

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTARÂREA NR.130 din 26 mai 2023**  
**privind aprobarea componenței nominale precum și a Regulamentului de**  
**organizare și funcționare ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu**  
**handicap Hunedoara**

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.133/2023 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Nistor Laurențiu, referatul de aprobare nr.9907/2023, raportul de specialitate nr.9908/2023 al Direcției administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.347/2023 al Comisiei pentru activități științifice, educație, culte, cultură, sport, tineret, sănătate, protecție socială, avizul nr.348/2023 al Comisiei privind cooperarea interinstituțională, dezvoltare regională și fonduri europene și avizul nr.349/2023 al Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești

Tinând cont de:

-adresa nr.35049/09.05.2023 a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara înregistrată la registratura Consiliului Județean Hunedoara sub nr 9909/09.05.2023

- demisia doamnei Răican Dan Stoian- înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara cu nr.23047/21.03.2023;

- referatul nr. 34558/08.05.2023 al directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara

-adresa D.S.P. nr.3772/25.04.2023 Hunedoara înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara cu nr.34470/05.05.2023

-adresa nr. 931/25.04.2023 a Episcopiei Devei și Hunedoarei înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara nr.31704/26.04.2023

Văzând avizul nr.10650/DDPD/SCDATVC/2023 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

În baza prevederilor art.85 alin.4 și 5 ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.8 alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului României nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 lit. a, art. 173 alin 1 lit. d, art. 173 alin. 2 lit. c, art. 173 alin. 5 lit. b și art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă componența nominală a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Hunedoara după cum urmează:

Nr. crt.	Specialitatea	Numele și prenumele	Calitatea în comisie
1.	Medic primar medicină generală/medicină de familie	Rusu Lucian Gabriel	Președinte
2.	Medic medicină generală	Dumitrescu Călin-Dan	Vicepreședinte
3.	Medic medicină generală	Boldovina Edith Cristina	Membru
4.	Reprezentant al ONG-urilor autorizate care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap	Vândalac Sebastian	Membru
5.	Psiholog specialist	Albu Talida Corina	Membru
6.	Asistent social	Oprean Iuliana Florina	Membru
7.	Licențiat științe juridice	Cristian Carmen Elena	Membru

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.3** Cu data prezentei, încetează prevederile Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.221/2018 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a județului Hunedoara și ale Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.72/2015 privind aprobarea componenței nominale precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a județului Hunedoara

**Art.4** (1) Prezenta se comunică prin grija Serviciului administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara către:

- Instituția Prefectului - Județul Hunedoara;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități;
- Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a județului Hunedoara;

- Persoanelor nominalizate la art.1 din prezenta.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Laurențiu Nistor

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Daniel Dan



**ANEXA**

la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 130/2023

Prezenta conține 7 file.

**PREȘEDINTE,**  
**Laurențiu Nistor**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Daniel Dan**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A**  
**COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP HUNEDOARA**

**CAPITOLUL I**

Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Hunedoara

**Art.1.** În conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului României nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică al Consiliului Județean Hunedoara.

**Art.2.** Comisia de Evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală;
- c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
- d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- e) un psiholog;
- f) un asistent social;
- g) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

**Art.3.** Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara, cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

**Art.4.(a)** Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara .

(b) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui consiliului județean, Plata indemnizației se suportă din bugetele consiliilor județene.Cuquantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui consiliului județean și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

(c) Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

(d) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(e) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(f) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(g) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(h) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

**Art.5.** Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia. În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

**Art.6.** Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Hunedoara, respectiv, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

În relația cu terții și în justiție comisia de evaluare este reprezentată de către președintele comisiei.

În cazul unor litigii în care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Hunedoara are calitate de parte, aceasta va fi reprezentată de către consilierii juridici din cadrul Consiliului Județean Hunedoarasau de consilierii juridici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, în acest din urmă caz președintele comisiei înaintând directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, o solicitare motivată în acest sens.

**Art.7.**Activitatea comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic, de către Comisia Superioară de Evaluarea a Persoanelor Adulte cu Handicap, care funcționează în structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare Comisia superioară, cu

activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap.

**Art.8.** Comisia Superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap a comisiei județene cu privire la:

- a) respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;
- b) respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap;
- c) respectarea procedurii de evaluare;
- d) punerea în aplicare a deciziilor Comisiei Superioare.

## **CAPITOLUL II**

### **Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

**Art.9.** Atribuțiile principale ale comisiei de evaluare sunt următoarele:

- (a) stabilește încadrarea adultului în grad de handicap;
- (b) stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;
- (c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- (d) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- (e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- (f) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite;
- (g) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- (h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind;
- (i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

**Art.10.** (a) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, denumit în continuare Serviciul de Evaluare Complexă. Dosarul conține următoarele documente:

- cerere-tip de evaluare complexă;
- copie de pe documentele de identitate;
- documente medicale: (referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist, scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă, investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.
- ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;

(b) Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 aprobate prin H.G. nr.430/2008.

(c) În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1. aprobată prin H.G.nr.430/2008.

(d) În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3. aprobată prin H.G.nr.430/2008.

(e) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 2 lit. c) din H.G.430/2008, comisia de evaluare poate stabili măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii, respectiv admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice.

În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, însoțită de următoarele documente:

- copie de pe actele de identitate;
- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;
- investigații paraclinice;
- dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) plasarea la asistent personal profesionist;

(3) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(f) Exeritarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

**Art.11.** Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu



șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

**Art.12.** (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap, ca fiind neajutorate.

**Art.13.** Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

- a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;
- b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;
- c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;
- d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;
- e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!", care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

**Art.14.** În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara..

**Art.15.** Legătura dintre Serviciul de Evaluare Complexă și Comisia de Evaluare este asigurată de către Secretariatul Comisiei.

**Art.16.** În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de Evaluare :

- a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în grad de handicap;

Gradul de handicap ce se atestă prin certificatul de încadrare în grad de handicap poate fi:

- Ușor;
- Mediu;
- Accentuat;
- Grav;
- Grav cu asistent personal.

- b) eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 aprobate prin H.G.430/2008;

c) în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1 aprobată prin H.G.430/2008;

d) încadrarea sau respingerea încadrării în grad de handicap se atestă prin certificat emis de Comisia de Evaluare.

**Art.17.** O dată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, Comisia de Evaluare, va întocmi programul individual de reabilitare și integrare socială, a adultului cu handicap, la propunerea Serviciului de Evaluare Complexă.

**Art.18.** Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

**Art.19.** În relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 aprobată prin H.G. nr.430/2008;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**Art.20.** În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**Art.21.** Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

**Art.22.** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii prezenți.

Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art.23.** Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orintare profesională pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

**Art.24.** Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia Superioară în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

**Art.25.** Deciziile Comisiei Superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrative sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții Finale**

**Art.26.** În cazul în care Președintele Comisiei de Evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, în vederea asigurării continuității activității comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad și tip de handicap, acestea vor fi conduse de către vicepreședintele acesteia.

**Art.27.** Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru comisia de evaluare.

**Art.28.** Modificările aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.

**Art.29.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Județean Hunedoara.