

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

ANUNȚ

Consiliul Județean Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de conducere de director al Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs al candidaților sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Hunedoara. Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs - Stepan Angela, e-mail: resurseumane@cjhunedoara.ro, telefon: 0254/211350, int.183.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de director al Unității de Asistență Medico-Socială Baia de Criș sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale sau în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale – ramura de știință medicină - domeniul de licență sănătate-specializarea medicină;

- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

Probele stabilite pentru concurs:

- 27.03.2017, ora 11⁰⁰ - proba scrisă,
- 30.03.2017, ora 10⁰⁰ - proba interviu.

Ambele probe se desfășoară la sediul Consiliului Județean Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 16.03.2017, ora 16⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice. Selecția dosarelor se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Rezultatele obținute la fiecare probă a concursului se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele la contestațiile depuse se afișează imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIA

1. **Ordonanța Guvernului României nr.70/2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 412/2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;
3. **Instrucțiuni nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;
4. **Ordinul Ministrului Sănătății nr.1.470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
5. **Hotărârea Guvernului României nr.459/2010** pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul ministrului sănătății și familiei și ministrului muncii și solidarității sociale nr.491/180/2003** pentru aprobarea Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-socială;
7. **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărârea Guvernului României nr.539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G.nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Informații suplimentare pot fi solicitate la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice sau la tel.0254-211350/int.183.