

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 301 / 2021

privind aprobarea modificării acordului de parteneriat cu privire la proiectul  
“Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului  
județean de urgență Deva”, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare  
2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei  
cauzate de COVID -19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a  
crizei  
sanitare COVID -19

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere referatul de aprobare nr. 18799 /26.10.2021 la proiectul de hotărâre inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor,

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 - 2020, Cod apel POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

Având în vedere Solicitarea de clarificări nr. 2, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub nr.102206/20.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara cu nr. 18285/20.10.2021, ce vizează actualizarea proiectului, sub aspect tehnic și economic precum și actualizarea acordului de parteneriat aprobat la depunerea aplicației de finanțare,

Urmare adreselor Spitalului Județean Hunedoara nr. 28042/26.10.2021 și nr. 28043/26.10.2021, înregistrate la Consiliul Județean Hunedoara sub nr.18781/26.10.2021 și nr. 18779/26.10.2021,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 131 din 31 iulie 2020 privind aprobarea acordului de parteneriat cu privire la proiectul “**Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului județean de urgență Deva**”, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 și a Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 215 din 16 august 2021 privind aprobarea proiectului “**Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului județean de urgență Deva**”.

În baza prevederilor art.173 alin.1 lit.e coroborate cu cele ale art.173 alin.7 lit.a, ale art.173 alin.1 lit.d coroborate cu cele ale art.173, alin.5 lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/20019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă modificarea acordului de parteneriat cu privire la proiectul “**Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului județean de urgență Deva**”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește domnul Laurențiu Nistor, președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze acordul de parteneriat în numele U.A.T. Județul Hunedoara în vederea pregătirii proiectului.

**Art.3.** Începând cu data prezentei, art. 1 al Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 131/2020 se abrogă, restul prevederilor rămânând neschimbate.

**Art. 4. (1)** Prezenta va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Spitalului Județean de Urgență Deva, Direcției Programe, Prognoze, Buget, Finanțe, Biroului implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltare regională, Compartimentului managementul unităților de asistență medicală și Serviciului achiziții publice, prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

**(2)** Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,  
Laurențiu Nistor

AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Dan Daniel

Anexa  
la proiectul de hotărâre nr. 301 /2021

Prezenta conține \_\_\_\_ file

PREȘEDINTE,  
Laurențiu Nistor

AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Daniel Dan *1*

Intocmit,  
Biroul implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltare regională,  
Stan Antonela

Manager proiect,  
Toncean Blaga Tudor Bogdan

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Județul Hunedoara**, cu sediul în Județul Hunedoara, localitatea Deva, str.1 Decembrie 1918, nr. 28, codul fiscal 434474, reprezentat prin președintele Consiliului Județean Hunedoara, Domnul **Laurențiu Nistor**, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Spitalul Județean de Urgență Deva**, cu sediul în Județul Hunedoara, localitatea Deva, str.22 Decembrie, nr.58, codul fiscal 4374385, reprezentat prin managerul Domnul Emil Stoica Mariș, având calitatea de **membriu 2/Partener 2**, 2= *numărul total de membri ai parteneriatului*  
au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, apel de proiecte (POIM /819/9/1/Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID – 19).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| <b>Organizația</b>  |                        | <b>Roluri și responsabilități</b>   |
|---|------------------------|---|
| Lider de proiect<br>(Partener 1)<br>U.A.T.<br>Hunedoara       | proiect<br><br>Județul | <ul style="list-style-type: none"> <li>• constituie o echipă mixtă de implementare a proiectului și participă cu resurse umane în această echipă mixtă;</li> <li>• asigură managementul proiectului, inclusiv prin desemnarea managerului de proiect;</li> <li>• organizează achiziția directă a serviciilor de informare și publicitate a proiectului în baza Planului de Informare și Publicitate și realizează activitățile de promovare și publicitate în conformitate cu cerințele minime prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 elaborând în acest sens Planul de Informare și Publicitate în colaborare cu Partenerul 2;</li> <li>• organizează achiziția directă a serviciilor de auditare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;</li> <li>• asigură deschiderile de credite din bugetul Județului Hunedoara în vederea virării sumelor necesare efectuării plăților de către Partenerul 2 către furnizorii de echipamentele medicale contractate și facturate în baza H.C.J.Hunedoara nr.63/31.03.2020,H.C.J.Hunedoaranr.64/31.03.2020;</li> <li>• întocmește Cererile de rambursare necesare decontării/recuperării sumelor cheltuite sau cele care urmează a fi cheltuite din bugetul Județului Hunedoara;</li> <li>• recuperează sumele alocate în baza H.C.J.Hunedoaranr.63/31.03.2020,H.C.J.Hunedoara nr.64/31.04.2020 din fondurile bugetare ale Județului Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, pentru procurarea echipamentelor medicale necesare tratamentului pacienților infectați cu virusul SARS - CoV-2, precum și gestionarea situației de urgență provocată de criza COVID-19, sume ce vor fi recuperate/virate în contul RO91TREZ24A660601850101X deschis la Trezoreria Municipiului Deva.</li> </ul> |
| Partener 2/Membru 2<br>Spitalul Județean<br>Urgență Hunedoara | de                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• desemnează personalul propriu (resursele umane) care va face parte din echipa mixtă de implementare a proiectului;</li> </ul>  |

- răspunde de respectarea legislației în vigoare privind organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică în vederea achiziționării echipamentelor medicale în contextul crizei COVID – 19;
- semnează prin reprezentantul său legal contractele de furnizare necesare livrării echipamentelor medicale în contextul crizei COVID – 19;
- se asigură de livrarea, recepționarea, punerea în funcțiune a echipamentelor medicale în contextul crizei COVID – 19, precum și instruirea personalului medical, conform prevederilor contractuale;
- contribuie la promovarea proiectului alături de Liderul de Parteneriat;
- va suporta toate cheltuielile neprevăzute care pot să apară pe parcursul procesului de achiziție și/sau a implementării proiectului legate de activitățile care cad în sarcina acestuia în contextul crizei COVID – 19.

(6) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri.  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| <b>Organizația</b>                                       | <b>Contribuția (unde este cazul)</b> |
|--|--------------------------------------|
| Lider de proiect (Partener 1)<br>U.A.T Județul Hunedoara | Nu este cazul.                       |
| Partener 2<br>Spitalul Județean de Urgență Deva          | Nu este cazul.                       |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

### **Drepturile liderului de parteneriat**

Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

### **Obligațiile liderului de parteneriat**

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta cu regularitate partenerul, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management POIM. Liderul de parteneriat (Partener 1) se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către partener, conform normelor în vigoare

- (7) Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (8) Liderul de parteneriat (Partener 1) va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare în cazul cheltuielilor angajate de către partener, care au fost certificate ca eligibile.
- (9) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (10) Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management POIM.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **Drepturile Partenerului 2**

- (11) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (12) Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (13) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (14) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

### **Obligațiile Partenerilor 2**

- (15) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (16) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (17) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (18) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (19) Partenerul 2 este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.



Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (20) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (21) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (22) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (23) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

---

Lider de  
parteneriat  
U.A.T.  
Judetul  
Hunedoara  
(Partener

Semnătura Deva,  
\_\_\_.10.2021

---