	20.01.09	240	240	240	240	240	240
<i>Alte bunuri și servicii</i>	20.01.30	20	20	20	20	20	20
<b>REPARAȚII CURENTE</b>	20.02	15	15	15	15	15	15
<b>BUNURI DE NAT.OB.INV.</b>	20.05	20	20	20	20	20	20
<i>Alte ob.inv.</i>	20.05.30	20	20	20	20	20	20
<b>DEPLASARI ,DET,TRANSF,</b>	20.06	30	30	30	30	30	30
<i>Deplasări interne</i>	20.06.01	20	20	20	20	20	20
<i>Deplasări în străinătate</i>	20.06.02	10	10	10	10	10	10
<i>Pregătire profesională</i>	20.13	5	5	5	5	5	5
<i>Protecția muncii</i>	20.14	7	7	7	7	7	7
<b>ALTE CHELTUIELI</b>	20.30	65	65	65	65	65	65
<i>Reclamă și publicitate</i>	20.30.01	40	40	40	40	40	40
<i>Alte cheltuieli cu bunuri și serv,</i>	20.30.30	25	25	25	25	25	25
<i>Alte cheltuieli</i>	59	1200	1200	1300	1400	1500	1600
<i>Acțiuni cu caracter științific</i>	59.22	1200	1200	1300	1400	1500	1600
<i>Cheltuieli de capital</i>	70	0	0	0	0	0	0
<i>Active fixe</i>	71.01	0	0	0	0	0	0
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	0	0	0	0	0	0
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0	0	0	0	0	0

## **2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:**

2.1 la sediu - 5000 de beneficiari

2.2 în afara sediului - 200.000 de beneficiari

Numărul de beneficiari în afara sediului este calculat în funcție de proiectele previzionate pe cei patru ani având ca bază de calcul anul în curs, un an plin cu evenimente și mulți beneficiari. În următorii cinci ani estimăm atragerea a aproximativ 200.000 de mii de beneficiari, cu dorința și sârguința de a depăși această estimare.

Anexa nr. 1

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Primul an de management

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte încadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program * (lei)
1.	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	10.000
2.	Tabăra de creație si meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	1	Tabăra de creație si meșteșuguri	35.000
3.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	1	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	70.000
4.	Festivalul Pădurenilor	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor	60.000
5.	Festival concurs de cântece și	Organizat la Petrila are ca scop	1	Festival concurs de	10.000

	dansuri „Momârlanii gazde bune”	promovarea tinerelor talente din domeniul muzical		cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	
6.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	1	Serbările Naționale Țebea	250.000
7.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist Drăgan Muntean	1	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	55.000
8.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor.	1	Spectacol „Parfum de romanță”	50.000
9.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	70.000
10.	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Reprezintă un spectacol de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun.	1	Turneu de colinde în județul Hunedoara	70.000
11.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean ”	25.000
12.	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor hunedorene prin	1	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist	60.000

	„Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	care se stabilesc contacte		„Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	
	Total				765.000

### Al doilea an de management

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte încadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program * (lei)
1.	Hai să dăm mână cu mână!	Spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române.	1	Hai să dăm mână cu mână!	35.000
2.	Cântec de primăvară	Spectacol dedicat primăverii	1	Cântec de primăvară	35.000
3.	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	Eveniment dedicat Sărbătorilor Pascale	1	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	50.000
4.	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântului popular. Are loc la Deva	1	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	300.000

5.	Audiție cursanți, Educație Permanentă- Școala Populară de Artă	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audiție cursanți, Educație Permanentă- Școala Populară de Artă	10.000
6.	Tabăra de creație și meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	1	Tabăra de creație și meșteșuguri	35.000
7.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	1	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	70.000
8.	Festivalul Pădurenilor	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor	60.000
9.	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	Organizat la Petrița are ca scop promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	1	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	10.000
10.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național	1	Serbările Naționale Țebea	250.000



		Avram Iancu			
11.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”	1	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan Muntean”	55.000
12.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor.	1	Spectacol „Parfum de romanță”	50.000
13.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	85.000
14.	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Reprezintă un spectacol de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun.	1	Turneu de colinde în județul Hunedoara	70.000
15.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	25.000
16.	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor hunedorene prin care se stabilesc contacte	1	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	60.000
	Total				1200.000

### Al treilea an de management

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte încadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program * (lei)
1.	Hai să dăm mână cu mână!	Spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române.	1	Hai să dăm mână cu mână!	35.000
2.	Cântec de primăvară	Spectacol dedicat primăverii	1	Cântec de primăvară	35.000
3.	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	Eveniment dedicat Sărbătorilor Pascale	1	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	50.000
4.	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântului popular. Are loc la Deva	1	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	300.000
5.	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	10.000

6.	Tabăra de creație și meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	1	Tabăra de creație și meșteșuguri	35.000
7.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	1	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	70.000
8.	Festivalul Pădurenilor	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor	60.000
9.	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	Organizat la Petrila are ca scop promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	1	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	10.000
10.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	1	Serbările Naționale Țebea	250.000
11.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”	1	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist	55.000

	Muntean”			”Drăgan Muntean”	
12.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor.	1	Spectacol „Parfum de romanță”	50.000
13.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	85.000
14.	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Reprezintă un spectacol de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun.	1	Turneu de colinde în județul Hunedoara	70.000
15.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean ”	25.000
16.	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor hunedorene prin care se stabilesc contacte	1	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	60.000
	Total				1200.000

### Al patrulea an de management

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte încadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program * (lei)
1.	Hai să dăm mână cu mână!	Spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române.	1	Hai să dăm mână cu mână!	35.000
2.	Cântec de primăvară	Spectacol dedicat primăverii	1	Cântec de primăvară	35.000
3.	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	Eveniment dedicat Sărbătorilor Pascale	1	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	50.000
4.	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântului popular. Are loc la Deva	1	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	300.000
5.	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	10.000

6.	Tabăra de creație și meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	1	Tabăra de creație și meșteșuguri	35.000
7.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	1	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	70.000
8.	Festivalul Pădurenilor	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor	60.000
9.	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	Organizat la Petrila are ca scop promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	1	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	10.000
10.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	1	Serbările Naționale Țebea	250.000
11.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”	1	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist	55.000

	Muntean”			”Drăgan Muntean”	
12.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor.	1	Spectacol „Parfum de romanță”	50.000
13.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	85.000
14.	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Reprezintă un spectacol de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun.	1	Turneu de colinde în județul Hunedoara	70.000
15.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean ”	25.000
16.	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor hunedorene prin care se stabilesc contacte	1	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	60.000
	Total				1200.000

### Al cincilea an de management

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte încadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program * (lei)
1.	Hai să dăm mână cu mână!	Spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române.	1	Hai să dăm mână cu mână!	35.000
2.	Cântec de primăvară	Spectacol dedicat primăverii	1	Cântec de primăvară	35.000
3.	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	Eveniment dedicat Sărbătorilor Pascale	1	Concert de pricesne în perioada Sărbătorilor Pascale	50.000
4.	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	Este un festival în vederea identificării și promovării tinerelor talente de interpretare a cântului popular. Are loc la Deva	1	Festivalul Concurs - Național de interpretare vocală a cântecului popular românesc „Drăgan Muntean”	300.000
5.	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	Punerea în valoare a cunoștințelor dobândite în anul școlar a cursanților Școlii Populare de Artă	1	Audiție cursanți, Educație Permanentă-Școala Populară de Artă	10.000



6.	Tabăra de creație și meșteșuguri	Promovarea tinerelor talente în domeniul meșteșugurilor tradiționale.	1	Tabăra de creație și meșteșuguri	35.000
7.	Sărbătoarea Taragotului	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	1	Are ca scop identificarea și promovarea talentelor din cadrul instrumentiștilor	70.000
8.	Festivalul Pădurenilor	În cadrul sărbătorii are loc evocarea personalității marelui doinitor al pădurenilor Drăgan Muntean, dar și promovarea tradițiilor locale prin organizarea de spectacole folclorice.	1	Festivalul Pădurenilor	60.000
9.	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	Organizat la Petrila are ca scop promovarea tinerelor talente din domeniul muzical	1	Festival concurs de cântece și dansuri „Momârlanii gazde bune”	10.000
10.	Serbările Naționale Țebea	Reprezintă o amplă manifestare națională care are ca scop evocarea istorică a figurii eroului național Avram Iancu	1	Serbările Naționale Țebea	250.000
11.	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist ”Drăgan	Spectacol realizat de Ansamblul Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean”	1	Spectacol: „Jocuri și obiceiuri din bătrâni” susținut de: Ansamblul Folcloric Profesionist	55.000

	Muntean”			”Drăgan Muntean”	
12.	Spectacol „Parfum de romanță”	Spectacol dedicat romanțelor.	1	Spectacol „Parfum de romanță”	50.000
13.	Spectacol 1 Decembrie	Spectacol dedicat Marii Uniri.	1	Spectacol 1 Decembrie	85.000
14.	Turneu de colinde în județul Hunedoara	Reprezintă un spectacol de colinde, datini și obiceiuri de Crăciun.	1	Turneu de colinde în județul Hunedoara	70.000
15.	Festivalul „Călușerul Transilvănean”	Festivalul are ca scop promovarea și conservarea obiceiului călușeresc, monument din patrimoniul UNESCO.	1	Festivalul „Călușerul Transilvănean ”	25.000
16.	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	Reprezintă acțiuni de promovare a tradițiilor hunedorene prin care se stabilesc contacte	1	Participări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” la evenimente organizate în țară și străinătate	60.000
	Total				1200.000

**Anexa nr. 2 (pct. E.8)****Alte spectacole, concerte și acțiuni culturale:**

Nr. crt	Denumire manifestări	Perioada
1.	Seri culturale: jazz, muzică de camera, folk, etc.- în diferite localități ale județului	Trim. I-IV
2.	Lansări de carte - publicații proprii sau publicații de specialitate	Trim. I-IV
3.	Lansări CD, realizări filmări ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” și/sau interpreți hunedoreni	Trim. I-IV
4.	Expoziții, simpozioane, întâlniri tematice	Trim. I-IV
5.	Turneu al Ansamblului Folcloric Profesionist „Drăgan Muntean” în localități ale județului Hunedoara	Trim. I-IV