

HOTĂRÂREA NR.74 din 31 martie 2023

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.210/2022 privind aprobarea Metodologiei de desemnare a reprezentanților comunităților locale din județul Hunedoara în comitetul de organizare UNESCO constituit pentru monumentele istorice din județul Hunedoara, înscrise în lista patrimoniul mondial ca parte a bunului serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;

Analizând proiectul de hotărâre nr.73/2023 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr.5626/2023, raportul de specialitate nr.5628/2023 al Compartimentului relații externe, comunicare interinstituțională, culte, sport din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.201/2023 al Comisiei privind organizarea, dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și avizul nr.202/2023 al Comisiei juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

Având în vedere Adresa dlui Coordonator al Comitetului de Organizare UNESCO pentru bunul serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”, dr. Răzvan Alin Henț, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Hunedoara sub nr.1936/31.01.2023;

Luând în considerare necesitatea actualizării Metodologiei de Desemnare a reprezentanților comunităților locale în comitetul de organizare UNESCO constituit pentru monumentele istorice din județul Hunedoara, înscrise în lista patrimoniul mondial ca parte a bunului serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.857/2021, art. 2 alin.(7) din Regulamentul – cadru și componența comitetelor de organizare UNESCO, constituite pentru monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;

Ținând cont că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Procesului Verbal de afișare nr.3079 din 10.02.2023;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și a Metodologiei privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, precum și Ordonanța Guvernului României nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție, a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 287 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Începând cu data prezentei, titlul Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.210/2022 se modifică după cum urmează: Hotărârea nr 210/2022 privind aprobarea Metodologiei de desemnare a reprezentanților comunităților locale în comitetul de organizare UNESCO constituit pentru monumentele istorice, înscrise în lista patrimoniului mondial ca parte a bunului serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”.

(2) Începând cu data prezentei, Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.210/2022 se înlocuiește cu Anexa la prezenta.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează Compartimentul Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport din cadrul Consiliului Județean Hunedoara;

Art.3 (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Hunedoara și Compartimentului Relații Externe, Comunicare Interinstituțională, Culte, Sport, precum și persoanei desemnate în calitate de coordonator al bunului serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.211/2022, prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniel Dan



ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 74 /2023

Prezenta conține 6 file

PREȘEDINTE,
LAURENȚIU NISTOR



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
DANIEL DAN

Întocmit:
Inspector,
Anca Dumitra

**METODOLOGIA DE DESEMNARE A REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚILOR LOCALE ÎN
COMITETUL DE ORGANIZARE UNESCO CONSTITUIT PENTRU MONUMENTELE ISTORICE
ÎNSCRISE ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL CA PARTE A BUNULUI SERIAL „CETĂȚILE
DACICE DIN MUNȚII ORĂȘTIEI”**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezenta metodologie reglementează desemnarea reprezentanților comunității locale în comitetul de organizare UNESCO (denumit în continuare COU) constituit pentru monumentele istorice, înscrise în Lista patrimoniului mondial (LPM), ca parte a bunului serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei”, în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului României nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și a Metodologiei privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
- Ordonanța Guvernului României nr. 47/2000, privind stabilirea unor măsuri de protecție, a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 857/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru și a componenței comitetelor de organizare UNESCO.

Art. 2 Întrucât bunul serial „Cetățile Dacice din Munții Orăștiei” cuprinde 5 monumente istorice aflate pe teritoriul administrativ al Județului Hunedoara și un monument istoric aflat pe teritoriul administrativ al Județului Alba, numărul reprezentanților comunității locale în COU aleși potrivit prezentei metodologii va fi egal cu 3.

Art. 3 Prin prezenta Metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3 Reprezentanții comunității locale din Județul Hunedoara sunt desemnați de către comunitate în cadrul unei consultări publice organizate de către Consiliul Județean Hunedoara din rândul cetățenilor sau al asociațiilor, organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul patrimoniului cultural pe raza localității.

Art. 4 Desemnarea reprezentanților comunității locale în COU se desfășoară după următoarea procedură:

- (1) Persoana responsabilă cu organizarea consultării publice este coordonatorul bunului serial numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.
- (2) Persoana responsabilă menționată la alin. (1) din prezentul articol, identifică persoanele fizice și persoanele juridice – asociații, organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul patrimoniului cultural pe raza localității unde se află situat monumentul istoric din cadrul bunului serial, care pot face propuneri cu privire la reprezentanții comunității

locale și aduce la cunoștința acestora intenția de a iniția o consultare publică prin elaborarea și redactarea în acest sens a unui anunț care va fi:

- a) publicat pe site-ul propriu al Consiliului Județean Hunedoara;
 - b) afișat la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului;
 - c) transmis către mass-media locală;
 - d) transmis către asociații legal constituite, cu activitate în domeniul patrimoniului cultural pe raza localităților unde se află monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial (LPM);
 - e) transmis primarilor unităților administrativ-teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora se află monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial (LPM), cu rugămintea de a fi afișate la sediul primăriilor;
- (3) Anunțul cu privire la intenția unei consultări publice trebuie adus la cunoștința publicului cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de consultare și conține informațiile privind scopul consultării, atribuțiile Comitetului de organizare UNESCO (COU), stabilind orice alte detalii de desfășurare, asigurând dreptul la libera exprimare al oricărei persoane interesate.
- (4) Se stabilește o perioadă de 10 zile lucrătoare în care toate persoanele fizice și juridice interesate pot confirma participarea și/sau pot transmite propuneri pentru reprezentanți ai comunității. Propunerile, argumentele și motivațiile, întocmite conform formularului din **Anexa la Metodologie** vor fi transmise persoanei responsabile cu organizarea consultării publice, la adresa de e-mail menționată în anunț.
- (5) Persoanele propuse ca reprezentanți ai comunității trebuie să fi desemnate din rândul cetățenilor sau al asociațiilor, organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul patrimoniului cultural pe raza localității unde se află monumentul istoric;
- (6) Persoana responsabilă cu organizarea consultării publice, în baza intențiilor de participare/propunerilor primite, va convoca, prin poșta electronică, toate persoanele interesate să participe la consultarea publică.
- (7) Întâlnirea de consultarea publică pentru desemnarea reprezentanților comunității locale, în Comitetul de organizare (COU), trebuie organizată în cel mult 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei de primire a propunerilor prevăzute la alin. (3), cu menționarea datei, locului și a modalității de organizare.
- (8) Consultarea publică prevăzută la alin. (5) se desfășoară în format fizic, online sau hibrid, în condițiile prezentei Metodologii. În acest caz, anunțul prevăzut la alin. (2) va conține mențiunea de desfășurare al dezbaterii publice.

CAPITOLUL II

PROCEDURA PARTICIPĂRII CETĂȚENILOR ȘI A ASOCIAȚIILOR LEGAL CONSTITUITE LA DEZBATEREA PUBLICĂ

Art.5 Participarea la consultarea publică se realizează după primirea,propunerilor cu privire la persoanele care pot fi membri Comitetul de organizare UNESCO (COU).

Art.6 Persoana responsabilă de organizarea consultării publice are următoarele atribuții:

- a) identifică persoanele fizice sau persoanele juridice care pot face propuneri cu privire la reprezentanții comunității locale;
- b) elaborează, publică și transmite anunțul privind intenția de organizare a consultării publice conform prevederilor art. 4 alin (2) din prezenta metodologie;
- c) centralizează,înregistrează și verifică validitatea propunerilor făcute și întocmește lista persoanelor eligibile pentru a fi desemnate ca reprezentanți ai comunității;
- d) centralizează, înregistrează și verifică lista persoanelor care au confirmat participarea;
- e) întocmește și transmite persoanelor care si-au exprimat intenția participării convocarea ședinței consultării publice;
- f) prezidează ședința publică;
- g) întocmește Procesul-Verbal al ședinței de consultare publică, validează și publică/transmite participanților la consultarea publică rezultatul votului;
- h) afișează în mod obligatoriu pe pagina proprie a Consiliului Județean Hunedoara, într-un loc vizibil și accesibil, informațiile și documentele prevăzute de prezenta Metodologie.

Art.7 (1) La data și ora stabilită pentru desfășurarea consultării publice se va deschide o ședință în format fizic sau hibrid, la care vor participa: persoana responsabilă cu organizarea consultării publice, persoanele care și-au anunțat intenția de participare la consultarea publică.

- (2) Primăriile unităților administrativ-teritoriale (UAT) pe teritoriul cărora se află monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial (LPM) vor sprijini organizarea consultării publice prin facilitarea participării persoanelor interesate din comunitatea locală la ședința online/fizic/hibrid dacă există solicitări în acest sens, prin asigurarea conexiunii online, a spațiului de întâlnire necesar sau a transportului, după caz.
- (3) Persoana responsabilă cu organizarea consultării publice va prezenta lista cu persoanele eligibile pentru a fi desemnate ca reprezentanți ai comunității.
- (4) Dacă numărul persoanelor propuse este egal cu 3, acestea vor fi desemnate să facă parte din Comitetul de organizare UNESCO (COU).
- (5) Persoana responsabilă cu organizarea consultării publice va întocmi un Proces-Verbal la care va fi anexată, în cazul întâlnirilor online/hibrid și înregistrarea audio-video a ședinței de consultare publică.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.8 Informațiile și documentele prevăzute de prezenta Metodologie se vor afișa obligatoriu pe pagina de internet proprie a Consiliului Județean Hunedoara și la sediul instituției.

Art.9 Toate documentele legate de consultarea publica se vor păstra îndosariate de către persoana responsabilă de organizarea consultării publice, pe toată durata activității COU.

ANEXĂ la Metodologie

Se pot înscrie pe lista de propuneri:

- Cetățeni persoane fizice;
- Persoane fizice care reprezintă grupuri formale (organizații non-guvernamentale – asociații și fundații; asociații profesionale din domeniul protejării patrimoniului cultural);
- Persoane fizice care reprezintă grupuri informale (ex. vecinătăți, grupuri de inițiativă civică etc.).

Criterii de eligibilitate:

- Persoana desemnată locuiește sau desfășoară activități relevante în localitatea în care se află monumentul istoric înscris individual în Lista patrimoniului mondial (LPM) sau în una din localitățile unde se află monumentele istorice parte ale unui bun serial;
- Grupul pe care îl reprezintă promovează interesele locuitorilor, ale mediului de afaceri sau al vizitatorilor localității;
- Persoana desemnată a avut în ultimii 3 ani activitate relevantă în domeniul protejării patrimoniului cultural din zonă sau al monumentului istoric înscris individual în Lista patrimoniului mondial (LPM)/monumentele istorice parte ale unui bun serial.

Vor fi anexate cererii:

- Curriculum Vitae;
- Cel puțin două recomandări primite din partea unor persoane din comunitatea locală și din partea unor profesioniști, organizații și instituții din domeniul protejării patrimoniului cultural.

Nume și prenume:	
Număr de telefon:	
Adresă de email:	
Domiciliu:	
Descrieți pe scurt scopul grupului formal sau informal pe care îl reprezentați	
Introduceți maxim 200 de cuvinte	

Bifați aria de expertiză cu care veți contribui în Comitetul de organizare UNESCO (COU)

- Conservarea patrimoniului cultural
- Conservarea mediului
- Cercetare istorică, de arhivă
- Arhitectură
- Planificare urbană
- Peisaj
- Construcții, infrastructură
- Educație
- Implicarea și gestionarea comunităților
- Accesare/strângere fonduri
- Dezvoltare locală
- Turism
- Comunicare și relații cu publicul
- Dezvoltarea afacerilor
- Altele

În cazul în care ați bifat altele vă rugăm detaliați

Introduceți maxim 200 de cuvinte

Experiență relevantă

Introduceți maxim 600 de cuvinte prin care să prezentați pe scurt principalele proiecte sau activități desfășurate de dumneavoastră și care sunt relevante pentru domeniul protejării patrimoniului cultural.

Expuneți pe scurt motivația dumneavoastră pentru a participa ca membru în Comitetul de organizare UNESCO (COU)

Introduceți maxim 600 de cuvinte

Prin depunerea acestei aplicații declar că am citit HG 857/2021, precum și Metodologia de desemnare a reprezentanților comunității și sunt de acord cu următoarele:

Implicare în activitatea COU: participarea la ședințe; pentru a putea lua decizii informate va fi necesară parcurgerea de rapoarte, articole, lucrări etc.

Formare continuă: Ca membru al Comitetului de organizare UNESCO poate fi necesară formarea suplimentară în domeniul protejării patrimoniului cultural, prin participarea la conferințe, seminarii, ateliere etc.

Angajament: activitate voluntară pentru un termen de 4 ani.

Data	
Nume și prenume	
Semnătura	