

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.111/2018

privind aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Vulcan și U.A.T. Județul Hunedoara, UAT Municipiul Petroșani, UAT Municipiul Lupeni, UAT Oraș Petrila, UAT Oraș Aninoasa și UAT Oraș Uricani, în vederea promovării și implementării în comun a proiectelor „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” *Componenta 1 și „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2*” în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.109/2018 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Bobora Mircea Flaviu, precum și raportul de specialitate nr.7453/2018 al Serviciului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

În baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2548/2009, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.14 și art.91 alin.1 lit.b, alin.5 lit.a pct.14 și alin. 6 lit a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Municipiul Vulcan – lider de proiect cu U.A.T. Județul Hunedoara – partener în proiect, UAT Municipiul Petroșani – partener în proiect, UAT Municipiul Lupeni – partener în proiect, și UAT Orașul Petrila – partener în proiect, UAT Orașul Aninoasa – partener în proiect și UAT Orașul Uricani – partener în proiect, în vederea implementării în comun a proiectelor „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului ” Componenta 1 și „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2, conform Acordului de parteneriat (Anexa 1) și Fișelor proiectelor (Anexa 2 și Anexa 3), anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește domnul Mircea Flaviu Bobora, Președintele Consiliului Județean Hunedoara să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.1 din prezenta.

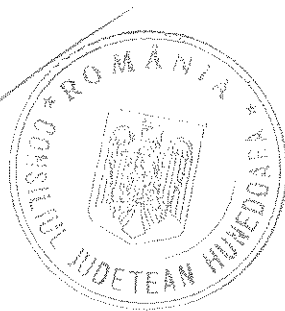
Art.3. Se împuternicește domnul Gheorghe ILE , primarul Municipiului Vulcan să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Parteneriatului prevăzut la art.1.

Art.4. Începând cu data prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.146/2017 privind aprobarea asocierii Județului Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara cu municipiile Petroșani, Vulcan, Lupeni, și orașele Petrila, Aninoasa și Uricani în vederea depunerii proiectului "Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului".

Art.5. (1) Prezenta va fi comunicată celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana Daniela Bîrsoan

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 111 /2018
a Consiliului Județean Hunedoara
Acordul de parteneriat pentru proiectele

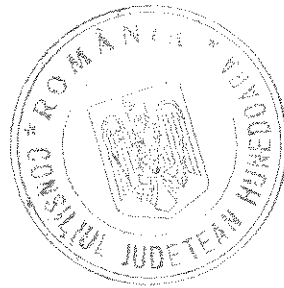
„Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-
Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” *Componenta 1*

și

„Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-
Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” *Componenta 2”*

în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3,
Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon
în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă

PREȘEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARIANA DANIELA BÎRȘOAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bîrșoan", is written over the printed name of the county secretary.

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectelor

<"Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 1>

<"Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 2>

Art. 1. Părțile

1. UAT MUNICIPIUL VULCAN, cu sediul în Vulcan, str. Mihai Viteazu nr. 3, cod poștal 336200, codul fiscal 4375267, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentată legal de domnul Gheorghe ILE - Primarul Municipiului Vulcan, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO17TREZ368504102X010191

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiul Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO48TREZ36821A480103XXXX

RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiul Petroșani

2. UAT MUNICIPIUL PETROȘANI, cu sediul în județul Hunedoara, municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, telefon 0254.541220, 0254.541221, 0254.542742, fax: 0254.545903, cod fiscal 4468943, având calitatea de Partener 2, reprezentată legal de domnul Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI - Primarul Municipiului Petroșani, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO08TREZ36821A420220XXXX

RO57TREZ36821A480101XXXX

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiul Petroșani

3. UAT ORAȘUL ANINOASA, cu sediul în *județul Hunedoara, str. Libertatii nr. 85, cod postal 335100*, codul fiscal 4468994, având calitatea de **Partener 3**, reprezentată legal de **domnul Dunca Nicolae - Primarul Orașului Aninoasa, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO17TREZ368504102X010191

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare³:

RO48TREZ36821A480103XXXX

RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Petroșani

4. UAT MUNICIPIUL LUPENI, cu sediul în *adresa Lupeni, str. Revolușiei nr. 2*, cod poștal 335600 codul fiscal 4275046, având calitatea de **Partener 4**, reprezentată legal de **domnul Resmeriță Lucian Marius - Primarul Municipiului Lupeni, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO87TREZ368504102X010289

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiul Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO48TREZ36821A410101XXXX

RO48TREZ36821A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiul Petroșani

5. UAT ORAȘUL URICANI, cu sediul în *județul Hunedoara, oraș Uricani, str. 1 Mai, nr.6*, codul fiscal 4634647, având calitatea de **Partener 5**, reprezentată legal de **domnul Buhăescu Dănuț - Primarul Orașului Uricani, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO58TREZ368504102X010326

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO57TREZ36821A480101XXXX,

RO04TREZ36821A480102XXXX,

RO17TREZ36821A426900XXXX,

RO48TREZ36821A480103XXXX

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Petroșani

6. UAT ORAȘUL PETRILA, cu sediul în Orașul Petrila, Str. Republicii, Nr. 196, codul fiscal 4375097, având calitatea de **Partener 6**, reprezentată legal de domnul **Jurca Vasile - Primarul Orașului Petrila, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **RO17TREZ368504102X010191**

RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO48TREZ36821A480103XXXX

RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Petroșani

7. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA cu sediul în municipiul Deva, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, Codul fiscal nr. 4374474, având calitatea de **Partener 7**, reprezentată legal de domnul **Mircea Flaviu Bobora**, cu funcția de **Președinte, astfel:**

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: **RO 94 TREZ3665040XXX009670**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Deva, str. Avram Iancu , BL.H3, partener Sucursala Deva, oraș Deva

Cont pentru cerere de rambursare : cod IBAN: **RO70TREZ3662145020102XXX**

cod IBAN: **RO 61TREZ36621420220 XXXXX**

cod IBAN : **RO 23TREZ3662145020101XXX**

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Deva, str. Avram Iancu, BL.H3, partener Sucursala Deva, oraș Deva

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 1 și Componenta 2**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) Componenta 1 122119-487 și Componenta 2 122120-570, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități Componenta 1 si Componenta 2
<p>Lider de parteneriat (Partener 1)</p> <p>Municipiul Vulcan</p>	<p>Va coordona implementarea activităților proiectului, asigurând reprezentarea întregului consorțiu, inclusiv gestionarea activității curente, informarea și furnizarea de instrucțiuni partenerilor, organizarea întâlnirilor de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; Va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând finanțatorului rapoartele tehnice și financiare și cererile de rambursare; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, inclusiv prin întocmirea de notificări, acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect și cu finanțatorul; va monitoriza și evalua proiectul; va asigura sustenabilitatea investiției după implementarea proiectului; Va asigura contribuția proprie și resursele umane necesare derulării proiectului; Va derula procedurile de achiziție în numele întregului consorțiu.</p> <p>Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p>I.1 Elaborarea Cererii de finanțare, cu excepția elaborării PMUD.</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:</p> <p>II.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic și Detaliilor de execuție</p> <p>II.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p> <p>II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</p> <p>II.4. Realizarea investiției de bază</p> <p>II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier, și delegare gestiune</p> <p>II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</p> <p>II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul</p> <p>Va asigura contribuția proprie la valoarea proiectului.</p> <p>Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Va pune la dispoziția proiectului imobilele cu numerele cadastrale prevăzute în secțiunea Localizare din Cererea de finanțare, deținute în proprietate sau administrare.</p> <p>spațiu pentru desfășurarea activității echipei de proiect dotat cu mobilier și echipamente de lucru necesare derulării activitatilor (mese/birouri, scaune, calculatoare, telefoane).</p>
<p>Membru 1 Municipiul Petrosani (Partener 2)</p> <p>Membru 2 Orasul Aninoasa (Partener 3)</p> <p>Membru 3 Municipiul</p>	<p>Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p>I.1 Elaborarea Cererii de finanțare</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:</p> <p>II.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic și Detaliilor de execuție</p> <p>II.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p>

<p>Lupeni (Partener 4)</p> <p>Membru 4 Orasul Uricani (Partener 5)</p> <p>Membru 5 Orasul Petrila (Partener 6)</p>	<p>II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</p> <p>II.4. Realizarea investiției de bază</p> <p>II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier, si delegare gestiune</p> <p>II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</p> <p>II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul</p> <p>Contributia proprie la valoarea proiectului.</p> <p>Resursele umane implicate: va asigura resursele umane pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Va pune la dispoziția proiectului imobilele cu numerele cadastrale prevazute in secțiunea Localizare din Cererea de finanțare, detinute in proprietate sau administrare.</p> <p><i>spațiu pentru desfășurarea activității echipei de proiect dotat cu mobilier si echipamente de lucru necesare derularii activitatilor (mese/birouri, scaune, calculatoare, telefoane).</i></p>
<p>Membru 6 UAT Judetul Hunedoara (Partener 7)</p>	<p>Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p>I.1 Elaborarea Cererii de finanțare</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:</p> <p>II.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic si Detaliilor de executie</p> <p>II.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p> <p>II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</p> <p>II.4. Realizarea investiției de bază</p> <p>II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier, si delegare gestiune</p> <p>II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</p> <p>II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul</p> <p>Contributia proprie la valoarea proiectului.</p> <p>Resursele umane implicate: va asigura resursele umane pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: <i>spațiu pentru desfășurarea activității echipei de proiect dotat cu mobilier si echipamente de lucru necesare derularii activitatilor (mese/birouri, scaune, calculatoare, telefoane)</i></p>

TABEL CU CONTRIBUȚIA PE ACTIVITĂȚI PE COMPONENTA 1 ȘI COMPONENTA 2

Activitatea proiectului	Componenta	Total buget activitate	Costurile eligibile	Costurile eligibile eligibile	Contribuția solicitantilor la activitatea eligibilă	Contribuția solicitantilor la activitatea eligibilă	Contribuția solicitantilor la activitatea eligibilă	Buget eligibil (10)	Buget eligibil (10)	Buget eligibil (10)	Contribuție la profitul Valon	Contribuție la profitul Valon	Contribuție la profitul Valon	Contribuție la profitul Valon
Activitatea proiectului														
Activitatea proiectului	C1	72.500,00	72.500,00	1.451,50	0	1.451,50	0	72.500,00	72.500,00	1.451,50	1.451,50	1.451,50	1.451,50	1.451,50
Activitatea proiectului	C2	153.809,48	153.809,48	2.020,84	0	2.020,84	0	153.809,48	153.809,48	2.020,84	2.020,84	2.020,84	2.020,84	2.020,84
Activitatea proiectului	C3	4.125,00	4.125,00	43,50	0	43,50	0	4.125,00	4.125,00	43,50	43,50	43,50	43,50	43,50
Activitatea proiectului	C4	600.000,00	600.000,00	12.000,00	0	12.000,00	0	600.000,00	600.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Activitatea proiectului	C5	91.500,00	91.500,00	833,00	0	833,00	0	91.500,00	91.500,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00
Activitatea proiectului	C6	742.700,00	742.700,00	4.852,20	0	4.852,20	0	742.700,00	742.700,00	4.852,20	4.852,20	4.852,20	4.852,20	4.852,20
Activitatea proiectului	C7	10.335.727,76	10.335.727,76	206.715,55	0	206.715,55	0	10.335.727,76	10.335.727,76	206.715,55	206.715,55	206.715,55	206.715,55	206.715,55
Activitatea proiectului	C8	1.193.931,09	1.193.931,09	24.143,21	0	24.143,21	0	1.193.931,09	1.193.931,09	24.143,21	24.143,21	24.143,21	24.143,21	24.143,21
Activitatea proiectului	C9	775.375,29	775.375,29	11.877,93	0	11.877,93	0	775.375,29	775.375,29	11.877,93	11.877,93	11.877,93	11.877,93	11.877,93
Activitatea proiectului	C10	4.083.897,71	4.083.897,71	31.879,33	0	31.879,33	0	4.083.897,71	4.083.897,71	31.879,33	31.879,33	31.879,33	31.879,33	31.879,33
Activitatea proiectului	C11	18.010.291,14	18.010.291,14	379.820,24	0	379.820,24	0	18.010.291,14	18.010.291,14	379.820,24	379.820,24	379.820,24	379.820,24	379.820,24
Activitatea proiectului	C12	55.544,76	55.544,76	333,33	0	333,33	0	55.544,76	55.544,76	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33
Activitatea proiectului	C13	262.800,00	262.800,00	5.256,00	0	5.256,00	0	262.800,00	262.800,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00
Activitatea proiectului	C14	107.100,00	107.100,00	2.142,00	0	2.142,00	0	107.100,00	107.100,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00
Activitatea proiectului	C15	91.639,52	91.639,52	1.832,79	0	1.832,79	0	91.639,52	91.639,52	1.832,79	1.832,79	1.832,79	1.832,79	1.832,79
Activitatea proiectului	C16	1.620,00	1.620,00	32,40	0	32,40	0	1.620,00	1.620,00	32,40	32,40	32,40	32,40	32,40
Activitatea proiectului	C17	39.884,00	39.884,00	797,68	0	797,68	0	39.884,00	39.884,00	797,68	797,68	797,68	797,68	797,68
Activitatea proiectului	C18	84.150,00	84.150,00	1.683,00	0	1.683,00	0	84.150,00	84.150,00	1.683,00	1.683,00	1.683,00	1.683,00	1.683,00
Activitatea proiectului	C19	6.200,00	6.200,00	124,00	0	124,00	0	6.200,00	6.200,00	124,00	124,00	124,00	124,00	124,00
Activitatea proiectului	C20	34.690,00	34.690,00	693,80	0	693,80	0	34.690,00	34.690,00	693,80	693,80	693,80	693,80	693,80
Activitatea proiectului	C21	3.029.302,40	3.029.302,40	60.586,44	0	60.586,44	0	3.029.302,40	3.029.302,40	60.586,44	60.586,44	60.586,44	60.586,44	60.586,44
Activitatea proiectului	C22	138.274,40	138.274,40	2.765,48	0	2.765,48	0	138.274,40	138.274,40	2.765,48	2.765,48	2.765,48	2.765,48	2.765,48
Activitatea proiectului	C23	615.270,78	615.270,78	12.305,42	0	12.305,42	0	615.270,78	615.270,78	12.305,42	12.305,42	12.305,42	12.305,42	12.305,42
Activitatea proiectului	C24	241.444,11	241.444,11	4.828,88	0	4.828,88	0	241.444,11	241.444,11	4.828,88	4.828,88	4.828,88	4.828,88	4.828,88
Activitatea proiectului	C25	1.441.411,30	1.441.411,30	28.828,22	0	28.828,22	0	1.441.411,30	1.441.411,30	28.828,22	28.828,22	28.828,22	28.828,22	28.828,22
Activitatea proiectului	C26	519.274,78	519.274,78	10.385,49	0	10.385,49	0	519.274,78	519.274,78	10.385,49	10.385,49	10.385,49	10.385,49	10.385,49
Activitatea proiectului	C27	287.855,31	287.855,31	5.757,11	0	5.757,11	0	287.855,31	287.855,31	5.757,11	5.757,11	5.757,11	5.757,11	5.757,11
Activitatea proiectului	C28	262.800,00	262.800,00	5.256,00	0	5.256,00	0	262.800,00	262.800,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00
Activitatea proiectului	C29	107.100,00	107.100,00	2.142,00	0	2.142,00	0	107.100,00	107.100,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00
Activitatea proiectului	C30	39.884,00	39.884,00	797,68	0	797,68	0	39.884,00	39.884,00	797,68	797,68	797,68	797,68	797,68
Activitatea proiectului	C31	22.820,00	22.820,00	456,40	0	456,40	0	22.820,00	22.820,00	456,40	456,40	456,40	456,40	456,40
Activitatea proiectului	C32	5.212,00	5.212,00	104,24	0	104,24	0	5.212,00	5.212,00	104,24	104,24	104,24	104,24	104,24
Activitatea proiectului	C33	5.212,00	5.212,00	104,24	0	104,24	0	5.212,00	5.212,00	104,24	104,24	104,24	104,24	104,24
Activitatea proiectului	C34	5.212,00	5.212,00	104,24	0	104,24	0	5.212,00	5.212,00	104,24	104,24	104,24	104,24	104,24

Verificare		FASE	
Componenta 1	Componenta 2	Componenta 1	Componenta 2
46.742.826,80	65.307.483,33	46.742.826,80	65.307.483,33
1.451,50	2.020,84	1.451,50	2.020,84
12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4.852,20	4.852,20	4.852,20	4.852,20
206.715,55	206.715,55	206.715,55	206.715,55
24.143,21	24.143,21	24.143,21	24.143,21
11.877,93	11.877,93	11.877,93	11.877,93
31.879,33	31.879,33	31.879,33	31.879,33
333,33	333,33	333,33	333,33
5.256,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00
2.142,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00
1.832,79	1.832,79	1.832,79	1.832,79
32,40	32,40	32,40	32,40
797,68	797,68	797,68	797,68
1.683,00	1.683,00	1.683,00	1.683,00
124,00	124,00	124,00	124,00
693,80	693,80	693,80	693,80
60.586,44	60.586,44	60.586,44	60.586,44
2.765,48	2.765,48	2.765,48	2.765,48
12.305,42	12.305,42	12.305,42	12.305,42
4.828,88	4.828,88	4.828,88	4.828,88
10.385,49	10.385,49	10.385,49	10.385,49
5.757,11	5.757,11	5.757,11	5.757,11
5.256,00	5.256,00	5.256,00	5.256,00
2.142,00	2.142,00	2.142,00	2.142,00
797,68	797,68	797,68	797,68
456,40	456,40	456,40	456,40
104,24	104,24	104,24	104,24

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

"Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 1 și Componenta 2								
ARTENER	Componenta	Buget total din care	Buget eligibil	Buget neeligibil	Contributie proprie totala din care	contributia proprie eligibila	la val neeligibila	% contributie proprie/val proiect
lider vulcan	C1	6.997.218,54	6.997.218,54		139.944,37	139.944,37		0,3059%
membru 1 Petroșani	C1	6.435.801,13	6.435.801,13		128.716,02	128.716,02		0,2814%
membru 2 Aninoasa	C1	6.435.801,13	6.435.801,13		128.716,02	128.716,02		0,2814%
membru 3 Lupeni	C1	6.435.801,13	6.435.801,13		128.716,02	128.716,02		0,2814%
membru 4 Uricani	C1	6.435.801,13	6.435.801,13		128.716,02	128.716,02		0,2814%
membru 5 Petrila	C1	6.435.801,13	6.435.801,13		128.716,02	128.716,02		0,2814%
membru 6 JAT HD	C1	6.566.691,61	6.566.691,61		131.333,83	131.333,83		0,2871%
TOTAL C1		45.742.915,83	45.742.915,83	-	914.858,32	914.858,32	-	2,00%
lider vulcan	C2	6.767.051,87	6.767.051,87		135.341,04	135.341,04		0,2961%
membru 1 Petroșani	C2	6.490.067,35	6.490.067,35		129.801,35	129.801,35		0,2840%
membru 2 Aninoasa	C2	6.490.067,35	6.490.067,35		129.801,35	129.801,35		0,2840%
membru 3 Lupeni	C2	6.490.067,35	6.490.067,35		129.801,35	129.801,35		0,2840%
membru 4 Uricani	C2	6.490.067,35	6.490.067,35		129.801,35	129.801,35		0,2840%
membru 5 Petrila	C2	6.490.067,35	6.490.067,35		129.801,35	129.801,35		0,2840%
membru 6 JAT HD	C2	6.490.067,35	6.490.067,35		129.801,35	129.801,35		0,2840%
TOTAL C2		45.707.455,98	45.707.455,98	-	914.149,12	914.149,12	-	2,00%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a

fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management⁴, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁵.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

⁴ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁵ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 8 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN Lider de parteneriat (Partener 1)	Gheorghe ILE Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PETROȘANI Partener 2	Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL ANINOASA Partener 3	Nicolae DUNCA Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUPENI Partener 4	Lucian Marius RESMERITĂ Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL URICANI Partener 5	Dănuț BUHĂESCU Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PETRILA Partener 6	Vasile JURCA Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA Partener 7	Mircea Flaviu BOBORA Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Fișa proiectului

**„Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 1”
în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului „Linie verde de autobuze electrice între Petrila-Petrosani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani – Green Line Valea Jiului” este reprezentat de reducerea emisiilor de carbon în localitățile urbane din Valea Jiului, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila, inclusiv promovarea mobilității urbane bazată pe utilizarea transportului public auto de călători, nepoluant, îmbunătățit, și reducerea numărului de deplasări cu transportul privat cu autoturisme.

Obiectivele specifice al proiectului constau în:

Prin PMUD pentru realizarea proiectului de dezvoltare zonala „Linie verde de autobuze electrice între Petrila-Petrosani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani – Green Line Valea Jiului” se propune în primul rând organizarea unui sistem de transport public cu mijloace ecologice, luând în calcul problemele, nevoile și prioritățile dezvoltării spațiale ale arealului analizat, având ca țintă următoarele obiective:

1. Accesibilitatea - se urmărește ca sistemul de transport din Valea Jiului să asigure accesibilitate ridicată pentru toate categoriile de utilizatori.
2. Dezvoltarea economică se referă la sprijinul oferit de către sistemul de transport către desfășurarea activităților economice, cu impact pe termen lung, prin generarea de venituri și locuri de muncă în Valea Jiului. Funcționarea sistemului de transport astfel încât să asigure parametrii de eficacitate, eficiența și calitate a deplasării persoanelor și bunurilor către/ de la unitățile economice și zonele turistice constituie unul dintre pilonii dezvoltării durabile.
3. Siguranța reprezintă noțiunea inversă a vulnerabilității participanților la trafic la implicarea în accidente de circulație (soldate cu raniri sau pierderi de vieți omenești, respectiv pagube materiale). Strategia Națională de Siguranță Rutieră pentru perioada 2016 – 2020 are ca obiectiv general reducerea la jumătate a numărului de decese provenite din accidente rutiere până în anul 2020 față de anul 2010. Atingerea acestei ținte propuse la nivel național este posibilă prin transpunerea obiectivului la nivel local și cuantificarea rezultatelor.
4. Protejarea mediului se referă la desfășurarea activității de transport prin asigurarea unui echilibru între satisfacerea nevoilor de mobilitate manifestate la nivelul localităților din Valea Jiului și impactul asupra mediului. Obiectivul privind protecția mediului, care se exprimă prin reducerea valorilor indicatorilor asociați (emisii de substanțe poluante, gaze cu efect de seră, zgomot) contribuie la atingerea dezvoltării urbane durabile și, implicit, la creșterea calității vieții.
5. Calitatea vieții se referă la calitatea mediului urban, coroborată cu aspecte privind accesibilitatea teritoriului și a serviciilor de transport, siguranței cetățenilor, calitatea aerului, eficiența economică a serviciilor de transport.

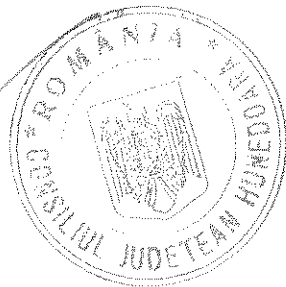
CAPACITATI FIZICE REZULTATE IN URMA IMPLEMENTARII INVESTITIEI:

1. Infiintare depou in municipiul Vulcan:
 - a. Cladire garare - incarcare – mententanta dimentionata pentru 26 de autobuze electrice, necesarul idenfiticat pentru realizarea celor 2 componente ale investitiei;
 - b. Cladire spalatorie, inclusiv dotarea acesteia - 2 posturi de spalatori;
 - c. Cladire administrativa;
 - d. Statie incarcare rapida/lenta – 8 bucati;
 - e. Post transformare 2000kVA - 2 bucati;
2. Dotari ITS:
 - a. Subsistem AVL - Solutie de monitorizare si dispecerizare vehicule;
 - b. Subsistem de E-ticketing – solutie de taxare bazata pe utilizarea cardului contactless si bilete de hartie;
 - c. Subsistem de informare calatori in vehicul - panouri de informare in tehnologie LED si infotainment;
 - d. Subsistem de numarare calatori in vehicul;
 - e. Subsistem de securitate - solutie de monitorizare video la nivelul vehiculului;
 - f. Portal de informare calatori "Travel Planner" - portal WEB si aplicatie de mobil (Android, IOS);
3. Achizitie 8 autobuze electrice - 8-10m;
4. Infiintare statie de capat la Uricani - Valea de Brazi;
5. Infiintare statie de incarcare Petrița (Primarie), inclusiv montare statii incarcare automobile electrice;
6. Infiintare si modernizare statii de calatori;
7. Amenajare sistem de informare calatori in 33 de statii dotate cu copertina
8. Montare automate emitere carduri/tichete de calatorie in 16 statii dotate cu copertina
9. Reabilitare 4 tronsoane de drumuri in Vulcan, Lupeni si Petrosani.

Bugetul total al proiectului: 45.742.915,83 lei, inclusiv TVA

Contributia la cheltuielile eligibile: 915.167,12 lei inclusiv TVA (2%)

**PREȘEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARIANA DANIELA BÎRȘOAN**

Fișa proiectului

**„Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2”
în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului „Linie verde de autobuze electrice între Petrila-Petrosani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani – Green Line Valea Jiului” este reprezentat de reducerea emisiilor de carbon în localitățile urbane din Valea Jiului, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila, inclusiv promovarea mobilității urbane bazată pe utilizarea transportului public auto de călători, nepoluant, îmbunătățit, și reducerea numărului de deplasări cu transportul privat cu autoturisme.

Obiectivele specifice al proiectului constau în:

Prin PMUD pentru realizarea proiectului de dezvoltare zonala „Linie verde de autobuze electrice între Petrila-Petrosani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani – Green Line Valea Jiului” se propune în primul rând organizarea unui sistem de transport public cu mijloace ecologice, luând în calcul problemele, nevoile și prioritățile dezvoltării spațiale ale arealului analizat, având ca țintă următoarele obiective:

1. Accesibilitatea - se urmărește ca sistemul de transport din Valea Jiului să asigure accesibilitate ridicată pentru toate categoriile de utilizatori.
2. Dezvoltarea economică se referă la sprijinul oferit de către sistemul de transport către desfășurarea activităților economice, cu impact pe termen lung, prin generarea de venituri și locuri de muncă în Valea Jiului. Funcționarea sistemului de transport astfel încât să asigure parametrii de eficacitate, eficiența și calitate a deplasării persoanelor și bunurilor către/ de la unitățile economice și zonele turistice constituie unul dintre pilonii dezvoltării durabile.
3. Siguranța reprezintă noțiunea inversă vulnerabilității participanților la trafic la implicarea în accidente de circulație (soldate cu raniri sau pierderi de vieti omenești, respectiv pagube materiale). Strategia Națională de Siguranță Rutieră pentru perioada 2016 – 2020 are ca obiectiv general reducerea la jumătate a numărului de decese provenite din accidente rutiere până în anul 2020 față de anul 2010. Atingerea acestei ținte propuse la nivel național este posibilă prin transpunerea obiectivului la nivel local și cuantificarea rezultatelor.
4. Protejarea mediului se referă la desfășurarea activității de transport prin asigurarea unui echilibru între satisfacerea nevoilor de mobilitate manifestate la nivelul localităților din Valea Jiului și impactul asupra mediului. Obiectivul privind protecția mediului, care se exprimă prin reducerea valorilor indicatorilor asociați (emisii de substanțe poluante, gaze cu efect de seră, zgomot) contribuie la atingerea dezvoltării urbane durabile și, implicit, la creșterea calității vieții.
5. Calitatea vieții se referă la calitatea mediului urban, coroborată cu aspecte privind accesibilitatea teritoriului și a serviciilor de transport, siguranței cetățenilor, calitatea aerului, eficiența economică a serviciilor de transport.

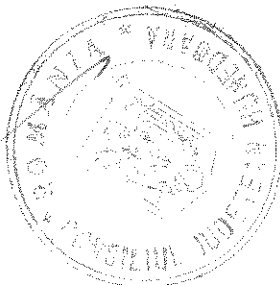
CAPACITATI FIZICE REZULTATE IN URMA IMPLEMENTARII INVESTITIEI:

1. Extindere depou cu parte de dotari (18 statii de incarcare);
2. Sistem ITS:
 - a. Subsistem de informare calatori in vehicul - panouri de informare in tehnologie LED si infotainment;
 - b. Subsistem de numarare calatori in vehicul;
 - c. Subsistem de securitate - solutie de monitorizare video la nivelul vehiculului;
3. Trasee secundare: Petrila Jiet, Aninoasa-Petrosani, Valea de Brazi - Cheile Butii;
4. Infiintare statie de incarcare/ intoarcere Petrila - Jiet
5. Extindere statie de incarcare: Valea de Brazi;
6. Infiintare statie de incarcare in Aninoasa;
7. Reabilitare drum de acces la statia de incarcare din Aninoasa;
8. Achizitie 18 autobuze electrice (8-10m);
9. Extindere statie de capat la Uricani - Valea de Brazi;
10. Infiintare si modernizare statii de calatori.
11. Amenajare sistem de informare calatori in 14 de statii dotate cu copertina si 4 statii marcate cu stalp si panou de informare
12. Montare automate emitere carduri/tichete de calatorie in 4 statii
13. Drum acces statie de incarcare Aninoasa

Bugetul total al proiectului: 45.707.455,98 lei, inclusiv TVA

Contributie la cheltuielile eligibile: 914.194,89 lei (2%)

**PRESEDINTE,
MIRCEA FLAVIU BOBORA**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARIANA DANIELA BÎRȘOAN**