

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.105/2018

privind aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie și U.A.T. Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, în vederea promovării și implementării în comun a proiectului „Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuță" din municipiul Orăștie, transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie ”

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.105/2018 inițiat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, Bobora Mircea Flaviu, raportul de specialitate nr.6603/2018 al Serviciului monitorizarea și implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, silvicultură, administrarea domeniului public și privat al județului cuprins în Raportul nr.6616/2018, avizul Comisiei de analiză a asocierii și colaborării cu alte autorități ale administrației publice, instituții și agenți economici din țară și străinătate precum și dezvoltare regională cuprins în Raportul nr.6618/2018, precum și avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, problemele minorităților, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești cuprins în Raportul nr.6533/2018;

În baza adresei Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.6075/26.04.2018, nr.1391/31.01.2018 și nr. 3872/15.03.2018;

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13 – Prioritatea de investiții 9B, obiectivul specific 13.1. -Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit. b și e coroborat cu art.91 alin.6 lit.c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordul de parteneriat între U.A.T. Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie și U.A.T. Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, în vederea promovării și implementării în comun a proiectului „Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuță" din Municipiul Orăștie, transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea

străzii Dacilor în municipiul Orăștie ”, conform Acordului de parteneriat (Anexa 1) și Fișei proiectului (Anexa 2), anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

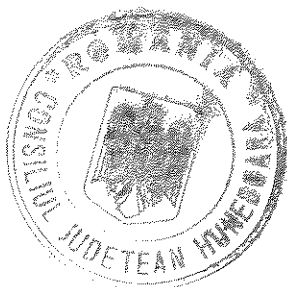
Art.2.Începând cu data prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.79/2018.

Art.3. Se împuternicește Domnul Daniel Costel Andronache, vicepreședintele Consiliului Județean Hunedoara, să semneze, în calitate de reprezentant legal, Acordul de parteneriat între U.A.T. Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie și U.A.T. Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara în vederea depunerii aplicației de finanțare.

Art.4.(1) Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Direcția programe, prognoze, buget, finanțe, Serviciul monitorizarea și implementarea finanțărilor nerambursabile pentru dezvoltare regională și va fi comunicată celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice, ATOP, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

~~PREȘEDINTE,~~
Mircea Flaviu Bobora



CONTRASEMNEAZĂ:
p.SECRETAR AL JUDEȚULUI,

M. Birsoa

Deva, la 27 aprilie 2018

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 105/2018
a Consiliului Județean Hunedoara

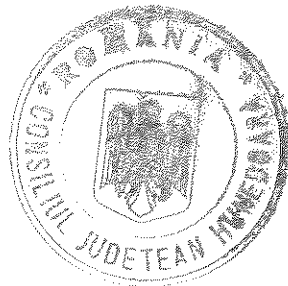
Acord de parteneriat

Nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

**„Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuță" din
municipiul Orăștie, transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și
reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie ”**

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



p.SECRETAR AL JUDEȚULUI,

M. Bobora

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului *Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță, transformarea acesteia în Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie*

Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Municipiul Orastie prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORASTIE**, cu sediul in Orastie, Piata Aurel Vlaicu, nr.3, codul fiscal, 4634515, avand calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: **RO81TREZ370504102X004374**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Orastie, Piata Aurel Vlaicu, nr.3, Bl.A, parter.**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO04TREZ37021A480101XXXX

RO04TREZ37021A480102XXXX

RO04TREZ37021A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **Orastie, Piata Aurel Vlaicu, nr.3, Bl.A, parter.**

2. **U.A.T JUDETUL HUNEDOARA prin CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA**, cu sediul in Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, codul fiscal 4374474 având calitatea de **Partener 2, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

-

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO67TREZ36621400216XXXXX

RO13TREZ36621A480101XXXX

RO57TREZ36621A480102XXXX

RO70TREZ36621A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Municipiul Deva

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură Alexandru Grozuță, transformarea acesteia în Centru Cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie**, care se va depune în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Prioritatea de investiție 9b, Obiectiv specific 13.1, apel de proiecte *POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p>1. Elaborarea cererii de finanțare</p> <p>1.1. Achiziție servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare</p> <p><i>Valoare estimată: 0 lei</i></p> <p>2. Elaborarea documentației tehnico-economice</p> <p>2.1. Achiziție și elaborare studii de teren Casa de Cultură</p> <p>2.2. Achiziție și elaborare alte studii Casa de Cultură</p> <p>2.3. Achiziție și elaborare expertiză tehnică expert tehnic atestat monumente – Casa de Cultură</p> <p>2.4. Achiziție și elaborare raport de audit energetic Casa de Cultură</p> <p>2.5. Achiziție și elaborare / actualizare DALI Casa de Cultură</p> <p>2.6. Achiziție și elaborare expertiză tehnică strada Dacilor</p> <p>2.7. Achiziție și elaborare studii teren strada Dacilor</p> <p>2.8. Achiziție și elaborare DALI strada Dacilor</p> <p>2.9. Obținere avize și acorduri necesare proiectului</p> <p><i>Valoare estimată: 213.115,99 lei</i></p> <p>3. Depunere, evaluare și aprobare proiect</p>

3.1. *Depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS*

3.2. *Evaluarea proiectului*

3.3. *Semnarea contractului de finanțare*

Valoare estimată: 0 lei

4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

4.1. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului Casa de Cultură*

4.2. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului strada Dacilor*

4.3. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului*

4.4. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar în cadrul proiectului*

4.5. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect (consultanță în implementare)*

4.6. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de supervizare a proiectului*

4.7. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări Casa de Cultură*

4.8. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru furnizarea de echipamente și dotări Casa de Cultură*

4.9. *Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări strada Dacilor*

Valoare estimată: 0 lei

5. Pregătirea proiectului tehnic

-
- 5.1. *Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construire strada Dacilor*
 - 5.2. *Obținerea autorizației de construire strada Dacilor*
 - 5.3. *Elaborare proiect tehnic de execuție strada Dacilor*
 - 5.4. *Verificare proiect tehnic de execuție strada Dacilor*
 - 5.5. *Avizarea proiectelor tehnice de execuție*

Valoare estimată: 105.910 lei

- 6. *Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect***
 - 6.1. *Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de lider de parteneriat si partener 2*
 - 6.2. *Management de proiect / consultanță în implementarea proiectului – servicii externalizate*

Valoare estimată: 194.922 lei

- 7. *Realizarea investiției de bază Casa de Cultură***
 - 7.1. *Organizare de șantier*
 - 7.2. *Amenajarea terenului*
 - 7.3. *Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului*
 - 7.4. *Lucrări de construcții și instalații*
 - 7.5. *Livrare echipamente*
 - 7.6. *Montaj echipamente*
 - 7.7. *Livrare dotări*
 - 7.8. *Recepție echipamente și dotări*
 - 7.9. *Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială*
 - 7.10. *Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul*
 - 7.11. *Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului*
 - 7.12. *Recepție la terminarea lucrărilor*

Valoare estimată: 21.377.632,35

- 8. *Realizarea investiției de bază strada Dacilor***
 - 8.1. *Organizare de șantier*
-

-
- 8.2. Amenajarea terenului
 - 8.3. Lucrări de construcții și instalații
 - 8.4. Livrare dotari
 - 8.5. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
 - 8.6. Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul
 - 8.7. Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului
 - 8.8. Recepție la terminarea lucrărilor

Valoare estimată: 3.034.862,04 lei

9. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

- 9.1. Supervizarea execuției lucrărilor strada Dacilor
- 9.2. Supervizarea execuției lucrărilor Casa de Cultura
- 9.3. Asistență tehnică din partea proiectantului strada Dacilor

Valoare estimată: 205.870 lei

10. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

- 10.1. Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare

Valoare estimată: 0 lei

11. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

- 11.1. Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect

Valoare estimată: 9.996 lei

12. Activitatea de audit financiar

- 12.1. Realizarea activității de audit financiar pentru proiect

Valoare estimată: 39.865 lei

Partener 2

1. Elaborarea cererii de finanțare

1.1. Elaborarea cererii de finanțare

Valoare estimată: 56.999,81 lei

2. Depunere, evaluare și aprobare proiect

2.1. Participarea cu documente necesare solicitate de liderul de parteneriat pentru depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul MySMIS

2.2. Participarea cu informații suplimentare/clarificări în procesul de evaluare a proiectului

Valoare estimată: 0 lei

3. Pregătirea proiectului tehnic

3.1. Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construire Casa de Cultură

3.2. Obținerea autorizației de construire Casa de Cultură

3.3. Elaborare proiect tehnic de execuție Casa de Cultură

3.4. Verificare proiect tehnic de execuție Casa de Cultură

3.5. Avizarea proiectelor tehnice de execuție

Valoare estimată: 849.660 lei

4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

4.1. Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de beneficiar

Valoare estimată: 0 lei

5. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.1. Asistență tehnică din partea proiectantului Casa de Cultură

Valoare estimată: 149.940

6. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

6.1. Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare

Valoare estimată: 0 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 70.273,44 lei, reprezentând 0,30% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 290.868,05 lei, reprezentând 9,86% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 361.141,49 lei, reprezentând 1,38% - 70.273,44 lei reprezentand contributie la cheltuielile eligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului - 290.868,05 lei reprezentand contributie la cheltuielile neeligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului, respectiv: cheltuieli diverse si neprevazute obiectiv strada Dacilor
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 395.476,54 lei, reprezentând 1,70% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 2.660.405,15 lei, reprezentând 90,14% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului

3.055.881,69 lei - 11,65 % reprezentând:

- 395.476,54 lei reprezentand contributie la cheltuielile eligibile ale proiectului aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului

- 2.660.405,15 lei reprezentand contributie la cheltuielile neeligibile ale proiectului, aferente activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului, respectiv:

o 2.042.238,56 lei cheltuieli diverse si neprevazute obiectiv Casa de Cultura

o 618.166,59 lei proiectare tehnica obiectiv Casa de Cultura

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) *Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.*

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*
- (4) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.*
- (5) *Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.*
- (6) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*

- (7) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*
- (8) *În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- (9) *Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.*

Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) *Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute*

din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.*

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.*
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.*
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată*
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.*
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de*

rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (21) *Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*
- (22) *Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final*
- (23) *Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.*
- (24) *Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.*

Art. 9. Confidențialitate

- (1) *Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.*

Art. 10 Legea aplicabilă

- (25) *Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.*
- (26) *Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.*

Art. 11 Dispoziții finale

- (27) *Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.*

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

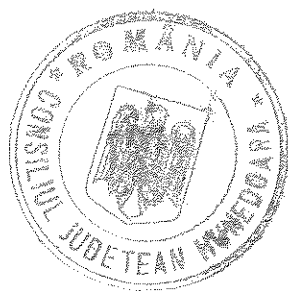
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>OVIDIU LAURENȚIU BĂLAN</i> <i>PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>24.04.2018,</i> <i>Orăștie</i>
---	--	------------------	--------------------------------------

Partener 2	<i>DANIEL COSTEL ANDRONACHE</i> <i>PREȘEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>24.04.2018,</i> <i>Deva</i>
------------	--	------------------	-----------------------------------

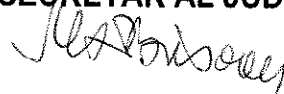
Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 105 /2018
a Consiliului Județean Hunedoara

Fișa proiectului
„Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură "Alexandru Grozuță" din
municipiul Orăștie, transformarea acesteia în centru cultural multifuncțional și
reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orăștie ”

PREȘEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora



p.SECRETAR AL JUDEȚULUI,



Fișa proiectului

„Reabilitarea și modernizarea Casei de Cultură “Alexandru Grozută”, transformarea acestuia în centru cultural multifuncțional și reabilitarea străzii Dacilor în municipiul Orastie”

promovat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13 – Prioritatea de investiții 9B, obiectivul specific 13.1. - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România

Obiectivul specific al proiectului vizează obiectivul general al Axei de finanțare 13 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, prin îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative, prestate la nivel urban, inclusiv a condițiilor de locuire pentru grupurile vulnerabile, precum și prin îmbunătățirea calității spațiilor publice urbane (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc).

Pentru a contribui la dezvoltarea și revitalizarea orașelor și municipiilor din România, altele decât municipiile reședință de județ, prin acest obiectiv se propune o abordare integrată a problemelor de la nivel urban între care există relații de interdependentă, cum sunt absența sau calitatea mai slabă a serviciilor prestate la nivel urban, și absența sau calitatea mai slabă a calității spațiilor publice urbane. Astfel, rolului social, educațional, cultural, recreațional, economic al orașelor/municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ va putea crește, iar orașele respective vor deveni spații mai bune de locuit.

Activități specifice: activități culturale, activități artistice, activități de recreație - joaca, spectacole în aer liber, cununii civile, activități administrative, activități educative;

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiție : Casa de Cultura “Alexandru Grozută” :

Spațiile prevăzute prin proiect vor avea următoarele funcțiuni:

- *Zona salii de spectacole care va cuprinde:*

- Hol de acces cu casa de bilete
- Foaier cu garderoba, grupuri sanitare, bufet
- Sala de spectacole cu minim 350 de locuri, cu balcoane
- Scena cu fosa pentru orchestra, buzunare
- Anexe la sala, respectiv cabine pentru actori cu grupuri sanitare, sala de repetiții etc.
- Anexele scenei constând în depozit pentru decoruri și costume, atelier pentru reparații

- *Zona de club, casa de cultura care va cuprinde:*

- Sala de cununii – casatorii etc cu grupuri sanitare și oficiu
- Sala de repetiții pentru diferite tipuri de activități artistice: taraf, ansamblu dansuri populare, instrumente individuale (pian, vioara etc)

- Sali pentru cercuri artistice: balet pentru copii, pictura etc

- Sala de joc pentru copii, cu dotarea adecvată

- Sala multifuncțională

- Grădina de vară în aer liber pentru mici spectacole

- *Zona de mediateca cuprinzând: sala de lectură, sali pentru internet, depozit de carte etc.*

- *Anexele tehnice vor cuprinde:*

- Adăpost de apărare civilă

- Centrala termică proprie pe gaze naturale

- Centrala de ventilație

- Spații administrative

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de infrastructura **strada Dacilor**

- Structura rutiera noua cu pavele din beton prefabricate
- Structura rutiera trotuar
- Încadrarea părții carosabile se realizează cu borduri

Rezultate: o clădire reabilitată, modernizată și dotată și infrastructura de acces (**strada DACILOR**) reabilitată și modernizată.

Indicatori:

CASA DE CULTURA

Scd = 4275,49 mp

STRADA DACILOR

S = 0,497 km

Valoare totala a lucrarilor:

21 866 372, 45 lei cu TVA, fără cap.3 și cap.5

- Casa de cultura: 19.149.890,09 cu TVA
- Strada Dacilor: 2.716.482,35 cu TVA

Procent de co-finantare: 2% din valoarea totala eligibila a proiectului + cheltuieli neeligibile

*Raportat la curs inforeuro martie 2018