

HOTĂRÂREA NR.229 din 31 august 2023

privind aprobarea Acordului de asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI pentru obiectivul de investiție Proiectul C11-PI1-8: „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.234/2023 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr.18333/2023, raportul de specialitate nr.18334/2023 al Direcției dezvoltare locală – Serviciul investiții din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.619/2023 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, avizul nr.620/2023 al Comisiei privind cooperarea interinstituțională, dezvoltare regională și fonduri europene și avizul nr.621/2023 al Comisiei juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

Luând în considerare Contractul de finanțare nr.18306/14.02.2023, precum și Acordul de parteneriat nr.36571/09.12.2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 371/09.12.2022;

Motivat de necesitatea elaborării unui Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI comun pe teritoriul celor patru județe partenere în vederea implementării cu succes a proiectului,

Ținând cont de temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. f), n) și lit. p), alin. 7 lit. c), art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 1243 și art. 1270 din Legea 287/2009 Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale care stabilesc că autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale, art. 44 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care permit mai multor autorități contractante să deruleze în comun proceduri de achiziții publice, Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

d) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de realizarea Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI pentru obiectivul de investiție Proiectul C11-P11-8: „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțată din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Hunedoara – domnul Laurențiu Nistor în vederea semnării Acordului de asociere prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcției Dezvoltare Locală prin Serviciul Investiții, precum și Serviciul Proiecte, Strategii și Politici Europene, și va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Hunedoara, Direcției Dezvoltare Locală, Serviciului Investiții, Serviciului Proiecte, Strategii și Politici Europene precum și tuturor unităților administrativ teritoriale prevăzute în acordul de parteneriat din art. 1 al prezentei prin grija Serviciului administrație publică locală și relații publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel Daș ,

ANEXA
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

NR. 229 / 2023

Prezenta anexă conține file

PREȘEDINTE,
NISTOR Laurențiu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
DAN Daniel



Întocmit,
Serviciul Investiții
Mircea Davidescu

ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI pentru obiectivul de investiție Proiectul C11-PI1-8: „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură

Având în vedere:

-Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c, art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

-Acordul de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 365/09.11.2022, a Consiliului Județean Arad nr. 451/07.12.2022, a Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 249/09.12.2022 și a Consiliului Județean Hunedoara nr. 371/09.12.2022.

Părțile:

1. **Județul Timiș**, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr. 17, cod poștal 300034, județul Timiș, cod fiscal 4358029, reprezentat de domnul Alin-Adrian NICA, Președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de Autoritate Contractantă Asociată Desemnată.
2. **Județul Arad**, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poștal 3100034, județul Arad, cod fiscal 351994, reprezentat de domnul Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, în calitate de Autoritate Contractantă Asociată 2.
3. **Județul Caraș-Severin**, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1, cod poștal 320084, județul Caraș-Severin, cod fiscal 3227890, reprezentat prin Romeo-Dan DUNCA, Președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, în calitate de Autoritate Contractantă Asociată 3.
4. **Județul Hunedoara**, prin Consiliul Județean Hunedoara, cu sediul în Municipiul Deva, Bdul. 1 Decembrie 1918, Nr. 28, cod poștal 320084, județul Hunedoara, cod fiscal 437447, reprezentat prin Laurențiu NISTOR, Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, în calitate de Autoritate Contractantă Asociată 4.

Convin următoarele:

Art.1.Definiții

- a. Acord/Acord de asociere - prezentul Acord întocmit în baza prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c, art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Autoritate Contractantă Asociată Desemnată – autoritatea contractantă asociată în prezentul Acord, Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, mandatat prin acesta pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante Asociate și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate din bugetul eligibil al proiectului conform Contractului de finanțare;
- c. Asociat/Autoritate Contractantă Asociată - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara.
- d. Programul Anual de Achiziții Publice - instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în conformitate cu prevederile art. 2, art. 3 și art. 12-14 din H.G. nr. 395/2016.
- e. SICAP - Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice – platforma publică de achiziții publice/SEAP.
- f. Procedura de achiziție publică - este procedura aplicabilă în temeiul prevederilor art. 7 coroborat cu art. 68 și 69 din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că valoarea estimată este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), orice referire pe parcursul prezentului Acord la procedura de achiziție publică se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitație deschisă conform art. 68 alin. (1) lit. a din Legea nr. 98/2016.
- g. Grup de lucru - persoanele nominalizate de către fiecare Autoritate Contractantă Asociată conform prevederilor prezentului Acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Asociate Desemnate având atribuții cu privire la elaborarea referatului de necesitate, avizarea caietului de sarcini și elaborarea documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de art. 20 din H.G. nr. 395/2016, documentelor suport așa cum sunt acestea reglementate de art. 21 din H.G. nr. 395/2016.
- h. Comisia de evaluare - persoanele nominalizate de către fiecare Autoritate Contractantă Asociată conform prevederilor prezentului Acord și constituită astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Asociate Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016.
- i. Echipa de implementare și monitorizare - persoanele nominalizate de către fiecare Autoritate Contractantă Asociată conform prevederilor prezentului Acord având atribuții de urmărire a executării contractului/supervizare implementare/monitorizare.
- j. Necesitate - Elaborarea Studiului de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I.; a expertizelor tehnice pentru toate elementele afectate (drumuri, poduri/podețe, diguri aflate pe traseul propus); studii de teren și alte studii de specialitate (studiu topografic avizat O.C.P.I., studiu geotehnic verificat A.F., studii hidrologice; studiu de impact de mediu, inclusiv documentația de analiză D.N.S.H.); studiu de trafic; studiu arheologic, dacă este cazul; documentația necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism; documentația topo-cadastrală privind coridorul de expropriere; documentația topo-cadastrală privind dezlipirea și intabularea unor suprafețe de teren în vederea obținerii de către Autoritățile Contractante Asociate - beneficiari a unor drepturi de administrare pentru

- obiectivul de investiție „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură.
- k. Referat de necesitate – document întocmit în cadrul grupului de lucru de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, analizat și aprobat de aceștia, corespunzător necesităților și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (5) și art. 3 din H.G. nr. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de A.N.A.P.
 - l. Caiet de sarcini – document întocmit de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, avizat în cadrul grupului de lucru, analizat și aprobat de asociați, având structura indicată de A.N.A.P. – www.anap.gov.ro la secțiunea - “documentatii standardizate” Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.
 - m. Strategia de contractare – document - suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SICAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmită de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, analizat și aprobat de aceștia, în conformitate cu art. 9 și art. 21 din H.G. nr. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de A.N.A.P.;
 - n. Proiectul de contract - documentul întocmit de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, analizat și aprobat de acestea, în conformitate cu art. 20 din H.G. nr. 395/2016.
 - o. Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.2.Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord, astfel:

Asociați	Obiect
Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș	Achiziția serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I. în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivul de investiție „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic” din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură.
Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad	
Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin	
Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara	

Art.3.Obiectul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de realizare a Studiului de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I. în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivul de investiție „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură.

Art.4.Procedura de achiziție publică este unitară, aceasta desfășurându-se într-o singură etapă inițiată de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante Asociate, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art.5.Prezentul Acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri, nu are personalitate juridică și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri aceștia păstrându-și identitatea ca și persoane juridice.

Art.6.Cheltuielile vor fi rambursate din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.).

Art.7.Eventualele corecții financiare aplicate în cadrul procedurii vor fi suportate de către fiecare membru al asocierii, direct și proporțional cu participația financiară a fiecăruia.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art.8(1)Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun pentru obiectivul de investiție „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură, respectiv:

- Achiziția serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I. în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivul de investiție „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură”.

(2)Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor dintre părți, născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului, și continuând cu etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție publică.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art.9.Prezentul Acord este valabil până la finalizarea și livrarea Studiului de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I. în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivul de investiție „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură, efectuarea plăților, restituirea garanției de bună execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică și

recuperarea/rambursarea sumelor avansate de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele tuturor Autorităților Contractante Asociate, sume ce se vor plăti și diminua din bugetul total al proiectului (din totalul valorii eligibile) conform Contractului de finanțare.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art.10.Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Asociate Desemnate

a) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică în comun, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă Asociată având calitatea de Asociat. Actul de desemnare a grupului de lucru și al comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Asociate Desemnate având la bază nominalizările făcute de fiecare membru al Asocierii.

b) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Județului Timiș, prin Consiliului Județean Timiș și de atribuire a unui COD UNIC DE ÎNREGISTRARE (CUI-ul autorității contractante/anul/poziția în PAAP)

c) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii în baza art. 126 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 din cadrul Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, persoană care va acționa în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Autoritate Contractantă Asociată în prezentul Acord.

d) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată derulează procedura de achiziție, conform prezentului Acord, în întregime, în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante Asociate, potrivit art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

e) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va întocmi, în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, documentația de atribuire (nota conceptuală, tema de proiectare, referatul de necesitate, caietul de sarcini, proiectul de contract și alte formulare) și documentele suport, inclusiv strategia de contractare, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016.

f) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va supune spre avizare documentația tehnico-economică, cuprinzând soluția tehnică, comisiei tehnico-economice a proprietarului/administratorului infrastructurii cu atribuții în acest sens.

g) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Autoritate Contractantă Asociată Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante Asociate, de o persoană desemnată în baza art. 126 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 din cadrul Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș.

h) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată realizează agregarea necesităților Autorităților Contractante Asociate privind obiectivul prezentului Acord.

i) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.

j) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agreeate și aprobate de fiecare Autoritate Contractantă Asociată având calitate de Asociat.

k) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.

l) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună comunicându-le totodată

contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare. Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

m) În cazul unor litigii izvorâte din derularea procedurii de achiziție publică, Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va avea drept de reprezentare în instanță și va acoperi eventualele cheltuieli de judecată aferente acestor litigii.

n) Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată își asumă responsabilitatea pentru asigurarea legalității în derularea procedurii de achiziție publică.

Art.11.Atribuțiile și responsabilitățile Autorităților Contractante Asociate/Asociațiilor

- a) Fiecare Asociat înaintează următoarele, Autorității Contractante Asociate Desemnate:
1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie;
 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru;
 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare;
 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare.
- b) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare, precum și câte un supleant pentru fiecare membru, cu respectarea prevederilor prezentului Acord.
- c) Fiecare Asociat participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- d) Fiecare Asociat va aproba, ulterior avizării de către membrii desemnați în Grupul de lucru, documentația de atribuire - referatul, caietul de sarcini, proiectul de contract, întocmită de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, fiecare Asociat se asigură că reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate ședințele care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul Acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmit de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată și le comunică acestuia utilizând adresa cjt@cjtimis.ro, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentelor prin e-mail.
- Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată centralizează aceste propuneri și le analizează împreună cu membrii grupului de lucru, consemnând rezultatul analizei într-un proces-verbal semnat de către toți participanții.
- Grupul de lucru nu va disemina documentațiile primite și/sau documente care fac parte din aceste documentații altor persoane și va păstra confidențialitatea asupra acestora până la data la care acestea vor fi publicate în SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil în mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publică.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- i) Semnarea contractului cu prestatorul de servicii de către fiecare Asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare.

- j) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie din valoarea contractului de achiziție încheiat în contul Autorității Contractante Asociate Desemnată, menționat în contractul cu prestatorul serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I., în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12.Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art.13.Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 395/2016. Astfel, etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului Acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei Autorități Contractante Asociate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare.

Art.14.Numirea grupului de lucru

14.1.Ulterior aprobării prin hotărâre a consiliului județean a prezentului Acord, în termen de 3 zile lucrătoare, fiecare Autoritate Contractantă Asociată comunică Autorității Contractante Asociate prin e-mail cjt@cjtimis.ro, persoanele titulare și supleanții care vor face parte din grupul de lucru aferent Acordului de asociere, asigurând expertiză minimă astfel:

-O persoană având cunoștințe tehnice și care va contribui la întocmirea documentației de atribuire din partea fiecărei autorități;

-O persoană cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Asociate Desemnate.

14.2.Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Va finaliza și aviza referatul de necesitate întocmit în prealabil de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în concordanță cu nota conceptuală, tema de proiectare;
- 2) Va finaliza și aviza caietul de sarcini întocmit în prealabil de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată;
- 3) Va definitiva documentația de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract.
- 4) Va definitiva documentele suport:
 - strategia de contractare,
 - declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.
- 5) Va formula răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări.

Art.15.Asociații prezentului Acord înaintează Autorității Contractante Asociate Desemnată documentele stabilite la art .11 lit. a, respectând condițiile legale privind forma scrisă și posibilitatea înregistrării documentelor astfel transmise.

Art.16.Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către membrii Acordului, următoarele:

- ✓ Nota conceptuală, tema de proiectare
- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare.

Art.17.Observațiile, în condițiile art. 16, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării documentației prin e-mail de către Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș. Necomunicarea de observații/obiecțiuni prin e-mail cjt@cjtimis.ro, în termenul stipulat, echivalează cu însușirea documentațiilor de către Asociați, documentația urmând a fi semnată necondiționat la data stabilită de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, în convocarea menționată la art. 20.

Art.18.Observațiile, menționate la art. 17, vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va întruni în acest sens în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit la art. 17.

Art.19.Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de A.N.A.P. https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, va fi analizat și aprobat de aceștia, ulterior avizării de către grupul de lucru. Referatul de necesitate va fi semnat de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei Autorități Contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La întocmirea caietului de sarcini se vor respecta prevederile Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale la Ordinul nr. 1894/08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/ Caietul de sarcini va respecta structura recomandată de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77 Caietul de sarcini se va întocmi de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Asociate, va fi analizat și

		<p>aprobat de aceștia, ulterior avizării acestuia de către grupul de lucru. Caietul de sarcini va fi semnat de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante Asociate.</p>										
3.	<p>Documentul suport:</p> <p>Strategia de contractare</p> <p>Documentația de atribuire:</p> <p>Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți</p> <p>Proiectul de contract</p>	<p>Strategia de contractare va respecta modelul ANAP și va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante Asociate.</p> <p>Ulterior finalizării, Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorităților Contractante Asociate pentru formulare de propuneri.</p> <p>Autoritățile Contractante Asociate vor formula propuneri în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentației prin e-mail: cjt@cjtimis.ro acestea urmând a fi analizate de către grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră că este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de transpunerea clară a frazei/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considerată o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru.</p> <p>În cazul în care o Autoritate Contractantă Asociată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: cjt@cjtimis.ro</p> <p>Ulterior agreării formei lor finale, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va asigura semnarea documentelor menționate la această rubrică de persoanele cu atribuții în domeniul corespunzător din cadrul fiecărei instituții conform regulamentelor acestora în vigoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana care, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G. nr. 395/2016 are atribuții în domeniul Achizițiilor Publice la nivelul Autorității Contractante Asociate Desemnate. 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte. 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului. 4. Persoana autorizată să vizeze pentru control financiar preventiv, asigurându-se respectarea Ordinului M.F.P. nr. 923//2014 republicat, cu modificările și completările ulterioare. 										
4	<p>Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora</p>	<p>Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza Autorității Contractante Asociate Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora.</p> <p>Declarația va fi întocmită sub formă de tabel și va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. următoarele informații: <table border="1" data-bbox="561 1514 1477 1680"> <thead> <tr> <th>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</th> <th>Funcția în cadrul autorității contractante</th> <th>C.N.P.</th> <th>Adresa de domiciliu</th> <th>Data și locul nașterii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 2. următoarele prevederi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. (1) lit. x din Legea nr. 98/2016.” 	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	C.N.P.	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	C.N.P.	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii								

		<p>Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în aceasta declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 58 și art. 63 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 21 alin. (6) și (5) din H.G. nr. 395/2016.</p>
--	--	--

Art.20. Ulterior finalizării documentelor menționate la art. 19 pct. 3 în forma agreată, Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va convoca Autoritățile Contractante Asociate la semnarea documentației finale. Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractantă Asociată în parte, acestea din urmă având obligația confirmării recepției convocării.

CAP. VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art.21. Nominalizarea Autorității Contractante Asociate Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1. Se împuternicește Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Autoritate Contractantă Asociată Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul Acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul Acord.

21.2. Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al A.N.A.P. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea documentației de atribuire în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor A.N.A.P. condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii. Orice prevedere din prezentul Acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3. Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată fiecărei Autorități Contractante Asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza prin e-mail cjt@cjtimis.ro răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată. Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 27 din H.G. nr. 395/2016.

Art.22. Numirea comisiei de evaluare:

22.1(1) Orice referire pe parcursul prezentului Acord la „comisia de evaluare” va include, după caz și experții cooptați.

(2) Numirea comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați se va face ulterior întocmirii de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, și agreearea de

către Autoritățile Contractante Asociate, a referatului de necesitate și a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membru al asocierii va desemna, prin dispoziție, persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum și, după caz, experții cooptați.

22.3. Membrii comisiei de evaluare precum și, după caz, experții cooptați, vor fi comunicați Autorității Contractante Asociate Desemnată împreună cu declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.

22.4. Părțile vor desemna persoane cu atribuții în evaluarea ofertelor după cum urmează:

Autoritate Contractantă Asociată	Număr persoane
Județul Timiș	3
Județul Arad	2
Județul Caraș-Severin	2
Județul Hunedoara	2

22.5. Părțile convin ca în cazul în care situația o va impune, prevederile art. 22.4 vor putea suferi modificări la data punerii în aplicare a prevederilor art. 22.1, fără a fi necesară modificarea prezentului Acord.

22.6. Atribuțiile comisiei de evaluare

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru își încetează activitatea. Începând cu prima ședință ulterioară datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, își începe activitatea comisia de evaluare. Comisia de evaluare va avea atribuțiile prevăzute la art. 127 și art. 128 din H.G. nr. 395/2016, după caz, cu procedura stabilită prin lege. De asemenea, în cazul unor contestații, membrii comisiei de evaluare și, după caz, experții cooptați, își vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art.23. Modul de convocare a comisiei de evaluare

23.1. La fiecare ședință de evaluare este obligatorie prezența a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autorități Contractante Asociate membru al asocierii însă doar cu condiția îndeplinirii obligației fiecărui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și cvorumul minim de prezență de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevăzut de art. 131 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2. Convocarea la ședințele comisiei de evaluare se va face prin una din următoarele variante:

-Prin semnarea și luarea la cunoștință a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire;

-Prin adresa comunicată prin e-mail și/sau fax de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat;

-Prin consemnare în cadrul procesului verbal de evaluare, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat.

Art.24.Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1.Modul de evaluare a propunerilor tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 fiecare Autoritate Contractantă Asociată a prezentului Acord verifică prin personalul desemnat în cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnică și cea financiară corespunzător necesităților proprii. Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va înainta fiecărei Autorități Contractante Asociate grila de evaluare care va fi întocmită conform Ordinului Președintelui A.N.A.P nr. 1.170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

24.2.Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor însoțitoare DUAE și al documentelor suport DUAE:

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 membrii comisiei de evaluare desemnați de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată verifică documentele DUAE, documentele însoțitoare și documentele de calificare depuse în vederea susținerii celor declarate în DUAE și comunică rezultatul preliminar al evaluării tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiză, formulare de obiecțiuni, însușire. În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3.Toate procesele verbale, precum și raportul procedurii se vor întocmi de către comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr. 1.171/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Art.25.Conducătorul fiecărei Autorități Contractante Asociate aprobă raportul procedurii cu respectarea prevederilor art 66 alin. (3) și art. 127 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, după caz.

Art.26.Activitatea grupului de lucru și a comisiei de evaluare încetează la data aprobării raportului procedurii de atribuire de către fiecare conducător al Autorității Contractante Asociate parte a acordului. Prevederile art 22.6 privind obligativitatea formulării punctelor de vedere în cazul unor contestații rămân valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.27.Se va încheia un singur contract de achiziție publică semnat de către toate părțile implicate în prezentul Acord. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul Acord se va face de către reprezentanții tuturor asociațiilor în calitatea lor de Autorități Contractante Asociate.

Art.28.Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art.29. Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, câte o copie conform cu originalul a acestui urmând a fi păstrată de către fiecare asociat.

Art.30. Monitorizarea implementării contractului de către Asociera de autoritati contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o Echipă de Implementare și Monitorizare formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități Contractante Asociate.

În acest sens, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va nominaliza și va comunica Autorității Contractante Asociate Desemnate, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice, care vor acționa pe parcursul execuției contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Implementare și Monitorizare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Implementare și Monitorizare.

Echipa de Implementare și Monitorizare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesar a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Implementare și Monitorizare.
3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat al contractului.
4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică, se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiți în Comisia de Recepție.
5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Implementare și Monitorizare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Nota justificativă prin care argumentează cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art. 2 alin. (5) lit. e din H.G. nr. 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării (art. 221 alin. 7 din Legea nr. 98/2016) și conformitatea modificării cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi comunicată către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul Acord, de către Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș.

Art.31.Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii Asocierii în cadrul contractului care va fi încheiat

31.1.Plata serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție Proiectul C11-PI1-8: „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic”, din Investiția I.4 „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 – Turism și cultură, se asigură din valoarea totală a Proiectului conform Contractului de finanțare înregistrat la M.D.L.P.A. cu nr. 18.306/14.02.2023. Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Lider al Parteneriatului, are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnic-operational pentru acest demers.

31.2.Plățile contractului se vor efectua conform calendarului de realizare a documentației Studiul de fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I. în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și Ghidului solicitantului.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art.32.Comunicarea între membrii asocierii se face în scris la adresa de e-mail menționată de către fiecare Asociat.

Art.33.Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art.34.Când prezentul Acord prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie, nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art.35.Orice comunicare între membrii prezentului Acord va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului.

Art.36.Comunicările din cadrul grupurilor de lucru și ale comisiilor vor fi definite în regulamente de funcționare care vor fi elaborate pentru fiecare grup de lucru și comisie în parte.

Art.37.Datele de contact

37.1.Datele de contact cu privire la prevederile prezentului Acord de asociere sunt următoarele:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș	Date de contact Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
--	---

Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad	Date de contact: Adresă: str Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact:
Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin	Date de contact: Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara	Date de contact Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:

37.2.Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului Acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului Acord.

37.3.Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului Acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului Acord.

37.4.Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului Acord – etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului, vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de implementare și monitorizare în conformitate prevederilor prezentului Acord.

CAP.IX LIMBA ACORDULUI

Art.38.Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILĂ

Art.39.Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP.XI. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.40.Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi

între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art.41.Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art.42.Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a

notificării la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art.43.În litigiile cu terții, asocierea va fi reprezentată de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată, conform art. 10 lit. m din prezentul Acord.

CAP. XII FORȚA MAJORĂ

Art.44.Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.45.Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.46.Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.47.Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.48.Îndeplinirea Acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.49.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA/DENUȚAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art.50.Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta să producă efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de două zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată a informației despre denunțare.

Art.51.Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractantă Asociată Desemnată fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțarea este făcut după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art.52.Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere

- b) Prin acordul părților
- c) Realizarea obiectului prezentului Acord.

Art.53. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul Acord atrage răspunderea civilă a părții în cauză.

Art.54. Prezentul Acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Județean a fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Acord conținând _ pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, cate unul pentru fiecare parte membră.

ASOCIAT	SEMNATURI
Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș	Președinte
Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad	Președinte
Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin	Președinte
Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara	Președinte