

HOTĂRÂREA NR.180/2017

privind aprobarea înființării și a componenței, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Comisiei pentru protecția copilului Hunedoara

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.190/2017 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Mircea Flaviu Bobora, raportul de specialitate nr.11804/2017 al Secretarului Județului Hunedoara, avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, cultură, sport, tineret, probleme de sănătate, protecție socială, ale familiei și copilului, precum și de legătură cu ONG-urile cuprins în Raportul nr.12210/2017, precum și avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, problemele minorităților, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești cuprins în Raportul nr.12214/2017;

Văzând:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr.423/2017 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- Propunerea secretarului județului nr.11636/16.08.2017
- Adresa nr.11689/ 17.08.2017 a Direcției de Sănătate Publică a Județului Hunedoara;
- Adresa nr.11690/17.08.2017 a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara;
- Adresa nr.11691 /17.08.2017 a Inspectoratului Scolar Județean Hunedoara;
- Adresa nr.11519 / 09.08.2017 a Fundației Mara;
- Adresa nr.11548/10.08.2017 a Fundației Children's Aid Foundation;

În conformitate cu art.1 alin.(1), art.3, art.5 alin.(1) lit c din Hotărârea Guvernului României nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;

În baza art. 115 alin (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În temeiul art.91 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit. a) pct. 2 și art.97 alin (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001- republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Comisiei pentru protecția copilului Hunedoara, ca organ de specialitate fără personalitate juridică al Consiliului Județean Hunedoara, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

Art.2 Se aprobă componența Comisiei pentru protecția copilului Hunedoara, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

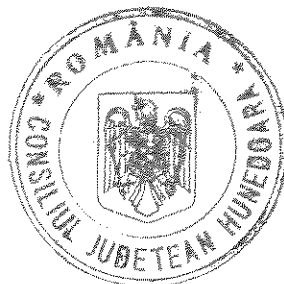
Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru protecția copilului Hunedoara conform Anexei nr.2 la prezenta.

Art.4 Cu data prezentei Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.189/2013 privind organizarea Comisiei pentru protecția copilului Hunedoara cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 5.(1) Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara și celor interesați prin grija Serviciului administrației publice locale, relații publice, A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE,
Mircea Flaviu Bobora**



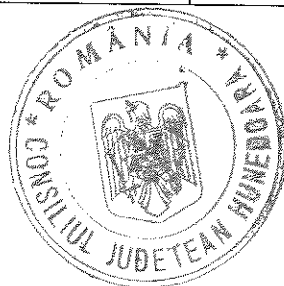
**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin Stefoni**

Deva, la 30 august 2017

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

1.	DUMITRU SORIN ȘTEFONI	Secretar al Județului	Președinte
2.	GEANINA MARINA IANC	Director executiv - Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Hunedoara	Vicepreședinte
3.	SIMONA RUBINA OLTEAN	Medic primar pediatrie – Direcția de sănătate publică a județului Hunedoara	Membru titular
4.	LUMINIȚA POP	Medic primar neurologie pediatrică – Direcția de sănătate publică a județului Hunedoara	Membru supleant
5.	CAMELIA BEȘLEAGĂ	Inspector școlar- Inspectoratul școlar Hunedoara	Membru titular
6.	PĂUN CLAUDIA	Inspector școlar – Inspectoratul Școlar Hunedoara	Membru supleant
7.	ALINA GABRIELA ADAM	Reprezentant A.J.P.I.S. Hunedoara	Membru titular
8.	LUMINIȚA LUDUSAN	Reprezentant A.J.P.I.S. Hunedoara	Membru supleant
9.	GABRIEL IACOB CIUPE	Reprezentant al organismelor private acreditate	Membru titular
10.	IOANA MARIA ROSETTI	Reprezentant al organismelor private acreditate	Membru supleant
11.	AUREL SOLOMON IUGA	Reprezentant al organismelor private acreditate	Membru titular
12.	SIMONA CRISTEA	Reprezentant al organismelor private acreditate	Membru supleant

PREȘEDINTE
Mircea Flaviu Bobora



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin Ștefoni

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului Hunedoara

Capitolul I. Componenta Comisiei pentru Protecția Copilului

Art.1 (1) Comisia pentru Protecția Copilului este organ de specialitate al consiliului județean, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului, fără personalitate juridică, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

(2) Comisia este alcătuită din 7 persoane și are următoarea componență:

- președinte - secretarul județului;
- vicepreședinte - directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara. Acesta poate delega atribuțiile care îi revin directorului executiv adjunct care coordonează activitățile de protecție a drepturilor copilului;
- 5 membri.

Membrii Comisiei sunt:

a) un medic cu certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, având cel puțin gradul de medic specialist în una dintre următoarele specialități medicale sau asimilate: neurologie pediatrică, pediatrie, psihiatrie pediatrică sau orice altă specializare pediatrică, desemnat de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București - membru;

b) un psiholog sau un psihopedagog desemnat de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București - membru;

c) un reprezentant desemnat de agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, de preferință un asistent social - membru;

d) doi reprezentanți ai organismelor private acreditate, propuși de secretarul județului.

(3) Fiecare dintre membrii titulari ai comisiei are desemnat un membru supleant.

(4) Mandatul membrilor Comisiei este de cinci ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia în situații temeinic justificate.

Art.2 (1) Înființarea și componența Comisiei se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea secretarului general al județului, potrivit legii.

(2) Modificarea componenței Comisiei se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).

Capitolul II. Atribuțiile Comisiei pentru Protecția Copilului

Art.3 Comisia pentru Protecția Copilului are următoarele atribuții:

- a) stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de

protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie sau, după caz, de instanța judecătorească;

- b) încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;
- c) informează părinții prezenți la ședințele Comisiei cu privire la consecințele stabilirii măsurii de protecție specială asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copil pe durata aplicării măsurii;
- d) hotărăște, dacă este cazul, în condițiile stabilite de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis măsura plasamentului în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal;
- f) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberează certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- g) aprobă planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități în situația stabilirii unui alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă;
- h) informează în scris conducerea instituțiilor pe care membrii Comisiei le reprezintă asupra dificultăților întâmpinate în stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copii, încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberarea certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap și asupra necesității de dezvoltare a serviciilor sociale, educaționale și de sănătate pentru copii în vederea identificării de soluții;
- i) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții sau a instanțelor judecătorești, după caz;
- j) colaborează cu organismele private acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale pe raza administrativ-teritorială;
- k) întocmește un raport anual de activitate pe care îl înaintează consiliului județean sau, după caz, consiliului local al sectoarelor municipiului București.

Comisia îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.4 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap, Comisia eliberează certificate de încadrare a copilului într-un grad de handicap.

(3) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap este anexă a hotărârii.

Capitolul III. Funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului

Art.5 (1) Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

(2) Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(4) Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru al Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

Art.6 (1) Comisia competentă să soluționeze cazurile privitoare la copiii care necesită o măsură de protecție specială este cea în a cărei rază teritorială se afla domiciliul copilului.

(2) Comisia soluționează cazul în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării de către Direcție a sesizării cu privire la cauza respectivă.

(3) În fața Comisiei vor fi chemați părinții, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care dorește să îi fie dat în plasament copilul, precum și orice persoane care pot da relații în cauză.

(4) Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc de către Comisie numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața membrilor comisiei.

(5) Ședințele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate admite să fie de față și alte persoane decât cele chemate, dacă apreciază că prezența lor este utilă.

(6) Pentru soluționarea cazurilor este obligatorie prezentarea proiectului planului individualizat de protecție și a raportului referitor la ancheta psihosocială a copilului de către specialistul Direcției care a instrumentat cauza. Raportul va cuprinde date privind personalitatea, starea fizică și mentală a copilului, antecedentele acestuia, condițiile în care a fost crescut și în care a trăit, orice alte date referitoare la creșterea și la educarea copilului, care pot folosi Comisiei în soluționarea cauzei, propunerea unei măsuri de protecție specială a copilului, precum și poziția acestuia cu privire la măsura propusă.

(7) Dosarul copilului va cuprinde, de asemenea, planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistență socială, punctul de vedere al autorităților locale și al structurilor comunitare consultative în legătură cu necesitatea luării unei măsuri de protecție specială.

(8) În cazul copilului cu dizabilități, dosarul acestuia include și raportul de evaluare complexă, precum și planul de recuperare.

Art.7 (1) Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data ținerii ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul sau, după caz, denumirea serviciului rezidențial, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

(2) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap se

înregistrează într-un registru separat de evidență.

(3) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice cu confirmare de primire.

(4) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de înregistrare al Comisiei.

(5) Hotărârea Comisiei se pune în aplicare de îndată de către persoana sau familia, asistentul maternal, serviciul de tip rezidențial cărui a fost dat în plasament copilul.

(6) Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial cărui a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, Direcției sau, după caz, organismului privat acreditat în subordinea cărui funcționează serviciul de tip rezidențial, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

Art.8 (1) Comisia poate hotărâ plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(3) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (2). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(4) În cazul nerespectării termenului prevăzută la alin. (3), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(5) În situația înlocuirii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența înlocuirii măsurii revine acestei Comisii.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), înlocuirea se dispune la sesizarea Direcției în a cărei rază teritorială are domiciliul sau sediul persoana fizică ori juridică ce are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

Art.9 (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului.

Art. 10 (1) Secretariatul Comisiei este obligat să înregistreze cererile adresate de către copii în legătură cu procedurile în fața Comisiei și să le aducă la cunoștință modul în care au fost soluționate.

(2) Cererea unui copil, care nu a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi ascultat nu poate fi refuzată de către Comisie decât motivat.

Art. 11 (1) Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alin. (2) nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(4) Confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într- un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei interesate în fața Comisiei la data ședinței. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea "prezentat în fața Comisiei".

Art.12 (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de către președintele acesteia, iar în absența sa, de vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot.

(2) Pentru stabilirea măsurilor de protecție specială la ședințele Comisiei sunt invitați părinții, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat în al cărui serviciu va fi dat în plasament copilul.

(3) Pentru stabilirea încadrării în grad de handicap, în situații temeinic motivate Comisia poate invita la ședință un părinte al copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia.

(4) Pot participa la ședințele Comisiei și alte persoane care pot da relații în cauzele analizate, invitate de președinte, de vicepreședinte sau de unul dintre membrii Comisiei, cu acordul membrilor acesteia.

(5) Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei stabilirea măsurii de protecție specială sunt:

a) proiectul planului individualizat de protecție;

b) raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului întocmit de către managerul de caz conform prevederilor art. 139 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) planul de servicii întocmit de serviciul public de asistență socială și, după caz, punctul de vedere al structurilor comunitare consultative cu privire la necesitatea propunerii de stabilire a măsurii de protecție specială.

(6) Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap pentru copilul îngrijit în familie fără măsură de protecție specială sunt:

- a) raportul de evaluare complexă;
- b) proiectul planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități.

(7) Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap pentru copilul cu dizabilități pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială în condițiile legii sunt:

- a) raportul de evaluare complexă;
- b) proiectul planului individualizat de protecție revizuit prin includerea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, precum și a tuturor intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copilului.

Art. 13 (1) În timpul ședinței Comisiei, soluționarea cazului privind copilul începe cu următoarele etape:

- a) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 16 și a registrului special de evidență a convocărilor;
- b) prezentarea de către specialistul sau, după caz, specialiștii Direcției care au instrumentat cazul a raportului referitor la ancheta psihosocială privind situația copilului și a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului sau, după caz, a raportului de evaluare complexă, a proiectului planului de abilitare-reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap. În funcție de vârsta și gradul de maturitate, raportul cuprinde în mod obligatoriu opinia copilului față de măsura de protecție specială propusă.

(2) Persoanele prezente în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt ascultate de Comisie separat, în următoarea ordine:

- a) copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- b) părinții/reprezentantul legal;
- c) persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat la care va fi dat în plasament copilul;
- d) celelalte persoane invitate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului.

(3) Comisia poate proceda la o nouă ascultare comună a două sau mai multe dintre persoanele menționate la alin. (2).

(4) Președintele Comisiei comunică copilului care a împlinit vârsta de 10 ani consecințele pe care stabilirea măsurii de protecție specială le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

(5) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap, prezența și ascultarea copilului nu sunt obligatorii. Acestea au loc numai la solicitarea expresă și motivată a Comisiei cuprinsă în convocare. Copiii cu dizabilități care se află la tratament sau reabilitare în instituții de specialitate din țară sau străinătate, probat de un act emis de instituția în care se află copilul, precum și copiii nedeplasabili, probat de un act medical, nu sunt

convocați;

(6) În situații temeinic motivate copilul cu dizabilități poate fi audiat, cu condiția comunicării cu acesta în mod adaptat tipului de dizabilitate prin limbaje vorbite, limbaj mimico-gestual sau limbaj specific persoanelor cu surdocecitate.

(7) În situația în care Comisia stabilește un alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă, aceasta aplică criteriilor biopsihosociale în vigoare. Dacă aplicarea criteriilor depășește sfera de expertiză a membrilor Comisiei, președintele poate invita și/sau consulta specialiști în domeniu.

Art.14 (1) Ascultările și dezbaterile ce au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinte, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

Art.15 (1) Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul, seria și numărul livretului de familie al acestora, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap și, după caz, planul de reabilitare a copilului cu dizabilități constituie anexe ale hotărârii comisiei și fac parte integrantă din aceasta.

(3) În cazul în care, în urma reevaluărilor efectuate de Comisie, aceasta hotărăște menținerea măsurii stabilite, redactarea unei noi hotărâri nu este necesară. Hotărârea Comisiei de menținere a măsurii stabilite se consemnează în procesul-verbal de ședință, precum și în dosarul copilului.

(4) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(5) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

(6) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului

Art. 16(1) Membrii Comisiei pentru Protecția Copilului au următoarele drepturi:

a) să ia cuvântul în ședințele Comisiei și să-și spună părerea cu privire la cazurile puse

- în dezbateri;
- b) de control a activității asistenților maternali profesioniști;
 - c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei;
 - d) să ceară înlocuirea lor din Comisie, atunci când împrejurările o impun;

Art. 17 (1) Membrii Comisiei pentru Protecția Copilului au următoarele obligații:

- a) să participe activ la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului;
- b) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei;
- c) să manifeste discreție cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în Comisia pentru Protecția Copilului atunci când acest lucru o impune;
- d) să aducă la cunoștința Comisiei situațiile de care iau cunoștință cu privire la copiii aflați în dificultate și activitatea celor la care au fost dați în încredințare sau plasament.

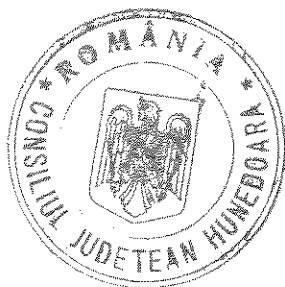
(2) Membrii Comisiei pentru Protecția Copilului îndeplinesc și alte obligații rezultate din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei și din actele normative în materie.

Capitolul V Răspunderi și sancțiuni

Art. 18 (1) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei răspund în fața consiliului județean pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 19 Prezentul regulament va fi modificat și completat ori de câte ori apare necesitatea îmbunătățirii lui, prin hotărâre a consiliului județean.

PREȘEDINTE
Mircea Flaviu Bobora



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Dumitru Sorin Ștefoni