

**HOTĂRÂREA NR.37 din 26 februarie 2021**  
**privind aprobarea Statutului actualizat al Asociației Salvital Hunedoara**

**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;**

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.37/2021 inițiat de președintele Consiliului Județean Hunedoara, domnul Laurențiu Nistor, referatul de aprobare nr. 2520/2021, raportul de specialitate nr.2521/2021 al Serviciului relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, avizul nr.93/2021 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, avizul nr.94/2021 al Comisiei pentru activități științifice, educație, culte, cultură, sport, tineret, sănătate, protecție socială, avizul nr.95/2021 al Comisiei privind cooperarea interinstituțională, dezvoltare regională și fonduri europene și avizul nr.96/2021 al Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și a libertăților cetățenești;

Văzând adresa Asociației Salvital Hunedoara nr. 1021/30.12.2020, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Hunedoara sub nr. 301/08.01.2021 și e-mailul Asociației Salvital Hunedoara, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Hunedoara sub nr. 2230/10.02.2021, precum și Hotărârile Adunării Generale a acesteia nr. 1/2021, nr. 2/2021 și nr. 3/2021;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.35/2005 privind asocierea Consiliului Județean Hunedoara cu alte autorități și instituții publice pentru constituirea Asociației Salvital Hunedoara;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 1 și art. 3 alin. (2) din Legea nr. 78/2020 privind aprobarea Programului-pilot de preluare a personalului angajat cu pregătire paramedicală din cadrul echipajelor SMURD specializate în acordarea primului ajutor calificat, aflate în finanțarea autorităților administrației publice locale;

În temeiul prevederilor ale art.173 alin.(1) lit.e) și alin.7 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă Statutul actualizat al Asociației Salvital Hunedoara, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Serviciul relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și se

va comunica Asociației Salvital Hunedoara, Instituției Prefectului Județul Hunedoara și Serviciului relații externe, asocieri și comunicare interinstituțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara prin grija Serviciului administrație publică locală, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Laurențiu Nistor

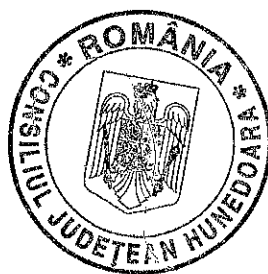
**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Daniel Dan /



**ANEXA LA**  
**HOTĂRÂREA Nr. 37 /2021**

Presedinte  
**LAURENTIU NISTOR**

Secretar General al Județului  
**DANIEL DAN**



Întocmit,  
P. Șef Serviciu Relații Externe,  
Asocieri și Comunicare Interinstituțională  
Anca Dumitra

## **STATUTUL ASOCIATIEI "SALVITAL" HUNEDOARA**

**Art.1.**(1) Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA denumită în continuare pe scurt "asociația" este constituită din asociații fondatori, semnatori ai prezentului Statut, având sediul în România, municipiul Deva, Piața Victoriei nr. 1, bloc 8, parter, cod.330085.

(2) Sediul asociației "SALVITAL" HUNEDOARA va putea fi mutat oricând la alta adresa prin hotărârea Consiliului Director al asociației.

**Art.2.** (1) Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA se constituie ca persoana juridică română, fără scop patrimonial care are un patrimoniu și buget propriu.

(2) Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA se înființează prin libera exprimare a voinței de asociere a asociațiilor fondatori, autorități ale administrației publice și instituții publice.

(3) Asociația înființată va purta denumirea de "SALVITAL" HUNEDOARA.

(4) Asociația „SALVITAL” HUNEDOARA reprezintă autoritățile publice locale ale județului Hunedoara.

**Art.3.** Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA se înființează pentru o durată nedeterminată (nelimitată) de timp.

## **CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIATIEI**

**Art.4.** (1) Scopul asociației "SALVITAL" HUNEDOARA este nelucrativ și nepatrimonial, fiind de interes general, datorită semnificației și importanței sale.

(2) Scopul Asociației "SALVITAL" HUNEDOARA constă în:

- a)- îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate pentru cetățenii din zonele rurale, izolate sau greu accesibile ale județului Hunedoara, prin promovarea și dezvoltarea unor sisteme pentru acordarea unor servicii medicale de calitate și protecție împotriva îmbolnăvirilor de care să beneficieze acești cetățeni, precum și dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de sănătate, reducând astfel inegalitatea în ceea ce privește starea de sănătate;
- b)- organizarea de activități educative și programe de educație pentru sănătate în cadrul cursurilor de prim ajutor prin intermediul cărora participanții ( elevi, cadre didactice, angajați entități publice/private, cetățeni) vor deprinde

noțiuni și tehnici de bază în acordarea primului ajutor până la sosirea echipajelor de intervenție, conștientizând importanța dobândirii acestor cunoștințe;

c)- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, promovarea demnității și asigurarea dreptului acestora la dezvoltare și la o viață sănătoasă, creșterea capacității de auto-susținere și servicii de suport pentru persoane vârstnice, teleasistență destinată persoanelor vârstnice, acordarea de îngrijiri medicale și sociale la domiciliu și/sau alte activități, monitorizarea și susținerea dezvoltării Serviciului Mobil de Reanimare și Descarcerare – S.M.U.R.D., precum și îmbunătățirea eficacității serviciilor medicale de urgență din județul Hunedoara.

(3) Scopul asociației poate fi realizat prin orice formă prevăzută de legislația în vigoare și/sau statutul asociației.

**Art.5.**În vederea realizării scopului, Asociația „Salvital” Hunedoara își propune următoarele obiective:

a)- încheierea unor acorduri/convenții de parteneriat cu autoritățile publice locale, inclusiv Consiliul Județean Hunedoara, în vederea asigurării finanțării din bugetul propriu, a cheltuielilor de organizare, funcționare și dezvoltare a asociației și a programelor/proiectelor derulate.

b) - susținerea și dezvoltarea Centrului județean pentru voluntariat, formare și perfecționare profesională, instruire în prim ajutor prin:

- organizarea de instruirii deschise de prim-ajutor de bază, de supraviețuire în situații critice, de pregătire psihologică și prevenție împotriva dezastrelor, pentru cetățenii județului Hunedoara;

- promovarea și desfășurarea unor activități de voluntariat, pregătire profesională a personalului paramedical, pregătire unitară a cetățenilor (copiilor, elevilor și studenților, în special), în vederea formării unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență, precum și alte activități.

- încheierea de convenții de parteneriat cu mai multe unități administrativ teritoriale din Județul Hunedoara, în vederea dezvoltării unui sistem de voluntari la nivelul județului Hunedoara, care vor putea interveni alături de forțele profesionale în situații de urgență;

- inițierea și susținerea de măsuri legislative specifice acestei activități la nivelul autorității de stat centrale și locale;

c)- reprezentarea intereselor și drepturilor asociației în țară și în străinătate;

d)- asigurarea reprezentării asociației la nivelul societății civile și în relația cu autoritățile statului;

- e)- realizarea de materiale documentare și publicitare prin care să se prezinte activitatea asociației și importanța acestei activități;
- f)- organizarea de manifestări culturale, artistice și sportive;
- g)- atragerea de sponsorizări, fonduri bănești sau materiale prin realizarea de proiecte în cadrul programelor cu finanțare internațională;
- h)- achiziționarea de echipamente necesare echipelor de salvare de aparate, autovehicule, ambulanțe, materiale și instrumente necesare desfășurării activităților asociației sau a partenerilor;
- i)- asocierea sau colaborarea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri, în vederea finanțării sau realizării în comun a unor acțiuni, proiecte etc.;
- j)- cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice centrale sau locale din țară sau străinătate;
- k)- aderarea la organizații naționale sau internaționale;
- l)- înființarea unei publicații a asociației pentru susținerea și promovarea activității de salvare a vieților aflate în pericol;
- m)- dezvoltarea asociației prin participarea la implementarea diferitelor proiecte, programe în vederea dezvoltării sistemului de sănătate și a sistemului de servicii sociale comunitare
- n)- organizarea de manifestări științifice: congrese, simpozioane, grupuri de lucru pe diferite probleme, cursuri de formare profesională, perfecționare și specializare, prezentare de carte, expoziții pe diferite teme, tabere, școli de vară;
- o)- promovarea drepturilor și libertăților omului, precum și a egalității de șanse;
- p)- realizarea de studii, analize, cercetări, sondaje de opinie pe diferite teme;
- q)- formarea unor echipe multidisciplinare, care au ca scop acoperirea unei game cât mai variate a nevoilor cetățenilor/acordarea de servicii, conexe domeniului medical și social;
- r)- promovarea voluntariatului, în special în rândul tinerilor, înființarea de grupuri de salvatori voluntari și puncte de prim ajutor;
- s)- desfășurarea de campanii de educare și informare a populației în vederea creșterii gradului de cunoaștere și informare a populației, prin desfășurarea unor activități de comunicare și conștientizare pe diferite teme asociate sănătății și promovării unui stil de viață sănătos, dar și legate de alte aspecte din domeniul de activitate;
- t)- dezvoltarea sistemului medical de urgență din județul Hunedoara prin facilitarea accesului populației la defibrilatoare externe automate și salvarea cetățenilor care se află în situații de urgență;
- u)- acordarea de servicii de transport sanitar nemedicalizat;
- v)- organizarea de campanii de conștientizare având drept scop promovarea

unui stil de viață sănătos;

w)- îmbunătățirea eficacității și eficienței serviciilor medicale prin investiții în digitalizarea sistemului medical, precum și creșterea gradului de utilizare a metodelor moderne și inovative de investigație, intervenție și/sau tratament;

x)- desfășurarea de activități privind schimbul de informații, schimbul de bune practici, precum și stagii de pregătire teoretică și practică, călătorii de studiu, etc.

y)- transportul pacienților externați după spitalizare sau după tratament în unitatea de primiri urgențe către domiciliu, iar în cazul în capacității motorii, transportul acestora până în casă;

z)- desfășurarea de activități economice în limitele impuse de legislația în vigoare, care sunt în legătură și contribuie la realizarea scopului asociației – activitățile economice pot fi realizate sub orice formă permisă de lege, inclusiv societăți comerciale deținute de asociație sau în asociație cu alte persoane fizice sau juridice. Forma juridică, locul de desfășurare și forma concretă a activităților economice, precum și organizarea internă a acestor activități economice nu sunt limitate de prezentul Statut și sunt stabilite de Adunarea Generală.

aa) – înființarea în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale de cabinete de sănătate școlare;

bb) - creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară;

cc) - constituirea unei rezerve de materiale medicale pentru situații de criză în județ;

dd) - prevenirea bolilor și promovarea sănătății în condițiile îmbătrânirii populației;

ee) - atragerea de sponsorizări, fonduri bănești și fonduri materiale (obiecte donate de populație, firme private, alte organizații naționale și internaționale etc)

### **CAPITOLUL III**

#### **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**Art.6.** (1) Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA este constituită prin voința următorilor asociați fondatori:

1. Consiliul Județean Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 28, județul Hunedoara, cod poștal 330025, Cod de identificare fiscală 4374474

2. Consiliul local al municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, Piața

Unirii, nr.4, județul Hunedoara, cod poștal 330152 Cod de identificare fiscală 4374393

3. Consiliul local al municipiului Hunedoara, cu sediul în municipiul Hunedoara, str. Libertății nr. 2, cod poștal 331032, județul Hunedoara, Cod de identificare fiscală 2127028

4. Orașul Simeria, cu sediul în orașul Simeria, str. Avram Iancu nr. 23, cod poștal 335900, județul Hunedoara, Cod de identificare fiscală 4375135

5. Consiliul local al municipiului Brad, cu sediul în municipiul Brad, str. Independentei, județul Hunedoara, cod poștal 2335200, Cod de identificare fiscală 4374962

6. Spitalul Județean de Urgență Deva, cu sediul în municipiul Deva, b-dul 22 Decembrie nr. 58, județul Hunedoara, cod poștal 330084, Cod de identificare fiscală 4374385

7. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, str. George Coșbuc nr.26, județul Hunedoara, cod poștal 330012 Cod de identificare fiscală 4374318

8. Serviciul Public Județean "SALVAMONT" Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, Nr. 6, Incinta Centrului Militar Județean, județul Hunedoara, cod poștal 330152, Cod de identificare fiscală 15802142

(2) Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA cuprinde următoarele categorii de membri:

a) membrii fondatori - sunt asociații fondatori ai asociației reprezentând comitetul de inițiativă și semnatori ai Actului constitutiv și Statutului asociației;

b) membrii asociați – această calitate se poate dobândi de către membrii aderenți care au o vechime neîntreruptă de minimum 2 ani în această asociație și care au participat activ la realizarea scopului propus de către asociație, cu acordul a 2/3 din numărul membrilor fondatori prin modificarea Actului constitutiv și a Statutului;

c) membrii aderenți - sunt persoane fizice sau juridice care vor adera la prezentul Statut după înființarea asociației;

d) membri de onoare – această distincție se poate acorda persoanelor fizice sau juridice care au contribuit, în mod esențial, la realizarea scopului propus de asociație. Membrii de onoare nu fac parte din Adunarea Generală, având doar un statut onorific.

(3) Calitatea de membru aderent al asociației poate fi dobândită de către orice persoană fizică sau juridică, prin aderarea la prezentul Statut.

**Art.7.** Dobândirea calității de membru aderent și respectiv de membru asociat al asociației se face în conformitate cu Statutul și legislația în vigoare, pe baza unei cereri de înscriere.

**Art.8.** (1) Calitatea de membru al asociației se pierde în următoarele cazuri:



- renunțarea scrisă;
- excludere din asociație;
- dizolvarea persoanei juridice;
- deces, în cazul persoanei fizice.

(2) Membrul asociației care pierde această calitate nu are nici un drept asupra patrimoniului asociației.

**Art.9.** Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a alege și de a fi ales în toate organele de conducere ale asociației;
- b) dreptul de a participa în toate cazurile în care se discută și urmează a se lua o hotărâre cu privire la activitatea sa;
- c) dreptul de a-și exprima liber punctul de vedere;
- d) dreptul de a ocupa funcții în conducerea asociației;
- e) dreptul de vot în Adunarea Generală.

**Art.10.** Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să participe activ la atingerea scopului și realizarea obiectivelor asociației;
- b) să participe la ședințele Adunării Generale și la toate activitățile inițiate de asociație;
- c) să achite cotizațiile/ contribuțiile/ taxele stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să apere permanent prestigiul asociației, să sesizeze de îndată conducerea asociației cu privire la orice situații de natură să aducă atingere și/sau să producă prejudicii directe sau indirecte asociației;
- e) să respecte hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- f) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut și ale actelor normative care reglementează organizarea și exercitarea acestei activități.

## CAPITOLUL IV

### ORGANIZAREA ȘI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

**Art.11.** Organele de conducere ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Președinte – Director
- d) Cenzorul/comisia de cenzori

**Art.12.** (1) Adunarea Generală este organul suprem de decizie al asociației și se compune inițial din membrii fondatori enumerați în actul constitutiv al asociației și în prezentul Statut.

(2) Din rândul acestora la prima întrunire - denumită Adunare Constitutivă a persoanei juridice asociația "SALVITAL" HUNEDOARA sunt alese organele de conducere ale asociației.

(3) Alegerea organelor de conducere ale asociației se face prin vot deschis.

(4) Adunarea Generală este formată din toți membrii asociației. Fiecare membru asociat va împuternici un reprezentant în Adunarea Generală.

**Art. 13.** Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a)- stabilește măsuri pentru desfășurarea activităților cu respectarea prevederilor prezentului Statut, și a reglementărilor legale în vigoare;
- b)- alege și revocă Președintele - Director, membrii Consiliului Director și cenzorul/comisia de cenzori;
- c)- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare și dă descărcare Consiliului Director cu privire la activitate și gestiune;
- d)- modifică și completează prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului;
- e)- stabilește destinația bunurilor rămase după lichidarea asociației;
- f) - înființează filiale și sucursale ale asociației;
- g) - dizolvă și lichidează asociația;
- h) - exclude membri din asociație;
- i) - aprobă nivelul cotizațiilor/contribuțiilor lunare sau de orice altă natură;
- j) - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.14.**(1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, anual, în primul sau al doilea trimestru, la convocarea Președintelui – Director.

(2) Adunarea Generală se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui - Director, a Consiliului Director sau a cel puțin 1/3 din membrii asociației.

(3) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(4) Convocarea Adunării Generale se face în scris, prin afișare la sediul asociației, precum și prin comunicare prin fax, e-mail sau poștă cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Convocarea, va cuprinde și ordinea de zi a ședinței.

(5) Pentru rezolvarea intereselor urgente asociației, convocarea Adunării Generale se poate face de îndată.

(6) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art.15.**(1) Ședințele Adunării Generale sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor asociației.

(2) În cazul în care majoritatea nu este întrunită, prezidiul Adunării Generale stabilește a doua Adunare Generală în termen de cel mult 15 zile,

fără a mai îndeplini procedura convocării. Adunarea Generală convocată în aceste condiții este legal constituită cu participarea membrilor prezenți.

**Art.16.** Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către Președinte - Director, împreună cu 2 membrii aleși prin vot deschis de cei prezenți, formând prezidiul Adunării Generale.

**Art.17.**(1) Dezbaterile din ședințele Adunării Generale se consemnează într-un proces - verbal, semnat de membrii prezidiului.

(2) Procesul - verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat și semnat de președinte, urmând a fi comunicat electronic, membrilor.

**Art.18.** Ordinea de zi se aprobă de Adunarea Generală la propunerea celui care a cerut întrunirea Adunării Generale. Modificarea și completarea ordinii de zi se poate face numai cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.19.**(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazul în care legea cere o altă majoritate.

(2) Adunarea Generală poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

**Art.20.** Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Președinte - Director. În cazul în care Președintele - Director lipsește sau refuză să semneze, hotărârea Adunării Generale se semnează de doi membri ai Consiliului Director.

**Art.21.**(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data afișării la sediul asociației, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Hotărârile luate de către Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(3) Aducerea la cunoștința membrilor a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la adoptarea acestora.

(4) Hotărârile adunării generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut pot fi atacate în justiție de către oricare din membri asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul - verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre, sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art.22.**(1) În cazul în care se discută alegerea sau revocarea Președintelui - Director, ori a membrilor Consiliului Director, nici unul dintre aceștia nu va face parte din prezidiul Adunării Generale. În acest caz, ședința va fi condusă de cel mai în vârstă membru prezent.

## CONSILIUL DIRECTOR

**Art.23.** (1) Consiliul Director al asociației este format din 5 membri. Președintele - Director se include în acest număr.

(2) Din Consiliul Director pot face parte și angajați ai asociației sau ai membrilor asociației.

(3) Componenta nominală a Consiliului Director al asociației este următoarea:

Mărginean Petru

Demeter Ioan

Mihuț Andrei

Săndesc Dorel

Toncean Blaga

Tudor Bogdan

**Art.24.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

**Art.25.** Consiliul Director are următoarele competențe:

a) elaborează și pune în aplicare programele de acțiune, organizare și administrare ale asociației în acord cu hotărârile Adunării Generale;

b) aprobă Regulamentul de ordine internă aplicabil tuturor angajaților asociației și alte Protocoale, Regulamente de organizare și funcționare referitoare la activitatea asociației;

c) adoptă măsuri pentru aplicarea și respectarea de către toți membrii și angajații a prevederilor prezentului Statut, a Regulamentului de ordine internă, și a Protocoalelor, Regulamentelor de organizare și funcționare referitoare la activitatea asociației și a actelor normative care reglementează organizarea și exercitarea acestei activități;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, având dreptul de a împuternici în acest scop una sau mai multe persoane cu funcții executive inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat sau sunt străine de asociație; de asemenea, poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat sau sunt străine de asociație pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

e)- verifică și aprobă cererile de înscriere în asociație;

f)- propune stabilirea cotizațiilor/contribuțiilor lunare sau de orice altă natură și urmărește încasarea acestora;

g)- constată nerespectarea prevederilor Statutului, ale Regulamentului

de ordine internă sau a altor Protocoale și Regulamente de organizare și funcționare referitoare la activitatea asociației și aplică sancțiunile prevăzute în acesta precum și de legislația în vigoare;

h)- aprobă organigrama și statul de funcții al asociației;

i)- stabilește proiectul de buget și administrează patrimoniul asociației;

j)- stabilește Planul anual al achizițiilor publice;

k)- prezintă anual Adunării Generale, spre aprobare, raportul său de activitate și de gestiune;

l)- negociază Contractul colectiv de muncă aplicabil tuturor salariaților asociației;

m)- constată pierderea calității de membru al asociației;

n)- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art.26.** (1) Consiliul Director se întrunește în ședință ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui - Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Director emite decizii cu votul majorității membrilor. Acestea se semnează de către membri care au participat la ședință.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(5) Prevederile art. 21 se aplică în mod corespunzător.

## **PREȘEDINTELE - DIRECTOR**

**Art.27.**(1) Președintele – Director al asociației este ales de Adunarea Generală prin vot deschis. În funcția de Președinte – Director este numit dl. Mărginean Petru.

(2) Președintele – Director al asociației are următoarele competențe:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice române și străine, cu instituțiile și autoritățile publice și alte organizații profesionale, precum și în justiție;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director;
- c) împuternicește un membru al Consiliului Director care va fi înlocuitorul său de drept și care va avea specimen de semnătură în bancă;
- d) angajează și coordonează personalul asociației;
- e) negociază Contractul individual de muncă și stabilește fișa postului;

- f) ia măsuri pentru conducerea asociației care nu sunt de competența Adunării Generale sau a Consiliului Director pentru atingerea scopului asociației;
- g) îndeplinește funcția de ordonator al bugetului.

**Art.28.** (1) Președintele – Director al asociației este ales de Adunarea Generală prin vot deschis.

(2) Președintele – Director al asociației are specimen de semnătură în bancă.

(3) În cazul în care Președintele - Director nu își poate îndeplini atribuțiile, din motive obiective sau exercită o funcție în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, Consiliul Director va împuternici un membru al acestuia pentru a îndeplini atribuțiile respective.

**Art.29.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Președintele – Director al asociației emite dispoziții.

(2) Prevederile art. 21 se aplică în mod corespunzător.

## **CENZORUL/COMISIA DE CENZORI**

**Art.30.** Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori ales/i de Adunarea Generală și are obligația verificării lunare/trimestriale/anuale a activităților economico-financiare ale asociației își dispunerii măsurilor necesare bunei administrări a patrimoniului asociației.

**Art.31.** (1) Cenzorul/comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului Statut și a Regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Membri Consiliului Director nu pot fi cenzori. De asemenea nu poate fi cenzor:

- persoana care sub orice formă primește, pentru alte funcții, un salariu sau o remunerație de la un membru al Consiliului Director sau de la un membru al asociației;
- persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită.

## **CAPITOLUL V PATRIMONIUL ASOCIATIEI**

**Art.32.** (1) Asociația "SALVITAL" HUNEDOARA are un patrimoniu și buget propriu. La înființare patrimoniul asociației este de 1.000 lei. Activul patrimonial este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat conform legislației române în materie, pe numele asociației și va fi folosit pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

**Art.33.** Patrimoniul asociației se va întregi cu sume provenite din

- a) cotizațiile/contribuțiile membrilor;
- b) donații, sponsorizări, legate;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e) bunuri de la asociații sau alte persoane juridice sau fizice din țara sau din străinătate;
- f) venituri provenind din orice alte activități economice directe, care au un caracter accesoriu, sunt în legătură strânsă cu scopul asociației și sunt premise de lege;
- g) dividendele societăților comerciale înființate de către asociație dacă acestea nu au fost reinvestite în aceleași societăți comerciale.

**Art.34.** Sursele financiare ale asociației vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor asociației, pentru cheltuieli de funcționare, chirii, acoperirea cheltuielilor pentru realizarea bazei tehnico-materială de specialitate, achiziționarea de echipamente, pentru cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate, pentru editarea și tipărirea publicațiilor de specialitate, pentru salarizarea personalului de conducere și execuție, pentru cofinanțarea proiectelor nerambursabile cât și pentru alte cheltuieli ce decurg din funcționarea asociației.

## **CAPITOLUL VI**

### **DIZOLVAREA, LICHIDAREA și DISTRIBUIREA PATRIMONIULUI ASOCIAȚIEI**

**Art.35.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a asociației.

**Art.36.** (1) Dizolvarea asociației de drept și respectiv prin hotărâre judecătorească poate avea loc în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Dizolvarea asociației prin hotărârea Adunării Generale se poate produce când hotărârea este luată cu acordul a 2/3 din numărul membrilor

asociației.

**Art.37.** (1) în cazurile de dizolvare de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească. În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(2) în toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor, urmându-se procedura prevăzută de legislația în vigoare.

(3) în cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE**

**Art.38.** (1) În litigiile în care este parte asociația, aceasta va fi reprezentată de către Președintele – Director al asociației sau persoana desemnată de către acesta.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezentul Statut a fost aprobat în Adunarea Generală a asociației la ședința ordinară din data de 05.02.2021.

### **Art. 39. Împuternicire**

Adunarea Generală îl împuternicește pe domnul Președinte - Director Mărginean Petru, să semneze prezentul Statut și să deruleze procedura de înscriere a Statutului modificat și completat, la grefa judecătoriei Deva.

Președinte-director  
Mărginean Petru