

HOTĂRÂREA NR.190/2018

pentru aprobarea acordului de parteneriat cu privire la depunerea aplicației de finanțare a proiectului **“Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara”**, în cadrul Programului Operațional Regional 2014– 2020, **Axa prioritară 8** Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, **Prioritatea de investiții 8**, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, **Operațiunea 8.1.A Ambulatorii**

CONSILIUL JUDEȚUL HUNEDOARA;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.190/2018 inițiat de presedintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Mircea Flaviu Bobora, precum și raportul de specialitate nr.12219/2018 al Serviciului monitorizarea și implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;

Programul Operațional Regional 2014– 2020, **Axa prioritară 8** Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, **Prioritatea de investiții 8**, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, **Operațiunea 8.1.A Ambulatorii** ;

Luând în considerare adresa Ministerului Sănătății nr.1090/25.06.2018, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara sub nr.9928/27.06.2018, Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.5258/06.07.2018, precum și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Componentă 1 - Apel: POR/420/8/1/Operațiunea 8.1.A: Ambulatorii/1/Operațiunea 8.1.A: Ambulatorii;

În temeiul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

În baza prevederilor art.97, alin.(1), art.91, alin.(5). pct.3, alin.(6), lit.c din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de parteneriat cu privire la depunerea aplicației de finanțare a proiectului “**Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara**”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014– 2020, **Axa prioritară 8** Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, **Prioritatea de investiții 8**, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, **Operațiunea 8.1.A Ambulatorii**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Fișa proiectului “**Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara**”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

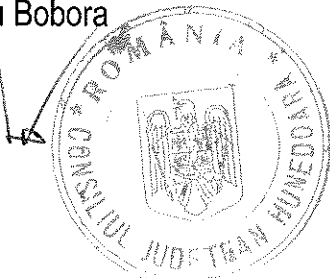
Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului “**Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara**”, în cuantum de 5785895,73 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 5785895,73 lei, valoare totală neeligibilă fiind 0 lei, cât și contribuția U.A.T. Județul Hunedoara de 0.0066% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 380,80 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului precum și partea U.A.T. Județul Hunedoara din cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Art.4. Se împuternicește domnul Mircea Flaviu Bobora, președintele Consiliului Județean Hunedoara să semneze Acordul de parteneriat menționat la art. 1 precum și toate actele necesare, în numele U.A.T. Județul Hunedoara.

Art.5. (1) Prezenta va fi comunicată celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana Daniela Bîrsoan

Deva, la 10 august 2018

MODEL F Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

**pentru realizarea proiectului
"Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetului
Hunedoara " care este depus in cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020"
cod SMIS 125525**

Art. 1. Părțile

1. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**, cu sediul în Strada Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, cod 010024, București, codul fiscal 4266456, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat legal de doamna **Sorina Pinte**, în calitate de ministru al sănătății :

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO14TREZ70020A480101XXXX deschis la Directia de Trezorerie a Municipiului Bucuresti, str. Splaiul Unirii, nr. 6-9, Municipiul Bucuresti
si

2.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA, cu sediul în municipiul Deva, județul Hunedoara, str.1 Decembrie 1918, nr. 28, , cod poștal 330025, codul fiscal 4374474, reprezentat legal prin dl. **Mircea Flaviu Bobora**, în calitate de Președinte,
având calitatea de **Partener 1**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO37TREZ36621400216XXXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA DEVA, str.Avrăm Iancu, bl.H3, parter, județul Hunedoara cod poștal 330025 România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO57 TREZ36621A480102XXXX

RO70TREZ36621A26900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA DEVA, str.Avrăm Iancu, bl.H3, parter, județul Hunedoara cod poștal 330025 România

3.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL HUNEDOARA, cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 17, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, cod poștal 331128, telefon 0254.716.322, fax 0254.716.087, codul fiscal 2127028, reprezentat legal prin dl. **BOBOUȚANU DAN** - Primar, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO07TREZ504102X004604

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Hunedoara, județul Hunedoara

4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ORASTIE, cu sediul în Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, municipiul Orastie, județul Hunedoara, cod poștal 335700, telefon 0254-241513, fax 0254-242560, codul fiscal 4634515, reprezentat legal prin dl. **BALAN Ovidiu Laurentiu** - Primar, având calitatea de **Partener 3**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO63TREZ3705006XXX003920

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Orastie, județul Hunedoara

5.Spitalul Județean de Urgenta Deva, cu sediul în Deva, str.22 Decembrie, nr.58, cod poștal 330084, reprezentat legal prin dna. **Adina Ilena Pera Stefanie** - Mananger General, curator / prim-curator având calitatea de **Partener 4**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO19TREZ36621F431400XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA DEVA, str.Avrăm Iancu, bl.H3, parter, județul Hunedoara cod poștal 330025 România

6.Spitalul Municipal „Dr.Alexandru Simionescu” Hunedoara, cu sediul în municipiul Hunedoara, str. Victoriei, nr. 14, județul Hunedoara, telefon 0254.713.820, fax 0254.711.576, cod fiscal 5453860,

* Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

reprezentat legal prin domnul **BUDAE Radu Ion** - Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 5**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO52TREZ367504102X004764

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Hunedoara, județul Hunedoara
7.Spitalul Municipal Orastie, cu sediul în municipiul Orastie, str. Pricazului, nr. 16, județul Hunedoara, telefon 0254-242950, fax 0254-241615, cod fiscal 5808334, reprezentat legal prin d-na **ACHIM Eufimia Graziela** - Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 6**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO96TREZ370504102X004395

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Orastie, județul Hunedoara
8.Spitalul Municipal Brad, cu sediul în BRAD, str. Spitalului nr. 10, CUI 4944672, reprezentata de **Coobori Ioan** - Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 7**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO05TREZ36921F480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Brad județul Hunedoara cod postal 335200, România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO60TREZ40721F427000XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Brad, județul Hunedoara
9.Spitalul de Urgenta Petrosani, cu sediul în Municipiul Petrosani, str. 1 decembrie 1918, nr. 137 A, județul Hunedoara, telefon 0254543321, fax 0254543611, CF 4374873, reprezentat legal prin dl. **Vasilescu Alin** , Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 8**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO18TREZ36821F431701XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA PETROSANI, județul Hunedoara
10.Spitalul Municipal Vulcan, cu sediul în Vulcan, str. N. Titulescu nr. 59, județul Hunedoara, telefon 0254 570450, fax 0254570450, CF 4469019 , reprezentat legal prin dl. **Popa Catalin** , Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 9**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO34TREZ36821F332100XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Petrosani, județul Hunedoara
11.Spitalul Municipal Lupeni cu sediul în Lupeni, str. Padurarilor, Nr.2 , Jud. Hunedoara, telefon 0254 560650, fax 0254560650, cod postal 335600 , CF 4375054, reprezentata legal prin **Misarosi Ioana Carmen**, Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 10**

Contul de disponibilități RO34TREZ36821F332100XXXX pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

TREZORERIA PETROSANI/B-dul 1 Decembrie 1918 nr 97: județul Hunedoara cod postal 332019, România
Contul de venituri RO34TREZ36821F332100XXXX în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

TREZORERIA PETROSANI/B-dul 1 Decembrie 1918 nr 97: județul Hunedoara cod postal 332019, România
12.Spitalul Orasenesc Hateg, cu sediul în Hateg, Str Tudor Vladimirescu, Nr 7, telefon / fax 0354 - 408894, CF 4375011, reprezentata legal prin **Miclosoni Dana**, Manager General - curator / prim-curator, avand calitatea de **Partener 11**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO54TREZ24F660601710102X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Hateg, județul Hunedoara .
au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului "Asigurarea accesului la servicii de sanatate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara " care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020" cod SMIS 125525, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiție 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Operațiunea 8.1.A Ambulatorii , apel de proiecte- POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni - Nefinalizate, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(1) Prezentul acord se constituie ca anexă a cererii de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Lider de parteneriat	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate și prestarea - 0.00lei
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 19.040,00 lei A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate și prestarea - UAT JUDEȚUL HUNEDOARA - 19.040,00 lei
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL HUNEDOARA Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 11.911,90 lei A 2.1. Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate și prestarea - UAT MUNICIPIUL HUNEDOARA - 11.911,90 lei A3. <i>125525_HD_SMH_AMB_Decontare achiziții UAT Municipiul Hunedoara - 1.138.413,50 lei</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ORASTIE Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 7.140,00 lei A2.1. Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate și prestarea - UAT MUNICIPIUL ORASTIE - 7.140,00 lei A3. <i>125525-596- HD_SMO_AMB Decontare achizitii Spitalul Municipal Orastie - 2.681.585,27 lei</i>
Spitalul Judetean de Urgenta Deva	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 11.953,55 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate și prestarea - 11.953,55 lei <i>A3 125525_HD_SJD_AMB_Decontare achiziții Spitalul Judetean de Urgenta Deva - 398.760,69 lei</i>
SpitalulMunicipal „Dr.Alexandru Simionescu” Hunedoara Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 11.941,65 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate și prestarea - 11.941,65 lei A3 <i>125525_HD_SMH_AMB_Decontare achiziții Spitalul Municipal „Dr.Alexandru Simionescu” Hunedoara - 327.064,31 lei</i>

Spitalul Municipal Orastie Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 7.140,00 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate si prestarea - 7.140,00 lei A3. 125525-596- HD_SMO_AMB Decontare achizitii Spitalul Municipal Orastie - 339.494,96 lei
Spitalul Municipal Brad Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 12.024,95 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate si prestarea - 12.024,95 lei A3. 125525_HD_SMB_AMB_Decontare Achizitii Spital Municipal Brad - 247.377,61 lei
Spitalul de Urgenta Petrosani Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 7.140,00 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate si prestarea 7.140,00 lei A3 125525_HD_SUP_AMB_Decontare achiziții Spitalul de Urgenta Petrosani - 18.134,99 lei
Spitalul Municipal Vulcan Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 11.995,20lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate si prestarea -11.995,20 lei A3. 125525_HD_SMV_AMB_Decontare achiziții Spitalul Municipal Vulcan - 177.039,77 lei
Spitalul Municipal Lupeni Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate 12.268,90 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate si pretarea 12.268,90 lei A3. 125525-596_Decontare Achiziții SPITALUL MUNICIPAL LUPENI - 248.734,09 lei
Spitalul Oraseneschateg Partener	A1. Managementul proiectului - 0.00 lei A1.1 Desfășurarea Managementului de Proiect A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate - 11.965,45 lei A2.1.Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate si pretarea - 11.965,45 lei A.3. 125525_HD_SJD_Decontare achiziții Spitalul OraseneschATEG - 84.768,94 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile nefinalizate (în lei)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	Nr. și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de parteneriat MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Lider de parteneriat					Hotărâre aprobare nr._/08.2018
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA Partener	380,80 lei 0.0066 %			0,0066 %	Hotărâre CJH nr._/08.2018
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL HUNEDOARA Partener	23.006,51 lei 0,3976 %			0,3976%	Hotărâre CL nr._/08.2018
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ORASTIE Partener	53.774,51 lei 0.9294 %			0,9294%	Hotărâre CL nr._/08.2018
Spitalul Judetean de Urgenta Deva Partener	8.214,29 lei 0.1420 %			0,1420%	Hotărâre nr._/08.2018
Spitalul Municipal „Dr.Alexandru	6.780,12 lei	30.499,70 lei		0,1172%	Hotărâre nr._/08.2018

Simionescu” Hunedoara Partener	0.1172 %				
Spitalul Municipal Orastie Partener	6.932,70 lei 0.1198 %			0,1198%	Hotărâre nr._/08.2018
Spitalul Municipal Brad Partener	5.188,05 lei 0.0897%	138.052,40 lei		0,0897%	Hotărâre nr._/08.2018
Spitalul Municipal Petrosani Partener	505,50 lei 0,0087%			0,0087%	Hotărâre C.A. nr._/08.2018
Spitalul Municipal Vulcan Partener	3.780,71 lei 0.0653%			0,0653%	Hotărâre nr._/08.2018
Spitalul Municipal Lupeni Partener	5.220,07 lei 0,0902%			0,0902%	Hotărâre nr._/08.2018
Spitalul Municipal Hateg Partener	1.934,69 lei 0.0334%			0,0334%	Hotărâre nr._/08.2018

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia, dacă este cazul, pentru procedurile în derulare la momentul depunerii cererii de finanțare;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management[†], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[‡], aferente achizițiilor pentru care încă nu a fost făcută plata

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, cu excepția dosarelor de achiziție anterior încărcate în MySmis, precum și copii electronice ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

[†] A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

[‡] A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele de plată aferente achizițiilor efectuate și orice documente necesare, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta, dacă a fost contractat un astfel de serviciu.
- (13) Partenerii au obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului au fost făcute/vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare la momentul achiziției, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) În cazul echipamentelor achiziționate de către Ministerul Sănătății și al căror beneficiar este unul dintre parteneri, copii ale documentelor de transfer cu valoare vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

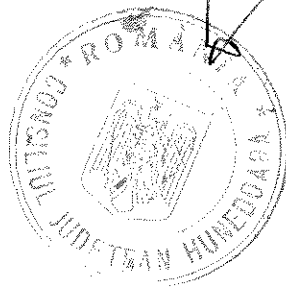
Întocmit în 17 număr de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat MINISTERUL SĂNĂTĂȚII			__ .08.2018
Lider de parteneriat UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA	MIRCEA FLAVIU BOBORA		__ .08.2018
Partener 2			
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL HUNEDOARA	DAN BOBOUTANU		__ .08.2018
Partener			
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ORASTIE	OVIDIU BALAN		__ .08.2018
Partener			
Spitalul Judetean de Urgenta Deva	ADINA ILEANA PERA - STEFANIE		__ .08.2018
Spitalul Municipal „Dr.Alexandru Simionescu” Hunedoara	BUDAE RADU ION		__ .08.2018
• Partener			
Spitalul Municipal Orastie	ACHIM GRATIELA		__ .08.2018
Partener			

Spitalul Municipal Brad Partener	COBORI IOAN	__ .08.2018
Spitalul Municipal Petrosani Partener	VASILESCU ALIN	__ .08.2018
Spitalul Municipal Vulcan Partener	POPA CATALIN	__ .08.2018
Spitalul Municipal Lupeni Partener	CARMEN MISAROSI	__ .08.2018
Spitalul Orasenesc Hateg Partener	MICLOSONI DANA	__ .08.2018

**PRESEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA**



**SECRETAR,
Mariana Daniela Bărsoan**

Fișa proiectului

“Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Hunedoara”,

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

Apeluri pentru proiecte nefinalizate

Operațiunea 8.1.A

Proiectul are ca obiectiv general investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

Obiectivul specific al proiectului urmărește dotarea infrastructurii unităților de ambulatoriu.

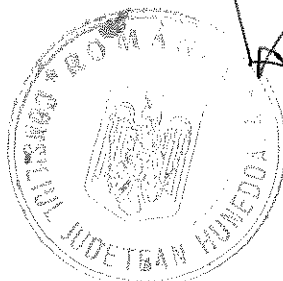
Valoarea totală a proiectului lei (inclusiv TVA) 5785895,73 lei

Valoare totală eligibilă 5785895,73 lei

Valoare totală neeligibilă de 0 lei

Contribuția proprie a Județului Hunedoara în proiect 380, 80 lei

**PRESEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA**



**SECRETAR,
Mariana Daniela Barsoan**