



Nr. 3715/05.03.2021

## RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Horvat Felicia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost :

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020 :

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt :

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public :

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

- În presă
  - În Monitorul Oficial al României
  - În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat ?
- Amplasarea avizierului instituției într-un loc vizibil, la intrarea în instituție, configurarea paginii de Internet proprie astfel încât accesul la informațiile de interes public să fie cât mai vizibil și simplu, în conformitate cu *Modelului de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.*
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Hunedoara, nu numai cele prevăzute a fi făcute publice de legislație; diverse anunțuri de interes public, formulare în format editabil etc.
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis ?
- Da, sunt publicate în format deschis diverse formulare ( formulare pentru declarația de avere și declarația de interese, cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, formular pentru Reclamație – răspuns negativ, formular pentru Reclamație – depășirea termenului de soluționare, informații financiare )
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?
- Identificarea și transmiterea de către toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, a informațiilor ce se consideră a fi de interes pentru a fi prezentate în format deschis.

**B. Informații furnizate la cerere :**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
51	11	40	4	47	-

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-

f)Altele, cu menționarea acestora :	
- consilieri județeni	1
- cultură	1
- domeniul public/privat	3
- drumuri județene	3
- instituții subordonate, servicii publice, transport public	16
- managementul sistemului integrat al deșeurilor	3
- probleme sociale	1
- probleme tineret	1
- proiecte	2
- retrocedări	1
- sănătate	2
- urbanism	8

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele se prezintă care*)
45	3	18	24	-	41	4	-	6	-	3	-	-	*)

\*)

f)Altele, cu menționarea acestora :	
- consilieri județeni	1
- cultură	1
- domeniul public/privat	3
- drumuri județene	3
- instituții subordonate, servicii publice, transport public	10
- managementul sistemului integrat al deșeurilor	3
- probleme sociale	1
- probleme tineret	1
- proiecte	2
- retrocedări	1
- sănătate	2
- urbanism	8

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :**

3.1. - Nu este cazul.

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ?**

4.1. - Nu este cazul.

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii					
	Exceptate, Conform legii	Informații inexistente	Alte motive, cu precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte, Investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Instituii subordonate
6	6	-	-	-	-	-	-	-	6

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
- Referitor la dosarul profesional al funcționarului public.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa Consiliului Județean Hunedoara în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu există o evidență exactă a costurilor de funcționare a Centrului de informare a cetățeanului unde se desfășoară activitatea de implementare a Legii nr. 544/2001. Cheltuielile constau în achiziționarea de consumabile și reparații. Sumele pentru aceste cheltuieli au fost prevăzute în bugetul instituției pentru anul 2020.	Nu s-au încasat bani pentru servicii de copiere. Toate informațiile solicitate au fost transmise prin intermediul poștei electronice	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

- Îmbunătățirea informării cu privire la activitatea instituției pe platformele de socializare

- Dezvoltarea sistemului de comunicare online (social-media)
- Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a direcțiilor/serviciilor/compartimentelor de specialitate
- o bună comunicare între direcții și compartimente pentru pregătirea răspunsurilor la solicitări.

Se urmărește actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site-ul propriu al instituției cât și publicarea suplimentară a unor informații de interes public, altele decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

*Prezentul raport a fost întocmit conform Anexei nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată cu modificările și completările ulterioare.*

ÎNTOCMIT,  
Felicia Horvat  
Consilier responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001



ȘEF SERVICIU,  
Carmen Hent  
