

CRITERIILE, PROCEDURILE ȘI ATRIBUȚIILE SPECIFICE FUNCȚIEI
DE ADMINISTRATOR PUBLIC

CAPITOLUL I

Criteriile specifice pentru ocuparea funcției de administrator public

Art.I - Numirea în funcția de administrator public la nivelul județului Hunedoara se realizează ca urmare a promovării concursului, organizat în acest sens în condițiile legii, de către candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- are studii superioare de lungă durată economice, tehnice sau juridice absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta;
- are experiență în funcții de conducere - minimum 3 ani;
- abilitate de operare a unui computer personal: nivel mediu;
- capacitate de exprimare (vorbit, scris, citit) într-o limbă de circulație internațională: nivel mediu;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, excelentă comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare precum și de gestionare eficientă a resurselor alocate, are spirit de inițiativă și creativitate;

CAPITOLUL II

Procedurile specifice pentru numirea în funcția de administrator public

Art.2 – Numirea în funcția de administrator public se face pe bază de concurs organizat în condițiile legislației muncii aplicabilă personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art.3- (1) Numirea și eliberarea din funcția de administrator public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Hunedoara în condițiile prezentei hotărâri și a Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Numirea în funcția de administrator public este pe durata prevăzută în Contractul de management.

Art.4- Salarizarea administratorului public se face în condițiile legislației aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în alocațiile bugetare.

CAPITOLUL III

Atribuțiile funcției de administrator public

Art.5- (1) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu Președintele Consiliului Județean Hunedoara atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara sau a serviciilor publice de interes județean.

- (2) Președintele Consiliului Județean Hunedoara poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite, împrejurare în care administratorului public îi revine obligația de a lua măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare și să procedeze la administrarea cu diligența unui bun proprietar a patrimoniului public și privat al județului Hunedoara.