

HOTĂRÂREA NR.302/2018

privind aprobarea implementării proiectului cu titlul: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS 2014+:127169 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 /4.14

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.301/2018 inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Bobora Mircea Flaviu, raportul de specialitate nr.17960/2018 al Direcției programe, prognoze, buget, finanțe din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, silvicultură, administrarea domeniului public și privat al județului cuprins în Raportul nr.18447/2018, avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, cultură, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile cuprins în Raportul nr.18451/2018, avizul Comisiei de analiză a asocierii și colaborării cu alte autorități ale administrației publice, instituții și agenți economici din țară și străinătate precum și dezvoltare regională cuprins în Raportul nr.18452/2018, precum și avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, problemele minorităților, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești cuprins în Raportul nr.18453/2018;

Văzând referatul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara nr. 35813/14.11.2018 cu privire la proiectul cu titlul: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS 2014+:127169 în care se menționează că, potrivit art.64 alin.1 din Legea nr.272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prin care se interzice plasamentul în sistem rezidențial pentru copiii între 0-3 ani;

Ca urmare a Acordului de parteneriat nr.15570/01.11.2018, 34271/01.11.2018 între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) din subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara (DGASPC) și Contractul de finanțare nr.POCU/480/4/19/127169;

În baza prevederilor art.91 alin.1 lit.d și alin.5 lit.a pct.2 din Legea administrației publice locale nr.215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat și contractul de finanțare pentru proiectul: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS 2014+:127169 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 /4.14, conform anexei nr. 1 (acordul de parteneriat) și nr.2 (contractul de finanțare), care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2. (1) Se aprobă cofinanțarea locală a proiectului invocat la art. 1 din prezenta, prin bugetul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, reprezentând 2% din valoarea costurilor eligibile, în sumă de 616.547,31 lei conform bugetului prevăzut în anexa nr.3, anexă care face parte integrantă din prezenta.

(2) Cheltuielile neeligibile ce vor interveni pe parcursul implementării proiectului vor fi suportate din bugetul DGASPC Hunedoara.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", în cuantum de 2.657.162.612,32 lei (inclusiv TVA), din care valoarea totală eligibilă aferentă DGASPC Hunedoara 30.826.995,31 lei, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, conform anexei nr. 4 (fisa proiectului), anexă care face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Sumele prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre se vor include în bugetul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara pe perioada de implementare a proiectului (120 luni).

Art.5.(1) Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan

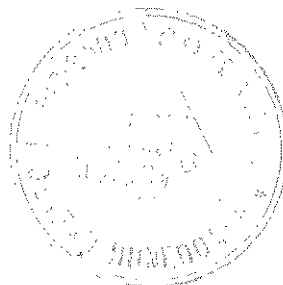
Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 302 / 2018
a Consiliului Județean Hunedoara

**Acordul de parteneriat
pentru proiectul**

**"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS
2014+:127169 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4/
PI 9.iv/ OS 4.5 /4.14**

Prezenta anexa contine 20 file

**PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora**

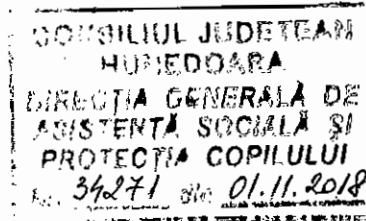


**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan**

Pintea Bogdan Iulian
O = DGASPG-ILFOV
OU = DGASPG-ILFOV
01/11/2018 19:11:10 UTC+02

A.N.P.D.C.A.

15570
11.11.2018



Coman Gabriela

O = AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTĂRE
01/11/2018 21:50:17 UTC+02

Anexa nr. 2 la Ordinul 2467/2016

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție**, cu sediul în **B-dul General Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, București**, codul fiscal 33124978 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**,
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău**, cu sediul în **Bacău, str. Condorilor nr. 2, cod poștal 600302**, codul fiscal 8550000, având calitatea de **membru 1 MySMIS/Partener 2**,
3. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș**, cu sediul în **Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, cod poștal 110347**, codul fiscal 9742496, având calitatea de **membru 2 MySMIS/Partener 3**,
4. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila**, cu sediul în **Brăila, Str. Ghiocelor nr. 8, cod poștal 810223**, codul fiscal 17093659, având calitatea de **membru 3 MySMIS/Partener 4**,
5. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**, cu sediul în **Botoșani, Str. Maxim Gorki nr. 4**, codul fiscal 17093020, având calitatea de **membru 4 MySMIS/Partener 5**,
6. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**, cu sediul în **Constanța, str. Decebal nr. 22, cod poștal 900665**, codul fiscal 16762887, având calitatea de **membru 5 MySMIS/Partener 6**,
7. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița**, cu sediul în **Târgoviște, Str. I C Vissarion nr. 1, cod poștal 130011**, codul fiscal 9641718, având calitatea de **membru 6 MySMIS/Partener 7**,
8. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în **Deva, str. Iuliu Maniu nr. 18, cod poștal 330182**, codul fiscal 9819433, având calitatea de **membru 7 MySMIS/Partener 8**,
9. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș**, cu sediul în **Baia Mare, Str. Banatului nr.1, codul fiscal 15331312**, având calitatea de **membru 8 MySMIS/Partener 9**,
10. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț**, cu sediul în **Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 11, cod poștal 610004**, codul fiscal 9648872, având calitatea de **membru 9 MySMIS/Partener 10**,
11. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, cu sediul în **Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, codul fiscal 9770267**, având calitatea de **membru 10 MySMIS/Partener 11**,
12. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**, cu sediul în **Zalău, Str. Unirii nr. 20, cod poștal 450059**, codul fiscal 17090997, având calitatea de **membru 11 MySMIS/Partener 12**,
13. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare**, cu sediul în **Satu Mare, Str. Corvinilor nr. 18, cod poștal 440080**, codul fiscal 15418983, având calitatea de **membru 12 MySMIS/Partener 13**,
14. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș**, cu sediul în **Timișoara, Piața Regina Maria nr. 3, cod poștal 300004**, codul fiscal 17090636, având calitatea de **membru 13 MySMIS/Partener 14**,
15. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea**, cu sediul în **Focșani, Bd. Gării nr. 13, cod poștal 620104**, codul fiscal 17101530, având calitatea de **membru 14 MySMIS/Partener 15**,
16. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**, cu sediul în **București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5**, codul fiscal 17104480, având calitatea de **membru 15 MySMIS/Partener 16**,
17. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, cu sediul în **Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași nr.1, cod poștal 730003**, codul fiscal 17095927, având calitatea de **membru 16 MySMIS/Partener 17**,

18. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți*, cu sediul în *Drobeta Turnu Severin, str. Traian nr. 89, cod poștal 220132, codul fiscal 10099816*, având calitatea de **membru 17 MySMIS/Partener 18**,
19. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați*, cu sediul în *Galați, str. Brăilei nr. 138B, cod poștal 800366, codul fiscal 17094425*, având calitatea de **membru 18 MySMIS/Partener 19**,
20. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3*, cu sediul în *București, str. Parfumului nr. 2-4, cod poștal 030167, Sector 3, codul fiscal 16762836*, având calitatea de **membru 19 MySMIS/Partener 20**,
21. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4*, cu sediul în *București, Șos. Olteniței nr. 252-254, bl. 151, parter, cod poștal 041334, Sector 4, codul fiscal 17226151*, având calitatea de **membru 20 MySMIS/Partener 21**,
22. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea*, cu sediul în *Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr. 120, cod poștal 820119, codul fiscal 9574414*, având calitatea de **membru 21 MySMIS/Partener 22**,
23. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*, cu sediul în *Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, cod poștal 510207, codul fiscal 9266163*, având calitatea de **membru 22 MySMIS/Partener 23**,
24. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt*, cu sediul în *Slatina, Str. Drăgănești nr. 7, codul fiscal 9746625*, având calitatea de **membru 23 MySMIS/Partener 24**,
25. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6*, cu sediul în *str. Cernișoara, nr. 38-40 (zona Piața Gorjului), Sector 6, codul fiscal 17300924*, având calitatea de **membru 24 MySMIS/Partener 25**,
26. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea*, cu sediul în *Râmnicu Vâlcea, B-dul T. Vladimirescu nr. 28, cod poștal 240191, codul fiscal 17087924*, având calitatea de **membru 25 MySMIS/Partener 26**,
27. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași*, cu sediul în *Iași, Str. Vasile Lupu nr. 57 A, cod poștal 700309, codul fiscal 9899076*, având calitatea de **membru 26 MySMIS/Partener 27**,
28. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița*, cu sediul în *Slobozia, Str. C.D Gherea nr. 1, cod poștal 920033, codul fiscal 9670462*, având calitatea de **membru 27 MySMIS/Partener 28**,
29. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj*, cu sediul în *Craiova, Str. N. Titulescu nr. 22, cod poștal 200134, codul fiscal 17104359*, având calitatea de **membru 28 MySMIS/Partener 29**,
30. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș*, cu sediul în *Tg. Mures, Str. Trebely nr. 7, cod poștal 540081, codul fiscal 9719809*, având calitatea de **membru 29 MySMIS/Partener 30**,
31. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman*, cu sediul în *Alexandria, Str. Dunării nr. 7, cod poștal 140002, codul fiscal 17094026*, având calitatea de **membru 30 MySMIS/Partener 31**,
32. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava*, cu sediul în *Suceava, B-dul George Enescu nr. 16, cod poștal 720231, codul fiscal 9876765*, având calitatea de **membru 31 MySMIS/Partener 32**,
33. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj*, cu sediul în *Târgu Jiu, Str. Siretului, nr. 24, codul fiscal 9247854*, având calitatea de **membru 32 MySMIS/Partener 33**,
34. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*, cu sediul în *București, Str. Olari nr. 15 (fost nr. 11-13), Sector 2, codul fiscal 17093691*, având calitatea de **membru 33 MySMIS/Partener 34**,
35. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău*, cu sediul în *Buzău, str. Bistriței nr. 41, cod poștal 120212, codul fiscal 17091470*, având calitatea de **membru 34 MySMIS/Partener 35**,
36. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna*, cu sediul în *Sf. Gheorghe, Str. Presei nr. 8 A, cod poștal 520008, codul fiscal 9832041*, având calitatea de **membru 35 MySMIS/Partener 36**,

37. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita*, cu sediul în *Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cod poștal 530140, codul fiscal 9798918*, având calitatea de membru **36 MySMIS/Partener 37**,
 38. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș Severin*, cu sediul în *Reșița, Aleea Trei Ape nr. 4, cod poștal 320191, codul fiscal 9759188*, având calitatea de membru **37 MySMIS/Partener 38**,
 39. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*, cu sediul în *București, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, codul fiscal 15318810*, având calitatea de membru **38 MySMIS/Partener 39**,
 40. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu*, cu sediul în *Giurgiu, Șos. Alexandriei nr. 7-9, cod poștal 080622, codul fiscal 9902350*, având calitatea de membru **39 MySMIS/Partener 40**,
 41. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud*, cu sediul în *Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, cod poștal 420099, codul fiscal 8883551*, având calitatea de membru **40 MySMIS/Partener 41**,
 42. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad*, cu sediul în *Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, cod poștal 310134, codul fiscal 17090393*, având calitatea de membru **41 MySMIS/Partener 42**,
 43. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj*, cu sediul în *Cluj Napoca, Str. G-ral Eremia Grigorescu nr.37-39, cod poștal 400304, codul fiscal 5013699*, având calitatea de membru **42 MySMIS/Partener 43**,
 44. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu*, cu sediul în *Sibiu, Str. Mitropoliei nr. 2 cod poștal 550179, codul fiscal 9753096*, având calitatea de membru **43 MySMIS/Partener 44**,
 45. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov*, cu sediul în *Brașov, Str. Iuliu Maniu nr. 6, cod poștal 500091, codul fiscal 9870339*, având calitatea de membru **44 MySMIS/Partener 45**,
 46. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov*, cu sediul în *Voluntari, B-dul Voluntari nr. 94-96, codul fiscal 17093675*, având calitatea de membru **45 MySMIS/Partener 46**,
 47. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor*, cu sediul în *Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, cod poștal 410475, codul fiscal 17091429*, având calitatea de membru **46 MySMIS/Partener 47**,
 48. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași*, cu sediul în *Călărași, Str. Bărăganului nr. 1, cod poștal 910105, codul fiscal 17157183*, având calitatea de membru **47 MySMIS/Partener 48**,
- au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Team – UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de Investiție 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14 - Reducerea numărului de copii și tineri plasați în Instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>A1 - Dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale destinate activității asistenților maternali, servicii alternative la îngrijirea în instituții a copiilor, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate – cu următoarele subactivități:</p> <p>SA1.1 Elaborarea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali.</p> <p>SA1.2 Organizarea de seminarii de consultare și instruite, în scopul aplicării unitare a setului de proceduri create.</p> <p>SA1.3 Crearea și dezvoltarea la nivel național a unei platforme digitale, care să conțină module de tip e- learning, module de educație digitală și baze de date relevante pentru rețeaua de asistență maternală și personal specializat din sistem.</p> <p>A2 - Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie, cu următoarele subactivități:</p> <p>SA2.1 Elaborarea programului de formare profesională continuă și a suportului de curs, autorizat ANC, inclusiv a curriculelor modulelor din cadrul programului, destinat formării profesionale continue a asistenților maternali.</p> <p>SA2.2 Înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).</p> <p>SA2.3 Desfășurare curs de formare, pe module specifice și certificarea participanților.</p> <p>A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu următoarele subactivități:</p> <p>SA3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare, în vederea atragerii de asistenți maternali.</p> <p>A4 - Managementul proiectului, cu următoarele subactivități:</p> <p>SA4.1 Informare și publicitatea proiectului.</p> <p>SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare buneii implementări a proiectului.</p> <p>SA4.3 Managementul proiectului.</p>

Resurse umane implicate:

Manager proiect, Responsabili implementare la nivel național, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Consilier juridic, Asistent manager

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Sedlu implementare proiect – situat în Municipiul București, B-dul General Gheorghe Magheru nr.7, sector 1.
- Dotări IT: 4 desktop-uri, 1 multifuncțională, servere.
- Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare.
- Comunicații: telefon, fax, internet etc.

Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului:

Multifuncționale, echipamente IT și licențe office, materiale consumabile

A2 - Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie, cu următoarea subactivitate:

SA2.2 Înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).

A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu următoarele subactivități:

SA3.2. Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.

SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.

Partener 2

A4 - Managementul proiectului, cu următoarele subactivități:

SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei implementări a proiectului.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului de Partener:

- Sedii implementare proiect.
- Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare.
- Comunicații: telefon, fax, internet etc.

Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului:

Materiale consumabile

Partener 3	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 4	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 5	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 6	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 7	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități

Partener 40	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 41	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 42	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 43	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 44	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 45	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 46	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 47	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 48	Idem Partener 2 + Toți partenerii vor derula aceleași activități

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin. (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat / Partener 1	206,928,115.03
Partener 2	74,588,059.77
Partener 3	39,432,014.96
Partener 4	31,088,079.20
Partener 5	65,505,216.69
Partener 6	70,043,632.79
Partener 7	46,281,054.73
Partener 8	30,826,995.31
Partener 9	68,625,875.65
Partener 10	71,380,840.52
Partener 11	82,532,545.01
Partener 12	25,846,685.29
Partener 13	56,353,766.00
Partener 14	114,244,392.75
Partener 15	92,223,693.93
Partener 16	19,102,950.00
Partener 17	202,767,005.23
Partener 18	29,930,785.74
Partener 19	92,665,241.45
Partener 20	29,089,005.01
Partener 21	21,476,805.48
Partener 22	47,383,103.98
Partener 23	21,848,556.60
Partener 24	60,875,941.20
Partener 25	14,640,047.00
Partener 26	54,334,784.46
Partener 27	154,895,129.77

Partener 28	20,572,293.71
Partener 29	53,915,966.00
Partener 30	40,782,328.25
Partener 31	35,153,568.70
Partener 32	83,815,658.23
Partener 33	28,694,448.08
Partener 34	21,339,852.00
Partener 35	48,317,327.77
Partener 36	30,926,212.84
Partener 37	42,517,891.19
Partener 38	78,287,898.85
Partener 39	21,280,822.93
Partener 40	44,214,564.24
Partener 41	30,304,904.38
Partener 42	19,299,448.47
Partener 43	31,518,915.53
Partener 44	32,195,515.25
Partener 45	28,664,074.73
Partener 46	29,845,221.21
Partener 47	60,434,262.46
Partener 48	50,171,113.95
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	2,657,162,612.32

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	32,207,660.27 15,56%
Partener 2	1,491,769.77 2%
Partener 3	788,646.96 2%
Partener 4	621,770.20 2%
Partener 5	1,310,111.69 2%
Partener 6	1,400,880.79 2%
Partener 7	925,628.73 2%
Partener 8	616,547.31 2%
Partener 9	1,372,525.65 2%

Partener 10	1,427,625.52 2%
Partener 11	1,650,660.01 2%
Partener 12	516,941.29 2%
Partener 13	1,127,082.00 2%
Partener 14	2,284,894.75 2%
Partener 15	1,844,482.93 2%
Partener 16	382,068.00 2%
Partener 17	4,055,348.23 2%
Partener 18	598,622.74 2%
Partener 19	1,853,312.45 2%
Partener 20	581,788.01 2%
Partener 21	429,543.48 2%
Partener 22	947,669.98 2%
Partener 23	436,978.60 2%
Partener 24	1,217,526.20 2%
Partener 25	292,807.00 2%
Partener 26	1,086,702.46 2%
Partener 27	3,097,909.77 2%
Partener 28	411,454.71 2%
Partener 29	1,078,325.00 2%
Partener 30	815,653.25 2%
Partener 31	703,079.70 2%
Partener 32	1,676,320.23 2%
Partener 33	573,895.08 2%
Partener 34	426,802.00

	2%
Partener 35	966,355.77
	2%
Partener 36	618,531.84
	2%
Partener 37	850,366.19
	2%
Partener 38	1,565,765.85
	2%
Partener 39	425,623.93
	2%
Partener 40	884,296.24
	2%
Partener 41	606,105.38
	2%
Partener 42	385,998.47
	2%
Partener 43	630,386.53
	2%
Partener 44	643,920.25
	2%
Partener 45	573,288.73
	2%
Partener 46	596,910.21
	2%
Partener 47	1,208,692.46
	2%
Partener 48	1,003,430.95
	2%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perloadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și a altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, ..., 48, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, ..., 48

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, ..., 48

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, ..., 48 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale

- rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
 - (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, ..., 48

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea, Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de

finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentul Acord se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, ori când interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în număr de 49 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) *Coman Gabriela, Președinte*



Semnătura 01.11.2018,
București

Membru 1 MySMIS/Partener 2 *Țîțaru Daniela, Director General*

*Daniela
la
Țîțaru*
Semnat digital
de Daniela
Țîțaru
Data: 2018.11.01
11:45:31+02'00'

Semnătura 01.11.2018,
Bacău

Membru 2 MySMIS/Partener 3 *Macovei Adrian, Director General*

Semnătura 01.11.2018,
Pitești

Membru 3 MySMIS/Partener 4	<i>Cimpoae Simona-Daniela, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Brăila</i>
		Simona-Daniela Cimpoae	Semnat digital de Simona-Daniela Cimpoae Data: 2018.11.01 12:06:58 +02'00'
Membru 4 MySMIS/Partener 5	<i>Nacu-Manole Doina, Director Executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Botoşani</i>
		Doina Nacu Manole	Digitally signed by Doina Nacu-Manole Date: 2018.11.01 12:41:03 +02'00'
Membru 5 MySMIS/Partener 6	<i>Dinică Petre, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Constanţa</i>
		DINICA PETRE	Semnat digital de DINICA PETRE Data: 2018.11.01 13:17:10 +02'00'
Membru 6 MySMIS/Partener 7	<i>Bucur Cristiana, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Târgovişte</i>
		Cristiana Bucur	Digitally signed by Cristiana Bucur DN: c=RO, l=Mun. Targoviste, o=DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI, cn=Cristiana Bucur, serialNumber=2006051670BTC18, name=Cristiana Bucur, givenName=Cristiana, sn=Bucur Date: 2018.11.01 13:28:13 +02'00'
Membru 7 MySMIS/Partener 8	<i>Ianc Geanina Marina, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Deva</i>
		Geanina- Marina Ianc	Semnat digital de Geanina- Marina Ianc Date: 2018.11.01 13:39:21 +02'00'
Membru 8 MySMIS/Partener 9	<i>Coste-Mădăras Alina, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Baia Mare</i>
Membru 9 MySMIS/Partener 10	<i>Păvăluță Cristina, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>01.11.2018, Piatra Neamț</i>
		Cristina Pavaluta	Digitally signed by Cristina Pavaluta Date: 2018.11.01 19:42:58 +02'00'

Membru 10 MySMIS/Partener 11 *Călin Viorel, Director Executiv*

Semnătura 01.11.2018,
Ploiești

**Viorel
Calin**

Semnat digital de
Viorel Calin
Data: 2018.11.01
13:52:30 +02'00'

Membru 11 MySMIS/Partener 12 *Milaș Violeta, Director Executiv*

Semnătura 01.11.2018,
Zalău

Membru 12 MySMIS/Partener 13 *Dragoș Mariana, Director General*

Semnătura 01.11.2018,
Satu Mare

**Mariana
Dragos**

Semnat digital de Mariana
Dragos
Data: 2018.11.01 20:00:24
+02'00'

Membru 13 MySMIS/Partener 14 *Milutinovici Emilia, Director General*

Semnătura 01.11.2018,
Timișoara

**Valentina-
Emilia
Milutinovici**

Digitally signed by
Valentina-Emilia
Milutinovici
Date: 2018.11.01
19:26:57 +02'00'

Membru 14 MySMIS/Partener 15 *Nicolaș Daniela, Director General*

Semnătura 01.11.2018,
Focșani

**Daniela
Nicolas**

Semnat digital de
Daniela Nicolas
Data: 2018.11.01
18:08:17 +02'00'

Membru 15 MySMIS/Partener 16 *Popescu Florentina, Director General*

Semnătura 01.11.2018,
București

**Florentina
Popescu**

Digitally signed by
Florentina Popescu
Date: 2018.11.01 16:56:03
+02'00'

Membru 16 MySMIS/Partener 17 *Armeanu Ștefănică Ionel, Director General*

Semnătura 01.11.2018,
Vaslui

Membru 17 MySMIS/Partener 18 *Croitoru Valentin, Director Executiv* *Semnătura* *01.11.2018,*
Drobeta Turnu Severin

Membru 18 MySMIS/Partener 19 *Cristoloveanu Manon Emilia, Director General* *Semnătura* *01.11.2018,*
Galați

Manon-Emilia
Cristoloveanu

Digitally signed by
Manon-Emilia
Cristoloveanu
Date: 2018.11.01 17:31:24
+02'00'

Membru 19 MySMIS/Partener 20 *Duca Carmen, Director General* *Semnătura* *01.11.2018,*
București

DUCA CARMEN
FLORINA

Digitally signed by DUCA
CARMEN FLORINA
Date: 2018.11.01 18:56:59
+02'00'

Membru 20 MySMIS/Partener 21 *Ungureanu Mihaela, Director General* *Semnătura* *01.11.2018,*
București

Membru 21 MySMIS/Partener 22 *Marinov Gabriel Teodosie, Director General* *Semnătura* *01.11.2018,*
Tulcea

MARINOV
GABRIEL
TEODOȘIE

Semnat digital de
MARINOV GABRIEL-
TEODOȘIE
Date: 2018.11.01
21:22:57 +02'00'

Membru 22 MySMIS/Partener 23 *Frăcea Valentin Ioan, Director General* *Semnătura* *01.11.2018,*
Alba Iulia

Membru 23 MySMIS/Partener 24 *Piroșca Rădița, Director General* *Semnătura* *01.11.2018,*
Slatina

Radita
Piroșca

Digitally signed
by Radita Piroșca
Date: 2018.11.01
21:06:21 +02'00'

Membru 24 MySMIS/Partener 25 <i>Schmutzer Gabriela, Director General</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>București</i>
Gabriela Giorgiana Schmutzer	Digitally signed by Gabriela Giorgiana Schmutzer Date: 2018.11.01 18:21:57 +02'00'
Membru 25 MySMIS/Partener 26 <i>Badea Nicolae, Director Executiv</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>Râmnicu Vâlcea</i>
BADEA NICOLAE	Semnat digital de BADEA NICOLAE Data: 2018.11.01 14:43:21 +02'00'
Membru 26 MySMIS/Partener 27 <i>Ion Florin, Director General</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>Iasi</i>
Membru 27 MySMIS/Partener 28 <i>Marcu Paul, Director General</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>Slobozia</i>
Membru 28 MySMIS/Partener 29 <i>Stancu Florin, Director General</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>Craiova</i>
Florin-Ionut Stancu	Semnat digital de Florin-Ionut Stancu Data: 2018.11.01 16:15:41 +02'00'
Membru 29 MySMIS/Partener 30 <i>Miklea Hajnal Katalin, Director General</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>Târgu Mureș</i>
MIKLEA HAJNAL- KATALIN	Digitally signed by MIKLEA HAJNAL- KATALIN DN: c=RO, o=TARGU MURES, ou=DGASPC MURES, ou=DIRECTOR GENERAL, cn=MIKLEA HAJNAL-KATALIN KATALIN, serialNumber=2005024548601, email=MIKLEA.HAJNAL-KATALIN, cn=MIKLEA HAJNAL-KATALIN Date: 2018.11.01 15:16:49 +0200
Membru 30 MySMIS/Partener 31 <i>Dragomirescu Florinel, Director General</i>	<i>Semnătura</i> 01.11.2018, <i>Alexandria</i>
Florinel Dragomirescu	Semnat digital de Florinel Dragomirescu Data: 2018.11.01 20:38:27 +02'00'

Membru 31 MySMIS/Partener 32	<i>Crețuleac Georgeta Nadia, Director Executiv</i>	Semnătura	01.11.2018, Suceava
	Georgeta-Nadia Crețuleac	Semnat digital de Georgeta-Nadia Crețuleac Data: 2018.11.01 19:04:21 +02'00'	
Membru 32 MySMIS/Partener 33	<i>Diaconescu Laurențiu-Claudiu, Director General</i>	Semnătura	01.11.2018, Târgu Jiu
Membru 33 MySMIS/Partener 34	<i>Manole Emanuel Florin, Director General</i>	Semnătura	01.11.2018, București
Membru 34 MySMIS/Partener 35	<i>Dorobanțu Loredana Elena, Director Executiv</i>	Semnătura	01.11.2018, Buzău
	Loredana-Elena Dorobanțu	Semnat digital de Loredana-Elena Dorobanțu Data: 2018.11.01 18:50:58 +02'00'	
Membru 35 MySMIS/Partener 36	<i>Vass Maria, Director General</i>	Semnătura	01.11.2018, Sf. Gheorghe
	Maria Vass	Digitally signed by Maria Vass Date: 2018.11.01 17:15:37 +02'00'	
Membru 36 MySMIS/Partener 37	<i>Elekes Zoltan, Director General</i>	Semnătura	01.11.2018, Miercurea Ciuc
	Zoltan Elekes	Digitally signed by Zoltan Elekes Date: 2018.11.01 20:20:11 +02'00'	
Membru 37 MySMIS/Partener 38	<i>Amzoi Elena, Director Executiv</i>	Semnătura	01.11.2018, Reșița

Membru 38 MySMIS/Partener 39 <i>Fleacă Dănuț Ioan, Director General</i>	Danut- Ioan Fleaca	Semnatura 01.11.2018, Bucuresti	Semnatura digital de Danut-Ioan Fleaca Data: 2018.11.01 14:49:47 +02'00'
Membru 39 MySMIS/Partener 40 <i>Sima Dan Valentin, Director General</i>	Dan- Valentin Sima	Semnatura 01.11.2018, Giurgiu	Semnatura digital de Dan-Valentin Sima Data: 2018.11.01 01:45:32 +02'00'
Membru 40 MySMIS/Partener 41 <i>Rus Delia Claudia, Director General</i>	Delia- Claudia Rus	Semnatura 01.11.2018, Bistrita	Semnatura digital de Della-Claudia Rus Data: 2018.11.01 14:34:57 +02'00'
Membru 41 MySMIS/Partener 42 <i>Stark Erika, Director General</i>		Semnatura 01.11.2018, Arad	
Membru 42 MySMIS/Partener 43 <i>Tămaș Claudiu Daniel, Director General</i>		Semnatura 01.11.2018, Cluj-Napoca	
Membru 43 MySMIS/Partener 44 <i>Vîlsan Laura Camella, Director General</i>		Semnatura 01.11.2018, Sibiu	
Membru 44 MySMIS/Partener 45 <i>Gîrbacea Julieta Aurelia, Director General</i>	Julieta-Aurelia Gîrbacea	Semnatura 01.11.2018, Brașov	Semnatura digital de Julieta-Aurelia Gîrbacea Data: 2018.11.01 17:00:06 +02'00'

Macovei Adrian Dumitru
01/11/2018 13:02:36 UTC+02

FRACEA VALENTIN-IOAN
2018.11.01 20:58

Membru 45 MySMIS/Partener 46 *Pîntea Bogdan Iulian, Director Executiv* **Semnătura** 01.11.2018,
Voluntari

Membru 46 MySMIS/Partener 47 *Gaciu Otilia Camelia, Director General* **Semnătura** 01.11.2018,
Oradea

**GACIU OTILIA
CAMELIA**

Digitally signed by GACIU OTILIA CAMELIA
DN: C=RO, L=ORADEA, O=D.G.A.S.P.C. BIHOR,
T=DIRECTOR GENERAL, SN=GACIU, G=OTILIA
CAMELIA, SERIALNUMBER=205626450025,
OID.2.5.4.41=GACIU OTILIA CAMELIA, CN=GACIU
OTILIA CAMELIA
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2018.11.01 17:35:56

Membru 47 MySMIS/Partener 48 *Grosu Lavinia, Director Executiv Adjunct* **Semnătura** 01.11.2018,
Călărași

**Lavinia
Grosu** Semnat digital
de Lavinia Grosu
Data: 2018.11.01
19:20:30 +02'00'

Ungureanu Mihaela
01/11/2018 21:36:11 UTC+02

Milas Violeta
OU = DGASPC SALAJ
01/11/2018 17:41:34 UTC+02

Laura-
Camelia
Vilsan Digitally signed
by Laura-
Camelia Vilsan
Date: 2018.11.01
19:51:27 +02'00'

Marcu Paul
01/11/2018 18:32:08 UTC+02

STARK Semnat digital
de STARK ERIKA
Data:
ERIKA 2018.11.01
20:48:27 +02'00'

Tamas Claudiu Daniel
01/11/2018 16:29:54 UTC+02

Armeanu Stefanica Ionel
O = DGASPC Vaslui
01/11/2018 20:06:05 UTC+02
Locatie: Vaslui

Croitoru Valentin
O = DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI
OU = COMPARTIMENT CONDUCERE
01/11/2018 20:11:53 UTC+02

ION FLORIN
2018.11.01 19:34

**EMANUEL-
FLORIN MANOLE**

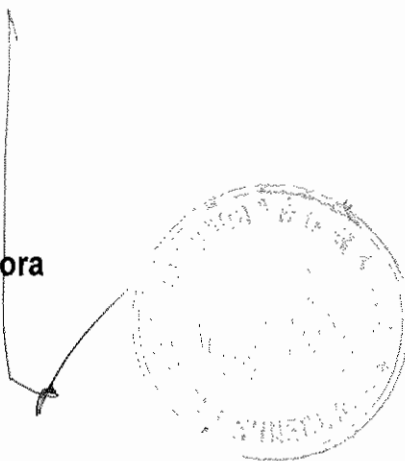
COSTE-MADARAS ALINA
Digitally signed by EMANUEL-FLORIN MANOLE
CN=EMANUEL-FLORIN MANOLE, SN=MANOLE, G=EMANI
FLORIN, SERIALNUMBER=201104209EFM2,
E=florin.manole@social2.ro, O=DIRECTIA GENERALA DE A
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, L=BUCUI
SECTORUL 6, S=BUCURESTI, C=RO, T=DIRECTOR GENE
Certificare autenticitate
Computerul meu
2018.11.01 17:55

**Contractul de finanțare
pentru proiectul**

**"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS
2014+:127169 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4/
PI 9.iv/ OS 4.5 /4.14**

Prezenta anexa conține 49 file

**PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan**

Anexa 1 la Ordinul 969/26.09.2018

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

NR: POCU/480/4/19/127169

**BENEFICIAR: AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
COPILULUI ȘI ADOPTIE**

**TITLUL PROIECTULUI: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii
alternative a copiilor"**

Cod SMIS 2014+: 127169

16044
08.11.2018

83109/18.11.2018

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev I D, nr.36-38, București, Sectorul 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@fonduri-ue.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat prin Rovana PLUMB, ministrul fonduri europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE, cu sediul în Str. B-dul Magheru nr. 7, București, România, cod poștal 010322, telefon/fax: 0213100789 / 0213127474, poștă electronică office@anpfdc.ro, cod fiscal 33124978, reprezentat prin Gabriela COMAN, Președinte, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în cele ce urmează Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea Proiectului nr. 127169, intitulat: "TEAM-UP: Progres în calitate îngrădirii alternative a copiilor" denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 120 luni, respectiv între data [z//a] și data [z//a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervenea mai întâi.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 2.657.162.612,32 lei (două miliarde șase sute cincizeci și șapte milioane una sută și zece și două mii șase sute două și prozece și trei zeci și doi bani), după cum urmează: ✓
✓

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.667.162.612,32	2.667.162.612,32	2.243.884.261,47		332.365.653,29		81.212.707,66		0,00

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 2.575.949.904,76 lei (douămiliardecincisuteșaptezeceșicincimilioanenuăsutepatruzecișinouămiinouăsutepatru lei șișaptezeceșisasebani), echivalentă cu 96,94% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

³ Se va alege una dintre opțiuni

- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria Instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând

- asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
 - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
 - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
 - (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
 - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
 - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
 - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
 - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
 - (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în

- termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
 - (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
 - (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
 - (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
 - (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
 - (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
 - (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea

proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente Implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente Implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de Implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
- Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenția situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul Insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul Incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de Interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acestuia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în

anexa....., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului întreg și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE, cu sediul în Str. B-dul Magheru nr. 7, București, România, cod poștal 010322, telefon/fax: 0213100789 / 0213127474, poșta electronică office@anpfdc.ro

Pentru AM: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev I D, nr.36-38, București, Sectorul 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poșta electronică: contact,minister@fonduri-ue.ro.

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică: Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru: MINISTERUL FONDURILOR
EUROPENE

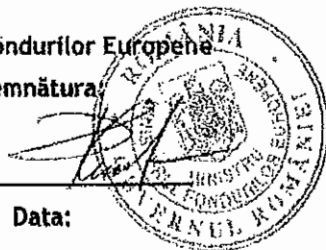
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI
ADOPTIE

Rovana PLUMB

Gabriela COMAN

Ministrul Fondurilor Europene

Semnătura:

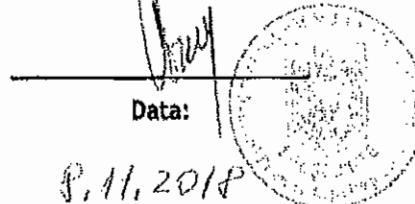


Data:

8.11.2018

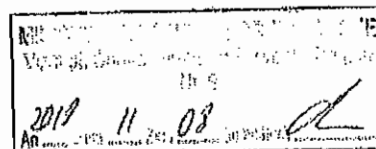
Președinte

Semnătura:



Data:

8.11.2018



ENIJOE CRISTINA

APROBAT:

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Vladimir ROVINȚESCU, Director General

Semnătura: _____ / Data: _____

AVIZAT:

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ, RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI AFACERI EUROPENE

Mihai CALOTĂ, Director General

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA PLAȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Marius Leonard IRINDEA, Director

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Ana Maria BUȘONIU, Director

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM, EVALUARE ȘI CONTRACTARE PROIECTE (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director Adjunct

Semnătura: _____ / Data: _____

ELABORAT:

DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM, EVALUARE ȘI CONTRACTARE PROIECTE (DG PECU)

Anca Magdalena BALEA, Consilier superior

Semnătura: _____ / Data: _____

Ana ZAMFIR, Inspector superior

Semnătura: _____ / Data: _____

CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (dacă e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusă
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI SI ADOPTIE Lider P1	208.928.115,03	206.928.115,03	174.720.454,78	84,44	0,00	0,00	32.207.660,27	15,56	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BACAU Membru 1 P2	74.588.059,77	74.588.069,77	62.976.680,89	84,44	10.117.609,11	13,56	1.491.769,77	2,00	0,00

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES/Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges Membru 2 P3	39.432.014,96	39.432.014,96	33.294.588,40	84,44	5.348.012,60	13,56	788.646,96	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAILA Membru 3 P4	31.088.078,20	31.088.078,20	28.249.324,98	84,44	4.218.984,05	13,56	621.770,20	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI Membru 4 P5	65.505.216,89	65.505.216,89	55.309.851,55	84,44	8.985.553,45	13,56	1.310.111,89	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA Membru 5 P6	70.043.632,79	70.043.632,79	59.141.578,58	84,44	9.501.173,42	13,56	1.408.880,79	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DAMBOVITA Membru 6 P7	46.281.054,73	46.281.054,73	38.077.565,31	84,44	6.277.660,68	13,56	925.628,73	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA Membru 7 P8	30.826.995,31	30.826.995,31	26.028.877,93	84,44	4.181.670,07	13,56	616.547,31	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA A COPILULUI MARAMURES Membru 8 P9	66.625.875,65	66.625.875,65	57.944.490,52	84,44	9.308.889,48	13,56	1.372.525,65	2,00	0,00

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ Membru 9 P10	71.380.840,52	71.380.840,52	60.270.654,44	84,44	9.882.580,56	13,56	1.427.625,52	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA Membru 10 P11	82.532.545,01	82.532.545,01	69.686.833,90	84,44	11.196.251,10	13,56	1.650.680,01	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE Membru 11 P12	56.353.766,00	56.353.766,00	47.582.493,20	84,44	7.844.190,80	13,56	1.127.082,00	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUD. TIMIȘ Membru 12 P13	114.244.392,75	114.244.392,75	96.462.639,95	84,44	16.406.858,05	13,56	2.284.894,75	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA Membru 13 P14	92.223.693,93	92.223.693,93	77.869.388,31	84,44	12.509.822,69	13,56	1.844.482,93	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5 Membru 14 P15	19.102.950,00	19.102.950,00	16.128.840,52	84,44	2.591.241,48	13,56	382.068,00	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SALAJ Membru 15 P16	25.846.685,29	25.846.685,29	21.823.736,31	84,44	3.506.007,89	13,56	516.941,29	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUD. VASLUI Membru 16 P17	202.767.005,23	202.767.005,23	171.207.007,80	84,44	27.504.648,40	13,56	4.055.348,23	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENT SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI Membru 17 P18	29.830.785,74	29.830.785,74	25.272.160,31	84,44	4.060.002,69	13,66	598.622,74	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALATI Membru 18 P19	92.865.241,48	92.865.241,48	78.242.210,48	84,44	12.569.716,52	13,66	1.853.312,48	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programa Membru 19 P20	29.089.005,01	29.089.005,01	24.561.399,91	84,44	3.945.817,09	13,66	581.788,01	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4 Membru 20 P21	21.476.805,48	21.476.805,48	18.134.013,45	84,44	2.913.248,56	13,66	429.543,48	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TULCEA Membru 21 P22	47.383.103,98	47.383.103,98	40.005.084,34	84,44	6.427.349,66	13,66	947.669,98	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA Membru 22 P23	21.848.556,60	21.848.556,60	18.447.902,78	84,44	2.963.675,22	13,66	436.978,60	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT Membru 23 P24	60.875.941,20	60.875.941,20	51.400.807,13	84,44	8.257.807,87	13,66	1.217.526,20	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6 Membru 24 P25	14.640.047,00	14.640.047,00	12.361.373,27	84,44	1.985.886,73	13,66	292.807,00	2,00	0,00

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VĂLCEA Membru 26 P26	64.334.784,46	64.334.784,46	46.877.769,29	84,44	7.370.322,71	13,56	1.086.702,48	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI Membru 26 P27	154.895.129,77	154.895.129,77	130.786.227,43	84,44	21.010.992,67	13,56	3.097.909,77	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - IALOMITA Membru 27 P28	20.572.293,71	20.572.293,71	17.370.286,89	84,44	2.790.593,11	13,56	411.464,71	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ Membru 28 P29	63.915.966,00	63.915.966,00	46.524.128,61	84,44	7.313.512,49	13,56	1.078.326,00	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ/Director General Membru 29 P30	40.782.328,25	40.782.328,25	34.434.697,01	84,44	5.631.977,99	13,56	815.663,25	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN Membru 30 P31	35.153.568,70	35.153.568,70	29.882.034,81	84,44	4.768.454,19	13,56	703.079,70	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA Membru 31 P32	83.815.658,23	83.815.658,23	70.770.034,91	84,44	11.369.303,09	13,56	1.676.320,23	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ Membru 32 P33	28.694.448,08	28.694.448,08	24.228.264,43	84,44	3.892.298,67	13,56	573.895,08	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte Membru 33 P34	21.339.852,00	21.339.852,00	18.018.376,32	84,44	2.894.673,68	13,56	426.802,00	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZAU Membru 34 P35	48.317.327,77	48.317.327,77	40.798.888,35	84,44	8.664.072,65	13,66	968.355,77	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI COVASNA Membru 35 P36	30.926.212,84	30.926.212,84	26.112.652,58	84,44	4.195.028,44	13,66	818.531,84	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA Membru 36 P37	42.517.891,19	42.517.891,19	35.900.125,43	84,44	5.767.389,57	13,66	850.388,19	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CARAS SEVERIN Membru 37 P38	78.287.898,86	78.287.898,86	66.102.652,55	84,44	10.819.480,45	13,66	1.558.765,85	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 1 Membru 38 P39	21.280.822,93	21.280.822,93	17.988.534,93	84,44	2.886.864,07	13,66	425.823,93	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU Membru 39 P40	44.214.564,24	44.214.564,24	37.332.717,10	84,44	5.997.550,90	13,56	884.298,24	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - BISTRITANASAU Membru 40 P41	30.304.904,38	30.304.904,38	25.688.048,67	84,44	4.110.750,33	13,56	808.105,38	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD Membru 41 P42	19.299.448,47	19.299.448,47	16.295.554,67	84,44	2.817.805,33	13,56	385.998,47	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ Membru 42 P43	31.518.915,53	31.518.915,53	26.613.103,07	84,44	4.275.425,93	13,56	630.386,53	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SIBIU/SSPP Membru 43 P44	32.195.515,25	32.195.515,25	27.184.392,37	84,44	4.367.202,63	13,56	643.920,25	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRASOV Membru 44 P45	28.664.074,73	28.664.074,73	24.202.608,58	84,44	3.888.177,42	13,56	573.208,73	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Membru 45 P46	29.845.221,21	29.845.221,21	25.189.813,61	84,44	4.048.397,39	13,56	696.910,21	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - BIHOR/BSPPRON G Membru 46 P47	60.434.262,46	60.434.262,46	51.027.874,21	84,44	8.197.696,79	13,56	1.208.692,46	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CALARASI/DGASP C CALARASI Membru 47 P48	50.171.113,95	50.171.113,95	42.362.149,98	84,44	6.805.533,02	13,56	1.003.430,95	2,00	0,00
TOTAL	2.657.162.612,32	2.657.162.612,32	2.243.684.251,47		332.365.653,29		81.212.707,58		0,00

f

j

f

7

f

h

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca fiind Cheltuielile generale de administrație care reprezintă Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare / cererilor de plată, precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a

² Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil.

asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum

10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare
(Lider) - Partener 1

Cont pentru prefinanțare (Lider -Partener 1)
cod IBAN: -

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat:

Cont pentru prefinanțare (Partener 2)
cod IBAN: -

Cont pentru prefinanțare (Partener 3)
cod IBAN: -

Cont pentru prefinanțare (Partener 4)
cod IBAN: -

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acestora înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acestora conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credit al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Lider -Partener 1)

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI SI ADOPTIE
cod IBAN: - BUCUREȘTI TREZORERIA STATULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 1
RO71TREZ70120A480201XXXX
RO18TREZ70120A40202XXXX

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 2) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BACAU
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 3) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 4) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAILA
cod IBAN: - BRĂILA - TREZORERIA MUNICIPIULUI BRĂILA
RO 71 TREZ 1512 1A48 0201 XXXX
RO 18 TREZ 1512 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 5) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI
cod IBAN: - BOTOSANI TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOSANI
RO 77 TREZ 1162 1A48 0201 XXXX
RO 24 TREZ 1162 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 6) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA
cod IBAN: - CONSTANTA TREZORERIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
RO 32 TREZ 2312 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 7) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DĂMBOVIȚA
cod IBAN: - - DĂMBOVIȚA TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
RO 92 TREZ 2712 1A48 0201 XXXX
RO 39 TREZ 2712 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 8) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA
cod IBAN: - - HUNEDOARA TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA
RO92TREZ36621A480202XXXX
RO48TREZ36621A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 9) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MARAMURES
cod IBAN: - - MARAMURES TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE
RO80TREZ43621A480202XXXX
RO36TREZ43621A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 10) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI NEAMT
RO29TREZ49121A480202XXXX
RO82TREZ49121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 11) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
RO57TREZ52121G480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 12) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SATU MARE
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI SATU MARE
RO31TREZ54621A480201XXXX
RO75TREZ54621A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 13) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TIMIS
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 14) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VRANCEA
cod IBAN: - - VRANCEA TREZORERIA MUNICIPIULUI FOCSANI
RO 20 TREZ 6912 1A48 0201 XXXX
RO 64 TREZ 6912 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 15) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 5
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
RO37TREZ70521A480201XXXX
RO81TREZ70521A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 16) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SALAJ
cod IBAN: - TREZORERIA MUNICIPIULUI ZALAU
RO70TREZ56121A480201XXXX
RO17TREZ56121A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 17) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI

cod IBAN: - - VASLUI TREZORERIA MUNICIPIULUI VASLUI
RO 26 TREZ 6562 1A48 0201 XXXX
RO 70 TREZ 6562 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 18) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI

cod IBAN: - - MEHEDINTI TREZORERIA MUNICIPIULUI TURNU SEVERIN
RO08TREZ46121A480202XXXX
RO04TREZ46121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 19) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALATI

cod IBAN: - - GALATI TREZORERIA MUNICIPIULUI GALATI
RO 86 TREZ 3062 1A48 0201 XXXX
RO 33 TREZ 3062 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 20) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 3

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 3
RO90TREZ70321A480201XXXX
RO37TREZ70321A480202XXXX
RO15TREZ70321A426900XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 21) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 4

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 4
RO15TREZ70421A480201XXXX
RO59TREZ70421A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 22) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TULCEA

cod IBAN: - - TULCEA TREZORERIA MUNICIPIULUI TULCEA
RO 84 TREZ 6412 1A48 0201 XXXX
RO 31 TREZ 6412 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 23) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA

cod IBAN: - - ALBA TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA
RO38TREZ0221A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 24) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT

cod IBAN: - - OLT TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA
RO68TREZ50621A480202XXXX
RO24TREZ50621A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 25) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 6

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 6
RO59TREZ70621A480201XXXX
RO06TREZ70621A480202XXXX
RO50TREZ70621A480203XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 26) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VÂLCEA

cod IBAN: - - VÂLCEA TREZORERIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA
RO 65 TREZ 6712 1A48 0201 XXXX
RO 12 TREZ 6712 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 27) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI

cod IBAN: - - IASI TREZORERIA MUNICIPIULUI IASI
RO55TREZ40621A480201XXXX
RO02TREZ40621A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 28) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA

cod IBAN: - - IALOMITA TREZORERIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA
RO07TREZ39121A480203XXXX
RO60TREZ39121A480202XXXX
RO16TREZ39121A480201XXXX
RO38TREZ39121A426900XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 29) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DOLJ

cod IBAN: - - DOLJ TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
RO 47 TREZ 2912 1A48 0201 XXXX
RO 91 TREZ 2912 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 30) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MURES

cod IBAN: - - MURES TREZORERIA MUNICIPIULUI TARGU MURES
RO43TREZ47621A480201XXXX
RO87TREZ47621A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 31) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN

cod IBAN: - - TELEORMAN TREZORERIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
RO 90 TREZ 6062 1A48 0201 XXXX
RO 37 TREZ 6062 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 32) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SUCEAVA

cod IBAN: - - SUCEAVA TREZORERIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
RO 51 TREZ 5912 1A48 0201 XXXX
RO 95 TREZ 5912 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 33) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GORJ

cod IBAN: - - GORJ TREZORERIA MUNICIPIULUI TARGU JIU
RO67TREZ33621A480201XXXX
RO14TREZ33621A480202XXXX
RO58TREZ33621A480203XXXX
RO89TREZ33621A426900XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener34) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 2

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 2
RO15TREZ70221A480202XXXX
RO68TREZ70221A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 35) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZĂU

cod IBAN: - - BUZĂU TREZORERIA MUNICIPIULUI BUZĂU
RO 13 TREZ 1662 1A48 0201 XXXX
RO 57 TREZ 1662 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 36) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI COVASNA

cod IBAN: - - COVASNA TREZORERIA MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE
RO 53 TREZ 2562 1A48 0201 XXXX
RO 97 TREZ 2562 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 37) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA

cod IBAN: - - HARGHITA TREZORERIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC
RO53TREZ35121A480202XXXX
RO09TREZ35121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 38) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CARAS SEVERIN

cod IBAN: - - CARAS SEVERIN TREZORERIA MUNICIPIULUI RESITA
RO 43 TREZ 1812 1A48 0203 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 39) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 1

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 1
RO46TREZ70121A480201XXXX
RO90TREZ70121A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 40) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU

cod IBAN: - - GIURGIU TREZORERIA MUNICIPIULUI GIURGIU
RO 72 TREZ 3212 1A48 0202 XXXX
RO 28 TREZ 3212 1A48 0201 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 41) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BISTRITA NĂSĂUD

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BISTRITA NĂSĂUD
RO82TREZ10121A480202XXXX
RO38TREZ10121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 42) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD
RO24TREZ02121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 43) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ

cod IBAN: - - CLUJ TREZORERIA MUNICIPIULUI CLUJ NAPOCA
RO 90 TREZ 2162 1A48 0202 XXXX
RO 46 TREZ 2162 1A48 0201 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 44) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SIBIU

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI SIBIU
RO 56 TREZ 5762 1A48 0202 XXXX
RO 12 TREZ 5762 1A48 0201 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 45) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRASOV

cod IBAN: - -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 46) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV

cod IBAN: - -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 47) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BIHOR
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 48) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CALARASI
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI CALARASI
RO 07 TREZ 2012 1A48 0201 XXXX
RO 51 TREZ 2012 1A48 0202 XXXX

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții

afereente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă); Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscală/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;

(l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;

- (m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de prefinanțare (copie);
- (b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (e) Fișe de post;
- (f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenții/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card; (o) Contract/ acte adiționale după caz; (p) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal; (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (u) Bon de consum, dacă este cazul;
- (v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (w) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
- (b) Notificarea transmisă de AM POCU;
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de rambursare;
- (b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;
- (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabilit în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acestora, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului și/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

Art. 8 Dezangajare

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AMPOCU va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate la nivelul contractelor de achiziție aferente contractului de finanțare, în condițiile legii, în termenul comunicat de AMPOCU.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivele contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

Art. 9 Înțetarea contractului de finanțare

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat

și partenerii nu va/vor respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Publicarea datelor

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 13 Nereguli si fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei , precum și a Ordinului ministrului (se va trece tipul de act normativ prin care a fost aprobată schema)..... privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat pentru.....

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplică exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis



MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cu prevederile art. 3, art. 4 și Anexa II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Reguli generale:

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POCU 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, pagini de internet, buletine informative, spoturi radio-TV, insertii în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul Programului Operațional/Proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitatea menționate la alin. (4),



- ii. funcționarea sistemului de management și control și a pistei de audit în implementarea Proiectului,
 - iii. verificarea progresului fizic și financiar al Proiectului prin prisma activităților Implementate,
 - iv. identificarea problemelor și, după caz, propunerea soluțiilor de remediere,
 - v. implementarea recomandărilor autorităților/organismelor abilitate de verificare și control,
 - vi. gradul de realizare a indicatorilor,
 - vii. îndeplinirea atribuțiilor delegate și a indicatorilor de performanță (exclusiv pentru OI).
- (4) Beneficiarul are obligația de a facilita accesul AM la misiunile de verificare la fața locului a operațiunilor, la misiunile de verificare ad-hoc și la misiunile de verificare a atribuțiilor delegate, după caz, atât pe durata implementării proiectului cât și în perioada de durabilitate, de a furniza echipei AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente Proiectului și la informațiile rezultate pe parcursul implementării acestuia.

SECȚIUNEA II - Raportarea

- (1) Beneficiarul are obligația de a transmite raportul de progres la fiecare cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare și procedurile specifice aplicabile POCU și ori de câte ori i se va solicita de AM. Indiferent dacă au fost sau nu efectuate operațiuni (activități și/sau cheltuieli) în perioada de referință sau dacă nu există cereri de rambursare de depus conform graficului (estimativ) de rambursare, Beneficiarul va transmite raportul de progres trimestrial, în scopul de a prezenta AM, în mod regulat, informații tehnice și financiare referitoare la stadiul implementării Proiectului și la problemele întâmpinate pe parcursul derulării activităților Proiectului. AM va transmite Beneficiarului modelul raportului de progres odată cu modelul cererii de rambursare în condițiile prevăzute în Anexa 1(c) „Condiții de rambursare a cheltuielilor”.
- (2) Beneficiarul are obligația de a transmite raportul de progres aferent cheltuielilor efectuate în perioada de referință și în corelare cu cheltuielile solicitate la rambursare, utilizând sistemul MySMIS2014 sau, în condițiile prevăzute la alin. (1) de la prezenta anexa, cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de încheierea trimestrului calendaristic. În cazul disfuncționalității sistemului MySMIS2014, Beneficiarul va depune raportul de progres aferent cererii de rambursare, prin registratură, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic sau, în condițiile prevăzute la alin. (1) de la prezenta anexa, cu cel puțin 10 de zile lucrătoare înainte de încheierea trimestrului calendaristic.
- (3) (exclusiv pentru OI) Beneficiarul are obligația de a transmite la AM raportul trimestrial privind implementarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor delegate, în maxim 10 zile de la încheierea perioadei de raportare. Formatul raportului trimestrial privind implementarea



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
CAPITAL UMAN



- ✓ Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
- ✓ Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
- ✓ Mențiunea „*Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*”.

NOTĂ: Sigla POCU va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale iar, în cazul în care există, sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.



MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării Proiectului

- (1) Monitorizarea se efectuează de către AM în scopul de a urmări îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în Anexa 2 „Cererea de Finanțare”, precum și modul în care Beneficiarul respectă prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare;
- (2) AM monitorizează progresul fizic și financiar al Proiectului și sustenabilitatea, fără a se limita la acestea, prin următoarele activități:
 - a. verificări administrative (tehnice și financiare) prin rapoartele de progres, rapoartele ad-hoc și alte raportări specifice elaborate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare și procedurile specifice aplicabile POCU,
 - b. verificări la fața locului pentru operațiunile desfășurate de Beneficiar, atât în perioada de implementare a Proiectului, cât și în perioada de durabilitate/sustenabilitate a Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare și procedurile specifice aplicabile POCU,
 - c. verificări privind managementul documentelor și informațiilor Proiectului,
 - d. analize și evaluări documentare în scopul modificării (prin acte adiționale sau notificări), suspendării sau rezilierii Contractului/Deciziei de Finanțare, după caz,
 - e. verificări privind implementarea recomandărilor emise de autoritățile și organismele naționale și europene abilitate de verificare și control,
 - f. verificări privind implementarea instrucțiunilor emise de AM,
 - g. verificarea datelor introduse și actualizate în sistemul MySMIS,
 - h. (exclusiv pentru OI) verificări administrative și misiuni de verificare a atribuțiilor delegate,
 - i. (exclusiv pentru OI) evaluări ale îndeplinirii atribuțiilor delegate și indicatorilor de performanță.
- (3) AM are obligația de a efectua vizite de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului prin:
 - a. misiuni de verificare la fața locului (locația Proiectului și/sau sediul Beneficiarului) a operațiunilor desfășurate de Beneficiar,
 - b. misiuni de verificare ad-hoc,
 - c. misiuni de verificare a atribuțiilor delegate (exclusiv pentru OI),având ca obiective principale:
 - i. respectarea prevederilor Contractului/Deciziei de Finanțare,



precum și textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".

- (8) Paginile de internet dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și o legătură de direcționare către pagina oficială de internet a Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând legătura de direcționare la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin POCU vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
 - a) 2,5 m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90 mm x 50 mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de AM, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin POCU.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru POCU/Proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din POCU), titlul proiectului/investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
 - ✓ Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
CAPITAL UMAN



măsurilor din Planul de acțiuni va fi pus la dispoziție de AM, la prima evaluare a atribuțiilor delegate.

- (4) În funcție de natura operațiunilor efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul are obligația de a transmite, în perioada post-implementare a Contractului/Deciziei de Finanțare, raportul de sustenabilitate anual, în prima lună de la încheierea anului de raportare, în care se vor prezenta următoarele informații:
- a. datele de identificare ale Beneficiarului și Proiectului,
 - b. situația privind sustenabilitatea Proiectului/investiției și problemele întâmpinate,
 - c. valorificarea și abordarea integrată a rezultatelor Proiectului post-implementare,
 - d. modificările Proiectului, dacă există,
 - e. atingerea obiectivelor și indicatorilor prevăzuți în Anexa 2 „Cererea de Finanțare”,
 - f. Alte aspecte relevante.

ZAMF Departamentul
IR Regional
ANA Administrația Națională

Anexa nr.3 la Hotărârea nr. 302 / 2018
a Consiliului Județean Hunedoara

Bugetul proiectului

"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS
2014+:127169 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4/
PI 9.iv/ OS 4.5 /4.14

Prezenta anexa contine 4 file

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan

ANEXARE	DIRECȚIE(A)	Oficiu(a)	Activitate	Subactivitate	Categorie	Subcategorie	Direcție/Industria	Aditivă	U.M.	Cantitate	Preț unitar (Baza TVA)	Valoarea totală (Baza TVA)	procent TVA	Valoarea TVA	Etichete	TVA eligibile	Justificarea eligibilității	Justificare
			A2 - Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie	SA2.2 Inscriserea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă);	25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	directă	nu	nr. experți	1	125538	125538	0	125538			nr. persoane*nr ore* luni*preț oră 1*42*61*49	expertul de implementare de la nivelul fiecărui județ va fi implicat în derularea SA2.2, având o experiență specifică în domeniu de 5-10 ani
			A2 - Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie	SA2.2 Inscriserea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă);	25-Cheltuieli salariale	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	directă	nu	nr. experți	1	94794	94794	0	94794			nr. persoane*nr ore* luni*preț oră 1*42*61*37	expertul de implementare de la nivelul fiecărui județ va fi implicat în derularea SA2.2, având o experiență specifică în domeniu de 5-10 ani
			A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.2. Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.	25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	directă	nu	nr. experți	1	125538	125538	0	125538			nr. persoane*nr ore* luni*preț oră 1*42*61*49	expertul de implementare de la nivelul fiecărui județ va fi implicat în derularea SA3.2, având o experiență specifică în domeniu între 5-10 ani
			A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.2. Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.	25-Cheltuieli salariale	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	directă	nu	nr. experți	1	94794	94794	0	94794			nr. persoane*nr ore* luni*preț oră 1*42*61*37	expertul de implementare de la nivelul fiecărui județ va fi implicat în derularea SA3.2, având o experiență specifică în domeniu între 5-10 ani
			A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerăției asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	160	2308070	2308070	0	2308070			amp an*(salariu net + contribuție angajat + contribuție angajator) 160 de asistenți maternali * (salariu net + contribuție angajat + contribuție angajator) real plătit în cursul anului 2014	Cheltuiela salarială efectuată pentru activitatea asistenților maternali în anul 2014, amp plățiți conform Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
			A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerăției asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	148	2586048	2586048	0	2586048			amp an*(salariu net + contribuție angajat + contribuție angajator) 148 de asistenți maternali * (salariu net + contribuție angajat + contribuție angajator) real plătit în cursul anului 2015	Cheltuiela salarială efectuată pentru activitatea asistenților maternali în anul 2015, amp plățiți conform Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

Hunedoara	2021	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	31	1950024	1950024	0	1950024	0	nr. asistenți maternali*(salariu net+contribuții angajat+contribuție angajator)*12 luni 31 (13 din 2019+ 10 din 2020 + 8 din 2021)*5242 lei *12	salariul este estimat cf Legii nr 153/2017 și HG nr. 153/2018 - gradația 5, o medie a sporurilor de 75% din salariul de baza, la care este adăugată contribuția angajatorului - contribuția asiguratorie pentru muncă	
Hunedoara	2022	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	41	2895912	2895912	0	2895912	0	nr. asistenți maternali*(salariu net+contribuții angajat+contribuție angajator)*12 luni 41 (13 din 2019+10 din 2020+ 8 din 2021+10 din 2022)*5886 lei *12	salariul este estimat cf Legii nr 153/2017 și HG nr. 153/2018 - gradația 5, o medie a sporurilor de 75% din salariul de baza, la care este adăugată contribuția angajatorului - contribuția asiguratorie pentru muncă	
Hunedoara	2023	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	52	3672864	3672864	0	3672864	0	nr. asistenți maternali*(salariu net+contribuții angajat+contribuție angajator)*12 luni 52 (13 din 2019+ 10 din 2020+ 8 din 2021+ 10 din 2022 + 11 din 2023)*5886 lei *12	salariul este estimat cf Legii nr 153/2017 și HG nr. 153/2018 - gradația 5, o medie a sporurilor de 75% din salariul de baza, la care este adăugată contribuția angajatorului - contribuția asiguratorie pentru muncă	
Hunedoara		Coordonator județean salarii nete	A4 - Managementul proiectului	SA4.3 Managementul proiectului	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	directă	nu	nr. experți	1	291648	291648	0	291648	0	Nr.manager x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x84 ore x 62 luni x56 ron	Realizarea tuturor activitatilor specifice partenerului de organizare/planificare, coordonare si administrative, planificare executiva.	
Hunedoara		Coordonator județean contributi	A4 - Managementul proiectului	SA4.3 Managementul proiectului	25-Cheltuieli salariale	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	directă	nu	nr. experți	1	223944	223944	0	223944	0	Nr.manager x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x84 ore x 62 luni x43 ron	Realizarea tuturor activitatilor specifice partenerului de organizare/planificare, coordonare si administrative, planificare executiva.	
Hunedoara		Cheltuieli materiale consumabile Papetărie cod CPV 30192700-8	A4 - Managementul proiectului	SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunii implementări a proiectului	10 Cheltuieli generale de administratie	30 - cheltuieli generale de administratie	indirectă	da	pachet	1	26,249.00	26,249.00	19%	4987.31	31236	4987.31	Vor fi achiziționate produse de papetarie cum ar fi: hartie copiator, biblorafturi, dosare, folii protecție, pișori, creioane, mla creioane, capsatoare etc Prețurile sunt estimate în baza ofertelor de pret solicitate de la Universum birotică SRL, VLD Group, Inteli Tech development SRL, atașate	Achiziționarea de produse de papetărie rezidă din necesitatea asigurării resurselor materiale pentru desfășurarea activităților de echipa de management/implem nțarea a solicitantului

Hunedoara	2016	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rezelei de asistente maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	144	3429144	3429144	0	3429144	0	amp an*(salariu net + contribuție angajator) 144 de asistenți maternali * (salariu net + contribuție angajator) real plătit în cursul anului 2016	Cheltuiala salarială efectuată pentru activitatea asistentilor maternali în anul 2016, amp plățiți conform Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
Hunedoara	2017	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rezelei de asistente maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	165	5034835	5034835	0	5034835	0	amp an*(salariu net + contribuție angajator) 165 de asistenți maternali * (salariu net + contribuție angajator) real plătit în cursul anului 2017	Cheltuiala salarială efectuată pentru activitatea asistentilor maternali în anul 2017, amp plățiți conform Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
Hunedoara	ian-august 2018	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rezelei de asistente maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	160	3526940	3526940	0	3526940	0	amp an*(salariu net + contribuție angajator) 160 de asistenți maternali * (salariu net + contribuție angajator) real plătit în perioada ian-august 2018	Cheltuiala salarială efectuată pentru activitatea asistentilor maternali perioada ianuarie -august 2018, amp plățiți conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Hunedoara	sept-dec 2018	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rezelei de asistente maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	160	1763470	1763470	0	1763470	0	amp *(salariu net + contribuție angajator) 160 de asistenți maternali * (salariu net + contribuție angajator) media cheltuielilor reale plătite în perioada ianuarie -august 2018 (1/2 din (salariu net + contribuție angajator) plătit în perioada ianuarie-august 2018	Cheltuiala salarială efectuată pentru activitatea asistentilor maternali perioada septembrie - decembrie 2018, amp plățiți conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Hunedoara	2019	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rezelei de asistente maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	13	713232	713232	0	713232	0	nr. asistente maternali*(salariu net+contribuția angajator)*12 luni 13*4572 lei *12	salariul este estimat cf Legii nr 153/2017 și HG nr. 153/2018 - gradajia 5, o medie a sporurilor de 75% din salariul de baza, la care este adăugată contribuția angajatorului -contribuția asiguratorie pentru muncă
Hunedoara	2020	Cheltuieli salariale aferente asistentilor maternali participanti la formare	A3 - Dezvoltarea rezelei de asistente maternali	SA3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.	25-Cheltuieli salariale	89 - Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	directă	nu	beneficiari	23	1354332	1354332	0	1354332	0	nr. asistente maternali*(salariu net+contribuția angajator)*12 luni 23 (13 din 2019 + 10 din 2020)*4907 lei *12	salariul este estimat cf Legii nr 153/2017 și HG nr. 153/2018 - gradajia 5, o medie din salariul de baza, la care este adăugată contribuția angajatorului -contribuția asiguratorie pentru muncă

Hunedoara		Salariu expert suport pentru activitatea managerului de proiect responsabil financiar local	A4 - Managementul proiectului	SA4.3 Managementul proiectului	10 Cheltuieli generale de administratie	30 - cheltuieli generale de administratie	indirectă	nu	nr. experți	1	215208	215208			0	215208	Nr.responsabil financiar local x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x 84 ore x 61 luni x42 ron	Planificarea, realizarea și monitorizarea tuturor operațiunilor financiare și contabile necesare implementării proiectului (evidența cheltuielilor, Rapoarte Financiare, cereri de rambursare intermediare și finale, cu documentele justificative aferente etc).
Hunedoara		Contribuții angajat +angajator expert suport pentru activitatea managerului de proiect - responsabil financiar local	A4 - Managementul proiectului	SA4.3 Managementul proiectului	10 Cheltuieli generale de administratie	30 - cheltuieli generale de administratie	indirectă	nu	nr. experți	1	158844	158844			0	158844	Nr.responsabil financiar local x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x 84 ore x 61 luni x31 ron	Planificarea, realizarea și monitorizarea tuturor operațiunilor financiare și contabile necesare implementării proiectului (evidența cheltuielilor, Rapoarte Financiare, cereri de rambursare intermediare și finale, cu documentele justificative aferente etc).
Hunedoara		Salariu expert suport pentru activitatea managerului de proiect responsabil resurse umane local	A4 - Managementul proiectului	SA4.3 Managementul proiectului	10 Cheltuieli generale de administratie	30 - cheltuieli generale de administratie	indirectă	nu	nr. experți	1	215208	215208			0	215208	Nr.responsabil financiar local x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x 84 ore x 61 luni x42 ron	Indrumarea și urmărirea activităților de normare, salarizare, angajare, asigurare calculului salariilor, precum și orice altă activitate legată de domeniul resurselor umane care privește grupul țintă al proiectului și echipa de management/implimentare a proiectului.
Hunedoara		Contribuții angajat +angajator expert suport pentru activitatea managerului de proiect - responsabil resurse umane local	A4 - Managementul proiectului	SA4.3 Managementul proiectului	10 Cheltuieli generale de administratie	30 - cheltuieli generale de administratie	indirectă	nu	nr. experți	1	158844	158844			0	158844	Nr.responsabil financiar local x pret unitar x nr. Ore/om/luna x nr. luni 1pers x 84 ore x 61 luni x31 ron	Indrumarea și urmărirea activităților de normare, salarizare, angajare, asigurare calculului salariilor, precum și orice altă activitate legată de domeniul resurselor umane care privește grupul țintă al proiectului și echipa de management/implimentare a proiectului.

Fisa proiectului

**"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" – Cod SMIS
2014+:127169 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 4/
PI 9.iv/ OS 4.5 /4.14**

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens vor fi formați toți cei aproximativ 11000 de asistenți maternali activi, precum și peste 4000 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului. În vederea creșterii calității activității acestora, vor fi elaborate proceduri operaționale, care vor fi aplicabile și obligatorii în activitatea desfășurată de asistenții maternali.

Obiectivele specifice al proiectului constau în:

1. Obiectivul specific nr.1 este creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va cuprinde module esențiale de educație digitală.
2. Obiectivul specific nr.2 este creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității.

Grup tinta/potentiali beneficiari:

Proiectul se adresează unui grup țintă format din 15.000 persoane (inclusiv provenite din mediul rural și de etnie romă), din care:

-Asistenți maternali care beneficiază de sprijin – 4000 (din care 2000 din mediul rural)-O.S.4.14. Se va avea în vedere identificarea și recrutarea persoanelor interesate să devină asistenți maternali în vederea asigurării, pe de o parte a resursei umane necesare reducerii numărului de copii și tineri instituționalizați, iar pe de altă parte pentru asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor care urmează să fie separați de familie în urma confirmării riscului de separare a copilului de familie.

-Personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale (cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și a prevenirii separării copilului de familie)- Persoane care beneficiază de formare (asistenți

maternali)- 11000 (din care 5500 din mediul rural).

La finalul proiectului vor fi certificate cel puțin 12000 de persoane, acestea îmbunătățindu-și nivelul de calificare ca urmare a sprijinului primit.

În contextul în care digitalizarea devine provocarea secolului XXI, competențele digitale capătă o valoare considerabilă inclusiv în portofoliul persoanelor din grupul țintă, prin intermediul platformei digitale care va fi creată prin proiect, va fi pilotat inclusiv un curs online destinat asistenților maternali, în scopul familiarizării lor cu informații utile privind creșterea și îngrijirea copilului pe care îl au în plasament, privind gestionarea situațiilor de criză cu care se poate confrunta.

Astfel, grupul țintă vizat în cadrul proiectului va beneficia la finalizarea proiectului de beneficiile unei platforme digitale, un sistem la nivel național care îl va ajuta să beneficieze și ulterior de educație digitală, fiind în permanență actualizați cu informații relevante.

Bugetul total al proiectului: 30.826.995,51 LEI;

Contributia proprie: 616.547,31 LEI (2%)

**PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Dan'.