

CURRICULUM VITAE

1. DATE PERSONALE

Nume:	BOBORA, MIRCEA FLAVIU
Pozitie ocupata:	
Companie:	
Tara:	Romania
Locatie	Deva
In functia curenta din:	19 decembrie 2016
Data nasterii:	02 februarie 1951
Nationalitate:	Romana
E-mail:	
Telefon:	Birou: Mobil: 0723 573 440



2. PROFIL INTERNATIONAL

Limbi straine (inclusiv limba materna)	Ascultare	Vorbire	Citire	Sciere	Nivel de cunoastere
a Romana	4	4	4	4	4 = Lb. materna / bilingvl
b Engleza	3	3	3	2	3 = Fluent
c					2 = Semi-fluent
d					1 = Cunostinte de baza

Mobilitate internationala (da/nu)
Europa: nu
Intercontinental: nu

3. STUDII / PROGRAME DE INSTRUIRE

	Nivel de studii	Domeniu	Anul	Universitatea:
1	Master	Management general & Resurse umane	2003	Universitatea Politehnica Timisoara
2	Licenta	Inginer	1977	Universitatea Petrosani
Programe de instruire:				
1	Competition Law		2012	WBT HeidelbergCement - Heidelberg
2	Comunicare eficienta		2010	Corporate Dynamics International Bucuresti
3	Coaching & Mentoring		2010	Ascendis Bucuresti
4	Managementul achizitiilor si stocurilor		2006	Marea Britanie
5	Management financiar		2003	Managerial Development Center Bucuresti
6	Lucrul in echipa		2002	Managerial Development Center Bucuresti
7	Management training		2000	Der Deutschen Management – Akademie Nedersachsen, Germania

4. ISTORIC PROFESIONAL

25 iunie 2016 – 19 decembrie 2016 – Vicepreședinte Consiliul Județean Hunedoara
19 decembrie 2016 – prezent Președinte Consiliul Județean Hunedoara

Nr.	Din anul:	Pana in anul:	Pozitia	Compania	Locatia	Tara
1	August 2004	Iunie 2016	Director fabrica	HeidelbergCement Romania SA	Chiscadaga	Romania

Principalele activități și responsabilități:

- Decide cu privire la programul de producție în conformitate cu OP;
- Asigurarea menținerii licențelor de funcționare pentru fabrica;
- Decide cu privire la perioadele de oprire a fabricii;
- Urmărește performanțele echipamentelor;
- Verifica consumurile specifice de combustibili, energie, materii prime, aditivi și materiale;
- Prezinta rapoarte în conformitate cu procedurile Grupului și în conformitate cu cerințele legale;
- Organizeaza si urmareste programele de reparații;
- Asigura mentenanta preventivă și predictivă;
- Negociază contractele de reparații și întreținere,
- Urmărește contractele cu terții;
- Respecta și aplica normele de sănătate și securitate in munca;
- Asigura controlul producției în conformitate cu standardele (interfazic și final);
- Asigura calitatea cimentului;
- Asigura aplicarea legislației de protecție a mediului;

- Responsabil pentru integritatea mijloacelor fixe de productie;
- Responsabil pentru organizarea funcționării instalațiilor, dacă apar situații de urgență.

2	Iulie 1999	Iulie 2004	Director General	CASIAL SA	Deva	Romania
---	---------------	---------------	------------------	-----------	------	---------

Principalele activități și responsabilități:

- Decide cu privire la programul de producție în conformitate cu OP;
- Asigura menținerea licențelor de funcționare pentru fabrica;
- Decide cu privire la perioadele de oprire a fabricii;
- Urmărește performanțele echipamentelor;
- Verifica consumurile specifice de combustibili, energie, materii prime, aditivi și materiale;
- Prezinta rapoarte în conformitate cu procedurile Grupului și în conformitate cu cerințele legale;
- Organizeaza si urmareste programele de reparatii;
- Asigura mentenanta preventivă și predictivă;
- Negocieaza contractele de reparatii și întreținere,
- Urmărește contractele cu terții;
- Respecta și aplica normele de sănătate și securitate in munca;
- Asigura controlul producției în conformitate cu standardele (interfazic și final);
- Asigura calitatea cimentului;
- Asigura aplicarea legislației de protecție a mediului;
- Responsabil pentru integritatea mijloacelor fixe de productie;
- Responsabil pentru organizarea funcționării instalațiilor, dacă apar situații de urgență.

3	Aprilie 1988	Iunie 1999	Director Tehnic si de Productie	CASIAL SA	Deva	Romania
---	-----------------	---------------	------------------------------------	-----------	------	---------

Principalele activități și responsabilități:

- Decide cu privire la programul de producție si programul de livrari în conformitate cu OP;
- Organizeaza menținerea parametrilor tehnologici ai echipamentului;
- Analizeaza zilnic consumul specific și găsește explicații și soluții pentru depasiri;
- Responsabil pentru indicatorii de producție;
- Responsabil pentru consumurile de combustibili, energie, materii prime, aditivi și materiale;
- Aduce soluții tehnice, dacă este cazul
- Decide cu privire la perioadele de oprire a fabricii;
- Urmărește performanțele echipamentelor;
- Prezinta rapoarte în conformitate cu cerințele tehnice și juridice;
- Organizeaza si urmareste programele de reparatii;
- Asigura mentenanta preventivă și predictivă;;
- Responsabil pentru tehnologia de fabricatie;
- Respecta și aplica normele de sănătate și securitate in munca;;

- Asigura controlul producției în conformitate cu standardele (interfazi și final);
- Asigura calitatea cimentului;;
- Responsabil pentru integritatea mijloacelor fixe de producție;

4	Mai 1986	Aprilie 1988	Sef Sectie Materii Prime	Intreprinderea pentru Lianti Deva	Deva	Romania
---	-------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------------	------	---------

Principalele activități și responsabilități:

- Organizeaza producția Secției de materii prime conform OP;
- Verifica zilnic producția de calcar, argilă și gips;
- Responsabil pentru calitatea calcarului, argilei și gipsului;
- Responsabil pentru consumurile specifice ale echipamentelor aflate sub controlul său;
- Analizeaza funcționarea echipamentelor și își da seama de motivul opririi;
- Urmărește exploatarea echipamentului conform instrucțiunilor de utilizare și normelor SSM;
- Organizarea programului de lucru al angajaților din cadrul Secției materii prime;
- Responsabil pentru tehnologia aplicată;
- Respecta și aplica normele de sănătate și securitate în munca;
- Respecta și aplica normele de protecție a mediului
- Evalueaza performanțele subordonaților și propune sancțiuni sau premii;

5	Aprilie 1981	Aprilie 1986	Sef atelier argila	Intreprinderea pentru Lianti Deva	Deva	Romania
---	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------------------------	------	---------

Principalele activități și responsabilități:

-

6	Aprilie 1978	Martie 1981	Inginer stagiar	Intreprinderea pentru Lianti Deva	Deva	Romania
---	-----------------	----------------	-----------------	--------------------------------------	------	---------

Principalele activități și responsabilități:

-

7	August 1977	Aprilie 1978	Inginer miner stagiar	Combinatul pentru lianti si azbociment Alesd	Alesd	Romania
---	----------------	-----------------	-----------------------	--	-------	---------

Principalele activități și responsabilități:

-

5. REALIZARI (mai importante)

Nr.	Anul	Descriere
1	2003	Trofeul Juran pentru excelenta in business si management
2	2003	Certificarea sistemului de management integrat
3	2002	Publicarea lucrarii "MODERNIZAREA MORILOR DE CIMENT"
4		
5		