



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

TRIMESTRUL I/ 2015  
Nr.1

ACTE PUBLICATE

21 ianuarie 2015

---

## S U M A R

Nr.	ORDINE ALE PREFECTULUI JUDEȚULUI HUNEDOARA	PLANURI
19	ORDIN privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, pentru anul 2015, în județul Hunedoara	PLAN pregătire în domeniul situațiilor de urgență, pentru anul 2015, în județul Hunedoara







**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HUNEDOARA**

**ORDIN**

**privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, pentru anul 2015, în județul Hunedoara**

Prefectul județului Hunedoara:

Având în vedere prevederile art. 26, lit a, din Legea Protecției Civile nr.481/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara nr.3208059/19.01.2015;

În temeiul art. 26, din Legea nr. 340/2004, privind Prefectul și Instituția Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul:

**ORDIN**

**Art.1** Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015” în județul Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.2** Primăriile și instituțiile de pe raza județului Hunedoara care desfășoară activități în acest domeniu, vor întocmi planul propriu de pregătire și îl vor transmite spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, până la data de 04.02.2015.

**Art.3** Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al județului Hunedoara și se va comunica, prin grija Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, tuturor primăriilor, Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, precum și operatorilor economici din județ care desfășoară activități în acest domeniu.

**PREFECT**

**Sorin-Adrian VASILESCU**



Deva

Nr.

21.01.2015  
19





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„IANCU DE HUNEDOARA” AL JUDEȚULUI  
HUNEDOARA



**PLANUL**  
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
PENTRU ANUL 2015

**DEVA**  
- 2015 -



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„Iancu de Hunedoara” AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

**A P R O B**  
*PREȘEDINTELE COMITETULUI  
JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ*

PREFECT

Sorin Adrian VASILESCU

**PLANUL DE PREGĂTIRE**  
**ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**PENTRU ANUL 2015**

*VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI  
JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ*  
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„IANCU DE HUNEDOARA” AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Locotenent colonel

DEMEAN Viorel

# CUPRINS

<b>I. Baza legală</b> .....	
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	
- obiective generale	
- obiective specifice	
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	
- Pregătirea membrilor comitetelor județene/al municipiului București și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
- Pregătirea salariaților.	
- Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
- Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).	
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal</b> .....	
<b>V. Documente de evidență</b> .....	
<b>V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire</b>	
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani.	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă.	
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență.	
<b>V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU</b>	
<b>VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate</b> .....	
<b>VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență</b> .....	
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii</b> .....	
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară</b> .....	

## I. BAZA LEGALĂ

Legile, hotărârile și ordinele aplicabile la nivelul administrației publice locale, emise de autoritățile abilitate care stau la baza desfășurării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015 sunt:

1. *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;*

2. *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*

3. *Legea educației naționale nr.1/ 2011;*

4. *Legea nr. 446 /2006 privind pregătirea populației pentru apărare;*

5. *Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;*

6. *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005;*

7. *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;*

8. *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;*

9. *Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 250 /2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;*

10. *Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizarea, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;*

11. *Ordin nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.*

12. *Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.99 din 3 iulie 2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013-2016.*

## **II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

În anul 2015, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va desfășura în sensul îndeplinirii următoarelor obiective:

### **II.1. Obiective generale:**

Perfecționarea capacității de analiză, sinteză și luare a deciziei de către structurile abilitate în scopul prevenirii populației, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor dezastrului în toate cele trei faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate).

### **II.2. Obiective specifice:**

- Asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;

- Crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat;

- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la riscurile la care este expusă;

- Asigurarea unui nivel optim de pregătire a structurilor cu atribuții pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

- Stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative.

## **III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

### **III.1. Planificarea pregătirii**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea membrilor comitetelor județene/al municipiului București și locale pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile,

precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciile private pentru situații de urgență.

2. Pregătirea salariaților.

3. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

4. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).

Anul de pregătire începe la 31.01.2015 și se va termina la 30.11.2015 și va fi precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia, astfel:

- întocmirea planului pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localităților, instituțiilor și operatorilor economici pentru perioada 01.02. - 30.11.2015;

- asigurarea bazei materiale necesare procesului de pregătire.

Pregătirea pe nivelul de competență, structuri funcționale și categorii de personal se va executa prin cursuri, convocări, instruirii, aplicații practice, exerciții, concursuri conform prezentului Plan de Pregătire.

### **III.2. Desfășurarea pregătirii**

#### ***Organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani:***

Categoriile de personal precum și personalul desemnat să participe la cursurile organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani sunt nominalizate în **anexele nr. 1 și nr. 2.**

#### ***Organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara:***

Categoriile de personal precum și personalul desemnat să participe la cursurile organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara sunt nominalizate în **anexele nr. 1 și nr. 2.**

#### ***Organizate de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență:***

- Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență vor executa 1 instructaj de pregătire semestrial de 2-3 ore cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență;
- Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență vor executa 1 antrenament de specialitate anual cu durate de 2- 4 ore cu personalul Centrelor Operative cu Activitate Temporară;
- Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență vor executa 1 instructaj de pregătire semestrial de 2- 4 ore cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

### **Organizate de către Serviciile Voluntare / Private Pentru Situații de Urgență:**

Șefii Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență vor desfășura cu personalul component al serviciului:

- O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore), lunar - municipii și orașe / trimestrial – comune;
- O ședință practic-demonstrativă, (1-2 ore), lunar - municipii și orașe / trimestrial – comune.

Șefii Serviciilor Private pentru Situații de Urgență vor desfășura cu personalul component al serviciului:

- O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore), lunar - municipii și orașe / trimestrial – comune;
- O ședință practic-demonstrativă, (1-2 ore), lunar - municipii și orașe / trimestrial – comune.

### **Organizate de către operatorii economici clasificați cu risc cf. HG nr.642/2005 :**

Conducătorii operatorilor economici clasificați cu risc cf. HG nr.642/2005 vor desfășura:

- O convocare de pregătire, anual (2-4 ore) cu personalul celulelor de urgență *din cadrul operatorilor economici;*
- *Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore) cu personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici;*
- *Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore) cu șefii Serviciilor Private pentru Situații de Urgență ;*
- *Instructaje de pregătire (cf. ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005) cu salariații;*
- *Un antrenament, anual (30 min-1 oră) cu salariații.*

### **Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților:**

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil.

Tematica orientativă și obiectivele de realizare a pregătirii vor fi înaintate prin grija Inspectoratului Școlar Județean.

Pregătire preșcolarilor, elevilor și studenților prin exerciții și antrenamente practice se realizează astfel:

- Inspectoratul Școlar Județean în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență desfășoară un antrenament practic anual de 30 de minute la instituțiile de învățământ;
- Fiecare instituție de învățământ desfășoară semestrial, minim un antrenament practic privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă conform protocolului de colaborare încheiat între M.E.C.T. și M.A.I.

## **VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Formațiunile voluntare de intervenție, indiferent de specialitate își însușesc cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția cetățenilor împotriva efectelor dezastrelor sau în cazul atacurilor din aer; reguli de comportare în situații de urgență; noțiuni de prim ajutor și auto ajutor sanitar; cunoașterea aparaturii, tehnicii din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor și/sau atacurilor din aer.

Formațiunile voluntare de intervenție vor executa un instructaj metodic de 2 ore lunar la locul de muncă și un antrenament practic de 30min.-2 ore lunar.

### **CERCETARE – CĂUTARE**

*TEMA 1.* Observarea de protecție civilă. Organizarea, dotarea și misiunile postului de observare.

*TEMA 2.* Acțiunea postului de observare la prealarma și alarma aeriană. Ocuparea postului, observarea, consemnarea și raportarea datelor cu privire la urmările atacului inamic.

*TEMA 3.* Cercetarea de protecție civilă. Organizarea, dotarea și misiunile grupei de cercetare.

### **TRANSMISIUNI – ALARMARE**

*TEMA 4.* Mijloace de alarmare pentru protecția civilă. Clasificare, destinație, descriere, exploatare, întreținere.

*TEMA 5.* Telefonul și construcțiile liniilor de cablu. Caracteristici, destinație, compunere, instalare, exploatare, reguli de întreținere și depozitare.

*TEMA 6.* Acțiunea grupei (echipei) de transmisiuni – alarmare pentru realizarea legăturilor necesare desfășurării acțiunilor de intervenție.

### **EVACUARE**

*TEMA 7.* Condiții și criterii de amenajare și dotare a adăposturilor în subsolul construcțiilor.

*TEMA 8.* Reguli de folosire a adăposturilor. Activitatea echipei de adăpostire la introducerea semnalului de alarmă și încetarea acesteia.

*TEMA 9.* Acțiunea echipei de adăpostire, pentru remedierea defecțiunilor la instalațiile existente în adăpost.

### **DEBLOCARE – SALVARE**

*TEMA 10.* Tehnica sprijinirii clădirilor care amenință cu prăbușirea. Măsuri de siguranță.

*TEMA 11.* Utilaje și materiale ce se pot folosi la deblocarea adăposturilor. Cunoașterea și modul de lucru cu acestea.

*TEMA 12.* Acțiunea grupei de deblocare – salvare pentru căutarea supraviețuitorilor (sinistraților) în caz de dezastre.

*TEMA 13.* Acțiunea grupei de deblocare – salvare pentru deblocarea căilor de acces.

### **ENERGETIC – INSTALAȚII**

*TEMA 14.* Acțiunea grupei energetice (instalații) pentru remedierea defecțiunilor în urma atacurilor aeriene.

*TEMA 15.* Acțiunea grupei energetice (instalații) pentru asigurarea cu aer a personalului din adăposturile blocate, precum și pentru evacuarea apei din adăposturile inundate.

*TEMA 16.* Modul de remediere a defecțiunilor la aparatura din punctele de comandă (adăposturi speciale) de protecție civilă.

*TEMA 17.* Acțiunea echipei energetice din compunerea subunităților de serviciu pentru izolarea obiectivelor și închiderea alimentării cu energie.

### **SANITAR**

*TEMA 18.* Instrumentarul și materialele sanitare necesare pentru acordarea primului ajutor. Conținut și mod de utilizare al genții sanitare.

*TEMA 19.* Primul ajutor și ajutorul sanitar în caz de rănire.

*TEMA 20.* Primul ajutor și ajutor sanitar în caz de hemoragii.

*TEMA 21.* Primul ajutor și ajutor sanitar în caz de fracturi.

*TEMA 22.* Primul ajutor și ajutor sanitar în caz de arsuri.

*TEMA 23.* Primul ajutor și ajutor sanitar la producerea electrocutării și în caz de înec.

*TEMA 24.* Primul ajutor și ajutor sanitar în caz de în intoxicația cu substanțe toxice industriale și în cazul contaminării radioactive.

*TEMA 25.* Mijloace, procedee pentru transportul răniților și contaminaților.

### **SANITAR – VETERINAR**

*TEMA 26.* Metode și procedee de aplicare a măsurilor profilactice într-un raion contaminat.

*TEMA 27.* Leziuni provocate animalelor de către explozii și mijloace incendiare. Măsuri de protecție și prim – ajutor.

*TEMA 28.* Acțiunea grupei (echipei) sanitar – veterinar pentru acordarea primului ajutor în colectivitățile de animale.

### **CERCETARE N.B.C.**

*TEMA 29.* Acțiunea grupei (echipei) N.B.C. pentru decontaminarea produselor alimentare și a apei.

*TEMA 30.* Mijloace și dispozitive ce se pot folosi în acțiunile de decontaminare.

*TEMA 31.* Cunoașterea, folosirea măștii contra gazelor și a mijloacelor improvizate.

*TEMA 32.* Cunoașterea, întrebuințarea trusei sanitare, pachetului de decontaminare individual.

### **SUPORT LOGISTIC**

*TEMA 37.* Principii, reguli și cerințe privind asigurarea logistică cu apă și hrană a formațiunilor, pe timpul intervenției.

*TEMA 38.* Măsuri și reguli de protecție a materialelor, alimentelor și a apei în punctele de aprovizionare.

*TEMA 39.* Reguli și procedee de organizare a punctelor de odihnă a personalului formațiilor de protecție civilă care acționează la intervenție.

### **PREVENIREA INCENDIILOR**

*TEMA 40.* Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență.

*TEMA 41.* Tipuri de risc specifice la nivelul localităților; Conținutul schemei riscurilor și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

*TEMA 42.* Metodologia executării controlului de prevenire.

*TEMA 43.* Forme ale activității de prevenire desfășurate de către serviciile voluntare pentru situații de urgență;

*TEMA 44.* Forme și metode de informare publică utilizate de serviciile voluntare pentru situații de urgență

*TEMA 45.* Prevenirea incendiilor la unități de învățământ;

*TEMA 46.* Legislație specifică de protecția mediului la distrugerea prin ardere a miriștilor și a unor deșeuri sau reziduuri combustibile

*TEMA 47.* Managementul situațiilor de urgență în caz de inundații – manualul primarului

*TEMA 48.* Prevenirea incendiilor la cămine culturale și unități de cult(biserici)

*TEMA 49.* Prevenirea incendiilor pe timpul transportului, depozitării, comercializării și utilizării buteliilor cu gaze petroliere lichefiate.

*TEMA 50.* Prevenirea incendiilor la gospodării cetățenești.

*TEMA 51.* Întocmirea documentelor de control.

## **VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

**Evidența** participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul

desemnat din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județelor se realizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire; organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului; organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU; gradul de asigurare a bazei materiale și documentare; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

## **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Fiecare Unitate administrativ teritorială, instituție, operator economic va prevedea în bugetul pe anul 2015 fondurile necesare desfășurării în bune condiții a procesului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

Cursurile, convocările, instruirile organizate și desfășurate de structurile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sunt gratuite, cheltuielile legate de transport, cazare și hrănire vor fi suportate de Unitățile administrativ teritoriale, instituțiile și operatorii economici planificați să participe la pregătire.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

Pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență (specialiști din compartimentele pentru prevenire) este reglementată de O.M.A.I. nr.250/2010 și se va regăsi distinct în planul anual de pregătire (planificare numerică).

Având în vedere posibilitățile limitate de pregătire și cazare ale Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, programele de formare profesională organizate în ocupația inspector de protecție civilă vor fi dedicate cu prioritate personalului din cadrul instituțiilor publice, companiilor naționale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital majoritar de stat. De asemenea, personalul planificat pentru programele de formare profesională de perfecționare trebuie să dețină, în mod obligatoriu, competențele profesionale dobândite ca urmare a absolvirii programelor de inițiere în aceeași ocupație.

## V. Evidența participării la activități de pregătire

### A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Subprefect	SAMOILESCU GABRIEL	Curs de pregătire pentru înalți funcționari publici	22.06-26.06.2015	DEVA
2	Inspector P.C.	SIMINA NICOLAE	Curs de <b>formare</b> a insp. de protecție civilă de la operatori economici, servicii publice deconcentrate	08.06-08.07.2015	S.C. FARMACEUTICA REMEDIA S.A
3	Inspector P.C.	LĂPĂDĂTESCU ION		06.07-05.08.2015	COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA
4	Inspector P.C.	MITRACHE NICOLETA		31.08-30.09.2015	
5	Inspector P.C.	ZAHARIA MAC MACLOVIA			
6	Inspector P.C.	NISTOR IOANA		05.10-04.11.2015	EM LIVEZENI
7	Inspector P.C.	ROB DORIN		Curs de <b>perfectiune</b> a insp. de protecție civilă de la operatori economici, servicii publice deconcentrate	05.10-15.10.2015
8	Inspector P.C.	OPREAN DANIEL IOAN	19.10-30.10.2015		CFR DEVA
9	Inspector P.C.	IACOBESCU MARIUS			SPITAL JUDEȚEAN DEVA
10	Inspector P.C.	IANAȘ RADU	Curs de <b>formare</b> a insp. de protecție civilă de la localități	31.08-30.09.2015	DEVA
11	Șef S.V.S.U.	ALEXANDRESCU NECULAI	Curs de pregătire în domeniul managementului situațiilor de urgență a șefilor serviciilor publice voluntare / private pentru situații de urgență	30.03-30.04.2015	PETRILA
12	Șef S.V.S.U.	ONISIE LUCIA		31.08-25.09.2015	COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA

**B. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă - Cluj - Napoca**

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Președinte CJ		Curs de <b>inițiere</b> în pregătirea personalului cu atribuții de conducere din administrația publică locală	25.05-29.05.2015	Deva
2	Vicepreședinte CJ	GLIGOR DORIN OLIVIU		08.06-12.06.2015	Deva
3	Primar	MĂRGINEAN PETRU		11.05-15.05.2015	Deva
4	Primar	ARION VIOREL			Hunedoara
5	Primar	GOIA MARCEL ADRIAN			Hațeg
6	Primar	IOVĂNESCU FILIP ADRIAN			Călan
7	Viceprimar	SURGENT MARIUS		18.05-22.05.2015	Deva
8	Viceprimar	POP IOAN DORU			Orăștie
9	Viceprimar	JURJ FLORIN			Călan
10	Viceprimar	CORNEL LUNGAN			Lupeni
11	Viceprimar	BRAIA CORNELIU			Uricani
12	Viceprimar	CIRCO AUREL			Brad
13	Viceprimar	MOLDOVAN CORNEL		09.02. - 13.02.2015	Bătrâna
14	Viceprimar	CACUCI TIBERIU			Boșorod
15	Viceprimar	PAUL VALERIA			Bulzești de Sus
16	Viceprimar	RĂDOANE VIOREL		16.02. - 20.02.2015	Bunila
17	Viceprimar	BARTHA GABRIEL			Burjuc
18	Viceprimar	POPA DANIEL			Cîrjiți
19	Viceprimar	PĂDUREAN IOAN		23.02. - 27.02.2015	Cerbăl
20	Viceprimar	BODREAN ADRIAN CRISTIAN			Certeju de Sus
21	Viceprimar	GORCEA FLOREA NICOLAE			Crișcior
22	Viceprimar	OPRUȚ ALEXANDRU			General Berthelot
23	Viceprimar	GAGEA BENIAMIN		02.03-06.03.2015	Beriu
24	Viceprimar	POPESCU BERARIU MARIAN			Brănișca
25	Viceprimar	ALBU WEBER LUCIAN			Hărău
26	Viceprimar	SAVA COSTICĂ			Ilia
27	Viceprimar	LOGHINUȚ MARINEL			Rapoltul Mare
28	Viceprimar	LUGOJAN DORIN ANDREI		09.03-13.03.2015	Șoimuș
29	Viceprimar	STANCA IONEL IULIAN			Turdaș
30	Viceprimar	SIMION DANIEL MIRCEA			Baru Mare
31	Viceprimar	NANDRA CONSTANTIN			Toplița
32	Viceprimar	IOVAN IOAN			Băița

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea	
33	Viceprimar	IGREȚ IOAN GELU	Curs de <b>inițiere</b> în pregătirea personalului cu atribuții de conducere din administrația publică locală	16.03-20.03.2015	Buceș	
34	Viceprimar	PUP EMANOIL MILICĂ			Vorța	
35	Viceprimar	STÂNGA MIRCEA IOAN			Blăjeni	
36	Viceprimar	LAZĂR EUGENIA			Dobra	
37	Viceprimar	BIRĂU DOINA			Zam	
38	Viceprimar	LASCUTONI BOGDAN		23.03. - 27.03.2015	Ghelari	
39	Viceprimar	MIHONESC ADRIAN LIVIU			Lelese	
40	Viceprimar	ZEPA DANIEL			Lunca Cernii de Jos	
41	Viceprimar	MIHONESC IOAN MARINEL		30.03. - 03.04.2015	Peștișu Mic	
42	Viceprimar	CRECIUNESC DOINEL			Pui	
43	Viceprimar	TOMESCU ADAM			Rîu de Mori	
44	Viceprimar	JOSAN IOAN		20.04. - 24.04.2015	Ribița	
45	Viceprimar	CORDOȘ ADRIAN MIHAI			Sarmizegetusa	
46	Viceprimar	MODÎRCĂ MIRCEA			Teliucu Inferior	
47	Vicepreședinte CJ				31.08-04.09.2015	Deva
48	Primar	TIBERIU IACOB RIDZI		Curs de <b>perfectionare</b> a pregătirii personalului cu atribuții de conducere din administrația publică locală	15.06-19.06.2015	Petroșani
49	Primar	CAZACU FLORIN	Brad			
50	Primar	RÎSTEIU EMIL IOAN	Simeria			
51	Primar	ILE GHEORGHE	Vulcan			
52	Primar	PĂDUCEL ILIE	22.06-26.06.2015		Petrila	
53	Primar	CORNEL RESMERIȚĂ			Lupeni	
54	Viceprimar	DAMIAN GELU			Hațeg	
55	Viceprimar	NIȚA DORINA VERONICA			Petroșani	
56	Viceprimar	MERIȘANU CRISTIAN	29.06-03.07.2015		Vulcan	
57	Viceprimar	JURCA VASILE			Petrila	
58	Viceprimar	FELCIUC EDUARD	07.09-11.09.2015		Simeria	
59	Viceprimar	POPOVICIU EUGEN			Romos	
60	Viceprimar	STRETEAN IOAN CĂLIN			Lăpugiu de jos	
61	Viceprimar	VĂRTOPEAN ADRIAN	14.09-18.09.2015		Densuș	
62	Viceprimar	STOICOIU OVIDIU			Orăștioara de Sus	
63	Viceprimar	PESCARI ION			Sântămăria Orlea	
64	Viceprimar	KALUZA FRANCISC			Băcia	

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
65	Viceprimar	SIMEDRONI LIVIU	Curs de <b>perfecționare</b> a pregătirii personalului cu atribuții de conducere din administrația publică locală	21.09-25.09.2015	Răchitova
66	Viceprimar	BURS IOAN			Mărtinești
67	Viceprimar	BENEA LEBĂ RAMONA			Luncoiu de Jos
68	Viceprimar	BEICA IOAN ARON		28.09-02.10.2015	Bretea Română
69	Viceprimar	HĂITĂU VIRGIL			Sălașu de Sus
70	Viceprimar	CANCELARE IOAN			Vețel
71	Viceprimar	MICLEAN LUCIAN GHEORGHE		05.10-09.10.2015	Baia de Criș
72	Viceprimar	MARC IOAN			Bănița
73	Viceprimar	MACRODIN CONSTANTIN			București
74	Viceprimar	MARIS DANIEL			Gurasada

## VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
<b>I. Antrenamente de specialitate</b>					
1	<b>Avertizare/alarmare/ alertare SVSU-SPSU / evacuare /adăpostire / prim- ajutor</b>	69 localități	01.02. - 30.11.2015	Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara
		25 operatori economici	01.02. - 30.11.2015	Acțiunile celei de urgență și a serviciului privat pentru situații de urgență pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență	
<b>II. Exerciții</b>					
2	<b>De alarmare publică (o dată la 3 ani)</b>	Municipiul DEVA	Octombrie	Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență.	I.S.U.J.
		Municipiul LUPENI	Iulie	Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență	
		Municipiul VULCAN	Septembrie	Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență	
		Oraș CĂLAN	Septembrie	Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență	
		Oraș GEOAGIU	Iulie	Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență	

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
2	<b>De alarmare publică (o dată la 3 ani)</b>	Comuna BAIA DE CRIȘ	Noiembrie	Risc Alunecări de teren	I.S.U.J.
		Comuna BALȘA	Noiembrie	Risc Incendiu de Pădure	
		Comuna BĂIȚA	Noiembrie	Risc Inundații	
		Comuna BERIU	Mai	Risc Inundații	
		Comuna BOȘOROD	Mai	Risc Incendiu de Pădure	
		Comuna BRĂNIȘCA	Februarie	Risc Inundații	
		Comuna CÎRJIȚI	Mai	Risc Inundații	
		Comuna DENSUȘ	Martie	Risc Cutremur	
		Comuna G-RAL BERTHELOT	Martie	Risc Cutremur	
		Comuna HĂRĂU	Martie	Risc Inundații	
		Comuna LELESE	Aprilie	Risc Alunecări de teren	
		Comuna ORĂȘTIOARA DE SUS	Aprilie	Risc Inundații	
		Comuna RIBIȚA	Aprilie	Risc Inundații	
		Comuna ROMOS	Octombrie	Risc Inundații	
		Comuna TOMEȘTI	Iunie	Risc Incendiu de Pădure	
		Comuna TOTEȘTI	August	Risc Inundații	
		Comuna TURDAȘ	Iulie	Risc Inundații	
Comuna VORȚA	Septembrie	Risc Alunecări de teren			
3	<b>În aval de baraje hidrotehnice</b>	S.C. HIDROELECTRICA S.A. – SISTEM HIDROTEHNIC RÂU MARE RETEZAT - BARAJ GURA APELOR	August	Acțiunile celulei de urgență și a serviciului privat pentru situații de urgență pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de un accident construcții hidrotehnice	I.S.U.J.
		SGA HUNEDOARA - BARAJ CINCIȘ	Martie		

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
4	<b>Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic</b>	S.C. APASERV S.A. Petroșani	August	Acțiunile celei de urgență și a serviciului privat pentru situații de urgență pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de un risc chimic.	I.S.U.J.
5	<b>Exerciții de testare a planurilor de urgență externă</b>	TERPENA S.R.L. ORĂȘTIE	Octombrie	Planificarea, organizarea și conducerea intervențiilor în cooperare cu componentele S.J.M.S.U. implicate în gestionarea unui accident major.	I.S.U.J.
<b>III. Concursuri</b>					
6	<b>Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre</b>	Unitate școlară, localitate, etapă (după caz)	Martie	Evaluarea gradului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la cercurile de elevi "Cu viața mea apăr viața!"	Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ale Autorității Naționale pentru Tineret
		Faza localitate	Aprilie		
		Faza zonă	Aprilie		
		Faza județ	Mai		
		Faza interjudețeană	Mai		
7	<b>Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor</b>	Unitate școlară, localitate, etapă (după caz)	Martie	Evaluarea gradului de pregătire a cercurilor de elevi "Prietenii pompierilor!"	Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale Autoritatea Națională pentru Tineret
		Faza localitate	Aprilie		
		Faza zonă	Aprilie		
		Faza județ	Mai		
8	<b>Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență</b>	Fază județeană	Iunie	Evaluarea nivelului de pregătire a capacității de intervenție a Serviciilor publice voluntare / private pentru situații de urgență	I.S.U.J.
		Fază interjudețeană	Iulie		I.S.U.J., I.G.S.U.















