

HOTĂRÂREA NR.216/2018

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr 127/2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie și U.A.T. Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara , în vederea promovării proiectului „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice, cu reabilitarea și modernizarea străzilor de acces, în municipiul Orăștie”

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.219/2018 inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, Bobora Mircea Flaviu, precum și raportul de specialitate nr.13892/2018 al Serviciului monitorizarea și implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

În baza Hotărârii Consiliului Local ale Municipiului Orăștie nr.211/2018, Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.127/21018 precum și adresei de solicitare clarificari nr. 2, emisa de Agenția pentru dezvoltare regională Vest nr.18904/03.09.2018, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara cu nr. 13874/13.09.2018,

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13 – Prioritatea de investiții 9B, obiectivul specific 13.1. -Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, varianta consultare publică,

În conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit. e și b coroborat cu art. 91 alin. 6 lit.c din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea acordului de parteneriat (Anexa 1) între U.A.T. Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie, și U.A.T. Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, în vederea promovării și implementării în comun a proiectului „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice, cu reabilitarea și

modernizarea strazilor de acces, în municipiul Orăștie”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 127/2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

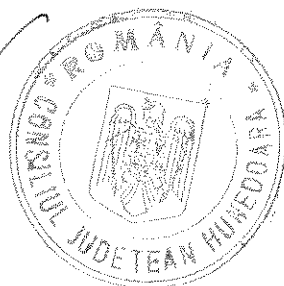
Art.2. Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.127/2018 rămân neschimbate.

Art.3. Se împuternicește domnul Mircea Flaviu Bobora, președintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze acordul de parteneriat între U.A.T. Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie, și U.A.T. Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara.

Art.4.(1) Prezenta va fi comunicată celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana Daniela Bîrsoan

Deva, la 14 septembrie 2018

Acord de parteneriat
nr. /U.A.T. MUNICIPIUL ORASTIE (CONSILIUL LOCAL ORASTIE)
nr. /U.A.T JUDEȚUL HUNEDOARA(CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA)

pentru realizarea proiectului

Realizarea Muzeului Civilizației Dacice cu reabilitarea și modernizarea strazilor de acces, în municipiul Orastie

Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Municipiul Orastie prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORASTIE**, cu sediul în Orastie, Piața Aurel Vlaicu, nr.3, codul fiscal, 4634515, având calitatea de **Lider de proiect(Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO81TREZ370504102X004374

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Orastie, Piața Aurel Vlaicu, nr.3, Bl.A, parter.**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO04TREZ37021A480101XXXX

RO04TREZ37021A480102XXXX

RO04TREZ37021A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Orastie, Piața Aurel Vlaicu, nr.3, Bl.A, parter.**

2. **U.A.T JUDEȚUL HUNEDOARA prin CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**, cu sediul în Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, codul fiscal 4374474 având calitatea de **Partener 2, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO67TREZ36621400216XXXXX

RO13TREZ36621A480101XXXX

RO57TREZ36621A480102XXXX

RO70TREZ36621A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Municipiul Deva

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **Realizarea Muzeului Civilizației Dacice cu reabilitarea și modernizarea strazilor de acces, în municipiul Orastie**, care se va depune în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Prioritatea de investiție 9b, Obiectiv specific 13.1, apel de proiecte **POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Drept de proprietate
Partener 1 – Proprietar al străzilor Nicolae Bălcescu (Tronson 2) – înscris în CF 66182, Nicolaelorga – înscris în CF 66234, Ion Creangă – înscris în CF 66144, Cetății – înscris în CF 66165 – Proprietate publică a UAT Municipiul Orăștie

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Partener 2 – Proprietar al imobilului Muzeul Civilizatiei Dacice Orăștie, înscris în CF 66114 – Proprietate publică a Județului Hunedoara

- (3) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	1. Elaborareacererii de finanțare
	1.1. Achizițieservicii de consultanțăelaborarecerere de finanțare
	1.2. Elaborareacererii de finanțare
	Valoareestimată: 53.999,82 lei
	2. Elaborareadocumentațieitehnicoeconomice
	2.1. Achizițieșielaborarestudii de terenpentruReabilitaresimodernizareastrăzilorN.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății
	2.2. Achizițieșielaborare DALI pentruReabilitaresimodernizareastrăzilorN.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății
	2.3. ObținereavizeșiacordurinecesarepentruReabilitaresimodernizareastrăzilorN.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății
	Valoareestimată: 61.751,00 lei
	3. Depunere, evaluareșiaprobareproiect
3.1. Depunereacererii de finanțareși a anexelorobligatoriiînsistemulMySMIS	
3.2. Evaluareaproiectului	
3.3. Semnareacontractului de finanțare	
Valoareestimată: 0 lei	
	4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici
	4.1. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantuluipentru ReabilitaresimodernizareastrăzilorN.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății
	4.2. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului
	4.3. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar în cadrul proiectului
	4.4. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect (consultanță în implementare)

4.5. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de supervizare a proiectului Reabilitare și modernizare străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

4.6. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări pentru Reabilitare și modernizare străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

Valoare estimată: 0 lei

5. Pregătirea proiectului tehnic

5.1. Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construire pentru Reabilitare și modernizare străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

5.2. Obținerea autorizației de construire pentru Reabilitare și modernizare străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

5.3. Elaborare proiect tehnic de execuție pentru Reabilitare și modernizare străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

5.4. Verificare proiect tehnic de execuție pentru Reabilitare și modernizare străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

5.5. Avizare proiectului tehnic de execuție

Valoare estimată: 64.260 lei

6. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

6.1. Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de lider de parteneriat și partener 2

6.2. Management de proiect / consultanță în implementarea proiectului – servicii externalizate

Valoare estimată: 141.668,31 lei

7. Realizarea investiției de bază Reabilitare și modernizarea străzilor N.Bălcescu (Tronson 2), N.Iorga, I.Creangă, Cetății

7.1. Organizare de șantier

7.2. Amenajarea terenului

7.3. Lucrări de construcții și instalații

7.4. Livrare dotări

7.5. Recepție dotări

7.6. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială

7.7. Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul

7.8. Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului

7.9. Recepție la terminarea lucrărilor

Valoare estimată: 4.328.283,06 lei

8. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

8.1. Supervizarea execuției lucrărilor

Reabilitare și modernizarea străzilor N. Bălcescu (Tronson 2), N. Iorga, I. Creangă, Cetății

8.2. Asistență tehnică din partea proiectantului pentru

Reabilitare și modernizarea străzilor N. Bălcescu (Tronson 2), N. Iorga, I. Creangă, Cetății

Valoare estimată: 38.992,73 lei

9. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

9.1. Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare

Valoare estimată: 0 lei

10. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

10.1. Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect

Valoare estimată: 9.999,57 lei

11. Activitatea de audit financiar

11.1. Realizarea activității de audit financiar pentru proiect

Valoare estimată: 45.239,85 lei

Partener 2 **1. Elaborare cererii de finanțare**

1.1. Elaborare cererii de finanțare

Valoare estimată: 0 lei

2. Elaborare documentație tehnico-economică

2.1. Achiziție și elaborare studii Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orastie

2.2. Achiziție și elaborare DALI Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orastie

2.3. Obținere avize și acorduri necesare proiectului Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orastie

Valoare estimată: 214.200 lei

3. Depunere, evaluare și aprobare proiect

3.1. Participarea cu documente necesare solicitate de liderul de parteneriat pentru depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS

3.2. Participarea cu informații suplimentare/clarificări în procesul de evaluarea proiectului

Valoare estimată: 0 lei

4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

4.1. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

4.2. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de supervizare a lucrărilor Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

4.3. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

4.4. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru furnizarea de echipamente și dotări Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

Valoare estimată: 0 lei

5. Pregătirea proiectului tehnic

5.1. Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construire Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

5.2. Obținerea autorizației de construire Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

5.3. Elaborare proiect tehnic de execuție Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

5.4. Verificare proiect tehnic de execuție Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

5.5. Avizare proiectelor tehnice de execuție

Valoare estimată: 349.860 lei

6. Realizarea investiției de bază Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orăștie

6.1. Organizare de șantier

6.2. Amenajare terenului

6.3. Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului

6.4. *Lucrări de construcții și instalații*

6.5. *Livrare echipamente*

6.6. *Montaj echipamente*

6.7. *Livrare dotari*

6.8. *Recepție echipamente și dotări*

6.9. *Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la stare inițială*

6.10. *Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul*

6.11. *Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului*

6.12. *Probe tehnologice și teste*

6.13. *Recepție la terminarea lucrărilor*

Valoare estimată: 18.725.404,57 lei

7. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

7.1. *Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de beneficiar*

Valoare estimată: 0 lei

8. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

8.1. *Asistență tehnică din partea proiectantului*

Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orastie

8.2. *Supervizarea execuției lucrărilor Realizarea Muzeului Civilizației Dacice în municipiul Orastie*

Valoare estimată: 249.543 lei

9. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

9.1. *Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare*

Valoare estimată: 0 lei

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Lider de parteneriat (Partener 1) Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile
87.532,00 lei, reprezentând 0,38%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile
367.594,75 lei, reprezentând 36,92%

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
455.126,75 lei, reprezentând 1,87%, din care:

- 87.532,00 lei reprezentand contributie la cheltuielile eligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului
- 367.594,75 lei reprezentand contributie la cheltuielile neeligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului, respectiv cheltuieli diverse si neprevazute obiectiv Reabilitarea si modernizarea străzilor N. Bălcescu (Tronson 2), N. Iorga, I. Creangă, Cetății

Partener 2 Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile
378.218,00 lei, reprezentând 1,62%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile
628.108,18 lei, reprezentând 63,08%

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
1.006.326,18 lei – 4,14 % reprezentând:

- 378.218,00 lei reprezentand contributie la cheltuielile eligibile ale proiectului aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului
- 628.108,18 lei reprezentand contributie la cheltuielile neeligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului, respectiv probe tehnologice si teste si cheltuieli diverse si neprevazute obiectiv Realizarea Muzeului Civilizației Dacice in municipiul Orastie

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) *Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.*

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*
- (4) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/AM a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.*
- (5) *Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.*
- (6) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*
- (7) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) *Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.*
- (2) *Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.*

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) *Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.*
- (5) *Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.*
- (6) *Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (7) *Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată*
- (8) *Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
- (9) *În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.*
- (10) *Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- (11) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*
- (12) *Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.*
- (13) *Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.*
- (14) *Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.*

- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (22) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (23) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (24) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (25) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (26) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

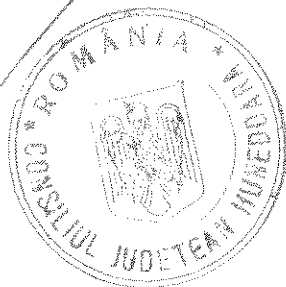
(27) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	OVIDIU LAURENȚIU BĂLAN PRIMAR	Semnătura	13.09.2018, Orăștie
Partener 2	MIRCEA FLAVIU BOBORA PREȘEDINTE	Semnătura	13.09.2018, Deva

PRESEDINTE
MIRCEA FLAVIU BOBORA



AVIZAT
SECRETAR AL JUDEȚULUI
MARIANA DANIELA BIRSOAN