

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA ORGANIZEAZĂ CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT, după cum urmează:

Funcția publică pentru care se organizează concursul:

- consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciul UIP – Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara.

Organizarea concursului de promovare în grad se încadrează în prevederile art.64 alin.2 și ale art.65 alin.1 și alin.2 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.125 și ale 126 din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Hunedoara, Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice, camera 13, tel.0254/211350, int.182, fax: 0254230030, e-mail: cjudhunedoara@yahoo.com și vor conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Persoana de contact: Sava Marinela Maria – consilier -Serviciul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice.

Desfășurarea concursului:

- locul organizării concursului– sediul Consiliului Județean Hunedoara
- perioada de depunere a dosarelor de concurs - 17.05.2018- 05.06.2018
- proba scrisă – 19.06.2018, ora 11.00
- interviu – în maximum 5 zile de la data probei scrise

Bibliografie:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constituția României, republicată;
4. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , republicată;
5. Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată;

Atribuțiile postului corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciul UIP -Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara sunt:

- Expert tehnic în cadrul UIP-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara
- Colaborează cu membrii UIP în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, repartizate de superiorii săi;
- Coordonează, planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților tehnice aprobate prin proiect ;
- Verifică modul în care prestatorii derulează activitățile de implementare a proiectului și informează Managerul de proiect în legătura cu acest lucru;
- Urmărește din punct de vedere cantitativ și calitativ derularea lucrărilor din cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru organizate de Managerul de proiect, firma de Supervizare și echipa de Management de proiect;
- Obține permisele, licențele și/sau autorizațiile necesare implementării, funcționării și monitorizării Proiectului ;
- Participă la demararea procedurilor de atribuire a contractelor;
- Verifică și propune spre aprobare documentația de atribuire (DA), atât din punct de vedere procedural dar și din punct de vedere tehnic/calitativ, anterior demarării procedurii de atribuire, întocmire rapoarte și le propune spre aprobare conducerii Consiliului Județean Hunedoara;
- Monitorizarea permanentă a lucrărilor din cadrul Proiectului în scopul verificării realității și conformității lucrărilor executate;
- Analizează progresul fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor și obiectivelor propuse, precum și respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- Identifică problemele în implementarea și monitorizarea proiectului;
- Participă la recepțiile finale de lucrări;
- Face parte din comisiile de evaluare a ofertelor;
- Aduce la cunoștință superiorilor orice neconcordanță constatată în derularea activităților. Întocmește, verifică și aprobă alte documente specifice implementării, funcționării și monitorizării proiectului;
- Întocmește teme de proiectare, note conceptuale și caiete de sarcini.

Data afișării : 17.05.2018