

**HOTĂRÂREA NR.72 din 22 aprilie 2021**  
**privind aprobarea Regulamentului de funcționare privind desfășurarea activității de control a transporturilor rutiere de mărfuri, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.76/2021 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr. 6165/2021, raportul de specialitate nr.6166/2021 al Serviciului administrare drumuri din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.199/2021 al Comisiei pentru servicii publice, societăți și regii autonome, turism și avizul nr.200/2021 al Comisiei juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

Văzând procesul verbal nr.2367/12.02.2021;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.173 alin. (1) lit. d) și alin (5) lit. l) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

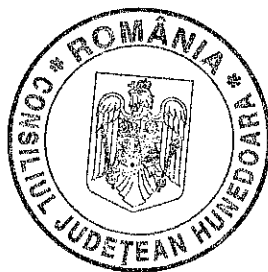
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de funcționare privind desfășurarea activității de control a transporturilor rutiere de mărfuri, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. (1)** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul administrare drumuri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și se va comunica Instituției Prefectului – Județului Hunedoara, Serviciului administrare drumuri și Direcției programe, prognoze, buget, finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, prin grija Serviciului administrație publică locală și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

**(2)** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Laurențiu Nistor



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Daniel Dan

**ANEXA**  
**LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**NR. 72 /2021**

**PREȘEDINTE,**  
**Laurențiu Niștor**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Daniel Dan**

Întocmit,  
Hălălai Marius

**Regulament de funcționare,  
privind desfășurarea activității de control a transporturilor rutiere de mărfuri, constatarea contravențiilor  
și aplicarea sancțiunilor potrivit Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare**

## **Cap. I. Dispoziții generale**

1. Activitatea de control, constatarea contravențiilor săvârșite și aplicarea sancțiunilor se va desfășura potrivit Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea cerințelor și reglementărilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte norme legale în vigoare.

2. În conformitate cu prevederile art.191 alin. (1) lit. a) și alin.(2) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Hunedoara are competențe să stabilească, prin Dispoziție, persoanele care să efectueze controale privind respectarea prevederilor acestor acte normative privind exploatarea drumurilor de interes județean, să constate contravențiile și să aplice sancțiunile reglementate.

3. Personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri va constata contravențiile și va aplica sancțiunile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai în limita împuternicirii date prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara, cu respectarea cerințelor și procedurii reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. În baza prevederilor unui Protocol de colaborare încheiat anual între Consiliul Județean Hunedoara și Inspectoratul General al Poliției Române – Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara , organizarea și efectuarea în comun a unor activități de prevenire și control pe drumurile de interes județean aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, a vehiculelor rutiere care efectuează transportul de mărfuri cu depășirea maselor și dimensiunilor maxime admise și în funcție de constatări, dispunerea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea eventualelor nereguli (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare), echipajele de control (agenții constataatori) vor fi sprijinite la cerere, de reprezentanți ai Poliției Rutiere din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara.

5. În realizarea competențelor, echipajele de control vor desfășura următoarele activități:

- a) verificarea prin cântărire a maselor pe axe și a masei totale a vehiculelor rutiere;
- b) verificarea dimensiunilor de gabarit, prin măsurare a vehiculelor rutier;
- c) verificarea masei totale / maselor pe axe / dimensiunilor autorizate prin Autorizație Specială de Transport (AST);
- d) verificarea existenței și valabilității celorlalte documente, autorizații sau avize specifice efectuării transporturilor respective;
- e) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

6. Cererea pentru eliberarea Autorizației Speciale de Transport (AST), precum și traseele (între localități), pe drumuri aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara, frecvența transporturilor identice (nr. de curse lunar) este conform anexei nr. 1 la prezentul. La aceasta se vor anexa următoarele documente:

- a) copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului;

- b) copie după copia conformă a licenței de transport mărfuri deținută de către transportator eliberată de către Autoritatea Rutieră Română.

În cazul depășirii limitei masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise, circulația vehiculelor se poate efectua numai în baza Autorizației Speciale de Transport (AST), anexa nr. 2 la prezentul, eliberată în prealabil, fără discriminare de Consiliul Județean Hunedoara, în conformitate cu caracteristicile transportului, cu respectarea limitelor masei maxime admise pe axe și totale și cu cele de competență prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- (1) Autorizația Specială de Transport (AST) se semnează de către Președintele Consiliului Județean Hunedoara, se înregistrează și se eliberează numai după achitarea tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara.
- (2) De evidența și arhivarea autorizațiilor speciale de transport răspunde personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri.

7. Contravaloarea Autorizației Speciale de Transport (AST) se va încasa în numerar la caseria Consiliului Județean Hunedoara din Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28 sau prin virament în contul Consiliului Județean Hunedoara RO06TREZ3662116023XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Deva.

8. Echipajele de control funcționează în componența Serviciului Administrare Drumuri din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

## **Cap. II. Modul de desfășurare al activității**

### **2.1. Organizarea controlului**

1. Echipajele de control acționează pe rețeaua de drumuri de interes județean aflate în administrarea Consiliului Județean Hunedoara în vederea desfășurării unui control sigur și eficient privind: încadrarea maselor și/sau dimensiunilor vehiculelor în limitele maxime admise prevăzute de legislația în vigoare; existența la bordul vehiculelor în original a Autorizației Speciale de Transport (AST) valabilă care dovedește achitarea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor pentru circulația cu depășirea masei totale maxime admise, a maselor maxime admise pe axă și/sau a dimensiunilor maxime prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea traficului greu, foarte greu și agabaritic, care are repercusiuni directe asupra siguranței circulației rutiere, a capacității portante a rețelei de drumuri, precum și a protecției mediului înconjurător.

2. Organizarea activității de control se realizează cu participarea agenților de poliție din cadrul Poliției Rutiere și/sau ale Poliției Locale.

3. (1) Pentru efectuarea unui control eficient, conducerea Consiliului Județean Hunedoara va colabora cu organele Poliției rutiere / Poliției locale în vederea întocmirii și corelării programelor de control.

(2) Activitatea de control se va desfășura conform unui program de control aprobat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, la propunerea Serviciului Administrare Drumuri.

(3) Personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri ține evidența centralizată a tuturor controalelor efectuate și a finalizării acestora.

(4) Programul de control are caracter de confidențialitate.

4. (1) În desfășurarea activității de control, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, agenții constatați se vor legitima cu legitimația de control.

(2) Legitimațiile de control se semnează și se eliberează de către Președintele Consiliului Județean Hunedoara, persoanelor împuternicite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean și vor fi vizate anual pentru valabilitate.

(3) Evidența legitimațiilor de control se va ține de personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri într-un registru special.

5. În baza evidenței controalelor executate și a finalizării acestora, personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri va întocmi lunar un raport privind rezultatele acestora pe care îl va înainta Președintelui Consiliului Județean Hunedoara. Formularul raportului constituie anexa nr. 3 la prezentul.

6. Controlul se va efectua pe sectoare de drumuri pe care se desfășoară un trafic de mărfuri preponderent greu și foarte greu, cu orientare asupra zonelor de influență ale exploatărilor miniere, forestiere, obiectivelor în curs de construire, etc.

7. Amplasarea temporară pe drumurile de interes județean a echipajelor de control va respecta condițiile de vizibilitate, palier, aliniament, asigurarea fluenței în desfășurarea traficului rutier, cu asigurarea condițiilor optime de funcționare a instalațiilor mobile de cântărire.

8. Personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri va ține evidența zilnică a vehiculelor controlate și verificate din punct de vedere al respectării limitelor de gabarit și greutate precum și a sancțiunilor aplicate.

9. Instruirea personalului asupra responsabilității individuale, a colaborării cu organele de poliție, cu conducătorii auto supuși controlului și asupra respectării normelor de protecție a muncii în trafic se face de către șeful Serviciului Administrare Drumuri, respectiv de către persoana desemnată cu protecția muncii.

## **2.2. Efectivul echipajelor de control**

1. Componenta obligatorie a echipajului de control este de minim 2 agenți constatatori.

2. După oprirea vehiculului rutier de către agenții din cadrul serviciului de Poliție Rutieră / Poliția Locală, în locul stabilit pentru control, se procedează la efectuarea controlului de către fiecare dintre reprezentanții instituțiilor abilitate.

3. Controlul efectuat de către agenții constatatori cuprinde următoarele etape:

- controlul documentelor;
- dirijarea după caz a vehiculului în vederea efectuării cântăririi și a măsurărilor de gabarit către locul special amenajat pentru cântărire;
- montarea instalației de cântărire, a platformelor de acces și semnalizării;
- cântărirea și înregistrarea datelor din documentele necesare efectuării cântăririi;
- emiterea tichetului de cântărire și/sau măsurare;
- încheierea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției (dacă este cazul);
- demontarea instalației de cântărire.
- în cazul refuzului de a supune vehiculul verificării prin cântărire și/sau măsurare a dimensiunilor, refuzul de a însoți vehiculul personalului cu atribuții de control în vederea cântăririi și/sau măsurării dimensiunilor transportului, precum și refuzul de a prezenta personalului cu atribuții de control documentele privind transportul conduce la aplicarea sancțiunii conducătorului auto.

## **2.3. Dotarea echipajelor de control**

1. Dotarea echipajului de control este următoarea:

- un vehicul cu capacitatea mixtă de transport (minim 5 locuri pentru persoane), înscrisționat cu textul "CONTROL TRAFIC – SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI – CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA";
- o instalație de cântărire portabilă;
- tehnică de calcul (laptop);
- sursă de alimentare cu energie;
- dispozitive pentru măsurarea gabaritului (ruletă cu lungimea de 20m, respectiv 5m, baston telescopic);
- set de semnalizare rutieră;
- legislația specifică.

2. Este strict interzisă folosirea echipamentelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate potrivit prezentelor instrucțiuni.

3. Pe perioada exercitării controalelor în trafic agenții constatatori au obligația să dețină asupra lor legitimația de control și să fie echipați corespunzător cu vestă/jachetă reflectorizantă înscrisă cu însemnele instituției.

4. Instalațiile mobile de cântărire a autovehiculelor funcționează condiționat de verificările metrologice periodice, efectuate de personal autorizat, căruia îi revine responsabilitatea preciziei nominale, între verificări succesive în condițiile unei exploatare corespunzătoare a acestora.

#### **2.4. Operațiunile prealabile măsurătorilor masice și/sau de gabarit necesare asigurării amplasamentului echipajului de control**

1. Montarea semnalizării rutiere specifice (4 bucăți conuri de dirijare reflectorizante) în vederea efectuării operațiunilor de cântărire în condiții de siguranță se va face de către echipajul de control. Dispunerea mijloacelor de semnalizare în teren se va stabili în funcție de elementele geometrice specifice sectorului de drum pe care se execută cântărirea.

2. Pregătirea pentru punerea în funcțiune a instalației de cântărire se va face prin amplasarea și asigurarea căilor de acces, racordarea componentelor instalației și a tehnicii de calcul la sursa de alimentare cu energie.

3. După oprirea autovehiculelor pentru verificare și control de către agenții de poliție și preluarea de la conducătorul auto a documentelor (cartea de identitate, certificatul de înmatriculare, documente de însoțire a mărfii, copia conformă, eventualele autorizații și alte documente după caz), în cazul în care vehiculul sau încărcătura impun efectuarea cântăririi sau măsurării dimensiunilor de gabarit, acesta se dirijează de către echipajul de control pe calea de acces la instalația de cântărire.

4. Identificarea și încadrarea transportului (configurarea axelor vehiculului) îi revine echipajului de control, conform reglementărilor specifice.

#### **2.5. Operațiunile de cântărire și măsurare a gabaritului**

1. La constatarea mărimilor masice rezultate prin operațiunea de cântărire sunt interzise cu desăvârșire manevrele ce pot duce la influențarea rezultatelor cântăririi prin:

- schimbarea centrului de greutate (intervenția conducătorului auto asupra suspensiei);
- schimbarea configurației cu care vehiculul a circulat (coborârea axei ce a fost suspendată până în momentul efectuării cântăririi);
- accelerările sau frânările bruște, cât și schimbarea sensului de mers al vehiculului (pentru evitarea transferului de greutate între axe și deteriorarea instalației de cântărire).

2. Este cu desăvârșire interzisă înregistrarea cântăririi repetate a aceleiași axe sau excluderea de la cântărire a unei/unor axe din configurația reală.

3. În condițiile depistării în trafic a oricărui vehicul de transport marfă (cu încărcătură) ce utilizează rețeaua de drumuri de interes județean având suspendată una din axele din componența osiei duble sau triple, operațiunea de cântărire va fi obligatorie și se va efectua conform configurației în care acesta a circulat. În cazul constatării depășirii limitelor maxime admise de greutate pe axe (pentru configurația astfel rezultată) în procesul de constatare a contravenției se va face în mod expres mențiunea cu privire la circulația cu axa (axe) suspendată(e).

## 2.6.Elaborarea documentelor ca rezultat al cântării

1. La depistarea de către echipajul de control a unui vehicul care circulă cu depășirea masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe, dimensiunilor maxime admise sau depășirea masei totale/maselor pe axe/dimensiunilor autorizate prin Autorizația Specială de Transport (AST), contravenientul se sancționează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.

2. Tichetul de cântărire/măsurare este conform modelului tip prezentat în anexa nr. 4 la prezentul.

3. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției (P.V.C.C.) aplicat conducătorului auto sau, după caz, societății transportatoare și semnat de către conducătorul auto se înmânează odată cu înștiințarea de plată, făcându-se mențiunea în procesul verbal despre primirea acestora. În condițiile primirii acestora, Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției (P.V.C.C.) și înștiințarea de plată nu se mai transmit prin poștă.

4. În momentul întocmirii procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, în cazul în care contravenientul, persoană fizică sau juridică, nu este de față, sau în cazurile în care acesta refuză sau nu poate să semneze procesul verbal, agentul constatator va face mențiune despre aceste împrejurări care trebuie să fie adevărate de cel puțin un martor sau tratate corespunzător în lipsa acestuia prin menționarea motivelor ce au dus la întocmirea procesului verbal de constatare a contravenției (P.V.C.C.) în acest mod. Nu poate semna ca martor un alt agent constatator, chiar dacă nu este în exercițiul funcțiunii.

În termen de cel mult două luni de la data încheierii, procesul verbal de constatare a contravenției (P.V.C.C.) și anexele la acesta vor fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire, pe adresa contravenientului.

Persoanele împuternicite cu evidența proceselor verbale din cadrul Serviciului Administrare Drumuri în evidența, urmăresc întreaga procedură privind transmiterea și comunicarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției (P.V.C.C.) încheiate la nivelul serviciului.

5. Amenzile se achită prin mijloace de plată online, prin instituții de credit autorizate cu care există încheiate convenții sau la casierile autorităților administrației publice locale ori ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale indiferent de localitatea pe a cărei rază acestea funcționează, de cetățenia, domiciliul sau de reședința contravenientului ori de locul săvârșirii contravenției, precum și la ghișeul unic din punctele de trecere a frontierei de stat a României. O copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constatator sau se trimite prin poștă sau electronic, prin e-mail (cjh@cjhunedoara.ro), organului din care acesta face parte.

6. Toate procesele verbale de constatare și sancționare se vor transmite către Compartimentul urmărire, încasarea creanțe și executare silită din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, care urmărește modul de îndeplinire a procedurilor legale/de curgere a termenelor stabilite de aceste proceduri privind comunicarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției, care va comunica în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de contestare a procesului verbal către organele de specialitate ale unității administrativ – teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.

7. Persoanele împuternicite cu evidența proceselor verbale din cadrul Compartimentul urmărire, încasarea creanțe și executare silită urmărește modul de debitare a amenzilor contravenționale conform art.39 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. În cazul în care contravenientul face dovada plății amenzii contravenționale în termen de 15 zile de la înmânarea/primirea procesului verbal de constatare a contravenției (P.V.C.C.), orice urmărire, din partea Consiliului Județean Hunedoara, încetează.



## **2.7. Exploatarea și întreținerea instalațiilor de cântărire**

1. Se vor respecta cu strictețe condițiile de exploatare și întreținere a instalației de cântărire impuse prin documentele de avizare metrologică (certificat de calitate și garanție, anexe, declarație de conformitate, buletin de verificare metrologică, manual de exploatare, condiții tehnice, etc.).

2. Întreținerea, exploatarea și verificarea metrologică a instalațiilor portabile de cântărire se efectuează în conformitate cu reglementările stabilite de producători și autorizate de către Biroul Român de Metrologie Legală (B.R.M.L.).

3. Verificarea metrologică periodică a instalațiilor de cântărire se va efectua în mod obligatoriu înainte de expirarea valabilității ultimei verificări, la solicitarea personalului împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri.

4. Verificările metrologice solicitate suplimentar de către alte organe se vor efectua numai cu avizul scris al Consiliului Județean Hunedoara, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către solicitant.

5. Pentru orice defecțiune constatată de către unitatea de depanare sau care asigură service-ul, se va întocmi un proces verbal în care se va înscrie cauza defectării (semnat și ștampilat).

6. Prezentarea spre depanare a instalației de cântărire, inclusiv a subansamblelor precum și constatarea defecțiunilor, se va realiza de către personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri, care va asista la constatarea defecțiunilor și care vor fi semnate ai procesului verbal de recepție.

7. Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor instalațiilor de cântărire se va efectua obligatoriu de către personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri.

8. Depozitarea instalațiilor portabile de cântărire se va face în încăperi uscate și lipsite de agenți corozivi.

9. Se interzice cu desăvârșire intervenția asupra sigiliilor tuturor elementelor componente ale instalațiilor mobile de cântărire și a calculatoarelor acestora.

## **Cap. III. Dispoziții finale**

1. Personalul împuternicit din cadrul Serviciului Administrare Drumuri (echipajele de control) care efectuează controlul, constată contravențiile și aplică sancțiunile are obligația de a cunoaște și respecta prevederile prezentului regulament precum și celelalte prevederi legale în vigoare.

2. Prevederile prezentului regulament se întregesc cu dispozițiile legale în vigoare, în măsura în care acestea nu îi sunt contrare.

3. Prezentul regulament se va modifica în cazul în care este necesară armonizarea cu modificările și completările ulterioare ce se vor aduce prevederilor legale în vigoare.

4. Consiliului Județean Hunedoara delegă Președintele să împuternicească prin Dispoziție persoanele care să exercite controlul, să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Către:

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**

SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 28, CUI: 4374474, cont: RO06TREZ3662116023XXXXX- Trezoreria Deva

Tel. 0254/211350; Fax 0254/230030, 0254/214130; 0254/226200

**CERERE PENTRU ELIBERARE AUTORIZAȚIE SPECIALĂ DE TRANSPORT**

pentru circulația pe drumurile județene din jud. Hunedoara cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise în conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, republicată cu modificările și completările ulterioare

Solicitant :
Adresa :
Tel./fax :
Transportator :
Adresa :
Tel./fax :

A.	Vehicul	Auto Solo	Remorcă	Semiremorcă
	Categorie / Nr. axe			
	Marcă / Tip			
	Nr. înmatriculare			

B.	Autovehicul solo/cuplaj	Cu încărcătură			Fără încărcătură		
	Dimensiuni de gabarit (m)	L=	l=	h=	L=	l=	h=
	Masa totală (t)						
	Traseu de parcurs	De la (localitate origine):			De la (localitate origine):		
C.	Nr. curse identice Care se efectuează	Jud.			Jud.		
		La (localitate destinație):			La (localitate destinație):		
		Jud.			Jud.		
		Via:			Via:		

D.	Perioada solicitată pentru efectuarea transportului:
----	--

E.	Cu încărcătură – Nr. axe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Masă pe axă (t)										
	Distanța între axe (m)										
	Caracteristici roți	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J
	Tip suspensie	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A

F.	Fără încărcătură – Nr. axe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Masă pe axă (t)										
	Distanța între axe (m)										
	Caracteristici roți	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J
	Tip suspensie	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A

G.	Tip de marfă transportată:	Indivizibilă	Divizibilă	Fără încărcătură, cu depășiri constructive

NOTĂ: E,F – Se vor marca cu X numai caracteristicile ce corespund transportului; M = axă motoare; J = roți jumelate (câte două roți alăturate);  
P = axă cu suspensie pneumatică sau echivalentă; A = axă cu alt tip de suspensie (mecanică).

G – Se va marca cu X tipul de marfă transportată.

Cererile completate și depuse la Consiliul Județean Hunedoara – Serviciul Administrare Drumuri: Nu se pot modifica ulterior.

ANGAJAMENT: Ne asumăm întreaga responsabilitate asupra exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Transportul pe calea ferată nu este posibil.

Nu este posibilă reducerea dimensiunilor și a maselor.

În cazul depășirii limitelor de tonaj maxime admise cu peste 3,5 tone axă simplă, 6,0 tone axă dublă, 7,0 tone axă triplă (pe categoria de drum ce se parcurge), ne obligăm să prezentăm proiect de transport întocmit de către o persoană fizică sau juridică autorizată.

Conducătorul unității

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



Data:

**AUTORIZAȚIE SPECIALĂ DE TRANSPORT**

Nr. 0000001

emisă pentru circulația pe drumurile județene din Județul Hunedoara cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise

Pentru ..... curse identice dus/întors

TRANSPORTATOR:

Beneficiar:

CARACTERISTICILE ÎNCĂRCĂTURII: Masa..... tone; Lungime ..... m; Lățime ..... m; Înălțime ..... m

CARACTERISTICILE TRANSPORTULUI AUTORIZAT CU / FĂRĂ ÎNCĂRCĂTURĂ:

Tip vehicul ..... ; Masa totală ..... tone;

E.	Cu încărcătură – Nr. axe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Masă pe axă (t)												
Distanța între axe (m)												
Caracteristică roți	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J
Tip suspensie	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A

Lungime ..... m; Lățime ..... m; Înălțime .....m.

Nr.de înmatriculare sau serie motor/șasiu:.....

**TRASEUL AUTORIZAT DE PARCURS / km / categoria de drum din punct de vedere al sistemului rutier:**

- CU ÎNCĂRCĂTURĂ:

- FĂRĂ ÎNCĂRCĂTURĂ:

Nr. de vehicule însoțire transport cu / fără încărcătură : ..... / ..... NU / ESTE obligatorie însoțirea de către un șchipaj de Poliție Rutieră.  
Însoțirea transportului este asigurată de: .....

Nr. autorizații / nr. de înmatriculare autovehicule autorizate .....

Nr. autorizație nominală / Nume și prenume persoana autorizată .....

Suma de ..... lei a fost achitată cu chitanța / O.P. nr. .... în baza tarifelor în vigoare.

De la plecarea în cursă, transportatorul devine total responsabil de respectarea strictă a tuturor condițiilor menționate în autorizație și a celor impuse prin legislația rutieră în vigoare.

Valabilă în perioada: .....

Prelungire pentru perioada: .....

ȘEF SERVICIU ADMINISTRARE DRUMURI,

PREȘEDINTE,

Întocmit,

**RAPORT**

asupra controlului realizat în trafic în luna \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Nr. controale programate	Nr. controale realizate	Numărul de autovehicule controlate				Nr. P.V.C.C încheiate	Valoarea amenzilor aplicate [mii lei]
		Total		Marfă			
		Înmatriculat în România	Înmatriculat în alt stat	Înmatriculat în România	Înmatriculat în alt stat		

Reprezentant  
Consiliul Județean Hunedoara

Șef Serviciu Administrare Drumuri

Întocmit,

ROMÂNIA  
Județul HUNEDOARA  
Consiliul JUDEȚEAN HUNEDOARA

Tichet de cântărire-măsurare nr. –

Cod instalație:

Echipaj mobil E.M.C.T.R. Nr.  
DJ / km m; poziție:

Data: Ora:

Mod de cântărire: Static; Tichet cântar nr.:

Nr. auto Nr. (semi)remorcă:

Tip: Țara de înmatriculare: RO;

Lungime: m; Lățime m; Înălțime: m

Nr. axe:

Axa	M	J	P	Distanța (cm)	Masa (kg)
1					
2					
3					
4					
5					

**Masa totală:**

**PROCES – VERBAL**  
de constatare și sancționare a contravenției

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_  
(ziua,luna,anul) (locul încheierii procesului verbal)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ angajat al Consiliului Județean Hunedoara în funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de agent constator, am constatat următoarele:

Persoana fizică/juridică \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Jud. \_\_\_\_\_, C.I./B.I: seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP./CUI./cod fiscal \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_ a condus vehiculul având nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, marca \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ pe drumul județean \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, a săvârșit următoarea/următoarele faptă/fapte:

Fapta/faptele constatată/constatate constituie contravenție, fiind prevăzută/prevăzute de:

Art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ și sancționată de art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ lit. \_\_\_\_\_ pct. \_\_\_\_\_, din O.G. nr. 43/1997, cu amendă de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ lei.  
Art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ și sancționată de art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ lit. \_\_\_\_\_ pct. \_\_\_\_\_, din O.G. nr. 43/1997, cu amendă de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ lei.  
Art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ și sancționată de art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ lit. \_\_\_\_\_ pct. \_\_\_\_\_, din O.G. nr. 43/1997, cu amendă de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ lei.  
Art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ și sancționată de art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ lit. \_\_\_\_\_ pct. \_\_\_\_\_, din O.G. nr. 43/1997, cu amendă de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ lei.

Agentul constator aplică amenda de \_\_\_\_\_ lei.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin.1 din O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor care a fost modificat prin art. 20 pct. 10 din Legea nr. 203/2018, contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Alte mențiuni \_\_\_\_\_

Contravenientul a formulat următoarele obiecții: \_\_\_\_\_

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate semna, împrejurările fiind confirmate de martorul \_\_\_\_\_ (numele,prenumele), domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

Motivul încheierii procesului – verbal fără martor: \_\_\_\_\_

Împotriva prezentului proces – verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea însoțită de copia de la procesul – verbal de constatare și sancționare a contravenției se va depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces – verbal a fost întocmit în 3 exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului astăzi, \_\_\_\_\_ va fi comunicat contravenientului în termen de două luni de la data încheierii procesului – verbal.

Procesul – verbal de constatare a contravenției este titlu de creanță și înștiințare de plată.

Contravenientul are obligația să achite pe lângă amenda prevăzută în procesul – verbal de constatare și sancționare a contravenției nr. \_\_\_\_\_, încheiat la data de \_\_\_\_\_ și contravaloarea tarifelor suplimentare în valoare de \_\_\_\_\_ lei. Amenzile se achită prin mijloace de plată online sau la casieriile autorităților administrației publice locale ori ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale indiferent de localitatea pe a cărei rază acestea funcționează, de cetățenia, domiciliul sau de reședința contravenientului ori de locul săvârșirii contravenției, precum și la ghișeul unic din punctele de trecere a frontierei de stat a României. O copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constator sau se trimite prin poștă sau electronic, prin e-mail, organului din care acesta face parte.

Agent constator,

Martor,

Am primit  
procesul – verbal  
Contravenient,