

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 254 /2021
pentru aprobarea procedurii privind acordarea eșalonării /amânării la plata creanțelor
bugetare datorate bugetului propriu al județului Hunedoara

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere referatul de aprobare nr.16754/28.09.2021 la proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor;

Văzând dispozițiile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 173 alin. 1 lit f, art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării/amânării la plata creanțelor bugetare datorate bugetului propriu al județului Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1)Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul juridic-contencios, relații cu consiliile locale, urmărire încasare creanțe și executare silită și de către Direcția programe prognoze buget-finanțe și va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Hunedoara, Serviciului juridic-contencios, relații cu consiliile locale, urmărire încasare creanțe și executare silită și Direcției programe prognoze buget-finanțe prin grija serviciului administrație publică locală și relații publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Hunedoara

(2)Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr /

PROCEDURA

privind acordarea eșalonării/amânării la plata creanțelor bugetare datorate bugetului propriu al județului Hunedoara

Art. 1 - Instituirea posibilității acordării înlesnirii la plată prin eșalonări/amânări a creanțelor bugetare datorate bugetului propriu al județului Hunedoara.

În conformitate cu art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda eșalonări/amânări pentru obligațiile fiscale restante la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015 în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 - Beneficiarii eșalonării/amânării la plata obligațiilor restante la bugetul județului sunt persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 3 ani în cazul eșalonării la plată și pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă, în cazul amânării la plata.

Art. 3 - Obiectul eșalonării/amânării la plată a obligațiilor restante.

Eșalonarea/amânarea la plată se acorda pentru creanțele bugetare administrate de Serviciul juridic contencios, relații cu consiliile locale, urmărire, încasare creanțe și executare silită a Consiliului Județean Hunedoara, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

În scopul eșalonării /amânării la plată sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.

Eșalonarea / amânarea la plată nu se acorda pentru:

- creanțele bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări /amânări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- creanțele bugetare care au scadență și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării /amânării;
- creanțele bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eșalonării / amânării sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data

comunicării unei hotărâri de eşalonare / amânare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare/amânare a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente;

- creanțele bugetare mai mici de 500 lei, în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei, în cazul persoanelor juridice.

Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice :

- pentru obligații cuprinse între 501 - 1.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 6 luni;
- pentru obligații cuprinse între 1.001 - 2.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 3.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 18 luni;
- pentru obligații cuprinse între 3.001 - 4.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 3 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.000 - 25.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 6 luni;
- pentru obligații cuprinse între 25.001 - 50.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 50.001 - 100.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 18 luni;
- pentru obligații cuprinse între 100.001 - 150.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații peste 150.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 3 ani;

Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată;

Perioada de amânare la plată poate fi de cel mult 6 luni, dar nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acorda.

În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 2 ani de la pierderea eşalonării/amânării, cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii;

Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale amânate sau eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5 % pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului, care vor trebui achitate odată cu rata de eşalonare.

Pe perioada eşalonării / amânării la plată, un procent de 50% din majorările de

întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente creanțelor bugetare eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 4 - Condiții de acordare a eşalonării/ amânării la plată.

Pentru acordarea unei eşalonări/amânări la plata creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare/amânare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor;
- să aibă constituită garanția potrivit art.7, cu excepția debitorilor prevăzuți la art.193 alin.(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în procedură de insolvență;
- să nu se afle în dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, în baza declarației pe propria răspundere.

Art. 5 - Cererea de acordare.

Cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată, prevăzută în anexa nr. 1, se depune la Consiliul Județean Hunedoara sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Cererea debitorului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia de către Serviciul juridic contencios, relații cu consiliile locale, urmărire, încasare creanțe și de către Direcția Programe, Prognoze, Buget, Finanțe prin înaintarea unei propuneri către Consiliul Județean Hunedoara (autoritate deliberativă) în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare, după caz.

Cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea / amânarea la plată, exprimată în luni;
- c) motivarea temeinic justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;
- d) suma totală pentru care se solicită eşalonarea/amânarea la plată, defalcată pe tipuri de creanțe bugetare datorate bugetului local;

La cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată, se anexează următoarele documente:

A. În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresă;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri al familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverință de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț/soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe de la Serviciul Fiscal de la adresa de domiciliu privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;
- adeverință privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunere anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedura;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

B. În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate (unde este cazul);
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare la data respectivă;
- copia bilanței de verificare din luna precedentă cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală (pentru obligații la bugetul de stat și bugetul local);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută în anexa nr. 2 și copia actului de identitate al acestuia;
- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere a eșalonării. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

Art. 6 - Modul de soluționare a cererii.

După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor fiscale, Direcția programe, prognoze, Buget, Finanțe și Serviciul juridic contencios, relații cu consiliile locale,

urmărire, încasare creanțe și executare silită verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- c) dacă situația fiscală a debitorului corespunde cu informațiile din cerere.

După verificarea cererii privind încadrarea în prevederile prezentei proceduri, organul fiscal va întocmi un raport de specialitate pe care îi va înainta președintelui Consiliului Județean Hunedoara în vederea promovării proiectului de hotărâre a consiliului județean privind aprobarea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare.

Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția, în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată.

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată.

Art. 7 – Garanții

Pentru acordarea eșalonării și/ sau amânării la plată a creanțelor bugetare, contribuabilii trebuie să constituie garanții, astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
- o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate / amânate la plată.

Garanțiile pot consta în :

- mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Județului Hunedoara, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

Pot forma obiect al garanțiilor menționate mai sus, bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție, oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- acordul proprietarului bunului în cazul terței persoane;
- raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- fișa mijloacelor fixe.

Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea /amânarea la plată.

Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eșalonării/amânării la plată, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de eșalonare la cerere.

În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- denumirea băncii emitente;
- data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- valoarea scrisorii de garanție bancară;
- obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma datorată de debitor, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art. 8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată.

Eșalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale, își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) Să fie respectat quantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări/amânări și recalcularea accesoriilor datorate;
- b) Să fie achitate la termenele de scadență, obligațiile fiscale curente;
- c) Să nu se intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

În cazul în care eșalonarea/amânarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 9 - Majorări de întârziere

Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări sau amânări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate sau amânate la plată se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Pe perioada eșalonării / amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente creanțelor bugetare eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau

amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracțiuni de lună pentru întreaga obligație fiscală principală care face obiectul eșalonării/amânării la plată.

Art. 10 - Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată și consecințele pierderii acesteia.

Eșalonarea/amânarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8 din prezenta procedura. Organul fiscal competent va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Președintelui Consiliului județean, în vederea întocmirii documentației necesare adoptării unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunica debitorului.

Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga creanță nestinsă.

Art. 11 - Executarea garanțiilor.

În cazul pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată, Serviciul juridic contencios, relații cu consiliile locale, urmărire, încasare creanțe și executare silită va proceda, cu privire la garanții, conform Codului de Procedura Fiscală.

Art. 12 - Calcularea termenelor

Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 5, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.13 - Dispoziții finale.

Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

În cazul achitării anticipate parțiale, Serviciul juridic contencios, relații cu consiliile locale, urmărire, încasare creanțe și executare silită în baza constatărilor Direcției Programe, Prognoze, Buget, Finanțe înștiințează debitorul până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate, până la concurența cu suma achitată.

Majorările de întârziere vor fi recalulate în mod corespunzător.

CERERE
DE EȘALONARE/AMÂNARE LA PLATĂ A CREAȚELOR BUGETARE
DATORATE BUGETULUI PROPRIU AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Contribuabilul/Împuternicitul PF.....CNP.....
.....BI/CI/AI. serie..... nr....., județ.....,
loc....., Str....., nr....., tel.....
....., email.....

Contribuabil PJ reprezentant legal /reprezentant
fiscal / împuternicit al SC/UAT....., cu sediul
social.....CUI....., Nr.Reg.Com
....., telefon/fax..... e-mail.....

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală și privind reglementarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare prevăzute la art.184 alin(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, datorate bugetului propriu al județului Hunedoara, solicit:

Eșalonare/amânare la plată pe o perioadă deluni a sumei de.....lei, defalcată astfel:

Nr.crt.	Tipul creanței	Total	Debite datorate	Majorări de întârziere datorate
1				
2				
3				
4				
5				
Total				

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eșalonare:

1. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă soț/soție sau cupon de pensie soț/soție;
- declarație pe proprie răspundere că nu realizează sau realizează alte venituri;
- registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- certificat de atestare fiscală;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

2. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței/falimentului /dizolvării/lichidării potrivit procedurilor legale în vigoare;
- copie act de identitate împuternicit/administrator;
- copia ultimei situații financiare anuale/bimestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare;
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- certificat de atestare fiscală;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii (angajament de plată, garanții, etc);

Aprobat,
Ordonator principal de credite

REFERAT

Subsemnatul (a),....., având funcția de.....
.....în cadrul Serviciului
juridic contencios, relații cu consiliile locale, urmărire, încasare creanțe și executare silită și
subsemnatul (a),....., având funcția de.....
.....în cadrul Direcției
Programe, Prognoze, Buget, Finanțe, ca urmare a cererii nr.....din data
de....., depusă
de....., CUI/CNP....., înregistrată la organul fiscal
sub nr.....din data de
....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data
de....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de procedura de
acordare a eșalonării/amânării la plată pentru obligațiile de plată restante la Bugetul propriu al județului
Hunedoara, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a Condițiilor	
a) Situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	[]	[]
	Da	Nu
b) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	[]	[]
	Da	Nu
c) Nu se află în procedură de Insolvență/faliment/dizolvare/lichidare	[]	[]
	Da	Nu
d) Nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală	[]	[]
	Da	Nu
e) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării	[]	[]

Cererii	Da	Nu
f) Cererea de acordare a eşalonării la plată nu conţine obligaţiile Fiscale prevăzute la art.3 din procedura de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local	[]	[]
g) Cererea este însoţită de garanţiile corespunzătoare prevăzute la art.7 din procedura de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local	[]	[]

Secţiunea B - Date de analiză

Se menţionează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti a contribuabilului şi capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare

Secţiunea C – Alte menţiuni

Secţiunea D-Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute la secţiunea A lit.....;

b) se propune respingerea potrivit art. 3 din procedura de acordare a eşalonării /amânării la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local pentru următoarele obligaţii:

c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligaţii fiscale administrate de Judeţul Hunedoara:

Obligaţia de plată restantă				
Nr. crt.	Denumirea obligaţiei de plată restantă	Total, din care:	Obligaţie de plată restantă principală	Obligaţii accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor principale de plată restante eşalonate, se amână la plată. În situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art.4 din procedura de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul judeţului aprobată prin, cât şi graficul de eşalonare.

Întocmit,

Avizat,

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a) cu domiciliul
localitatea.....str. nr.....bl.....,
sc....., ap....., județ....., C.N.P având
calitatea de administrator / asociat / membru, reprezentant
al....., CIF.....

declar pe propria răspundere:

având cunoștință de prevederile art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată a creanțelor bugetare și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății și nici alte infracțiuni de orice natură;
- îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru eşalonarea/amânarea la plata creanțelor bugetare;
- nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, darei și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor și finanțării terorismului;
- societatea nu se află în procedura de insolvență potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art.169 din Legea nr.85/2014 sau răspunderea solidară potrivit art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea declar pe proprie răspundere ca am/nu am mai beneficiat de înlesniri la plată.

Data

Numele și prenumele.....