

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a evaluării managementului
la Teatrul de Artă Deva

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Hunedoara, denumit în continuare autoritatea, pentru Teatrul de Artă Deva, aflat în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în perioada 01.04.2010-31.12.2010 și prevederile sale se aplică pentru perioada 14.02.2011 – 25.02.2011

ART. 3

(1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul Teatrului de Artă Deva, denumit în continuare manager.

(2) Raportul de activitate se depune la Compartimentul salarizare, resurse umane al Consiliului Județean Hunedoara, cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile art. 37, respectiv art. 39 alin. (1) din ordonanța de urgență.

ART. 4

Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art. 2 se desfășoară conform următorului calendar:

- a) până la 14.02.2011 depunerea raportului de activitate;
- b) 21.02.2011 – 22.02.2011 analiza raportului de activitate;
- c) 23.02.2011 deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;
- d) 24.02.2011 susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- e) 25.02.2011 comunicarea rezultatului evaluării.

CAP. II

Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare

Procedura de evaluare

ART. 5

(1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

a) – 1 reprezentant al Consiliului Județean Hunedoara;

b) – 2 specialiști, desemnați în funcție de tipul de instituție publică de cultură

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare.

ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;

c) se deplasează, după caz, la sediul instituției - toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi -, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul general/directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7

(1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

a) 1 reprezentant al Compartimentului salarizare, resurse umane din cadrul Consiliului Județean Hunedoara;

b) 1 reprezentant al Compartimentului salarizare, resurse umane – compartiment de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul ;

c) 1 reprezentant al Serviciului contabilitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara;

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

ART. 8

(1) Reprezentantul Compartimentului de resurse umane al Consiliului Județean Hunedoara din cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

a) transmite raportul de activitate, în copie, reprezentatului compartimentului de specialitate și reprezentantului Serviciului contabilitate în vederea întocmirii referatelor-analiză;

b) întocmesc referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;

c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;

d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;

e) calculează rezultatul evaluării;

f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;

g) întocmesc procesul-verbal al fiecărei etape;

h) comunică și aduc la cunoștința publică rezultatul evaluării;

(2) Reprezentantul compartimentului de specialitate din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului salarizare, resurse umane referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

(3) Reprezentantului Serviciului contabilitate din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului salarizare, resurse umane referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

ART. 9

(1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B)/2 = \dots$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

[Rezultatul final] = $(\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x)/x$

x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

CAP. III

Soluționarea contestațiilor

ART. 10

Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la Compartimentul salarizare, resurse umane din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

ART. 11

(1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv:

- a) - 1 reprezentant al Consiliului Județean Hunedoara;
- b) – 2 specialiști, desemnați în funcție de tipul de instituție publică de cultură

A. COMISIA

de evaluare anuală a managementului pentru
Teatrul de Artă Deva

Membri:

- Martin Horia Dorin - reprezentant Consiliul Județean Hunedoara

Specialiști:

- domnul Horațiu Mihaiu Nicolae – manager, Teatrul „A. Mureșan” Sf.Gheorghe
- domnul Theodor Marton – manager, Teatru-74 Tg.Mureș

B. COMISIA

de soluționare a contestațiilor privind evaluarea anuală a managementului
pentru Teatrul de Artă Deva

Membri:

- Conț Amelia - reprezentant al Consiliului Județean Hunedoara

Specialiști:

- doamna Simona Gabriela Vintilă – Teatrul German de Stat, Timișoara
- doamna Daniela Lavinia Torök – Teatrul German de Stat, Timișoara