

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante din cadrul Serviciului administrativ - Direcția programe, prognoze, buget finanțe din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara:

1. postul corespunzător funcției contractuale de execuție de șofer, treapta I, studii medii / generale, ½ normă de muncă;

2. postul corespunzător funcției contractuale de execuție de îngrijitor, (M;G), normă întreagă de muncă.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs al candidaților sunt:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Hunedoara.
Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs sunt:

- Oprișca Maria-Cristina, e-mail: maria.oprisa@cjhunedoara.ro, tel.0254/211350, int.182/183.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

1. pentru postul vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de șofer, treapta I, (M;G), ½ normă de muncă:

- studii medii / generale;

- vechime în muncă de minimum 3 ani;

- permis de conducere categoria D;

- atestat pentru transport persoane în termen de valabilitate;

2. pentru postul vacant corespunzător funcției contractuale de execuție îngrijitor, (M;G), normă întreagă de muncă.

- studii medii / generale;

- vechime în muncă de minimum 6 luni.

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă: **04.08.2022, ora 10⁰⁰**;

- proba interviu: **09.08.2022, ora 09⁰⁰**.

Ambele probe se desfășoară la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune începând cu data de **11.07.2022** și până în data de **22.07.2022, ora 16⁰⁰**, inclusiv, la sediul Consiliului Județean Hunedoara. Selecția dosarelor se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la

sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Rezultatele obținute la fiecare probă a concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIA pentru postul corespunzător funcției contractuale de execuție de șofer, treapta I, studii medii / generale, ½ normă de muncă:

1. Constituția României, republicată, :

- Titlul II " Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ":
- Capitolul I „Dispoziții comune” art 15 – art.21;
- Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale” art.22 – art.53;
- Capitolul III „Îndatoririle fundamentale” art.54 – art.57;
- Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2 - a – " Administrația publică locală " – art.122 Consiliul județean;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- **Partea a III- a** "Administrația publică locală" :
- Titlul I " Dispoziții generale" art.75;
- Titlul V "Autoritățile administrației publice locale " :
- Capitolul VI – Consiliul județean
 - Secțiunea 1 "Constituirea consiliului județean" art.170 – art.176;
 - Secțiunea 2 "Funcționarea consiliului județean" art.177 – art.182;
- Capitolul VII – "Președintele și vicepreședinții consiliului județean"
 - Secțiunea a 2-a "Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean" art.190 – art. 192 ;

- Secțiunea a 3 -a "Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean " art.193 – art.200;
- **Partea a VI a** – "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice" :
- **TITLUL III " Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice "** :
 - Capitolul I " Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice" - art.538 – art.543;
 - Capitolul III " Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia " art. 549 - 553;
 - Capitolul IV " Încadrarea și promovarea personalului contractual " art.554 - art.556;
 - Capitolul V " Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice " art. 557 – art.562;

BIBLIOGRAFIA corespunzător funcției contractuale de execuție de îngrijitor, (M;G), normă întreagă de muncă:

1. Constituția României, republicată, :

- Titlul II " Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ":
- Capitolul I „Dispoziții comune” art 15 – art.21;
- Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale” art.22 – art.53;
- Capitolul III „Îndatoririle fundamentale” art.54 – art.57;
- Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2 - a – " Administrația publică locală " – art.122

Consiliul județean;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Partea a III- a "Administrația publică locală" :
- Titlul I " Dispoziții generale" art.75;
- Titlul V "Autoritățile administrației publice locale " :
- Capitolul VI – Consiliul județean
 - Secțiunea 1 "Constituirea consiliului județean" art.170 – art.176;
 - Secțiunea 2 "Funcționarea consiliului județean" art. 177 – art.182;
- Capitolul VII – "Președintele și vicepreședinții consiliului județean"
 - Secțiunea a 2-a "Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean" art.190 – art. 192 ;
 - Secțiunea a 3 -a "Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean " art.193 – art.200;
- Partea a VI a – "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice" :

- TITLUL III " Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice " :
 - Capitolul I " Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice" - art.538 – art.543;
 - Capitolul III " Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia " art. 549 - 553;
 - Capitolul IV " Încadrarea și promovarea personalului contractual " art.554 - art.556;
 - Capitolul V " Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice " art. 557 – art.562;

Informații suplimentare pot fi solicitate la sediul Consiliului Județean Hunedoara și la tel.0254 -211350, int.182/183.

**PREȘEDINTE,
LAURENȚIU NISTOR**