

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul Serviciului administrativ – Direcția programe, prognoze, buget, finanțe din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara:

- postul corespunzător funcției contractuale de execuție de șofer, treapta I, (M;G);
- postul corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier, gradul profesional IA, (S).

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs al candidaților sunt :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Hunedoara - Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice.

Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs sunt: Hărăguș Diana, e-mail: [diana.haragus@cjhunedoara.ro](mailto:diana.haragus@cjhunedoara.ro), tel.0254/211350, int.183.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea celor două posturi vacante din cadrul Serviciului administrativ – Direcția programe, prognoze, buget, finanțe din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, sunt:

- pentru funcția contractuală de execuție de șofer, treapta I:
  - studii medii/generale
  - vechime în muncă de minim 3 ani
  - permis de conducere categoria B
  
- pentru funcția contractuală de execuție de consilier, gradul profesional IA:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
  - vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni într-o funcție pentru care s-au solicitat studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă: **06.08.2021, ora 11<sup>00</sup>** ;
- proba interviu: **12.08.2021, ora 10<sup>00</sup>**.

Ambele probe se desfășoară la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune începând cu data de **13.07.2021** și până în data de **26.07.2021, ora 16<sup>00</sup>**, inclusiv, la sediul Consiliului Județean Hunedoara. Selecția dosarelor se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Rezultatele obținute la fiecare probă a concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Hunedoara în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

**BIBLIOGRAFIA și tematica pentru postul vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de șofer, treapta I:**

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Titlul II, Cap.II "Drepturile și libertățile fundamentale"
  - Titlul III, Cap.V, Secțiunea a2-a "Administrație publică locală"
- 3. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**BIBLIOGRAFIA pentru postul vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier, gradul profesional IA:**

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Informații suplimentare pot fi solicitate la sediul Consiliului Județean Hunedoara și la tel.0254 -211350, int.183.

Secretarul comisiei de concurs,  
consilier – Hărăguș Diana